

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Buiten Gewoon

Buiten Gewoon

Locatienummer: 2551



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 2551

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81988427

Website: <http://www.buitengewoonlelystad.nl/>

Locatiegegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 2551

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De activiteiten op de zorgboerderij en alle belevenissen zijn terug te lezen in de "Terugblikken", die ieder half jaar geschreven worden. Alle betrokkenen ontvangen de Terugblik, de meest recente publiceren wij op onze website.

Afgelopen jaar was een jaar vol met veranderingen voor zowel de zorgboerderij als de deelnemers. Buiten Gewoon is per 1 augustus overgedragen aan de dochter van de zorgboeren. Zij was al enkele jaren vast in dienst, nadat ze als huisarts was gestopt. De deelnemers waren al maanden voorzichtig voorbereid op deze stap dus eigenlijk was het een logisch vervolg op het naderende pensioen. Voor de "oud eigenaren" was er op 9 juli een groot afscheidsfeest georganiseerd met spelletjes en live muziek op het plein. Het was een groot feest, waar we mooie herinneringen aan hebben. Gelukkig komen beide zorgboeren nog regelmatig langs tijdens de koffie en om hier en daar mee te doen aan een activiteit. Dit wordt ook zeer op prijs gesteld door de deelnemers. We zijn in juli en augustus druk geweest met de verhuizingen.

In maart kwam een eerste personeelslid bij Buiten Gewoon werken vanuit een BBL werkplek. Zij volgt een opleiding van een jaar. Ze is erg gewenst bij deelnemers en past goed binnen de groep. We zijn aan het bekijken of we de samenwerking kunnen continueren door middel van een vast dienstverband. Tevens is er een personeelslid aangenomen in juni voor het werken van vier (alle) dagen op de zorgboerderij. Deze heer heeft al veel ervaring vanuit zijn werk en begeleiding vanuit een andere zorginstelling. Het is prettig om te ervaren dat beide personeelsleden vanaf het eerste moment goed zijn ontvangen door de deelnemers, zonder grote aanpassingen.

Ons dierenpark werd uitgebreid met drie konijnen. Moederkonijn werd ook nog eens zwanger en zo hadden we beschuit met muisjes door de geboorte van vijf jonge konijnen. Drie konijnen zijn meegegaan met het personeel voor thuis. De overige twee vrouwtjes hebben we gehouden voor gezelschap bij moederkonijn. We hebben gemerkt dat de deelnemers veel aandacht hebben voor ons aquarium. Vanwege dit succes hebben we een tweede aquarium ingericht en voorzien van vissen. Het dak van ons kippenhok was nodig aan vervanging toe en dit was een mooie klus voor onze deelnemers. Na twee dagen hard werken, is het dak vernieuwd en kan het weer jaren mee.

Dit jaar hebben wij het aantal deelnemers uitgebreid met drie nieuwe personen. In de afgelopen jaren waren er een aantal deelnemers om diverse redenen vertrokken en was het ook de vraag of Buiten Gewoon uiteindelijk zou voort bestaan. Nu komen er dagelijks maximaal 14 deelnemers en zitten we weer op het oude niveau. Op het ogenblik hebben we geen openstaande plekken. We hebben momenteel 18 deelnemers in totaal. Van deze 18 deelnemers zijn er 11 deelnemers bij ons via onderaanneming van Philadelphia, Triade of 's Heeren Loo. De andere 7 deelnemers kopen zorg in via hun PGB. Allemaal gefinancierd vanuit de WLZ. 1 deelnemer gaat ons verlaten per januari en een andere deelnemer heeft het aantal dagen hierdoor uit kunnen breiden.

Ook aan kwaliteitseisen en veiligheidsaspecten hebben we veel aandacht besteed. Zo was het noodzakelijk dat we alles in orde maakten voor een tussentijdse audit voor het keurmerk. Onze aanpassingen zijn goedgekeurd. Nu vervolgen we de 'normale' gang van zaken weer volgens het keurmerk. Dit betekent dat we eind 2022 weer een audit zullen krijgen.

Aan scholing dit jaar ook geen gebrek. Een van onze werknemers hoopt begin 2022 haar diploma te halen en heeft dit jaar hard gewerkt voor de opleiding. Onze andere werknemer heeft zich verdiept in de taken van een preventiemedewerker en heeft de RI&E doorgespiet. Baukje heeft de scholing van Prove2move gevolgd en mag nu officieel de stagiairs beoordelen.

Onze jaarlijkse ontruimingsoefening werd door een groot gedeelte van de groep goed uitgevoerd. We blijven oefenen zodat iedereen weet er te doen staat bij een echte calamiteit. Er zullen deelnemers blijven die we aan de hand mee moeten nemen naar buiten. Zij begrijpen niet wat er van hen verwacht wordt of raken in paniek.

Vanwege een nieuwe deelnemer met epilepsie hadden we een scholing ingepland over epilepsie. Toevallig op de dag van de scholing kreeg deze deelnemer meerdere insulten. Het was hierdoor een extra leerzaam studiemoment voor alle werknemers. Tevens hebben we dit onderwerp besproken tijdens een intervisie moment vanuit de zorgboerenvereniging.

Ook dit jaar heeft corona een stempel gedrukt op het werk bij Buiten Gewoon. Deelnemers hadden vaste plekken, we moesten rekening houden met 1,5 m. afstand, mondkapjes op bij de verzorging van deelnemers, bezoek buiten de deur houden, veel besprekingen online, als het even kon pauzeren en werken buiten, continu corrigeren als een deelnemer lichamenlijk contact zocht, tafels desinfecteren, toiletten extra boenen, etc., etc. Net toen we dachten te kunnen versoepelen, moesten we toch weer strengen met de regels om gaan vanwege de oplappende cijfers. Voor veel deelnemers leverde dit ook wel stress op en ook voor de begeleiders was dit niet altijd even leuk. Begin

december hadden we helaas meerdere besmettingen bij Buiten Gewoon en dit gaf onrust. Gelukkig was iedereen gevaccineerd en hadden we geen ernstig zieken. De laatste dagen hebben we gelukkig gezellig kunnen afsluiten met het grootste gedeelte van de groep en het personeel, helaas hebben we bepaalde geplande activiteiten moeten annuleren. Sommige deelnemers hebben na een doorgemaakte infectie en door het thuisblijven wel een jasje uit gedaan. We hopen de mentale en fysieke conditie hier weer op te kunnen bouwen na de vakantie.

Een van onze deelnemers heeft haar vader verloren afgelopen jaar. Dit was schrikken en erg verdrietig. Het is mooi om te zien hoe andere deelnemers haar proberen te steunen. Velen herkennen dan ook hun eigen verdriet in haar verhaal. Zeker op zulke moeilijke momenten proberen we er voor elkaar te zijn en om de ander af te leiden van het verdriet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De bedrijfsovername per augustus heeft uiteraard de grootste impact gehad dit jaar op het reilen en zeilen bij Buiten Gewoon. We hebben gezien dat een goede voorbereiding en inwerkperiode van nieuw personeel hebben geholpen bij het bewaren van de rust. Het was al een goed lopend bedrijf met tevreden deelnemers en ouders/begeleiders, hieraan willen we dan ook niet tornen. De overname is heel geleidelijk gegaan en dit heeft iedereen goed gedaan. Vooralsnog hebben we er heel bewust voor gekozen om verder zoveel mogelijk bij het oude te laten. Het vertrek van Wilma en Henk Jan en een kleine uitbreiding van het aantal deelnemers waren de grootste veranderingen. Er zijn geen plannen gemaakt voor andere grote veranderingen.

Wij, als overnemende zorgboeren, hebben geleerd dat er heel wat komt kijken bij een overname. Ondanks dat alles goed liep en we veel bij het oude wilden laten, zijn we vooral erg druk geweest om allerlei zaken als verzekeringen, abonnementen, zorgcontracten etc. om te zetten. Zelfs tot de dag van vandaag, zijn we er nog druk mee.

We zijn heel erg blij met onze vaste vrijwilligers en ook Henk Jan en Wilma kunnen we vragen op momenten dat we ondersteuning nodig hebben. Dit is een fijn idee en het is goed dat het vertrouwde gezichten zijn voor de deelnemers. Zeker met de quarantaine perikelen waar we nu als bedrijf tegenaan lopen, is het fijn om hierop terug te kunnen vallen.

De doelstellingen van vorig jaar:

- Duidelijke stappen gemaakt mbt de bedrijfsovername. -> Behaald. Bedrijfsovername is voltooid.
- Deelnemers zo onbezorgd en gezond mogelijk door de Coronacrisis heen loodsen. -> Het is bijna twee jaar goed gegaan, helaas zijn begin december een aantal mensen bij Buiten Gewoon toch besmet geraakt. Gelukkig was iedereen gevaccineerd en waren er geen ernstig zieken.
- Vasthouden aan de kwaliteit zoals we die nu kunnen bieden. -> Ondanks wisseling van eigenaren en personeel zijn deelnemers en ouders/verzorgers nog steeds zeer tevreden over Buiten Gewoon. We blijven onszelf uitdagen met nieuwe activiteiten en blijven zoeken naar interessante, relevante scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Buiten Gewoon komen deelnemers met een verstandelijke beperking voor hun dagbesteding. Er wordt groepsbegeleiding gegeven.

De zorgzwaarte varieert van ZW 3 tot ZW 7.

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ, middels onderaanneming en PGB's.

Start 2021 - 14 deelnemers

Naar aanleiding van het vertrek van deelnemers is er bij de ZMLK school de Zevenster aangegeven dat er weer plek vrij kwam bij Buiten Gewoon. Dit heeft twee nieuwe deelnemers opgeleverd. Daarnaast is er via onze hoofdaannemer een nieuwe deelnemer begonnen. Eén van de deelnemers waar we in 2020 afscheid van hadden genomen, is opnieuw gestart.

Eén van onze nieuwe deelnemers zal ons eind december verlaten. Nadat onze hoofdaannemer en wij zelf haar beter leerden kennen, kwamen we erachter dat deze deelnemer hier niet op de goede plek zit. Wij hebben aangegeven dat we de deelnemer niet de zorg kunnen bieden die nodig is. Ook was er helaas geen goede chemie met de rest van de groep. Er wordt een andere dagbesteding voor deze deelnemer gezocht.

Eind 2021 - Totaal 17 deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Voor overname hebben we getwijfeld of er nog wel genoeg aanbod van nieuwe deelnemers zou zijn voor Buiten Gewoon. De animo voor werken bij Buiten Gewoon bleek echter groot. Nadat wij aangeven bij school en onze hoofdaanemers dat er weer vrije plekken waren, waren deze plekken zo weer opgevuld. Er wordt regelmatig gevraagd of wij een wachtlijst hanteren.

Wat we wel merken is dat het niveau wel steeds lager lijkt te worden van de mensen die zich aanmelden. Hierdoor moeten wij onze activiteiten aanpassen. We zullen bij eventuele vrije plekken dan ook heel goed moeten aangeven wat wel en wat niet kan, omdat we wel kwaliteit willen blijven bieden. Daarnaast is het ook nodig dat we bepaald werk kunnen blijven doen met de opzet zoals deze nu is. Zo is het kunnen werken in de tuin bijvoorbeeld belangrijk en het ADL zelfstandig zijn ook. De groep is door de jaren heen al wat verouderd en nog meer deelnemers met extra zorg is dan niet goed te combineren.

Op het ogenblik nemen wij geen nieuwe deelnemers aan. We willen graag met kleine groepen blijven werken zodat we veel persoonlijk contact en aandacht kunnen hebben voor de deelnemers. Nieuwe deelnemers lopen altijd een dag mee en vervolgens is er een proefperiode. In deze periode blijven we veelvuldig in contact om te evalueren over hoe het gaat en of een deelnemer in de groep past. We hebben geleerd dat deze werkwijze erg belangrijk is, want hoe moeilijk de beslissing ook was, we hebben wel afscheid moeten nemen van een deelnemer.

Corona heeft helaas nog steeds veel invloed op het werk. Toen we dachten te kunnen versoepelen, moesten de regels toch weer strenger worden. Desondanks, wist het virus ons toch te bereiken. Helaas heeft dat voor veel onrust gezorgd in de laatste maand van het jaar. Voorlopig moeten we accepteren dat we nog aan de maatregelen vastzitten en moeten we roeien met de riemen die we hebben...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De eerste maanden van het jaar is er door Henk Jan en Wilma met Baukje als personeelslid gewerkt. Het team werd versterkt door Bernadette en Mariëla als vrijwilligers. Vanaf maart is Jolande 2 dagen in de week begonnen met werken vanuit een BBL werkplek bij Buiten Gewoon. In juni is Pieter begonnen bij Buiten Gewoon voor 4 dagen in de week. Er was zo twee maanden voor het pensioen van Wilma en Henk Jan tijd om hem in te werken. Per 1 augustus j.l. heeft Baukje de zorgboerderij overgenomen samen met Joost, van Henk Jan en Wilma. Er hebben dus veel personele wijzigingen plaatsgevonden.

Met het personeel en de vrijwilligers is er een functioneringsgesprek gehouden. We zijn zeer tevreden over de samenwerkingen en willen dit graag zo houden.

Achter de schermen wordt gewerkt aan Google workspace en nieuwe mailadressen, zodat het hele team bij de juiste documenten kan komen en ook zodat er makkelijker vanuit huis gewerkt kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het eerste half jaar is er een stagiaire door Henk Jan begeleid vanuit het ROC Lelystad.

De samenwerking met het ROC Lelystad werd als onprettig ervaren. Mocht er zich een stagiair van deze opleiding aanmelden, dan is eerst een gesprek met de stagebegeleider een vereiste. Het ging vooral om de communicatie tussen docent en stageadres.

Ook door andere teleurstellende ervaringen (bv het vroegtijdig stoppen van de opleiding, privéproblemen, niet goed omgaan met afspraken) hebben we geleerd dat we bij strubbelingen strenger zullen optreden en sneller aan de bel zullen trekken bij de desbetreffende stagebegeleider vanuit school.

Stagiairs worden eerst ingewerkt en als zij hieraan toe zijn, mogen zij activiteiten voorbereiden voor een eigen groepje. Ze zijn dan verantwoordelijk voor 2-4 deelnemers gedurende een activiteitenblok. Zo nodig helpt de stagiair met de ADL. Als er iets aan de hand is, dan is er altijd een achterwacht in de buurt en ook wordt er regelmatig gepolst of alles goed loopt. Zeker in het begin zal er dagelijks geëvalueerd worden.

In het tweede half jaar kwam er een andere stagiair van Landstede in Lelystad. Meestal gaat het om stagiairs die de opleiding Begeleider specifieke doelgroepen doen. Pieter heeft de begeleiding op zich genomen. Hij had al eerdere ervaring met het begeleiden van stagiairs. Baukje heeft inmiddels de opleiding tot beoordelaar van Prove2Move gevolgd, dus zij is de beoordelaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Al jaren komt vrijwilligster B tot grote tevredenheid van iedereen twee ochtenden per week bij Buiten Gewoon. Samen overleggen we wat ze kan doen op de ochtend en met wie. Ook komt ze zelf met ideeën. Over het algemeen vult ze de tijd met creatieve arbeid. Alle deelnemers vinden het prettig als ze bij haar mogen werken.

Onze andere vrijwilliger M is blijven werken na haar UWV traject. Zij werkt wekelijks 1 dag per week en brengt veel positiviteit mee. Ze heeft zelf leuke ideeën om met de groep te doen.

Het team is gelukkig al een hele tijd heel stabiel.

Met beide vrijwilligers is één evaluatie gesprek gevoerd en we zijn zeer tevreden over de samenwerkingen. Voor de overname is Baukje ook al met hen in gesprek gegaan over het vervolg. N.a.v. de positieve gesprekken gaan we op dezelfde voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Na meerdere negatieve ervaringen met stagiairs, zijn we strenger geworden in onze selectiebeleid. Het is mooi om iemand op te kunnen leiden en zo ons steentje bij te kunnen dragen aan de maatschappij. Het is belangrijk dat er voldoende en kwalitatief goede stageplekken zijn om de zorg te kunnen waarborgen voor de toekomst. Wij merken dat het ons veel extra tijd en energie kost om stagiairs te begeleiden, maar dit doen we graag. We zien echter dat stagiairs minder commitment terug geven aan ons als bedrijf. Mede daarom nemen we alleen personen aan als we zien dat er een match is en dit moet later ook blijken in bijvoorbeeld voorbereiding en het houden aan afspraken. Als een stage niet goed loopt zullen we (nog) sneller contact opnemen met de stagebegeleider van school. We proberen dagelijks met de stagiairs te evalueren en zorgen dat hun opleiding goed aansluit bij de praktijken van Buiten Gewoon. Gezamenlijk worden opdrachten en examens ingepland.

Ten aanzien van het personeel en vrijwilligers hopen we dat er voorlopig geen veranderingen zullen zijn. We hebben het idee dat ons team in balans is.

De dagelijkse leiding wordt door Pieter en Baukje gevoerd, zij zijn beiden alle dagen aanwezig.

Voor het begeleiden van stagiairs zijn zowel Pieter als Baukje voldoende bekwaam. Baukje is ook bevoegd om te beoordelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Allemaal: - Organiseren intervisie --> Dit doel is bereikt, zowel met het team als met de zorgboeren.

Baukje zal vooral stagiaires gaan begeleiden. Training van het ROC ging steeds niet door.

- Training van SSB: Objectief oordelen en feedback geven --> Doel bereikt.
- Training van SSB: Maatwerk bieden in begeleiding --> Doel bereikt.

Vanuit het Deltion College kwam wel de mogelijkheid om de cursus Prove2Move te volgen. Deze kans heeft Baukje dan ook gepakt. Baukje is inmiddels officieel beoordelaar.

Baukje: - cursus motorzagen (om dit stokje over te kunnen nemen van Henk Jan) --> Doel niet bereikt. Wel een dag informatie gekregen en gezaagd. Geen diploma gehaald. De cursus zou bij een andere zorgboer worden georganiseerd, maar dit is niet doorgegaan. Gezien de drukte heeft Baukje ook geen andere cursus gevolgd. De noodzaak is ook minder, omdat Pieter zijn diploma heeft en hier is komen werken.

Henk Jan en Baukje: - BHV herhalingscursus --> Doel bereikt.

Henk Jan en/of Baukje: - Training om machines te mogen keuren. --> Nadat Baukje heeft uitgezocht welke cursus nodig is en welke apparaat, is er besloten om de keuring jaarlijks nog door onze vast man te laten doen. Het apparaat om te keuren is duur in aanschaf.

Baukje, Henk Jan en Wilma: - zullen zich laten voorlichten over wat er allemaal mogelijk en nodig is voor bedrijfsopvolging Evt. nieuw personeel.

--> Doel bereikt. Het bedrijf is overgenomen en er is nieuw personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Jolande is vanuit haar opleiding Helpende Zorg en Welzijn bezig met scholing. Jolande heeft ook een e-learning over gedragsproblemen gedaan.

Baukje heeft afgelopen jaar een opleiding van Prove2Move voltooid en behaald voor beoordelen van stagiaires. Bedrijfs hulpverlening werd door haar ook getraind tijdens een BHV (herhalings)cursus. Twee trainingen van SSB: Objectief oordelen en feedback geven en Maatwerk bieden in begeleiding heeft Baukje gevolgd. Vanwege de bedrijfsovername heeft Baukje samen met Joost heel veel geleerd dit jaar. We hebben ons ook door diverse professionals laten voorlichten hierover.

Het hele team heeft artikelen gelezen over epilepsie en een e-learning gedaan. Deze hebben we als team besproken.

Pieter heeft zich verdiept in de taken van een preventiemedewerker en de RI&E, met als doel om deze taken op zich te nemen voor Buiten Gewoon.
Dit ging ook middels een e-learning.

Met het hele team hebben we 4 maal per jaar een intervisie bijeenkomst gehouden. Baukje gaat ook naar de intervisiebijeenkomst met de zorgboeren.

Jolande, Bernadette en Baukje zijn naar een theatervoorstelling geweest van Uniek! Maar doe gewoon!
Dit ging over dat mensen met een beperking vaak een bepaald stigma hebben en tegen vooroordelen aanlopen. Door middel van improvisatie en interactie met de zaal werd er een voorstelling gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor het komende jaar is dat:

- Jolande haar diploma haalt
- We zijn allemaal BHV'er zijn
- Pieter geschoold is voor preventiemedewerker.

Daarnaast moet iedereen overweg kunnen met de digitalisering die we gepland hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks corona hebben we gelukkig de meeste doelstellingen mbt scholing en ontwikkeling kunnen halen.
De motorzaagcursus en het zelf keuren van apparaten hebben we bij nader inzien toch niet gedaan.
Voorlopig staan deze ook niet hoog op het prioriteitenlijstje. Pieter heeft een motorzaagdiploma en de apparaten laten we toch door iemand extern keuren.
Alle andere doelstellingen zijn behaald en dit zo is de overname uiteindelijk ook heel snel gegaan!
We hebben hier allemaal veel van geleerd en zijn nog steeds druk bezig om alles helemaal goed georganiseerd te hebben.
De eigenaren zijn veranderd en er is nieuw personeel. Nu willen we vooral de puntjes nog op de 'i' zetten en de rust vinden.
Vanuit daar kunnen we vervolgens verder kijken en nieuwe ideeën uitwerken.

Scholing voor komend jaar:

Allemaal:

- organiseren intervisie
- (herhalings)cursus BHV

Baukje

- cursus motorzagen indien deze kans zich voordoet bij de andere zorgboer
- bijwonen voorstelling van Fabian Franciscus "Kleine Wereld".

Jolande

- Diploma halen Helpende Zorg en Welzijn

Pieter

- e-learning preventiemedewerker en deze afsluiten met een toets

We gaan digitaliseren en iedereen moet hierin zijn/haar weg gaan vinden. Dit mbt verslaglegging, documenten/protocollen en de mail.

Indien wij vanuit de praktijk merken dat er aanvullende cursussen nodig zijn, zullen we dit organiseren.

Acties staan reeds gepland in de lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook dit jaar hebben we gesprekken gehad met alle ouders/begeleiders van onze deelnemers (18). Daarnaast hebben we ook met iedere deelnemer tussentijds geëvalueerd. Mocht hier aanleiding voor zijn, dan zal er op dat moment ook weer contact gezocht worden met ouders/verzorgers en zullen de doelen zo nodig worden bijgesteld. Dit jaar is het wederom niet gelukt om alle gesprekken te laten plaatsvinden in de daarvoor geplande maand. Dit had te maken met privéomstandigheden van de deelnemer of door maatregelen m.b.t. corona. Ook hebben we een aantal plannen verschoven, zodat deze samen met de bespreking van de woning of het andere werk konden plaatsvinden. De meeste gesprekken konden dit jaar gelukkig wel weer 'live' worden gepland in plaats van via Teams.

De gestelde vragen vooraf aan de begeleidingsplan bespreking zijn: 1. Kom je graag bij Buiten Gewoon 2. Welk werk vind je het leukste om te doen? 3. Is er iets wat je niet zo leuk vind? 4. Wat zou je hier graag willen veranderen? 5. Vind je dat je hier genoeg leert? 6. Wat heb je hier geleerd? 7. Is er iets dat je nog graag zou willen leren 8. Vind je dat er door iedereen genoeg naar je geluisterd wordt? 9. Is iedereen aardig voor je 10. Wie zijn je vrienden? 11. Heb je met sommige collega's moeite?

Met een aantal deelnemers is het ook direct de ondersteuningsplanbespreking vanuit de woning en eventueel het andere werk. Dit is vaak erg zinvol, omdat je elkaar dan goed kan aanvullen en eventuele leerdoelen op elkaar kan afstemmen. Een aantal deelnemers maakt gebruik van een communicatieschrift/lpad/Familienet. Wij schrijven bij hen elke werkdag op hoe hun dag verlopen is. Ook ouders/woonbegeleiding/leiding van hun andere werkplek schrijven geregeld iets.

Conclusie: Bovenstaande werkwijze past goed bij ons. De lijnen zijn kort en alle partijen kunnen hun wensen snel kenbaar maken. De omstandigheden, wensen en condities van de deelnemers zijn aan veranderingen onderhevig. Soms past een doel niet meer goed bij de realiteit en zijn andere doelen juist wenselijk. We kunnen er snel en doelmatig op inspelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werkt goed om deelnemers vooraf de bespreking een lijst evaluatievragen te laten beantwoorden. Op deze manier hebben de deelnemer en zijn/haar ouder/begeleider al nagedacht over hoe het gaat bij Buiten Gewoon en of er nog bijzonderheden zijn. Zo nu en dan komt er ook daadwerkelijk een gespreksonderwerp uit naar voren.

De evaluaties tezamen met de woning en eventueel ander werk, ervaren wij als zeer waardevol. Alle puzzelstukjes komen dan bij elkaar en alle partijen kunnen op elkaar inspelen en elkaar aanvullen. We proberen dat, ook komend jaar weer, bij meer deelnemers voor elkaar te krijgen. We lopen er tegenaan dat niet altijd alle betrokken partijen hiervoor gemotiveerd zijn.

Met een enkele deelnemer is evalueren niet altijd zinvol. (Onvermogen van de deelnemer.) Afgelopen jaar hadden we hier dan op het geplande moment een kort belmoment met ouder/begeleider van willen maken. Dit hebben we niet gedaan. Voor komend jaar zullen we dat in het team bespreken en indien er weinig/geen contact is geweest met een ouder/begeleider, dan zullen we een belmoment plannen. (ingepland in actielijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we met de deelnemers in maart en oktober een keukentafelgesprek gehouden. Dit zijn altijd leuke en zinvolle vergaderingen. Gelukkig hebben we dit jaar ook weer een keukentafelgesprek met ouders/begeleiders door kunnen laten gaan in oktober. Dat jaar daarvoor hebben we alle gesprekken vanwege corona afgeblazen. (Wel telefonisch contact gehad of via videobellen.)

Tijdens de inspraakmomenten met deelnemers komen altijd de huisregels weer aan de orde, maar we hebben het dit jaar uiteraard ook veel over de overname gehad. Het nieuwe personeel kwam ter sprake en de maatregelen mbt corona en het vaccineren. De notulen van de vorige vergadering worden altijd besproken en vaak hebben we net een ontruimingsoefening achter de rug. Het verloop hiervan bespreken we dan ook direct. Over het algemeen kwam naar voren dat de sfeer bij Buiten Gewoon goed is en dat ondanks de personele veranderingen en de overname het goed gaat bij Buiten Gewoon.

Voor het keukentafelgesprek met ouders/verzorgers erbij was er een zeer hoge opkomst, leuk! Er was al een tijdje geen bespreking meer geweest, maar ook de overname zal hier ongetwijfeld een rol bij hebben gespeeld. We zijn begonnen met een voorstelronde. De reacties op deze avond waren zeer positief. Tijd voor een workshop was er niet meer.

Over het algemeen dragen de zorgboeren en het personeel punten aan, maar zo nu en dan is er een deelnemer die tijdens de rondvraag nog een onderwerp heeft. Wel geven we altijd van te voren al bij deelnemers aan dat de vergadering gepland staat en vragen we ze na te denken over onderwerpen. Onderwerpen die in de rondvraag naar voren komen zijn bijvoorbeeld: "Zullen we nieuwe vissen kopen voor het aquarium?" of "het is weer tijd om het vogelhok op te knappen."

Ook van ouders en begeleiders hebben we nooit punten gekregen van te voren. Tijdens een rondvraag is hier alsnog de gelegenheid voor. Dit jaar kregen we complimenten en de tip om een ontruimingsoefening in de regen te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Keukentafelgesprek maart deelnemers
- Keukentafelgesprek oktober deelnemers
- Keukentafelgesprek ouders/begeleiders/deelnemers oktober

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten voor deelnemers en ouders/begeleiders zijn belangrijk. Het moet voor iedereen een fijne werkplek zijn en iedereen moet zich betrokken en gehoord voelen. Ook bij het tevredenheidsonderzoek wordt aangegeven dat men het een belangrijk moment vindt. Het is ook een moment om even bewust stil te staan bij het reilen en zeilen van Buiten Gewoon.

Alle actiepunten vanuit de keukentafelgesprekken kunnen we inmiddels al afvinken. De tip om een ontruimingsoefening te organiseren met slecht weer, zullen we ter harte nemen. (zie actielijst)

De hoge opkomst dit jaar was zeer verrassend en werd door ons gewaardeerd. Naast een inspraakmoment hebben de keukentafelgesprekken ook een sociaal aspect, waardoor de lijntjes naar ouders en begeleiders korter blijven/worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober 2021 hebben we alle ouders/deelnemers/begeleiders verzocht om de toegestuurde vragenlijsten in te vullen. Per deelnemer werden er dus meerdere verzoeken verstuurd aan ouders en/of familie en groepsleiding. Een aantal deelnemers hebben de vragenlijsten op papier meegekregen, omdat ze zelf geen computer hebben of ouders/verzorgers de mail niet gebruiken.

De vragen (met kleine aanpassingen) van de federatie zijn daarvoor gebruikt. De vragen gaan met name over: gevoel van welbevinden, het aangeboden werk, de leiding en begeleiding, respect, inspraak, omgang met collega's. Vorig jaar hebben we de onderwerpen uitgebreid met Covid-19. Wij vinden het belangrijk om te weten hoe deelnemers/verzorgers deze tijd bij Buiten Gewoon ervaren. De lijsten mogen anoniem ingeleverd/opgestuurd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheid deelnemers 1
- Tevredenheid deelnemers 2
- Tevredenheid ouders/begeleiders

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers:

We hebben 13 lijsten retour gekregen. Ook dit jaar mag Buiten Gewoon weer trots zijn op het resultaat uit het tevredenheidsonderzoek. De zeer goede rapportcijfers zijn gelijk gebleven. De begeleiding en het werk krijgen allebei een 9!

Punten die naar voren kwamen:

Gelukkig zien we dat deelnemers nog steeds tevreden zijn over hun werkplek en met plezier bij Buiten Gewoon komen.

Met een 9,5 als waardering voor begeleiding en het werk kunnen we weer trots zijn op elkaar!

Een aantal deelnemers geeft aan wel moe te zijn na het werk. Wij vinden dat dit ook mag na een dag werken, maar het moet natuurlijk wel zo zijn dat iemand het goed vol kan blijven houden en het goed kan combineren met de activiteiten privé. Er zijn deelnemers die we ook wel zien verouderen. We houden rekening met de activiteiten en geven ze desgewenst ook wat meer rustmomenten tussendoor. Tijdens de planbesprekingen stellen we dit ook aan de orde.

Vier maal per jaar organiseren we keukentafelgesprekken voor deelnemers, maar ook zeker tussendoor kunnen deelnemers bij ons terecht met hun wensen en ideeën. We zien dan ook dat er bij het tevredenheidsonderzoek meestal geen verrassende dingen naar voren komen.

Bij één vragenlijst kwam wel naar voren dat er problemen waren bij Buiten Gewoon, dit bleek gelukkig na een gesprek onjuist en andermans woorden te zijn..

Met betrekking tot het beleid rondom corona zijn we inmiddels ook weer strenger geworden en volgen we de regels van de Rijksoverheid. Dit gaat ook in overleg met ouders/verzorgers en uiteraard het personeel en de deelnemers.

Ouders/Begeleiders:

We hebben 12 lijsten retour ontvangen.

Buiten Gewoon is nu officieel overgenomen. Gelukkig zijn ouders en verzorgers nog steeds erg tevreden over het reilen en zijlen bij Buiten Gewoon.

Een aantal kanttekeningen voor dit jaar:

Vorig jaar hadden we als kanttekening om geprinte lijsten mee te geven aan deelnemers om zo een hogere respons te krijgen. Echter, hebben wij besloten om het dit jaar alleen geprint mee te wanneer er redenen waren waarom het niet digitaal zou kunnen.

Wij willen als bedrijf zo min mogelijk bijdragen aan papierverspilling en digitaliseren steeds meer.

Ook dit jaar geeft iedereen aan de keukentafelgesprekken belangrijk te vinden, maar velen zijn er nog nooit geweest. Wel was het leuk dat er dit jaar een hoge opkomst was! Mogelijk heeft dit ook met de overname te maken. We zullen deze avonden blijven organiseren voor de ouders/verzorgers die komen, aangezien het wel erg goed gewaardeerd wordt. Ook voor het keurmerk is het een vereiste. De frequentie staat in het kader van het keurmerk vast. Hopelijk kan de avond in het voorjaar gewoon doorgaan.

Over ons beleid rondom Covid-19 zijn ouders en verzorgers ook tevreden. Het blijft wikkelen en wegen, maar we doen ons best. We zullen blijven informeren bij ontwikkelingen rondom het virus, zoals besmettingen en wanneer een deelnemer wel of niet welkom is. Bij contactmomenten werden spontane bezoeken ook aangekruist, maar dat is afgelopen jaar zeer weinig tot niet voorgekomen ivm de maatregelen. Ook nu is dit helaas nog niet gewenst. Bezoek proberen we nu weer zo veel mogelijk te beperken.

Met betrekking tot het verbeterpunt over mannen en vrouwen activiteiten laten doen die niet specifiek zijn voor het geslacht, kan ik melden dat ik heel recente foto's heb van vrouwen met zagen en boormachines in de hand en mannen die binnen aan het 'freubelen' zijn... We zullen dit punt in ons achterhoofd houden en hier rekening mee (blijven) houden. Hierbij houden we uiteraard rekening met de begeleidingsplannen en de wensen van de individuele deelnemer.

We hebben benadrukt dat wij als er vragen, verbeterpunten of opmerkingen zijn of zaken spelen die onze aandacht behoeven, wij daar graag zo spoedig mogelijk van op de hoogte gesteld willen worden.

Ook wanneer er de behoefte er is om te zien hoe het gaat op de dagbesteding met de betreffende deelnemer, dat men zich dan vrij moet voelen om contact op te nemen en een afspraak te maken. We zullen dan kijken wat er, ondanks de maatregelen, mogelijk is!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheid deelnemers
- Tevredenheid ouders/begeleiders

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In de categorie ongevallen en bijna ongevallen hebben we afgelopen jaar zevenmaal een incident gehad. Het betrof vijf keer een incident uit de categorie ongevallen en bijna ongevallen. Alle personeelsleden hebben ten minste één melding gemaakt.

- Deelnemer is van de loopband gevallen. Deelnemer heeft zelf op de knopjes gedrukt zodat de loopband ineens heel hard ging. Er is direct gecontroleerd of de deelnemer zich bezeerd had en of ze niets had gebroken. De deelnemer stond weer op en had alleen een schaafplek op de knie. Er is contact gezocht met de woning, zodat zij ook alert konden zijn op eventuele klachten nav de val. Leidinggevende is gealarmeerd en er is een FOBO ingevuld. Er is besloten dat deze deelnemer niet meer op de loopband gaat, tenzij ze 1 op 1 begeleid kan worden. De beveiligingsknop was wel goed op haar kleding bevestigd, dus de band ging uit zodra de knop losgetrokken werd door de val.
- Een deelnemer is gevallen over een stoeptegel die los lag vanwege een mollenklem die was gezet. De deelnemer is nagekeken en bleek een schaafwond op haar hand te hebben. Deze is schoongespoeld, ontsmet en er is een pleister ter bescherming op gedaan. Ook zijn de ouders geïnformeerd, zodat ze het plekje in de gaten kunnen houden. De stoeptegel is weer netjes terug gelegd en we hebben met zijn allen afgesproken om geen losse stoeptegels te laten liggen, ook niet aan de rand van een pad.
- Een van de zorgboeren is door een deelnemer geraakt met de heggenschaar tegen zijn hand. Er zat een snee in zijn pink en de handschoen was stuk. De wond is door de andere zorgboer (oud huisarts) beoordeeld en gespoeld. Vervolgens is deze ontsmet en verbonden. We hebben twee extra paren veiligheidshandschoenen aangeschaft en afgesproken dat de tweede persoon ook altijd veiligheidshandschoenen draagt bij het snoeien. Tijdens intervisie met het team besproken en ook met alle deelnemers.
- Een deelnemer heeft een sneetje in zijn duim gekregen, tijdens het schoonmaken van de dierenhokken. Door een scherp randje bij het hok. Het sneetje is beoordeeld en was niet diep. Deze is gespoeld, ontsmet en er is een pleister opgeplakt. Hier is verder geen contact meer over gelegd met de woning. Het was minimaal.
- Een van de deelnemers heeft in de middagpauze per ongeluk haar theekopje omgestoten. We hebben de warme kleding verwijderd en haar 10 minuten met lauw, stromend water gekoeld. De huid was rood, maar er waren geen blaren te zien. We hebben de deelnemer reserve kleding aan laten trekken en het ging verder goed. We hebben de huid weer gecontroleerd en alleen op haar buik was nog een klein rood plekje (geen blaar). De leiding van de woning werd geïnformeerd en zij zouden bij thuiskomst direct weer controleren. Gelukkig is het daar ook goed gegaan. Een ongeluk zit in een klein hoekje!
We hebben sindsdien besloten dat meerdere deelnemers bij Buiten Gewoon altijd koud water in de thee of koffie krijgen. Dit als preventieve maatregel, om de kans op herhaling in de toekomst te verkleinen. Een karaf koud water staat nu standaard op tafel. Deelnemers vragen hier ook zelf om en hebben er geen problemen mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben een incident gehad met een deelnemer die vanwege gevaar (gladde brug, hark op de grond) door een andere deelnemer werd aangesproken en zachtjes werd tegen gehouden. De deelnemer was het hier niet mee eens en pakte de ander heel stevig vast en kneep in zijn armen. Daarnaast begon ze te schelden, stak haar tong uit en werd boos. Ze was vooruit gelopen van haar groepje bij een wandeling in het kabouterbos.

De begeleider die erbij stond heeft haar snel gemaand tot loslaten en heeft haar stevig toegesproken. De andere deelnemer was een beetje geschrokken, maar vooral ook verbaasd net als de rest.

Het voorval in het team is besproken en er is afgesproken om de deelnemer niet deze vrijheid te geven. Ze moet meer 'aan de hand' worden meegenomen. Tijdens een MDO over de deelnemer is het voorval besproken en het is meegenomen in de afwegingen die er uiteindelijk toe hebben geleid dat de betreffende deelnemer onze groep gaat verlaten.

De deelnemer behoeft meer individuele begeleiding, op meerdere fronten, dan dat wij haar kunnen bieden.

Er is een FOBO ingevuld en deze incidenten bespreken we vervolgens met het team. De hele casus van de betreffende deelnemer is ook tijdens een intervisie met zorgboeren ingebracht.

We hebben geleerd dat er grenzen zijn aan de zorg die we kunnen bieden en dat we naast het belang van de individuele deelnemer ook moeten kiezen in het belang van de groep. Hoe moeilijk het ook is, soms betekent dit dat we afscheid moeten nemen van een deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naast meldingen van een (bijna) ongeluk en agressie, hebben we ook een FOBO ingevuld naar aanleiding van een deelnemer die epileptische insulten kreeg bij ons op de dagbesteding. Zoals afgesproken hebben we de groep op de hoogte gebracht en is er overleg geweest met de AVG. Het protocol dat wij hebben gekregen, is gevolgd. Alvorens zij weer kon komen werken, moest zij stabiel zijn (lijken) en moest er een goed noodprotocol gemaakt worden. (Aangepast protocol vanwege start medicatie.) Het was een zeer leerzame dag omdat we ook een scholing over epilepsie gepland hadden toevallig.

We zijn ons ervan bewust dat een ongeluk in een klein hoekje zit en ook een conflict kan zomaar ontstaan. We blijven alert en zorgen dat onze kennis op peil is. Komend jaar zal ook personeel die nog geen BHV diploma hebben zich hierin scholen. Recent hebben we met een team artikelen gelezen over agressie en een e-learning gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

Half jaarlijkse terugblik schrijven en versturen Op site zonder namen!

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Onze laatste werkdag 24-12 zullen we de Terugblik versturen en publiceren op de site.

Vorbereiden jaarverslag over 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag staat klaar om ingediend te worden, dit zullen we op 24-12 doen, onze laatste werkdag van dit jaar.

Noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 09-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het noodplan is verouderd gezien het nieuwe personeel en het vertrek van Wilma en Henk Jan. Begin van het nieuwe jaar zullen we weer een BHV cursus inplannen. Nadien zal het noodplan aangepast worden met nieuwe BHV'ers.

Begeleidingsgesprekken die gehouden moeten worden verdelen over teamleden

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Actie afgerond op: 29-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleidingsplanbesprekingen zijn verdeeld, vooralsnog zal Baukje ook alle gesprekken bijwonen. Voor de uitvoering is dezelfde persoon verantwoordelijk.

Actualiseren KS

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021
Actie afgerond op: 29-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Recent hebben we de werkbeschrijving geactualiseerd ten behoeve van de tussentijdse audit.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is dit jaar doorlopen door Pieter. Hij heeft zich hierin verdiept en zal tevens de taak preventiemedewerker op zich nemen. Hiervoor heeft hij een e-learning gevolgd.

Evaluatie/begeleidingsplan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021
Actie afgerond op: 24-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Volgende week staat er nog één begeleidingsplanbespreking ingepland, verder zijn alle deelnemers dit jaar aan de beurt geweest. De drie nieuwe deelnemers hebben een nieuw plan gekregen.

Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021
Actie afgerond op: 24-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluaties van de begeleidingsplannen met deelnemers zijn in 2022 doorgepland in de agenda.

Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel inplannen

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021
Actie afgerond op: 24-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle personeelsleden en vrijwilligers zijn functioneringsgesprekken ingepland of inmiddels al gevoerd.

PGB-verzorgers mailen om te vragen of ze ons zsm bedrag laten weten voor 2022 om formulieren in orde te maken.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 24-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar gaan we hier niet actief actie op ondernemen. We hebben net alle contracten op orde.

Tevredenheidsmeting deelnemers en ouders/begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ook dit jaar weer een tevredenheidsmeting gedaan onder deelnemers en ouders/begeleiders. Iedereen was gelukkig weer zeer tevreden. Het resultaat is naar iedereen teruggekoppeld.

Checklist hygiene uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021**Actie afgerond op:** 18-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Jolande heeft dit jaar de checklist hygiëne uitgevoerd. Deze hebben we in het team besproken. Er zal nog een protocol voor in de keuken gemaakt gaan worden. Door wie en wanneer dat overleggen we nog. Dit zal in de actielijst ingepland gaan worden.**Onderhoud/controle brandblussers regelen****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2021**Actie afgerond op:** 20-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Bij Buiten Gewoon hebben we nieuwe brandblussers aangeschaft. Ze zijn nu allemaal vernieuwd.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2021**Actie afgerond op:** 10-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De gegevens zijn up-to-date.**aandacht voor de RIE norm van 25 personen****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2021**Actie afgerond op:** 03-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De RIE norm van 25 personen overschrijden wij momenteel niet. Volgend jaar zullen we een nieuwe RI&E uitvoeren voor de audit. Op dat moment kijken we wat nodig is. Pieter zal de RI&E taken op zich nemen en deze voor dit jaar actualiseren.**Cursus motorzagen volgen****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2021**Actie afgerond op:** 03-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Helaas hebben wij begrepen dat de cursus motorzagen niet door gaat. Mogelijk dat we dit volgend jaar oppakken. Pieter heeft de cursus nog redelijk recent gevolgd. Hij is nu (en voorlopig) de enige die werkt met de kettingzaag.**Controle speeltoestel****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021**Actie afgerond op:** 27-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Vogelnest en klimtoestel zijn voor de herfst/winter weer naar binnen gehaald. In maart gaan we het weer ophangen. De schommel is gecontroleerd.

Workshop, lezingen, voorstellingen, informatie zoeken die de kennis van het team vergroten**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021**Actie afgerond op:** 27-10-2021 (Afgerond)

Toelichting: We hebben als team een scholing over epilepsie gevolgd en helaas ook meteen praktijkervaring mee opgedaan. Daarnaast hebben we binnenkort een scholing met een e-learning en artikelen over agressie/ongewenst gedrag. Volgende week gaat een deel van het team naar de theatervoorstelling Uniek! Maar doe gewoon! Mensen met een beperking hebben vaak bepaalde stigma en lopen veelal tegen vooroordelen aan. Hoe gaat deze doelgroep hiermee om? En hoe kun je als omgeving hiermee omgaan? Baukje heeft een scholing gevolgd over het beoordelen van stagiaires, Pieter verdiept zich in de rol van preventiemedewerker en ook Jolande is nog volop bezig met de studie.

Nakijken en evt. actualiseren medicatielijsten en medische geschiedenis**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2021**Actie afgerond op:** 27-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit punt staat dubbel in de actielijst.**Bijwerken werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2021**Actie afgerond op:** 27-10-2021 (Afgerond)

Toelichting: Nav de tussentijdse audit vanwege de overname, is de werkbeschrijving recent nog up-to-date gemaakt. Protocollen en andere documenten zijn aangepast aan het nieuwe personeel.

Actuele medicatielijst en medische geschiedenis van deelnemers in dossiers.**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2021**Actie afgerond op:** 27-10-2021 (Afgerond)

Toelichting: Bij elke begeleidingsplanbespreking controleren we de medicatielijsten, het reanimatiebeleid en of we de geschiedenis weten. Ouders/verzorgers hebben ervoor getekend dat zij wijzigingen aan ons door zullen geven.

Aanpassen vragenlijsten tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2021**Actie afgerond op:** 27-10-2021 (Afgerond)

Toelichting: De vragenlijsten voor het tevredenheidsonderzoek zijn aangepast en de lijsten zijn opgestuurd. In november zullen we de conclusies trekken.

Vergadering agressie met team inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021**Actie afgerond op:** 05-10-2021 (Afgerond)

Toelichting: Met het team staat een vergadering over agressie en ongewenst gedrag ingepland. Vooraf gaan we een e-learning doen en artikelen lezen die we vervolgens met elkaar gaan bespreken en betrekken op onze groep.

Preventiemedewerker aanstellen**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2021**Actie afgerond op:** 28-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Pieter wordt onze nieuwe preventiemedewerker en zal dit jaar de RI&E via Stigas uitvoeren. Afhankelijk van hoeveel mensen er volgend jaar bij Buiten Gewoon werken, zullen we indien nodig een extern iemand van Stigas laten komen voor de audit eind 2022.**Ontruimingsoefening voorbereiden en uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2021**Actie afgerond op:** 14-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een ontruimingsoefening gedaan. Voor 1 personeelslid was dit de eerste keer en onaangekondigd. De ontruiming is goed verlopen en er is een verslag van gemaakt.**Toetsing n.a.v. overname. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021**Actie afgerond op:** 14-09-2021 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2021**Actie afgerond op:** 13-09-2021 (Afgerond)**Cynthia per 1-9 invoeren als vertrouwenspersoon in de documenten. NB in nieuwsbrief/terugblik****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2021**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Cynthia Kahle is onze nieuwe vertrouwenspersoon. Dit wordt ook tijdens het keukentafelgesprek gecommuniceerd met ouders en is in de documenten aangepast.**Keukentafelgesprek ouders/verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2021**Actie afgerond op:** 09-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuwe datum geprikt voor een keukentafelgesprek voor ouders/verzorgers op 14-10-2021. De uitnodiging is de deur uit.**Intervisie - de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** 09-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Als team hebben we het gebruik van machines door deelnemers besproken, met het oog op de veiligheid. Er zullen handschoenen aangeschaft worden met een hogere veiligheidsklasse. Er is gesproken over hoe te letten op de veiligheid.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 08-09-2021 (Afgerond)

Beheersplan warm- en koudwaterkranen en -leidingen starten

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2021
Actie afgerond op: 17-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jolande heeft een beheersplan voor alle waterkranen gemaakt en het plan opgestart. Er is hiervoor ook een speciale thermometer aangeschaft.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2021
Actie afgerond op: 17-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor de beide 'nieuwe' zorgboeren zijn nieuwe VOG's aangevraagd en voor één personeelslid was het nodig om een nieuwe aan te vragen. Voor een ander personeelslid en de vrijwilligers waren ze recent genoeg en voldoen aan de norm.

Half jaarlijkse terugblik schrijven en versturen Op site zonder namen!

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle ouders/verzorgers hebben weer de half jaarlijkse terugblik mogen ontvangen. Tevens was dit de afsluiter voor Wilma en Henk Jan. Op de site is deze terug te lezen.

Beheersplan warm- en koudwaterkranen en -leidingen opstellen

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 13-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jolande heeft het plan opgesteld in het wordt hier nu ingevoerd. We voegen het toe aan het actieplan.

Controle speeltoestel

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021
Actie afgerond op: 17-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden aan het speeltoestel. In oktober/november weer opbergen.

Training Maatwerk bieden in begeleiding**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2021**Actie afgerond op:** 10-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Baukje heeft de online training "Maatwerk bieden in begeleiding" gevolgd van de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Dit ging vooral over begeleidingsgesprekken en hoe afspraken en acties dan vervolgens kunnen bijdragen aan het realiseren van leerdoelstellingen. Deze kennis is toe te passen in het begeleiden van onze BOL en BBL stagiairs, maar uiteraard geldt het ook voor de leerprocessen van onze deelnemers.

Websites, FB, instagram bijhouden**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** 08-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Gezien het pensioen van Wilma en Henk Jan, zal de website en beheer van instagram en facebook aangepast moeten worden. We hebben een specialist die ons hiermee verder zal helpen de komende tijd.

Controleren inhoud verbanddoos**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021**Actie afgerond op:** 08-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: "Controleren inhoud verbanddoos" is de verkeerde omschrijving van dit punt. Ik zal het laten terugkomen als "Conclusies meldingen en incidenten". We hebben gelukkig weinig meldingen, maar moeten alert blijven dat we wel melden. Ik zal nieuw personeel hierop wijzen. Bij al onze activiteiten zijn we streng op veiligheid, dit staat voorop. Er is een incident met hete thee geweest en nog langer terug iemand met een epilepsie toeval. Uit beide incidenten is lering getrokken. Een groot deel van de groep heeft nu altijd koud water bij de thee en voor de persoon met epilepsie hebben we medicatie bij ons met instructies.

Kijken naar mogelijkheden voor een 'Training machines keuren' door Henk Jan**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2021**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Gezien het aankomende pensioen van Henk Jan zal hij niet meer een training volgen om machines zelf te gaan keuren. Baukje vindt een dergelijke training ook interessant, maar vanwege de kosten van het apparaat wat hiervoor nodig is, hebben we besloten dit vooralsnog niet te doen. Voorlopig blijven we de keuring uitbesteden.

Nieuwe vertrouwenspersoon voor Buiten Gewoon benoemen.**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2021**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Cynthia Kahlé, een huisarts uit Lelystad, zal per 1-9-2021 de nieuwe vertrouwenspersoon zijn voor Buiten Gewoon. In augustus staat reeds een nieuwe actie ingepland om dit officieel kenbaar te maken.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Buiten Gewoon wordt per augustus overgenomen. We zullen dan voor al het personeel en de zorgboeren zelf zorgen dat de VOG's in orde komen en aan de vernieuwde eisen voldoen.

Intervisie - de kwaliteit van de relatie tussen cliënt en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een intervisie bijeenkomst gehad over de relatie tussen deelnemer en medewerkers. Hierbij hebben we gesproken over een project Begeleiding à la carte van Volwaardig leven. Zij spraken hiervoor meerdere mensen met een beperking. Er werd gesproken over wat zij belangrijk vinden. Drie opvallende punten die hieruit kwamen, hebben we besproken en toegepast op de zorg bij Buiten Gewoon.

Protocollen hygiëne doornemen keurmerk. Protocollen nuttig voor ons?

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: 29-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De voorbeeld protocollen mbt hygiëne van het keurmerk zijn iets aangepast en ingevoerd op onze bedrijfsvoering.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021
Actie afgerond op: 18-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met deelnemers en nieuw personeelslid hebben we weer een ontruiming geoefend. Deze is nadien direct besproken, voorafgaande aan het keukentafelgesprek.

Intervisie - het proces rond de individuele cliënt,

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 16-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens deze intervisie bijeenkomst is het thema 'Waar ligt de grens tussen werk en prive m.b.t. helpen van deelnemers?' besproken met het team.

Training objectief oordelen en feedback geven.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Baukje heeft een certificaat behaald van de SBB: 'Objectief oordelen en feedback geven'. In deze module leer je als praktijkopleider om de student aan te spreken op gedrag en te stimuleren in zijn of haar ontwikkeling.

RI&E actieplannen maken

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aandachtspunten uit de RI&E zijn bekeken en beoordeeld. E.a. heeft verder geen actie meer. Rond november van dit jaar zal er een nieuwe RI&E uitgevoerd worden.

Ontruimingsoefening voorbereiden en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening staat gepland op 16 maart 2021

Keukentafelgesprek deelnemers: (plannen op een dag dat deelnemster B werkt.)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021
Actie afgerond op: 04-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een keukentafelgesprek met de deelnemers gepland op : dinsdag 16 maart 2021 en op woensdag 6 oktober 2021

Herhalingscursus BHV volgen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De BHV cursus is bij Buiten Gewoon op locatie gegeven. Het certificaat is behaald.

Speeltoestel weer naar buiten (schommels)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De schommels zijn gecontroleerd en weer stevig opgehangen.

BHV herhalingscursus volgen in 2021: Baukje en Henk Jan

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Baukje heeft de BHV herhalingscursus gevolgd. Henk Jan en Wilma hebben dit jaar niet meer meegedaan ivm hun pensioen.

Onderhoud/controlereedschappen regelen

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: 11 maart worden de apparaten gekeurd.

Baukje gaat uitzoeken of zij een opleiding kan volgen, die haar de bevoegdheid geeft om machines te mogen keuren. Verder zoekt ze uit waar en wanneer ze een cursus motorzagen', kan volgen.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: Baukje heeft een les motorzagen gekregen van een collega zorgboer. In het najaar organiseert zijn boerderij een officiële cursusdag waar Baukje dan mogelijk bij aansluit. Mbt het keuren van de machines, zou Baukje graag de cursus willen volgen. Echter, het apparaat is best prijzig om dit te kunnen doen. Besloten is om het keuren voorlopig toch uit te besteden. Mogelijk is dit voor in de toekomst wel een optie.

inplannen datum BHV training 2021

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: Op 15 februari heeft Baukje de herhalingscursus BHV gevolgd met goed resultaat. Alles aangepast om goed aan de corona richtlijnen te voldoen.

Controle EHBO middelen/medicatiekist

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021

Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: De EHBO kisten zijn weer gecontroleerd en goedgekeurd. Dit hebben we gecombineerd met een les BHV/EHBO met enkele deelnemers.

Informeer uw onafhankelijke vertrouwenspersoon schriftelijk over de cliëntvertrouwenspersoon (Wet zorg en dwang). (Document reeds gemaakt.)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

Actie afgerond op: 12-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Onze vertrouwenspersoon heeft het document over de cliëntvertrouwenspersoon ontvangen. Onze vertrouwenspersoon zal na jaren stoppen met deze functie. We gaan opzoek naar een nieuw, geschikt persoon.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 07-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Veranderingen rondom de wet Zorg en Dwang zijn ingevoerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021

Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021
Actie afgerond op: 14-01-2021 (Afgerond)

Begeleidingsgesprekken die gehouden moeten worden verdelen over teamleden

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers zijn weer langsgelopen en nieuwe begeleidingsplan gesprekken en evaluaties zijn ingepland voor 2021. Vanwege corona zijn er gesprekken verschoven of worden voorlopig nog uitgesteld, aangezien de deelnemer momenteel niet bij ons aan het werk is.

Websites, FB, instagram bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2021
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vooralsnog is alle informatie op de website en social media up-to-date.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keukentafelgesprek deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022

Belmoment met team bespreken op tijdstip van halfjaarlijkse evaluatie.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022

inplannen datum BHV training 2022

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022

Intervisie - de toerusting van medewerkers voor hun werk

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022
Toelichting: Doordat wij in de laatste maand besmettingen met corona hadden onder het personeel en deelnemers, was ons team incompleet. De intervisie hebben we naar januari verschoven.

Voorstelling Fabian Franciscus

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022

Nieuwe mailadres wordt geïntroduceerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

BHV herhalingscursus volgen in 2022: Pieter en Baukje

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Noodplan controleren en aanpassen met nieuwe BHV'ers.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Onderhoud/controlere gereedschappen regelen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Intervisie - het proces rond de individuele cliënt,

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

In het kader van de RI&E: licht bij het konijnenhok regelen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

E-learning preventiemedewerker afronden met toets

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022

Herhalingscursus BHV volgen

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

Behalen diploma Helpende Zorg en Welzijn

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022

Digitale werkruimte staat klaar voor gebruik.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Controle EHBO middelen/medicatiekist

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Ontruimingsoefening voorbereiden en uitvoeren met slecht weer

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Speeltoestel weer naar buiten (schommels)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

Controle speeltoestel

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

Intervisie - de kwaliteit van de relatie tussen deelnemers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022

Conclusies meldingen en incidenten

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2022

Websites, FB, instagram bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Uitzoeken wat er dit jaar nodig is voor de RI&E (ten tijde van de audit RI&E niet ouder dan een half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

RI&E uitvoeren, aandacht voor de RIE norm van 25 personen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Keukentafelgesprek ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Intervisie - de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Tevredenheidsmeting deelnemers en ouders/begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Evaluatie met het team over de werkwijze mbt leerdoelen, begeleidingsplanbesprekingen en evaluaties.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Aanpassen vragenlijsten tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Actuele medicatielijst en medische geschiedenis van deelnemers in dossiers.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Vorbereiden jaarverslag over 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Workshop, lezingen, voorstellingen, informatie zoeken die de kennis van het team vergroten

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022

Actualiseren KS

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2022

Half jaarlijkse terugblik schrijven en versturen Op site zonder namen!

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

Onderhoud/controle brandblussers regelen

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

Checklist hygiene uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

PGB-verzorgers mailen om te vragen of ze ons zsm bedrag laten weten voor 2022 om formulieren in orde te maken.

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

Evalutie/begeleidingsplan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

Begeleidingsgesprekken die gehouden moeten worden verdelen over teamleden

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken aan de hand van een actielijst wordt inmiddels door ons als prettig ervaren. Het geeft een goed houvast en zorgt ervoor dat voornemens, geen voornemens blijven. Het werk wordt op deze manier goed verdeeld over het hele jaar.

Met nieuw personeel is het nog een zoektocht naar wat we kunnen 'uitbesteden' en welke acties we echt zelf moeten blijven doen. De tijd zal het leren, we kijken in hoeverre het personeel hierin kan groeien/ingewerkt kan worden. Dit betekent in de praktijk dat Baukje veel samen met het personeel zal doen.

Zodra onze digitale werkruimte en de mail goed zijn ingericht, dan zal dit ook makkelijker worden. Acties zijn hiervoor ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar hebben wij als doel dat Buiten Gewoon stabiel blijft draaien, naar volle tevredenheid van alle betrokkenen. We willen niet verder groeien en proberen onze huidige deelnemers aan ons te binden. Door de veroudering van een groot gedeelte van de groep en verandering van personeel, zullen we onze activiteiten moeten aanpassen. Aanpassingen in de tuin zijn reeds gedaan, maar we moeten ervaren of dit voldoende is geweest.

Op de eerste plaats moeten deelnemers een zinvolle dagbesteding krijgen en met plezier naar Buiten Gewoon komen. Daarnaast is het belangrijk dat de zorgboeren plezier in het werk houden en de balans privé en werk moet goed zijn. We hopen dat we ons kleine team vast kunnen houden en zullen hier aan werken door in gesprek te blijven en in te spelen op wensen en veranderingen.

Met het personeel is ook gesproken over ambities en plannen voor de komende jaren mbt activiteiten van Buiten Gewoon. Het werd duidelijk dat het hen leuk lijkt om actiever aan de slag te gaan met bijvoorbeeld het maken van spullen voor verkoop en het openstellen van de tuin bij de opendagen van de Groene Velden. Vooralsnog zien we dat andere zaken onze aandacht nodig hebben, maar op de langere termijn hopen we hier wel weer tijd voor te krijgen. Wel maken we een start met kleine creatieve projecten die besteld kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Komend jaar gaan we werken met een 'digitale werkruimte', zodat iedereen vanaf elke plek toegang heeft tot bestanden.
- Het mailadres wordt aangepast, zodat iedereen gebruik kan maken van de mailbox.
- Nog steeds is het belangrijk om onze deelnemers zo onbezorgd en gezond mogelijk door de corona crisis heen te loodsen.
- Deelnemers krijgen zinvolle dagbesteding op maat.
- De kwaliteit vasthouden zoals we die altijd hebben geboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor het inrichten van een 'digitale werkruimte' hebben we advies gevraagd en hiermee kunnen we aan de slag. Het mailadres wordt aangepast en we zullen onze contacten moeten informeren. Deze acties zijn begin komend jaar ingepland.

We zullen nauwlettend corona protocollen volgen en zo nodig aanpassen. Hierbij blijven we in gesprek met familie en begeleiders. Door zo open mogelijk te communiceren en zo nodig te informeren bij de informatielijn, kunnen we bepalen wat op dat moment het beste beleid is.

Door actief bezig te zijn met de doelen van iedere deelnemer uit zijn/haar plan en door de lijnen met thuis kort te houden, krijgt de deelnemer zinvolle dagbesteding op maat. Doordat we nieuw personeel hebben, zullen we hier goede afspraken over moeten maken en goed over moeten blijven communiceren. Eind van het jaar zullen we evalueren of onze afgesproken aanpak werkt.

De kwaliteit willen we vasthouden door scholing, voorbereiding en een creatieve flexibele geest!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- Keukentafelgesprek maart deelnemers
 - Keukentafelgesprek oktober deelnemers
 - Keukentafelgesprek ouders/begeleiders/deelnemers oktober

- 6.5**
- Tevredenheid deelnemers 1
 - Tevredenheid deelnemers 2
 - Tevredenheid ouders/begeleiders

- 6.6**
- Tevredenheid deelnemers
 - Tevredenheid ouders/begeleiders