

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**Buiten Gewoon**

**Buiten Gewoon**

Locatienummer: 1146



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 1146

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39069931

Website: <http://www.buitengewoonlelystad.nl>

### Locatiegegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 1146

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 is voor Buiten Gewoon plezierig verlopen. De groep deelnemers is stabiel gebleven op een enkele mutatie na. We hebben afscheid genomen van twee deelnemers, maar ook een nieuwe deelnemer mogen verwelkomen. De groepsgrootte is precies zoals we het graag hebben. Als team zijn we nog beter op elkaar ingespeeld en vullen we elkaar goed aan. De stagiaire, die we het eerste half jaar hadden, zorgde voor extra hulp en begeleiding. Altijd fijn.

De samenwerking met Triade en 's Heeren Loo, waar we onderaannemer van zijn, verliep naar wens. Er liggen duidelijke afspraken over de gewenste zorg die van ons verwacht wordt en over de vergoedingen die daar tegenover staat.

Contacten met ouders/verzorgers waren er veelvuldig. Helaas is er niet met alle ouders/verzorgers veel contact, maar we blijven ons inzetten om in gesprek te blijven en ze bij de dagbesteding van de deelnemer te betrekken. Tweemaal per jaar krijgt iedereen een schriftelijke 'Terugblik' over het voorafgaande half jaar. Hierin beschrijven we al het 'wel en wee' van Buiten Gewoon. Een aantal ouders zijn altijd bereid om hand-en-spandiensten te verrichten als we daar om vragen.

Buiten Gewoon is een financieel gezonde onderneming. Nadat alle vaste lasten betaald zijn is er nog voldoende financiële ruimte om bv. materialen aan te schaffen voor al het creatieve werk of om nieuwe werkkleding te kopen. Ook kon er dit jaar een nieuwe container voor opslag aangeschaft worden en konden we vakmensen inhuren om de gang op te knappen. Een kringloopwinkel verraste ons met een geldbedrag om nieuwe snoeimachines aan te schaffen.

Het bewaken van de kwaliteit, die we willen leveren, houdt ons zo goed als dagelijks bezig. Het invullen van de kwaliteitsapplicatie dwong ons om alle punten m.b.t. de kwaliteit weer te overdenken en te beschrijven. Daarnaast praten we veel over het werk, de begeleiding en spreken we elkaar aan op ons functioneren. De keukentafelgesprekken met deelnemers en ouders/verzorgers zorgen ervoor dat alle zaken die spelen besproken worden en dat ook deelnemers hun stem kunnen laten horen.

Gelukkig hebben er bij de deelnemers geen ernstige gebeurtenissen plaatsgevonden, die de dagbesteding beïnvloedden. De toenemende leeftijd van de deelnemers zorgt er wel voor dat er een subtiele verandering in de dagelijkse activiteiten bij Buiten Gewoon plaatsvindt. Een groot aantal deelnemers werkt hier al heel lang. Een aantal jaren geleden werkten zij volop mee in de tuin. Voor een aantal is dat niet meer haalbaar. We moeten ons programma daarop aanpassen en zorgen dat deze groep ook binnen een zinvolle dagbesteding krijgt. Dat gaat ons goed af! De jongere garde neemt enthousiast het stokje in de tuin over. De tuin hebben we ook aangepast, zodat het er iets minder intensief in werken is. Ook komend jaar zullen er aanpassingen in de tuin komen om het werk te vereenvoudigen.

Om de toekomst van Buiten Gewoon te waarborgen zijn we in gesprek met accountants, fiscaal juristen en andere adviseurs. Het plan is dat dochter Baukje de zorgboerderij zal gaan voortzetten. Zodra zij lang genoeg in dienst is kan ze toetreden tot de VOF. Dat zal vanaf september 2019 kunnen zijn. Het is een lang traject en op dit moment is het exacte tijdsplan ervan nog niet vastgezet.

#### Bijlagen

- Terugblik januari 2018 - juni 2018
- Terugblik juli 2018 - december 2018

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De aanwezigheid van een extra personeel ( dochter Baukje) heeft het afgelopen jaar grote invloed gehad op het werk. Het gaf ruimte om overdag diverse zaken te regelen, die we al jaren na werktijd moesten doen. (bv. verslagen schrijven, boodschappen doen, kwaliteit bewaken, telefoneren) Vrije tijd werd daardoor ook vaker écht vrije tijd. Jarenlang voelde het als een grote druk dat wij (Henk Jan en Wilma) eigenlijk niet ziek konden zijn, een dagje vrij konden nemen of een afspraak konden maken tijdens de uren dat Buiten Gewoon geopend was. De nieuwe situatie maakt dat we ontspannender ons werk kunnen doen en energie krijgen om door te gaan.

Maar ook is het nu mogelijk om vaker deelnemers pure persoonlijke aandacht te geven. Net dat beetje extra aandacht geven waar we als kleinschalige zorgboerderij zoveel waarde aan hechten. De groepjes waar we mee werken zijn klein, soms werken we zelfs één op één.

Ook kunnen we nu overdag vaker overleggen met ouders/verzorgenden. In het verleden kon dat alleen na werktijd en in de avonden.

Een belangrijke doelstelling van dit jaar was het vasthouden van de kwaliteit die we leveren. We zijn van mening dat we zelfs meer dan dat hebben bereikt.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Buiten Gewoon komen deelnemers met een verstandelijke beperking voor hun dagbesteding. Buiten Gewoon is geopend van dinsdag t/m vrijdag.

De deelnemer worden begeleid in kleine groepjes en kunnen rekenen op veel persoonlijke aandacht en zo nodig gedeeltelijk individuele begeleiding.

ZZP deelnemers: 3 t/m 7

We leveren zorg uit de WLZ. Momenteel hebben we geen deelnemers uit de WMO.

Start 2018 : **17** deelnemers.

Eind mei 2018 : **16** deelnemers. Eén deelnemster neemt afscheid om vrijwilligerswerk te gaan doen in een zorgcentrum.

September 2018: **17** deelnemers. Een nieuwe deelnemster komt drie dagen per week voor haar dagbesteding.

Eind december 2018 : 16 deelnemers. Eén deelnemer nam afscheid na 17 jaar en gaat parttime werken bij de kringloopwinkel.

We hebben geen aanpassingen hoeven te doen. De doelgroep is hetzelfde gebleven.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep is erg stabiel en in balans. Sommige deelnemers komen al langer dan 15 jaar bij Buiten Gewoon.

Het kan dus niet anders dan dat een deel van de groep ook aan het vergrijzen is. Sommige werkzaamheden worden te zwaar. We passen de werkzaamheden m.n. in de tuin aan. De 'jongere garde' neemt het tuinwerk van ze over of we maken de tuin gemakkelijker door bv. het verwijderen van hagen en intensieve tuinperken. Het kost ons geen moeite om voor de deelnemers binnen of buiten passend werk te vinden.

Nieuwe deelnemers worden pas definitief aangenomen als we tijdens een proefperiode ervaren hebben dat de groep door de komst van de nieuwe collega niet ontregeld raakt en wij daadwerkelijk ervaren hebben in staat te zijn om de gevraagde zorg te verlenen.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van Buiten Gewoon is erg stabiel. We hebben zeer weinig te maken met ziekte, langdurig verzuim of wisselingen.

De eigenaren zijn beiden fulltime ( vier dagen) aanwezig.

Daarnaast komt de werkneemster drie dagen per week.

Een vrijwilligster komt twee ochtenden per week.

Geregeld hebben we een stagiaire.

Met de vrijwilligster en de werknemer zijn er in het najaar van 2018 functioneringsgesprekken gevoerd. N.a.v. de functioneringsgesprekken hebben er geen veranderingen of wijzigingen plaatsgevonden. Door de kleinschaligheid kan veel direct besproken worden. Zeer regelmatig spreken we 's avonds af om het (creatieve) programma voor de komende tijd door te spreken en vast te leggen.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De eerste helft van het jaar hebben we twee dagen per week een stagiaire (MBO niveau 3) gehad. (300 uur) Zij begeleidde kleine groepjes of individuele deelnemers. Het was haar taak om op dat moment het welbevinden en veiligheid van die deelnemers te bewaken. Verder was ze verantwoordelijk voor de uitvoering van haar schooltaken.

Wilma was het aanspreekpunt voor de stagiaire, maar ook Baukje deed veel aan haar begeleiding. Samen bezochten ze de informatie-avonden van de opleiding.

Elke dag werd de stagedag nagesproken. Soms kon dat vrij snel, andere keren was er (veel) meer tijd nodig.

Conform de eisen van de opleiding is er een evaluatiegesprek gehouden. Daar kwam voor ons geen belangrijke informatie uit.

N.a.v. deze en andere stages twijfelen we of we nogmaals een stagiaire van deze opleiding willen hebben. Het verliep allemaal moeizaam mede door de slechte communicatie en organisatie van de school.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

\* Onze vrijwilligster is goud waard! Ze komt hier al jaren. Ongeacht haar persoonlijke omstandigheden is ze altijd op de afgesproken ochtenden aanwezig. De deelnemers voelen zich erg op hun gemak bij haar. Er zijn zelden of nooit conflicten tussen de vrijwilligster en een deelnemer.

In de ochtend, voor de deelnemers er zijn, bespreken we het werk. Vaak staat al wel vast wat ze gaat doen, maar kijken we welke deelnemers in haar groepje komen. We plannen het zo dat iedereen een keertje aan de beurt komt.

Elk jaar wordt er een evaluatiegesprek met haar gehouden. We hebben haar een dienstverband aangeboden, maar dat heeft ze afgewezen om persoonlijke redenen.

\* Verder komt er af en toe nog een oud-vrijwilliger. Jaren geleden nam hij al afscheid als vaste vrijwilliger. Toch vindt hij het leuk om de banden aan te houden en af en toe nog samen met een deelnemer aan een klus te werken.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Als team kunnen we de groep heel goed begeleiden. We zijn goed op elkaar ingespeeld. Een goede stagiaire kan daar nog iets aan toevoegen. Zonder goede communicatie en organisatie van de opleiding is het lastig om de begeleiding soepel te laten verlopen. Het afgelopen jaar gaf dat bij ons nogal wat frustratie. Zoveel, dat we ons nu beraden of we nog wel een stagiaire willen hebben van de opleiding bij ons in de stad.

Baukje zal, als alles naar wens verloopt, volgend jaar in de V.O.F. van Buiten Gewoon komen. Er is contact met fiscaal juristen, KvK en adviseurs om e.e.a. goed te regelen.

Als team zijn we goed geschoold om onze deelnemers te begeleiden.

Henk Jan- Basisopleiding: Pedagogische Academie en vele andere opleidingen/cursussen (o.a. Management)

Wilma - Basisopleiding: Pedagogische Academie en vele ander opleidingen/cursussen (veel creatief)

Bernadette - Opleiding Verzorgende

Baukje - Opleiding: Geneeskunde, specialisatie: Huisarts en vele andere opleidingen/cursussen. (o.a. Creatieve Therapie)

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Henk Jan zit in het bestuur van de Vereniging Zorgboerderijen Flevoland. Door die functie wordt hij goed op de hoogte gehouden over allerlei veranderingen in de zorg. Door als leden de vergaderingen te bezoeken krijgen Wilma en Baukje die informatie ook. Zaken die voor vrijwilligster Bernadette ook belangrijk zijn, worden aan haar doorgegeven. Zij bezoekt de vergaderingen niet.

Baukje heeft dit jaar met goed gevolg de opleiding Creatieve Therapie afgerond. Ook heeft ze haar rijbewijs E gehaald.

Het team overlegt over het creatieve werk dat de deelnemers aangeboden wordt. Ook bezoeken ze creatieve workshops. Het afgelopen jaar hebben zij ook voorstellingen/lezingen bijgewoond over autisme en dementie. Met autisme en (beginnende) dementie hebben we binnen Buiten Gewoon te maken.

De opleidingsdoelen die dit jaar gesteld waren zijn bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Baukje heeft dit jaar de cursus Creatieve Therapie gevolgd en met succes afgerond.

Baukje heeft dit jaar haar rijbewijs E gehaald, zodat ze met een zware aanhanger mag rijden.

Het team heeft verder deelgenomen aan intervisie-avonden van de vereniging, en informatieavonden (dementie, autisme) bezocht.

Wilma, Henk Jan en Baukje hebben hun theorie voor het BHV gehaald. In januari 2019 volgt nog de praktische scholing.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Als team hebben we kennis over en empathie met de doelgroep nodig, moeten we met oog op de tuin wel over groene vingers beschikken en is het fijn als in de ateliers mensen begeleiding geven die creatief en technisch onderlegd zijn.

Als team beschikken we over (meer dan) voldoende kennis en vaardigheden om de groep te begeleiden. We vullen elkaar goed aan. Door de opleidingen, die we hebben genoten zijn we o.a. geschoold in pedagogiek, management, orthopedagogiek, medisch handelen, didactiek en creatieve therapie. Verder zijn we praktisch en technisch ingesteld, zijn we zeer creatief en hebben we groene vingers.

Op dit moment zijn er (nog) geen concrete opleidingsdoelen/ plannen om een opleiding te gaan volgen, behalve dan voor het praktische gedeelte BHV in januari 2019.

We houden in de gaten of er lezingen of workshops georganiseerd worden waar we ons voordeel mee kunnen doen. Gedacht wordt dan bv. aan informatie avonden over dementie, omdat we steeds meer met die problematiek te maken krijgen.

Maar we zijn ook altijd enthousiast te maken voor leuke workshops die de teamgeest versterken en de praktische kennis vergroten.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Baukje heeft met plezier de cursus Creatieve Therapie gevolgd en afgesloten met een 9.7 De cursus was vooral gericht op individuele begeleiding. Ze onderzoekt nu hoe ze één en ander kan toepassen in groepsverband.

De avonden over dementie maakten ons nog bewuster van de gevolgen voor de desbetreffende deelnemers. We houden de deelnemer en veranderingen in gedrag nauwgezet in de gaten, maar we hebben niet speciaal iets moeten veranderen in de begeleiding.

Voor volgend jaar staat er (nog) geen scholing op het programma, maar zoals vermeld staan we open voor alles wat er op ons pad komt.

Baukje zal komend jaar alle andere werkplekken van de deelnemers benaderen met het verzoek of ze op bezoek mag komen. Het is waardevol om ook daar een beeld bij te hebben.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers krijgen tenminste tweemaal per jaar een begeleidingsgesprek. Voor het gesprek plaatsvindt vult de deelnemer thuis samen met ouder/begeleiding de evaluatielijst (zie bijlage voor de onderwerpen) in. Tijdens het gesprek worden eventuele knelpunten direct besproken in aanwezigheid van de ouder/verzorgende. Na een half jaar wordt er met de deelnemer gekeken of alles nog naar wens verloopt, of er voldoende aandacht besteedt wordt aan de gestelde doelen en of er nieuwe wensen zijn.

In 2018 hebben alle deelnemers het werk geëvalueerd tijdens het begeleidingsgesprek.

Uit de evaluaties komt een heel positief beeld. De deelnemers ervaren Buiten Gewoon als een fijne plek om te komen. Ze vinden dat er goed naar ze geluisterd wordt en dat ze voldoende leren. Ze zijn tevreden over hun collega's en over de sfeer die hier heerst. Sommige deelnemers zijn moe als ze thuis komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatievragen voor de deelnemers

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de antwoorden die gegeven worden krijgen we een inkijkje in de gevoelswereld van de deelnemers. Het is heel wisselend hoe we daar op kunnen reageren. 'Zorg op maat' laat zich niet vangen in een standaard antwoord. Samen met ouders/begeleiding en deelnemer analyseren we de antwoorden en zoeken we bij eventuele knelpunten een verklaring en/of oplossing.

Wij vinden dat deze manier van evalueren heel goed past bij onze werkwijze en bij het contact dat we met ouders/begeleiding hebben. We zien momenteel geen aanleiding om iets te veranderen. Er zijn dan ook geen acties.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er vier inspraakmomenten geweest. Tweemaal met alleen de deelnemers en tweemaal met ouders/verzorgers erbij.

- Van de inspraakmomenten met deelnemers maken we altijd een gezellig officieel moment. De stoelen en tafels worden in carré gezet en er is iets lekkers bij de koffie. Een paar dagen voor de bespreking wordt het gesprek aangekondigd, zodat er over nagedacht kan worden. Deelnemers, die niet werken op dat moment, kunnen bij de leiding aangeven of ze iets namens hen besproken willen hebben.

Nadat de voorzitter de vergadering heeft geopend worden de vergaderregels altijd even doorgenomen. Vervolgens worden de notulen van de vorige vergadering voorgelezen. Als daar verder niets over te vertellen is gaan we over op de nieuwe vergaderpunten. Ten slotte is er gelegenheid om een rondvraag te stellen.

Deelnemers genieten van deze momenten en zeer geregeld komen ze met goede opmerkingen, verzoeken waar we mee aan de slag gaan.

De besprekmomenten plannen we altijd op een andere dag, zodat zoveel mogelijk deelnemers er in een jaar aan deel kunnen nemen.

- De inspraakmomenten met ouders/ begeleiding werden tweemaal op een avond gepland. Op deze avonden kwam ook een aantal deelnemers mee. Om de avond aantrekkelijk te maken verzorgden we ook een workshop. Via mail nodigden we ouders uit en promoten dan ook de workshop. De avonden werden al bezocht door een vaste groep, maar met de workshop hebben we ook een aantal andere ouders kunnen bereiken. De avonden begonnen met informatie over 'Buiten Gewoon gerelateerde zaken'. Het tweede deel was steeds de workshop. Op de laatste avond kregen de ouders de opdracht om een vis van klei te maken. We wilden ouders laten ervaren dat het maken van een creatief werkstuk soms een hele opgave kan zijn. Samen met de deelnemers zijn er van de vissen prachtige werkstukken gemaakt. De reacties waren erg positief.

Met deelnemers bespreken we vooral de lopende zaken en is het ook handig gebleken om de huisregels weer op te frissen/ bij te stellen. Met de ouders/begeleiding gaat het ook over kwaliteit en over zaken in het algemeen waar ze in het dagelijkse leven tegenaan lopen met een deelnemer. De waarde van deze avonden ligt hem echter vooral in ons contact met ouders/begeleiding. Ook het contact van ouders/begeleiding onderling en de informatie die ze samen uitwisselen blijkt erg waardevol te zijn.

### Bijlagen

- Inspraakmoment maart 2018
- Inspraakmoment deelnemers April 2018
- Inspraakmoment met ouders September 2018
- Inspraakmoment met deelnemers november 2018

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eerlijk gezegd weten we dat het voor de meeste ouders/begeleiding allemaal niet zo nodig hoeft, omdat ze ons dat mondeling meedelen. In het tevredenheidsonderzoek geven ze vooral een wenselijk antwoord. De mensen, die de avonden bezoeken, doen dat vooral om ons niet teleur te stellen. De aangeboden workshop valt erg goed in de smaak en trok de laatste keer ook 'nieuwe ouders' over de streep. Zij vinden de avonden nu vooral erg gezellig en komen niet alleen meer voor ons, maar ook voor het leuke dat de workshop ze biedt. Ouders vertrouwen er kennelijk op dat we ze bij dringende Buiten Gewone zaken goed en tijdig informeren en er op de avond zelf geen speciale nieuwtjes besproken worden. Wij gaan dan ook vooral voor de gezelligheid, het contact en het informele karakter van de avonden.

Deelnemers vinden het keukentafelgesprek wel erg belangrijk. Zij voelen zich belangrijk en gehoord en vinden het een serieuze zaak. Regelmatig komen er goede bruikbare ideeën naar voren waar we dan, zo mogelijk, ook echt wat mee gaan doen. Met de deelnemers gaan we dan ook op dezelfde voet verder.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheid van de deelnemers wordt gelijk met de bespreking van hun begeleidingsdoelen gemeten. Nadat we verschillende werkwijzen hebben uitgetoetst bevalt ons dit het beste. Het niveau van de deelnemers maakt ook dat ze het niet alleen kunnen invullen. Het gaat niet anoniem. We zijn van mening dat we open met elkaar communiceren en we eventuele problemen/ontevredenheid samen oplossen. Daarnaast zullen we in 2019 ook een tevredenheidsmeting uitvoeren met de mogelijkheid tot anonimiteit.

Door het tegelijk bespreken van de begeleidingsdoelen, evaluatie en tevredenheid hebben we één groot overleg. Het geeft een totaalbeeld van de deelnemer en zorgt ervoor dat we voor ouders en begeleiding effectief met hun (en onze) tijd omgaan. Zo nodig wordt er vaker overlegd.

**Zie 6.1 en 6.2**



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatievragen die wij de deelnemers stelden vooraf het begeleidingsgesprek, gebruikten wij ook als tevredenheidsmeting. (zie 6.2) We zullen in het vervolg ook jaarlijks een aparte tevredenheidsmeting voor deelnemers uitvoeren, waarbij de mogelijkheid bestaat om deze anoniem in te vullen. (zie actielijst)

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

#### Controle elektrisch apparatuur en gereedschappen

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018

**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle apparaten zijn gekeurd. Daar waar nodig zijn ze gerepareerd of afgesteld

#### Website, facebook bijhouden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** ook B.Bekius Regelmatig is er een een bericht/foto geplaatst. Ook maken we sinds kort gebruik van Instagram. Alles met de grootst mogelijke voorzichtigheid ivm de privacy van de deelnemers.

#### Actualiseren KS

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018

**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het KS is actueel

#### Zoönosencertificaat, afspraak maken met dierenarts

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019

**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Bij Buiten Gewoon zijn geen geiten en schapen. We gaan niet verder met het zoönosencertificaat. We vullen de hygiënelijst in.

#### Opstellen jaarverslag over 2018

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het jaarverslag is klaar en wordt verstuurd als de App het toestaat.

**Organiseren workshop/scholing personeel en vrijwilligster****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is al het één en ander georganiseerd in januari en februari. Het jaar door blijven we alert of er iets leuks en wat leerzaam is aangeboden wordt. Door het jaar heen zijn er allerlei actie's geweest.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gegevens zijn correct**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er kwamen geen actiepunten naar voren.**Evaluatie/begeleidingsplan deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ook W.Rijkers en B.Bekius zijn verantwoordelijk. In 2018 is er met bijna alle deelnemers/begeleiders het evaluatie/begeleidingsplan besproken. Bij één deelnemer is op verzoek van de ouders de bespreking verplaatst van december 2018 naar januari 2019. Op 16 januari heeft ook dit gesprek plaats gevonden, met slechts een maand vertraging ivm privé omstandigheden.**Bijwerken KS****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het KS is bijgewerkt**Onderhoud/controlere gereedschappen regelen****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De gereedschappen wordt 19-12-2018 gecontroleerd

**Half jaarlijkse terugblik schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De halfjaarlijkse 'Terugblik juli 2019 -december 2019' is klaar om voor de kerstvakantie verstuurd/meegegeven te worden.**AVG up-to-date houden****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks wordt alles rondom AVG up-to-date gehouden. Ook dit jaar is er in december weer naar gekeken. Omdat alles vrij recent is ingevoerd, was het niet nodig om aanpassingen te maken. Wel is er een deelnemer, vanwege vertrek, toegevoegd aan de lijst voor het bewaartermijn van dossiers. 15 jaar na vertrek zullen we het dossier vernietigen.**Inplannen intervisie/reflectie****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Komend jaar zullen we periodiek starten met intervisie, zowel bij ons op het bedrijf als via de zorgboeren vereniging. In onze actielijst staan inmiddels (landelijke) onderwerpen ingepland.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Sinds 1 juli 2013 geldt voor zorgboerderijen de verplichting een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking te hebben. De norm van de meldcode wijzigt binnenkort en hier heeft Buiten Gewoon op ingespeeld. Het protocol is inmiddels aangepast en bekend gemaakt onder alle medewerkers. Het komt er op neer dat er in het vervolg sneller gemeld zal worden bij (een vermoeden van ) huiselijk geweld of mishandeling. Gelukkig hebben we hier bij Buiten Gewoon nog niet eerder mee te maken gehad. Hopelijk blijft dit ook het geval.**Checklist hygiëne uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018**Actie afgerond op:** 16-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De checklist hygiëne is dit jaar voor het eerst ingevuld. Begin van het jaar hebben we ook nog het keurmerk Zoönosen gehaald, maar dit gaan we in het vervolg niet meer doen. Dit is ook niet verplicht gezien wij geen geiten en/of schapen hebben.

**Cursus 'Creatieve therapie'****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Actie afgerond op:** 02-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Baukje heeft op 2 november het Creatieve Therapie examen gedaan. Zij heeft dit met goed resultaat afgerond en inmiddels heeft zij haar diploma ontvangen. Het geleerde is ook bij Buiten Gewoon goed te gebruiken. Zo kan bijvoorbeeld met bepaalde creatieve opdrachten het samenwerken vergroot worden of bepaalde problemen bespreekbaar gemaakt worden.**Inspraakmoment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hebben we twee maal een keukentafelgesprek georganiseerd voor de deelnemers. We maken er altijd een speciaal moment van met koffie&lekkers. De stoelen plaatsen we in carré, zodat iedereen goed zicht heeft. Een paar dagen van te voren herinneren we de deelnemers aan het komende gesprek, zodat ze er vast over kunnen nadenken. Deelnemers die niet op de geplande dag werken kunnen gesprekspunten aanleveren bij de leiding. De inbreng van de deelnemers verschilt per vergadering. Een aantal deelnemers bezoekt ook de avonden die voor ouders/verzorgenden georganiseerd worden.**Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met de vrijwilligster en met de medewerkster zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Beide gesprekken verliepen plezierig en geven geen reden voor speciale acties.**Onderhoud/controle brandblussers regelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De brandblussers zijn in goede staat en worden onderhouden door een gespecialiseerd bedrijf.**Tevredenheidonderzoek deelnemers organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers vullen een tevredenheid enquête in voor het begeleidingsplan besproken wordt. (tenminste 1 x per jaar) Door de gegeven antwoorden weten we hoe het staat met het welbevinden van de deelnemer bij Buiten Gewoon. Eventuele knelpunten kunnen we dan meteen bespreken en oplossen tijdens het gesprek met deelnemer, ouders/verzorgenden. Met de tevredenheidsmeting van de deelnemers zijn we op die manier dus het hele jaar rond actief.

**Bezoek Kreadoe****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2018**Actie afgerond op:** 04-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In november zijn Wilma en Baukje naar de Kreadoe geweest. Dit is een beurs waar allerlei stands op creatief gebied staan. Een walhalla om voor Buiten Gewoon weer leuke ideeën op te doen. Die ideeën hebben we dan ook weer in overvloed. We hebben weer mooie nieuwe materialen aangeschaft en daarnaast ook spullen gekocht om oude materialen weer op een andere manier te kunnen gebruiken. Bij Buiten Gewoon hopen we op deze manier deelnemers, jaar in jaar uit, telkens weer nieuwe dingen aan te bieden en vaardigheden te laten ontwikkelen.

**Oefening calamiteiten met deelnemers 2e keer 2018****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 20-09-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Terwijl iedereen hard aan het werk was op diverse plaatsen binnen en buiten, ging het alarm af. Iedereen was binnen enkele minuten bij de verzamelplek, maar tijdens de evaluatie bleek wel dat e.e.a. nog eens opgefrist moest worden.

**Actualiseren KS****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er wordt zeer geregeld gekeken of het kwaliteitssysteem bijgewerkt moet worden. Er wordt actief gewerkt aan het invullen van de werkbeschrijving.

**Nakijken en evt. actualiseren medicijnlijsten****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle materialen en hulpmiddelen zijn nagekeken op datum en bruikbaarheid. Waar nodig verwijderd of aangevuld. Een kleine hoeveelheid pijnstillers en pleisters gekocht.

**Inspraakmoment ouders/verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018**Actie afgerond op:** 13-09-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het was een goedbezochte gezellige avond.

**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Actie afgerond op:** 04-09-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De EHBO kisten zijn weer gecontroleerd en ook de AED staat stand-by. Gelukkig hebben we afgelopen jaar slechts een klein pleistertje nodig gehad en is de jodium over datum gegaan. Deze zullen we vervangen.



**Half jaarlijkse terugblik schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De half jaarlijkse terugblik is deze week geschreven en naar alle ouders en verzorgers gemaïld. Op de dag voor de vakantie hebben we traditiegetrouw de terugblik met zijn allen gelezen en besproken. Het was een goed half jaar.**BHV training inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het is niet gelukt om samen met dezelfde groep van vorig jaar een cursus te organiseren. Nu zullen we in januari een ander BHV bedrijf in huren. Er zijn enkele andere zorgboeren die bij ons aanschuiven voor een cursus.**Rijbewijsaantekening E halen****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het lukte niet om deze actie voor mei af te ronden. Het rijbewijs is 2 maanden later wel door Baukje gehaald.**Opstellen jaarverslag over 2017****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 17 mei 2018 is bevestigd dat het jaarverslag over 2017 is goedgekeurd.**Workshop 'Glazuren'****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** 21-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In deze workshop is uitgelegd wat er allemaal komt kijken bij het glazuren van werkstukken. Er is een reader beschikbaar om één en ander na te lezen**Overlegavond programma creativiteit****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze avond is er een schema gemaakt met de activiteiten voor de komende drie maanden. Iedereen weet nu van elkaar met welke materialen er gewerkt gaat worden de komende tijd.

**Inspraakmoment met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het inspraakmoment werd een week eerder gehouden dan gepland. Op de geplande datum zou een aantal deelnemers niet aanwezig kunnen zijn. De bijeenkomst werd gestart met het doornemen van de notulen. De gemaakte afspraken werden geëvalueerd. Als nieuw agendapunt werd de AVG wet besproken. Voor een aantal deelnemers moeilijke materie, maar we hebben het zo eenvoudig mogelijk uitgelegd. Een aantal deelnemers wilden graag iets bespreken tijdens de rondvraag, bv: het opruimen van de schaftkeet, het verzoek om meer te dansen. het verzoek om de deuren beter te sluiten ivm tochten.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag over 2017****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag over 2017****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gevraagde informatie bijgewerkt

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf ook graag welke onderwerpen er aan bod komen tijdens de evaluatiegesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De gevraagde informatie is aangevuld**Controle speeltoestel****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het speeltoestel is schoongemaakt, bouten gecontroleerd. het verkeerd in goede staat**Oefeningen calamiteiten met deelnemers 1x 2018****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De oefening is gehouden op 28 februari 2018. Het verliep goed. Opvallend was dat deelnemers toch behoefte hebben om eigen spullen veilig te stellen.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gevraagde actie n.a.v. beoordeling jaarverslag is afgerond.

#### Controle speeltoestel

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018  
**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De speeltoestellen zijn vandaag gecontroleerd. Ze zijn schoongemaakt en een enkele bout is aangedraaid. De toestellen verkeren in goede conditie.

#### Inspraakmoment ouders / verzorgers

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018  
**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 14 maart hebben we een inspraakmoment gehad voor de ouders/verzorgers. Er was een redelijke opkomst. De avond werd afgesloten met een gezellige paasworkshop.

#### Workshop Gietklei

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2018  
**Actie afgerond op:** 03-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wilma heeft deze dagcursus gevolgd. Zij is weer van alles te weten gekomen over gietklei. Inmiddels zijn de deelnemers hier ook al mee bezig geweest.

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gegevens zijn al verwerkt! 26 februari 2018: antwoord ontvangen van [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl) Beste W.Rijkers, We hebben het voor u verwerkt. PS voor een efficiënte verwerking graag ook uw Boerderijnummer vermelden er zijn nog al wat 'Buitengewone' Zorgboerderijen. BvD Met vriendelijke groet, Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg Elte-Jan Visser

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 16 januari 2018 is het plan ingediend, aangevraagd en betaald. Helaas zagen we dat het indienen niet goed was gegaan en is het begin februari nogmaals ingediend. 16 februari horen we dat het in de verkeerde versie is ingediend. Hoe heeft dat kunnen gebeuren? Alles 'mag' nog een keertje over, want met plakken en knippen red je het echt niet..... Heel erg vreemd dat het wel gemaakt én ingediend kon worden in de oude versie!!

**Keukentafelgesprekken: 22 maart - deelnemers 18 mei - ouders/verzorgers 12 september - deelnemers 14 november - ouders/verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Website, facebook bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag over 2017****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Evalutie/begeleidingsplan deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Zoönosencertificaat, afspraak maken met dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Onderhoud/controlereedschappen regelen****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017  
**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)

**Bijwerken KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2017  
**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is weer bijgewerkt.

**Half jaarlijkse terugblik schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017  
**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2017  
**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een tevredenheid formulier ingevuld.

**Workshop keukentafelgesprekken voorbereiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2017  
**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een workshop gehouden. De reacties waren positief.

**BHV training inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2017  
**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Baukje, Henk Jan en Wilma hebben in september 2017 hun BHV diploma verlengd dmv een cursus.

**Onderhoud/controlle brandblussers regelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle brandblusmaterialen zijn gecontroleerd door een gespecialiseerd bedrijf.

**Keukentafelgesprekken: 22 maart - deelnemers 18 mei - ouders/verzorgers 12 september - deelnemers 14 november - ouders/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2017  
**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gesprekken zijn gehouden en in het jaarverslag zijn de notulen te vinden.

**Controle speeltoestel****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het speeltoestel is gecontroleerd en verkeerd in goede conditie.**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Baukje heeft de voorraad gecontroleerd en zo nodig aangepast. Oude materialen zijn weggegooid.**Dossiers up-to-date maken****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na elke planbespreking wordt het dossier nauwkeurig nagekeken of de juiste informatie en gegevens verwerkt zijn..**Organiseren workshop/scholing personeel en vrijwilligster****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 zijn er verschillende workshops en scholingsmomenten geweest.**Oefeningen calamiteiten met deelnemers 2x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 tweemaal een oefening gehouden. De bijlagen staan in het jaarverslag 2017**Organiseren keukentafelgesprekken 3x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2013**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze gesprekken zijn lang geleden al gepland en gehouden.**Schoorsteenveger regelen****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De schoorsteenvegers zijn geweest in 2017. In 2018 zullen zij zich weer melden. Er is een onderhoudsabonnement afgesloten.**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Intervisie - het proces rond de individuele cliënt**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Keukentafelgesprek ouders/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019

**Schoonmaakrooster maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019

**Controle speeltoestel**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019

**Keukentafelgesprek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019

**Protocol krab-, bijt- en prikincidenten maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019

**Intervisie - de kwaliteit van de relatie tussen cliënt en medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019

**Bijwerken KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019

**Bezoeken van andere dagbesteding plekken van de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019

**Half jaarlijkse terugblik schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Intervisie - de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau**

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2019

**Controle EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019

**Keukentafelgesprek ouders/verzorgers**

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2019

**Checklist hygiëne uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2019

**Nakijken en evt. actualiseren medicijnlijsten**

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019

**Bijwerken werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

**Aanpassen tevredenheidslijsten (anonimiteit)**

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019

Voor het volgend jaarverslag: Geef bij vraag 5.1 aan wat de opleidingsdoelen voor dit jaar waren die u gesteld heeft in het vorige jaarverslag, wat voor scholing daadwerkelijk gevolgd is kunt u dan bij 5.2 vermelden (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

**Tevredenheidsmeting deelnemers en ouders/begeleiders**

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

**Onderhoud/controle brandblussers regelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019



**Intervisie - de toerusting van medewerkers voor hun werk****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Keukentafelgesprek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Noodplan controleren****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2019**Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2019**Controle elektrisch apparatuur en gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2019**Inplannen intervisie/reflectie****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2019**Onderhoud/controlereedschappen regelen****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Organiseren en bijwonen workshop/scholing personeel en vrijwilligster****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019

**Actualiseren KS****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**AVG up-to-date houden****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**Evalutie/begeleidingsplan deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Opstellen jaarverslag over 2018****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Websites, FB, instagram bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Diverse zaken omtrent partnerschap BG en Baukje in kaart hebben.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Kijk bij het schrijven van uw volgende jaarverslag de acties van de beoordelaar nogmaals na of deze zijn meegenomen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voeg de tevredenheidsmeting en de inspraakmomenten toe als actiepunten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De data voor een tevredenheidsmeting en de keukentafelgesprekken zijn in de actielijst ingepland.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Op uw webpagina op zorgboeren.nl heeft u niet uw klachtenreglement, maar de uitdeelbrief gepubliceerd. Hier hoort het eigen klachtenreglement thuis (zie Kennisbank 5.2.6; de klachtenuitdeelbrief voldoet trouwens aan de norm).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Op de webpagina van zorgboeren.nl hadden we de uitdeelbrief gepubliceerd, deze is nu vervangen door het klachtenreglement.

**Voor het volgend jaarverslag: geef aan vanuit welke wet u zorg levert (zie norm)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Momenteel leveren bij Buiten Gewoon alleen zorg vanuit de WLZ.

**Voor het volgend jaarverslag: Geef bij vraag 5.1 aan wat de opleidingsdoelen voor dit jaar waren die u gesteld heeft in het vorige jaarverslag, wat voor scholing daadwerkelijk gevolgd is kunt u dan bij 5.2 vermelden (zie norm)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** We zullen bij het volgende verslag voorgenomen doelen en daadwerkelijk behaalde doelen beter scheiden.

**Een tevredenheidsmeting moet in principe anoniem zijn, wanneer de deelnemer dit wil kan het bij de evaluatie besproken worden. Dit dient dan wel als apart agendapunt te zijn opgenomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Vanaf nu kunnen mensen de tevredenheidsmeting anoniem invullen en deze staat dan ook los van de evaluatielijst.

**Het valt me op dat er in de afgelopen drie jaar geen enkele melding van een ongeval of incident is geweest. Aan de ene kant is dat natuurlijk een goed teken, aan de andere kant kan het zijn dat kleinere voorvallen te weinig aandacht krijgen. Ook in die gevallen kan het een kapstok bieden om tot verbeteracties te komen. Houdt dit in gedachten en vermeldt zo nodig kleine voorvallen ook in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** We hebben gelukkig geen grote incidenten of meldingen gehad, maar vanaf nu zullen we ook de kleine meldingen en incidenten registreren.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met een actielijst werkt prima. De mails, die we erover ontvangen, vonden we eerst eerlijk gezegd irritant. Maar gebleken is dat zonder die mails de actie ook snel vergeten kan worden. Niet omdat we het onbelangrijk vinden, meer omdat de tijd zo snel gaat. We nemen de actie's die uitgevoerd moeten worden, nu ook op in onze dagelijkse agenda

Onze geplande actie's zijn goed haalbaar. Heel veel andere actie's, zoals bv. de aanschaf van een container, ontstaan spontaan en kunnen door de kleinschaligheid ook gerealiseerd worden.

We zien geen aanleiding om e.e.a. te veranderen. We gaan op dezelfde manier verder.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over vijf jaar zullen Wilma en Henk Jan, gezien hun leeftijd, minder werkzaam zijn op het bedrijf. Zij zullen wel, zo mogelijk, beschikbaar blijven als dat nodig is. Baukje zal het bedrijf dan overgenomen hebben. Er zal dan ook personeel aangenomen zijn. De ambitie van Baukje is om op de ingeslagen weg door te gaan. Er zijn geen plannen voor grote veranderingen.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar is het belangrijk om alle zaken omtrent de overname van Buiten Gewoon goed op orde te krijgen.

Het vasthouden van de kwaliteit die we leveren is een doel op zich. Daar gaan we ons voor inzetten. De doelgroep blijft hetzelfde, de groepsgrootte ook.

Hier en daar zal de tuin nog wat vereenvoudigd worden, zodat het onderhoud minder intensief is.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er is al veel contact geweest met specialisten over de overname van Buiten Gewoon. Daar gaan we het komende jaar verder mee. We moeten er samen naar toe groeien en dat is een heel proces.

Qua zorg gaan we verder op de ingeslagen weg.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- Terugblik januari 2018 - juni 2018
  - Terugblik juli 2018 - december 2018

- 6.1**
- Evaluatievragen voor de deelnemers

- 6.3**
- Inspraakmoment maart 2018
  - Inspraakmoment deelnemers April 2018
  - Inspraakmoment met ouders September 2018
  - Inspraakmoment met deelnemers november 2018