

**Jaarverslag**  
januari 2022 - december 2022

**Buiten Gewoon**

**Buiten Gewoon**

Locatienummer: 2551



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 2551

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81988427

Website: <http://www.buitengewoonlelystad.nl/>

### Locatiegegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 2551

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Ieder half jaar wordt onze 'Terugblik' rondgestuurd naar onze contactpersonen en gepubliceerd op de website. Ook kijken we terug met onze deelnemers en bespreken we wat er allemaal is gebeurd.

In juli waren we het eerste jaar na overname alweer rond! Voor ons was het een spannend jaar, maar gelukkig kunnen we achteraf zeggen dat alles waar we op gehoopt hadden, is uitgekomen. We hebben dan ook alle deelnemers, werknemers, vrijwilligers, familie en verzorgers van deelnemers bedankt die hieraan meegewerkt hebben. Ook onze eigen familie en vrienden die altijd achter ons stonden en gesteund hebben, waren zeer waardevol voor ons.

Nadat het coronavirus in december bij Buiten Gewoon rond ging, keerde in januari gelukkig de rust weer terug. Gedurende het afgelopen jaar konden we de teugels met betrekking tot de coronaregels beetje bij beetje laten vieren. Uiteraard zijn we wel nog steeds alert op klachten en vragen ook ieders medewerking om bij klachten te testen en bij ziekte thuis te blijven. We merken dat veel deelnemers al zenuwachtig worden bij het woord Corona en hopen dat de regels niet weer aangescherpt zullen worden komende winter.

Begin van het jaar zijn we gestart om (meer) te digitaliseren. Zo werken we tegenwoordig op een 'drive', zodat we ook thuis kunnen inloggen en we op welke computer dan ook alle documenten in kunnen. Dit is, zeker gezien het feit dat we nu met personeel werken, handig. Ook hebben we nu twee verschillende mailadressen, namelijk een voor de zorg en een voor de administratie.

Helaas hebben we in januari afscheid moeten nemen van twee deelneemsters. Hierdoor hadden we plotseling toch weer plekken vrij. Deze plekken zijn inmiddels ook weer bezet, met leuke, enthousiaste, jonge 'aanwas' vanuit de Zevenster. Een van onze vrijwilligsters, heeft ook afscheid genomen. Afscheid nemen is altijd iets waar onze doelgroep extra moeite mee heeft (en ook iets waar ze veel mee te maken hebben). We besteden hier dan ook extra aandacht aan.

Alle jarigen hebben dit jaar als kado een 'Buiten Gewoon' vest gekregen voor thuis of op het werk (of allebei). Bedrukt met onze eigen machine. Ze worden hier al met trots gedragen.

In februari hebben we afscheid genomen van onze stagiaire en de volgende startte weer. Deze stagiaire was zwanger en dat vonden veel deelnemers interessant. Recent is zij met haar baby op bezoek geweest, dat werd zeer gewaardeerd. Zij zal alleen nog bij ons een eindexamen komen afleggen. Inmiddels zijn er weer twee nieuwe dames bij ons gestart.

Diploma nieuws: onze werkneemster heeft begin dit jaar haar diploma gehaald. Daar zijn we trots op. Zij deed bij ons een BBL traject. Gelukkig blijft zij gezellig bij ons werken en nu zelfs alle vier de dagen dat we zijn geopend. Daarnaast hebben we op het gebied van scholing ook niet stil gezeten en zijn er o.a. certificaten voor de BHV, preventiemedewerker en het begeleiden van stagiairs gehaald.

Eerder werd tijdens een keukentafelgesprek gevraagd of we de ontruimingsoefeningen ook wel eens oefenen met slecht weer. Dit was een goede vraag, want hoe gedraagt iedereen zich dan? Blijf je bij slecht weer niet lekker binnen? We hebben een ontruimingsoefening gedaan toen het regende. Ondanks het weer, verzamelde iedereen zich gewoon zoals afspraak bij het verzamelpunt. Bij de tweede ontruimingsoefening van het jaar, liep niet iedereen via de goede route naar buiten. Dit hebben we wederom besproken met elkaar.

Tijdens het eerste keukentafelgesprek van dit jaar hebben we de lopende zaken van Buiten Gewoon besproken. Nadien was er een workshop armbandjes maken. Dit d.m.v. een machine. We blijven zoeken naar nieuwe creatieve activiteiten, waarbij deelnemers zelf lekker aan het werk kunnen met leuk resultaat.

In oktober werd er weer een keukentafelgesprek georganiseerd. Tijdens deze avond werd gezamenlijk besloten om het keukentafelgesprek in plaats van twee keer per jaar, in het vervolg nog maar één keer per jaar te organiseren voor deze groep. Wel zal er daarnaast voor deelnemers nog drie keer per jaar een vergadering plaatsvinden. Dit besluit werd genomen, omdat deze wens onder andere naar voren kwam in de tevredenheidsonderzoeken.

Ditmaal was er na afloop van het officiële gedeelte geen workshop, maar werd er gesproken over het nieuwe kwaliteitskader van de Federatie Landbouw en Zorg. We hebben hierbij ingezoomd op de 9 kernwaarden die daarbij horen. Deze bespreken we ook met onze deelnemers.

Landschapsbeheer Flevoland deed een onderzoek in Lelystad met wildcamera's die zij bij bewoners van Lelystad in de tuin plaatsen gedurende een week. De camera heeft hier een week gehangen, maar helaas werden er buiten een aantal 'gewone' tuinvogels, niets bijzonders gespot. Wel op onze eigen camera hebben we daarna vossen, egels en reeën gespot. Erg leuk om te zien wat er allemaal in de tuin leeft.

Eind april hadden we allemaal een weekje vrij. Een van onze deelnemers is in de vakantie getrouwd. Drie collega's waren hierbij aanwezig. Na de vakantie hebben we dit nog bij Buiten Gewoon gevierd met taart.

De derde deelnemer werkte in mei 20 jaar bij Buiten Gewoon! We hopen dat er nog vele jaren zullen volgen. Dit is iets wat we natuurlijk uitgebreid vieren.

Ieder jaar controleren we streng op de veiligheid van onze schommels. Zeker met onze nieuwe deelnemers die allemaal van schommelen houden, was dit extra belangrijk. De bovenste balk bleek niet meer veilig genoeg. Aangezien dit een hele lange en loodzware boomstam is, was dit een hele klus om deze te vervangen.

Dit jaar hebben we de kas grondig schoongemaakt en hebben we veel gezaaid en geoogst. (Sla, radijsjes, boontjes, kruiden, tomaten, bloemen, druiven, courgettes, komkommers, etc.) Er is weer lekkere druivensap gemaakt en ook de stoofpeertjes smaakten heerlijk. Onze zonnebloemen hebben we in de tuin gezet en we hadden een record van 4,62 meter!

In mei hebben we een aantal weken schilders bij ons aan de koffietafel gehad. Zowel het huis als de schuur zijn weer goed in de verf gezet en kunnen er de komende jaren weer tegenaan. Ondertussen waren wij bezig met het schuren en schilderen van het kippenhok en ook de windveren van de andere dierenhokken zijn weer aangepakt.

We hebben een groot gerbilarium aangeschaft. Flitser is super snel en het is leuk om haar zo druk bezig te zien. Het is een mooi hok die we elke keer weer anders kunnen inrichten.

Dit jaar hebben we tweemaal een grote houtklus gehad in het natuurpark. Het hout ligt nu bij Buiten Gewoon en kan worden gezaagd en gekloofd. Alle deelnemers hebben hier een rol in en iedereen vindt het leuk om te doen. Van het resthout van pallets maken we aanmaakhoutjes en deze doen we vervolgens in zakken. We hebben nu ook een topadresje om pallets op te halen, waardoor we dit soort klussen kunnen doen. Van deze pallets worden ook de insectenhôtels gemaakt.

Er werden dit jaar zoveel insectenhôtels besteld, dat we de vraag niet aan konden. De bestellingen hebben we nu dan ook even gestopt. We hebben ook weer zin in nieuwe klussen. Ons eigen insectenhôtel is inmiddels bewoond door bijen! Leuk om te zien!

Maar niet alleen in het natuurpark gingen er bomen om. Helaas was er na 22 jaar ook een hele grote boom bij Buiten Gewoon dood gegaan. Deze moest ruimte maken voor nieuwe aanwas. De steiger werd opgebouwd en de boom werd in twee delen een kopje kleiner gemaakt.

In juni zijn we op bezoek en aan het werk geweest bij Resto van Harte. In het kader van de Prokkelweek werd dit georganiseerd. Prokkelweek heeft als doel ontmoetingen tussen mensen met en zonder verstandelijke beperking te promoten. Een aantal van ons heeft heerlijk gekookt, anderen waren super goed in de bediening en de rest heeft heerlijk gegeten en bingo gespeeld! Het was een geslaagde avond.

Heel blij werden we in augustus van onze nieuwe kater: Flip. Heel gezellig als hij na een drukke nacht, lekker bij ons op de stoel komt pitten! In het begin moest hij nog aan een riempje, maar nu mag hij los. Wel hebben we voorlopig nog even een tracker om gedaan. Dus als we even willen kroelen, dan kunnen we hem ook zo weer vinden via de app.

In september werd de nieuwe houtkachel geplaatst. Heerlijk om nu tijdens de koude dagen lekker van deze warmte te kunnen genieten. Deze kachel is in tegenstelling tot de vorige, wel geschikt voor de ruimte. De vorige had een te grote capaciteit.

We hebben recent de audit achter de rug. De heer Jan Boon kwam ons op 30 november bezoeken. Vooraf was het kwaliteitssysteem al getoetst en op deze woensdag werd de sfeer geproefd, was er een rondleiding, werden dossiers bekeken en werd er vier uur lang gesproken met Baukje over Buiten Gewoon. De uitkomst was positief en de komende drie jaar mogen we dan ook weer het keurmerk dragen.

We kregen een tip over de app Visitaal. Dit is een soort Whatsapp, maar dan met pictogrammen, smileys en foto's die je op het moment van appen maakt. We hebben met de deelnemers die zelf een telefoon hebben een groepsapp aangemaakt. In het nieuwe jaar zullen we ook 'social media lessen' geven, want hoe gedraag je je in zo'n app groep? Het is soms nog wel lastig om de boodschap over te brengen, want we missen nog wel veel pictogrammen.

Dit jaar zijn we begonnen met het opruimen van zwerfafval. Via de Stichting Lelystad Schoon hebben we hiervoor materiaal gekregen. Deelnemers zijn hier enthousiast voor en verbazen zich over de troep die ze allemaal vinden.



Met Sinterklaas hadden we een leuke BINGO! Dit is altijd weer een groot succes. De tafel stond ook vol met mooie cadeaus. Daarnaast heeft de Sint ook nog een mooie playstation 4 geregeld. Deze werd met gejuich ontvangen. Naast het veel gespeelde Fifa, kunnen we ook kijken wie er zin in heeft in een potje Just Dance.

Buiten Gewoon heeft sinds kort een nieuwe Laser-snijder. Met dit apparaat kunnen we hout laseren om deze te snijden of om te graveren. We zitten weer boordevol leuke ideeën! De eerste bestellingen zijn de deur al uit. Dit natuurlijk niet voordat we onszelf ermee verwennen. Alle deelnemers hebben hun eigen kerstbal met naam ontworpen en mooi gemaakt.

Eind van het jaar heeft een van onze deelnemers afscheid moeten nemen van zijn moeder. Dit is natuurlijk heel verdrietig. We hebben zo goed mogelijk geprobeerd om voor afleiding te zorgen en om troost te bieden. We merken ook dat het altijd weer veel herinneringen bij anderen naar boven brengt die ook naasten moeten missen.

Afgelopen half jaar hebben we gelukkig geen afscheid moeten nemen van deelnemers. We hopen ook dat onze stagiairs van de Zevenster na hun stage blijven werken bij Buiten Gewoon. Wel hebben we vanwege privé omstandigheden Bernadette een hele tijd gemist. We hopen dat zij binnenkort weer in staat is om weer gezellig te komen.

Het jaar werd afgesloten met een gezellig Kerstdisco bij Buiten Gewoon. Er werd heerlijk gedanst en voluit gezongen, we zijn weer klaar voor het nieuwe jaar!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen t.a.v. het zorgaanbod: We hebben afgelopen jaar vanuit verschillende organisaties de vraag gekregen of wij nog plek hebben. Vaak hebben we moeten aangeven vol te zitten. Met momenteel 14 deelnemers per dag, willen we niet verder uitbreiden. We blijven kleinschalig. Mocht er in de toekomst een deelnemer vertrekken, dan gaan we op dat moment kijken wat voor een plek er weer vrij komt. We willen een goede balans houden m.b.t. de zorgzwaarte.

Ontwikkelingen t.a.v. de situatie op de zorgboerderij: één vrijwilligster heeft een vaste baan gekregen en is gestopt bij ons. O.a. door haar vertrek en het uitbreiden van het aantal deelnemers tot het maximum, kwam er ruimte om de uren van een van onze werknemers uit te breiden. Het vaste personeel is nu alle vier de dagen aanwezig.

Ontwikkelingen t.a.v. de financiering van de zorg: Onze tarieven voor de deelnemers die hier komen met PGB hebben we voor komend jaar opgehoogd. Ook het tarief wat we via onze hoofdaanemers zullen krijgen voor 2023 is verhoogd. Van één hoofdaanemer moeten we nog het tarief voor komend jaar horen.

In 2021 hebben we een tussentijdse schriftelijke audit gehad vanwege de overname. Voor deze audit was er al veel werk verzet. Formulieren/documenten waren aangepast voor de nieuwe onderneming.

Dit jaar hebben we de gebruikelijke driejaarlijkse audit gehad. De hele werkbeschrijving is vooraf weer doorgenomen en actueel gemaakt. De auditor was zeer positief en er waren geen grote aandachtspunten. Wel gaan we ons beleid met betrekking tot medicatie op de zorgboerderij en het melden van ongevallen/bijna ongevallen aanscherpen. Daarnaast zullen we in de begeleidingsplannen de leerdoelen uitgebreider omschrijven. Niet perse SMART (dat lukt niet altijd), maar in ieder geval beschrijvend 'HOE' we iets willen bereiken. De auditor had één actie aangemaakt en dat was controleren of alle deelnemers een contract hebben met de nieuwe VOF. Voor de deelnemers in onderaanneming krijgen we ieder jaar een nieuw contract. Voor de deelnemers die rechtstreeks bij ons zorg inkopen via hun PGB, hebben we dit in orde gemaakt.

Dit jaar is de RI&E geactualiseerd en het noodplan is aangepast. Ook onze werknemers met hun BHV diploma staan hierop nu genoemd.

Gelukkig hebben we onder het personeel weinig tot niet te maken gehad met ziekte. Wel zijn de vrijwilligers afwezig geweest, maar daar kunnen we ons dan goed op aanpassen. Verder hebben we geprobeerd om goed in contact te blijven met ons ondersteunende netwerk, door ze uit te nodigen bij leuke gebeurtenissen, te vragen op de koffie, een kerstkaart te sturen of uit te nodigen voor een klus. Daarnaast is Baukje aanwezig geweest bij de vergaderingen en intervisie bijeenkomsten van de zorgboeren Flevoland.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We zijn inmiddels 1 jaar en 5 maanden na overname en mogen gelukkig concluderen dat het erg goed gaat. Afgelopen jaar zijn we in deelnemers aantal gegroeid tot ons maximum en ook hebben we de uren van het personeel iets uitgebreid. We willen kleinschalig blijven en zitten nu dan ook vol. Wat eventueel nog wel een mogelijkheid zou zijn, is dat deelnemers die hier nu al werken het aantal dagen dat zij komen aanpassen. We hebben een groep die verouderd en zij zullen op een gegeven moment mogelijk wat minder willen werken. Daarnaast hebben we een jonge groep, die ook nog niet allemaal hun dagen ingevuld hebben. Samen hebben we weer veel leuke dingen meegemaakt en we proberen hier ook steeds vernieuwend in te blijven voor onze deelnemers. Uiteraard ook voor ons zelf, want dan houd je je werk leuk.

Langzaam krijgt het personeel steeds meer verantwoordelijkheden en taken erbij. Zo worden bijvoorbeeld de begeleidingsplanbesprekingen verdeeld, hebben we een preventiemedewerker en zijn we allemaal BHV'ers.

Vanaf komend jaar zal Buiten Gewoon bijna het gehele jaar geopend zijn en dat betekent dat de zorgboeren niet altijd meer zelf aanwezig zijn. Taken en verantwoordelijkheid uit handen geven is niet altijd makkelijk, maar wel iets wat we zorgvuldig en stapje voor stapje zullen doen. Het is iets wat we moeten leren. De zorgboeren moeten het loslaten en het personeel moet het oppakken. Belangrijk is om hier goed over te blijven communiceren.

Wat heel prettig is geweest afgelopen jaar, is de digitalisering. Documenten zijn makkelijk te vinden, actueel en goed toegankelijk op verschillende computers. Heel fijn als je met een team werkt. Ook de nieuwe mailadressen zorgen er voor dat het personeel ook een rol kan spelen bij het mailproces.

Niet alleen de digitalisering bij ons zelf hebben wij als positief ervaren, maar ook de communicatie via het PGB portaal scheelt veel tijd. Zeker bij wijzigingen is dit makkelijker en veranderingen komen veel sneller door.

Wij hebben als zorgboerderij gemerkt dat het prettig is om met een actielijst te werken. Dit werkt ook zeker goed, omdat we via het kwaliteitssysteem een herinneringsmailtje ontvangen. Doordat we afgelopen jaar eerst de tussentijdse audit hadden en nu alweer de audit van de driejaarlijkse cyclus, zijn we hier veel mee bezig geweest. Niet verkeerd zo na een overname.

Alle verschillende aspecten waaronder o.a. de zorg, veiligheid en personeel komen aan bod. Ongetwijfeld waren er anders onderwerpen blijven liggen.

Komende jaren zullen we kijken hoe we al het werk beter/anders kunnen verdelen, maar niet eerder dan dat de overgedragen taken helemaal goed verlopen.

We zijn zeer tevreden over ons ondersteunende netwerk en blij als zij ons zo nu en dan komen ondersteunen. Vooralsnog hebben we het gelukkig niet nodig gehad om het netwerk in te schakelen bij nood. Hopelijk is dat in de toekomst ook niet nodig, maar het is fijn om mensen achter de hand te hebben.

Onze opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar waren:

- Medewerkster haalt haar diploma -> Dit is gelukt.
- We zijn allemaal BHV'er -> Dit is gelukt.
- Medewerker is geschoold voor preventiemedewerker -> Dit is gebeurd.
- Iedereen kan overweg met de digitalisering die we gepland hadden. -> Iedereen werkt er inmiddels mee.
- Organiseren intervisie -> 4 maal per jaar doen we dit met het team. Baukje daarnaast nog met de zorgboeren.
- Cursus motorzagen indien deze kans zich voordoet bij de andere zorgboer-> Deze kans hebben wij niet gehad. Momenteel zijn wij nog in conclaaf met de verzekering en het bedrijf dat hierin schoolt.
- Bijwonen voorstelling van Fabian Franciscus "Kleine Wereld" -> Voorstelling werd geannuleerd

Doelstelling cursus kettingzagen staat in de actielijst door gepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Buiten Gewoon werken wij met volwassenen met een verstandelijke beperking. We hebben één persoon met niet aangeboren hersenletsel.

We hebben alleen dagbesteding (geopend van dinsdag tot en met vrijdag) en geven begeleiding in groepen.

De zorgwaarde varieert van ZW 3 tot ZW 7. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ, middels onderaanneming en PGB's.

We begonnen het jaar met het afscheid van twee deelnemers en hadden toen in totaal nog 16 deelnemers.

Redenen van vertrek:

- Verhuizing naar een woning voor dementerenden met in pandig dagbesteding.

- Na een proefperiode paste deze deelnemer niet bij ons in de groep. Met pijn in ons hart hebben we deze beslissing moeten maken (voor het eerst).

In mei zijn er twee nieuwe deelnemers bij ons gestart.

Er zijn geen deelnemers meer vertrokken. We eindigen het jaar met 18 deelnemers.

We hebben geen aanpassingen moeten doen vanwege grote veranderingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Voor overname hadden we onze twijfels of er zich voldoende deelnemers zouden aanmelden om de groep aan te vullen.

Deze twijfels waren absoluut niet nodig geweest, want als we zouden werken met een wachtlijst dan zat deze nu vol.

Dit is natuurlijk erg fijn en geeft vertrouwen voor de toekomst.

In onze bestaande groep hebben we een tweesplitsing. We hebben een groep die zelfstandiger is en met een wat hoger niveau. Daarnaast hebben we

een groep die wat meer aandacht nodig heeft en daarbij ook hulp met de ADL. Ook verouderd de groep en dat merken we aan de activiteiten die mogelijk zijn om met hen te doen.

Het is belangrijk om een goed evenwicht te houden met deze twee groepen. Bij eventuele plekken die vrijkomen zullen we hier rekening mee houden. Waar we eerder het idee hadden vooral aanmeldingen van laag niveau binnen te krijgen, hebben we nu toch gezien dat

dit niet zo is. We hebben nu een goede balans met het aantal deelnemers en het personeel.

Het aantal deelnemers zullen we dan ook gelijk houden. Het is eventueel wel mogelijk dat zij het aantal dagen dat zij bij ons werken aanpassen.

Voor nu zijn er geen acties nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Een werknemster was bij ons in loondienst via een BBL opleiding. Zij heeft haar diploma gehaald in februari. Vervolgens hebben wij haar gevraagd hier te blijven werken. Per november is haar contract uitgebreid naar 4 dagen (alle dagen dat wij zijn geopend).  
Onze andere werknemer werkt hier ook vanaf het begin 4 dagen per week.  
Wij voeren jaarlijks een functioneringsgesprek en iedereen was tevreden. We hopen dan ook dat het team van werknemers stabiel zal blijven.  
In overleg krijgen de werknemers steeds wat meer verantwoordelijkheid en dat geeft hen ook weer voldoening.  
Gelukkig hebben we nauwelijks met ziekte te maken gehad.  
Afgelopen jaar namen we collectief vakantiedagen op. Komend jaar zullen we geopend blijven en e.a. op elkaar afstemmen. Zo kan het personeel zonder schoolgaande kinderen ook buiten de schoolvakanties om weg. Voor de deelnemers is het ook prettiger.  
  
Wij werken verder niet met ingehuurd personeel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Begin van het jaar hadden we een stagiaire die was begonnen in september daarvoor. Zij kwam van een andere plek, maar kon daar niet goed haar opdrachten doen. Alhier lukte dit wel, maar helaas door privéomstandigheden heeft zij haar opleiding (nog) niet kunnen afronden.  
  
In februari is een nieuwe stagiaire gestart van een voor ons nieuwe opleiding. Zij was zwanger, dus we hebben haar buik zien groeien. Deelnemers vonden dit erg leuk en ze is recent op bezoek geweest met haar dochtertje. Zij komt na haar verlof alleen nog een eindexamen doen bij Buiten Gewoon.  
  
Begin van het schooljaar zijn er weer twee dames bij ons gestart van twee verschillende opleidingen. Dit keer begeleiden mijn beide werknemers allebei een stagiaire. Baukje is beoordelaar voor Prove2move en kan zo nodig beoordelen. De werknemers hebben recent tweemaal een e-learning gevolgd over begeleiden via de S-BB.  
  
Stagiairs worden eerst ingewerkt en als zij hieraan toe zijn, mogen zij activiteiten voorbereiden voor een eigen groepje. Ze zijn dan verantwoordelijk voor 2-4 deelnemers gedurende een activiteitenblok. Zo nodig helpt de stagiair met de ADL. Als er iets aan de hand is, dan is er altijd een achterwacht in de buurt en ook wordt er regelmatig gepolst of alles goed loopt. Bijna dagelijks wordt er met de stagiairs geëvalueerd en ook vanuit de opleidingen zijn er vaste officiële evaluatiemomenten.  
  
De feedback die wij van stagiairs krijgen is dat ze het een hele fijne plek vinden. Ze vinden het een prettige en mooie omgeving, maar ook het kleinschalige van Buiten Gewoon is fijn om mee te beginnen als eerstejaars student. De lijntjes zijn kort en er is veel mogelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben een vrijwilligster voor 8 uur per week. Zij komt twee ochtenden en gaat dan creatief aan de slag met de deelnemers. Zij doet dit al jaren en is goed bekend met alle deelnemers en afspraken bij Buiten Gewoon. We zijn hier heel blij mee.  
Helaas is zij afgelopen jaar door privéomstandigheden een periode afwezig geweest. We hopen dat het snel weer lukt om te komen.  
De vrijwilligster spreekt altijd in overleg met Baukje af wat zij gaat doen en komt vaak zelf met leuke ideeën.  
Jaarlijks voert zij met Baukje een evaluatiegesprek.

Een andere vrijwilligster kon vast werk krijgen en kon toen niet meer bij ons op de woensdag komen. We vonden dit allemaal erg jammer, maar zijn blij voor haar dat ze nu weer werk heeft.

Onze vrijwilligers waren allebei erg positief en vonden/vinden het fijn om hier te komen. Ze vonden/vinden het goed gaan zoals het nu gaat.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn erg blij met het personeel wat we nu hebben. Bij Buiten Gewoon is er nu een stabiele basis en we hopen dat dit voorlopig zo blijft. Komend jaar zullen we dan ook goed in gesprek blijven met elkaar, om het zo voor iedereen en fijne werkplek te laten zijn. Het personeel is geschoold en inmiddels goed ingewerkt. Ze kennen de deelnemers goed en andersom. Zeker nu we allemaal 4 dagen aanwezig zijn, werkt het prettig. Binnenkort hebben we een vergadering over scholing voor komend jaar. Zo nodig maken we dan weer acties aan.

Met stagiaires hebben we eerder een aantal negatieve ervaringen gehad, maar afgelopen jaar geeft ons weer meer vertrouwen. We vinden het ook belangrijk om studenten op te kunnen leiden en zo ons steentje bij te kunnen dragen aan de maatschappij. Het is belangrijk dat er voldoende en kwalitatief goede stageplekken zijn om de zorg te kunnen waarborgen voor de toekomst. We blijven wel kritischer bij aanname van stagiairs en mogelijk heeft dat nu dus geholpen. Voor het begeleiden van de stagiairs zijn alle medewerkers voldoende bekwaam. Baukje is ook bevoegd om te beoordelen. Binnenkort zullen we hierover nog vergaderen en dan zo nodig acties aanmaken. (Prove2move?)

Het is heel fijn om onze trouwe vrijwilligster na al die jaren nog steeds twee ochtenden in de week te mogen verwelkomen. Als we allemaal aanwezig zijn betekent dit dan ook dat we op sommige ochtenden overbezet zijn. Dat geeft Baukje ruimte om op die momenten administratieve werkzaamheden te doen, i.p.v. in de avonden of in het weekend. Ook geeft het bijvoorbeeld zo nu en dan ruimte om een bespreking over deelnemers in te plannen met hun vertegenwoordigers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar waren:

- Medewerkster haalt haar diploma Helpende Zorg en Welzijn -> Dit is gelukt.
- We zijn allemaal BHV'er -> Dit is gelukt.
- Medewerker is geschoold voor preventiemedewerker -> Dit is gebeurd.
- Iedereen kan overweg met de digitalisering die we gepland hadden. -> Iedereen werkt er inmiddels mee.
- Organiseren intervisie -> 4 maal per jaar doen we dit met het team aan de hand van 4 thema's. Baukje daarnaast nog met de zorgboeren.
- Cursus motorzagen indien deze kans zich voordoet bij de andere zorgboer-> Deze kans hebben wij niet gehad. Momenteel zijn wij nog in conclaaf met de verzekering en het bedrijf dat hierin schoolt.
- Bijwonen voorstelling van Fabian Franciscus "Kleine Wereld" -> Voorstelling werd geannuleerd (Corona).
- Regelmatig bespreken we met elkaar een casus en discussiëren we met elkaar over hoe we een dergelijke gebeurtenis het beste zouden kunnen aanpakken.

Doelstelling cursus kettingzagen staat in de actielijst door gepland, maar staat nog ter discussie (ivm veiligheid).

Evaluatie:

Er zijn voldoende kennis en vaardigheden binnen het team om de groep goed te kunnen begeleiden. Echter, er is nooit kennis te veel en het goed om je te blijven ontwikkelen.

Zo bleek er dit jaar een discrepantie tussen een beeld wat de begeleiding op de woning van een deelnemer had en het beeld dat wij hier te zien kregen. Dit ging over het moment van eten. Uit een slikscreening kwam een erg hoog risico op stikken. Via onze hoofdaanemer wordt hierover een cursus gegeven. Wij zullen informeren of we hier aan deel kunnen nemen.

(Actie reeds aangemaakt.)

Qua begeleiding in de groep zijn we soms op zoek naar handvatten bij iemand met autisme en dwangmatig handelen. We hebben hier naar gevraagd bij de begeleiding thuis (onderzoek bij deze deelnemer), maar misschien kunnen we ons hier ook in algemene zin over laten informeren.

Verder zullen we binnenkort overleggen of er nog scholing gevolgd zal gaan worden voor het begeleiden van stagiairs.

Ook zullen we op creatief gebied weer nieuwe activiteiten moeten verzinnen en ons daar zo nodig laten scholen.

Voor de BHV zullen we standaard elk jaar een herhalingscursus organiseren. (Actie reeds aangemaakt.)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Kennis over autisme en dwangmatig handelen vergroten. We zien dit bij een van onze deelnemers en het is soms lastig om hiermee om te gaan. Het doel is om hier beter mee om te kunnen gaan en hier hetzelfde mee om te gaan op het werk, thuis en bij ouders.

Cursus 'Geef me de vijf' -> onderzoeken of we gebruik kunnen maken van het STAP budget. (actielijst)

Met het team naar een Lezing 'Punthoofden bij autisme' (actielijst)

Via de woning proberen deskundigheid in te winnen bij deze specifieke deelnemer (staat al geagendeerd)

- Nieuwe creatieve activiteiten bedenken/leren. Deelnemers komen hier soms al 20 jaar, dus het is noodzakelijk om vernieuwend te blijven

(dat is dan ook het doel). Ook voor ons zelf

houden we op die manier het werk leuk en interessant.

Workshop Punch Needle volgen (actielijst)

Brainstormen met elkaar

- Scholing met betrekking tot opleiden/begeleiden. Het is belangrijk om onze stagiairs goede begeleiding te kunnen bieden.

Vergadering hierover staat in de agenda (Prove2move?)

- Scholing over verslikken via 's Heeren Loo? Andere scholingsmogelijkheden via onze hoofdaanemers? Gezien de discrepantie die wij zien in het gedrag thuis en hier bij ons op het werk bij een deelnemer is het belangrijk om uit te zoeken waar dit aan ligt. Ook gezien het risico dat hiermee samenhangt.

Staat reeds in de actielijst

- Met het personeel kijken of er interessante scholing staat voor ons op zorgboeren.nl

Vergadering hierover staat reeds gepland

- BHV herhalingscursus voor alle werknemers vanwege de veiligheid.

- Uitzoeken of we deelnemers een cursus kettinzagen gaan aanbieden. Staat in actielijst gepland.

- Pieter zal uitzoeken of er interessante scholing is voor een preventiemedewerker.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De grootste ontwikkeling afgelopen jaar was voor ons dat de zorgboeren dingen loslaten en het personeel meer taken en verantwoordelijkheden heeft gekregen.

Dit was niet altijd makkelijk, maar is wel goed verlopen. We doen het in kleine stapjes en blijven evalueren over hoe iedereen zich hierbij voelt.

Komend jaar zullen we om en om hele vakantieperiodes afwezig zijn, dit is weer een nieuwe uitdaging.

We hebben geleerd om als team te functioneren en de werkprocessen goed te laten verlopen. Hier zijn ook checklisten voor gemaakt.

Zo zorgen we dat iedereen overal van op de hoogte blijft en dat het reilen en zeilen door blijft lopen in afwezigheid van één van ons.

De medewerkers kennen de deelnemers nu goed en kunnen ze goed aanspreken, motiveren en begeleiden.

Afgelopen jaar hebben we al onze doelen kunnen halen en zelfs meer dan dat. Alleen een cursus kettinzagen is er niet van gekomen. Dit heeft ook te maken met onze twijfels hierover. We zullen hier niet heel vaak met deelnemers zagen en het blijft natuurlijk gevaarlijk om hiermee te werken.

Momenteel wegen we de voordelen af tegen de nadelen en laten we ons informeren door de verzekeraar, andere zorgboeren en het bedrijf dat deze cursussen geeft.

Vervolgens zullen we dit nog bespreken met ouders/verzorgers en begeleiders van de betreffende deelnemers die hiervoor in aanmerking zouden komen.

Zo lang onze werknemer papieren heeft om te zagen en bij ons werkt, zal Baukje de cursus niet volgen. Tenzij er een cursusgroep opgevuld moet worden.

Gedurende het jaar en tijdens een speciaal daarvoor ingeplande vergadering merken we wat de scholingsbehoefte is, waar we tegenaan lopen, waar we meer van af willen weten of komen er interessante lezingen, cursussen of workshops voorbij. Vervolgens stellen we doelen en kijken hoe we deze kunnen realiseren. We kijken altijd samen of dit iets bijdraagt aan het werk bij Buiten Gewoon. Ook onze vrijwilligster nemen we hierin mee.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we alle begeleidingsplanbesprekingen weer in de geplande periode kunnen laten plaatsvinden. Alle 18 deelnemers hebben nieuwe doelen. Jaarlijks is er een bespreking met familie, vertegenwoordigers, begeleiders, soms een gedragsdeskundige en werk (eventueel gezamenlijk met de andere werkplek). Na een half jaar evalueren we zelf met de deelnemer. Als een deelnemer hier zelf niet toe in staat is, dan hebben we een (telefonisch) contactmoment met de vertegenwoordiger. Soms zijn er doelen die eerder geëvalueerd moeten worden, deze agenderen we dan op het gewenste tijdstip.

We hebben bij Buiten Gewoon een stappenplan voor een begeleidingsplanbespreking. Als het plan wordt gevolgd, verloopt alles volgens de norm. Dan is er een goede voorbereiding, worden alle punten besproken, zijn documenten up-to-date en zijn collega's achteraf geïnformeerd.

Tijdens de besprekingen worden o.a. de ervaringen van de afgelopen periode, wat er bereikt is, of de deelnemer zich op zijn plek voelt, of er zaken zijn die anders aangepakt moeten worden, bijzonderheden op het werk en/of thuis besproken. Er worden afspraken gemaakt over eventuele wijzigingen in de begeleiding, werkzaamheden en doelstelling(en) van de deelnemer. Vooraf krijgt de deelnemer een vragenlijst mee om deze samen met de vertegenwoordiger in te vullen. Zo hebben alle partijen al nagedacht over het werken bij Buiten Gewoon.

De doelen die gesteld worden zijn realistisch. Het komt wel eens voor dat een deelnemer bijvoorbeeld wilt leren schrijven, maar dat wij al weten dat dit niet gaat lukken. We spelen hier dan wel op in, maar formuleren het doel dan anders (haalbaar). Na een half jaar komt er wel eens een doel bij als hier aanleiding voor is of als dit de wens van de deelnemer is.

Als er begeleidingsdoelstellingen zijn gesteld, dan zien we hier over het algemeen positief effect van. Indien dit niet het geval is, zullen we dus uiterlijk na een half jaar onderzoeken hoe een gesteld doel wel behaald zou kunnen worden. In praktijk zal dit dan waarschijnlijk eerder gebeuren.

Zowel ouders/begeleiders, mentoren als wij zelf, zijn tevreden over de gestelde doelen en behaalde resultaten.

N.a.v. de audit, hebben wij wel besloten om de doelen in het plan zelf meer SMART te formuleren als een doel zich hiervoor leent, maar vooral uitgebreider op te schrijven HOE we een bepaald doel willen halen. HOE gaan we er bijvoorbeeld voor zorgen dat we bij een bepaalde deelnemer het welbevinden voorop stellen?

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om alle betrokken partijen eens in het jaar bij elkaar te hebben. Zo kan je doelen en afspraken met elkaar afstemmen en staan alle neuzen in dezelfde richting. Tijdens de besprekingen zijn we het er in het algemeen over eens dat de doelen worden gehaald.

Op papier kunnen we deze doelen wel beter omschrijven. SMART als het SMART kan, maar vooral de wijze waarop een bepaald doel behaald zou kunnen worden meer uitwerken. Dan is het achteraf ook makkelijk om aan te geven of een doel behaald is.

Komend jaar zullen we kijken of we bij nog meer deelnemers de bespreking gezamenlijk met wonen en/of een andere werkplek kunnen



combineren.

De wijze waarop we de besprekingen, het bijstellen en evalueren van het begeleidingsplan nu hebben ingericht houden we zo. Deze bevalt goed en werkt nu ook pas net goed binnen het team.

Er zijn geen nieuwe acties nodig voor onze plannen. De besprekingen zijn voor ons zelf reeds ingepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In maart en september is er afgelopen jaar een inspraakmoment geweest voor deelnemers. In maart en oktober is er ook een inspraakmoment geweest voor deelnemers en ouders/verzorgers/begeleiders.

Met deelnemers beginnen we rond koffietijd altijd met een officiële vergadering. We zitten in een grote kring en hebben iets lekkers bij de koffie/thee. We nemen de notulen van de vorige keer samen door en daarna beginnen we met de nieuwe punten. Van te voren geven we ook aan bij de deelnemers dat er agendapunten ingebracht mogen worden en dat ze er over na kunnen denken. Achteraf is er ook een rondvraag. Ook deelnemers die afwezig zijn, mogen punten inbrengen. We organiseren het inspraakmoment steeds weer op andere dagen, zodat uiteindelijk alle deelnemers wel meerdere keren aanwezig zijn in een jaar.

Met ouders/familie/begeleiders organiseerden we altijd twee keer per jaar een inspraakmoment. We hebben nu in overleg, en naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek, besloten om deze avonden nog maar één keer per jaar te organiseren. Dit vindt men voldoende naast de andere contactmomenten. Bij deze bijeenkomsten organiseren we vaak nog een kleine workshop/activiteit of we bespreken een thema. De eerste bijeenkomst na overname was zeer goed bezocht. Bij de bijeenkomsten die volgden was de opkomst alweer een stuk lager.

De deelnemers brengen geen punten in van te voren, wel heeft een enkele deelnemer tijdens de rondvraag een vraag of een opmerking. Vaak gaat dat bijvoorbeeld over dat er nieuwe vissen voor het aquarium moeten komen of dat de deuren zachter dicht gedaan moeten worden. Ook komen er wel verrassende ideeën naar voren. Zo gaf een deelnemer bijvoorbeeld aan dat we een speciale map moesten maken met telefoonnummers en adressen voor tijdens nood, om mee te nemen naar de verzamelplaats. Ook van ouders en begeleiders krijgen we geen agendapunten vooraf. Al pratende over de onderwerpen die wij op de agenda hebben gezet, wordt er wel goed mee gedacht en geadviseerd.

Onderwerpen die we altijd bespreken met de deelnemers zijn de huisregels. Na een tijdje merken we altijd weer dat het nodig is om deze te herhalen. Ook opvallende (leuke en minder leuke) gebeurtenissen van de laatste tijd worden dan besproken. Afgelopen jaar is zo bijvoorbeeld de nieuwe houtkachel besproken. Hiervoor zijn we ook naar het bos geweest om bomen om te zagen, die we vervolgens hier kunnen kloven. Ook hebben we het over de gebarenchallenge gehad en een nieuwe app Visitaal. Ook nieuwe plannen worden besproken en er wordt gekeken of er nog nieuwe ideeën zijn.

Daarnaast zullen we het bespreken als er veranderingen onder het personeel/stagiaires/vrijwilligers en deelnemers zijn. Ook het wel en wee van de dieren verdient de aandacht. We hebben het over veiligheid (o.a. ontruimingsoefening, werkkleding) en corvee.

In algemene zin blijkt dat alle betrokkenen bij Buiten Gewoon tevreden zijn en op dezelfde voet door willen gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de inspraakmomenten voelen in de eerste plaats deelnemers, maar ook ouders/familie/verzorgers zich betrokken en gehoord. Het zijn belangrijke momenten om met elkaar te evalueren, om afspraken te maken en nieuwe plannen vorm te geven. Ook voor ons in het zinnig om feedback te krijgen en leuk om ideeën van anderen te horen. Het houdt de lijntjes korter en maakt contact gemakkelijker in de

toekomst.

Hoewel iedereen aan geeft in het tevredenheidsonderzoek deze momenten belangrijk te vinden, valt op dat (op één uitschieter na) de opkomst relatief laag is. Ook werd aangegeven dat eenmaal per jaar voldoende is (voor ouders/verzorgers/begeleiding erbij). Dit heeft ons dan ook in overleg doen besluiten het in het vervolg driemaal per jaar met deelnemers te organiseren en daarnaast nog eenmaal met ouders/verzorgers/begeleiding erbij. (In plaats van twee keer.)

Bij de laatste bijeenkomst hebben we het over de kernwaarden gehad. Daar willen we komend jaar met deelnemers meer mee doen.

Dit is inmiddels aan de actielijst toegevoegd.

We zullen nadenken over de manier van uitnodigen. Misschien is een digitale uitnodiging onvoldoende. Actie is ingepland.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november 2022 hebben we weer een tevredenheidsmeting uitgevoerd.

We hebben een vragenlijst naar alle contactpersonen van onze deelnemers gestuurd en gevraagd of ze onze deelnemers willen helpen met invullen. In totaal heeft Buiten Gewoon, net als in 2021, 18 deelnemers.

Slechts 6 deelnemers hebben een vragenlijst ingeleverd. 5 keer de smiley vragenlijst en 2 keer de andere vragenlijst. (Een deelnemer heeft allebei ingevuld.)

\* Vanuit de smileylijsten blijkt dat:

- deelnemers het heel leuk vinden om bij Buiten Gewoon te werken.
- De begeleiders en andere deelnemers zijn aardig.
- De deelnemers vinden de werkplek schoon.
- Deelnemers voelen zich blij bij Buiten Gewoon. Een enkele deelnemer is niet blij, maar het gaat wel.
- Er wordt naar de deelnemers geluisterd.
- Deelnemers doen veel verschillende activiteiten op een dag.

\* Vanuit de andere vragenlijst blijkt dat:

- Beide deelnemers vinden dat er voldoende informatie wordt gegeven over belangrijke zaken.
- De begeleiders hebben verstand van hun werk en behandelen deelnemers met respect.
- Er is regelmatig overleg met begeleiders over het werk en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met wat de wensen zijn.
- Er is voldoende begeleiding en ook regelmatig contact met verzorgers/begeleiders.
- Deelnemers vinden dat ze voldoende leren bij Buiten Gewoon.
- Werk wordt aangepast aan de mogelijkheden en er is ruimte om aan te geven wat de deelnemer wil doen. Het werk is ook afwisselend.
- Lichamelijk is het soms een beetje zwaar. Psychisch is het werk soms een beetje zwaar. Een deelnemer is dan ook moe na het werk.
- Buiten Gewoon is goed bereikbaar.
- Bij Buiten Gewoon is het rustig, veilig en schoon. Dit geeft ook rust wordt aangegeven.
- Deelnemers voelen zich op hun gemak bij andere deelnemers en zijn tevreden over het contact onderling. De sfeer bij Buiten Gewoon is goed.
- Medewerkers bij Buiten Gewoon staan voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën.
- Er zijn voldoende overlegmomenten.
- Er is voldoende inspraak over de inrichting van Buiten Gewoon. Een deelnemer vindt dat er te weinig inspraak is over nieuwe deelnemers.
- Er wordt drie keer een 8 gegeven als rapportcijfer en ook nog een 9.
- Buiten Gewoon kan dit rapportcijfer volgens een deelnemer verbeteren, door beter op te letten. Dit wordt verder niet uitgelegd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusie :**

Van de 18 deelnemers hebben slechts 6 deelnemers meegedaan. Zij waren allemaal tevreden. Sommigen komen wel een beetje moe thuis, maar dit mag ook na het werk. Er waren geen suggesties om hier wat aan te doen.

**Opmerkingen:**

Dit jaar hebben zeer weinig deelnemers de lijst ingevuld. Waarschijnlijk is het initiatief door ouders/verzorgers hiervoor niet genomen. Dit jaar hebben we het verzoek hiervoor niet anders gebracht dan eerdere jaren. Enkelen krijgen de lijst mee (hebben zelf bijvoorbeeld geen computer of emailadres), deze lijsten krijgen we allemaal terug.

Het is het overwegen waard om alle deelnemers een versie mee te geven op papier volgend jaar, om zo het aantal deelnemers te verhogen. (Staat reeds genoteerd in de actielijst.)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben afgelopen jaar 1 melding gehad die vastgelegd is-->

1. Ongeval: We hebben een melding van schaafwondjes op de hand gehad.

Een van onze medewerkers heeft deze melding gedaan en het formulier ingevuld.

De betreffende deelnemer had zijn werkhandschoenen niet aangedaan tijdens het klussen.

Er waren kleine schaafwondjes op de hand van zijn rug ontstaan, nadat hij hier met de tandjes van de zaag langsgekomen was. (Niet tijdens het zagen.) Zowel met de deelnemer als met het team is besproken om goed te letten op de juiste werkkleding. Bij zagen dus altijd handschoenen aan. De wondjes waren dusdanig klein, dat de woning/ouders niet geïnformeerd werden.

Er is geleerd om alerter te zijn op werkkleding/bescherming en dit is weer besproken met alle deelnemers.

Deze FOBO is ook nog besproken tijdens de eerst volgende vergadering. Er is goed gehandeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben afgelopen jaar 2 incidenten gehad rondom de medicatie:

1. Medicijnfout: Een deelnemster heeft 's middags haar oogdruppels niet gehad, omdat iemand ander de wekker heeft afgezet. Dit viel op bij het aftekenen van de lijst een dag later. Een FOBO werd ingevuld en moeder/zus en de woning werden op de hoogte gebracht.

Nadien hebben we met het team afgesproken dat altijd één van de medewerkers de telefoon bij zich heeft. Als je de wekker afzet, geef je ook meteen de druppels. Nazorg was niet nodig. Er is goed gehandeld en we hebben geleerd dat we zelf 'telefoon dienst' moeten hebben. Deze hebben we nu ingevoerd.

2. Medicijnfout: Via de woning kregen we nieuwe noodmedicatie voor een deelnemer. Het ging om een neusspray voor in het geval van een status epilepticus. Deze was vorige maand over datum gegaan. De woning krijgt nieuwe sprays via de apotheek.

Zelf hadden we dit niet goed in de gaten gehouden.

We hebben met het team afgesproken een maand van te voren in de agenda te noteren dat er een nieuwe aangevraagd moet worden.

Er is goed gehandeld en we hebben geleerd dat we dit in moeten plannen. Dat zullen we in het vervolg doen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we gelukkig geen ernstige incidenten gehad. De kleine incidenten zoals een pleistertje plakken, hebben we niet consequent gedaan. Tijdens de audit hebben we het hierover gehad en nadien is dit in het team besproken.

We zullen nu voor de kleine gebeurtenissen niet meer het hele formulier invullen. In zulke gevallen noteren we dit wel kort op een daarvoor bestemd formulier, te vinden in de verbandtrommel. Zo hebben we eind van het jaar een goed compleet overzicht. Op het moment dat we zien dat er zich veel kleine incidenten bij bijvoorbeeld één deelnemer of één apparaat voordoen, dan kunnen we hierop inspelen. Het nieuwe lijstje is al in gebruik genomen.

Daarnaast zullen we in het geval van medicatie toedienen om een uitvoeringsverzoek vragen van de behandelend arts en onszelf vergewissen of we hiertoe bekwaam zijn.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)

**Controleer de zorgovereenkomsten op het ondertekenen binnen de huidige VOF. Beschrijf de bevindingen in het Jaarverslag 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022  
**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)

**Half jaarlijkse terugblik schrijven en versturen Op site zonder namen!**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2022  
**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)

**Vorbereiden jaarverslag over 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** 23 december zullen we het jaarverslag indienen. Dan start onze vakantie.

**Intervisie - de toerusting van medewerkers voor hun werk**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2022  
**Actie afgerond op:** 06-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben met het team weer een intervisie gehad, waarbij elk teamlid een onderwerp ter sprake bracht. Dit onderwerp was gerelateerd aan het thema van deze intervisie: de toerusting van medewerkers voor hun werk. We hebben het gehad over deadlines halen, handvatten voor creatieve activiteiten en hoe kan ik een deelnemer het beste aanspreken bij ongewenst gedrag? Wat zijn de mogelijkheden?

**Tevredenheidsmeting deelnemers en ouders/begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hebben we zeer weinig vragenlijsten retour gekregen en dat is jammer. We hebben geïnventariseerd wanneer mensen de lijst waarschijnlijk wel zouden terug sturen. Dit is o.a. wanneer ze de lijst uitgeprint gepresenteerd krijgen. We nemen deze feedback mee naar volgend jaar.**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-11-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2022**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)**Workshop, lezingen, voorstellingen, informatie zoeken die de kennis van het team vergroten****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2022**Actie afgerond op:** 11-11-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Ook voor komend jaar zal er weer een plan gemaakt worden.**Evalutie/begeleidingsplan deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2022**Actie afgerond op:** 11-11-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers zijn dit jaar weer aan de beurt geweest of staan ingepland. Volgend jaar blijven de groepen hetzelfde.**Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda****Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2022**Actie afgerond op:** 11-11-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Alle werknemers plannen hun eigen groepje deelnemers door voor volgend jaar in de nieuwe agenda. Zowel de evaluatie tussentijds als een reminder om een afspraak in te plannen.



**Onderhoud/controlerend brandblussers regelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2022  
**Actie afgerond op:** 11-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderhoud van de brandblussers is nu geregeld via onze verzekering.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2022  
**Actie afgerond op:** 11-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gegevens zijn correct in de kwaliteitsapplicatie.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 09-11-2022 (Afgerond)

**Begeleidingsgesprekken die gehouden moeten worden verdelen over teamleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2022  
**Actie afgerond op:** 09-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor komend jaar houden we de groepen hetzelfde. Elke begeleider blijft komend jaar verantwoordelijk voor dezelfde deelnemers. Eind volgend jaar zullen we hoogstwaarschijnlijk wel weer rouleren.

**Actualiseren KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2022  
**Actie afgerond op:** 04-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving is weer up-to-date gemaakt.

**Actuele medicatielijst en medische geschiedenis van deelnemers in dossiers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij elke begeleidingsplanbespreking is er een stappenplan die gevolgd moet worden. Onderdeel hiervan is de medicatielijst en zo nodig wordt de medische voorgeschiedenis aangevuld. Zo wordt dit jaarlijks bijgehouden. Daarnaast hebben wij deelnemers en verzorgers/familieleden verzocht om wijzigingen tussentijds aan ons door te geven.

**Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 04-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het functioneringsgesprek met onze vrijwilligster heeft plaatsgevonden en was positief van beide kanten.

**Evaluatie met het team over de werkwijze mbt leerdoelen, begeleidingsplanbesprekingen en evaluaties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze werkwijze voor het bijhouden van de leerdoelen en besprekingen bevalt ons goed. Het is wel van belang om dit goed door te plannen in de agenda. We houden onze werkwijze aan.

**Aanpassen vragenlijsten tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022  
**Actie afgerond op:** 04-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vragenlijsten voor het tevredenheidsonderzoek zijn aan gepast en rondgestuurd. Over twee weken is de deadline en zullen er conclusies worden getrokken.

**Checklist hygiene uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2022  
**Actie afgerond op:** 14-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De checklist hygiëne is up-to-date.

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 14-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel in actielijst

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2022  
**Actie afgerond op:** 14-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De RI&E is weer actueel gemaakt. We overschrijden de grens van 25 personen niet.

**Controle speeltoestel en naar binnen halen voor de winter.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2022  
**Actie afgerond op:** 11-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De schommels zijn naar binnen gehaald. Ook de enkele schommel is er dit jaar afgehaald. De hele stam waaraan de schommels opgehangen zijn, is dit jaar vernieuwd.

**Keukentafelgesprek ouders/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 12-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het tweede keukentafelgesprek voor ouders/verzorgers is geweest. Het was een goede bijeenkomst waarin ook de kernwaarden uit het kwaliteitskader zijn besproken. Er is in overleg besloten om ouders/verzorgers nog maar één keer per jaar voor het keukentafelgesprek uit te nodigen.

**Bijwerken werkbeschrijving**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-09-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	07-10-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De werkbeschrijving is bijgewerkt. Deze was nog redelijk recent op veel punten aangepast, vanwege de tussentijdse audit.

**Intervisie - de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	09-09-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	08-09-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	We hebben weer een bijeenkomst voor intervisie gehad. De kernwaarden van de Federatie Landbouw en Zorg zijn besproken als team onderling. Daarnaast hebben we het over veiligheid gehad bij Buiten Gewoon voor onze deelnemers.

**RI&E uitvoeren, aandacht voor de RIE norm van 25 personen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-08-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	02-10-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De RI&E is weer doorlopen en er zijn niet meer dan 25 mensen werkzaam bij Buiten Gewoon.

**Ontruimingsoefening**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-08-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	31-08-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	We hebben een ontruimingsoefening gehad. Deze is met alle betrokkenen geëvalueerd en verslagen. Conclusies zijn getrokken en hierop zal actie ondernomen worden.

**Conclusies meldingen en incidenten**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	25-05-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	24-06-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Afgelopen jaar zijn er meerder incidenten geweest in 3 verschillende categorieën. De eerste categorie heeft te maken met wondjes aan de handen, waardoor we het 'handschoenen-beleid' hebben aangescherpt. Ook zijn er nieuwe veiligheidshandschoenen aangeschaft. De tweede categorie heeft te maken met een incident door ziekte (epilepsie). We hebben ons hiervoor extra laten bijscholen, hoewel de conclusie van onze evaluatie was dat we goed hadden gehandeld. En de derde categorie was een ongeluk bij een deelnemer die achteruit ging. Ook dit voorval is in het team besproken. De conclusie was om nog voorzichtiger te zijn bij bewegen met apparaten en iemand er dan niet op te laten of 1- op -1, waarbij je er continu bij blijft staan. We hebben geleerd als team van de meldingen en er zijn goede acties uit voortgekomen.

**Voorstelling Fabian Franciscus**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	10-06-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	10-06-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	We hadden kaarten om naar de voorstelling van Fabian Franciscus te gaan, maar helaas werd deze voorstelling verplaatst vanwege corona en konden we er op de nieuwe datum niet bij zijn.

**Websites, FB, instagram bijhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 10-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op facebook en instagram zetten we af en toe een berichtje als er nieuws is of als er iets leuks was gebeurd. De website zal eind van dit jaar/begin volgend jaar in een nieuw jasje worden gestoken.

**Uitzoeken wat er dit jaar nodig is voor de RI&E (ten tijde van de audit RI&E niet ouder dan een half jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 31-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn momenteel met 24 personen inclusief stagiairs en vrijwilligers. Het is dus niet nodig om een extern iemand uit te nodigen voor de Ri&e

**Intervisie - de kwaliteit van de relatie tussen deelnemers en medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2022  
**Actie afgerond op:** 07-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met het team hebben we een intervisie bijeenkomst gehouden over hoe we de kwaliteit van de relatie tussen deelnemers en medewerkers kunnen verbeteren. Hieruit is o.a. naar voren gekomen dat de medewerkers huisbezoeken zullen gaan doen.

**Verlichting maken in het vogelhok.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 29-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben besloten om een 'mobiele' lamp op te hangen in het vogelhok. Deze kan verplaatst worden naar de plek waar de verlichting nodig is.

**E-learning preventiemedewerker afronden met toets**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2022  
**Actie afgerond op:** 24-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gezamenlijk hebben we de e-learning preventiemedewerker van Stigas gemaakt en deze is met succes afgerond. Zo hebben we het tegelijkertijd als team over preventie gehad.

**Noodplan controleren en aanpassen met nieuwe BHV'ers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2022  
**Actie afgerond op:** 16-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het noodplan is aangepast, we hebben weer 3 BHV'ers bij Buiten Gewoon. Ook is de telefoonlijst weer up-to-date.

**Controle speeltoestel**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2022  
**Actie afgerond op:** 16-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Speeltoestel is gecontroleerd en deels niet meer opgehangen vanwege de veiligheid.

**Speeltoestel weer naar buiten (schommels)**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2022  
**Actie afgerond op:** 15-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het nest is weer opgehangen, maar het klimtoestel leek niet veilig. Het ophangstelsel zit niet meer goed in het hout. Hier moeten we nog een oplossing voor zoeken. Vooral nog hangen we hem niet op.

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022  
**Actie afgerond op:** 11-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat later gepland, afgesloten in de actielijst.

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een ontruimingsoefening uitgevoerd in de regen en deze hebben we nadien geëvalueerd.

**BHV herhalingscursus volgen in 2022: Pieter, Jolande en Baukje**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022  
**Actie afgerond op:** 07-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV cursus is gevold door Pieter, Jolande en Baukje.

**Controle EHBO middelen/medicatiekist**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 08-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO kist is weer aangevuld en gecontroleerd op data.

**Aanpassen van de formulering van de grenzen aan de zorg (zie opmerking in mail van de jaarverslagbeoordeling)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 02-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het stukje grenzen aan de zorg in de werkbeschrijving is iets aangepast en scherper geformuleerd. Wat voorop staat is dat we geen fysieke of verbaal agressieve deelnemers aannemen (rust in de groep), de zorgvraag van deelnemers in balans moet zijn en we geen dwang toepassen.

**Ontruimingsoefening voorbereiden en uitvoeren met slecht weer****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** 24-01-2022 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een ontruimingsoefening in de regen uitgevoerd. Alle deelnemers en al het personeel ging gewoon naar buiten! Tijdens de BHV training volgende week zullen we de puntjes op de i gaan zetten. Vervolgens actualiseren we het noodplan.**Behalen diploma Helpende Zorg en Welzijn****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022**Actie afgerond op:** 31-01-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Jolande heeft haar diploma Helpende Zorg en Welzijn gehaald! Dit hebben we bij Buiten Gewoon uiteraard gevierd, de officiële uitreiking volgt nog.**In het kader van de RI&E: licht bij het konijnenhok regelen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een lamp voor in het konijnenhok. Deze voldoet.**Intervisie - het proces rond de individuele cliënt,****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** 23-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Elke individuele deelnemer is besproken in het team a.d.v. leerdoelen en er is gekeken naar de planning voor de besprekingen. Er zijn nieuwe afspraken gemaakt over het begeleiden.**Digitale werkruimte staat klaar voor gebruik.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** 16-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een workspace die inmiddels door al het personeel gebruikt kan worden. Ook thuis kan er worden ingelogd. Het emailadres is inmiddels ook aangepast in een algemeen adres en een adres voor facturen en andere administratie.**Herhalingscursus BHV volgen****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022**Actie afgerond op:** 16-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Punt dubbel in de actielijst. Cursus 7 maart gepland.**Onderhoud/controle gereedschappen regelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** 16-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Op 8 maart komt onze vaste keurmeester weer alle machines en apparaten controleren.

**Keukentafelgesprek deelnemers inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022  
**Actie afgerond op:** 26-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De keukentafelgesprekken zijn ingepland voor maart. Voor deelnemers en een voor begeleiders/ouders en deelnemers.

**Nieuwe mailadres wordt geïntroduceerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ons nieuwe emailadres is inmiddels in gebruik! Personeel gaat vanaf nu ook mailen namens Buiten Gewoon.

**Voorstelling Fabian Franciscus**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2022  
**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas is de voorstelling van Fabian Franciscus door de corona maatregelen uitgesteld. Deze zal waarschijnlijk later dit jaar alsnog plaatsvinden.

**Intervisie - de toerusting van medewerkers voor hun werk**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2022  
**Actie afgerond op:** 11-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de intervisie met het team hebben we verschillende punten besproken, zoals de nieuwe mail/workspace, een belmoment op het tijdstip van de halfjaarlijkse evaluatie, hotmail of werkmail gebruiken voor persoonlijke mails, boomstammen om hout te zagen regelen en spullen voor afvalruimen.

**Belmoment met team bespreken op tijdstip van halfjaarlijkse evaluatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022  
**Actie afgerond op:** 09-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met het team hebben we afgesproken om een belmoment een half jaar na de planbespreking in te lassen, in het geval dat we niet goed met de deelnemer zelf kunnen evalueren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Keukentafelgesprek ouders/verzorgers inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Onderhoud/controlere gereedschappen regelen**

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

**Intervisie - het proces rond de individuele cliënt**

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

**Bedenken en plannen van activiteiten over de kernwaarden van zorgboeren met deelnemers.**

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

**Scholing als preventiemedewerker voor komend jaar bedenken**

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

**BHV herhalingscursus volgen in 2023: Pieter, Jolande en Baukje**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

**Controle EHBO middelen/medicatiekist**

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023

**Speeltoestel weer naar buiten (schommels)**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

**Noodplan controleren en aanpassen met nieuwe BHV'ers.**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

**Intervisie - de kwaliteit van de relatie tussen deelnemers en medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2023

**Uitzoeken wat er dit jaar nodig is voor de RI&E (ten tijde van de audit RI&E niet ouder dan een half jaar)**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

**Websites, FB, instagram bijhouden**

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023



**Conclusies meldingen en incidenten**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

**Subsidies aanvragen stagiairs**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

**Evaluëren wijze van formuleren doelen deelnemers: hoe halen een bepaald doel.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023

**Intervisie - de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau**

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2023

**Bijwerken werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023

**RI&E uitvoeren, aandacht voor de RIE norm van 25 personen**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

**Aanpassen en rondsturen vragenlijsten tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

**Tevredenheidsmeting deelnemers en ouders/begeleiders (uitgeprint meegeven?)**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

**Controle speeltoestel en naar binnen halen voor de winter.**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

**Checklist hygiëne uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**inplannen datum BHV training 2024 (informereren bij Clemens Adams (via Adriaan) OCNED Dronten 0657582263**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**Actuele medicatielijst en medische geschiedenis van deelnemers in dossiers.**

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2023

**Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda**

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2023

**Actualiseren KS**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

**Workshop, lezingen, voorstellingen, informatie zoeken die de kennis van het team vergroten**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

**Half jaarlijkse terugblik schrijven en versturen Op site zonder namen!**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023

**Evaluatie/begeleidingsplan deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

**Begeleidingsgesprekken die gehouden moeten worden verdelen over teamleden**

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023

**Intervisie - de toerusting van medewerkers voor hun werk****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2023**Vorbereiden jaarverslag over 2022****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Keukentafelgesprek deelnemers inplannen.****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026**Evaluatie belmoment op tijdstip van halfjaarlijkse evaluatie.****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Dubbel in de lijst.**Evaluatie belmoment op tijdstip van halfjaarlijkse evaluatie.****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het belmoment ter vervanging van een evaluatie met een deelnemer alleen (als deze deelnemer hier zelf niet goed toe in staat is), bevalt goed. De betreffende deelnemers zullen zelf ook thuis niet veel vertellen, dus een extra contact moment met de vertegenwoordiger is dan goed. We zullen dit blijven doen.**Keukentafelgesprek deelnemers inplannen.****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** 1 februari staat het keukentafelgesprek gepland. Dan zullen we gezamenlijk de volgende gesprekken inplannen.

**inplannen datum BHV training 2023 (informereren bij Clemens Adams (via Adriaan) OCNED Dronten 0657582263**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	04-01-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
<b>Toelichting:</b>	Ingepland 27 maart

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om te werken met een actielijst. Zeker nu we zo langzamerhand de taken gaan verdelen, dan is het overzichtelijk om het zo in te plannen. Het is ook duidelijk wanneer bepaalde acties gedaan moeten zijn en we worden er via de mail aan herinnerd. Acties plannen we ook altijd direct door voor het volgende jaar. Een pluspunt is de interne actielijst. Dit is een welkome toevoeging. Komend jaar zal ook het personeel met deze lijst gaan werken, zodat niet alles meer op ons whiteboard geschreven hoeft te worden. Inmiddels is de mail en onze digitale werkruimte hiervoor goed ingericht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar vinden we het erg belangrijk om de rust te bewaren. We willen het deelnemers aantal op peil houden en we hopen dat er dan nog steeds weinig verloop is. Komend jaar zullen we weer van een aantal deelnemers vieren dat ze hier 20 jaar werken!

Het is dan ook belangrijk om steeds weer op zoek te blijven naar nieuwe activiteiten. Dat is dan ook een van onze doelstellingen.

Daarnaast willen wij ons personeel behouden. Het personeel raakt steeds meer ingewerkt en kan steeds meer taken overnemen. Inmiddels kennen ze de deelnemers goed en dit geeft vertrouwen. Bij onrust weten ze snel in te grijpen en de rust te bewaren.

In 2023 zullen we Buiten Gewoon bijna helemaal geopend houden en sluiten alleen tussen Kerst en Oud en Nieuw. Het doel is om dit de komende jaren met succes voort te zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen we onze website vernieuwen en zorgen dat er ook weer foto's op staan.

Het personeel houdt Buiten Gewoon open. Buiten Gewoon sluit alleen tussen Kerst en Oud en Nieuw.

Het deelnemersaantal blijft stabiel.

De zelfstandigheid van het personeel zullen we verder vergroten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vakantielijsten worden rondgestuurd (dagen die deelnemers en personeel kunnen opnemen staan hierop genoteerd). Na elke vakantie zal er worden geëvalueerd over het verloop bij Buiten Gewoon in afwezigheid van een van de medewerkers.

We zullen het komende jaar foto's maken in ieder seizoen en deze aanleveren bij onze webmaster voor de nieuwe site.

Tekst van de website wordt herschreven.

Gedurende het jaar worden medewerkers begeleid in het werken met een actielijst.

We blijven in gesprek met medewerkers over hun wensen en ervaringen tijdens functioneringsgesprekken, maar ook daar buiten om. (staat reeds in actielijst)

We gaan op zoek naar nieuwe activiteiten door hier continu op alert te zijn (markten, winkels, internet, etc.) en door bijvoorbeeld workshops te volgen. (staat reeds in de actielijst)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.