

# Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

## Buiten Gewoon

Buiten Gewoon

Locatienummer: 1146



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 1146

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39069931

Website: <http://www.buitengewoonlelystad.nl>

### Locatiegegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 1146

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De activiteiten op de zorgboerderij en alle belevenissen zijn terug te lezen in de 'Terugblikken', die ieder half jaar geschreven worden. (Bijlagen) Alle betrokkenen krijgen de Terugblik steeds toegestuurd. De meest recente is ook altijd te lezen op onze website.

Afgelopen jaar was een erg bijzonder jaar voor ons allemaal. Niet alleen bij ons op de zorgboerderij, de hele wereld stond op zijn kop door Covid-19. We hebben elkaar erg lang moeten missen! Nu wel elkaar wel weer mogen zien, moeten we nog steeds streng zijn en ons houden aan de regels. Aan het begin van dit jaar hadden we ons het jaar heel anders voorgesteld. Aan het begin van de uitbraak van Covid-19, hadden we ook niet verwacht dat het allemaal zolang zou gaan duren. Desondanks gaat het best goed om met elkaar de afstand goed te bewaren. Zeker in de zomer was dit geen probleem, maar ook nu hebben we voldoende verschillende werkruimtes om ons op te splitsen in kleine groepjes. Vanaf 15 december is er weer een totale lockdown. Het is goed om te merken dat dit keer onze deelnemers wél naar onze zorgboerderij (mogen) komen.

Helaas is één van onze deelnemers afgelopen jaar overleden. Sommigen kenden haar al sinds hun jeugd. We hadden dit nog niet eerder meegemaakt en het was een groot verdriet. Ze overleed net voor de Corona uitbraak, dus gelukkig konden we bij haar uitvaart zijn. We hebben een herdenkingsboek gemaakt voor haar ouders en voor onszelf. Twee weken lang konden we samen nog werken aan het verwerkingsproces: een foto neerzetten, kaarsjes opsteken, het boek bekijken en herinneringen ophalen. Door de eerste lockdown werd het abrupt gestopt.

Net voor de virusuitbraak was er besloten dat we contracten van twee personeelsleden niet zouden verlengen. Zij stopten hier eind juli en eind augustus. Daarnaast hebben we afscheid genomen van nog twee andere deelnemers. Zij zijn om uiteenlopende redenen vertrokken. Ook weer momenten van afscheid! Dat is natuurlijk nooit leuk. Zeker voor een aantal deelnemers, die hier toch wel moeite mee hebben. Na zeer stabiele jaren wat deelnemers en begeleiders betreft, was dat toch wel wennen.

In de periode juni/augustus kwamen twee dames ons team tijdelijk parttime versterken. Beiden zochten een werkplek waar ze voor een traject van het UWV werkervaring konden opdoen. Na afloop van dat traject is één van de dames gebleven als vrijwilligster. De geplande werktijdverkortung van de eigenaren ging door alle ontwikkelingen van het afgelopen jaar niet door. Zij blijven voorlopig nog doorgaan op de oude voet. Nieuw personeel werven zal pas gebeuren als de onzekerheden rondom Corona aanzienlijk verminderd zijn.

In de tijd dat de deelnemers afwezig waren is er door ons heel hard in de tuin gewerkt. De singel met de burens werd gerooid en vervangen door een schutting en bestrating. Veel paden, bloemperken, vlonders en struiken zijn verwijderd en er is een heel groot grasveld voor in de plaats gekomen. Het doel van al het werk was om de tuin onderhoudsvriendelijker te maken. De deelnemers worden ouder, het niveau van de meeste nieuwkomers is lager. Het werk in de tuin is daardoor vaak té zwaar en té veel. Volgend jaar zal moeten blijken of onze opzet gelukt is. Gezien de grootte van de tuin hoeven we echter niet bang te zijn dat er niets meer te doen is.

Onze stabiele groep had het afgelopen jaar te maken met een aantal vertrekkende deelnemers. Ook leek het er even op dat de groep blijvend kleiner bleek te worden, want er kwamen geen nieuwe aanmeldingen. Maar op de valreep van het jaar was daar dan toch ineens een nieuwe kandidate voor een vacante plek. Ook werd er vanuit de ZMLK school aangegeven dat er wellicht bij anderen ook belangstelling was om in de nabije toekomst bij ons te komen voor hun dagbesteding. Een mogelijke kandidaat is inmiddels al met zijn ouders komen kijken. Na de kerstvakantie zal duidelijk worden of hij voor Buiten Gewoon kiest. Daarnaast zitten er in de huidige groep deelnemers die graag meer dagen in de week bij Buiten Gewoon willen komen. We zijn daardoor optimistisch over de groeps grootte.

De financiële gevolgen door Covid-19 zijn voor ons gelukkig beperkt gebleven. In de eerste golf zijn wij volledig gecompenseerd. Ook de tweede golf lijken we goed door te komen. Momenteel is nog niet helder of alle incidentele afwezigheid gedekt wordt. Duidelijk is wel dat wij dat kunnen opvangen.

De communicatie met de hoofdaanemers, woongroepen en ouders omtrent alles wat met Covid-19 te maken heeft was/is vaak moeizaam. Vaak heeft het er mee te maken dat mensen het zelf ook allemaal niet weten. We gaan er maar vanuit dat iedereen zijn/haar best doet en het beste met de deelnemers voorheeft. Zodra wij een melding krijgen over (het vermoeden van) Covid bij een deelnemer of Covid in zijn/haar omgeving, dan melden we dat meteen aan leiding/ouders en overleggen de evt stappen die genomen moeten worden met hun en de GGD.

In de tijd dat er geen deelnemers naar Buiten Gewoon toe kwamen boden wij onze diensten aan bij de woongroepen. Daar is geen gebruik van gemaakt. Zeker in de huizen waar meerdere van onze deelnemers bij elkaar wonen. Misschien toch een gemiste kans. Nu werd er gebruikt gemaakt van onbekende groepsleiding en dat gaf bij sommigen onnodig extra onrust.

Het werken aan de kwaliteitseisen is onverminderd doorgegaan. Een aantal actiepunten waren moeilijk te verwezenlijken. Zo is het fysieke contact met ouders en leiding geminimaliseerd. Wel hebben we in de tijd van quarantaine ons best gedaan om zo vaak mogelijk contact te zoeken dmv kaartjes sturen, videogesprekken, cadeautjes brengen, spelletjes uitleen en bijvoorbeeld doe-het-zelf-pakketje uitdelen. Soms hoorden we wat terug, maar het was vaker éénrichtingsverkeer.

Binnen de vereniging was er contact met de zorgboeren onderling. Tips over het omgaan met het virus konden aan elkaar gegeven worden, maar uiteindelijk bleek wel dat iedereen zo zijn eigen aanpak had wat paste bij de specifieke omstandigheden van elke boerderij. Vergaderingen konden aanvankelijk niet doorgaan, maar via Zoom werd er uiteindelijk in november toch met de leden vergaderd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Terugblik januari-juni 2020
- Terugblik juli 2020 - december 2020

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals bij velen ging dit jaar de invloed van Corona ons voorstellingsvermogen te boven. Juist op het moment dat we dachten de toekomst van Buiten Gewoon goed in kaart hebben gebracht veranderde 'alles'.

\*Het Covid virus zal ons nog een hele tijd in zijn greep houden. We zullen de komende tijd dus heel alert moeten blijven op de 1.5 meter afstand en de hygiëne. De gezondheid van de deelnemers wordt nauwlettend in de gaten gehouden. Waar nodig laten we deelnemers ophalen met het verzoek een test uit te laten voeren. Ook onze eigen gezondheid is een aandachtspunt. We weten dat we bij ziekte moeten testen en zo nodig Buiten Gewoon moeten sluiten voor onbepaalde tijd. Een vervelend scenario, maar we zijn er op voorbereid.

\*Zodra we denken dat het virus onder controle is gaan we bepalen of dat het moment is om nieuw personeel te gaan werven.

\* Ons ondersteunende netwerk had zelf de handen vol aan het virus. Daar waar we wat meer duidelijkheid en support hadden verwacht (soms tegen beter weten in) bleef het uit. Maar er waren ook gelukkig een aantal (vooral ouders) mensen, die fijn met ons mee dachten en ons mentaal steunden of ons bv met een mooie bos bloemen verrasten.

### DOELSTELLING VORIG JAAR

Door Corona was het niet mogelijk om een aantal voornemens uit te voeren.

- Blijven zoeken naar cursussen, workshops, voorstellingen, artikelen, reportages die voor ons van belang kunnen zijn.
- We hebben artikelen gelezen en besproken over borderline/hechtingsproblematiek.
- Via een E-learning programma zijn we meer te weten gekomen over het omgaan met agressie.



- Volgen van de herhalingsoefening BHV : gevolgd met positief resultaat door Baukje en Henk Jan
- Baukje wilde graag een cursus 'Stagebegeleiding en beoordeling ' gaan volgen bij het ROC. - Heeft niet plaatsgevonden.
- Henk Jan wilde een opleiding gaan volgen, die hem bevoegd maakt om machines te keuren. - Deze cursus ging niet door.
- Doelstelling 2020 : 'Ook zal het in het komende jaar belangrijk zijn om andere werkplekken van deelnemers en/of hun woning te bezoeken om zo de lijntjes kort te houden.' - Net voor de pandemie is Baukje op een dagbesteding van Triade geweest. Ook heeft zij samen met Michel een woongroep bezocht.  
Door de pandemie hebben we daarna alleen de huizen bezocht om te zwaaien, maar konden we niet naar de andere werkplekken toe.
- Doel 2020: 'Komend jaar zal duidelijk moeten worden of de nieuwe teamleden inderdaad over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om de deelnemers te begeleiden. Waar nodig zullen we ervoor zorgen dat er scholing/training aangeboden wordt.' - Eén teamlid heeft wel haar BHV diploma gehaald. Van haar andere voornemens is niets meer terecht gekomen. Het andere teamlid heeft wel zijn schooljaar afgerond en zal verdere kennis moeten opdoen op school en bij zijn nieuwe werkgever.
- Het voornemen dat Baukje in de VOF zou komen is niet uitgevoerd. Dat had te maken met haar persoonlijke omstandigheden én met de onzekerheid omtrent Corona. Vlak voor de kerstvakantie werd pas duidelijk dat zij en haar partner het bedrijf kunnen overnemen. (financiën) Welke rechtsvorm zij gaan kiezen is nog onduidelijk.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Buiten Gewoon komen deelnemers met een verstandelijke beperking voor hun dagactiviteit. Er wordt groepsbegeleiding gegeven. Daarnaast is er geregeld voldoende ruimte om individueel te begeleiden.

De zorgzwaarte varieert van ZW 3 tot ZW 7.

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en PGB's.

Start 2020 - 17 deelnemers

Eén deelnemster is overleden, één deelnemster is verhuisd, één deelnemster is gestopt bij BG na diverse conflicten.

In de loop van het jaar zijn er geen nieuwe deelnemers gestart.

Eind december 2020 - 14 deelnemers

Redenen van uitstroom:

1. Overlijden
2. Verhuizing
3. Niet de juiste werkplek. Past niet in de groep, te veel onrust.

Naar aanleiding van het vertrek van deelnemers is er bij de ZMLK school de Zevenster aangegeven dat er weer plek is bij Buiten Gewoon. Ook via onze hoofdaannemer zijn er weer mogelijke kandidaten aangedragen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het jaar werd gestart met 17 deelnemers, waarvan één nieuwe deelnemster.

\* In februari overleed een deelnemster.

\* In augustus namen we noodgedwongen afscheid van een deelnemster. Er waren teveel conflicten en dat gaf zoveel onrust, dat we het niet meer wenselijk vonden om haar koste wat kost bij de groep te houden. Met enige moeite hadden we haar nog wel weer even kunnen houden, maar de privé omstandigheden waren heftig en lagen buiten onze invloedssfeer. E.e.a. zou ten nadele werken van de groeps sfeer en de andere deelnemers. Wij kozen in het belang van de groep.

\* Een andere deelnemster ging verhuizen naar een andere woonplaats. Een combinatie met Buiten Gewoon was niet mogelijk.

Bij twee gevallen had de groep moeite met het afscheid.

Het virus heeft het werk van de afgelopen jaar sterk beïnvloed. Enerzijds hebben de deelnemers er veel last van, anderzijds lijkt ook veel langs een aantal van hen heen te gaan. Misschien ook maar gelukkig, want het lijkt alsof ze de draad zo weer opgepakt hebben.

De groepsgrootte baarde ons even zorgen. We hebben nooit aan werving hoeven doen, maar nu leek het nodig te gaan worden. Juist op dat moment werd er toch weer een beroep ons gedaan en zagen we mogelijkheden om een aantal vaste deelnemers meer dagdelen aan te bieden.

Sommige deelnemers zijn al erg lang bij Buiten Gewoon. We hebben dan ook te maken met veroudering. Mensen die eerder actief meewerkten in de tuin kunnen dat inmiddels niet meer of veel minder. De tuin is mede daardoor aangepast en onderhoudsvriendelijker gemaakt. De activiteiten vinden steeds meer binnen plaats, maar we proberen iedereen tenminste eenmaal per dag naar buiten te laten gaan, als het weer dat toelaat.

Nu de groep iets kleiner is geworden, zullen we ons de komende tijd gaan richten op het aanvullen van de gewenste groepsgrootte. Het contact met de school en onze hoofdaannemer is inmiddels gelegd. De intake trajecten en onderhandelingen lopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vorig jaar september begonnen we enthousiast met twee nieuwe personeelsleden. Helaas bleek de samenwerking niet te brengen wat we er van verwacht hadden. We besloten eind februari om de contracten niet te verlengen en hebben dat toen aan hun meegedeeld. Toen daarna het corona virus de kop opstak waren we blij dat we tijdig onze beslissing kenbaar hadden gemaakt. Een functioneringsgesprek is er niet meer van gekomen. Wel zijn er uiteraard in de inwerkperiode begeleidingsgesprekken en teamoverleggen geweest. Ondanks de moeilijke situatie hebben we met beide teamleden een gezellig afscheidsmoment gehad.

E.e.a. had tot gevolg dat Wilma en Henk Jan niet dat stapje terug konden doen zoals gepland was. Ook was het voor hun niet mogelijk om er even tussenuit te gaan voor zover Corona dat toeliet. Het werd dus een lang jaar voor hun.

Het lag in de bedoeling om ander personeel te gaan werven, maar de onzekerheid omtrent het verloop van het virus deed ons beslissen om daar mee te wachten.

Met de vrijwilligsters is een functioneringsgesprek gehouden. Beide partijen zijn zeer tevreden over de samenwerking en willen dat graag zo houden.

Baukje is wel als personeelslid gebleven en met haar zijn de gesprekken over de continuïteit van Buiten Gewoon voortgezet en nog in gang. Het neemt veel tijd in beslag om alles goed te overwegen en te berekenen. Het lijkt erop dat begin 2021 een definitieve beslissing genomen gaat worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ons nieuwe personeelslid was hier op basis van een BBL contract. Henk Jan was zijn begeleider op het werk. De opleiding MBO 3, 'begeleiding speciale doelgroepen' werd door hem gevolgd. Zoals eerder gemeld beviel de samenwerking niet goed genoeg om door te gaan. Vanaf maart volgde ook een lange periode waarin de deelnemers niet kwamen. Het begeleiden was dus onmogelijk. In die tijd heeft hij zich wel heel verdienstelijk gemaakt bij het harde, en soms zware, werk in de tuin.

Vanaf half november (tot medio april 2021) is hier een stagiair die de opleiding 'Social Work' volgt. Baukje begeleidt hem. Tot nu toe heeft hij zich goed aan de afspraken gehouden. De periode is te kort om er een oordeel over te geven. Met onze stagiair hebben we dagelijks een evaluatiegesprek.

We hebben veel geleerd van het nieuwe personeel/stagiair. We weten beter waar we naar op zoek zijn, wat onze verwachtingen zijn en dat we vooral ook duidelijker en directer moeten zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Functiebeschrijving stagiaires

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Al jaren komt vrijwilligster B tot grote tevredenheid van iedereen twee ochtenden per week bij Buiten Gewoon. Samen overleggen we wat ze kan doen op de ochtend en met wie. Ook komt ze zelf met ideeën. Over het algemeen vult ze de tijd met creatieve arbeid. Alle deelnemers vinden het fijn als ze bij haar mogen werken.

In de zomer kwamen twee dames in het kader van een UWV traject ons een korte periode helpen bij het begeleiden van de deelnemers. Henk Jan was hun contactpersoon. Na afloop van het traject wilde één van de dames graag een dag als vrijwilligster blijven komen. Samen met haar bespreken we elke dag hoe ze die tijd kan gaan invullen. De deelnemers zijn erg gecharmeerd van M.

Met de vrijwilligers worden ten minste jaarlijks evaluatiegesprekken gevoerd en zo nodig of op verzoek vaker.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Functiebeschrijving vrijwilligers

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De positieve start met personeel gaf ons aanvankelijk het gevoel dat we de juiste beslissingen hadden genomen voor de continuïteit van Buiten Gewoon. Helaas verdween dat gevoel in de loop van de tijd. Misschien hadden we wat duidelijker moeten zijn toen de samenwerking wat stroever ging verlopen. Ook hadden we ons wat zakelijker moeten opstellen. Die les is geleerd!

De dames die bij ons het UWV project doorliepen hebben ons aangenaam verrast. Het was fijn om ze te helpen bij hun zoektocht. Dat we er nu een gezellige vrijwilligster aan over hebben gehouden is zeer welkom. Goede vrijwilligers zijn goud waard! We uiten onze waardering door ze te complimenteren of regelmatig te verrassen met een leuke attentie. Helaas zijn de gebruikelijke uitstapjes en/of workshops met ze, door de pandemie, er niet van gekomen dit jaar.

Baukje, Wilma en Henk Jan zijn meer dan voldoende bevoegd om de deelnemers te begeleiden. Zij begeleiden en ondersteunen de vrijwilligers bij hun werkzaamheden.

Henk Jan - Pedagogische Academie en vele andere opleiding waaronder een opleiding Management

Wilma - Pedagogische Academie en veel opleidingen en cursussen op creatief gebied. Bij het toenmalige Calibris: begeleiden stagiaires

Baukje - Opleiding geneeskunde, specialisatie huisarts, veel medisch gerelateerde cursussen. Opleiding Creatieve therapie

De beide vrijwilligers: Opleiding tot Verzorgende

- Als het duidelijk is óf de bedrijfsovername doorgaat en op welke wijze en termijn dat zal plaatsvinden, zal er personeel geworven moeten worden.
- De groepsapp bleek ook dit jaar weer een handige en effectieve manier om snel met elkaar in contact te komen.
- We vinden het belangrijk om stagiaires een plek te bieden waar ze goede ervaringen kunnen opdoen. In november hebben we uit de vele aanvragen een student van de opleiding 'Social Work' een plek gegeven.
- Gezien de grote belangstelling voor stageplekken is het zeer waarschijnlijk dat er in de komende periode febr/juli nog een stagiaire bij zal komen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- Door het lezen van artikelen, het volgen van workshops en webinars, intervisie, het bijwonen van de vergaderingen van de vereniging en het verzamelen van informatie uit de media houden we onze kennis op peil.

Door het vroegtijdig vertrekken van het personeel werd de urgentie van dit doel ineens anders. Daarnaast maakte de Corona crisis ineens dat we ons moesten verdiepen in materie die we niet voorzien hadden.

Bedrijfshulpverlening werd getraind tijdens een BHV (herhalings)cursus. Doel behaald!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar zouden we op zoek gaan naar activiteiten (film, theater, workshops, lezingen) die onze kennis en vaardigheden zouden verrijken. Daar is eigenlijk niets van terecht gekomen door Corona en door het feit dat we al vroeg in het jaar wisten dat we niet verder zouden gaan met het personeel.

Wel hebben we zonder personeel (maar wel met Baukje) webinars gevolgd mbt Corona: 'Blijven ondernemen in tijden van Corona' en 'Het Corona virus en werk'. Beide webinars gaven ons goed inzicht hoe we ons handelen mbt Corona en het werk moesten aanpassen en welke maatregelen we moesten nemen.

Ook zijn onze intervisiemomenten doorgedaan. Die momenten maken het duidelijk hoe we functioneren als team, of we op dezelfde lijn zitten en waar we eventueel e.e.a. moeten bijstellen.

Begin van het jaar hebben Wilbette, Henk Jan en Baukje een BHV cursus gevolgd met goed resultaat. Wilbette heeft haar diploma gehaald en Henk Jan en Baukje gingen voor de herhaling.

Baukje heeft in november een korte cursus zilveren sieraden maken van zilverklei gevolgd bij Cultuurbedrijf Noordoostpolder. Hierin zijn verschillende technieken geleerd die weer toe te passen zijn voor onze creatieve activiteiten bij Buiten Gewoon.

10 December hebben we voor het team een filmavond georganiseerd bij Buiten Gewoon. 'Hors Normes' is een film over Bruno en Malik. Zij leiden jongeren uit moeilijke buurten op tot begeleiders van kinderen met autisme. Heel indrukwekkend!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Eén en ander zal afhankelijk zijn van wat er komend jaar weer mogelijk is.

Allemaal:

- Organiseren intervisie

Baukje zal vooral stagiaires gaan begeleiden. Training van het ROC gaat nog steeds niet door.

- Training van SSB: Objectief oordelen en feedback geven
- Training van SSB: Maatwerk bieden in begeleiding

Baukje:

- cursus motorzagen (om dit stokje over te kunnen nemen van Henk Jan)

Henk Jan en Baukje:

- BHV herhalingscursus

Henk Jan en/of Baukje:

- Training om machines te mogen keuren

Baukje, Henk Jan en Wilma:

- zullen zich laten voorlichten over wat er allemaal mogelijk en nodig is voor bedrijfsopvolging

Evt. nieuw personeel - de mogelijkheid bieden om scholing te volgen/cursussen bij te wonen waar dat wenselijk is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar was een verloren jaar wat betreft de (scholings)plannen die we hadden. Alle energie ging zitten in het onderhouden van de contacten met de deelnemers en daarna het zo goed als mogelijk dealen met het Corona virus, terwijl de deelnemers er allemaal weer waren.

Voor het komende jaar is er nog veel onduidelijk. Alles hangt af van het verloop van de pandemie.

De scholing zal als het aan ons ligt vooral liggen op het gebied van toewerken naar pensioen/bedrijfsovername, bijhouden van (verplichte) certificaten (BHV) en voor Baukje het begeleiden van stagiaires.

Ook zal het komend jaar pas duidelijk worden welke scholing past bij evt. nieuw personeel.

Acties zijn reeds toegevoegd in het actieplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben dit jaar gesprekken gehad met alle ouders/begeleiders van onze deelnemers. Daarnaast hebben we ook met iedere deelnemer tussentijds geëvalueerd. Mocht hier aanleiding voor zijn, dan zal er op dat moment ook weer contact gezocht worden met ouders/verzorgers en zullen de doelen zo nodig worden bijgesteld.

Niet alle gesprekken zijn gehouden in de vooraf geplande maand, dit had alles te maken met Covid-19. In een later stadium zijn we bel/video gesprekken gaan voeren om niet teveel achter te gaan lopen. Op zich verliep dat prima, al was het wel even wennen.

De gestelde vragen vooraf aan de begeleidingsplan bespreking zijn: 1. Kom je graag bij Buiten Gewoon 2. Welk werk vind je het leukste om te doen? 3. Is er iets wat je niet zo leuk vind? 4. Wat zou je hier graag willen veranderen? 5. Vind je dat je hier genoeg leert? 6. Wat heb je hier geleerd? 7. Is er iets dat je nog graag zou willen leren 8. Vind je dat er door iedereen genoeg naar je geluisterd wordt? 9. Is iedereen aardig voor je 10. Wie zijn je vrienden? 11. Heb je met sommige collega's moeite?

Met een aantal deelnemers is het ook direct de ondersteuningsplanbespreking vanuit de woning en eventueel het andere werk. Dit is vaak erg zinvol, omdat je elkaar dan goed kan aanvullen.

Een aantal deelnemers maakt gebruik van een communicatieschrift/lpad/Familienet. Wij schrijven bij hen elke werkdag op hoe hun dag verlopen is. Ook ouders/woonbegeleiding/leiding van hun andere werkplek schrijven geregeld iets.

Conclusie: Bovenstaande werkwijze past goed bij ons. De lijnen zijn kort en alle partijen kunnen hun wensen snel kenbaar maken. De omstandigheden, wensen en condities van de deelnemers zijn aan veranderingen onderhevig. Soms past een doel niet meer goed bij de realiteit en zijn andere doelen juist wenselijk. We kunnen er snel en doelmatig op inspelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door vooraf een vragenlijst in te laten vullen, hebben deelnemers al met hun ouder/verzorger over Buiten Gewoon gesproken. Het geeft weer hoe zij zich voelen bij Buiten Gewoon en of er nog wensen/aandachtspunten zijn. Soms komt hierdoor ook echt iets naar voren, wat anders misschien niet ter sprake gekomen zou zijn.

De evaluaties tezamen met de woning en eventueel ander werk, ervaren wij als zeer waardevol. Alle puzzelstukjes komen dan bij elkaar en alle partijen kunnen op elkaar inspelen en elkaar aanvullen. We proberen dat, ook komend jaar weer, bij meer deelnemers voor elkaar te krijgen. We lopen er tegenaan dat niet altijd alle betrokken partijen hiervoor gemotiveerd zijn.

Met een enkele deelnemer is evalueren niet altijd zinvol. (Onvermogen van de deelnemer.) Komend jaar willen we hier dan op het geplande moment een kort belmoment met ouder/begeleider van maken.

#### Acties



Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we met de deelnemers in maart en oktober een keukentafelgesprek gehouden.

Dit zijn altijd leuke en zinvolle vergaderingen.

De keukentafelgesprekken met ouders/begeleiders en deelnemers hebben we dit jaar vanwege Covid-19 afgeblazen.

Wel hebben we mensen toen ook de gelegenheid gegeven om punten aan te dragen, hierop kwam geen respons. We hebben wel verschillende reacties gehad, mensen vonden het jammer dat het niet door kon gaan.

Tijdens de inspraakmomenten met deelnemers hebben we dit jaar veel aandacht besteed aan alle verdrietige momenten van afscheid. Daarnaast komen de huisregels altijd weer aan de orde en deze zijn iets aangepast. De notulen van de vorige vergadering worden altijd besproken en zo kwamen we in maart ook weer op de ontruimingsoefening terug: wat ging er fout en wat kan/moet beter?

We hebben het over de nieuwe zonnepanelen gehad en Covid-19 met alle afspraken was uiteraard ook een groot onderwerp. Uit het tevredenheidsonderzoek waren punten naar voren gekomen, die nu ook tijdens de vergadering werden besproken. In oktober was Covid-19 nog steeds onderwerp van gesprek, naast het afscheid van personeel, het verouderde kippenhok en het mooie nieuwe fietsenhok.

Meestal brengen deelnemers geen punten in, alleen tijdens de rondvraag komen er soms nog opmerkingen of toch nog een goed idee.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Keukentafelgesprek 12 maart 2020
- keukentafelgesprek 7 oktober 2020

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk dat deelnemers het gevoel hebben en ook weten dat hun mening telt!

Ze voelen zich zo gehoord en het komt ten goede aan de sfeer. Ook aan opmerkingen/antwoorden in het tevredenheidsonderzoek kun je zien dat dit gewaardeerd wordt.

Hoewel ouders en begeleiders aangeven dat ze een keukentafelgesprek belangrijk vinden, hebben wij nog steeds het idee dat het vooral een verplicht nummer is. Ze zullen prima vinden dat het georganiseerd wordt en dat de mogelijkheid voor inspraak er is. Toch zullen ze er meestal geen gebruik van maken en/of het niet erg vinden als het een keertje niet door gaat.

Een enkele ouder zal het oprecht jammer vinden als het niet doorgaat, vooral vanwege het sociale aspect en de workshop.

Wij hopen desondanks dat we komend jaar ook de vergaderingen met ouders weer in kunnen plannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober 2020 hebben we alle ouders/deelnemers/leiding verzocht om de toegestuurde vragenlijsten in te vullen. Per deelnemer konden zo wel meerdere verzoeken verstuurd zijn aan ouders en/of familie, groepsleiding.

De vragen (met kleine aanpassingen) van de Coöperatie zijn daarvoor gebruikt. De vragen gaan met name over: gevoel van welbevinden, het aangeboden werk, de leiding en begeleiding, respect, inspraak, omgang met collega's.

Dit jaar zijn de onderwerpen uitgebreid met Covid-19. Wij vinden het belangrijk om te weten hoe deelnemers/verzorgers deze tijd bij Buiten Gewoon ervaren.

#### **Deelnemers:**

Alle deelnemers hebben de vragenlijst ontvangen. Sommigen ook nog de pictogrammen versie extra, zodat er gekozen kon worden. Negen deelnemers hebben een vragenlijst ingeleverd. Eén deelnemer heeft zowel de vragenlijst met pictogrammen, als de andere lijst ingevuld. Dus in totaal hebben we 10 lijsten terug gekregen. Vijf keer de pictogrammen vragenlijst en vijf keer de andere vragenlijst.

Er zijn geen verrassende punten naar voren gekomen. Een enkele deelnemer zou wat meer inspraak willen hebben, maar hier is tijdens het keukentafelgesprek eerder al uitgebreid over gesproken. Sommige deelnemers zijn na het werk een beetje moe. We hebben gelukkig geen signalen dat de werkzaamheden, die wij op maat aanbieden, té zwaar zijn voor de deelnemers. Dan zouden we het werk uiteraard aanpassen.

#### **Ouders/verzorgers:**

Tien personen hebben een tevredenheidsonderzoek bij ons ingeleverd/geretourneerd.

Dit is net als eerder jaren erg weinig. We hebben lijsten meegegeven aan deelnemers waarvan ouders/verzorgers de mail niet lezen, we hebben het onderwerp tijdens het keukentafelgesprek met deelnemers besproken en we hebben de lijsten gemaïld en nogmaals via een extra mail verzocht om het in te vullen.

Iedereen geeft aan dat ze een keukentafelgesprek belangrijk vinden, maar velen zijn er zelf nog nooit bij geweest. Een aantal personen hadden zich voorgenomen voor dit jaar te komen, maar helaas is het vanwege Covid-19 niet doorgegaan. De verwachting is echter dat velen het ook volgend jaar niet echt van plan zijn. Toch zullen we dit blijven doen voor de ouders/verzorgers die wel komen, aangezien het wel erg goed gewaardeerd wordt. Ook voor het keurmerk is het een vereiste.

Een van de respondenten gaf aan dat Buiten Gewoon slecht bereikbaar is met openbaar vervoer. Hier zijn we het mee eens, maar hier kunnen we helaas niets aan veranderen. Wij proberen hierin te faciliteren door een deelnemer die hier hinder van ervaart, een lift te geven naar de bushalte.

Ouders gaven aan geïnformeerd te willen worden bij een mogelijke besmetting. Dit begrijpen we. We houden hier dan ook rekening mee en informeren dus niet alleen de woongroep en de deelnemers, maar ook de ouders.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Tevredenheid deelnemers 1
- Tevredenheid deelnemers 2
- Verslag tevredenheid deelnemers
- Tevredenheid ouders/verzorgers
- Verslag tevredenheid ouders/verzorgers

## **6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### **Deelnemers:**

Ook dit jaar mag Buiten Gewoon weer trots zijn op het resultaat uit het tevredenheidsonderzoek . De zeer goede rapportcijfers zijn gelijk gebleven. De begeleiding en het werk krijgen allebei een 9!

**Ouders/verzorgers:**

Ouders/verzorgers zijn in dit tevredenheidsonderzoek zeer tevreden over Buiten Gewoon.

Er zijn weer erg weinig lijsten geretourneerd. Mogelijk kunnen we volgend jaar onze deelnemers geprinte versies meegeven, misschien dat we dan meer respons krijgen. Mailtjes raken mogelijk sneller in de vergetelheid of vindt men lastiger.

Een mogelijkheid zou ook kunnen zijn om de PO'ers persoonlijk te benaderen met de vraag of zij de lijsten willen invullen. Dat voelt misschien iets minder vrijblijvend en zal het invullen onterechte als een verplichting voelen. Wij kunnen dat dan benoemen en zo toch een kans maken op wat meer respons.

Iedereen geeft aan dat ze een keukentafelgesprek belangrijk vinden, maar velen zijn er nog nooit bij geweest. Een aantal hadden een goed voornemen voor dit jaar, maar helaas is het vanwege Covid-19 niet door kunnen gaan. De verwachting is echter dat velen het ook volgend jaar niet van plan zijn. Toch zullen we dit blijven organiseren voor de ouders/verzorgers die wel komen, aangezien het wel erg goed gewaardeerd wordt. Ook voor het keurmerk is het een vereiste.

Volgend jaar zullen we de lijsten weer kritisch onder de loep nemen. Hopelijk kunnen vragen mbt Covid-19 verwijderd worden en we zullen we een aantal vragen aanpassen.

Een vraag als: 'kreeg u voldoende informatie bij de start?' is niet erg relevant meer wanneer een deelnemer al bijna 20 jaar bij ons werkt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In de categorie ongevallen en bijna ongevallen hebben we afgelopen jaar driemaal een incidentje gehad. Het betrof twee keer een deelnemer en één keer de zorgboer zelf. Het ging allemaal om een verwonding aan de handen. Bij dit soort incidenten wordt Baukje er altijd erbij gehaald als oud-huisarts. Mocht zij afwezig zijn dan wordt er een andere BHV'er erbij bij gevraagd.

- De oorzaak.  
Er wordt hier veel geklust en een ongeluk(je) zit dan in een klein hoekje. In een van de gevallen sneed iemand zich per ongeluk bij het schillen van een sinaasappel.
- Wat u direct heeft gedaan.  
Er is ingeschat of de wonden gehecht of geplakt zou moeten worden. Dit was niet het geval gelukkig. De snij- en schaafwonden zijn gespoeld, ontsmet en verbonden.
- Welke nazorg u heeft gegeven.  
Er is uitgelegd wanneer het verbandmateriaal verwijderd mocht worden en waar op gelet moest worden (ontstekingskenmerken). Vervolgens zijn de verzorgers van de deelnemers ingelicht en gevraagd om ook alert te zijn.
- Of er goed is gehandeld.  
Er is goed gehandeld. Alle wonden zijn goed genezen.
- Wat u heeft geleerd.  
Het belang van veilig en voorzichtig te werk gaan is weer benadrukt. De verbandtrommel moet goed in orde zijn, want je weet maar nooit wanneer je hem nodig hebt.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.  
Steristrips zijn weer aangevuld en als toevoeging aan onze verbandtrommel hebben we nu vingercondooms. Deze zijn makkelijk in gebruik.

Verder hebben we geen incidenten gehad dit jaar. Vanwege Corona zijn veel deelnemers er soms ook maar weinig geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben er drie kleine incidenten plaatsgevonden, waarbij vervolgens goed gehandeld is. Door de lange afwezigheid van de deelnemers is een groot deel van alle tuinwerkzaamheden door onszelf uitgevoerd. Juist bij die werkzaamheden is er een vergroot risico. Wat niet wil zeggen dat wij ons er niet van bewust zijn dat ongelukken en conflicten altijd kunnen plaatsvinden. We blijven alert en zorgen ervoor dat onze BHV kennis op peil blijft, de verbanddoos goed gevuld is en dat we tijdig eventuele conflicten in de kiem kunnen smoren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2020 (Afgerond)

#### Cursus motorzagen

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2021  
**Actie afgerond op:** 11-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat dubbel op actielijst

#### Opleiding tot bevoegdheid keuren van machines

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2021  
**Actie afgerond op:** 11-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbel in lijst

#### Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluatiemomenten en begeleidingsplan gesprekken zijn ingepland.

#### Vorbereiden jaarverslag over 2020

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2020  
**Actie afgerond op:** 11-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het verslag is zo goed als klaar. Nog een klein beetje finetunen en dan kan het verstuurd worden.

**Film Hors Normes. Filmvoorstelling met team, zodra de film in de buurt draait.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020  
**Actie afgerond op:** 10-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een indrukwekkende film. Geeft een goed beeld hoe bureaucratie goede zorg in de weg kan staan. Dat veel mensen met de juiste zorg en aandacht een aangenamer leven zouden kunnen leiden.

**Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2020  
**Actie afgerond op:** 27-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn eind november gevoerd met personeel en vrijwilligster.

**Noodplan controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het noodplan is gecontroleerd in december en de lijsten zijn weer up-to-date.

**aandacht voor de RIE norm van 25 personen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 26-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar zullen we eindigen met iets minder deelnemers en minder personeel dan vorig jaar. Om deze reden vinden wij het nog steeds niet noodzakelijk om de RI&E uit te besteden. We zitten nu op 20 personen (incl. deelnemers, vrijwilligers en stagiaires).

**Evalutie/begeleidingsplan deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020  
**Actie afgerond op:** 26-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De meeste begeleidingsplanbesprekingen hebben we gelukkig gewoon door kunnen laten gaan dit jaar. Al hebben we een aantal gesprekken wel middels videobellen gedaan. Dit werkte best goed. We lopen op schema, een aantal gesprekken zijn door het jaar heen wel wat verschoven. Binnenkort zullen we de nieuwe besprekingen weer inplannen. Voor de uitvoering werken we tegenwoordig met een mooi nieuw document, zodat we goed op de hoogte zijn van alle leer-/werkdoelen.

**Actualiseren KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020  
**Actie afgerond op:** 26-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actielijst wordt goed bijgehouden en helpt ons bij het plannen. Hij werkt als een soort agenda en verdeeld zo de taken goed over het jaar. Na elke actie, wordt deze zo nodig direct door gepland voor het volgende jaar. Bijkomende acties worden ook direct ingepland.

**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2020**Actie afgerond op:** 26-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De RI&E is ook dit jaar weer uitgevoerd. De onderwerpen zijn uitgebreid. Gelukkig kwamen er geen grote risico's naar voren. Begin van komend jaar zullen er weer plannen gemaakt worden. Zo blijven we ons verbeteren met betrekking tot veiligheid.**Actuele medicatielijst en medische geschiedenis van deelnemers in dossiers.****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020**Actie afgerond op:** 26-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Van alle deelnemers hebben we inmiddels actuele medicatielijsten en een medische geschiedenis in hun dossier. Bij de jaarlijkse bespreking staan deze zaken ook op de agenda, om een en ander zo up-to-date te houden.**Tevredenheidsmeting deelnemers en ouders/begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2020**Actie afgerond op:** 26-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In oktober hebben we weer een tevredenheidsmeting gedaan onder deelnemers, ouders en begeleiders. Alle respondenten waren zeer tevreden, ook met betrekking tot de genomen maatregelen rondom Covid-19. De open communicatie over mogelijke besmettingen en beleid, wordt gewaardeerd.**Workshop, lezingen, voorstellingen, informatie zoeken die de kennis van het team vergroten****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2020**Actie afgerond op:** 24-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het hele jaar door alert zijn op mogelijkheden. Door de pandemie liep alles anders. Workshops, voorstellingen en lezingen konden niet bezocht worden. Twee teamleden vertrokken. Alle energie ging zitten in het bedenken van oplossingen mbt Corona en veiligheid.**inplannen BHV training 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 12-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Met het inplannen van de BHV beginnen we meestal in november. We plannen dit dan in voor begin van het nieuwe jaar. Dit stellen we nu nog even uit, totdat er meer duidelijkheid is mbt Covid-19. Hier is ook nog wel ruimte voor. Begin 2021 zullen we kijken wat de mogelijkheden zijn. Inmiddels is wel geïnventariseerd wie er allemaal mee willen doen met de training (ook externen) en is er contact gelegd met de trainers.



**Door het jaar heen huisbezoeken en werkbezoeken inplannen bij de deelnemers.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-11-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	12-11-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Er zijn bij verschillende deelnemers huisbezoeken geweest voordat Covid-19 roet in het eten gooide. Dit was vooral een doel voor onze BBL werknemer. Daarna werden het raam/deurbezoeken. Toen onze deelnemers thuis bleven, zijn we regelmatig met werk of iets leuks langs gegaan om het contact te houden.

**Tuin onderhoudsvriendelijker (laten) maken**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-11-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	01-07-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Toen covid-19 ook in Nederland uitbrak, hadden we ineens geen deelnemers meer en wel twee personeelsleden extra. Plannen om de tuin onderhoudsvriendelijker te maken waren er al wel, maar er was niet besloten wanneer hiermee te starten. Zonder deelnemers zijn we er toen aan begonnen. Na een aantal weken konden er gelukkig weer deelnemers beginnen, maar was het nog erg rustig. Deze tijd hebben we goed kunnen gebruiken om verder te gaan met deze grote klus. Inmiddels is er een schutting, veel gras en bestrating bijgekomen. De tuin is onderhoudsvriendelijker.

**Intervisie - de toerusting van medewerkers voor hun werk**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	10-11-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	12-11-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Intervisie heeft weer plaats gevonden. Ditmaal over de toerusting van medewerkers voor hun werk. Hier is kort over gesproken en iedereen is hier tevreden over. Het overgrote deel van deze bijeenkomst is gegaan over de toekomst van Buiten Gewoon.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	06-11-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	12-11-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De bedrijfsgegevens in het programma van 'Kwaliteit laat je zien' zijn gecontroleerd en juist.

**Onderhoud/controle gereedschappen regelen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	03-11-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	12-11-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Controle van de apparaten stellen we vanwege corona iets uit. Begin 2021 staat de controle nu op de planning. Hopelijk gaat het dan al een stuk beter en is er geen lockdown meer.

**Speeltoestel onderdelen naar binnen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-10-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	04-11-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De schommels liggen weer binnen voor de herfst en winter. In het voorjaar zullen we ze weer tevoorschijn halen en zorgen dat ze veilig opgehangen worden.

**Onderhoud/controle brandblussers regelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 28-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle brandblusmiddelen zijn weer gekeurd door het bedrijf Ansul uit Lelystad

**Nakijken en evt. actualiseren medicatielijsten en medische geschiedenis**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2020  
**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De medicatielijsten en medische informatie in de persoonlijke mappen zijn goed op orde. Voor iedereen hebben we toestemming om op de hoogte te zijn en te blijven. Tijdens de jaargesprekken wordt nu gecontroleerd of de lijsten en informatie up-to-date zijn en worden ze zo nodig vernieuwd/aangepast.

**Bijwerken werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 15-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving is weer aangevuld en aangepast waar nodig. Omdat dit vorig jaar al helemaal was gedaan, was het dit jaar beduidend minder werk.

**Keukentafelgesprek deelnemers: meenemen afspraken rondom afwas/afruimen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2020  
**Actie afgerond op:** 07-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het keukentafelgesprek met deelnemers kon gelukkig wel doorgaan in oktober. Het was een goede vergadering. In maart 2021 zal de nieuwe weer gepland worden.

**Michel: Eerste jaar opleiding positief afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Michel heeft zijn eerste jaar bij Buiten Gewoon afgerond en zal zijn opleiding elders voortzetten.

**Ontruimingsoefening voorbereiden en uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2020  
**Actie afgerond op:** 25-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben weer een zinvolle ontruimingsoefening gehad. Onze nieuwe deelnemers zijn nu ook goed op de hoogte en hebben geoefend. Voor de anderen was het weer een goede herhaling. Wat opviel was dat de toeter en de gele hesjes weer een nieuwe vaste plek moeten krijgen.

**Checklist hygiene uitvoeren**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	25-09-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	24-09-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De checklist hygiëne is weer uitgevoerd. Afspraken rondom de pauze mbt opruimen en de afwas moeten herzien worden. Daarnaast zullen we bestaande hygiëne protocollen van het keurmerk onder de loep nemen, om te kijken of we deze zouden kunnen gebruiken.

**Henk Jan gaat uitzoeken of hij een opleiding kan volgen, die hem de bevoegdheid geeft om machines te mogen keuren.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	17-09-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	24-09-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Begin dit jaar stond op de planning om deze opleiding in te plannen, maar toen lukte dit niet vanwege Corona. Daarnaast gaat Henk Jan mogelijk sneller met pensioen dan gepland. Het is dan ook niet zinvol dat hij deze opleiding gaat doen. Mogelijk dat Baukje dit komend jaar wil inplannen, om het zelf te gaan doen. Vooralsnog zullen we dit moeten blijven uitbesteden.

**Aanvragen subsidie <https://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidieregeleing-praktijkleren>**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-09-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	01-09-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Subsidie voor het begeleiden van Michel afgelopen jaar is aangevraagd. De verwachting is dat we in december horen of deze aanvraag geaccepteerd wordt.

**Keukentafelgesprek ouders/verzorgers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	10-09-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	24-09-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	In augustus hebben we ouders en verzorgers laten weten dat we het keukentafelgesprek met de workshop niet door zullen laten gaan. Deze stond in september gepland. Met de deelnemers laten we dit wel doorgaan. Vanwege de oplopende Corona cijfers lijkt ons dit onverantwoord. We hebben aangegeven dat bij vragen of opmerkingen uiteraard altijd contact met ons opgenomen kan worden. Door middel van de halfjaarlijkse terugblik is iedereen al op de hoogte gesteld van de nieuwtjes. Verandering in personeel hebben we ook doorgegeven.

**Intervisie - de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	02-09-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	24-09-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	In september hebben we weer een intervisie bijeenkomst ingepland met als onderwerp de borging van veiligheid met het accent op individueel deelnemersniveau. Met plannen voor de toekomst moeten we ook oog hebben voor het welzijn van onze deelnemers. Hier hebben we samen over gesproken. Daarnaast zijn er zaken die op individueel niveau spelen, ook daar zijn we op ingegaan.

**Ontruimingsoefening voorbereiden en uitvoeren**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-07-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	27-07-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	staat dubbel op de agenda, dus geannuleerd

**Ontzuimingsoefening voorbereiden en uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2020  
**Actie afgerond op:** 27-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de Corona crisis is deze actie nog niet uitgevoerd, maar komt later in het jaar terug.

**Aanvragen subsidie <https://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidiegeleiding-praktijkleren>**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2020  
**Actie afgerond op:** 27-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De subsidies kunnen pas aangevraagd worden als het studiejaar voorbij is. In september komt deze actie weer op de actielijst te staan

**Activiteit organiseren die de teamgeest versterkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2020  
**Actie afgerond op:** 27-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de Corona crisis is het er niet van gekomen. De contracten van de personeelsleden worden niet verlengd per september. Daarmee vervalt dan ook deze actie.

**Half jaarlijkse terugblik schrijven en versturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2020  
**Actie afgerond op:** 03-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De terugblik is voor het eerste half jaar van 2020 weer geschreven en naar iedereen verstuurd. Ook hebben we hem met alle deelnemers doorgenomen. We hebben er weer leuke reacties op gekregen.

**Intervisie - de kwaliteit van de relatie tussen cliënt en medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2020  
**Actie afgerond op:** 23-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iets later dan gepland, ivm Corona, hebben we weer een intervisie bijeenkomst gehad. Het ging over de relatie tussen deelnemer en medewerkers. Onderwerpen die deze keer zijn besproken zijn: verhospitalisering, grenzen, vertrouwelijke zaken en racisme.

**Kennis over 'Borderline' verzamelen en met het team delen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020  
**Actie afgerond op:** 09-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ipv borderline hebben we het gehad over hechtingsproblematiek, omdat dit meer aansluit bij de problematiek van onze deelnemers. We hebben de methode ARGOS besproken en kunnen deze ook goed toepassen bij een aantal deelnemers met handige werkbladen. Zeer nuttige informatie!

**Inplannen training 'Omgaan met agressie'**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 26-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De e-learning is gedaan over agressie en het artikel hebben we besproken. Het verslag is bij de RI&E toegevoegd.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 12-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het klachtenreglement is aangepast, zodat er naar de goede wetten verwezen wordt. Ook op onze eigen website en zorgboeren.nl heeft het reglement een update gehad. In de werkbeschrijving is het document vervangen.

**De mondelinge afspraken over de ziekmeldingsprocedure en het verzuimbeleid schriftelijk vastleggen en bespreken met de medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020  
**Actie afgerond op:** 16-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Begin van dit jaar hadden we al te maken met zieke werknemers. Toen bleek dat schriftelijke afspraken over de ziekmeldingsprocedure toch wel wenselijk waren. Al eerder dan gepland hebben we een protocol geschreven en deze is inmiddels met het personeel besproken. Zij weten nu dan ook dat de verdere aanpak bij (langdurige) ziekte loopt via Arboned.

**Afspraken maken over de inhoud, frequentie en aanbieden van het PMO**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2020  
**Actie afgerond op:** 26-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de mogelijkheden van een preventief medisch onderzoek uitgezocht. De werkgever is hier wettelijk toe verplicht. Een dergelijk onderzoek kan ook bij Arboned, waarbij we al aangesloten zijn. Zij adviseren dit eens per 3 jaar te verrichten. Het personeel zal ons per september verlaten. Mocht Buiten Gewoon in de toekomst weer personeel in dienst nemen, dan zullen we deze termijn aanhouden.

**Uitzoeken + medewerkers op de hoogte stellen van de mogelijkheid om het preventiesprekuur te bezoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020  
**Actie afgerond op:** 04-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een document gemaakt voor de werknemers, waarin de mogelijkheid om de bedrijfsarts te consulteren uitgelegd staat. De werknemers zijn hiervan op de hoogte gesteld. Dit kan gewoon bij Arboned, de dienst waar we bij aangesloten zijn.

**Controle speeltoestel**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het speeltoestel is weer gecontroleerd en alle schommels hangen weer.

**Intervisie - het proces rond de individuele cliënt,****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** 13-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Met het team hebben we een intervisie bijeenkomst gehouden, met als onderwerp ' Het proces rond de individuele client'. We hebben onder andere de volgende vragen behandeld: Hoe zorgen we dat alle onderwerpen worden besproken tijdens een planbespreking? Hoe zijn alle teamleden vervolgens op de hoogte van de afspraken en leerdoelen? Hoe en waar noteren we bijzonderheden of bepaalde gebeurtenissen?**Keukentafelgesprek deelnemers - Inbrengen: meebeslissen in beleid en inspraak in de inrichting (tevredenheidsonderzoek)?****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020**Actie afgerond op:** 12-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het keukentafelgesprek met deelnemers hebben we een maandje vervroegd, omdat we een aantal punten te bespreken hadden. Het was een goede vergadering. Volgende keer zullen we op een andere dag plannen als donderdag, zodat er ook weer anderen bij aanwezig zullen zijn.**Namenlijst voor noodsituatie/BHV maken met tel.nrs****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Actie afgerond op:** 12-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De lijst is weer actueel.**Mogelijkheid opleiding 'Stagebegeleiding' onderzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Baukje heeft wederom geïnformeerd bij het ROC of er mogelijkheden zijn voor een cursus begeleiden en beoordelen. Helaas hebben zij dit niet opgepakt. Via een andere zorgboer worden er nu vanuit de SBB workshops georganiseerd over: \* gesprekstechnieken \* motivatie \* feedback \* instructie geven \* voortgangsgesprekken voeren \* (ontwikkelingsgericht) beoordelen \* communicatieve vaardigheden: vragen stellen, luisteren, samenvatten, doorvragen Hieraan wil Baukje deelnemen.**Actuele medicatielijsten/medische kaart in dossier van alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2020**Actie afgerond op:** 18-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In februari zijn alle ouders/verzorgers benadert om het veranderde medische beleid uit te leggen. Alle lijstjes zijn uitgegooid om de benodigde formulieren getekend te krijgen en de informatie in de dossiers op orde te krijgen.**Controle EHBO middelen/medicatiekist****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020**Actie afgerond op:** 11-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In januari 2020 hebben 3 personeelsleden weer een BHV training gevolgd. Nav deze training is ook de EHBO kist gecontroleerd en aangevuld met handige verbindmiddelen. Er is geoefend met wond behandeling.

**Pas document aan bij intake waardoor niet 'gemakkelijk' een nee tegen info over medicatieverstrekking kan worden gegeven****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** 11-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het document 'Medicatieverklaring' is aangepast. Hiermee verplichten wij deelnemers en hun vertegenwoordigers om te zorgen dat wij op de hoogte zijn van welke medicatie wordt gebruikt. Mocht iemand desondanks deze gegevens niet willen verstrekken, dan is er ruimte om de redenen hiervan op te schrijven. Als mogelijkheid zullen we dan opperen om de gegevens in gesloten envelop aan te leveren of mee te nemen, die in gevallen van nood geopend mag worden. We verwachten dat dit niet nodig zal zijn, omdat er nu vaak meer uit gemak geen gegevens werden gedeeld.**Lijst huishoudelijke taken voor personeel maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** 31-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De schoonmaaklijst die er al was, hebben we bijgewerkt en de dagen waarop het een en ander moet gebeuren zijn specifiek omschreven. Komende periode gaan we op deze manier aan de slag. Zo nodig zullen we het document verder aanpassen.**Begeleidingsgesprekken die gehouden moeten worden verdelen over teamleden****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2020**Actie afgerond op:** 30-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Alle begeleidingsgesprekken die gevoerd moeten worden zijn verdeeld onder de teamleden. De teamleden dragen zorg voor de uitvoering ervan.**BHV herhalingscursus volgen: Baukje, Wilbette, HJ****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Actie afgerond op:** 20-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Op 20 januari hebben Baukje, Wilbette en Henk Jan een BHV training gehad en goed afgerond. Wilbette is nu ook bevoegd. Tijdens de training is ook besproken of het nodig is om een oogdouche aan te schaffen. We hebben besloten dat oogspoelflessen voldoende zijn.**Oogdouche aanschaffen??****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020**Actie afgerond op:** 30-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Na teamoverleg en na het inwinnen van advies tijdens onze BHV training, zijn we tot het besluit gekomen om geen oogdouche aan te schaffen die op een kraan is aangesloten. Deelnemers werken eigenlijk nooit met gevaarlijke stoffen en zelf doen we dit sporadisch. We hebben geen grote hoeveelheden in huis. Wel zullen we een oogspoelfles bestellen bij onze BHV trainer.**Websites, FB, instagram bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2020**Actie afgerond op:** 07-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie loopt het hele jaar door.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020  
**Actie afgerond op:** 07-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle openstaande vragen en de opmerkingen zijn behandeld. Acties n.a.v. de audit hebben onze aandacht, maar het kost even tijd om ze te realiseren (actiepunt toegevoegd)

**zorg ervoor dat er in alle gevallen een actuele en originele apothekersprint aanwezig is**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 07-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** N.a.v. de audit moet hier een actie opgezet worden, die wat meer tijd heeft. Opgenomen als nieuwe actie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Controle EHBO middelen/medicatiekist**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021

**inplannen datum BHV training 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021

**Baukje gaat uitzoeken of zij een opleiding kan volgen, die haar de bevoegdheid geeft om machines te mogen keuren. Verder zoekt ze uit waar en wanneer ze een cursus motorzagen', kan volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2021

**Onderhoud/controle gereedschappen regelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2021

**Intervisie - het proces rond de individuele cliënt,**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021

**Training objectief oordelen en feedback geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021



**BHV herhalingscursus volgen in 2021: Baukje en Henk Jan**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

**Ontruimingsoefening voorbereiden en uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

**RI&E actieplannen maken**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021

**Speeltoestel weer naar buiten (schommels)**

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2021

**Keukentafelgesprek deelnemers: (plannen op een dag dat deelnemster B werkt.)**

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021

**Protocollen hygiëne doornemen keurmerk. Protocollen nuttig voor ons?**

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021

**Training Maatwerk bieden in begeleiding**

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021

**Intervisie - de kwaliteit van de relatie tussen cliënt en medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021

**Nieuwe vertrouwenspersoon voor Buiten Gewoon benoemen.**

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021

**Kijken naar mogelijkheden voor een 'Training machines keuren' door Henk Jan**

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021

**Herhalingscursus BHV volgen**

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

**Controleren inhoud verbanddoos**

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

**Websites, FB, instagram bijhouden**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

**Controle speeltoestel**

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021

**Half jaarlijkse terugblik schrijven en versturen Op site zonder namen!**

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021

**Intervisie - de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**Keukentafelgesprek ouders/verzorgers**

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021

**Checklist hygiene uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021

**Aanpassen vragenlijsten tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2021

**Tevredenheidsmeting deelnemers en ouders/begeleiders**

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2021

**Actuele medicatielijst en medische geschiedenis van deelnemers in dossiers.**

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2021

**Bijwerken werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021

**Nakijken en evt. actualiseren medicatielijsten en medische geschiedenis**

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021

**Cursus motorzagen volgen**

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021

**Vorbereiden jaarverslag over 2020**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

**Workshop, lezingen, voorstellingen, informatie zoeken die de kennis van het team vergroten**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021

**Onderhoud/controlerend brandblussers regelen**

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021

**Intervisie - de toerusting van medewerkers voor hun werk**

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021

**aandacht voor de RIE norm van 25 personen**

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021

**PGB-verzorgers mailen om te vragen of ze ons zsm bedrag laten weten voor 2022 om formulieren in orde te maken.**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

**Evalutie/begeleidingsplan deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2021

**Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2021

**Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2021

**Noodplan controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Actualiseren KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2021

**Begeleidingsgesprekken die gehouden moeten worden verdelen over teamleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023

**Begeleidingsgesprekken die gehouden moeten worden verdelen over teamleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Alle dossiers zijn weer langsgelopen en nieuwe begeleidingsplan gesprekken en evaluaties zijn ingepland voor 2021. Vanwege corona zijn er gesprekken verschoven of worden voorlopig nog uitgesteld, aangezien de deelnemer momenteel niet bij ons aan het werk is.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Veranderingen rondom de wet Zorg en Dwang zijn ingevoerd.

**Websites, FB, instagram bijhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Vooralsnog is alle informatie op de website en social media up-to-date.

**Informeert uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon (Wet zorg en dwang). (Document reeds gemaakt.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Onze vertrouwenspersoon heeft het document over de cliëntvertrouwenspersoon ontvangen. Onze vertrouwenspersoon zal na jaren stoppen met deze functie. We gaan opzoek naar een nieuw, geschikt persoon.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken aan de hand van een actielijst wordt inmiddels door ons als prettig ervaren. Het geeft een goed houvast en zorgt ervoor dat voornemens, geen voornemens blijven.

Het werk wordt op deze manier goed verdeeld over het hele jaar. Ondanks Corona, en soms zelfs dankzij Corona, zijn er veel plannen gerealiseerd.

De actieplannen die we hadden waren niet te hoog gegrepen, maar zouden als dat wel zo was natuurlijk eenvoudig aangepast kunnen worden. De nieuwe actieplannen staan op de lijst.

Plannen voor de bedrijfsovername worden intern gemaakt en zullen openbaar worden zodra wij dat wenselijk vinden. Ouders en verzorgers zijn al lange tijd op de hoogte van onze ideeën. Zij weten dat er veranderingen aan zitten te komen. Dit is ook tijdens keukentafelgesprekken ter tafel gekomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Plannen tot overname Buiten Gewoon

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaren zullen zeker niet door Wilma en Henk Jan als eigenaren bij Buiten Gewoon volgemaakt worden.

Wij hopen dat Buiten Gewoon over vijf jaar nog steeds een zorgboerderij is waar de deelnemers graag komen en de ouders en verzorgers heel tevreden over zijn.

Nieuwe doelstellingen voor de langere termijn zullen door de nieuwe eigenaren gemaakt moeten worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het zou heel fijn zijn als we volgend jaar duidelijke stappen hebben kunnen maken w.b. de bedrijfsovername. Tot nu toe een privé aangelegenheid, waar we meer informatie over zullen verstrekken als de tijd er rijp voor is.
- Op korte termijn is ons doel om de deelnemers zo onbezorgd en gezond mogelijk door deze Corona crisis heen te loodsen.
- Het vasthouden van de kwaliteit zoals we die nu kunnen bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Er worden momenteel hard achter de schermen gewerkt om een evt. bedrijfsovername te realiseren.
- Nauwlettend de Corona protocollen volgen en zo nodig aanpassen.
- De deelnemers een mooi dagprogramma op maat aanbieden.
- De kwaliteit vasthouden door scholing, gesprekken en een creatieve flexibele geest!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- Terugblik januari-juni 2020
  - Terugblik juli 2020 - december 2020

- 8.3**
- Plannen tot overname Buiten Gewoon

- 6.3**
- Keukentafelgesprek 12 maart 2020
  - keukentafelgesprek 7 oktober 2020

- 6.5**
- Tevredenheid deelnemers 1
  - Tevredenheid deelnemers 2
  - Verslag tevredenheid deelnemers
  - Tevredenheid ouders/verzorgers
  - Verslag tevredenheid ouders/verzorgers

- 4.5**
- Functiebeschrijving vrijwilligers

- 4.4**
- Functiebeschrijving stagiaires