

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Buiten Gewoon

Buiten Gewoon

Locatienummer: 1146



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vereenvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 1146

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39069931

Website: <http://www.buitengewoonlelystad.nl>

Locatiegegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 1146

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 is afgesloten en we kunnen gelukkig zeggen dat het een goed jaar is geweest voor Buiten Gewoon. We startten het jaar met de positieve waardering van de auditor. Een mooi begin!

Met twee deelnemers vierden we dit jaar dat ze al vijftien jaar bij Buiten Gewoon komen. Twee andere deelnemers vierden hun tienjarig jubileum. Fijn dat we ze al zolang een plezierige werkplek kunnen bieden!

Toch was het een jaar met veel reuring wat betreft de mensen die hier werken. Jarenlang was de groep heel stabiel en waren er niet of nauwelijks mutaties. Het afgelopen jaar hebben we dan toch helaas afscheid moeten nemen van een aantal mensen.

Onze vrijwilligster ging verhuizen en de afstand is nu te groot om bij ons te blijven. Bij de deelnemers kregen we te maken met pre-pensioen, een verhuizing en een andere werkplek. Ook is bij een aantal deelnemers het aantal dagdelen dat ze hier zijn veranderd. Zo is er iemand begeleid vrijwilligerswerk gaan doen bij een zorgcentrum en heeft daardoor hier dagdelen ingeleverd. Andere deelnemers maakten daar dankbaar gebruik van en komen in 2018 nu vaker hier.

In het voorjaar konden we ook een nieuwe deelnemster verwelkomen. Per saldo is de groep dus iets kleiner geworden. Voorlopig laten we het aantal deelnemers zo en willen we gaan ervaren of dit voor ons een ideale groeps grootte is.

Dit jaar verloren twee deelnemers een ouder. Heel verdrietig en de groep was ook erg onder de indruk van al dat verdriet. De deelnemers konden rekenen op hun medeleven en er werd veel getroost en meegehuild.

In de eerste helft van het jaar hebben we twee stagiaires gehad. Eén stagiaire heeft de periode afgesloten met een mooi diploma. De andere stagiaire was hier ook erg op haar plek. Haar motivatie is erg groot om over twee jaar ook haar diploma te halen. Beide dames zijn en worden een aanwinst in de zorg!

Vanaf februari 2018 zullen we weer twee dagen per week een stagiaire hebben. Heel leuk om iemand te mogen begeleiden. Daarnaast geeft het ook weer mogelijkheden voor de groep. Een mooie win-winsituatie.

Baukje werkt inmiddels per 1 april drie dagen per week bij Buiten Gewoon. Ook wij hebben nu te maken met een CAO, ARBO en allerlei juridische regels. Een informatie avond van de Vereniging Zorgboeren Flevoland bleek een schot in de roos. Door alle nuttige informatie van een juridisch adviseur zijn alle zaken nu goed geregeld!

De aanwezigheid van Baukje had tot gevolg dat er meer tijd en begeleiding was voor nieuwe activiteiten. De deelnemers genoten van de dans- en muziekmomenten, die door Baukje geïntroduceerd werden.

Vanaf 25 mei 2018 zal de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing zijn. Niet alles wat bepaald wordt is voor ons van toepassing. Daar waar nodig hebben we ons privacyreglement en klachtenreglement aangepast. Ouders, begeleiders en deelnemers zijn geïnformeerd door middel van een schrijven per mail en uitdeelbrief. In de samenwerkingscontracten is dat schrijven als bijlage toegevoegd. Op het eerst komende informatieavond met ouders/verzorgers zal het een agendapunt zijn. Ook op de website www.zorgboeren.nl is het klachtenreglement voor deelnemers van Buiten Gewoon na te lezen.

Mede op ons verzoek vindt er 11 april 2018 nog een informatieavond plaats voor alle zorgboeren van onze vereniging. We willen zeker weten dat we aan alle eisen met betrekking tot de nieuwe privacywet voldoen.

De externe persoon, die onze financiële administratie verzorgt, heeft een verwerkers overeenkomst ontvangen en ondertekend.

Onze scholing bestond afgelopen jaar o.a. uit het volgen van de intervisieavonden van de vereniging Zorgboerderijen Flevoland, media nieuws en het volgen van workshops. Creatief werken wordt bij ons veel gedaan. Het aanbieden van nieuwe technieken vinden we belangrijk om de motivatie en nieuwsgierigheid van de deelnemers te stimuleren. Vooral het maken van werkstukken die enige uitdaging bieden hebben onze voorkeur.

Met het aanbieden van een creatieve activiteit houden we rekening met de persoonlijke doelen, zoals die in het begeleidingsplan zijn opgesteld.

De betalingen verliepen dit jaar goed. De taxikosten zijn wel erg hoog, maar we blijven toch bij ons standpunt dat we niet zelf gaan vervoeren. Met de afspraken die we met de vervoerder hebben gemaakt zijn we tevreden. We pleitten vooral voor een vaste taxichauffeur en dat lukt tot nu toe vrij goed.

De vergaderingen van de Vereniging Zorgboerderijen Flevoland werden door Henk Jan, als vicevoorzitter, voorbereid en bijgewoond. Baukje woonde als lid al de vergaderingen bij.

De contacten met ouders/verzorgers waren wisselend. We moeten ons er bij neerleggen dat het niet lukt om iedereen overal bij te betrekken. Maar we blijven het onverminderd proberen.

De keukentafel avond met workshop was een groot succes. We gaan dus ook komend jaar weer op de keukentafelgesprekken met ouders/verzorgers een workshop organiseren.

Door omstandigheden ging in november het keukentafelgesprek met ouders/verzorgers niet door. We hebben wel iedereen in de gelegenheid gesteld om met ons te komen praten als er iets niet kon wachten. Daar kregen we geen reacties op.

De verjaardag van Wilma werd groot gevierd met een surpriseparty. Het is altijd erg leuk om de hele groep deelnemers en vrijwilligers weer eens bij elkaar te hebben. We hebben allemaal erg genoten van die dag.

Voor de Kerst organiseerden we een lekkere lunch. Ook een heel gezellig en sfeervol gebeuren. We gebruikten dat moment om afscheid te nemen van twee deelnemers en hun familie/ persoonlijk begeleiders. De deelnemers kregen allemaal een kerstpresentje en een mooie kaart met daarop fotootjes van zichzelf en hun collega's.

Het was een mooie afsluiting van weer een Buiten Gewoon jaar!

Bijlagen

- Terugblik januari 2017- juni 2017
- Terugblik juli 2017 - december 2017
- ZIP bestand jaarverslag 2017
- Klachtenreglement voor deelnemers

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doelen voor het afgelopen jaar waren:

Nog steeds vinden we kleinschaligheid de grootste kracht van een zorgboerderij.

Groeien is dus voor ons geen optie!

* De deelnemers staan centraal en niet het werk op de zorgboerderij. We zullen dus het

werk/de tuin moeten aanpassen aan de (on)mogelijkheden van de groep.

* De goede samenwerking met deelnemers, ouders/verzorgers en instellingen vinden we erg

belangrijk. We zullen blijven investeren in die contacten.

* Via de vereniging Zorgboeren Flevoland, de gemeente, media en andere instanties blijven

we de ontwikkelingen in de zorg op de voet volgen.

* Komend jaar (vanaf 1 april) zal onze dochter zich gaan inwerken bij Buiten Gewoon. We

zullen gaan onderzoeken/ondervinden of zij de juiste persoon is om Buiten Gewoon in de

toekomst voort te zetten.

We zijn tevreden over hoe we met de doelen zijn omgegaan. Ze zijn geslaagd. Vooral de vaste aanwezigheid van Baukje geeft overdag veel rust. Buiten Gewoon is er minder kwetsbaar door geworden. De activiteiten worden nu over meer mensen verdeeld en daardoor is er ook meer ruimte voor individuele begeleiding en het regelen van zaken onder werktijd, die anders in pauzes of na werktijd nog gedaan moesten worden.

De hoge beoordeling die we kregen n.a.v. het tevredenheidsonderzoek maakt ons duidelijk dat we goed bezig zijn in de ogen van de ouders/verzorgers en de deelnemers. En daar doen we het allemaal voor!

We zijn vooral blij dat er het afgelopen jaar geen vervelende incidenten/ongelukken zijn geweest. Het gevoel van veiligheid, rust en welbehagen staat hoog in ons vaandel. Het betekent ook dat we altijd alert moeten blijven om het zo te houden!

De combinatie begeleidingsplan en evaluatie bevalt erg goed. Op die manier komt alles bijelkaar en kunnen er goede afspraken gemaakt worden. Ook het tussendoor evalueren met de deelnemers afzonderlijk zorgt ervoor dat we niets vergeten en op tijd een en ander kunnen bijsturen. We informeren uiteraard ouders/verzorgers als dat nodig mocht zijn.

Het is een gegeven dat actief contact met alle ouders/verzorgers niet haalbaar blijkt te zijn.

We blijven gaan voor een zo hoog mogelijk resultaat. Door middel van mailtjes, FB berichten, de 'Terugblik', koffie/thee momenten, telefonisch en persoonlijk contact proberen we wel iedereen zoveel mogelijk te bereiken.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Buiten Gewoon komen volwassen mensen met een verstandelijke beperking voor hun dagbesteding. Een aantal deelnemers komen al vele jaren, soms zelfs al vanaf de start van het bedrijf. We kennen ze vaak ook nog van zmlk school De Zevenster. Ze worden begeleid in kleine groepjes van 3 à 4 personen. Geregeld is er ruimte om individueel te begeleiden. Wij hebben deelnemers met zzp 5 t/m 7.

De financiering vindt plaats vanuit Onderaannemerschap, WMO en PGBs.

De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Aantal deelnemers

Start 2017 : 19 deelnemers

Van drie deelnemers hebben we afscheid genomen:

- Verhuizing

- Pre pensioen

- Full time naar zijn andere werkplek

>Eén deelnemster is minder gaan werken.

>Twee deelnemers willen graag gebruik gaan maken van de vrijgekomen dagdelen.

>Eén nieuwe deelnemster kwam in mei 2017.

Eind 2017 : 17 deelnemers

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Een aantal deelnemers verouderd sterk. Voor hen is een rustige plek ideaal. De vraag is wel hoelang ze het nog aankunnen om naar Buiten Gewoon te komen. Bij één deelnemster wordt beginnende dementie vermoed. Binnenkort vindt er overleg plaats met de persoonlijk ondersteuner, gedragsdeskundige en een geriatrisch deskundige. We hebben inmiddels vakliteratuur gelezen en een informatie-avond over dementie bezocht.

Het is mogelijk dat er in de komende jaren meer mensen afscheid willen c.q. moeten gaan nemen van BG. Voor ons zou het dan belangrijk zijn om er jongere mensen bij te krijgen.

Toch hebben we besloten om even niets te doen aan het aantal deelnemers dat hier werkt.

Eerst willen we bekijken hoe het werkt met deze samenstelling en rust in de groep krijgen.

Ook het financiële plaatje willen we helder krijgen.

We hebben inmiddels wel een aantal gegadigden voor een vacante werkplek.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Baukje werkt inmiddels per 1 april drie dagen per week bij Buiten Gewoon. Ook wij hebben nu te maken met een CAO, ARBO en allerlei juridische regels. Een informatie avond van de Vereniging Zorgboeren Flevoland bleek een schot in de roos. Door alle nuttige informatie van een juridisch adviseur zijn alle zaken nu goed geregeld!

De aanwezigheid van Baukje had tot gevolg dat er meer tijd en begeleiding was voor nieuwe activiteiten. De deelnemers genoten van de dans- en muziekmomenten, die door Baukje geïntroduceerd werden. Inmiddels is ze gestart met een cursus creatieve therapie om haar kennis te vergroten.

Recent is er een functioneringsgesprek met haar gevoerd. Beide partijen zijn erg tevreden. De samenwerking verloopt prima en het contact met de deelnemers gaat uitstekend. In het komende jaar zullen meer taken en verantwoordelijkheden verdeeld gaan worden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In de eerste helft van het jaar hebben we twee stagiaires gehad. Eén stagiaire heeft de periode afgesloten met een mooi diploma. De andere stagiaire was hier ook erg op haar plek. Haar motivatie is erg groot om over twee jaar ook haar diploma te halen. Beide dames zijn en worden een aanwinst in de zorg! De tweede helft van het jaar was er geen stagiaire bij Buiten Gewoon. Vanaf februari 2018 hebben we weer twee dagen per week een stagiaire. Heel leuk om iemand te mogen begeleiden. Daarnaast geeft het ook weer mogelijkheden voor de groep. Een mooie win-winsituatie.

De stagiaire wordt begeleid door Wilma Rijkers. Baukje Bekius 'kijkt' mee, zodat ze een volgende stagiaire kan begeleiden. Samen bezoeken we de informatieavonden van (in dit geval) het ROC. Elke stagedag bespreken we wat er gedaan moet worden door de stagiaire en na afloop hoe het gegaan is. Soms lukt het om die bespreking tijdens de werktijden te plannen, meestal vindt het plaats nadat de deelnemers naar huis zijn.

De stagiaires, die hier komen, volgen veelal de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 3 of 4.

Door de feedback van stagiaires weten we dat ze tevreden zijn over de begeleiding die ze van Buiten Gewoon krijgen.

Bijlagen

- Functiebeschrijving stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij Buiten Gewoon komt één vrijwilligster. Zij komt hier al jaren twee ochtenden in de week (2x 4 uur). Ze is vooral actief op creatief gebied. Haar werkzaamheden bespreken we vooraf samen. We plannen avonden om het rooster en de activiteiten te bespreken die gaan plaatsvinden.

Er is een evaluatiegesprek gehouden, dit was een positief gesprek. We gaan op dezelfde voet verder. In 2018 zullen we wel vaker op avonden bij elkaar komen om creatieve onderwerpen uit te diepen en te plannen.

De aangeboden workshops voor vrijwilligster en personeel die we aanbieden/inkopen, worden erg gewaardeerd.

Bijlagen

- Functioneringsbeschrijving vrijwilligers

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn heel blij met de inzet van onze vrijwilligster. Ze is al jarenlang een stabiele factor in ons bedrijf. De deelnemers kennen haar goed en de samenwerking met deelnemers verloopt heel soepel. We kunnen altijd op haar rekenen, ook buiten de vaste afgesproken tijden om. We zorgen ervoor dat ze genoeg erkenning krijgt en met veel plezier blijft komen. Met haar delen we ook heel veel informatie. Onze vrijwilligster is MBO geschoold in de zorg.

Bij een stagiaire is het altijd even spannend hoe het gaat lopen. Door een goede screening hopen we altijd dat we de goede keuze maken. Tot nu toe is dat altijd goed verlopen. Een stagiaire in het bedrijf kost veel begeleidingstijd, maar resulteert normaliter in een win-win situatie. We zorgen er wel voor dat stagiaires 'extra' zijn en dat we niet afhankelijk zijn van hun aanwezigheid.

De aanwezigheid van onze dochter als 'personeel' was nieuw. Fijn was dat ze niet ingewerkt hoefde te worden. Ze is hier opgegroeid en kent een aantal deelnemers al haar leven lang. Als huisarts is ze voldoende geschoold op allerlei terreinen. Zelf heeft ze de drive om te studeren en verwerkt nieuwe informatie met groot gemak. In februari is ze gestart met een cursus Creatieve Therapie. Daarnaast bezocht ze informatieavonden van Welzijn Lelystad en het ROC. In de toekomst zal ze meer taken gaan overnemen en wellicht ooit het bedrijf zelfstandig gaan runnen. Die mogelijkheden moeten allemaal (fiscaal) nog onderzocht gaan worden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

- * Het volgen van een creatieve workshop, het bijwonen van een thema avond of een vergadering gaf altijd energie. Het inspireerde en had altijd een effect op het werk dat we deden. Wat dat betreft zijn we heel tevreden met de behaalde resultaten. De deelnemers vonden het erg leuk als we met nieuwe creatieve materialen aan het werk gingen. Het vergrootte hun zelfvertrouwen en maakte dat ze trots konden zijn. Om dat doel te kunnen behalen moesten we zelf wel op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen en mogelijkheden op creatief gebied. Een bezoek aan de beurs 'Kreadoe' was een leuk uitstapje, maar resulteerde ook in leuke nieuwe activiteiten.
- * Maar ook zaken waar deelnemers niet meteen zicht op hebben waren erg belangrijk. Het is bv. heel prettig om te weten dat alles omtrent het personeel goed geregeld is. De vereniging van Zorgboeren Flevoland leverde een belangrijke bijdrage als het ging om relevante ontwikkelingen binnen de zorglandbouw. Noodzakelijk dus om de vergaderingen te blijven bezoeken.
- * Baukje zou de aanvullig E bij haar rijbewijs gaan halen. Dat is er door omstandigheden niet van gekomen. Omdat we het wel belangrijk vinden zal het dit jaar weer op de actielijst staan.
- * Het hele jaar door bleven we alert op het aanbod van cursussen, workshops en seminars. Mocht er iets aangeboden worden dat we de moeite waard vonden dan namen we eraan deel.
- * Niet elke vergadering of workshop/cursus werd door iedereen gevolgd. Zeer regelmatig werden avonden gepland waarop informatie gedeeld werd en creatieve vaardigheden aan elkaar uitgelegd.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Onze scholing bestond afgelopen jaar o.a. uit het volgen van de intervisieavonden van de vereniging Zorgboerderijen Flevoland, media nieuws en het volgen van workshops. Creatief werken wordt bij ons veel gedaan. Het aanbieden van nieuwe technieken vinden we belangrijk om de motivatie en nieuwsgierigheid van de deelnemers te stimuleren. Vooral het maken van werkstukken die enige uitdaging bieden hebben onze voorkeur. Met het aanbieden van een creatieve activiteit houden we rekening met de persoonlijke doelen, zoals die in het begeleidingsplan zijn opgesteld.

Scholing en ontwikkeling

- * Intervisieavonden **Henk Jan, Baukje en Wilma**
- * BHV - Certificaat behaald. **Henk Jan, Wilma en Baukje**
- * Scholing/voorlichting: verhouding werkgever - personeel. **Henk Jan en Baukje**
- * Begeleiding stagiaires op R.O.C. (avonden) **Baukje en Wilma**
- * Vachtvilt **Baukje, Wilma, Bernadette**
- * Vice voorzitter Vereniging Zorgboeren Flevoland **Henk Jan**
- * Bijscholing glasfusen en keramiek **Wilma**
- * Verdiepingssessie Toekomst Zorglandbouw **Henk Jan en Baukje**
- * Handlettering **Wilma en Bernadette**
- * Beurs Kreadoe **Wilma**

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Baukje heeft als (voormalig) huisarts een goede opleiding genoten om hier prima te kunnen functioneren. Ze heeft het bedrijf letterlijk en figuurlijk zien opbouwen en is van vele markten thuis. Toch heeft ze de behoefte om zich verder te scholen en is recentelijk gestart met de cursus 'creatieve therapie'. Verder zal ze dit jaar haar rijbewijs E gaan halen, zodat ook zij met de aanhangwagen mag rijden.

Bernadette heeft de opleiding 'Verzorgende' gedaan. Ze is erg creatief en heeft heel veel geduld om die creativiteit met de deelnemers te delen. Haar scholing zal vooral op het creatieve vlak liggen dit jaar.

Bij één van onze deelnemers wordt beginnende dementie vermoed. Om haar goed te kunnen begeleiden zullen we ons verder gaan verdiepen in die problematiek en staan er overleg momenten gepland. Wilma heeft in dat kader inmiddels een informatie avond bijgewoond van Welzijn Lelystad.

Het ROC stelt eisen aan de begeleiding van stagiaires. In dat kader geven zij ook opleidingen: stagebegeleider en beoordelaar. Mocht de opleiding daadwerkelijk aangeboden worden dan zullen Wilma en Baukje die gaan volgen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- * Binnenkort zullen we van het ROC antwoord krijgen of zij een cursus 'Beoordelaar stagiaires' gaan verzorgen. Baukje en Wilma zijn van plan om daaraan deel te gaan nemen.
- * Baukje zou de aanvullig E bij haar rijbewijs gaan halen. Dat is er door omstandigheden niet van gekomen. Omdat we het wel belangrijk vinden zal het dit jaar weer op de actielijst staan.
- * Het hele jaar door waren we alert moeten op het aanbod van cursussen, workshops en seminars. Mocht er iets aangeboden worden dat we de moeite waard vonden dan namen we er deel aan. In 2018 zullen we op dezelfde manier te werk gaan.
- * Baukje gaf aan dat ze wel behoefte had aan scholing en start met de cursus Creatieve Therapie.
- * Niet elke vergadering of workshop/cursus werd door iedereen gevolgd. Zeer regelmatig werden avonden gepland waarop informatie gedeeld werd en creatieve vaardigheden aan elkaar uitgelegd. ook dat blijven we zo doen.
- * In 2017 kwam een nieuwe deelnemster bij Buiten Gewoon. Bij haar wordt beginnende dementie vermoed. Omdat die problematiek nieuw is binnen Buiten Gewoon gaan we ons er verder in verdiepen. Het niet onwaarschijnlijk dat we er in de toekomst bij meer deelnemers mee te maken krijgen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar is er met iedere deelnemer en ouders/verzorgenden (19) tenminste één evaluatiegesprek gevoerd.

Een half jaar na de begeleidingsplanbespreking gaan we met alle deelnemers nog eens persoonlijk doornemen of we op de goede weg zijn. Wordt er aan de doelen gewerkt, gaat het goed, ben je tevreden, zijn er inmiddels nieuwe wensen die we moeten noteren, enz?

Voor we de jaarlijkse bespreking van het begeleidingsplan hebben, samen met ouders/verzorgers, krijgen de deelnemers een evaluatieformulier mee naar huis. De antwoorden worden doorgenomen tijdens het gesprek.

Zo nodig worden nav de antwoorden oplossingen gezocht of afspraken/doelen gemaakt. Je zou dus kunnen stellen dat er (tenminste) twee maal per jaar individuele aandacht aan het plan en de doelen wordt besteed.

De doelen van de deelnemers worden verdeeld onder de teamleden. Zij zijn er dan voor een aantal deelnemers verantwoordelijk voor dat er daadwerkelijk aan de doelen gewerkt wordt.

Een aantal deelnemers hebben een contactschrift of Ipad met speciale dagboek app. Het lijktje met ouders/verzorgenden is daardoor erg kort. Met een aantal ouders/verzorgers is er intensief contact. Wij spreken ze zeer geregeld telefonisch of zien ze als ze spontaan langs komen. Bij de ouders/verzorgers waar dat niet of minder voorkomt zorgen we zelf dat we contact zoeken of aan de bel trekken als dat nodig mocht zijn.

Bijlagen

- Evaluatiegesprek

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

N.a.v. de evaluaties en de tussen-evaluaties kunnen we stellen dat er goed aan de gestelde doelen gewerkt werd. De doelen waren realistisch en konden daardoor in de meeste gevallen positief afgerond worden. Het blijft belangrijk dat de doelen haalbaar zijn en de deelnemers gemotiveerd blijven om eraan te werken. Liever een hele kleine stap gemaakt dan een té grote die niet gehaald wordt.

Verder is opvallend dat veel ouders/verzorgers het niet zo belangrijk vinden om nieuwe doelen voor de deelnemers op te stellen. Zeker bij deelnemers met de wat hogere leeftijden staat steeds vaker alleen welbevinden hoog op de werkplek genoteerd.

Over het algemeen komt er niet vaak iets verrassends uit de evaluatiegesprekken. Mocht er iets spelen dan is dat (gelukkig) vaak al bekend. Deelnemers zelf vinden het moeilijk om te verwoorden wat hun wensen/ gevoelens zijn. We benadrukken ook altijd veelvuldig bij ouders/verzorgenden dat ze contact met ons kunnen opnemen bij vragen/ irritaties/onzekerheden. Zo voorkom je dat je tijdens een begeleidingsplanbespreking (onaangenaam) verrast wordt.

We zien geen aanleiding om onze werkwijze aan te passen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

14 november 2017 was er een inspraakmoment gepland, maar door een onverwachte operatie kon deze avond niet doorgaan. Gezien de drukke decembermaand was er ook geen ruimte meer voor een andere avond/datum. Ouders/verzorgers zijn in de gelegenheid gesteld voor een (telefonisch) gesprek, maar daar kwamen geen reacties op. 14 Maart 2018 is er weer een inspraakmoment met ouders/verzorgers geweest.

Agendapunten:

- Notulen vorige vergadering
- Bijzonderheden over het team van Buiten Gewoon
- Donatie Groene Sluis voor Buiten Gewoon
- Jaarverslag en alle veranderingen mbt wettelijke verplichtingen (AVG)
- Verslag uitje van Buiten Gewoon
- Rondvraag: Een ouder wenste dat we vooral zo door zouden gaan!
- Als afsluiting een kleine gezellige paas-workshop.

22 maart- inspraakmoment met deelnemers

Agendapunten die o.a. besproken werden waren:

- De notulen van de vorige bijeenkomst.
- De aanstaande verhuizing en daardoor het afscheid van een deelnemer.
- Snoepen en het gebruik van (teveel) suiker door deelnemers bij Buiten Gewoon. We gaan er goed op letten, omdat we vinden dat dat minder kan en moet. Gezonde lunch meenemen!
- De schafteet moet opgeknapt worden.
- Voor je naar huis gaat ruim je eerst je spullen op en zeg je iedereen gedag.
- De vrijwilliger zegt tegen iedereen dat hij blij is om bij Buiten Gewoon te mogen meewerken.
- Ten slotte een compliment voor iedereen, omdat er goed vergaderd werd!

18 mei - inspraakmoment ouders/verzorgenden

In deze vergadering kwamen o.a. de volgende punten aan bod:

- De notulen van de vorige vergadering werden besproken.
- De stagiaire stelde zich voor en vertelde over haar opleiding en de opdrachten die zij bij Buiten Gewoon uitvoert.
- Ook Baukje vertelde de aanwezigen wat haar taak binnen Buiten Gewoon is nu zij er drie dagen per week is.
- Er werd stilgestaan bij het overlijden van twee ouders van de deelnemers.
- De mutaties van de deelnemers werd besproken.
- Het goedgekeurde jaarverslag en de audit werden besproken.
- Er waren geen vergaderpunten door ouders/verzorgers ingebracht.
- Na de pauze was er een gezellige workshop.

19 september - inspraakmoment met deelnemers.

Besproken werd o.a.:

- De notulen van de vorige vergadering werden besproken.
- Het gebruik van de telefoon tijdens werktijd.
- Het verplichte dragen van de werkkleding en veiligheidsschoenen.
- Hoe ga je met irritaties om: probeer het eerst zelf op te lossen. Als dat niet lukt ga je met je probleem naar de leiding.
- Ook in de taxi moet je gezellig doen!
- Het verzoek om een nieuwe stofzuiger aan te schaffen.
- De acceptatie dat niet iedereen in staat is om hetzelfde werk/taken uit te voeren. Help elkaar waar dat mogelijk is!
- Het schoonmaken van de dierenhokken.
- Op tijd op je werk komen en op tijd klaar zitten na de pauze.
- Mutaties deelnemers.
- Heb je een leuk idee voor Buiten Gewoon? Bespreek het met de leiding en dan kijken we samen of we het kunnen uitvoeren.

Bijlagen

- Inspraakmoment 22 maart 2017
- 18 mei Inspraakmoment ouders/verzorgenden
- Notulen keukentafelgesprek september 2017
- Notulen keukentafel ouders-verzorgers maart 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers vinden het leuk om officieel bij elkaar te zitten. We zetten alle stoelen in een grote kring en serveren vooraf koffie met iets lekkers. De regels van 'het vergaderen' worden eerst besproken. (niet door elkaar praten, wachten op je beurt, enz) Deelnemers horen een paar dagen vooraf dat er weer een bijeenkomst is en kunnen agenda punten aandragen. Soms heeft iemand iets om te bespreken, vaker niet. Bijna alle gespreksonderwerpen zijn dan ook van ons afkomstig. Tijdens de rondvraag kunnen er wel weer verrassende zaken boven tafel komen. De grote winst van inspraakmomenten is dat de deelnemers zich gehoord voelen en net als ieder ander serieus genomen worden. Voor ons reden genoeg om deze inspraakmomenten te houden!

Voor de inspraakavonden met ouders/verzorgers worden via mail een week van te voren een reminder gestuurd. Op deze avonden komen ook sommige deelnemers met hun partner, ouder of persoonlijk ondersteuner. Aangegeven wordt dat agendapunten ingebracht kunnen worden. Daar wordt weinig tot geen gebruik van gemaakt. De laatste inspraakavond kon niet doorgaan. Het bleek dat ouders ook geen behoefte hadden aan een andere datum of gesprek.

Er is een aantal ouders die deze avonden wel gezellig vinden. Dat zijn dezelfde ouders die ook spontaan op de koffie komen. Het gros van ouders/verzorgers zit volgens ons niet te wachten op dit soort initiatieven. De belangstelling is erg laag. Om daar wat aan te doen bieden we tegenwoordig een kleine workshop aan na het officiële gedeelte. Het heeft weinig effect. De ouders/verzorgers, die dat leuk vinden, kwamen toch al. Toch zullen we met deze formule doorgaan.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Alle ouders/verzorgers hebben eind oktober 2017 een formulier gekregen met het verzoek deze zelf in te vullen en een exemplaar met de deelnemer samen (18). We hebben alle formulieren, soms met wat extra aandringen, retour gekregen.

De beoordeling die we van ouders/verzorgers kregen was weer

heel plezierig: 8.6

Ook de deelnemers beoordeelden ons met een mooi hoog cijfer: 8.9

- De deelnemers die minder communicatief zijn kregen een vragenlijst met smiley's. Ze konden aangeven of ze zich ergens prettig/gaat wel / vervelend bij voelden. De vragen gingen vooral over het gevoel van veiligheid, het contact met andere deelnemers en leiding, de werkzaamheden.
- De andere deelnemers kregen een uitgebreide vragenlijst. Er werd gevraagd hoe ze dachten over o.a.:
 - De leiding (deskundig, respectvol)
 - De manier van begeleiden (op maat, overleg)
 - Het werk/taken die gedaan worden bij Buiten Gewoon (op maat, overleg, leer je genoeg)
 - Buiten Gewoon in het algemeen (bereikbaarheid, rust, schoon, veilig)
 - Andere deelnemers (sfeer, op je gemak, veilig)
 - Inspraak (overlegmomenten, inspraak)
- Tot slot kon er een cijfer gegeven worden aan het werk en aan de begeleiding. Er was verder ruimte om aan te geven hoe dat cijfer verbeterd kan worden.
- We bevragen ouders/verzorgers over dezelfde items als die bij de deelnemers. Ook zij kunnen tot slot een cijfer geven over het werk en de begeleiding en evt. aanvullende informatie geven.

Bijlagen

- Tevredenheid deelnemers 1
- Tevredenheid deelnemers 2
- Tevredenheid 2017 conclusies.
- Vragenlijst over Tevredenheid ouders/verzorgers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij met deze mooie score. Er kwamen geen negatieve punten naar voren uit de enquête . Wel gaf een aantal deelnemers aan dat ze het heel leuk vinden dat Dans & Bewegen nu regelmatig op het programma staan. Ook het verschillende productiewerk scoort hoog. We zullen dus ons best moeten blijven doen om dat te houden.

De informatie die we uit de meting krijgen is niet echt groot nieuws voor ons. Al jaren zien we gelukkig hetzelfde beeld! We gaan er ook vanuit dat ouders/verzorgers bij ons komen als er iets wringt of juist als ze tevreden zijn en niet dat ze dat pas ventileren in een enquête. Onze ervaring is dat ze dat ook doen! Tijdens de planbespreking komt ook als vanzelfsprekend de tevredenheid van ouders/verzorgers ter sprake. Die informatie is voor ons belangrijker dan de uitslag van een enquête.

Nav de enquête zien wij geen ander keuze dan ervoor te gaan zorgen dat de score hoog blijft!

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Noodplan: Doorgespreken en ontruimingsoefeningen plannen. 2x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 13-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: zie bijlagen

De RI&E is niet te openen, wel gezien tijdens de audit. Opnieuw uploaden, met de naam RIE, dus zonder &-teken ACTIE UITGEVOERD

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 14-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het lag inderdaad aan de tekens.

Denk eens na over de genzen aan de zorg en hoe je daar tegenaan kunt lopen bij bijvoorbeeld agressie, ongewenste intimiteiten en starfbare handelingen. ACTIE BESPROKEN NA DE AUDIT

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2017
Actie afgerond op: 10-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met de auditor besproken dat dat toch al echt heel duidelijk in een protocol staat

Vakantierooster 2017 maken

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2017
Actie afgerond op: 18-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het rooster is gemaakt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2016
Actie afgerond op: 15-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en 15 januari 2018 afgerond (dachten we)

KS bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 10-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: KS bijgewerkt

Bijlagen

- Ontruiming 24 maart 2017
- Ontruiming 31 oktober 2017

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag over 2017

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018

Rijbewijsaantekening E halen

Verantwoordelijke: B Bekius
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

BHV training inplannen

Verantwoordelijke: HJ Bekius
Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018

Half jaarlijkse terugblik schrijven

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018

Controle EHBO middelen

Verantwoordelijke: B Bekius
Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018

Inspraakmoment ouders/verzorgers

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 13-09-2018

Actualiseren KS

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 14-09-2018

Oefening calamiteiten met deelnemers 2e keer 2018

Verantwoordelijke: HJ Bekius
Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018

Nakijken en evt. actualiseren medicijnlijsten

Verantwoordelijke: B Bekius
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers organiseren

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 23-10-2018

Onderhoud/controle brandblussers regelen

Verantwoordelijke: HJ Bekius
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Bezoek Kreadoe

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 03-11-2018

Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel

Verantwoordelijke: HJ Bekius
Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018

Inspraakmoment deelnemers

Verantwoordelijke: HJ Bekius
Geplande uitvoerdatum: 09-11-2018

Cursus 'Creatieve therapie'

Verantwoordelijke: B Bekius
Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018

Onderhoud/controle gereedschappen regelen

Verantwoordelijke: HJ Bekius
Geplande uitvoerdatum: 27-11-2018

Bijwerken KS

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actualisatie RI&E

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 11-12-2018

Evalutie/begeleidingsplan deelnemers

Verantwoordelijke: HJ Bekius
Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Toelichting: Ook W.Rijkers en B.Bekius zijn verantwoordelijk

Controle elektrisch apparatuur en gereedschappen

Verantwoordelijke: HJ Bekius
Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018

Organiseren workshop/scholing personeel en vrijwilligster

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 25-12-2018
Toelichting: Er is al het één en ander georganiseerd in januari en februari. Het jaar door blijven we alert of er iets leuks en leerzaams aangeboden wordt.

Website, facebook bijhouden

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: ook B.Bekius

Zoönosencertificaat, afspraak maken met dierenarts

Verantwoordelijke: HJ Bekius
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019

Controle speeltoestel

Verantwoordelijke: HJ Bekius
Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019

Organiseren keukentafelgesprekken 3x per jaar

Verantwoordelijke: HJ Bekius
Geplande uitvoerdatum: 02-10-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze gesprekken zijn lang geleden al gepland en gehouden.

Keukentafelgesprekken: 22 maart - deelnemers 18 mei - ouders/verzorgers 12 september - deelnemers 14 november - ouders/verzorgers

Verantwoordelijke: HJ Bekius
Geplande uitvoerdatum: 15-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De gesprekken zijn gehouden en in het jaarverslag zijn de notulen te vinden.

Dossiers up-to-date maken

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Na elke planbespreking wordt het dossier nauwkeurig nagekeken of de juiste informatie en gegevens verwerkt zijn..

Schoorsteenveger regelen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De schoorsteenvegers zijn geweest in 2017. In 2018 zullen zij zich weer melden. Er is een onderhoudsabonnement afgesloten.

BHV training inplannen

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Baukje, Henk Jan en Wilma hebben in september 2017 hun BHV diploma verlengd dmv een cursus.

Oefeningen calamiteiten met deelnemers 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In 2017 tweemaal een oefening gehouden. De bijlagen staan in het jaarverslag 2017

Organiseren workshop/scholing personeel en vrijwilligster**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In 2017 zijn er verschillende workshops en scholingsmomenten geweest.**Controle speeltoestel****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het speeltoestel is gecontroleerd en verkeerd in goede conditie.**Workshop keukentafelgesprekken voorbereiden****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een workshop gehouden. De reacties waren positief.**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Baukje heeft de voorraad gecontroleerd en zo nodig aangepast. Oude materialen zijn weggegooid.**Tevredenheidonderzoek deelnemers organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een tevredenheid formulier ingevuld.**Bijwerken KS****Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alles is weer bijgewerkt.**Onderhoud/controle brandblussers regelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle brandblusmaterialen zijn gecontroleerd door een gespecialiseerd bedrijf.**Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Half jaarlijkse terugblik schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Onderhoud/controle gereedschappen regelen****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zoönosencertificaat, afspraak maken met dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evalutie/begeleidingsplan deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag over 2017****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Website, facebook bijhouden****Verantwoordelijke:** W Rijkers**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Keukentafelgesprekken: 22 maart - deelnemers 18 mei - ouders/verzorgers 12 september - deelnemers 14 november - ouders/verzorgers**Verantwoordelijke:** W Rijkers**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 16 januari 2018 is het plan ingediend, aangevraagd en betaald. Helaas zagen we dat het indienen niet goed was gegaan en is het begin februari nogmaals ingediend. 16 februari horen we dat het in de verkeerde versie is ingediend. Hoe heeft dat kunnen gebeuren? Alles 'mag' nog een keertje over, want met plakken en knippen red je het echt niet..... Heel erg vreemd dat het wel gemaakt én ingediend kon worden in de oude versie!!**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De gegevens zijn al verwerkt! 26 februari 2018: antwoord ontvangen van kwaliteit@landbouwzorg.nl Beste W.Rijkers, We hebben het voor u verwerkt. PS voor een efficiënte verwerking graag ook uw Boerderijnummer vermelden er zijn nog al wat 'Buitengewone' Zorgboerderijen. BvD Met vriendelijke groet, Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg Elte-Jan Visser**Oefeningen calamiteiten met deelnemers 1x 2018****Verantwoordelijke:** HJ Bekius**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De oefening is gehouden op 28 februari 2018. Het verliep goed. Opvallend was dat deelnemers toch behoefte hebben om eigen spullen veilig te stellen.**Workshop Gietklei****Verantwoordelijke:** W Rijkers**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wilma heeft deze dagcursus gevolgd. Zij is weer van alles te weten gekomen over gietklei. Inmiddels zijn de deelnemers hier ook al mee bezig geweest.

Inspraakmoment ouders / verzorgers

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 14 maart hebben we een inspraakmoment gehad voor de ouders/verzorgers. Er was een redelijke opkomst. De avond werd afgesloten met een gezellige paasworkshop.

Controle speeltoestel

Verantwoordelijke: HJ Bekius
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De speeltoestellen zijn vandaag gecontroleerd. Ze zijn schoongemaakt en een enkele bout is aangedraaid. De toestellen verkeren in goede conditie.

Controle speeltoestel

Verantwoordelijke: HJ Bekius
Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het speeltoestel is schoongemaakt, bouten gecontroleerd. het verkeerd in goede staat

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De gevraagde actie n.a.v. beoordeling jaarverslag is afgerond.

Opstellen jaarverslag over 2017

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gevraagde informatie bijgewerkt

Opstellen jaarverslag over 2017

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: beschrijf ook graag welke onderwerpen er aan bod komen tijdens de evaluatiegesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De gevraagde informatie is aangevuld

Inspraakmoment met deelnemers

Verantwoordelijke: HJ Bekius
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het inspraakmoment werd een week eerder gehouden dan gepland. Op de geplande datum zou een aantal deelnemers niet aanwezig kunnen zijn. De bijeenkomst werd gestart met het doornemen van de notulen. De gemaakte afspraken werden geëvalueerd. Als nieuw agendapunt werd de AVG wet besproken. Voor een aantal deelnemers moeilijke materie, maar we hebben het zo eenvoudig mogelijk uitgelegd. Een aantal deelnemers wilden graag iets bespreken tijdens de rondvraag, bv: het opruimen van de schaftkeet, het verzoek om meer te dansen. het verzoek om de deuren beter te sluiten ivm tochten.

Overlegavond programma creativiteit

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze avond is er een schema gemaakt met de activiteiten voor de komende drie maanden. Iedereen weet nu van elkaar met welke materialen er gewerkt gaat worden de komende tijd.

Workshop 'Glazuren'

Verantwoordelijke: W Rijkers
Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In deze workshop is uitgelegd wat er allemaal komt kijken bij het glazuren van werkstukken. Er is een reader beschikbaar om één en ander na te lezen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Ontruiming 28 februari 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het kostte weinig moeite om bijna alles volgens planning te laten verlopen.
Voor bv. de brandblussers, controle gereedschap en het vegen van de schoorsteen hebben wij vaste afspraken met derden. De bedrijven/personen benaderen ons voor een afspraak.
Wel houden we natuurlijk zelf ook in de gaten of dat ook gebeurt.
Rijbewijsaantekening E is dit jaar niet gehaald. Inmiddels zijn er stappen ondernomen om het in ieder geval dit jaar voor de zomer wel te gaan halen.
De dossiers zijn op orde en worden nu standaard bij elke planbespreking goed bijgehouden.
Alle actiepunten staan ruim op tijd aangegeven in de jaar agenda die we dagelijks gebruiken.
Zo is er minder kans dat ze aan de aandacht kunnen ontsnappen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Henk Jan en Wilma zijn begonnen aan het laatste stukje van hun werkzame leven. Wat zal/kan er daarna gebeuren met Buiten Gewoon? Het nieuws dat hun dochter Baukje als wens had om ook op de zorgboerderij te komen werken kwam als een verrassing. Als huisarts was zij immers al een ander pad ingeslagen. Het geeft de richting van Buiten Gewoon mogelijk een andere wending. Komend jaar zal een begin gemaakt moeten worden met besprekingen over een mogelijke overname en over de termijn. Het advies van een fiscaal jurist is nodig om het één en ander helder te krijgen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2017 blijven ook in 2018 staan!

Kleinschaligheid is onze kracht. Groeien is voor ons geen optie. Nu er een aantal deelnemers afscheid hebben genomen willen we eerst ondervinden of het economisch nodig is om die vrijgekomen plekken met nieuwe mensen op te vullen. Mocht dat wel zo zijn dan selecteren we zorgvuldig. Een nieuwe deelnemer moet vooral een toegevoegde waarde voor de groep hebben.

* De deelnemers staan centraal, niet het werk. We zijn al begonnen met het eenvoudiger maken van de tuin nu dat werk voor een aantal te zwaar wordt. In 2018 zullen we verdere stappen in die richting gaan ondernemen. We blijven natuurlijk de deelnemers wel motiveren en stimuleren om zo actief mogelijk te zijn.

* Goede contacten met deelnemers en ouders/verzorgers vinden we erg belangrijk. We blijven daar veel aandacht aan schenken in de vorm van gesprekken, huisbezoeken, gezamenlijke activiteiten en het delen van leuke gebeurtenissen (bv. de 'Terugblik')

* We gaan bij alle begeleidingsplangesprekken in 2018 de samenwerkingsovereenkomsten updaten.

* Er zijn in januari 2018 nieuwe gunstige betalingsafspraken gemaakt met 's Heeren Loo. Deze afspraken geven minder financieel risico bij ziekte en afwezigheid van deelnemers. Het geeft ook financiële ruimte om de groep klein te houden in 2018.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We werken met een klein team en dus met korte lijnen. De taken worden verdeeld en iedereen is verantwoordelijk voor zijn/haar werk. Mocht iemand problemen ondervinden bij het uitvoeren dan wordt dat besproken en opgelost. Nieuwe plannen worden samen besproken en uitgewerkt.

Voor het creatieve gebeuren worden er regelmatig avonden gepland. Op zulke avonden bespreken we wat we kunnen gaan doen, maken een planning voor de komende periode en oefenen we zo nodig een bepaalde techniek.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.5 • Functioneringsbeschrijving vrijwilligers

- 4.4 • Functiebeschrijving stagiaires

- 3.1 • Terugblik januari 2017- juni 2017
- Terugblik juli 2017 - december 2017
- ZIP bestand jaarverslag 2017
- Klachtenreglement voor deelnemers

- 8.2 • Ontruiming 28 februari 2018

- 8.1 • Ontruiming 24 maart 2017
- Ontruiming 31 oktober 2017

- 6.5 • Tevredenheid deelnemers 1
- Tevredenheid deelnemers 2
- Tevredenheid 2017 conclusies.
- Vragenlijst over Tevredenheid ouders/verzorgers

- 6.3 • Inspraakmoment 22 maart 2017
- 18 mei Inspraakmoment ouders/verzorgenden
- Notulen keukentafelgesprek september 2017
- Notulen keukentafel ouders-verzorgers maart 2018

- 6.1 • Evaluatiegesprek