

Jaarverslag
januari - december

Buiten Gewoon

Buiten Gewoon

Locatienummer: 1146



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18

7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 1146

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39069931

Website: <http://www.buitengewoonlelystad.nl>

Locatiegegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 1146

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De activiteiten op de zorgboerderij en alle belevenissen zijn terug te lezen in de 'Terugblikken', die ieder half jaar geschreven worden. Alle betrokken krijgen de Terugblik steeds toegestuurd. De meest recente Terugblik wordt gepubliceerd op onze website.

Met de deelnemers hebben we een goed jaar achter de rug. Op een persoonlijk verlies bij één van onze deelnemers na, hebben we het allemaal goed gehad. Iedereen kwam met plezier naar het werk en we hebben niet te maken gehad met veel (ziekte)verzuim. Inhoudelijk hebben we het werk weer een goede boost kunnen geven met de aanschaf van veel nieuwe materialen, spellen en ideeën. Deelnemers vinden het fijn als er iets nieuws aangeboden wordt. Het motiveert ze en zorgt ervoor dat de sleur geen kans krijgt.

2019 was wel een intensief jaar. Besloten moest worden of we met meer personeel gingen werken en hoe we dat dan zouden aanpakken. Het denkwerk heeft geresulteerd in twee nieuwe teamleden. Zij zijn in september begonnen en dat geeft veel handen op de werkvloer. Een aantal deelnemers moest wennen aan de nieuwe situatie. Nu ze de nieuwe leiding een tijd hebben meegemaakt en zij meer en meer ingewerkt raken, is er geen sprake meer van enige spanning en loopt alles prima.

Van één deelnemer hebben we dit jaar afscheid genomen, maar we kregen er ook nieuwe mensen voor terug. Het aantal deelnemers blijft zo stabiel. Kleinschaligheid blijft voor ons belangrijk. 15 Deelnemers op één dag is voor ons een maximale bezetting. Alleen dan kunnen we garanderen dat iedereen zorg op maat en voldoende persoonlijke aandacht krijgt die hij/zij verdient.

Als we specifieke ondersteuning nodig hebben kunnen we altijd terecht bij onze collegae zorgboeren via de Vereniging van Zorgboeren. Ook hebben we zeer regelmatig contact met leiding, persoonlijk ondersteuners en gedragswetenschappers van de instellingen waar onze deelnemers wonen. Het is prettig om af en toe te sparren met deskundigen over het gedrag en welbevinden van een deelnemer. Als team geven we elkaar tips over T.V. programma's, artikelen en boeken, die kunnen bijdragen aan kennis. Ook bezoeken we voorstellingen waar we ons voordeel mee kunnen doen.

Dit jaar zijn er geen problemen geweest op financieel gebied. Alle ingediende facturen werden op tijd betaald. Buiten Gewoon heeft een gezond financieel beleid. Er is ruimte om personeel aan te nemen en om te investeren in duurzame aanpassingen: LED verlichting, zonnepanelen, nieuwe verwarmingsinstallatie. Daarnaast zijn we gestart met een opfris actie voor alle werkruimtes waar de deelnemers overdag zijn.

Door de nieuwe teamleden kwam er overdag ook meer tijd vrij om aan de kwaliteit te werken. In december hebben we de auditor op bezoek gehad. Ons bedrijf werd positief beoordeeld en we hebben ons keurmerk nu tot 1 januari 2023. Daarvoor moet dan wel ieder jaar een jaarverslag ingediend worden. N.a.v. de beoordeling van de auditor zullen we komende jaar wijzigingen aanbrengen m.b.t medicatielijsten en de medische geschiedenis van de deelnemers. Het afgelopen jaar is gebleken dat we die informatie duidelijker in het dossier moeten hebben in geval van calamiteiten.

Tot nu toe zijn we nooit over de norm van een RIE toetsing heen gegaan. (<25) Met minder dan 25 personen voldeed een kleine toetsing. We zullen bij een kleine groei van het aantal aanwezige personen bij Buiten Gewoon daar echter niet meer aan voldoen en het dus moeten aanpassen. Het heeft onze aandacht!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Terugblik januari 2019 - juni 2019
- Terugblik juli 2019 - december 2019

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het in dienst nemen van twee teamleden was een doel voor dit jaar en is een grote verandering in ons familiebedrijf. Het heeft veel energie gekost om alles zakelijk en inhoudelijk goed te regelen. Doel van alles was ook om de W en HJ meer ruimte te geven om langzamerhand af te gaan bouwen. In 2020 zal dat steeds meer vorm gaan krijgen. Tot nu toe lag de prioriteit bij het inwerken van het nieuwe personeel en de voorbereidingen op de audit.

Dochter Baukje zou dit jaar toetreden tot de VOF. Dat is vanwege persoonlijke omstandigheden nog niet gebeurd. We richten ons nu op september 2020.

Dat een goed netwerk belangrijk is, bleek wel tijdens een afscheidsreceptie. Tijdens de receptie kregen we twee potentiële deelnemers 'aangeboden', die nu inderdaad bij ons komen voor hun dagbesteding!

Soms verwachten we kennelijk teveel van de instellingen als het gaat om specifieke hulp aan deelnemers met een bepaalde problematiek. Wij zijn er voor hun dagbesteding en zijn niet opgeleid voor speciale behandelingen. Het frustreert ons wel eens dat we weinig zien gebeuren dat een deelnemer een behandelprogramma op maat aangeboden krijgt.

In 2019 hebben we Wilma, Henk Jan en Baukje de BHV herhalingscursus moet goed resultaat gevolgd.

In het afgelopen jaar zijn workshops gevolgd, theaterprogramma's bezocht (autisme) en is er tijdens de vergaderingen of intervisie met de zorgboeren kennis gedeeld.

Als team zijn we het er over eens dat we in 2019 belangrijke stappen hebben gezet voor de toekomst van Buiten Gewoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Buiten Gewoon komen deelnemers met een verstandelijke beperking voor hun dagbesteding. Buiten Gewoon is geopend van dinsdag t/m vrijdag.

De deelnemers worden begeleid in kleine groepjes en kunnen rekenen op veel persoonlijke aandacht en zo nodig op momenten individuele begeleiding.

ZZP deelnemers: 3 t/m 7

De leeftijd van de deelnemers varieert momenteel van 23 jaar t/m 60 jaar.

Start 2019 : 16 deelnemers.

Eén deelnemer nam afscheid na 10 jaar en gaat fulltime werken bij Brownies & Downies.

Eén deelnemer is per 1 december 2019 gestart.

Eén deelnemer start per 1 januari.

Januari 2020 starten we met 17 deelnemers.

We hebben geen aanpassingen hoeven te doen. De doelgroep en het aantal is hetzelfde gebleven.

De zorg wordt verleend vanuit de Wet Langdurige Zorg.

Een aantal deelnemers betalen de zorg vanuit hun P.G.B.

Voor de anderen hebben we onderaannemers overeenkomsten afgesloten met een diverse zorginstellingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Net als vorig jaar is onze deelnemersgroep erg stabiel en in balans. Sommige deelnemers komen al langer dan 16 jaar bij Buiten Gewoon. Een deel van de groep is aan het vergrijzen en krijgt ouderdomsklachten. Bij één deelnemer hebben we te maken met beginnende dementie. Voor een andere deelnemer wordt het steeds zwaarder ivm ernstig hartfalen. Over beide deelnemers is er veelvuldig overleg. We doen er alles aan om ze zo lang mogelijk te kunnen laten komen, maar bewaken de grenzen aan wat nog verantwoord is.

Werkzaamheden in de tuin worden voor een aantal deelnemers te zwaar. We passen de werkzaamheden binnen en buiten voor ze aan. De tuin zal ook aangepast worden. Moeilijk te onderhouden stukken tuin worden in de toekomst waarschijnlijk steeds vaker grasvelden.

Nieuwe deelnemers worden pas definitief aangenomen als we tijdens een proefperiode ervaren hebben dat de groep door de komst van de nieuwe collega niet ontregeld raakt en wij in staat te zijn om de gevraagde zorg te verlenen. Een bepaalde leeftijd is daarbij niet leidend. Het gaat primair om de zorgvraag en over dat wat wij kunnen bieden. Daarbij komt ook nog dat het aanbod niet heel groot is en er dus geen sprake kan zijn van keuzemogelijkheid op leeftijd. Het zou leuk zijn als we (jongere) deelnemers krijgen, die ook in staat zijn om het buitenwerk van de zorgboerderij te doen. Maar zoals gezegd: die keuze is er lang niet altijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van Buiten Gewoon is uitgebreid met twee nieuwe personeelsleden. Zij komen parttime. Door de korte duur van hun dienstverband is er dit jaar geen functioneringsgesprek met ze gehouden. Met beide nieuwe teamleden zijn al wel veel gesprekken gevoerd over het werk en hun verantwoordelijkheden. Het inwerken heeft nog even tijd nodig.

Eén nieuw teamlid komt drie dagen per week. Hij volgt nog een opleiding (BBL-plek) en heeft derhalve nog veel ondersteuning en aanwijzingen nodig.

Eén nieuw teamlid komt twee dagen per week. (diploma gehaald juni 2019)

Onze vrijwilligster komt twee ochtend per week. Zij is goed ingewerkt en we hebben met haar een positief functioneringsgesprek gehad.

Dochter Baukje komt drie dagen per week. Ook met haar is een functioneringsgesprek gehouden.

Wilma en Henk Jan werken ieder vier dagen.

De functioneringsgesprekken gaven geen aanleiding tot veranderingen of actie's.

We hebben niet veel te maken met ziektes of afwezigheid van personeel. Wel is nieuw dat we nu personeel hebben met hun recht op vrije dagen die ze kunnen opnemen. Voor het komende jaar heeft dat veel gevolgen voor de vakantiesluiting van Buiten Gewoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functiebeschrijving medewerkers

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we geen stagiaires gehad.

Wel hebben we door het nieuwe personeelslid weer te maken met het ROC Flevoland. M volgt daar één dag per week een opleiding en heeft bij ons een BBL plek. Baukje begeleidt hem daarbij en is contactpersoon voor de school. Er worden wekelijks gesprekken gevoerd met M over zijn opleiding, zijn functioneren en de schoolpdrachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functiebeschrijving stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ruim 7 jaar komt onze vrijwilligster B twee ochtenden per week bij ons om te helpen met het begeleiden van een groepje. Zij is vooral creatief bezig, maar draait haar hand er niet voor om iets anders te doen. Ook kunnen we altijd op haar rekenen als we haar op andere momenten nodig hebben.

We hebben met haar een functioneringsgesprek gevoerd. Daar kwam geen speciale actie uit voort. Wij zijn blij met haar en zij met ons. Win win!

We overleggen samen wat ze gaat doen. Meestal is er een planning voor langere termijn, soms moet het op de dag zelf bijgesteld worden. Verder wordt ze door ons als volwaardig teamlid bijgepraat over zaken, die van belang zijn om de deelnemers te kunnen begeleiden. Ze is ook aanwezig bij de vergaderingen, die we als team samen houden.

Ons aanbod om het vrijwilligerswerk om te zetten in een vast dienstverband heeft ze ook dit jaar afgeslagen. Ze weet wat haar taken en verantwoordelijkheden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functiebeschrijving vrijwilligers

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het krijgen van een groter team vergde denkwerk, overleg, voorbereiding en er moesten knopen doorgemaakt worden. Het geeft rust dat die stap nu gemaakt is, maar het kost ook nog energie. Het is voor alle partijen wennen en dat kost tijd. We zijn niet ontevreden over het resultaat tot nu toe. Door het nieuwe personeel zijn we met veel begeleiders op de werkvloer. Er kan daardoor momenteel in erg kleine groepjes gewerkt worden. Dat is niet van blijvende aard. Wilma en/of Henk Jan zullen steeds minder gaan werken of meer op de achtergrond aanwezig zijn. De verantwoorde begeleiding van de groep zal daardoor echter niet in het nauw komen.

We gebruiken een groepsapp om op een gemakkelijke en snelle manier met elkaar in contact te komen. Handig voor kort overleg, voor planning en om niet privacy gevoelige informatie te delen.

Buiten Gewoon had altijd collectieve vakantiesluitingen. In 2020 gaat dat niet meer lukken met het personeel. De vakantiewensen komen niet overeen. In 2020 blijft Buiten Gewoon dan ook zoveel mogelijk open en krijgen de deelnemers vakantiedagen die ze zelf kunnen inplannen. Eind 2020 maken we de balans op en bepalen we of we het ook in 2021 zo moeten regelen.

Er komen altijd veel verzoeken binnen voor een stageplek. We vinden het belangrijk dat studenten een stageplek vinden waar ze goede ervaringen kunnen opdoen. Mogelijk dat we begin 2020 ook nog een stagiaire (BOL) zullen begeleiden.

Als team zijn we goed geschoold om onze deelnemers te begeleiden.

Henk Jan - Basisopleiding: Pedagogische Academie en vele andere opleidingen/cursussen (o.a. Management)

Wilma - Basisopleiding: Pedagogische Academie en vele andere opleidingen/cursussen (veel creatief)

Bernadette - Opleiding Verzorgende

Baukje - Opleiding: Geneeskunde, specialisatie: Huisarts en vele andere opleidingen/cursussen. (o.a. medisch gerelateerde cursussen, Creatieve Therapie)

Wilbette - Opleiding MBO persoonlijk begeleider Specifieke doelgroepen niveau 4, MBO Grafische Vormgeving niveau 4

Michel - Volgt opleiding MBO persoonlijk begeleider Specifieke doelgroepen niveau 3/4, ervaring als heftruck chauffeur, magazijnmedewerker

Mocht er een teamlid zijn met speciale studie/cursus wensen, dan zullen we serieus bekijken of we dat kunnen faciliteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

- Het was voor ons een belangrijk doel dat we voldoende kennis in huis hadden om de deelnemers goed te begeleiden. Het verouderen van de deelnemersgroep maakte noodzakelijk dat we ook goed op de hoogte bleven van persoonsveranderingen en lichamelijke ongemakken, die daarmee gepaard gaan.
- Bij het zoeken naar nieuwe teamleden hielden we goed in de gaten of de kandidaten beschikten over voldoende empathie, enthousiasme en sociale vaardigheden. Eigenschappen waar we waarde aan hechten.
- BHV herhalingscursus volgen
- De wetgeving veranderd voortdurend en ook de eisen die aan kwaliteit gesteld worden moesten steeds goed in de gaten gehouden worden om up to date te blijven.
- De toekomstige overname van het bedrijf en alles wat daarbij komt kijken had onze volledige aandacht. Het afgelopen jaar moest duidelijk worden welke koers we zouden gaan varen. Er zijn veel gesprekken gevoerd met juristen, accountants en ervaringsdeskundigen.
- We wilden creatieve workshops volgen om vaardigheden zelf goed te beheersen.
- Afleggen van huisbezoeken en bezoeken aan de andere werkplekken van deelnemers

De doelen van het afgelopen jaar werden voldoende bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhalingscursus: Henk Jan, Baukje en Wilma / behaald

Baukje is druk geweest met het opstellen van (nieuwe) protocollen e.d. voor het behalen van de audit. Vaak moest ze daarvoor eerst goed in de materie duiken en adviezen inwinnen.

Baukje heeft veel andere werkplekken van deelnemers bezocht. Ook zijn er door het team verschillende huisbezoeken afgelegd.

Intervisie avonden Vereniging Zorgboeren: Henk Jan, Baukje, Wilma

Vergaderavonden Vereniging Zorgboeren vaak met een speciaal thema : Henk Jan en Baukje

Wilbette: opleiding begeleider specifieke doelgroepen niveau 4 behaald

Michel: start opleiding Persoonlijk begeleider Specifieke doelgroepen, niveau 3/4

Bernadette, Wilma Baukje: workshop creatieve vaardigheden, werkavonden creatief

Team: voorstelling over autisme

Met groepsleiding en gedragswetenschappers is regelmatig overlegd hoe we iemand met dementie/veroudering verantwoord kunnen begeleiden. Ook hebben we weer een voorstelling over dementie bezocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Blijven zoeken naar cursussen, workshops, voorstellingen, artikelen, reportages die voor ons van belang kunnen zijn.
- Informatie verzamelen/werkavond organiseren over Borderline
- Informatie verzamelen/werkavond organiseren over Omgaan met agressie
- Organiseren intervisie
- Michel: Eerste jaar van zijn opleiding halen en met het tweede jaar starten in september. We zien dat als een voorwaarde om hier te kunnen werken.
- Baukje, Wilbette en Henk Jan : BHV herhalingscursus in januari 2020
- Baukje wil graag een cursus 'Stagebegeleiding en beoordeling ' gaan volgen bij het ROC. Onduidelijk is of het ROC die opleiding komend jaar gaat aanbieden.
- Henk Jan wil een opleiding gaan volgen, die hem bevoegd maakt om machines te keuren.
- Ook zal het in het komende jaar belangrijk zijn om andere werkplekken van deelnemers en/of hun woning te bezoeken om zo de lijntjes kort te houden.
- Komend jaar zal duidelijk moeten worden of de nieuwe teamleden inderdaad over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om de deelnemers te begeleiden. Waar nodig zullen we ervoor zorgen dat er scholing/training aangeboden wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De gestelde doelen van het vorige jaar zijn voor het grootste deel behaald. Kennis die we ergens voor nodig hadden hebben we gezocht en gevonden. We vinden het belangrijk dat we als bedrijf in beweging blijven, elkaar scherp houden en zullen dus nooit uitgeleerd zijn. De aandacht die we hebben gegeven aan autisme heeft een positieve invloed gehad op onze omgang met onze autisten. We zijn ons nog meer bewust geworden van de strijd, die zij iedere dag voeren om **ons** te begrijpen. We zijn hierin niet uitgeleerd, dus blijven zoeken naar mogelijkheden om ons te scholen. Er draait momenteel een prachtige film over autisme: Hors Normes. We zullen die film met het team zeker gaan kijken.

Voor het komende jaar willen we ons meer gaan verdiepen in 'Borderline' en 'Omgaan met agressie'. Een nieuwe deelnemster is een borderliner. Om haar goed te begeleiden is het heel zinvol om de problematiek (weer) te bestuderen. Er is weinig tot geen agressie in de groep. Toch kunnen enkele deelnemers incidenteel wel boos worden. De nieuwe leiding heeft daar niet veel ervaring mee, We hebben gemerkt dat ze daar vaardigheden tekort komen. Als team willen we dit samen oppakken, zodat we in de toekomst op één lijn zitten in de aanpak bij conflicten.

Bernadette en Wilma hebben (nog) niet de wens om komend jaar een speciale opleiding te gaan volgen. Mocht er iets op hun pad komen (cursus, workshop, lezing, oid) dan zullen ze het zeker overwegen en het team daarin mee proberen te krijgen.

De bezoeken die Baukje al heeft gebracht aan diverse andere werkplekken van onze deelnemers blijken heel waardevol te zijn. Het geeft een goede inkijk in het privéleven van de deelnemers. Ook komend jaar gaan we daar mee door. We zullen ook ons personeel ruimte geven om andere werkplekken te bezoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers krijgen twee maal per jaar een begeleidingsgesprek. Eén gesprek vindt plaats samen met ouders/begeleiding. Voor het gesprek plaatsvindt vult de deelnemer thuis samen met ouder/begeleiding een evaluatie formulier in. N.a.v. dit gesprek wordt het begeleidingsplan opgesteld.

De gestelde vragen zijn:

1. Kom je graag bij Buiten Gewoon
2. Welk werk vind je het leukste om te doe
3. Is er iets wat je niet zo leuk vind?
4. Wat zou je hier graag willen veranderen?
5. Vind je dat je hier genoeg leert?
6. Wat heb je hier geleerd?
7. Is er iets dat je nog graag zou willen leren
8. Vind je dat er door iedereen genoeg naar je geluisterd wordt
9. Is iedereen aardig voor je
10. Wie zijn je vrienden
11. Heb je met sommige collega's moeite?

Tijdens het gesprek worden eventuele knelpunten direct besproken in aanwezigheid van de ouder/verzorgende. In 2019 hebben alle deelnemers (16) het werk geëvalueerd tijdens het begeleidingsgesprek.

Een half jaar na het gesprek bespreken we samen met de deelnemer nogmaals de gestelde doelen: Zijn we op de goede weg, vergeten we niet iets, zijn er inmiddels nieuwe wensen? We noteren wat er besproken wordt. Mocht het na aanleiding van dat gesprek nodig zijn om contact met ouders/leiding te hebben dan zullen we dat zeker doen.

Elke werkdag hebben we de deelnemers goed in het vizier. Mocht er iets opvallends waargenomen worden dan ondernemen we actie en evalueren we nogmaals. In 2019 zijn er op deze manier in totaal 32 officiële evaluatiegesprekken geweest. Daarnaast waren er geregeld gesprekken over doelen, welbevinden e.d. met deelnemers tijdens het werk.

Een aantal deelnemers maakt gebruik van een communicatieschrift/lpad. Wij schrijven bij hen elke werkdag op hoe hun dag verlopen is. Ook ouders/woonbegeleiding/leiding van hun andere werkplek schrijven geregeld iets.

Conclusie: Bovenstaande werkwijze past goed bij ons. De lijnen zijn kort en alle partijen kunnen hun wensen snel kenbaar maken. De omstandigheden, wensen en condities van de deelnemers zijn aan veranderingen onderhevig. Soms past een doel niet meer goed bij de realiteit en zijn andere doelen juist wenselijk. We kunnen er snel en doelmatig op inspelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatievragen voor deelnemers

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties komt goed naar voren hoe de deelnemers zich voelen op de werkplek. Ze vinden dat er goed naar ze geluisterd wordt en dat ze voldoende leren. Ze zijn tevreden over hun collega's en over de sfeer die hier heerst.

Ook is het een mooie kans om de antwoorden te vergelijken met voorafgaande jaren. Zo kwam het bv voor dat een deelnemer nooit moe was als hij thuis kwam en ineens gaat aangeven dat wel te zijn. Wij zien dat als een signaal en houden het goed in de gaten/ passen zo nodig het werk aan.

Deze manier van werken past goed bij ons. We merken dat ouders en begeleiding het ook een prettige manier van werken vinden. We zien geen aanleiding om er iets aan te veranderen of aan toe te voegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Twee maal per jaar houden we voor ouders/deelnemers/leiding een koffietafelavond. Dit jaar was dat op 5 maart en op 12 september.

Het is een vaste groep ouders/deelnemers/leiding, die deze avonden bezoeken. We benaderden ouders die nooit kwamen actief en probeerden ze te motiveren om wel een keer te komen. Vooraf werd gevraagd of er nog onderwerpen zijn waar men graag over wilde praten. Daar werd niet op gereageerd. Dit jaar werd door ons de AVG wetgeving besproken en de consequenties ervan. Ouders/leiding waren vooral benieuwd hoe de voortzetting van BG georganiseerd gaat worden. Tijdens de tweede vergadering konden we het nieuwe personeel voorstellen. We lieten zien welke nieuwe materialen aangeschaft zijn en lieten ze er mee werken. Het tweede deel van de avond boden we een korte workshop aan. Vooral dat deel van de avond was populair en trok mensen over de streep om te komen. Deze avonden werden matig bezocht door deelnemers.

Met de deelnemers hadden we tweemaal een vergadering: 9 april en 18 oktober.

We organiseerden het op wisselende dagen, zodat iedereen tenminste eenmaal aanwezig was. Deelnemers vonden het erg spannend om te vergaderen. Er was altijd iets lekkers bij de koffie en in de huiskamer zetten we alle tafel en stoelen in carré opstelling. Ze voelden zich gehoord en serieus genomen. De notulen van de vorige vergadering werden kort besproken en de huisregels werden ter herinnering doorgenomen. Ook met deelnemers zijn de privacy regels besproken. Verder bespraken we alle plannen die we hadden mbt personeel, het opknappen van binnen ruimtes, aanschaf zonnepanelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk voor de deelnemers om te vergaderen op deze manier. Ze voelen zich gehoord en kunnen een zinvolle bijdrage leveren aan de kwaliteit. Voorstellen/vragen worden door ons serieus genomen en zo mogelijk uitgevoerd. Dat geeft voldoening.

Bij de ouders hebben we vaak het gevoel dat het voor hun een verplicht nummer is waar ze eigenlijk niet op zitten te wachten. De ouders die wel komen doen dat ws vooral voor ons of omdat ze de workshop na afloop leuk vinden. Tot verdriet van een aantal deelnemers komen hun ouders nooit. (over leiding hoor je ze minder) Wij hebben een aantal van die ouders actief benaderd met wisselend resultaat. We zullen het blijven proberen!

We gaan door op de ingeslagen weg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober 2019 hebben we alle ouders/deelnemers/leiding verzocht om de toegestuurde vragenlijsten in te vullen. Per deelnemer konden zo wel meerdere verzoeken verstuurd zijn aan ouders en/of familie, leiding.

De vragen (met kleine aanpassingen) van de Coöperatie zijn daarvoor gebruikt. De vragen gaan met name over: gevoel van welbevinden, het aangeboden werk, de leiding en begeleiding, respect, inspraak, omgang met collega's.

Alle deelnemers hebben de vragenlijst ontvangen. Sommigen ook nog de picto versie extra, zodat er gekozen kon worden. 13 Deelnemers hebben de vragenlijst ingevuld. Twee deelnemers hebben daarnaast ook de picto versie ingevuld.

Alle vragenlijsten zijn naar ouders/familie en/of leiding gestuurd. We hebben er 11 retour gekregen.

Op een paar kleine puntjes na (bv. deelnemers die graag wat meer over de inrichting willen meebeslissen) is er niet iets verrassends uit de meting gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag tevredenheidsonderzoek deelnemers
- Verslag tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgenden
- Vragenlijst 1 Tevredenheid deelnemers
- Vragenlijst 2 Tevredenheid deelnemers
- Vragenlijst Tevredenheid ouders/verzorgers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie n.a.v. vragenlijst tevredenheid deelnemers :

Uitgaand van het tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers, kan Buiten Gewoon zeer **tevreden** en **trots** zijn. Er wordt een hoog rapportcijfer gegeven en iedereen is tevreden over de, wat ons betreft, belangrijkste punten.

Er zijn deelnemers die vinden dat ze onvoldoende kunnen meebeslissen over het aannamesbeleid bij Buiten Gewoon. In principe is dit iets wat we bij de directie van Buiten Gewoon willen laten, maar het zou wel eens interessant zijn om dit tijdens een keukentafelgesprek ter sprake te brengen. Misschien dat dan blijkt dat de tevredenheid hierover, toch verbeterd kan worden.

Ook drie deelnemers vinden dat ze te weinig inspraak hebben over de inrichting. We kunnen komend jaar hierop inspelen, door bij veranderingen van seizoenen en ook het opknappen van ruimtes meer in overleg te doen met de deelnemers. Dit onderwerp is ook goed om een keer te bespreken tijdens een keukentafelgesprek.

Conclusie n.a.v. vragenlijst ouders/ verzorgers:

Wederom zijn de familieleden en verzorgers erg positief over Buiten Gewoon. Helaas zijn er ook dit jaar niet meer lijsten terug gekomen, ondanks het feit dat we op verschillende momenten hier aandacht aan geschonken hebben. Toch zijn we **erg blij** met dit goede resultaat. Wat we jammer vinden is dat er veel mensen **nooit** naar een keukentafelgesprek komen. Veel deelnemers werken al jaren bij Buiten Gewoon, maar sommige contacten zijn nog nooit op zo'n avond aanwezig geweest. We organiseren dit twee keer per jaar op verschillende dagen van de week. De personen die wel vaak aanwezig zijn, zijn toch vooral ouders. Er zijn wel eens professionele begeleiders geweest, maar dit zijn uitzonderingen en vaak eenmalig. Mogelijk dat dit te maken heeft met werktijden en het niet gemotiveerd zijn om bij een keukentafelgesprek aanwezig te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle incidenten en calamiteiten worden door ons genoteerd in een FOBO map.

Datum + naam leiding	Aard incident	Functie slachtoffer	Omschrijving	Hulp	Ernst 1-10	Actie	Follow-up
16-01 HJ	Blaar op voet	Deelnemer	Door te grote laarzen blaar opgelopen tijdens wandeling	Behandeling blaar	5	Contact groep + controle wond	Passend schoeisel aangeschaft
21-02 Wilma	Klein snijwondje	Deelnemer	Gesneden in glasatelier	Pleister	1	geen	Dag later controle op ontsteking
07-03 Wilma	Val	Deelneemster	Na het lopen op de loopband evenwicht verloren en gevallen.	Controle op letsel/pijn.	4	Gemeld op de woongroep en in haar communicatie schrift.	Nieuwe afspraak met team en deelnemers: na lopen op de band altijd hulp bij afstappen.
05-04 Team	Eten tandpasta	Deelneemster	Tandpastatube leeggegeten	Kwamen er laat achter. Gevraagd of ze niet misselijk was.	Geen gevaar, misschien wel onprettig	Melding in haar schrift en leiding gebeld.	Badkamerdeur is nu permanent op slot. Meer controle als de deelneemster naar toilet/keuken/locker loopt.

30-07 Baukje	Zuurstofslang niet op tijd vervangen	Zuurstofapparaat van deelnemer	De slang is te laat vervangen.		4	Meteen vervangen	Direct nieuwe datum in agenda schrijven, zodat het niet vergeten kan worden
22-10 Michel	Snijwondje	Deelnemer	Tijdens het tuinieren een kleine snijwond in vinger	Schoongemaakt en pleister	1	Geen	Dag later gecontroleerd
28-11 HJ	Epileptische toeval in auto	Deelnemer	Toeval in auto.	Auto meteen veilig geparkeerd, ernst bij deelnemer bepaald en zijn veiligheid zoveel mogelijk zeker gesteld	8	Ambulance, Buiten Gewoon en groepsleiding gebeld. Vanuit BG is Baukje er heengereden en meegegaan naar ziekenhuis. Werd daar afgelost door ouder en leiding.	Medicatie en observatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De veiligheid van de deelnemers heeft bij ons prioriteit. Ondanks onze zorg kan er toch altijd wat gebeuren. We spreken elkaar als team erop aan als we iets signaleren. Ook zeggen we deelnemers dat ze op elkaar moeten letten en dat ze niet klikken als ze ons attenderen op onveilige situaties. Door preventief bezig te zijn proberen we zo optimaal mogelijk onveilige situaties te voorkomen.

Het afgelopen jaar zijn er een paar kleine incidentjes of ongemakken geweest waar we goed op konden reageren. Afhankelijk van de aard was er wel of geen follow up.

N.a.v. de epileptische toeval van een deelnemer hebben we besloten om van iedere deelnemer toch een actuele medicatielijst en zijn/haar medische kaart in het dossier te hebben. De keuzevrijheid i.v.m. de privacy daarin willen we daarom laten vallen. Adequaat kunnen handelen in geval van calamiteiten vinden we belangrijker en moet ook goed kunnen als goede zorgverlener. Het is gebleken dat het wenselijk is om de medische kaart van een deelnemer te hebben. Zo kunnen we in één oogopslag zien of een deelnemer bekend was/is met bv. epileptie, psychose. Het bleek dat dat niet persé uit een actuele medicatielijst op te maken is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De auditor is 6 december op bezoek geweest.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)

Schrijven en versturen van Terugblik juli - december 2020

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De Terugblik is geschreven en zal deze week aan iedereen verstuurd en/of meegeven worden.

Controle elektrisch apparatuur en gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: dubbel in lijst

Organiseren en bijwonen workshop/scholing personeel en vrijwilligster

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: dubbel in de lijst

Keukentafelgesprek ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: dubbel in lijst

Kijk bij het schrijven van uw volgende jaarverslag de acties van de beoordelaar nogmaals na of deze zijn meegenomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

Schrijven en versturen van Terugblik januari - juni 2020

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: dubbelde actie

BHV training

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: HJ, Baukje en Wilbette gaan de herhalingscursus op 20-01-2020 volgen

Diverse zaken omtrent partnerschap BG en Baukje in kaart hebben.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

Actualiseren KS

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het KS is actueel

Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

AVG up-to-date houden

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

Controle elektrisch apparatuur en gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

Voor het volgend jaarverslag: Geef bij vraag 5.1 aan wat de opleidingsdoelen voor dit jaar waren die u gesteld heeft in het vorige jaarverslag, wat voor scholing daadwerkelijk gevolgd is kunt u dan bij 5.2 vermelden (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

Evalutie/begeleidingsplan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 is met alle deelnemers/ouders/begeleiders tenminste eenmaal geëvalueerd en het begeleidingsplan besproken

Half jaarlijkse terugblik schrijven

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De Terugblik juli 2019 - december 2019 is gemaakt. Een overzicht in verhaalvorm met foto's. Voor de kerstvakantie zullen alle betrokkenen de brief ontvangen.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-12-2019, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)

Organiseren en bijwonen workshop/scholing personeel en vrijwilligster

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Recent zijn wij als team na een vergadering bij een cabaret voorstelling van Fabian Fransiscus geweest. Hij is zelf autistisch en gaf de voorstelling VLAfeest. Erg leerzaam en we hebben veel gelachen! In november zijn we ook nog een andere avond bijeen gekomen om elkaar te scholen. Zo is het maken van een kunstwerk met hout en andere materialen voorbereid. Een leuke klus voor de komende weken/maanden. Daarnaast is er een demonstratie gegeven van de Silhouette Curio. Het is de bedoeling dat alle medewerkers bij Buiten Gewoon (nog) meer all round worden en de machines en materialen weten te gebruiken. Voor het nieuwe jaar hebben we alweer nieuwe onderwerpen bedacht, die we t.z.t. zullen inplannen. (Zoals bijvoorbeeld omgaan met agressie.)

Contract Philadelphia in werkbeschrijving toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De Overeenkomst Gezamenlijke Verantwoordelijkheid met Philadelphia is getekend. Sinds november 2019 zijn wij onderaannemer.

Onderhoud/controle gereedschappen regelen**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Actie afgerond op:** 15-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In december staat een afspraak gepland en zullen onze gereedschappen en machines weer gecontroleerd en onderhouden worden.**Inplannen intervisie/reflectie****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2019**Actie afgerond op:** 29-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Voor het nieuwe jaar zijn er weer vier intervisie bijeenkomsten gepland. Deze zullen we na elke bijeenkomst weer doorplannen voor het nieuwe jaar.**Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2019**Actie afgerond op:** 07-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een functioneringsgesprek gevoerd met personeel een vrijwilligster. Met de twee nieuwe personeelsleden is er geëvalueerd en zij zullen komend jaar ook een functioneringsgesprek krijgen.**Intervisie - de toerusting van medewerkers voor hun werk, meenemen actiepunt RI&E aangedreven machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 08-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Met het hele team hebben we intervisie over dit onderwerp gehouden. We hebben gesproken over het praktische (gereedschap, ruimtes, materialen), over de organisatie (groepsindeling, aantal deelnemers/personeel), de sfeer, de aanwezigheid van kennis, ondersteuning en contact met ouders/verzorgers. Daarnaast hebben we een belangrijk risico besproken, die uit de RI&E naar voren kwam. Belangrijkste beslissing is dat geen enkele deelnemer zelfstandig mag werken met aangedreven gereedschap, behalve, in sommige gevallen, de accu boormachine en dremel. Het intervisie onderwerp komt volgend jaar weer terug.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019**Actie afgerond op:** 07-11-2019 (Afgerond)**Noodplan controleren****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019**Actie afgerond op:** 07-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In november hebben we samen met twee deelnemers het noodplan en de plattegronden gecontroleerd. Dit jaar hoeven we hier geen wijzigingen in aan te brengen. De verwachting is dat dit volgend jaar wel nodig is, omdat we dan o.a. een nieuwe BHVer onder het personeel erbij hebben. Wat nog wel aan de actielijst is toegevoegd, is dat we een lijst gaan maken met alle namen en belangrijke telefoonnummers bij noodgevallen. Deze lijst wordt dan meegenomen naar buiten bij het verzamelpunt.

Keukentafelgesprek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020
Actie afgerond op: 06-11-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Staat dubbel in de lijst.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfs- en locatiegegevens zijn gecontroleerd in de Kwab en up-to-date.

Tevredenheidsmeting deelnemers en ouders/begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de tevredenheidsmeting onder deelnemers en ouders/begeleiders afgerond. We zijn ook dit jaar weer zeer tevreden met de positieve beoordeling. We zullen tijdens een volgend keukentafelgesprek met deelnemers bespreken of en hoe we de tevredenheid kunnen verhogen met betrekking tot inspraak in de inrichting en het aanname beleid.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019
Actie afgerond op: 25-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is via Stigas uitgevoerd. Hieruit zijn acties/verbeterplannen naar voren gekomen. Deze zijn in de actielijst ingepland en komen het komende jaar aan bod.

Keukentafelgesprek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 18-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben weer een keukentafelgesprek met de deelnemers georganiseerd. Het was een goede vergadering. De notulen hebben we besproken met de deelnemers die afwezig waren. Dit keer zijn vooral de huisregels besproken/opgefrist.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 22-10-2019 (Afgerond)

Nakijken en evt. actualiseren medicijnlijsten**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019**Actie afgerond op:** 18-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De medicijnlijsten in de mappen zijn weer nagekeken. Van twee deelnemers hebben we recentere lijsten opgevraagd. Van een aantal deelnemers moet de medicijnverklaring nog vernieuwd worden (zonder sofinummer). Deze zitten al in de mappen om getekend te worden. Dit zal binnenkort gebeuren bij hun planbespreking.**Bijwerken werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In september en oktober zijn we druk bezig geweest met het actualiseren van onze werkbeschrijving. Vorig jaar was hier al een goede start mee gemaakt, maar elk jaar zal er weer het e.a. aangepast moeten worden. Ook de komst van ons nieuwe personeel heeft veranderingen met zich meegebracht. Ergens in de komende twee weken zullen we de werkbeschrijving indienen na een double-check, zodat deze door onze auditor beoordeeld kan worden.**inplannen BHV training (aanmaken in actielijst)****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2019**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In januari staat er weer een BHV training ingepland.**Onderhoud/controlle brandblussers regelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 03-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De brandblussers zijn zoals ieder jaar weer door Ansul gecontroleerd en goedgekeurd.**Aanpassen tevredenheidslijsten (anonimiteit)****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De tevredenheidslijsten zijn zowel voor deelnemers als voor verzorgers/ouders aangepast. Ze hebben nu de mogelijkheid om deze anoniem bij ons in te leveren.**Checklist hygiene uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019**Actie afgerond op:** 26-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Ook dit jaar is de Checklist Bedrijfshygiëne weer uitgevoerd. Verbeterpunten voor dit jaar waren het schoonmaakrooster en elk jaar deze lijst terug laten komen. Wat ook nieuw was dit jaar is de controle die is uitgevoerd door Vitens.

Keukentafelgesprek ouders/verzorgers**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019**Actie afgerond op:** 12-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op 12 september hebben we een keukentafelgesprek voor ouders en verzorgers georganiseerd met aansluitend een workshop. Het was een leuke en informatieve avond, waarop ook het nieuwe personeel van Buiten Gewoon werd voorgesteld. Binnenkort zal er een nieuwe gezamenlijk kunstwerk van ouders/verzorgers en deelnemers aan de muur te bewonderen zijn bij Buiten Gewoon.**Intervisie - de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2019**Actie afgerond op:** 05-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In september is er bij Buiten Gewoon een intervisie bijeenkomst geweest, waarbij gesproken werd over de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau. Momenteel was dit onderwerp ook erg actueel, gezien het nieuwe personeel wat geïnstrueerd en geïnformeerd moest worden.**Bijwerken KS****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Actie afgerond op:** 03-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is weer bijgewerkt in juni. Later dit jaar staat dit punt weer op de actielijst, vanwege de audit en ook vanwege nieuw personeel.**Half jaarlijkse terugblik schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 25-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Wilma heeft weer een halfjaarlijkse terugblik geschreven. Het laat mooi zien wat we het afgelopen half jaar allemaal hebben beleefd. Het was een mooie eerste helft van 2019.**Bezoeken van andere dagbesteding plekken van de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Actie afgerond op:** 09-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Baukje is met een aantal deelnemers bij de verschillende werkplekken geweest. Zo is er bijvoorbeeld een bezoek geweest naar de Werfsjob, de MMM-boerderij in Zeewolde en bij het Hof van Schokland. De deelnemers vonden het zelf erg leuk om hun collega's rond te leiden. De collega's vonden het interessant om een andere zorgboerderij te zien. Een bezoek aan de werkplek van een deelnemer blijft nog op de agenda staan, omdat er daar brand is geweest.**Intervisie - de kwaliteit van de relatie tussen cliënt en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** 25-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de intervisie bijeenkomst in april hebben we het over de communicatie gehad met een aantal specifieke deelnemers. Door miscommunicatie kunnen er misverstanden/irritaties ontstaan. Er zijn afspraken gemaakt om deze miscommunicatie te verminderen. Er is daarnaast over mentaliseren en cognitieve gedragstherapie gesproken. Soms is het ook goed om iets meer afstand te nemen.

Keukentafelgesprek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Actie afgerond op:** 09-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op 9 april hebben we het eerste keukentafelgesprek met de deelnemers gehad van dit jaar. Er zijn veel bestaande afspraken herhaald en besproken. Iedereen moet elkaar een beetje helpen, daar lag het accent op dit keer. De notulen zullen we binnenkort met de deelnemers doornemen. Afgesloten werd met de gedeelde opvatting dat de groep momenteel goed in balans is en dat er bij Buiten Gewoon een goede sfeer is.**Controle speeltoestel****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019**Actie afgerond op:** 29-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In maart is het speeltoestel (de schommels en het klimrek) weer gecontroleerd. Alle bouten zijn gecontroleerd en aangedraaid. Daarnaast heeft het hout weer een schoonmaakbeurt gekregen.**Protocol krab-, bijt- en prikincidenten maken****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben besloten om gebruik te maken van Landelijke Richtlijn Prikaccidenten voor eventuele bijt-, krab- of prikaccidenten. We zijn daarom nu in het bezit van deze richtlijn en de samenvatting. Daarnaast hebben we ook de NHG (Nederlands Huisartsen Genootschap)-Behandelrichtlijn traumatische wonden en bijtwonden, zodat we weten hoe we (acuut) moeten handelen. Uiteraard zullen we in het geval van een incident contact zoeken met de huisarts.**Schoonmaakrooster maken****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een schoonmaakrooster gemaakt. Het geeft een overzicht van al het huishoudelijke werk dat plaatsvindt bij BG. Sommige werkzaamheden worden dagelijks gedaan, andere werkzaamheden wekelijks of minder vaak. Door de kleinschaligheid is het overzichtelijk bij Buiten Gewoon en wordt er over het algemeen meteen schoongemaakt als het nodig is. Een schone en opgeruimde werkplek vinden we erg belangrijk.**Keukentafelgesprek ouders/verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** 05-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In maart hebben we weer een keukentafelgesprek voor ouders en verzorgers gehad. Er was een goede opkomst, met dit maal ook een aantal persoonlijk ondersteuners erbij aanwezig. Na de vergadering hebben we met zijn allen een film gekeken over de verschillende activiteiten bij Buiten Gewoon. Hierbij waren deelnemers aan het werk te zien. Daarna kon men een workshop 'Stipwerk' volgen of er werd een 'sporenzoek'-spel gedaan. De avond was weer geslaagd.

Intervisie - het proces rond de individuele cliënt**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In februari hadden we de eerste officiële intervisie op de agenda staan. Het thema was 'Het proces rond de individuele deelnemer'. We hebben het o.a. gehad over de leerdoelen 'smart' formuleren, het bijhouden en overdragen van contacten met verzorgers/ouders en het coördineren van waar de deelnemers zijn tijdens een werkblok als er overgegaan wordt naar een andere activiteit.**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** N.a.v. onze BHV training hebben we onze EHBO middelen aangepast en aangevuld. Veel overbodige middelen die we nooit gebruiken hebben we weggedaan naar een goed doel. De kisten zijn aangevuld met nieuwe handige snelverbanden. Ook de jodium is weer opnieuw aangeschaft i.v.m. het verlopen van de houdbaarheidsdatum. Daarnaast is onze kist met medicatie nagekeken en aangevuld met ibuprofen en paracetamol. Er zat nog maar voor één deelnemster medicatie in. Deze zal over de datum gaan en is weer meegegeven naar huis. Er wordt nog overlegd of de medicatie hier aangevuld wordt voor haar. In de actielijst is weer een nieuwe datum voor controle ingepland.**BHV training****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op 21 januari hebben Wilma, Baukje en Henk Jan een BHV training gevolgd via G&G opleidingen. Vooraf zijn zij alle drie geslaagd voor een examen na een online training. Er is aandacht geweest voor reanimatie, brand blussen, EHBO en ontruimen.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 18-01-2019 (Afgerond)**Een tevredenheidsmeting moet in principe anoniem zijn, wanneer de deelnemer dit wil kan het bij de evaluatie besproken worden. Dit dient dan wel als apart agendapunt te zijn opgenomen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 18-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Vanaf nu kunnen mensen de tevredenheidsmeting anoniem invullen en deze staat dan ook los van de evaluatielijst.**Voor het volgend jaarverslag: Geef bij vraag 5.1 aan wat de opleidingsdoelen voor dit jaar waren die u gesteld heeft in het vorige jaarverslag, wat voor scholing daadwerkelijk gevolgd is kunt u dan bij 5.2 vermelden (zie norm)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 18-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We zullen bij het volgende verslag voorgenomen doelen en daadwerkelijk behaalde doelen beter scheiden.

Het valt me op dat er in de afgelopen drie jaar geen enkele melding van een ongeval of incident is geweest. Aan de ene kant is dat natuurlijk een goed teken, aan de andere kant kan het zijn dat kleinere voorvallen te weinig aandacht krijgen. Ook in die gevallen kan het een kapstok bieden om tot verbeteracties te komen. Houdt dit in gedachten en vermeldt zo nodig kleine voorvallen ook in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 18-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben gelukkig geen grote incidenten of meldingen gehad, maar vanaf nu zullen we ook de kleine meldingen en incidenten registreren.

Voeg de tevredenheidsmeting en de inspraakmomenten toe als actiepunten.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: 18-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: De data voor een tevredenheidsmeting en de keukentafelgesprekken zijn in de actielijst ingepland.

Voor het volgend jaarverslag: geef aan vanuit welke wet u zorg levert (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 18-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Momenteel leveren bij Buiten Gewoon alleen zorg vanuit de WLZ.

Op uw webpagina op zorgboeren.nl heeft u niet uw klachtenreglement, maar de uitdeedbrief gepubliceerd. Hier hoort het eigen klachtenreglement thuis (zie Kennisbank 5.2.6; de klachtenuitdeedbrief voldoet trouwens aan de norm).

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: 18-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Op de webpagina van zorgboeren.nl hadden we de uitdeedbrief gepubliceerd, deze is nu vervangen door het klachtenreglement.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Begeleidingsgesprekken die gehouden moeten worden verdelen over teamleden

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2020

Oogdouche aanschaffen??

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020

BHV herhalingscursus volgen: Baukje, Wilbette, HJ

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020

Pas document aan bij intake waardoor niet 'gemakkelijk' een nee tegen info over medicatieverstrekking kan worden gegeven

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Lijst huishoudelijke taken voor personeel maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Inplannen training 'Omgaan met agressie'

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actuele medicatielijsten/medische kaart in dossier van alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020

Namenlijst voor noodsituatie/BHV maken met tel.nrs

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020

Controle EHBO middelen/medicatiekist

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020

Intervisie - het proces rond de individuele cliënt, Actiepunt RI&E aangedreven houtbewerkingsmachines toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Mogelijkheid opleiding 'Stagebegeleiding' onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020

Henk Jan gaat uitzoeken of hij een opleiding kan volgen, die hem de bevoegdheid geeft om machines te mogen keuren.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020

Ontruimingsoefening voorbereiden en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

Uitzoeken + medewerkers op de hoogte stellen van de mogelijkheid om het preventiespreekuur te bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

Controle speeltoestel

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

Kennis over 'Borderline' verzamelen en met het team delen.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

Aanvragen subsidie <https://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidieregeleing-praktijkleren>

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Keukentafelgesprek deelnemers - Inbrengen: meebeslissen in beleid en inspraak in de inrichting (tevredenheidsonderzoek)?

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020

Afspraken maken over de inhoud, frequentie en aanbieden van het PMO

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020

Intervisie - de kwaliteit van de relatie tussen cliënt en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

De mondelinge afspraken over de ziekmeldingsprocedure en het verzuimbeleid schriftelijk vastleggen en bespreken met de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

Half jaarlijkse terugblik schrijven en versturen

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

Activiteit organiseren die de teamgeest versterkt.

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

Michel: Eerste jaar opleiding positief afronden

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020

Toelichting: Michel is zelf natuurlijk verantwoordelijk, maar Baukje zal als begeleidster zijn vorderingen volgen.**Onderhoud/controle brandblussers regelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Intervisie - de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2020

Keukentafelgesprek ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2020

inplannen BHV training 2021

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020

Ontruimingsoefening voorbereiden en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2020

Checklist hygiëne uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Nakijken en evt. actualiseren medicatielijsten en medische geschiedenis

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020

Workshop, lezingen, voorstellingen, informatie zoeken die de kennis van het team vergroten

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2020

Toelichting: Het hele jaar door alert zijn op mogelijkheden.

Tevredenheidsmeting deelnemers en ouders/begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020

Onderhoud/controlereedschappen regelen

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020

Noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2020

Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel inplannen

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2020

Intervisie - de toerusting van medewerkers voor hun werk

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2020

Vorbereiden jaarverslag over 2019

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2020

Tuin onderhoudsvriendelijker (laten) maken

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

Door het jaar heen huisbezoeken en werkbezoeken inplannen bij de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

Actuele medicatielijst en medische geschiedenis van deelnemers in dossiers.

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

Actualiseren KS

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

Evalutie/begeleidingsplan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

Film Hors Normes. Filmvoorstelling met team, zodra de film in de buurt draait.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

aandacht voor de RIE norm van 25 personen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Websites, FB, instagram bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

zorg ervoor dat er in alle gevallen een actuele en originele apothekersprint aanwezig is

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** N.a.v. de audit moet hier een actie opgezet worden, die wat meer tijd behoeft. Opgenomen als nieuwe actie.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Alle openstaande vragen en de opmerkingen zijn behandeld. Acties n.a.v. de audit hebben onze aandacht, maar het kost even tijd om ze te realiseren (actiepunt toegevoegd)**Websites, FB, instagram bijhouden**

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Deze actie loopt het hele jaar door.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst gaf een mooi houvast voor alles wat er zo door het jaar heen moest gebeuren. Bijna alle plannen/acties hebben we tijdig kunnen uitvoeren.

We hebben geen leer- of verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren zal Baukje steeds meer het roer gaan overnemen. Wilma en Henk Jan treden steeds een stukje verder terug. Zo lang als mogelijk is zullen zij wel altijd aan de zijlijn staan om de nodige hand- en spandiensten te verrichten.

Baukje vormt een team om zich heen waarmee zij de continuïteit en kwaliteit van Buiten Gewoon kan waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het komende jaar zal vooral in het teken staan van het nog beter inwerken van het personeel. Duidelijk moet worden of alle kennis en vaardigheden om verantwoord te begeleiden aanwezig zijn. Zo nodig zal er scholing/ ondersteuning voor specifieke onderwerp gezocht worden.
- Gekeken moet worden hoe de tuin onderhoudsvriendelijker gemaakt kan worden.
- In september zal Baukje deel uit gaat maken van de VOF

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Duidelijk overleg met het team
- Benutten en inzetten van elkaars kwaliteiten
- Ruimte geven voor persoonlijke ontwikkeling
- Baukje zal Michel begeleiden tijdens zijn studie.
- Contact met de KvK over toetreding VOF

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.5 • Functiebeschrijving vrijwilligers

4.4 • Functiebeschrijving stagiaires

6.1 • Evaluatievragen voor deelnemers

6.5

- Verslag tevredenheidsonderzoek deelnemers
- Verslag tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgenden
- Vragenlijst 1 Tevredenheid deelnemers
- Vragenlijst 2 Tevredenheid deelnemers
- Vragenlijst Tevredenheid ouders/verzorgers

3.1

- Terugblik januari 2019 - juni 2019
- Terugblik juli 2019 - december 2019

4.3 • Functiebeschrijving medewerkers