

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Buiten Gewoon

Buiten Gewoon

Locatienummer: 2551



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 2551

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81988427

Website: <http://www.buitengewoonlelystad.nl/>

Locatiegegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 2551

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2023 is Buiten Gewoon voor het eerst alleen tussen Kerst en Oud & Nieuw en met de officiële feestdagen gesloten. Daar buiten kon iedereen zijn/haar vakantiedagen zelf inplannen. In de eerste plaats hebben we hiervoor gekozen op verzoek van onze hoofdaanemers en deelnemers die het wenselijk vinden om zelf hun dagen in te kunnen plannen. Daarnaast is het ook fijn voor het personeel waar Buiten Gewoon nu mee te maken heeft. Het is ons allen goed bevallen, hoewel het wel even wennen was voor deelnemers die al jaren anders gewend waren. Als team hebben we de weken waarin een collega afwezig was, goed kunnen vullen.

We hebben dit jaar veel leuke activiteiten georganiseerd. Zo begonnen we het jaar met een playbackshow. Deze was natuurlijk goed voorbereid van te voren, er werd hard geoefend!

Daarnaast werken we vaak met thema's. Afgelopen jaar hebben we het over verschillende landen gehad. Zo werd er een landenpuzzel gemaakt, werden molens geknutseld en heerlijke gerechten gekookt in thema van het land. Ook hebben we het thema vogels behandeld met o.a. lessen van de vogelbescherming, pinda's rijgen en een vogelbingo in de tuin. Eind februari hadden we bezoek van Rosi. Rosi, een papegaai, kwam met haar baas van het papegaaienhôtel langs in het kader van dit thema.

Later in het jaar hebben we ook een les verzorgd gekregen over honden. Hoe 'lees' je een hond? Wat kan je wel doen en wat beter niet? Wat komt er allemaal kijken bij de verzorging?

We maakten steeds meer spullen voor de verkoop, waardoor we niet alles goed meer kwijt konden. Ons tuinhuis werd als opslag gebruikt, maar had eigenlijk geen leuke bestemming.

Dat deed ons doen besluiten het tuinhuis om te toveren tot winkel. Hier zijn we druk mee geweest. Het geeft deelnemers veel voldoening om wat moois te maken, dat vervolgens verkocht kan worden. We zijn nu van dinsdag tot en met vrijdag, van 10.00-15.00 uur geopend. Iedere keer proberen we weer wat nieuws te verzinnen voor de verkoop, maar ook goed lopende producten vullen we weer aan. Met de laser en onze plotter, kunnen we producten personaliseren. Hier krijgen we regelmatig een opdracht voor.

Zo verkopen we borrelplanken, bezems, rompertjes, wenskaarten, armbandjes, viltzeepjes etc. Met pallets maken we allerlei leuke dingen, zoals nieuwe plantenbakken of insectenhôtels. Van het hout dat we overhouden, maken we onze eigen aanmaakhoutjes. We promoten nu voorzichtig via social media. Enerzijds hopen we op klanten, anderzijds staat de zorg altijd op nummer één. Te veel aanloop is dan ook niet wenselijk, dan zou e.a. anders georganiseerd moeten worden.

We hebben dit jaar veel met onze laser gewerkt. Deelnemers die dit aankunnen, oefenen ook zelf met het aansturen van de laser via de

laptop.

Soms moet een product daarna nog geschuurd, geveerd en/of in elkaar gezet worden. In het hele proces is er voor iedereen wel wat te doen.

Om vernieuwend te blijven, zijn we altijd opzoek naar nieuwe technieken. Met het team hebben we een workshop Punch Needle gevolgd om te testen of deze techniek haalbaar is met onze groep. Inmiddels hangt er een prachtig groepskunstwerk in onze huiskamer.

In overleg met familie en begeleiders hebben we besloten om hen eenmaal per jaar voor een keukentafelgesprek uit te nodigen. Daarnaast plannen we nog drie keer per jaar een vergadering met onze deelnemers. Tijdens deze vergaderingen bespreken we alle huisregels, maken we plannen voor de komende tijd en bespreken lopende zaken. We plannen het keukentafelgesprek met familie en begeleiders in de zomer, zodat we ook buiten op het terrein alles goed kunnen laten zien.

We hebben besloten dat we op woensdag niet meer met zijn allen gaan wandelen. Om praktische redenen is het handiger dat er altijd een groepje 'thuis' blijft. Dit betekent ook dat we makkelijker op andere plekken kunnen lopen, want dan kunnen we met de auto op pad. Dit is leuk voor de afwisseling. Als we lopen dragen we tegenwoordig allemaal een veiligheidshesje.

Tijdens ons werk maken we vaak gebruik van muziek. Onze groep is door muziek goed te beïnvloeden (wie niet?). Of het nu gaat om rust creëren of mensen in beweging krijgen, er is altijd wel toepasselijke muziek te vinden. Tijdens de schoolvakantie mochten we boomwhackers lenen van een school. Hiermee kan je muziek maken, door op je hand te slaan of op bijvoorbeeld op de tafel met een staaf. Elke staaf geeft een ander geluid. Ook hebben we een aantal nieuwe muziekinstrumenten. Zo blijven we zorgen voor afwisseling en nieuwe uitdagingen.

Productiewerk is nog steeds dagelijks onderdeel van ons programma. Naast zuigertjes waar we ringetjes omheen moeten drukken, vouwen we ook doosjes waarin het uiteindelijke product verzonden zal worden. Alle deelnemers vinden dit leuk werk om te doen. Iedereen kan op zijn eigen manier een steentje bijdragen aan dit proces. Veel deelnemers voelen zich ook verantwoordelijk voor dit werk. Zodra het bedrijf weer een voorraadje nodig heeft, moeten we wel wat klaar hebben staan.

Dit jaar hebben we ook een schoonmaakklus gekregen van een ander bedrijf die stands opbouwt op beurzen. Mogelijk dat we nog vaker wat kunnen betekenen voor hen.

Een aantal deelnemers heeft hun motorkettingzaag certificaat behaald voor het zagen van liggend hout. Afgelopen jaar hadden we al stammen opgehaald. Er is nu weer voldoende hout voor de komende tijd en genoeg werk om het te kloven en op te ruimen. Alvorens we het zagen in de praktijk brachten, hebben we samen met de deelnemers een veiligheidsprotocol opgesteld.

In maart waren een aantal van ons helaas weer besmet met het coronavirus. Het was goed om te zien dat eigenlijk niemand heel erg ziek werd en iedereen alweer snel aan het werk kon.

Dit jaar hebben we alle negen kernwaarden van de zorgboerderij met onze deelnemers besproken. Elke twee weken hadden we een nieuw thema. Zo zijn we bij de eerste kernwaarde "Ik hoor erbij en ik doe mee" in gesprek gegaan, hebben we samen spelletjes gedaan en hebben we gesport. De dieren werden er ook bij betrokken.

Andere kernwaarden gaan over kiezen uit nuttig werk, gezond eten, bewegen, buiten zijn, ritme, gezien en gehoord worden, het is op de boerderij net als in het gewone leven en de kans krijgen om te leren.

De begeleiders zijn afgelopen jaar bij alle woongroepen op visite geweest. Dit hebben zij als zeer waardevol ervaren en zij merken dat dit ook de band met de deelnemers versterkt. Ook zijn er een aantal andere werkplekken van deelnemers bezocht. Het is goed om de lijnen kort te houden, om te weten wat deelnemers op andere dagen doen en om elders ideeën op te doen.

In april zijn we als team naar een lezing 'Punthoofden bij autisme' geweest van Colette de Bruin (van 'Geef me de vijf'). Tijdens haar lezingen weet zij onder woorden te brengen hoe iemand met autisme informatie verwerkt, wat iemand die samenhang mist nodig heeft en vertaalt zij dit direct naar toepasbare handvatten. De voorbeelden waren voor ons heel herkenbaar.

Daarnaast hebben we verschillende e-learningen gevolgd op het gebied van de RI&E. Deze gingen o.a. over het hebben van een goede houding tijdens het werk, machineveiligheid en incidenten melden. Verder hebben we theorie, een praktijkopleiding en toetsing gehad, zodat we insuline mogen toedienen.

Ook de jaarlijkse BHV training is met succes afgesloten. De e-learning hebben we ook met een aantal deelnemers gevolgd. Dit jaar hebben we veiligheid extra aandacht gegeven. Zo hebben we nu een hitteplan, een protocol voor zwerfvuil opruimen en voor het werken met verschillende machines.

Afgelopen jaar zijn er schilders geweest om de dierenhokken en het tuinhuis te schilderen. Vorig jaar was het bedrijfspand al gedaan. Daarnaast zijn we zelf druk bezig geweest met het vervangen van daken en verstevigen van hekken.

De tuin was ook dit jaar weer prachtig, iedere keer stond er wel weer wat anders in bloei. Alle deelnemers verdienen echt de complimenten voor dit onderhoud. Iedereen draagt, op zijn of haar eigen manier, een steentje bij.

In juli hebben we van onze stagiaire afscheid genomen en in september zijn er twee nieuwe stagiaires bij ons gestart. Eén stagiair vanuit de opleiding Helpende Zorg en Welzijn en een andere stagiair vanuit de opleiding Persoonlijk Maatschappelijk Begeleider.

Nog steeds zorgt ons buitengewone team goed voor al het groen om ons heen! Elke week weer worden er afvalzakken klaar gezet, om opgehaald te worden door de gemeente. Een aantal deelnemers zijn heel fanatiek en vragen regelmatig of we weer een rondje kunnen lopen.

Ons oude speeltoestel werd eigenlijk niet meer gebruikt en hadden we aangeboden via facebook/instagram. Door een reactie, kwamen we op het leuke idee om deze op te hangen in de volière. Hij wordt nu iedere dag heel veel gebruikt, door alle parkieten. Er zijn dit jaar ook weer een paar jonge grasparkietjes geboren in onze volière. Deze transformeren snel van hele kale beestjes, tot hele mooie kleurige vogeltjes.

We proberen steeds meer "Lean" te werken. Lean is een systematische aanpak om activiteiten die geen waarde toevoegen aan het proces te verminderen of te elimineren. Een simpel voorbeeld is een foto plakken van een schaar, op de plek waar de schaar hoort. Zo weet iedereen waar de schaar hoort en grijp je niet mis als deze op de verkeerde plek is opgeruimd. Zo voorkom je dat je steeds moet zoeken naar de schaar. Dit is iets wat we volgend jaar verder kunnen uitbouwen.

In september is er weer een nieuwe deelnemer bij ons gestart. Onze jonge deelnemers kennen hem al vanaf de Zevenster. We hadden weer een plekje, omdat een deelnemer een dag minder aan het werk ging bij ons.

Met een aantal deelnemers hebben we afgelopen jaar mogen vieren dat zij al 10 of zelfs 20 jaar bij ons werken! Het is fijn dat onze groep zo stabiel is. De meesten zijn er gewoon altijd en dus al jarenlang.

5 december hebben we met elkaar Sinterklaas gevierd. We hebben een Sint-bingo gespeeld met lekkere pepernoten en warme chocolademelk met slagroom. Een bingo is altijd een groot succes. Iedereen ging met twee prijzen naar huis.

15 december hebben we onze kerstviering gehouden. We hebben een heerlijk boerenbuffet laten komen, daarna was het tijd voor de kerstdisco! Heerlijk dat iedereen altijd al bij het eerste nummer los gaat. Tot slot kwam er een koor voor ons optreden en mochten we buiten bij een vuurtje genieten van hun kerstliederen. Zo kwamen we al goed in de kerststemming.

22 december was onze laatste werkdag. We hebben gezellig een 'kerst-wie-ben-ik' gespeeld en daarna hebben we een kerstfilm gekeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen t.a.v. het zorgaanbod: We hebben ook afgelopen jaar weer vanuit verschillende organisaties de vraag gekregen of wij nog plek hebben. Vaak hebben we moeten aangeven vol te zitten. Met momenteel 14 deelnemers per dag, willen we niet verder uitbreiden. We blijven kleinschalig. Mocht er in de toekomst een deelnemer vertrekken, dan gaan we op dat moment kijken wat voor een plek er weer vrij

komt. We willen een goede balans houden m.b.t. de zorgzwaarte.

Ontwikkelingen t.a.v. de situatie op de zorgboerderij: doordat een deelnemer een dag minder bij ons ging werken, kwam er een plek vrij voor 1 dag per week. Deze is opgevuld met een nieuwe deelnemer met dezelfde zorgzwaarte.

Het zijn allemaal deelnemers met een verstandelijke beperking, zij ontvangen zorg vanuit de WLZ.

Het vaste personeel is alle vier de dagen aanwezig. Onze vrijwilligster komt twee ochtenden per week. Elke dag hebben we momenteel een stagiaire.

Ontwikkelingen t.a.v. de financiering van de zorg: Onze tarieven voor de deelnemers die hier komen met PGB hebben we voor komend jaar geïndexeerd. Ook het tarief wat we via onze hoofdaanemers zullen krijgen voor 2023 is omhoog gegaan. Van één hoofdaanemer moeten we nog het tarief voor komend jaar horen.

Eind 2022 hebben we de gebruikelijke driejaarlijkse audit gehad. De hele werkbeschrijving was vooraf weer doorgenomen en actueel gemaakt.

De auditor was zeer positief en er waren geen grote aandachtspunten. De besproken punten hebben we afgelopen jaar aandacht gegeven. Het ging om ons beleid met betrekking tot medicatie op de zorgboerderij en we hebben het melden van ongevallen/bijna ongevallen aangescherpt. Daarnaast zijn we gestart om in de begeleidingsplannen de leerdoelen uitgebreider te omschrijven. Niet perse SMART (dat lukt niet altijd), maar in ieder geval beschrijvend 'HOE' we iets willen bereiken.

De auditor had één actie aangemaakt en dat was controleren of alle deelnemers een contract hebben met de nieuwe VOF. Voor de deelnemers in onderaanneming krijgen we ieder jaar een nieuw contract. Voor de deelnemers die rechtstreeks bij ons zorg inkopen via hun PGB, hebben we dit in orde gemaakt.

Ook dit jaar is de RI&E geactualiseerd en het noodplan was reeds aangepast. Alle werknemers met een BHV diploma staan hierop vermeld.

Gelukkig hebben we onder het personeel weinig tot niet te maken gehad met ziekte. Ook onze vrijwilligster komt heel trouw.

Verder hebben we geprobeerd om goed in contact te blijven met ons ondersteunende netwerk, door ze uit te nodigen bij leuke gebeurtenissen, te vragen op de koffie, een kerstkaart te sturen of uit te nodigen voor een klus. Daarnaast is Baukje aanwezig geweest bij de vergaderingen en intervisie bijeenkomsten van de zorgboeren Flevoland. Het is goed om met andere zorgboeren ervaringen te kunnen delen en om hen zo nodig om raad te kunnen vragen. Het is leerzaam om andere zorgboeren te bezoeken en te horen hoe zij het werk invulling geven.

Met onze hoofdaanemers hebben we jaarlijks een evaluatie, meestal bij ons op locatie. Hierin reflecteren we op de geleverde zorg en onze samenwerking. Hierbij is aandacht voor kwaliteit en veiligheid.

Wij passen geen onvrijwillige of gedwongen zorg toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Afgelopen jaar zijn we voor het eerst het hele jaar door open gebleven. Voor de continuïteit van de zorg en de zorg voor de tuin en de dieren was dit uiteraard erg fijn.

Het is wel een puzzel om het met het personeel goed verdeeld te krijgen, maar dit kunnen we op deze manier flexibeler vormgeven. Ook voor onze deelnemers (en familie/begeleiders) was het nog even wennen. Bij sommigen zou het beter zijn om de dagen wat meer te verspreiden over het jaar en anderen namen soms (bijna) helemaal geen dagen op. We hebben gezien dat het op deze manier lukt, dus zullen het voorlopig ook zo blijven organiseren.

Op de donderdagen is er een nieuwe deelnemer gestart. Deze deelnemer draait rustig mee en heeft geen grote invloed op de groep.

Verder zijn er geen grote veranderingen geweest. We zijn blij dat we afgelopen jaar goed hebben kunnen doordraaien.

Wij hebben als zorgboerderij eerder al gemerkt dat het prettig is om met het kwaliteitssysteem te werken. Vooral de actielijst werkt voor ons goed, omdat we via het kwaliteitssysteem een herinneringsmailtje ontvangen. Doordat we de taken van het personeel langzaam uitbreiden, zijn ook zij hier nu veel mee bezig geweest. In de werkbeschrijving komen verschillende aspecten aan bod, waaronder de zorg,

veiligheid en personeel. Ongetwijfeld waren er anders onderwerpen blijven liggen. Het is goed om alle verschillende onderwerpen in een cyclus te blijven evalueren en verbeteren.

Komende jaren zullen we kijken hoe we al het werk beter/anders kunnen verdelen, maar niet eerder dan dat de overgedragen taken helemaal goed verlopen. Sinds kort plant het personeel ook zelf hun scholing of andere taken in op de actielijst.

We zijn zeer tevreden over ons ondersteunende netwerk en zijn blij als zij ons zo nu en dan komen ondersteunen. Vooralsnog hebben we het gelukkig niet nodig gehad om het netwerk in te schakelen bij nood. Hopelijk is dat in de toekomst ook niet nodig, maar het is fijn om mensen achter de hand te hebben.

Doelstellingen afgelopen jaar:

- Komend jaar willen we onze website vernieuwen en zorgen dat er ook weer foto's op staan.

De website is wel up-to-date gemaakt en er staan foto's op van producten die we o.a. verkopen. We hebben de website (nog) niet volledig vernieuwd. Mogelijk dat we dit in de toekomst nog wel zullen doen, maar het heeft na de update niet meer onze prioriteit.

- Het personeel houdt Buiten Gewoon open.

Afgelopen jaar zijn we volledig open geweest, behalve tussen kerst en de jaarwisseling. Dit is ons allen goed bevallen en we zetten dit voort in 2024.

- Het deelnemersaantal blijft stabiel.

Doordat een deelnemer op de donderdag ergens anders ging werken, hadden we weer een plekje vrij op die dag. Deze werd snel opgevuld.

In totaal hebben we nu 1 deelnemer meer (namelijk 19), maar per dag werken er evenveel deelnemers (namelijk 14).

- De zelfstandigheid van het personeel zullen we verder vergroten.

Het personeel heeft Buiten Gewoon open gehouden tijdens de vakantie van de zorgboeren. Hierdoor kwamen er automatisch meer taken en te nemen beslissingen op hun af.

Hierdoor zagen we ook dat het initiatief nemen tot bepaalde taken makkelijker werd als we allemaal aanwezig waren.

De begeleidingsplan besprekingen hebben we allemaal onderverdeeld en deze gesprekken worden inmiddels zelf gevoerd. Wel bespreken we deze vooraf en achteraf. Ook in het proces van beleid, protocollen en veiligheid wordt het personeel meegenomen. Zij spelen hier een belangrijke rol in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- Wij geven dagbesteding aan volwassenen met een verstandelijke beperking. We hebben één deelnemer met niet aangeboren hersenletsel.
 - We zijn 2023 met 18 deelnemers gestart.
 - In september is er een deelnemer bijgekomen op de donderdag.
 - Er zijn geen deelnemers vertrokken, maar één deelnemer is een dag minder komen werken.
 - We hadden 19 deelnemers aan het einde van 2023.
- In totaal hebben we 19 deelnemers, maar per dag werken er maximaal 14.
- We hadden geen uitstroom. De deelnemer die een dag minder kwam werken wilde een dag extra op de andere werkplek werken. Nu is het aantal dagen beter verdeeld.
- We hebben alleen dagbesteding (geopend van dinsdag tot en met vrijdag) en geven begeleiding in groepen. De zorgzwaarte varieert van ZW 4 tot ZW 7. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ, middels onderaanneming en PGB's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is fijn dat we zien dat onze groep deelnemers stabiel blijft. We hebben er ook vertrouwen in dat als deelnemers ons zouden verlaten, we de plekken weer opgevuld kunnen krijgen. We krijgen met regelmaat de vraag of we plek hebben. Dat geeft vertrouwen voor de toekomst. Wel is de vraag of het dan lukt om een goed evenwicht te behouden in de mogelijkheden van deelnemers en zorgzwaarte. In onze bestaande groep hebben we een tweesplitsing. We hebben een groep die zelfstandiger is en met een wat hoger niveau. Daarnaast hebben we een groep die wat meer aandacht nodig heeft en daarbij ook hulp nodig heeft met de ADL. Ook verouderd de groep en dat merken we aan de activiteiten die mogelijk zijn om met hen te doen. We hebben nu een goede balans met het aantal deelnemers en het personeel. Het aantal deelnemers zullen we dan ook gelijk houden. Het is eventueel wel mogelijk dat zij het aantal dagen dat zij bij ons werken aanpassen. Voor nu zijn er geen acties nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij werken alle vier de dagen met twee personeelsleden en de zorgboer. Het is fijn dat de groep alle dagen door dezelfde mensen wordt begeleid. We hebben vorig jaar alleen met contractsuitbreiding te maken gehad. Het team is stabiel en er is gelukkig nog nooit iemand weggegaan. Jaarlijks voeren wij een functioneringsgesprek. In overleg krijgen de werknemers steeds wat meer verantwoordelijkheid en dat geeft hen

ook weer voldoening.

Het is nog wel een beetje zoeken naar een goede tijdsplanning voor de verschillende taken, naast het begeleiden van de groep. Dit zal tijdens de komende gesprekken dan ook een onderwerp van gesprek zijn.

Gelukkig hebben we nauwelijks met ziekte te maken gehad. Het is dan ook niet nodig geweest om personeel in te huren. Afgelopen jaar zijn we geopend gebleven en hebben onze eigen vakanties op elkaar afgestemd. We hebben in overleg dan ook besloten om dit in 2024 weer zo te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het begeleiden van stagiairs doen wij alle drie. Baukje is ook beoordelaar voor Prove2move. Onze werknemers hebben beiden e-learningen gevolgd over begeleiden en feedback geven. Mogelijk zullen zij later nog de Prove2move training volgen. Wij rouleren in het begeleiden van stagiaires. Meestal hebben we maximaal twee stagiaires per week en één per dag.

Stagiaires worden eerst ingewerkt en als zij hieraan toe zijn, mogen zij activiteiten voorbereiden voor een eigen groepje. Ze zijn dan verantwoordelijk voor 2-4 deelnemers gedurende een activiteitenblok. Zo nodig helpt de stagiair met de ADL. Als er iets aan de hand is, dan is er altijd een achterwacht in de buurt en ook wordt er regelmatig gepolst of alles goed loopt. Bijna dagelijks wordt er met de stagiairs geëvalueerd en ook vanuit de opleidingen zijn er vaste officiële evaluatiemomenten. De feedback die wij van stagiairs krijgen is dat ze het een hele fijne plek vinden. Ze vinden het een prettige en mooie omgeving, maar ook het kleinschalige van Buiten Gewoon is fijn. Zeker om mee te beginnen als eerstejaars student. De lijntjes zijn kort en er is veel mogelijk.

Afgelopen jaar hebben we verschillende stagiaires gehad. Eén stagiaire heeft haar diploma inmiddels gehaald en een andere stagiaire is doorgestroomd naar het tweede leerjaar. Helaas moest een stagiaire bij ons stoppen, omdat ze het theorie gedeelte op school over moest doen en een andere stagiaire was gestopt met de opleiding. Wel gaven beide dames aan het naar hun zin te hebben gehad bij Buiten Gewoon.

We merken dat veel stagiaires die bij ons komen stage lopen, zelf een 'rugzak' hebben. Dit is vooraf niet altijd direct duidelijk. Dit vraagt dan extra veel energie van zowel de student als van ons als begeleiders. Tijdens de sollicitatiegesprekken zullen we hier (nog) nadrukkelijker om vragen. Ook hebben we geleerd om (zeer) tijdig contact op te nemen met school als we ergens tegenaan lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben een vrijwilligster voor 8 uur per week. Zij komt twee ochtenden en gaat dan creatief aan de slag met de deelnemers. Zij doet dit al jarenlang en is goed bekend met alle deelnemers en afspraken bij Buiten Gewoon. We zijn hier heel blij mee. Hierdoor kan Baukje veel administratief werk onder kantooruren doen en dat geeft lucht. Onze vrijwilligers is zelf ook erg positief en vindt het fijn om hier te komen. Het geeft haar een goed gevoel en het is toch anders dan de andere activiteiten die ze ook genoeg heeft.

De vrijwilligster spreekt altijd in overleg met Baukje af wat zij gaat doen en komt vaak zelf met leuke ideeën. Jaarlijks voert zij met Baukje een evaluatiegesprek.

Bij het laatste gesprek kwam naar voren dat zij in principe altijd goed op de hoogte is van wat er speelt bij Buiten Gewoon. Alleen als er een stagiaire met haar meewerkt, weet zij soms niet altijd goed genoeg wat zij mag verwachten. Op het moment dat een stagiair passief is, dan kan dat lastig zijn. We hebben afgesproken om dit vooraf aan de begeleiding beter door te spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Niet alleen de deelnemers groep bij Buiten Gewoon is heel stabiel, maar dit geldt ook voor de werknemers en vrijwilligers. Dat is erg fijn werken en we zijn steeds beter op elkaar ingespeeld. Dit komt ten goede aan de kwaliteit van de zorg.

Wij als zorgboeren hebben geleerd om bepaalde taken en de zorg tijdens vakanties (deels) los te kunnen laten en te vertrouwen op ons personeel.

Dit is een proces waar we nog steeds mee bezig zijn. We zullen deze overgedragen taken blijven plannen, evalueren en verbeteren.

Zoals ook uit het tevredenheidsonderzoek bleek, zijn alle betrokkenen zeer tevreden over de geleverde zorg. Er zijn afgelopen jaar ook geen grote bijzonderheden geweest op dat vlak.

Dat maakt dan ook dat wij denken dat ons personeel bekwaam en bevoegd is. Aan de bekwaam en bevoegdheid blijven we ook weer ieder jaar werken. We onderzoeken tijdens de functioneringsgesprekken of zo nodig tussendoor, wat hiervoor nodig is. Hiervoor staan al acties gepland.

Met betrekking tot de begeleiding van stagiaires zullen we ons zeer proactief opstellen en tijdig ingrijpen waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Wat waren de doelen van afgelopen jaar en zijn deze bereikt?

- Kennis over autisme en dwangmatig handelen vergroten. Cursus 'Geef me de vijf', via het STAP budget?

Met het team naar een Lezing 'Punthoofden bij autisme'

Via de woning proberen deskundigheid in te winnen bij deze specifieke deelnemer

Het personeel heeft afgelopen jaar meerdere malen geprobeerd om in aanmerking te komen voor het STAP budget, maar dit is niet gelukt. Wel zijn we gezamenlijk naar de lezing 'Punthoofden bij autisme' geweest. Dit hebben we ervaren als een zeer leerzame en herkenbare avond als team.

Ook zijn er vanuit de woning van een deelnemer van ons onderzoeken gestart, om inzicht en handvatten te krijgen voor de begeleiding van haar. We hopen begin 2024 hier uitslag over te krijgen. Het doel om mensen met autisme beter te begrijpen en te kunnen begeleiden is behaald. Er wordt nog steeds aan gewerkt.

- Nieuwe creatieve activiteiten bedenken/leren. Workshop Punch Needle volgen

Brainstormen met elkaar

Begin 2023 hebben we met elkaar een workshop Punch Needle gevolgd. Dit was een succes. Onze vrijwilligster heeft met alle deelnemers samen een mooi kunstwerk gemaakt met deze techniek. Het doel om weer een nieuwe activiteit aan te kunnen bieden, is bereikt.

- Scholing met betrekking tot opleiden/begeleiden. Het is belangrijk om onze stagiairs goede begeleiding te kunnen bieden, Prove2move?

In overleg met onze medewerkers hebben zij (nog) geen Prove2move scholing gevolgd. Wel hebben zij zich via scholing van de SBB verdiept in het begeleiden van stagiaires en feedback geven. Het doel is om bewust stagiaires te begeleiden en om jezelf hierin te verbeteren. Dit doel is bereikt.

- Scholing over verslikken via 's Heeren Loo? Andere scholingsmogelijkheden via onze hoofdaanemers?

Via 's Heeren Loo kwam het onderwerp verslikken ter sprake. Wij hebben aangegeven bereid te zijn hun scholing hierover te volgen, maar dit bleek later niet nodig. Wel wordt tijdens onze BHV training dit onderwerp behandeld. Dit jaar hebben we hier extra aandacht aangegeven.

Via 's Heeren Loo zijn we inmiddels bekwaam en bevoegd voor het toedienen van insuline en glucose meten.

Van Philadelphia hebben we de mogelijkheid tot inloggen gekregen voor scholingen die zij aanbieden.

Het doel om uit te zoeken of we via hoofdaanemers nog meer scholingsmogelijkheden hebben, is bereikt.

- BHV herhalingscursus voor alle werknemers vanwege de veiligheid.

Afgelopen jaar hebben alle medewerkers van Buiten Gewoon een BHV herhalingscursus gevolgd. Het doel was om het certificaat weer te verlengen (en weer even de kennis opgefrist te hebben) en dit doel is bereikt.

- Uitzoeken of we deelnemers een cursus kettingzagen gaan aanbieden.

We hebben bij de arbodienst, de verzekering en trainingscentra voor scholing informatie ingewonnen over kettingzagen met deelnemers. Naar aanleiding van al deze informatie hebben we besloten om met een aantal deelnemers een cursus te gaan doen voor het zagen van

liggend hout. Zij hebben allemaal hun diploma gehaald. Daarna is er samen met de deelnemers een veiligheidsprotocol opgesteld en er is een nieuwe kettingzaag aangeschaft. Het doel was om uit te zoeken of we aan de wens van deelnemers konden voldoen, dat zij ook weer zelf zouden mogen zagen. Dit doel is bereikt.

- Pieter zal uitzoeken of er interessante scholing is voor een preventiemedewerker.

Pieter heeft in het kader van preventie scholing gevolgd over het hebben van een goede houding tijdens het werk en machineveiligheid. Er werd praktische informatie gegeven die we direct in de praktijk kunnen brengen. Baukje heeft een scholing gevolgd over incidenten melden. We hebben nu een heel bruikbaar stroomschema die we zullen gebruiken in geval van een incident.

- Scholing diabetes

Pieter, Jolande en Baukje hebben alle drie de scholing diabetes, bloedsuiker meten en injecteren gevolgd. Deze is afgesloten met een praktijkles en toetsing via 's Heeren Loo. Hier zijn we voor geslaagd. Nadien zijn er afspraken gemaakt met de woning en zijn we begonnen met het bijspuiten van insuline bij een deelnemer.

Voor komend jaar zullen we uitzoeken of we nog een algemene medicatietraining gaan volgen. We merken, zeker met het ouder worden van onze deelnemers, dat we steeds vaker het verzoek krijgen om bij Buiten Gewoon medicatie inname te controleren of om bijvoorbeeld oogdruppels toe te dienen.

Op het gebied van preventie zoeken we ieder jaar weer naar nieuwe scholing. De BHV blijft jaarlijks terugkomen en op creatief gebied zoeken we naar vernieuwing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- We zijn net geschoold om insuline toe te dienen. Het is belangrijk, zeker in deze beginfase, goed te blijven evalueren of dit goed loopt. Hiervoor is een actie aangemaakt.

- Medicatiescholing --> we gaan uitzoeken of dit bijvoorbeeld mogelijk is via de hoofdaannemer.

- BHV herhalingscursus 2024

- Workshop epoxy voor het hele team begin 2024

We blijven zoeken naar nieuwe technieken of we verbeteren onze vaardigheden, zodat we hier met deelnemers mee aan de slag kunnen gaan.

- Scholing preventiemedewerker 2024

Het is als preventiemedewerker zaak om goed op de hoogte te blijven van de regels en om preventie op het werk te blijven aanscherpen/verbeteren.

- Begin 2024 plannen we gesprekken in met het personeel om te inventariseren wat de persoonlijke scholingswensen zijn.

- Daarnaast gaat Baukje naar de intervisie/studie avonden van de vereniging van Zorgboerderijen Flevoland

- We volgen de ontwikkelingen die we horen/lezen via verschillende instanties zoals de Federatie Landbouw & Zorg, Per Saldo, Platform VB Haaglanden en andere instanties waar we nieuwsbrieven van krijgen. Mochten er tijdens het jaar onderwerpen voorbij komen waar we meer over willen weten, dan gaan we op zoek naar meer informatie of scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we veel aandacht besteed aan scholing. Op verschillende gebieden hebben we nieuwe dingen geleerd. Veiligheid heeft dit jaar extra aandacht gehad, mede door het feit dat we een motorkettingzaagcursus hebben gevolgd met de deelnemers. We hebben nu nieuwe protocollen voor het gebruik van meerdere machines. Deze moeten verplicht nageleefd worden. Daarnaast zijn we nu allemaal bevoegd en bekwaam voor het toedienen van insuline. We zullen komend jaar uitzoeken of we ook een medicatietraining via de hoofdaannemer kunnen volgen. (actie is aangemaakt)

Tijdens de functioneringsgesprekken worden de individuele behoeftes van de medewerkers besproken en kijken we hoe we dit het komende jaar vorm kunnen geven. We stellen het doel vast en plannen een scholing/training. Ook begin van het jaar bespreken we als team of er wensen/behoefte zijn voor scholing. Elke vergadering staat scholing op de agenda. Hier wordt de gevolgde scholing met elkaar besproken/geëvalueerd en daarnaast ook de eventuele wensen of wat er nog komen gaat. Gedurende het jaar kan het zijn dat we nieuwe scholingsbehoefte vaststellen (zoals bijvoorbeeld afgelopen jaar met het toedienen van insuline), op dat moment zullen we dan kijken hoe we dit kunnen invullen.

Komend jaar zullen we wederom het gehele jaar geopend zijn. Het personeel behoudt de taken die ze ook afgelopen jaar hadden. Voor komend jaar zullen we kijken hoe we alle processen nog beter kunnen laten verlopen. Zodat deadlines gehaald kunnen worden en alles goed op orde is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we alle begeleidingsplanbesprekingen weer in de geplande periode kunnen laten plaatsvinden, op één uitzondering na. Deze bespreking stond gepland, maar is vanwege omstandigheden door de woning verplaatst naar januari. Alle andere 18 deelnemers hebben nieuwe doelen. De oude doelen worden over het algemeen wel gehaald. Het komt niet vaak voor dat een doel bijgesteld moet worden. Afgelopen jaar hebben we bij ieder doel ook beter omschreven hoe we het doel gaan halen en geprobeerd indien mogelijk het doel SMART te formuleren. Sommige doelen worden hierdoor concreter, dus het is een goede aanpassing in onze werkwijze. Komend jaar zullen we hiermee verder gaan.

Jaarlijks is er een bespreking met familie, vertegenwoordigers, begeleiders, soms een gedragsdeskundige en werk (eventueel gezamenlijk met de andere werkplek). Na een half jaar evalueren we zelf met de deelnemer. Als een deelnemer hier zelf niet toe in staat is, dan hebben we een (telefonisch) contactmoment met de vertegenwoordiger. Soms zijn er doelen die eerder geëvalueerd moeten worden, deze agenderen we dan op het gewenste tijdstip.

We hebben bij Buiten Gewoon een stappenplan voor een begeleidingsplanbespreking. Als het plan wordt gevolgd, verloopt alles volgens de norm. Dan is er een goede voorbereiding, worden alle punten besproken, zijn documenten up-to-date en zijn collega's achteraf geïnformeerd.

Tijdens de besprekingen worden o.a. de ervaringen van de afgelopen periode, wat er bereikt is, of de deelnemer zich op zijn plek voelt, of er zaken zijn die anders aangepakt moeten worden, bijzonderheden op het werk en/of thuis besproken. Er worden afspraken gemaakt over eventuele wijzigingen in de begeleiding, werkzaamheden en doelstelling(en) van de deelnemer. Vooraf krijgt de deelnemer een vragenlijst mee om deze samen met de vertegenwoordiger in te vullen. Zo hebben alle partijen al nagedacht over het werken bij Buiten Gewoon. De doelen die gesteld worden zijn realistisch. Het komt wel eens voor dat een deelnemer bijvoorbeeld wilt leren schrijven, maar dat wij al weten dat dit niet gaat lukken. We spelen hier dan wel op in, maar formuleren het doel dan anders (haalbaar). Na een half jaar komt er wel eens een doel bij als hier aanleiding voor is of als dit de wens van de deelnemer is.

Als er begeleidingsdoelstellingen zijn gesteld, dan zien we hier over het algemeen positief effect van. Indien dit niet het geval is, zullen we dus uiterlijk na een half jaar onderzoeken hoe een gesteld doel wel behaald zou kunnen worden. In praktijk zal dit dan waarschijnlijk eerder gebeuren. Zowel familie/begeleiders, mentoren als wij zelf, zijn tevreden over de gestelde doelen en behaalde resultaten. Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om te kunnen constateren dat familie/begeleiders en andere betrokkenen over het algemeen aangeven tevreden te zijn over de geboden zorg bij Buiten Gewoon. Er worden realistische doelen gesteld, dus de meeste doelen zijn dan ook behaald.

Het stappenplan voor begeleidingsplanbesprekingen mag nog iets beter gevolgd worden. Daar zullen we komend jaar beter op moeten letten. Zo zorgen we ervoor dat alle documenten in het dossier actueel blijven. Als deze goed gevolgd wordt en iedereen zich aan de

planning houdt, dan werkt ons systeem goed. Het doorplannen voor volgend jaar staat reeds in de actielijst.

Afgelopen jaar hebben we gekeken of we nog meer gesprekken met andere werkplekken/woningen konden combineren. Sommige deelnemers wonen bij een hoofdaannemer, maar komen bij ons met PGB. Werk en privé worden dan strikt gescheiden. Dit vinden wij jammer, omdat we zien bij andere gesprekken dat het vaak zinvol is om deze bespreking gezamenlijk te voeren. We leggen ons hier bij neer, maar zullen laagdrempelig zijn om wel contact te zoeken met de woning. Soms is het organisatorisch lastig om iedereen bij elkaar te krijgen en is de noodzaak ook niet altijd dusdanig hoog om ons in allerlei bochten te wringen. Bij de deelnemers waarbij het vooral zinvol is, hebben we de besprekingen al bij elkaar gevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In februari, april, juli en oktober hebben we met deelnemers een keukentafelgesprek gehouden. In juli hebben we ook begeleiders, familie en andere betrokkenen uitgenodigd.

Met deelnemers beginnen we rond koffietijd altijd met een officiële vergadering. We zitten in een grote kring en hebben iets lekkers bij de koffie/thee. We nemen de notulen van de vorige keer samen door en daarna beginnen we met de nieuwe punten. Van te voren geven we ook aan bij de deelnemers dat er agendapunten ingebracht mogen worden en dat ze er over na kunnen denken. Achteraf is er ook een rondvraag. Ook deelnemers die afwezig zijn, mogen punten inbrengen. We organiseren het inspraakmoment steeds weer op andere dagen, zodat uiteindelijk alle deelnemers wel meerdere keren aanwezig zijn in een jaar. Alle deelnemers krijgen de gelegenheid om aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In overleg met familie/begeleiders hebben we afgelopen jaar één bijeenkomst georganiseerd, in plaats van twee. Dit vindt men voldoende naast de andere contactmomenten. Bij deze bijeenkomsten organiseren we vaak nog een kleine workshop/activiteit of we bespreken een thema. Het keukentafelgesprek werd in juli goed bezocht. We konden gezellig buiten zitten en nadien kon iedereen onze tuin bewonderen en alle lopende projecten bekijken.

De deelnemers brengen meestal geen punten in van te voren, wel heeft een enkele deelnemer tijdens de rondvraag een vraag of een opmerking. Het gaat bijvoorbeeld vaak over dat er nieuwe vissen voor het aquarium moeten komen of dat de deuren zachter dicht gedaan moeten

worden. Van familie en begeleiders we nog nooit agendapunten gekregen vooraf. Al pratende over de onderwerpen die wij op de agenda hebben gezet, wordt er wel goed mee gedacht en geadviseerd.

Onderwerpen die we altijd bespreken met de deelnemers zijn de huisregels. Na een tijdje merken we altijd weer dat het nodig is om deze te herhalen. Ook opvallende (leuke en minder leuke) gebeurtenissen van de laatste tijd worden dan besproken. We hebben het over het motorkettingzaagcertificaat gehad, het afvalruimen en bijvoorbeeld projecten in de tuin. Nieuwe plannen worden besproken en er wordt gekeken of er nog nieuwe ideeën zijn.

Daarnaast zullen we het bespreken als er veranderingen onder het personeel/stagiaires/vrijwilligers en deelnemers zijn. Ook het wel en wee van de dieren verdiend de aandacht. We hebben het over veiligheid (o.a. ontruimingsoefening, werkkleding) en corvee.

In algemene zin blijkt dat alle betrokkenen bij Buiten Gewoon tevreden zijn en op dezelfde voet door willen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zorgen ervoor dat de deelnemers zich betrokken en gehoord voelen, evenals familie en andere betrokkenen. Deze momenten zijn belangrijk om samen te evalueren, afspraken te maken en nieuwe plannen te ontwikkelen. Voor ons is het ook zinvol om feedback te ontvangen en leuke ideeën van anderen te horen. Het maakt de communicatie korter en vergemakkelijkt het contact in de toekomst.

We vinden dat een keukentafelgesprek vier keer per jaar zinvol blijft met onze deelnemers. Om familie en andere betrokkenen één keer per jaar hierbij uit te nodigen, is ons goed bevallen. Dit zullen we in 2024 blijven voortzetten. Per mail is de uitnodiging ook goed ontvangen afgelopen jaar. De opkomst was goed. Kort van te voren zullen we een reminder sturen. Ook dan zullen we het weer plannen in de zomer (alleen op een andere dag), zodat het nog licht is en iedereen alles op de zorgboerderij goed kan bekijken. De planning hiervan staat al in de actielijst gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober hebben we een tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers. Dit jaar hebben 14 van de 19 deelnemers een lijst ingeleverd. Ten opzichte van vorig jaar is dat een grote verbetering! Toen hadden van de 18 deelnemers, slechts 6 deelnemers meegedaan. We zullen volgend jaar de lijsten weer uitgeprint aan de deelnemers meegeven. Het is goed om te zien dat deelnemers zich geïnformeerd voelen, gehoord en dat er respectvol met elkaar wordt omgegaan. De lijst mag anoniem ingevuld worden. Voor deelnemers hebben we twee verschillende vragenlijsten waaruit zij kunnen kiezen en is afhankelijk van hun niveau. Er is een lijst met vragen en een lijst met smileys.

Het is opvallend dat twee deelnemers aangeven zich niet op hun gemak te voelen en iemand vindt de sfeer niet goed. Er waren geen suggesties om hier wat aan te doen. Ook is dit niet naar voren gekomen bij recente besprekingen of ons opgevallen tijdens het werk. Mogelijk dat dit te maken heeft gehad met het moment van invullen. We hopen van harte dat dit anders bespreekbaar wordt gemaakt. Eén deelnemer vindt het werk vervelend en is ook erg moe nadien. Dit is bekend en dit wordt ook al regelmatig in een multidisciplinair team en met familie geëvalueerd.

Deelnemers worden bij het aannemen van nieuwe deelnemers gedeeltelijk betrokken, maar uiteindelijk maken wij zelf de beslissing. Een nieuwe deelnemer werkt altijd een proefdag mee en heeft vervolgens ook een proefmaand. Dit is de tijd die wij nemen om in te schatten of iemand bij het werk van Buiten Gewoon past en bij de groep deelnemers die er al werkt. Hierbij zijn wij ook afhankelijk van de aanmeldingen. De groep moet in balans blijven. Deelnemers hopen altijd op een nieuw maatje, maar dit lukt niet altijd en ook zeker niet voor iedereen tegelijk.

Ook dit jaar zijn er weer zeer goede rapportcijfers gegeven. Daar zijn we blij mee. We zullen blijven variëren in het aanbod van activiteiten en we proberen altijd nieuwe dingen te verzinnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden, was onze conclusie. Door het uitprinten van de lijsten, hebben we een veel grotere respons gekregen. Dit zullen we volgend jaar dan ook weer doen. Wel komt er al jaren weinig verrassends naar voren. Volgend jaar zullen we proberen de vragenlijsten iets aan te passen in de hoop dat we meer inhoudelijke reacties kunnen uitlokken. Misschien krijgen we hierdoor nog leuke ideeën aangedragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar is er zes keer een formulier melding incidenten en calamiteiten ingevuld.

Het ging om de volgende categorieën: Voor gezondheid gevaar opleverende situaties, Medicijnfout, Ander incident tweemaal, Agressie incident en Bijna ongeluk.

De meldingen zijn door de medewerkers, zorgboer of stagiaire gedaan. Alle meldingen zijn in het team besproken. Alle meldingen zijn na het invullen naar de zorgboer gegaan.

Daarnaast is er 20 keer een pleister geplakt. Hierbij vallen twee personen op die vaker een pleister hebben gevraagd. Deze mannen hebben vaak kloofjes of pulken zelf de vingers open.

Voor gezondheid gevaar opleverende situaties:

- De soort oorzaak: deelnemster heeft haar hand verbrand aan de poffertjespan bij het bakken.
- Wat u direct heeft gedaan: gekoeld met lauwwater, stromend water.
- Welke nazorg u heeft gegeven: nazorg was niet nodig, het ging gelukkig om een lichte verbranding. Roodheid trok weg.
- Of er goed is gehandeld: er is goed gehandeld.
- Wat u heeft geleerd: een ongeluk zit in een klein hoekje, goed blijven opletten.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: we kunnen/willen niet alle risico's vermijden, in dit geval werd de pan per ongeluk aangeraakt, dit kan je niet volledig voor zijn als je deelnemers wel wilt laten bakken. Er zijn altijd BHV'ers aanwezig en die weten dan te handelen.

Medicijnfout:

- De soort oorzaak: medicatie voor bij de lunch was niet meegegeven aan de deelnemer.
- Wat u direct heeft gedaan: Buiten Gewoon heeft contact gezocht met de begeleiding op de woning. Zij hebben overleg gehad met de arts en zouden er melding van doen. Er was een Flexer aan het werk geweest. De pil is overgeslagen.
- Welke nazorg u heeft gegeven: nvt.
- Of er goed is gehandeld: ja, direct overleggen wat te doen.
- Wat u heeft geleerd: risicovol moment als een deelnemer in eigen beheer tijdens de lunch medicatie inneemt.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: bij besprekingen meenemen of medicatie in eigen beheer nog steeds kan bij betreffende deelnemers.

Ander incident:

- De soort oorzaak: deelnemer heeft hard zijn knie gestoten.
- Wat u direct heeft gedaan: knie gekoeld met een natte theedoek, coolpack was er niet.
- Welke nazorg u heeft gegeven: niet nodig, het ging weer goed.
- Of er goed is gehandeld: ja er is goed gehandeld.
- Wat u heeft geleerd: we hebben een coolpack aangeschaft voor Buiten Gewoon. In de woning lag er wel een, maar Baukje was afwezig.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: coolpack ligt nu in de vriezer.

Agressie incident:

- De soort oorzaak: deelnemer werd op bemoeiedrag aangesproken en werd vervolgens boos op de begeleider. Begon te schelden en schopte een stoel omver.
- Wat u direct heeft gedaan: Deelnemer kreeg de kans om af te koelen, apart van de groep. Is boos vertrokken.
- Welke nazorg u heeft gegeven: De ambulante begeleider is op de hoogte gesteld en op de volgende werkdag heeft er eerst een gesprek plaats gevonden om e.a. uit te spreken.
- Of er goed is gehandeld: er is goed gehandeld. Er is ook niet ingegaan op het verzoek om het gesprek samen met de ambulante begeleider later in te plannen. Als er iets aan de hand is, moet er eerst over gesproken worden. We doen niet net alsof er niets is.
- Wat u heeft geleerd: Eigen beleid aanhouden. Goed beleid om te proberen om de agressor apart te krijgen en te laten afkoelen.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: geen aanpassingen, zo doorgaan. Blijven communiceren met alle partijen. Agressie wordt niet geaccepteerd.

Bijna ongeluk?

- De soort oorzaak: begeleider is op pad gegaan met andere deelnemers naar Zeewolde om een deelnemer te bezoeken op de dagbesteding en woning. Ondanks code Oranje zijn ze toch gaan rijden. Achteraf bleek de storm harder, dan we zelf hadden gedacht.
- Wat u direct heeft gedaan: nadien gerealiseerd dat ze beter niet hadden kunnen gaan. Ondanks het feit dat de deelnemer hier dan niet kon komen werken.
- Welke nazorg u heeft gegeven: 's middags was de storm gaan liggen en kon er weer gereden worden.
- Of er goed is gehandeld: er was niet goed gehandeld, we hadden de afspraak af moeten zeggen.
- Wat u heeft geleerd: we hebben geleerd om bij code geel/oranje/rood, niet met deelnemers op pad te gaan.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: deze afspraak hebben we met elkaar gemaakt.

Ander incident:

- De soort oorzaak: deelnemer heeft hoofd gestoten onder aan de tafel, doordat hij voor de lol achterna gezeten werd.
- Wat u direct heeft gedaan: zijn hoofd is gekoeld met een coolpack.
- Welke nazorg u heeft gegeven: we hebben gecontroleerd of het weer goed met hem ging en hij zelf weer naar huis kon gaan. De woning en vader zijn zekerheidshalve nog op de hoogte gebracht.
- Of er goed is gehandeld: ja er is goed gehandeld.
- Wat u heeft geleerd: toch weer met elkaar besproken dat we niet achter elkaar aan gaan rennen.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: regels handhaven.

Geplakte pleisters:

- De soort oorzaak: twee deelnemers lopen 'aan kop' als het gaat om pleisters plakken. Meestal gaat het om al bestaande wondjes die weer opengepulpt worden. Het ging ook altijd om hele kleine wondjes.
- Wat u direct heeft gedaan: pleister plakken ter bescherming of omdat het minimaal bloedde.
- Welke nazorg u heeft gegeven: geen.
- Of er goed is gehandeld: er is goed gehandeld.
- Wat u heeft geleerd: een enkele keer had een deelnemer geen handschoenen aan tijdens het werk.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: het belang van handschoenen blijven benadrukken en deelnemers hierop wijzen als ze aan het werk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicijnfout:

- De soort oorzaak: medicatie voor bij de lunch was niet meegegeven aan de deelnemer.
- Wat u direct heeft gedaan: Buiten Gewoon heeft contact gezocht met de begeleiding op de woning. Zij hebben overleg gehad met de arts en zouden er melding van doen. Er was een Flexer aan het werk geweest. De pil is overgeslagen.
- Welke nazorg u heeft gegeven: nvt.
- Of er goed is gehandeld: ja, direct overleggen wat te doen.
- Wat u heeft geleerd: risicovol moment als een deelnemer in eigen beheer tijdens de lunch medicatie inneemt.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: bij besprekingen meenemen of medicatie in eigen beheer nog steeds kan bij betreffende deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie incident:

- De soort oorzaak: deelnemer werd op bemoeiedrag aangesproken en werd vervolgens boos op de begeleider. Begon te schelden en schopte een stoel omver.
- Wat u direct heeft gedaan: Deelnemer kreeg de kans om af te koelen, apart van de groep. Is boos vertrokken.
- Welke nazorg u heeft gegeven: De ambulante begeleider is op de hoogte gesteld en op de volgende werkdag heeft er eerst een gesprek plaats gevonden om e.a. uit te spreken.
- Of er goed is gehandeld: er is goed gehandeld. Er is ook niet ingegaan op het verzoek om het gesprek samen met de ambulante begeleider later in te plannen. Als er iets aan de hand is, moet er eerst over gesproken worden. We doen niet net alsof er niets is.
- Wat u heeft geleerd: Eigen beleid aanhouden. Goed beleid om te proberen om de agressor apart te krijgen en te laten afkoelen.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: geen aanpassingen, zo doorgaan. Blijven communiceren met alle partijen. Agressie wordt niet geaccepteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er gelukkig geen grote incidenten geweest. Als er wat gebeurt, dan wordt dit in het team wel goed met elkaar geëvalueerd.
De belangrijkste leerpunten zijn het aandacht geven aan medicatiegebruik tijdens besprekingen, ook als deze in eigen beheer worden gebruikt. Hier is een actie voor aangemaakt.
Daarnaast vinden we de afspraak belangrijk om bij een weeralarm (code geel/oranje/rood), geen risico's te lopen met onze deelnemers. Verder zullen we blijven rapporteren zoals we nu doen. Ook het evalueren gaat goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)

protocol hitteplan maken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: 21-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: hitteprotocol voor deelnemers én personeel gemaakt, tijdens vergadering en voor de zomer bespreken.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 21-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast

Half jaarlijkse terugblik schrijven en versturen Op site zonder namen!

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Actie afgerond op: 21-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De terugblik is naar alle relaties opgestuurd, samen met de reminder voor de kerstvakantie.

Uitzoeken wat er dit jaar nodig is voor de RI&E (ten tijde van de audit RI&E niet ouder dan een half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is up-to-date

inplannen datum BHV training 2024 (informereren bij Clemens Adams (via Adriaan) OCNED Dronten 0657582263

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalingscursus ingepland bij Aeres Training Centre in juni 2024

Vorbereiden jaarverslag over 2022. Ook evalueren of het gelukt is om bij nog meer deelnemers de bespreking gezamenlijk met wonen en/of een andere werkplek te combineren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: 22/12 wordt jaarverslag ingediend. Bespreking lukt niet altijd te combineren, dat is jammer.

Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023
Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Eigen evaluaties doorgepland. Personeel moet de eigen evaluaties nog plannen. Staat als actiepunt.

Scholing zelfredzaamheid afgerond.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze wordt besproken tijdens de volgende vergadering.

training diabetes

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We zijn allen bekwaam en bevoegd om insuline toe te dienen en glucose te meten.

Evalutie/begeleidingsplan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besproken dat we het stappenplan voor een begeleidingsplan beter moeten volgen, zodat het hele dossier compleet is. Daarnaast moeten we blijven proberen de doelen zo goed mogelijk SMART te maken of het 'hoe' te omschrijven.

Tevredenheidsonderzoek conclusie trekken.

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hadden we veel meer respons voor ons tevredenheidsonderzoek. Waarschijnlijk komt dit doordat we de lijsten uitgeprint hadden, in plaats van deze alleen te mailen. Over het algemeen was iedereen zeer tevreden en Buiten Gewoon werd goed beoordeeld. Volgend jaar zullen we de lijsten weer uitprinten.

Actuele medicatielijst en medische geschiedenis van deelnemers in dossiers.

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle mappen zijn gecontroleerd of de juiste documenten aanwezig zijn en of deze vernieuwd zijn. Hier was nog wel wat werk aan de winkel, dus over 3 maanden worden ze weer gecontroleerd.

Protocol agressie RIE aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2023
Actie afgerond op: 14-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze wordt tijdens de volgende vergadering besproken.

Juiste werkbeschrijving grasmaaien.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2023
Actie afgerond op: 08-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze wordt tijdens de volgende vergadering besproken en met de deelnemers in het grasmaaiseizoen.

Begeleidingsgesprekken die gehouden moeten worden verdelen over teamleden

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: 06-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers zijn voor 2024 weer onderverdeeld onder de begeleiders voor besprekingen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2023
Actie afgerond op: 06-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle gegevens zijn juist.

Workshop, lezingen, voorstellingen, informatie zoeken die de kennis van het team vergroten

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 06-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben afgelopen half jaar veel aan scholing gedaan en nog niet alles is afgerond. Begin van komend jaar zullen we weer kijken wat ons zinvol lijkt. In het jaarverslag zal beschreven worden wat we hebben gedaan.

Actualiseren KS

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 06-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dubbel in systeem

Checklist hygiene uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Met ingang van 1 juli 2023 geldt er een nieuwe hygiëncode. Het is belangrijk dat eten en drinken binnen zorginstellingen, dus ook op zorgboerderijen, veilig is. In de wet is daarom vastgelegd dat alle bedrijven en organisaties die met eten en drinken werken moeten werken volgens 'goede hygiënische praktijken' (de basisvoorwaarden) en een voedselveiligheidssysteem/plan moeten hebben. Er wordt gewerkt aan een plan en deze zal de checklist vervangen.

Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 06-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Ook met onze vrijwilligster is een functioneringsgesprek ingepland en uitgevoerd.

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023

Actie afgerond op: 06-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Eind van het jaar werken we de werkbeschrijving weer helemaal bij, voor zo ver dat nog niet gedurende het jaar is gebeurd. Deze wordt tezamen met het jaarverslag in december ingediend.

Intervisie - de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2023

Actie afgerond op: 20-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Intervisie ging ditmaal over de veiligheid van onze deelnemers en hoe we deze kunnen blijven garanderen.

Juiste werkbeschrijving kettingzaag.

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2023

Actie afgerond op: 19-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit is klaar, moet alleen nog gecontroleerd worden

Controle speeltoestel en naar binnen halen voor de winter.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Schommels zijn naar binnen voor de winter.

RI&E uitvoeren, aandacht voor de RIE norm van 25 personen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 03-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: We zitten niet boven de 25 personen.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 27-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bij Buiten Gewoon hebben wij 4 keer per jaar een inspraakmoment. Op verzoek van familie/verzorgers nodigen wij hen hierbij 1 keer per jaar uit. (Dit was voorheen 2 keer per jaar.) Familie/verzorgers spreken wij daarnaast nog minimaal 1 keer per jaar apart. Bij Buiten Gewoon zijn minder dan 10 zorgverleners aan het werk, dus een cliëntenraad is niet verplicht. Wij voldoen dan ook aan de norm.

Tevredenheidsmeting deelnemers en ouders/begeleiders (uitgeprint meegeven?)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 27-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar geven we de lijsten uitgeprint mee (ook digitaal verzonden). We hopen op meer respons en zullen dit nadien evalueren. Als er niet significant meer lijsten terug komen, zullen we het volgende jaar alleen digitaal verzenden.

Aanpassen en rondsturen vragenlijsten tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 27-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijsten voor het tevredenheidsonderzoek zijn aangepast en verstuurd. Ook zijn ze dit jaar uitgeprint en meegegeven aan de deelnemers, in de hoop op meer respons.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023
Actie afgerond op: 06-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met alle werknemers en deelnemers van de woensdag een ontruimingsoefening uitgevoerd. Iedereen liep vlot en goed naar het verzamelpunt. Het leverde wel wat stress op voor de deelnemers... Gesproken over het belang van deze oefeningen.

Evalueren wijze van formuleren doelen deelnemers: hoe halen een bepaald doel.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 09-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met ons team besproken over hoe we doelen meer SMART kunnen maken. Hier is nu een stappenplan met vragen voor opgesteld, waarmee we komend half jaar aan de slag zullen gaan bij het maken van begeleidingsplannen. Bij sommige doelen is dit soms best ingewikkeld, maar dan moet in ieder geval beschreven worden HOE een bepaald doel gehaald zal/kan worden. Begin 2024 zullen we dit evalueren en bij elk gemaakt plan wordt hier met twee collega's naar gekeken.

Conclusies meldingen en incidenten**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023**Actie afgerond op:** 13-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens onze interviews en vergaderingen staat standaard FOBO op de agenda. We bespreken dan meldingen van fouten, ongevallen en bijna-ongevallen bij Buiten Gewoon. N.a.v. de audit hebben we afgesproken om ook 'kleine' dingen te noteren, zoals pleisters plakken. Er zijn 10 pleisters geplakt dit eerste half jaar. Bij ongeveer de helft van deze gevallen was dit gedaan vanwege een klein wondje aan de hand door werkzaamheden of door per ongeluk ergens langs te gaan met de hand. In de andere gevallen was er al een wondje aan de handen en is deze open gegaan tijdens het werk of is er ter bescherming een pleister op geplakt. We benadrukken extra hoe belangrijk het is om werkhandschoenen te dragen tijdens het werk en bij snoeien speciale handschoenen. Afgelopen half jaar zijn er nog 4 formulieren ingevuld. Een deelnemer werd verbaal agressief en gooide met een stoel. Hierop is de ambulante begeleiding op de hoogte gesteld en er is een (waarschuwings) gesprek geweest. Dit accepteren we hier niet. Ook ontbrak de medicatie van een deelnemer tijdens de lunch. Deze was niet mee gegeven door de begeleiding van de woning. Er is direct contact gezocht met de woning. Zij hebben met een arts overlegd en hier ook melding van gedaan. Een andere deelnemer had zich tijdens het werk bezeerd aan zijn knie. Er was toen geen coolpack aanwezig, aangezien Baukje op vakantie was en deze thuis is de vriezer lag. Na de vakantie is een coolpack aangeschaft en deze ligt nu in de vriezer bij Buiten Gewoon. De laatste FOBO had betrekking op een lichte verbranding aan een poffertjes pan. Het betrof een kleine eerstegraads verbranding. Er is op de juiste manier gekoeld en er was verder geen actie nodig. Het is een bewust genomen risico om samen dergelijke activiteiten uit te voeren. Al met al zijn er gelukkig geen grote ongelukkig gebeurd. Wel was het agressie incident wel erg vervelend. Gelukkig is het erg lang heel erg goed gegaan en blijven we in gesprek met elkaar en de afweging maken wat voor alle betrokken partijen het beste is. Zelfs als dat zou betekenen dat we iop een gegeven moment afscheid moeten nemen van elkaar.

Subsidies aanvragen stagiairs**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023**Actie afgerond op:** 09-06-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Subsidie aanvraag stagefonds loopt.**Websites, FB, instagram bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2023**Actie afgerond op:** 26-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Op facebook en instagram worden met enige regelmaat berichten geplaatst. De website is aangepast.**Uitzoeken wat er dit jaar nodig is voor de RI&E (ten tijde van de audit RI&E niet ouder dan een half jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** 03-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar geen audit, maken RI&E up-to-date nav motorkettingzagen**Intervisie - de kwaliteit van de relatie tussen deelnemers en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2023**Actie afgerond op:** 12-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Met het team hebben we gesproken over de relatie tussen deelnemers en medewerkers. Onder andere de huisbezoeken en het feit dat we ze weer langer en beter kennen, hebben positief bijgedragen aan de relatie. We hebben gesproken over het laten maken van eigen keuzes en deelnemers betrekken bij de daginvulling.

Scholing als preventiemedewerker voor komend jaar bedenken

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 24-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Scholing kan zijn dat we een cursus doen voor preventiemedewerker. Er bestaat een 'checklist' voor de competenties van een preventiemedewerker. Dit is iets wat we moeten gaan uitzoeken. Dit omdat we vorig jaar nog een e-learning hebben gedaan van stigas.

Noodplan controleren en aanpassen met nieuwe BHV'ers.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 24-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gecontroleerd en indien nodig aangepast.

Speeltoestel weer naar buiten (schommels)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 17-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Schommels opgehangen en alles weer gecontroleerd.

Bedenken en plannen van activiteiten over de kernwaarden van zorgboeren met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 09-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voor elke kernwaarde trekken we twee weken uit om deze met de deelnemers te bespreken en toepasselijke activiteiten te doen.

Controle EHBO middelen/medicatiekist

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO kist is weer gecontroleerd en alles is voldoende aanwezig.

BHV herhalingscursus volgen in 2023: Pieter, Jolande en Baukje

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De BHV cursus staat ingepland voor 2023. We zullen hem alle drie weer volgen.

Onderhoud/controlere gereedschappen regelen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 17-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle machines/gereedschappen worden komende week weer gekeurd.

Intervisie - het proces rond de individuele cliënt

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met het team weer een intervisie bijeenkomst gehad, ditmaal ook met onze stagiair erbij. Er was voldoende stof om het over verschillende individuele deelnemers te hebben. We hebben goede afspraken kunnen maken over de begeleiding van deze individuen.

Keukentafelgesprek ouders/verzorgers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het keukentafelgesprek hebben we de data van alle aankomende keukentafelgesprekken ingepland. De bijeenkomst met mensen van buitenaf hebben we in de zomer gepland, zodat we dan ook de tuin 's avonds bij daglicht kunnen laten zien en meer mogelijkheden hebben voor activiteiten.

inplannen datum BHV training 2023 (informereren bij Clemens Adams (via Adriaan) OCNED Dronten 0657582263

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2023
Actie afgerond op: 19-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ingepland 27 maart

Keukentafelgesprek deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2023
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: 1 februari staat het keukentafelgesprek gepland. Dan zullen we gezamenlijk de volgende gesprekken inplannen.

Evaluatie belmoment op tijdstip van halfjaarlijkse evaluatie.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2023
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in de lijst.

Evaluatie belmoment op tijdstip van halfjaarlijkse evaluatie.

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)

Toelichting:

Het belmoment ter vervanging van een evaluatie met een deelnemer alleen (als deze deelnemer hier zelf niet goed toe in staat is), bevalt goed. De betreffende deelnemers zullen zelf ook thuis niet veel vertellen, dus een extra contact moment met de vertegenwoordiger is dan goed. We zullen dit blijven doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024

Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024

Keukentafelgesprek ouders/verzorgers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Keukentafelgesprek deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2024

Juiste heggenschaar en telescoopheggenschaar werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2024

Gesprek persoonlijke scholingswensen voor 2024 personeel

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2024

protocol afval ruimen

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2024

training Muziek in de Zorg, Philadelphia

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2024

Evalueren wijze van formuleren doelen deelnemers: hoe halen een bepaald doel.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Tijdens vergadering bespreken: tijdens begeleidingsplanbesprekingen aandacht voor medicatiegebruik, ook als dit in eigen beheer is.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

Scholing als preventiemedewerker voor komend jaar bedenken

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2024

Intervisie - het proces rond de individuele cliënt

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Onderhoud/controle gereedschappen regelen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Actuele medicatielijst en medische geschiedenis van deelnemers in dossiers.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Evaluatie bijspuiten insuline

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Workshop, lezingen, voorstellingen, informatie zoeken die de kennis van het team vergroten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Controle EHBO middelen/medicatiekist

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2024

Noodplan controleren en aanpassen met nieuwe BHV'ers.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2024

Intervisie - de kwaliteit van de relatie tussen deelnemers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024

Aanpassing norm 5.2.4 Seksualiteit --> evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Uitzoeken wat er dit jaar nodig is voor de RI&E (ten tijde van de audit RI&E niet ouder dan een half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2024

BHV herhalingscursus volgen in 2024: Pieter, Jolande en Baukje

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2024

Conclusies meldingen en incidenten

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2024

Subsidies aanvragen stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2024

Intervisie - de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2024

Veranderen (inhoudelijk, uitdagend) en uitprinten vragenlijsten tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Tevredenheidsmeting deelnemers en ouders/begeleiders (uitgeprint meegeven?)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

RI&E uitvoeren, aandacht voor de RIE norm van 25 personen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Controle speeltoestel en naar binnen halen voor de winter.

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2024

Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Voedselveiligheidsysteem/plan up-to-date maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Evalutie/begeleidingsplan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Tevredenheidsonderzoek conclusie trekken.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

Intervisie - de toerusting van medewerkers voor hun werk

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Vorbereiden jaarverslag over 2024.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Begeleidingsgesprekken die gehouden moeten worden verdelen over teamleden

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024

Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024

Half jaarlijkse terugblik schrijven en versturen Op site zonder namen!

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

inplannen datum BHV training 2025

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig om met een actielijst te werken. Hierdoor blijven er geen zaken liggen. Nog niet iedereen haalt de deadlines van alle acties. We zijn daar nu intern mee bezig om te kijken hoe deze wel gehaald kunnen worden en hoe deze goed gepland kunnen worden. Dit is iets om komend jaar aan te werken. In onze laatste vergadering en intervisie hebben we hierover gesproken. Ook in de functioneringsgesprekken zullen we hierop terugkomen. We hebben afgesproken om bepaalde momenten op de dag anders/beter te benutten. Mocht hierdoor nog steeds onvoldoende tijd zijn om zaken af te ronden kunnen we medewerkers op bepaalde momenten vrij roosteren voor administratie. De evaluatiemomenten zijn reeds ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar vinden we het nog steeds erg belangrijk om te zorgen dat we bij Buiten Gewoon een stabiel team hebben en dat er weinig tot geen wisselingen met deelnemers zijn. We willen het deelnemers aantal op peil houden.

Het is belangrijk om vernieuwend te zijn in de activiteiten die we aanbieden. De meeste deelnemers komen hier al jaren. Voor hen is het belangrijk om het werk uitdagend te blijven houden.

Afgelopen jaar zijn we alleen tussen Kerst en Oud en Nieuw dicht gegaan. Voor iedereen was dit even wennen, maar het is goed verlopen. De komende jaren willen we dit met succes voortzetten.

We hebben ons tuinhuis omgetoverd tot winkeltje afgelopen jaar. Komend jaar proberen we deze wat uit te breiden en zullen de winkel dan ook iets meer promoten. We hopen dan dat we iets meer aanloop krijgen, maar moeten wel de goede balans zien te houden met de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Winkel langzamerhand wat uitbreiden en iets meer promoten. Mogelijk meedoen met de landelijke opendag voor zorgboeren.
- Met succes Buiten Gewoon open houden in 2024. Vanwege overlap in zomervakanties moeten we tegen die tijd goed kijken voor vervanging.
Dit jaar zorgen voor meer duidelijkheid bij begeleiders/familie met betrekking tot vakantiedagen.
- Deadlines van de actielijst halen door medewerkers.
- Zelfstandigheid medewerkers verder vergroten.
- Deelnemersaantal blijft stabiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vakanties: Vakantielijsten worden rondgestuurd (dagen die deelnemers en personeel kunnen opnemen staan hierop genoteerd). Deze zullen we komend jaar ook uitprinten en meegeven aan de deelnemers. Bij het tevredenheidsonderzoek hebben we gemerkt dat dit vaak beter gelezen wordt. Na elke vakantie zal er worden geëvalueerd over het verloop bij Buiten Gewoon in afwezigheid van een van de medewerkers.

Tijdens de zomervakantie hebben we twee losse weken overlap. Waarschijnlijk zullen de oude zorgboeren dan invallen.

Deadlines: Gedurende het jaar worden medewerkers begeleid in het werken met een actielijst. Er moet ook gepland worden wanneer een actie uitgevoerd gaat worden. We blijven in gesprek met medewerkers over hun wensen en ervaringen tijdens functioneringsgesprekken, maar ook daar buiten om. (staat reeds in actielijst) 's Ochtends en na de lunch wordt de tijd benut om aan de acties te werken.

Activiteiten: We gaan op zoek naar nieuwe activiteiten door hier continu op alert te zijn (markten, winkels, internet, etc.) en door bijvoorbeeld

workshops te volgen. (staat reeds in de actielijst) Met deelnemers blijven we in gesprek tijdens besprekingen (begeleidingsplan, keukentafelgesprek), maar ook daar buitenom over hun wensen en ideeën. Zo hopen we dat ze het goed naar hun zin hebben en genoeg worden uitgedaagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.