

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Buiten Gewoon (2551)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Buiten Gewoon (2551)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	10
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 2551

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81988427

Website: <http://www.buitengewoonlelystad.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Buiten Gewoon

Registratienummer: 2551

Groene Velden 36, 8211 BA Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Elk half jaar sturen wij een Terugblik rond met tekst en foto's van al onze belevenissen van het laatste halfjaar. Deze plaatsen we ook op onze website.

Hieronder is een iets verkorte versie te lezen:

Januari

In januari zijn we goed begonnen met een klein clubje. In de kerstvakantie waren we alleen tussen kerst en oud en nieuw gesloten, maar velen hebben de week daarna er ook achteraan geplakt. In de kerstvakantie van 2024 naar 2025 zullen we dan ook weer twee weken gesloten zijn, omdat we merken dat eigenlijk iedereen dat wel prettig vindt.

Onze stagiaire, had deze maand haar stage met succes afgerond. We hebben haar veel succes gewenst met het vervolg van de opleiding.

Langzaam proberen we steeds meer 'lean' te werken. Door 'lean' te werken kunnen we processen optimaliseren en inefficiëntie verbeteren. In de schuur zijn al onze apparaten van een gekleurde sticker voorzien. De bijbehorende accu's hebben dezelfde kleursticker. Zo lukt het iedereen om direct de goede accu te pakken.

Met de winkel van Buiten Gewoon gaat het best goed. We hebben altijd leuke opdrachten waar we mee aan de slag kunnen. We hebben gesproken over een reclamebord en meer promotie, maar zijn hier toch ook een beetje voorzichtig mee. Dan moet je ook wel een volle winkel hebben, maar wat als je veel al direct weer verkoopt? We zijn nog een beetje zoekende naar een balans tussen druk zijn met de winkel en de zorg. Het moet wel goed te combineren zijn. Echter, als het goed te combineren is, dan is het een super leuke aanvulling op de activiteiten die we doen.

Steeds meer deelnemers hebben hun mozaïek kunstwerk af. Iedereen maakt een eigen ontwerp en deze snijden we uit met de laser. Ook het paneeltje wordt zelf getimmerd.

We krijgen veel leuke reacties op deze werkstukken en de deelnemers zijn er met recht trots op.

Eind januari is een nieuwe deelnemster bij ons gestart. Ze gaat ook nog naar school op de Zevenster. Fijn dat ze bij ons is komen werken, ze past goed in de groep.

Er zijn deze maand leuke nieuwe sleutelhangers gemaakt: gelukspoppetjes! Deze zijn in de winkel te koop.

Er is een start gemaakt met een reuzen- insectenhotel voor bij ons in de tuin.

Februari

In februari is onze nieuwe stagiaire gestart. Op donderdag en vrijdag werkt zij bij ons en heel af en toe zien we haar ook op de woensdag. Valentijnsdag hebben we gevierd. De winkel is o.a. aangevuld met mooie kaarsen. Daarnaast zijn er ook theedozen gemaakt, uilen, egels, vogelvoederhangers, bezems en kaarten.

In februari hebben we 4 verjaardagen gevierd! We gaan gezellig een keertje bowlen met zijn allen. Het insectenhotel is inmiddels gevuld en wordt afgewerkt.

Maart

Veel deelnemers vinden het erg leuk om wat te maken in de keuken. We bieden deelnemers de mogelijkheid aan om ingrediënten mee te nemen voor een traktatie die nog gemaakt moet worden. Wel graag in overleg met ons (en iets wat niet te moeilijk is of te lang duurt om te maken). Het is dus meteen een leuke activiteit. Als er thuis iets gemaakt is, dan willen we dat er heel duidelijk wordt doorgegeven wat er precies in zit ivm allergieën. (gluten, lactose, noten) Trakteren is uiteraard geen verplichting en waarop getrakteerd wordt is eigen keus.

Voor het voorjaar hebben de deelnemers leuke paas/voorjaarstorentjes en houten vogeltjes gemaakt.

En toen was het zo ver: de eerste groep ging bowlen voor hun verjaardag! Ze hebben het erg gezellig gehad.

In maart hadden wij met het personeel een team-uitje. We hebben allemaal een werkstuk gemaakt van epoxy. Een tafel of een schilderij en

onderzetters.

Het was een gezellige en leerzame workshop! Werken met epoxy is ook een activiteit bij Buiten Gewoon, deze kennis komt dus goed van pas.

Het insectenhotel heeft een plekje gekregen. Hij hangt nu voor de berging van de kruiwagens.

April

Tijdens het keukentafelgesprek hebben we ons nieuwe hitteprotocol en het wandelen/afvalruimen besproken. Hierin staan de regels en waar we allemaal op moeten letten. Eigenlijk niets nieuws, maar ook handig voor bijvoorbeeld stagiaires om deze vooraf te lezen. Voor ons is het een check of we allemaal aan hetzelfde denken.

Een nieuw project is gestart: het maken van een libelle van een oude ventilator-lamp. Daar gaan we straks een mooi plekje voor zoeken!

Deze maand zijn we ook begonnen met het zaaien in de kas. We hopen straks te kunnen genieten van tomaatjes, courgettes, mooie bloemen, kruiden, pompoenen, druiven, etc. etc.

Deze mannen hadden samen het laatste stukje van de (eerste) grote berg aarde weggewerkt. Een nieuw project in de tuin. We waren er trots op, want we hadden gedacht nog meer tijd nodig te hebben! Een week later zou er nog 8 m3 aarde komen...

Mei

Muziek maken, dansen en zingen... Het blijft leuk, ontspannen en gezellig samen zijn! Tijdens het werk zetten we vaak een past muziekje op in overleg met de groep.

We merken dat dit ten goede komt aan de sfeer.

Nieuw in ons assortiment zijn de Verwen-Emmertjes! Het is een samenwerking met onze burens. Samen hebben we een leuke emmer gevuld om kado te geven. Deze kan naar wens gepersonaliseerd worden. Zo zit er een bon in voor een gratis yogales bij Yoga Rust van onze buurvrouw, heerlijke kersensap van Van Daele Fruit, honing van De Traay en hazelnotenolie en hazelnoten van Avelaan. Zelf personaliseren we een borrelplankje, maken we waxinelichtjes met bijenwas en vilten een zeepje. Ook van de emmer maken we een feestje! Leuk om ontvangers blij te maken. Het geeft ons contact met de buurt, werk en voldoening.

Op een mooie dag gaan we vaak lekker samen naar buiten, genietend van de zon, lekker een spelletje doen. Kubb is een van de favorieten. Blokken omgooien, team tegen team!

Ook jeu de boules is een spel dat voor iedereen goed haalbaar is en lekker buiten.

De jeu de boules baan is sowieso een goed plekje. Vandaar dat we deze tijdens de pauzes omtoveren tot terras!

Achter de vijver hebben we een hoop werk verzet met zijn allen. De tweede lading aarde is er ook heen gereden, de beekloop is aangelegd, plantjes zijn geplant en houtschors om het helemaal af te maken. Er was nog geen stroom, dus ook dit moesten we nog aanleggen voor de pomp.

Wij zijn tevreden! Achteraan nog gras inzaaien, kastje timmeren voor het stroompunt en dan maar goed praten tegen de plantjes...!

Juni

In mei hadden we weer veel jarigen! In juni gingen wij voor de derde keer op pad om met een groepje te gaan bowlen. De strikes en spares vlogen om de oren!

Alle medewerkers hebben in juni twee avonden een BHV cursus (herhaling) gevolgd. Dit jaar hebben we gekozen voor een andere organisatie. Zo hebben we toch weer nieuwe dingen geleerd en andere onderwerpen besproken.

In juni mochten we weer deelnemen aan een "prokkeldiner" bij Resto Van Harte Lelystad. Een Prokkel is een prikkelende ontmoeting tussen iemand met een verstandelijke beperking én iemand zonder. 's Middags heeft een clubje van ons meegeholpen om het diner te bereiden, 's avonds werd er goede service geleverd in de bediening en de rest heeft heerlijk gegeten, gekletst en bingo gespeeld! Het was weer een geslaagde dag.

Stichting Lelystad Schoon organiseerde op 21 en 22 juni een 24-uurs zwerfafvalmarathon. Het doel was om de stad binnen die periode volledig vrij te maken van zwerfafval. In totaal werd er bijna 600 kg aan afval opgeruimd! Buiten Gewoon heeft ook meegedaan met deze actie. Op vrijdagmiddag hebben wij in het Woldpark ons steentje bijgedragen.

In juni heeft onze stagiair afscheid van ons genomen. Hij liep hier op dinsdag en woensdag stage het gehele schooljaar. Na de zomervakantie hoopt hij elders verder te kunnen gaan met zijn opleiding.

Elke dinsdag zijn we druk met de 'grote' schoonmaak van de dierenhokken. Het hok van de gerbil heeft wat minder frequent verschooning nodig. Dagelijks geven we alle dieren natuurlijk eten en vers drinkwater en checken we of alles goed met ze gaat. Elke donderdag is een deelnemer in de weer met beide aquaria. Op vrijdag wordt alles weer netjes aangeveegd en dan zijn we de week alweer rond. Het weekend nemen de kinderen van de zorgboeren de zorg vooral voor hun rekening.

Woensdag 10 juli was ons keukentafelgesprek, waarvoor ook de relaties van onze deelnemers uitgenodigd waren. Uiteindelijk was de opkomst hoger dan verwacht.

Keukentafelgesprek in de toekomst: We vinden het jammer dat er bij de keukentafelgesprekken die wij 's avonds organiseren, zo weinig deelnemers aanwezig zijn.

Het gaat juist om de deelnemers en het zou zo leuk zijn als zij hun relaties hier op het werk treffen en e.a. kunnen laten zien. We hebben gepeild hoe iedereen het zou vinden als we de gesprekken overdag 4 x per jaar plannen met deelnemers en hierbij hun relaties uitnodigen. Deze mensen kunnen dan zelf bepalen of en wanneer ze willen aansluiten. Ook zijn er dan vier mogelijkheden tot aansluiten in plaats van één avond. Elke keer wordt het keukentafelgesprek op een andere werkdag georganiseerd en we zullen nog kijken of het handig is om ook ochtend en middag te wisselen. De aanwezigen stemden in met ons plan. We zullen hiermee in september/oktober 2024 starten. We zullen op deze momenten dan ook tijd vrij laten voor deelnemers die het leuk vinden om hun werk te laten zien of om bij te praten met andere aanwezigen.

Tijdens het keukentafelgesprek hebben we verder de belangrijkste high lights besproken van afgelopen half jaar. Eigenlijk de onderwerpen uit deze Terugblik.

Juli

De tijd vloog, we begonnen alweer aan de tweede helft van het jaar.

Joost kocht een schaftkeet als klusproject voor in de winter. Het werd een project waaraan hij al direct begon en ook een aantal deelnemers zagen deze klus wel zitten. Hij is hierin ook de samenwerking met Buiten Gewoon aangegaan. Het doel was opknappen en weer doorverkopen, dit is inmiddels gelukt!

Misschien hadden ze beter kunnen beginnen met het opknappen van onze eigen schaftkeet achterop het terrein... Nu hebben ze geoefend en dan moeten ze binnenkort daar maar aan de slag!

Jolande heeft tegenwoordig een eigen plekje op Texel en regelt daar van allerlei leuks voor ons!

Zo heeft ze een stel hele grote vaten op de kop weten te tikken. Wat we er precies mee gaan doen weten we nog niet, maar we verzinnen wel wat.

Ze heeft daar ook deelgenomen aan een leuke workshop, dat gaf weer inspiratie voor hier... Ze heeft hele leuke paneeltjes met vaasjes erop gemaakt en

de deelnemers hebben deze mee naar huis. Er zitten leuke droogbloemen in. Ook hebben we er een heel stel verkocht op de kerstavond.

Bernadette heeft mooie windspinners gemaakt met de deelnemers. Deze zijn te vinden in ons winkeltje. We hebben weer veel mooie opdrachten mogen maken. Gepersonaliseerde verwenemertjes, borrelplankjes of eigen producten bewerken van klanten.

We hebben afscheid genomen van onze stagiaire. We wensen haar heel veel succes op haar nieuwe plek!

Augustus

Van de school 'De Toekomst' uit Dronten ontvingen wij een mooi schuur-pakket, omdat wij hen hadden geholpen met het schuren van de bouwblokken. Zo hebben de kleuters daar geen last meer van splinters.

Maxi, het konijn, heeft een mooi nieuw buitenhok erbij gekregen.

Voor nieuwe projecten waren wij op zoek naar oud servies/keramiek met leuke kleurtjes en opdrukken. Daarnaast konden we ook goed deksels van potjes en grote blikken gebruiken. Voor de kerstavond hebben we al heel wat blikken en servies gebruikt.

Het eind van augustus betekende voor ons ook het eind van de periode waarin collega's met vakantie waren. Terugkijkend kunnen wij concluderen dat de periode wat ons betreft weer goed is verlopen. Vaak waren er ook minder deelnemers aanwezig.

September

De meeste deelnemers hebben een mooie dromenvanger gemaakt en meegenomen naar huis. Met epoxy hebben we weer wat nieuws geprobeerd; een zee-/strandvoorstelling op hout. Dat was een succes. Er is ook een mooie vis gemaakt van schelpen, deze kwamen rechtstreeks uit Port-en-Bessin-Huppain.

Op een vrijdag is een fotograaf langs geweest om van alle activiteiten foto's te maken. We zijn bezig met het maken van een nieuwe website en daar horen natuurlijk recente mooie foto's bij. Wordt vervolgd...

In september hadden we ons eerste keukentafelgesprek waarbij ook familie/verzorgers/begeleiders uitgenodigd werden overdag. Ditmaal was het op een woensdag, volgende keer zal het op dinsdag, donderdag of vrijdag zijn. Het was een goede vergadering, waarbij we ook weer nieuwe gezichten zagen. Leuk dat het ook voor een aantal begeleiders lukte om er nu bij te zijn! We hebben ook besloten tijdens deze vergadering om op woensdag 18 december een Kerstfair te organiseren bij ons op het plein. Het was een beetje gek, want we kwamen hierdoor al vroeg in de kerstsfeer.

Oktober

Op meerdere dagen hebben we prachtige superbellen gemaakt. Zeker als de zon scheen gaf dat mooie kleuren op al die gekke vormen. Gezellig met een muzikje erbij, was het echt een feestje. Een aantal deelnemers had hier eigenlijk geen zin in... maar eenmaal bezig, waren ze niet meer te stoppen! Leuk voor jong en oud!

De laser-mozaïek werkstukken zijn werkelijk prachtig geworden! Het was veel werk: bedenken, ontwerpen, laseren, paneeltje timmeren, nog een keer laseren op het paneel, puzzelen, verven, plakken en een ophangstelsel maken. Vol trots zijn ze inmiddels mee naar huis genomen.

Deze maand kregen we Tjippie Chingo van der Toorn. Onze nieuwe Syrische hamster, ook wel een goudhamster genoemd. Toen ze 8 weken was, hebben wij haar gekregen. Ze kan heel goed 'hamsteren' en zich goed verstoppen. Zo nu en dan laat ze zich toch even zien om te rennen in haar rad of om wat te drinken. Ook mag ze lekker rondlopen in een bal, genoeg beweging!

November

De voorbereidingen voor de kerstavond waren in volle gang deze maand. Uilen, vogelhuisjes, insectenhôtels, worden gemaakt, maar ook kleine kerstboompjes van dennenappels, adventhangers, kaarsen en kersthangers waren in aantocht.

We hebben een EHBO cursus mogen volgen, verzorgd door Ehbo-Flevoland. Marry en Johan leerden ons o.a. wat te doen bij brandwonden, een verslikking, snijwonden, een reanimatie en flauwvallen. Het was een leerzame, leuke ochtend en zeker voor herhaling vatbaar! Op een later moment kwamen zij bij ons terug voor een diploma-uitreiking. We waren allemaal geslaagd!

Eind november hebben we het '50-jarige bestaan' eindelijk mogen vieren van een van onze deelnemers! We waren uitgenodigd voor een heel gezellig feest en ook bij Buiten Gewoon hebben we dit nog goed gevierd!

December

Sinterklaas hebben we gezellig gevierd met een sinterklaasbingo, sinterklaaspetjes en een sinterklaasfilm. Natuurlijk ook met lekkere warme chocomelk met slagroom en pepernoten erbij.

Na de sinterklaas, gingen we verder waren we gebleven waren voor de kerstavond... Het laatste groepje ging uit bowlen voor hun verjaardag. Voor het nieuwe jaar willen we weer wat anders verzinnen.

Baukje is met een groepje naar de kerstmarkt en de opening geweest van de nieuwe winkel van Hoeve Vredeveld. We kwamen er allemaal bekenden tegen! De winkel is heel mooi geworden. We mochten ook nog even bij de koeien kijken.

18 december, onze kerstavond...wat was dat een succes!!! Wat een opkomst! Op de hele Groene Velden was geen parkeerplekje meer leeg. Iedereen kon warme chocomelk met slagroom, glühwein en een oliebol krijgen. Onder de overkapping kon men luisteren naar kerstliederen van het koor zonder naam. Super leuk dat zij weer voor ons wilden optreden. Binnen hadden we tafels vol met zelfgemaakte spullen te koop. Eind van de avond waren de tafels bijna leeg!

Heel erg leuk. Met de opbrengst kopen we weer materiaal om nieuwe projecten te maken voor de winkel, maar we zullen onszelf ook zeker nog trakteren op iets leuks voor bij Buiten Gewoon. Dat heeft iedereen wel verdiend na het harde werk.

Op de dag zelf hadden we wel een teleurstelling... We hadden buiten alles klaar staan voor een gezellige avond, toen een harde windvlaag onze partytent helemaal kapot maakte. Het was even schakelen en een race tegen de klok, maar gelukkig is alles weer goed gekomen!

Na deze geweldige avond hebben we samen alles weer opgeruimd. Het was tijd voor een kerstfilm, spelletjes en we hebben ook nog lekker oliebolletjes voor onszelf gebakken!

Nu gaan we met zijn allen genieten van de kerstvakantie. Op 7 januari starten we weer en zullen we proosten op 2025.

Donderdag 16 januari hebben we het eerste keukentafelgesprek van het jaar gepland. U bent welkom om hierbij aan te sluiten.

Met vriendelijke groet, ook namens Pieter, Jolande, Joost en Bernadette,

Baukje

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- - ontwikkelingen t.a.v.:
 - Zorgaanbod
Ons zorgaanbod is gelijk gebleven dit jaar. Vier dagen per week, bieden wij aan gemiddeld 14 volwassenen met een verstandelijke beperking dagbesteding tussen 9.00-16.00 uur. We hebben momenteel een goede balans mbt de zorgzwaarte. Bij eventuele nieuwe deelnemers als er een plekje vrij gekomen is, zullen we hier goed op blijven letten.
 - Situatie op de zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding)
De situatie op de zorgboerderij is ook gelijk gebleven.
 - Financiering van de zorg
Alle deelnemers hebben een verstandelijke beperking en ontvangen zorg vanuit de WLZ.
Tarieven indexeren wij jaarlijks aan de hand van het beleid van de NZa.
- Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld:
 - Welke inhoudelijke wijzigingen u heeft aangebracht in de werkbeschrijving en hoe u hiertoe gekomen bent.
Dit jaar zijn er nieuwe protocollen gemaakt, waaronder protocollen mbt het toedienen van medicatie. Dit was noodzakelijk, omdat een deelnemer met insuline moest starten tijdens de dagbestedingsuren. Deze hebben we toegevoegd. Ook hebben we een protocol plaagdierenbestrijding gemaakt. Dit kwam voort uit het invullen van de nieuwe Hygiënelijst.
Verder zijn er bijvoorbeeld nog enkele wijzigingen aangebracht doordat er nieuwe kopjes door het kwaliteitsbureau zijn aangemaakt of doordat we een extra hoofdaannemer hebben gekregen.
 - Of er een audit of schriftelijke toetsing is uitgevoerd of dat u bezig bent met de voorbereiding hiervan.
Eind 2025 zijn we weer aan de beurt voor een audit.
 - Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht en wat u met de aandachtspunten heeft gedaan.
Gelukkig vond ook de auditor Buiten Gewoon een mooi bedrijf, waar we de zaken goed op orde hebben. We hebben het destijds o.a. gehad over het formuleren van doelen en daar zijn we mee aan de slag gegaan.
- Beschrijf hoe u uw professioneel/ondersteunend netwerk heeft onderhouden en hoe u deze heeft ingezet.
 - Welke personen/organisaties hebben uw zorgboerderij het afgelopen jaar bezocht buiten de deelnemers en hun vertegenwoordigers om? Reflecteer op deze bezoeken en wat u hiervan heeft geleerd.
Van onze hoofdaanemers Triade en 's Heeren Loo vindt er vaak aan het einde van het jaar een kwaliteitstoetsing plaats. De frequentie hiervan is naar eenmaal per twee jaar gegaan, dus dit jaar zijn ze niet geweest. Met Philadelphia is er contact geweest met de werkbegeleider, maar zij komt niet meer heel vaak langs. Dit wordt niet gewaardeerd door de betreffende deelnemer. Zo nodig hebben we goed contact. Van An1mo hebben we meerdere malen bezoek ontvangen, dit in het kader van een nieuwe overeenkomst. Deze contacten waren allemaal positief. Wat wel opvalt is dat we vaak niets meer horen n.a.v. gemaakte afspraken. Dit blijft een probleem, ondanks het feit dat we dit iedere keer bespreken. Het is een lastig probleem, omdat we merken dat er op die functies vaak wisselingen van personeel zijn bij bepaalde organisaties. Dus iedere keer heb je weer met iemand anders te maken.
Jaarlijks krijgen we vanuit de verzekering ook iemand langs voor de brandveiligheid e.d. Dan worden ook alle brandblussers gekeurd. N.a.v. vorig bezoek hebben we ook stickers boven alle apparaten aangebracht.
- Indien u zorg vanuit de Wzd en/of de Wvggz levert:
 - Beschrijf welke onvrijwillige of gedwongen zorg is geleverd en daaruit voortkomende acties of aanpassingen in het beleid.
Wij leveren geen onvrijwillige of gedwongen zorg. Dit past niet bij de manier waarop wij (willen) werken.
 - Voeg de laatste complete analyse toe als bijlage.
Nvt

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

2024 Was weer een goed jaar voor Buiten Gewoon. We hebben samen veel leuke activiteiten ondernomen en er zijn weer mooie projecten gemaakt. Het is heel fijn om met zo'n vast en stabiel team te kunnen werken.

Het feit dat een deelnemer bij de lunch ook insuline moest gaan krijgen, heeft veel invloed gehad. We hebben hiervoor als team meerdere scholingen gevolgd, er zijn protocollen gemaakt en processen zijn aangepast. Niet alleen voor de betreffende deelnemer, maar bijvoorbeeld ook voor een deelneemster die hier al oogdruppels van ons kreeg.

Op dit gebied hebben we ons dit jaar echt geprofessionaliseerd. Het heeft wel veel tijd gekost om alle processen goed lopend te krijgen. Ook onze gebruikelijke planning is hierop aangepast.

We hebben geleerd dat het ons lukt, maar ook dat het onze voorkeur heeft om niet te veel deelnemers met deze zorg te hebben. Het kost veel tijd en het is tijd die we liever anders besteden. Ook om de goede balans te houden met de zorg voor anderen in combinatie met onze bezetting, moeten we niet veel meer deelnemers krijgen die dergelijke zorg nodig hebben. Bij eventuele nieuwe deelnemers zullen we hierop moeten letten, maar ook bij deelnemers die hier al werken, moeten we blijven overwegen of we de zorg kunnen en willen bieden wanneer er meer zorg gevraagd wordt.

We zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij. Door bepaalde ontwikkelingen of punten uit het kwaliteitssysteem merken we ook dat we iedere jaar weer de kwaliteit blijven verbeteren. Het kwaliteitssysteem dwingt ons ook om over allerlei verschillende onderwerpen na te denken en acties toe te passen. Ook de hygiënecode en de RI&E dragen hier aan bij.

Doordat we de actielijst goed gebruiken, worden we ook herinnerd aan de acties die gedaan moeten worden. Het is fijn om ze met dit systeem in te kunnen plannen en te verspreiden over het jaar. Ook helpt het ons om te werken binnen de wettelijke kaders.

Het is best veel werk en bepaalde acties worden door het personeel gedaan. Het zoeken naar voldoende tijd hiervoor blijft onder onze aandacht. Tijdens de functioneringsgesprekken zullen we het belang van goede planning, goede communicatie en het halen van deadlines bespreken.

We zijn heel tevreden over ons ondersteunende netwerk. Gelukkig hebben we het niet vaak nodig, maar we hebben goede back-up bij bijvoorbeeld ziekte. We hebben vrienden en familie om ons heen die goed meedenken en interesse tonen. Daarnaast zitten er ook in het netwerk van onze deelnemers enthousiaste mensen om ons te ondersteunen.

We zijn blij met het productiewerk wat wij mogen blijven doen. Deelnemers zijn altijd blij als er weer een lading gebracht of opgehaald wordt. Door ons netwerk hebben we ook activiteiten als voorlichting volgen over bepaalde dieren, EHBO training volgen of onze verwen-emmertjes maken.

Doelstellingen afgelopen jaar:

- Winkel langzamerhand wat uitbreiden en iets meer promoten.

Het was een uitdaging om de winkel voller te krijgen, maar langzaam lijkt dit steeds beter te lukken. Op 18 december hebben we een kerstfair georganiseerd; een gezellig samen zijn met wat lekkers, lichtjes en muziek. Hierbij hebben we ook producten verkocht. We hadden ook heel hard gewerkt om de winkel hiervoor vol te krijgen. Deze avond was een gigantisch succes en werd veel drukker bezocht dan we hadden durven hopen. De klanten die we nu hebben, komen voornamelijk uit ons eigen netwerk. Vooralsnog is het goed zo. Het doel is gehaald.

- Mogelijk meedoen met de landelijke opendag voor zorgboeren.

We hebben besloten hier niet aan mee te doen. We hadden een drukke maand met andere activiteiten en verwachten dan niet veel aanloop. Wij zouden er dan beter voor kunnen kiezen om mee te doen met de opendagen van de buurt.

- Met succes Buiten Gewoon open houden in 2024. Vanwege overlap in zomervakanties moeten we tegen die tijd goed kijken voor vervanging. Dit jaar zorgen voor meer duidelijkheid bij begeleiders/familie met betrekking tot vakantiedagen.

Vakantielijsten hebben we rondgestuurd (dagen die deelnemers en personeel kunnen opnemen staan hierop genoteerd). Deze hebben we ook uitgeprint en meegegeven aan de deelnemers. Het was het tweede jaar dat we open bleven en we merkten dat er dit jaar meer duidelijkheid was. Na elke vakantie hebben we geëvalueerd over het verloop bij Buiten Gewoon in afwezigheid van een van de medewerkers. Tijdens de zomervakantie hebben we uiteindelijk maar één dag de oude zorgboer in laten vallen. Hij vond dat erg leuk en de deelnemers ook. Alle vakanties zijn goed verlopen. Het doel is gehaald.

- Deadlines van de actielijst halen door medewerkers en zelfstandigheid medewerkers vergroten.

Gedurende het jaar hebben we gewerkt met de actielijst. Er moet ook gepland worden wanneer een actie uitgevoerd gaat worden, maar dit is vaak nog niet het geval geweest. We blijven in gesprek met medewerkers over hun wensen en ervaringen tijdens functioneringsgesprekken, maar ook daar buiten om. 's Ochtends en na de lunch wordt de tijd nu beter benut om aan de acties te werken. We hebben hiervoor nu ook

een rooster gemaakt. Het doel is nog niet behaald, maar blijft waarschijnlijk altijd ook wel een aandachtspunt. De activiteiten die gedaan moeten worden zijn ook niet altijd gelijk, daarom zullen we hier ook over in gesprek moeten blijven voor een goede planning.

- Deelnemersaantal blijft stabiel.

In totaal hebben we nu één deelnemer meer, maar door wat verschuivingen in werkdagen, is het gemiddelde aantal deelnemers 14 gebleven. Doel gehaald.

- Activiteiten: Tijdens alle besprekingen dit jaar (planbesprekingen, tevredenheidsonderzoek, keukentafelgesprekken) kwam naar voren dat alle deelnemers het goed naar hun zin hebben bij Buiten Gewoon. We hebben ook weer veel leuke activiteiten gedaan en veel nieuwe creatieve kunstwerken gemaakt. Doel gehaald.

Acties:

De functioneringsgesprekken staan ingepland.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- Wij geven dagbesteding aan volwassenen met een verstandelijke beperking. We hebben één deelnemer met niet aangeboren hersenletsel.
- We zijn 2024 met 19 deelnemers gestart.
- Eind januari is er een deelnemer bijgekomen op de dinsdag en de woensdag.
Eind november is er een deelnemer bijgekomen op dinsdag.
- Er zijn geen deelnemers vertrokken, maar één deelnemer is een dag minder komen werken en een deelnemer is twee dagen geminderd.
- We hadden 21 deelnemers aan het einde van 2024. Per dag hebben we gemiddeld 14 deelnemers aan het werk.
- We hadden geen uitstroom. De deelnemers die minder kwamen werken bij Buiten Gewoon, wilden extra op de andere werkplek werken.
- We hebben alleen dagbesteding (geopend van dinsdag tot en met vrijdag) en geven begeleiding in groepen. De zorgzwaarte varieert van ZW 4 tot ZW 7. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ, middels onderaanneming en PGB's.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep deelnemers is ook dit jaar weer stabiel gebleven. Begin komend jaar zullen er echter wel twee woningen van onze hoofdaannemer gaan verhuizen. Zij gaan buiten Lelystad wonen en krijgen een eigen dagbesteding. Dit betekent voor ons dat er waarschijnlijk 4 deelnemers afscheid zullen nemen. Zij komen allen alle vier de dagen.

Inmiddels hebben we al verschillende contactpersonen op de hoogte gesteld en bij hen aangekondigd dat er plekken vrij zullen komen. We hopen dan ook dat we de plekken weer opgevuld kunnen krijgen. We krijgen met regelmaat de vraag of we plek hebben. Wel is de vraag of het dan lukt om een goed evenwicht te behouden in de mogelijkheden van deelnemers en zorgzwaarte.

In onze bestaande groep hebben we een tweesplitsing. We hebben een groep die zelfstandiger is en met een wat hoger niveau. Daarnaast hebben we een groep die wat meer aandacht nodig heeft en daarbij ook hulp nodig heeft met de ADL.

De groep verouderd en dat merken we aan de activiteiten die mogelijk zijn om met hen te doen. Dit is wel precies het groepje wat nu waarschijnlijk afscheid zal gaan nemen. Hoe verdrietig het ook is om na zoveel jaren afscheid te moeten nemen, zien we het ook als een kans om te gaan 'verjongen'.

Voor nu zijn er geen acties nodig. Een van onze contacten gaf aan later in dit jaar mogelijk wel weer nieuwe kandidaten voor ons te hebben. Daarnaast moeten we nog even afwachten wat de families van onze deelnemers gaan besluiten mbt de verhuizing en dagbesteding.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn blij met het personeel dat we hebben en dit is ook vanaf het begin stabiel gebleven.

Met alle werknemers worden functioneringsgesprekken gehouden.

Samen bepalen we de koers en hopen dat op deze manier iedereen tevreden blijft.

Vooralsnog is iedereen tevreden en zijn we samen inhoudelijk en procesmatig bezig om de kwaliteit te blijven verbeteren.

Gelukkig hebben we nooit personeel moeten inhuren.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we drie stagiairs gehad. Twee bleven een half jaar en één stagiair bleef het hele schooljaar. We hebben allemaal één stagiair begeleid. Zij deden de opleiding Maatschappelijke Zorg en Welzijn en een stagiair deed de opleiding Helpende Zorg en Welzijn. Dagelijks werd er met de stagiair geëvalueerd en daarnaast zijn er ook officiële evaluatie momenten vanuit de opleiding tussentijds en tegen het einde van de stage.

Afgelopen jaar zagen we dat één stagiair het niveau niet kon halen en het lukt niet om zich aan de afspraken te houden. (Bijvoorbeeld deadlines van opdrachten halen.) Uiteindelijk heeft deze stagiair verlenging gekregen en heeft een aanvullende stage moeten zoeken. Het heeft ons veel tijd en energie gekost. Achteraf hadden we hier eerder mee moeten stoppen. Door de vele gesprekken met school en een psycholoog zijn we steeds door gegaan, maar dit zullen we in de toekomst toch anders aanpakken.

Eind van het jaar hadden we een sollicitant die niet is komen opdagen op de proefdag en geen contact meer opnam. We hebben toen besloten de rest van het jaar in ieder geval geen stagiaire meer aan te nemen en volgend jaar weer te kijken of we hier de energie voor kunnen vinden.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben al meer dan 10 jaar het geluk dat onze vrijwilligster op woensdag- en vrijdagochtend komt voor creatieve activiteiten met onze deelnemers. Zij begeleidt een groepje deelnemers en maakt de prachtigste werkstukken. Jaarlijks plannen we een evaluatiegesprek in, maar we spreken elkaar elke dag als zij er is. We zijn van beide kanten tevreden zoals het gaat. Verder hebben we geen vrijwilligers. Met teamuitjes gaat zij mee en bij eventuele andere feestelijkheden wordt zij ook betrokken.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Concluderend kunnen we zeggen dat we met een heel stabiel team werken. Lijnen zijn kort, beslissingen kunnen snel worden gemaakt en we proberen dit ook samen te doen. We merken dat al onze stagiairs vaak ook hun eigen 'rugzak' hebben. Tot op zekere hoogte kunnen we hierin meegaan en ruimte voor bieden. Vaak is dit dan ook een 'veilig' bedrijf om te starten, aangezien we klein zijn en het over het algemeen rustig is. Toch zullen we in de toekomst sneller een grens trekken, wanneer het niet zo lekker loopt. Het lukt goed om de stagiaires te begeleiden met het personeel dat we hebben. We kunnen ook op elkaar terugvallen wat dat betreft.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

- Ervaring opdoen met insuline toedienen/evalueren: Doel was dat een deelnemer bij ons kon blijven komen voor zijn dagbesteding. We hebben hiervoor een training gevolgd en hebben de noodzakelijke papieren en spullen geregeld. Protocollen zijn samen opgesteld en we zijn gestart. Met het team en de woning hebben we regelmatig geëvalueerd en onze aanpak zo nodig aangepast. Resultaat is dat het nu goed loopt.
- Medicatiescholing: naast insuline geven we ook een deelnemer oogdruppels en hebben we noodmedicatie in huis voor epilepsie. Doel was om ook hierin officieel geschoold te zijn. We hebben deze training mogen volgen bij onze hoofdaanemer. Alle teamleden hebben hieraan meegedaan. Jaarlijks zullen we een verdiepingstraining volgen en driejaarlijks de hele training herhalen.
- BHV herhalingscursus 2024: het hele team heeft een herhalingscursus gevolgd. De training hebben we gevolgd bij een andere organisatie. Dit was zinvol, want we hebben weer nieuwe onderwerpen besproken/geleerd.
- Workshop epoxy voor het hele team begin 2024: we hadden in maart een leuk uitje waarbij we allemaal een tafel of schilderij hebben gemaakt met epoxy. Het is erg mooi geworden, het was een gezellige en leerzame dag. Deze techniek kunnen we ook weer bij Buiten Gewoon gebruiken.
- Preventiemedewerker: heeft het protocol procedure omtrent agressie aangepast. Ook is er een handleiding gemaakt voor het maken van aanmaakhoutjes en een protocol voor verticuteren. Pieter heeft zijn motorkettingzaag diploma voor liggend hout verlengd.
- Baukje heeft de scholing "Goed ouder worden" gevolgd. Toepasselijk, omdat een aantal deelnemers echt verouderd in onze groep. Deze scholing ging over verschillende rollen die nodig zijn om een beperking te kunnen handelen. (Interpersoonlijke of sociale rol, informatierol en besluitvormende rol.) Voor onze doelgroep zijn deze nog lastiger en is het voor zorgverleners nog belangrijker om hier samen met hen invulling aan te geven. De scholing zelf was eigenlijk meer voor als je zelf beperkt bent door een somatische aandoening en was minder van toepassing op ons werk op de zorgboerderij.
- Jolande heeft de scholing "Muziek in de zorg" van Philadelphia gevolgd. Ook is zij gestart met gitaarlessen. Het doel was om bezig te kunnen blijven met muziek en weer nieuwe ideeën op te doen, om de muziekactiviteiten afwisselend te houden. De e-learning "Mondzorg" was eigenlijk meer geschikt voor begeleiders van de woning. Het ging over o.a. kunstgebitten en hoe te reinigen en waar je op moet letten bij ziektes. Wij helpen een deelnemer met tandenpoetsen, maar wat hierover werd verteld was ons al bekend.
- Pieter heeft de e-learning "Zelfredzaamheid" gedaan. Met onze ouder wordende groep en groepsbegeleiding, is het goed om te blijven kijken naar de zelfredzaamheid van deelnemers. Het zette hem vooral tot nadenken van de grenzen aan de (onze) zorg. De e-learning "Goed in gesprek gaan".
- Daarnaast gaat Baukje naar de intervisie/studie avonden van de vereniging van Zorgboerderijen Flevoland
- We volgen de ontwikkelingen die we horen/lezen via verschillende instanties zoals de Federatie Landbouw & Zorg, Per Saldo, Platform VB Haaglanden en andere instanties waar we nieuwsbrieven van krijgen. Mochten er tijdens het jaar onderwerpen voorbij komen waar we meer over willen weten, dan gaan we op zoek naar meer informatie of scholing.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Verdiepingscursus medicatie 2025.
- Baukje zal de e-learning "Overstappen op een ECD" van de academie Landbouw en Zorg volgen.
- BHV herhalingscursus 2025. Met het team zullen we bespreken of we de cursus weer volgen via Aeres, of dat we dit jaar weer kiezen voor een andere scholing.
- Scholing preventiemedewerker 2025 Het is als preventiemedewerker zaak om goed op de hoogte te blijven van de regels en om preventie op het werk te blijven aanscherpen/verbeteren.
- Begin 2025 plannen we gesprekken in met het personeel om te inventariseren wat de persoonlijke scholingswensen zijn.
- Daarnaast gaat Baukje naar de intervisie/studie avonden van de vereniging van Zorgboerderijen Flevoland.
- We volgen de ontwikkelingen die we horen/lezen via verschillende instanties zoals de Federatie Landbouw & Zorg, Per Saldo, Platform VB Haaglanden en andere instanties waar we nieuwsbrieven van krijgen. Mochten er tijdens het jaar onderwerpen voorbij komen waar we meer over willen weten, dan gaan we op zoek naar meer informatie of scholing.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we weer nieuwe protocollen/procedures en afspraken met elkaar gemaakt, die de veiligheid ten goede komen. Dit met betrekking tot het werken met machines.

Daarnaast hebben we ons geprofessionaliseerd in het toedienen van medicatie en alles wat daarbij komt kijken. Het is nu zaak om de komende jaren bij te scholen en scherp te blijven.

Tijdens de functioneringsgesprekken worden de individuele behoeftes van de medewerkers besproken en kijken we hoe we dit het komende jaar vorm kunnen geven. We stellen het doel vast en plannen een scholing/training. Begin van het jaar bespreken we ook als team of er wensen/behoefte zijn voor scholing. Elke vergadering staat scholing op de agenda. Hier wordt de gevolgde scholing met elkaar besproken/geëvalueerd en daarnaast ook de eventuele wensen of wat er nog komen gaat.

Gedurende het jaar kan het zijn dat we nieuwe scholingsbehoefte vaststellen, op dat moment zullen we dan kijken hoe we dit kunnen invullen.

Het personeel behoudt de taken die ze ook afgelopen jaar hadden. Voor komend jaar zullen we kijken hoe we alle processen nog beter kunnen laten verlopen. Zodat deadlines nog beter gehaald kunnen worden en alles goed op orde is.

Acties zijn reeds aangemaakt.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we alle begeleidingsplanbesprekingen weer kunnen laten plaatsvinden. Alle deelnemers hebben nieuwe doelen. De oude doelen worden over het algemeen wel gehaald. Het komt niet vaak voor dat een doel bijgesteld moet worden. We hebben extra aandacht geschonken aan het formuleren van doelen en getracht ze SMART te maken. Sommige doelen worden hierdoor concreter, dus het is een goede aanpassing in onze werkwijze. Komend jaar zullen we hiermee verder gaan. Soms blijven doelen wel staan, het zijn doelen voor de langere termijn.

Jaarlijks is er een bespreking met familie, vertegenwoordigers, begeleiders, soms een gedragsdeskundige en werk (eventueel gezamenlijk met de andere werkplek). Na een half jaar evalueren we zelf met de deelnemer. Als een deelnemer hier zelf niet toe in staat is, dan hebben we een (telefonisch) contactmoment met de vertegenwoordiger. Soms zijn er doelen die eerder geëvalueerd moeten worden, deze agenderen we dan op het gewenste tijdstip. Daarnaast rapporteren we sinds kort elke maand op de doelen en kunnen zo goed bijhouden of er aan de doelen is gewerkt. Bij de eerste vergadering in 2025 zullen we dit evalueren.

We hebben bij Buiten Gewoon een stappenplan voor een begeleidingsplanbespreking. Als het plan wordt gevolgd, verloopt alles volgens de norm. Dan is er een goede voorbereiding, worden alle punten besproken, zijn documenten up-to-date en zijn collega's achteraf geïnformeerd. Tijdens de besprekingen worden o.a. de ervaringen van de afgelopen periode, wat er bereikt is, of de deelnemer zich op zijn plek voelt, of er zaken zijn die anders aangepakt moeten worden, bijzonderheden op het werk en/of thuis besproken. Er worden afspraken gemaakt over eventuele wijzigingen in de begeleiding, werkzaamheden en doelstelling(en) van de deelnemer.

Vooraf krijgt de deelnemer een vragenlijst mee om deze samen met de vertegenwoordiger in te vullen. Zo hebben alle partijen al nagedacht over het werken bij Buiten Gewoon. De doelen die gesteld worden zijn realistisch. Het komt wel eens voor dat een deelnemer bijvoorbeeld wilt leren schrijven, maar dat wij al weten dat dit niet gaat lukken. We spelen hier dan wel op in, maar formuleren het doel dan anders (haalbaar). Soms komt er wel eens een doel bij als hier aanleiding voor is of als dit de wens van de deelnemer is. Als er begeleidingsdoelstellingen zijn gesteld, dan zien we hier over het algemeen positief effect van. Indien dit niet het geval is, zullen we onderzoeken hoe een gesteld doel wel behaald zou kunnen worden.

Zowel familie/begeleiders, mentoren als wij zelf, zijn tevreden over de gestelde doelen en behaalde resultaten. Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merkten dat er bij de halfjaarlijkse evaluaties soms toch te weinig aandacht was besteed aan bepaalde doelen. Om deze reden hebben we maandelijkse rapportage ingevoerd en we zullen tzt moeten evalueren of dit een oplossing is voor het behalen van de doelen. Dit is aan de actielijst toegevoegd.

Over het algemeen wordt er wel gewerkt aan de meeste doelen en zijn alle partijen tevreden. Het stappenplan wordt beter gevolgd.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In januari, april, juli en september hebben we met deelnemers een keukentafelgesprek gehouden. In juli hebben we ook begeleiders, familie en andere betrokkenen uitgenodigd.

Tijdens dit keukentafelgesprek hebben we besproken dat we het jammer vinden dat er bij dit keukentafelgesprek zo weinig deelnemers zelf aanwezig waren, terwijl het om hun werk gaat.

Met begeleiders, familie en andere betrokkenen organiseerden we het altijd 's avonds. Nu hebben we besloten om het viermaal per jaar overdag te plannen op verschillende werkdagen, zodat de deelnemers zelf al aanwezig zijn. Hierbij mogen begeleiders, familieleden en andere betrokkenen aansluiten. Zij worden hiervoor uitgenodigd. Ook voor het is er dan vaker een mogelijkheid om te komen. We starten om half 11 met koffie en thee met iets lekkers, en bespreken dan eerst de notule van de vorige keer. Vervolgens bespreken we de nieuwe agendapunten en eindigen met een rondvraag. Nadien kan er bijgepraat worden en kan met rondlopen op de boerderij.

De deelnemers brengen meestal geen punten in van te voren, wel heeft een enkele deelnemer tijdens de rondvraag een vraag of een opmerking. Het gaat bijvoorbeeld vaak over dat er nieuwe vissen voor het aquarium moeten komen of dat de deuren zachter dicht gedaan moeten worden. Van familie en begeleiders hebben we nog nooit agendapunten gekregen vooraf. Al pratende over de onderwerpen die wij op de agenda hebben gezet, wordt er wel goed mee gedacht en geadviseerd. Onderwerpen die we altijd bespreken met de deelnemers zijn de huisregels. Na een tijdje merken we altijd weer dat het nodig is om deze te herhalen. Ook opvallende (leuke en minder leuke) gebeurtenissen van de laatste tijd worden dan besproken. Nieuwe plannen worden besproken en er wordt gekeken of er nog nieuwe ideeën zijn. Daarnaast zullen we het bespreken als er veranderingen onder het personeel/stagiaires/vrijwilligers en deelnemers zijn. Ook het wel en wee van de dieren verdiend de aandacht. We hebben het over veiligheid (o.a. ontruimingsoefening, werkkleding) en corvee.

In algemene zin blijkt dat alle betrokkenen bij Buiten Gewoon tevreden zijn en op dezelfde voet door willen gaan.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zorgen ervoor dat de deelnemers zich betrokken en gehoord voelen, evenals familie en andere betrokkenen. Deze momenten zijn belangrijk om samen te evalueren, afspraken te maken en nieuwe plannen te ontwikkelen. Voor ons is het ook zinvol om feedback te ontvangen en leuke ideeën van anderen te horen. Het maakt de communicatie korter en vergemakkelijkt het contact in de toekomst.

We vinden dat een keukentafelgesprek vier keer per jaar zinvol blijft met onze deelnemers. Om familie en andere betrokkenen uit te nodigen bij deze vergaderingen, is ons goed bevallen. Dit zullen we in 2025 blijven voortzetten. De planning hiervan staat al in de actielijst gepland.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober hebben alle deelnemers vragenlijsten meegekregen voor de tevredenheidsmeting. In het verleden hebben we gemerkt dat we op deze manier meer respons krijgen, dan wanneer we ze alleen mailen. Er was een lijst voor hun zelf, de begeleiding en/of hun ouders. In totaal zijn er 53 vragenlijsten meegegeven. De lijst mag anoniem ingevuld worden. Voor deelnemers hebben we twee verschillende vragenlijsten waaruit zij kunnen kiezen en is afhankelijk van hun niveau. Er is een lijst met vragen en een lijst met smileys. 19 van de 20 deelnemers hebben een vragenlijst ingeleverd. Daarnaast hebben we ook nog van 24 begeleiders/familieleden vragenlijsten ontvangen.

Er worden onder andere vragen gesteld over de informatievoorziening, de begeleiders, de activiteiten, de bereikbaarheid, de hygiëne, de veiligheid, de sfeer en inspraak.

Over het algemeen was iedereen zeer positief. Bijgevoegd de twee verslagen.

Bijlagen

- Verslag tevredenheid familie/begeleiders
- Verslag tevredenheid deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is wederom goed geweest om de vragenlijsten uit te printen en mee te geven. Op deze manier hebben we een veel grotere respons. Volgend jaar zullen we dit weer doen. Vooraf kijken we of er nog onderwerpen zijn om hieraan toe te voegen. E.a. is al in de actielijst gepland. Voor de conclusie verwijs ik naar de bijlage die ik in de vorige paragraaf al heb toegevoegd.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar is er vijf keer een formulier melding incidenten en calamiteiten ingevuld. Het ging om de volgende categorieën: Voor gezondheid gevaar opleverende situaties, twee keer een Medicijnfout, Agressie incident en Bijna ongeluk. De meldingen zijn door de medewerkers en zorgboer gedaan. Alle meldingen zijn in het team besproken. Alle meldingen zijn na het invullen naar de zorgboer gegaan. Daarnaast is er 15 keer een pleister geplakt. Hierbij valt op dat het ook vaak gaat om kloofjes of deelnemers die pulken aan de vingers.

- Medicijnfout:
 - De soort oorzaak: vergeten de aftekenlijst voor het insuline spuiten af te tekenen.
 - Wat u direct heeft gedaan: bij constatering hersteld.
 - Welke nazorg u heeft gegeven: nvt
 - Of er goed is gehandeld: fout is hersteld .
 - Wat u heeft geleerd: altijd dubbele controle en meteen laten aftekenen.
 - Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: protocol volgen.
- Ongeluk:
 - De soort oorzaak: Na waarschuwingen toch buiten op straat gaan rennen, gestruikeld over de voet van een ander en gevallen.
 - Wat u direct heeft gedaan: Schoongeveegd en bloeden knie gestelpt met een tissue.
 - Welke nazorg u heeft gegeven: woning op de hoogte gesteld.
 - Of er goed is gehandeld: ja.
 - Wat u heeft geleerd: strenger zijn, deze deelnemer doet werkschoenen aan bij wandelen en niet rennen.
 - Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: -
- Medicijnfout:
 - De soort oorzaak: Aanpassing bijspuitschema telefonisch afgesproken met verpleegkundige. Bij extra bijspuiten briefje niet er bij gepakt en toen te veel extra bijgespoten. Hierdoor werd de deelnemer niet lekker.
 - Wat u direct heeft gedaan: Contact opgenomen met de woning, er is continu iemand bij de deelnemer gebleven, suiker was nog hoog. De woning heeft het verder opgepakt.
 - Welke nazorg u heeft gegeven: In het weekend nog nagegaan of het weer beter ging.
 - Of er goed is gehandeld: situatie is goed opgelost.
 - Wat u heeft geleerd: dat het zeer belangrijk is om na wijzigingen van het bijspuitschema deze wijzigingen ook af te tekenen en te laten controleren door een collega. Dit om het risico op een potentieel ernstige fout te verkleinen.
 - Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: ook altijd de aanpassing samen aftekenen en controleren. Ook besproken met de woning dat wanneer iemand dusdanig ontregeld is (glucose <4 of >20) deze persoon thuis blijft om weer goed in te stellen.
- Agressie incident:
 - De soort oorzaak: deelnemer was al erg druk en schoot uit zijn slof aan het einde van de dag. Hij werd boos op twee andere deelnemers.
 - Wat u direct heeft gedaan: zijn weg geblokkeerd en hem de andere kant op gedirigeerd.
 - Welke nazorg u heeft gegeven: met deelnemer op kantoor hierover gesproken, vervolgens heeft hij beide deelnemers excuses gemaakt. Woning en vader op de hoogte gesteld.
 - Of er goed is gehandeld: ja.
 - Wat u heeft geleerd: het drukke gedrag kan overgaan in agressie.
 - Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: alle begeleiders blijven beter in gesprek met deze deelnemer en signaleren eerder

gedrag wat kan leiden tot deze boosheid.

- Voor gezondheid gevaar opleverende situaties:
 - De soort oorzaak: deelnemer wilde de thermoskan met thee leeg gooien en kreeg hete thee over zijn hand.
 - Wat u direct heeft gedaan: hand >10 min gekoeld onder lauw stromend water.
 - Welke nazorg u heeft gegeven: het bleek gelukkig mee te vallen. Er was geen sprake van een brandwond. Geen actie meer nodig.
 - Of er goed is gehandeld: ja.
 - Wat u heeft geleerd: goed nagaan of het verantwoord is een bepaalde deelnemer de kannen leeg te laten maken.
 - Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: geen. Belang voor voorzichtigheid besproken met deze deelnemer.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Medicijnfout (uitgevoerd door medewerker):
 - De soort oorzaak: vergeten de aftekenlijst voor het insuline spuiten af te tekenen.
 - Wat u direct heeft gedaan: bij constatering hersteld.
 - Welke nazorg u heeft gegeven: nvt
 - Of er goed is gehandeld: fout is hersteld .
 - Wat u heeft geleerd: altijd dubbele controle en meteen laten aftekenen.
 - Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: protocol volgen.
- Medicijnfout (uitgevoerd door zorgboer):
 - De soort oorzaak: Aanpassing bijspuitschema telefonisch afgesproken met verpleegkundige. Bij extra bijspuiten briefje niet er bij gepakt en toen te veel extra bijgespoten. Hierdoor werd de deelnemer niet lekker.
 - Wat u direct heeft gedaan: Contact opgenomen met de woning, er is continu iemand bij de deelnemer gebleven, suiker was nog hoog. De woning heeft het verder opgepakt.
 - Welke nazorg u heeft gegeven: In het weekend nog nagegaan of het weer beter ging.
 - Of er goed is gehandeld: situatie is goed opgelost.
 - Wat u heeft geleerd: dat het zeer belangrijk is om na wijzigingen van het bijspuitschema deze wijzigingen ook af te tekenen en te laten controleren door een collega. Dit om het risico op een potentieel ernstige fout te verkleinen.
 - Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: ook altijd de aanpassing samen aftekenen en controleren. Ook besproken met de woning dat wanneer iemand dusdanig ontregeld is (glucose <4 of >20) deze persoon thuis blijft om weer goed in te stellen.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Agressie incident (uitgevoerd door zorgboer):
 - De soort oorzaak: deelnemer was al erg druk en schoot uit zijn slof aan het einde van de dag. Hij werd boos op twee andere deelnemers.
 - Wat u direct heeft gedaan: zijn weg geblokkeerd en hem de andere kant op gedirigeerd.
 - Welke nazorg u heeft gegeven: met deelnemer op kantoor hierover gesproken, vervolgens heeft hij beide deelnemers excuses gemaakt. Woning en vader op de hoogte gesteld.
 - Of er goed is gehandeld: ja.
 - Wat u heeft geleerd: het drukke gedrag kan overgaan in agressie.
 - Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: alle begeleiders blijven beter in gesprek met deze deelnemer en signaleren eerder gedrag wat kan leiden tot deze boosheid.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten worden bij Buiten Gewoon direct besproken. Daarnaast komen ze tijdens de vergadering nogmaals terug. FOBO's worden ingevuld en gecontroleerd.

We hebben het idee dat dit ook laagdrempelig wordt gedaan. We proberen van alle meldingen te leren.

Afgelopen jaar hebben we met name van de medicijnfouten geleerd. Dit jaar hebben we ons op dat gebied geprofessionaliseerd en ook ons beleid aangepast naar aanleiding van de fouten.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)

Half jaarlijkse terugblik schrijven en versturen Op site zonder namen!

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: De terugblik staat op de site en is verstuurd naar onze relaties.

Vorbereiden jaarverslag over 2024.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is weer helemaal gemaakt en wordt vandaag verstuurd.

Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 22-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluaties en besprekingen zijn voor 2025 doorgepland in de agenda.

Begeleidingsgesprekken die gehouden moeten worden verdelen over teamleden

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 20-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Komend jaar houden we de verdeling zoals we deze al hebben.

Intervisie - de toerusting van medewerkers voor hun werk

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 20-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De laatste intervisie van dit jaar hebben we gehad. Verslag op de drive.

Tevredenheidsonderzoek conclusie trekken.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 20-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn conclusies getrokken uit het tevredenheidsonderzoek. Deze waren zeer positief. Alle betrokkenen hebben de verslagen ontvangen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 06-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vaste telefoonnummer is komen te vervallen.

Voedselveiligheidsysteem/plan up-to-date maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 06-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De hygiëncode is weer ingevuld voor komend jaar.

Evalutie/begeleidingsplan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 06-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nog twee begeleidingsplanbesprekingen die ingepland moeten worden. Alle andere evaluaties en planbesprekingen zijn gedaan.

Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 06-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek staat ingepland in deze maand.

RI&E uitvoeren, aandacht voor de RIE norm van 25 personen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Voor dit kalenderjaar zitten we nog onder de 25 personen. Volgend jaar zal/kan dit anders zijn.

Controle speeltoestel en naar binnen halen voor de winter.

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 04-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alles weer opgeruimd en ook alles gecontroleerd. Ziet er goed uit en in het voorjaar weer controleren.

Veranderen (inhoudelijk, uitdagend) en uitprinten vragenlijsten tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 02-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: De vragen mbt het keukentafelgesprek zijn aangepast, verder hebben we besloten geen aanpassingen te doen dit jaar. De vragenlijsten zijn uitgeprint.

Tevredenheidsmeting deelnemers en ouders/begeleiders (uitgeprint meegeven?)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 02-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle (verschillende) vragenlijsten hebben we geprint in meervoud meegegeven. Onze ervaring leert dat we dan de meeste lijsten terugkrijgen.

Intervisie - de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 19-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gesproken over reanimeren op de zorgboerderij, juiste werkkleding en goed handelen bij besmettelijke aandoeningen.

Ontruimingsoefening + alle noodplan mapjes up-to-date maken

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 19-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening gedaan en alle mapjes zijn up-to-date. Ontruimingsoefening binnenkort herhalen.

Uitzoeken wat er dit jaar nodig is voor de RI&E (ten tijde van de audit RI&E niet ouder dan een half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 23-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: RI&E up-to-date. Volgend jaar op tijd ivm audit.

Uitzoeken wat er dit jaar nodig is voor de RI&E (ten tijde van de audit RI&E niet ouder dan een half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 23-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: RI&E up-to-date. Volgend jaar op tijd ivm audit.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 19-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij voldoen aan de norm en hebben de werkbeschrijving aangepast.

Conclusies meldingen en incidenten

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 19-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: 2 keer een FOBO vanwege rennen en daardoor bezeren, 2 keer een FOBO rondom toedienen medicatie. Wij hebben deze incidenten besproken in het team en met de betreffende relaties. Ons beleid is hierop aangepast. Mbt de medicatie was alles nieuw voor ons, gemaakte protocollen zijn aangescherpt.

Subsidies aanvragen stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Eerste aanmelding voor subsidie is gedaan. Half augustus ontvangen we meer voor het vervolgd.

BHV herhalingscursus volgen in 2024: Pieter, Jolande en Baukje

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 12-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: BHV training is gevolgd. Andere aanbieder, dit was extra leerzaam.

BHV herhalingscursus volgen in 2024: Pieter, Jolande en Baukje

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 12-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Pieter, Jolande en Baukje hebben de BHV-herhalingstraining weer afgerond in juni. Ditmaal bij een andere aanbieder, dit was extra leerzaam.

Plaagdierenbestrijdingsplan: in verdiepen en uitzoeken wat relevant/nodig is op onze boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 05-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een plaagdierenbestrijdingsplan opgesteld. We weten nu wat het wettelijke kader is.

Aanpassing norm 5.2.4 Seksualiteit --> evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 22-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Norm is geëvalueerd. Recent is onze procedure omtrent agressie aangepast.

Intervisie - de kwaliteit van de relatie tussen deelnemers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 15-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de intervisie hebben we o.a. gesproken over relaties verbeteren door te proberen activiteiten voorspelbaarder te maken voor deelnemers. Door hen beter voor te bereiden op wat komen gaat, loopt de start van een activiteit soepeler.

e-learning mondzorg

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 16-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: e-learning afgerond, besproken met collega's

E-learning goed in gesprek gaan

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: E-learning zullen we we in de aankomende vergadering bespreken.

Controle EHBO middelen/medicatiekist

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 08-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle EHBO voorraad is weer gecontroleerd en zo nodig aangevuld.

Noodplan controleren en aanpassen met nieuwe BHV'ers.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

Agressie protocol

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 12-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit is aangepast en zullen we gaan bespreken.

Workshop, lezingen, voorstellingen, informatie zoeken die de kennis van het team vergroten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn verschillende scholingen ingepland, o.a. medicatie, epilepsie, goed in gesprek gaan en een epoxy workshop.

Actuele medicatielijst en medische geschiedenis van deelnemers in dossiers.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle mappen zijn up-to-date. Elke bespreking worden deze weer bijgewerkt.

Onderhoud/controlere gereedschappen regelen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Onze vaste keuringsman komt begin maart weer langs om alle machines te controleren.

Intervisie - het proces rond de individuele cliënt

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Intervisie met het team gedaan.

protocol afval ruimen

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, klaar om te bespreken met collega's en deelnemers

Evaluatie bijspuiten insuline

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het bijspuiten gaat goed. Wel hebben we wat strubbelingen gehad in de samenwerking met de woning. Zo hadden we niet altijd alle benodigde informatie of aftekenlijsten. Het was even wennen, maar we lijken nu op de goede weg te zitten.

Scholing als preventiemedewerker voor komend jaar bedenken

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Onderhoud van machines staat voor dit jaar op de agenda van de preventiemedewerker. Daarnaast worden de nieuwe protocollen verder onder de aandacht gebracht.

Gesprek persoonlijke scholingswensen voor 2024 personeel

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de functioneringsgesprekken bespreken we de wensen mbt tot scholing, maar ook begin van het jaar is dit een agendapunt. Elke vergadering bespreken we eventuele gevolgde scholingen. Voor komend jaar zijn er inmiddels weer plannen gemaakt.

Tijdens vergadering bespreken: tijdens begeleidingsplanbesprekingen aandacht voor medicatiegebruik, ook als dit in eigen beheer is.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben van medicatie een vast punt op de agenda gemaakt tijdens vergaderingen. Als wij bemoeienis hebben met medicatie inname, dan willen we hiervoor een uitvoeringsverzoek van de voorschrijver. Daarnaast krijgen we aftekenlijsten. Binnenkort volgen we nog een training mbt medicatie.

Evalueren wijze van formuleren doelen deelnemers: hoe halen een bepaald doel.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De wijze van formuleren van doelen is tov eerder al meer SMART. Het blijft soms toch nog wel lastig, maar er is winst te behalen. We hebben afgesproken zo nodig samen te brainstormen. Elke vergadering staat dit punt op de agenda, we blijven evalueren.

training Muziek in de Zorg, Philadelphia

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 02-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, nu hiermee aan de slag met de deelnemers

Keukentafelgesprek deelnemers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 20-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle data zijn gepland op verschillende dagen van de week.

Keukentafelgesprek ouders/verzorgers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 20-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Datum is ingepland, vooraankondiging is gedaan.

Juiste heggenschaar en telescoopheggenschaar werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 18-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gemaakt

Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: 05-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: alles door gepland voor 2024

Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda

Geplande uitvoerdatum:	05-01-2024
Geldt voor locatie(s):	Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op:	11-01-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Doorgepland.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda

Geplande uitvoerdatum:	05-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Buiten Gewoon (2551)

inplannen datum BHV training 2025

Geplande uitvoerdatum:	10-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Buiten Gewoon (2551)

Workshop, lezingen, voorstellingen, informatie zoeken die de kennis van het team vergroten

Geplande uitvoerdatum:	30-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Buiten Gewoon (2551)

BHV herhalingscursus plannen voor 2025: Pieter, Jolande en Baukje

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Buiten Gewoon (2551)

Scholing als preventiemedewerker voor komend jaar bedenken

Geplande uitvoerdatum:	10-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Buiten Gewoon (2551)

Intervisie - het proces rond de individuele cliënt

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Buiten Gewoon (2551)

Onderhoud/controle gereedschappen regelen

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Buiten Gewoon (2551)

Evaluëren maandelijkse rapportage op doelen tijdens de vergadering.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Noodplan controleren en aanpassen met nieuwe BHV'ers.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Actuele medicatielijst en medische geschiedenis van deelnemers in dossiers.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

RI&E uitvoeren, aandacht voor de RIE norm van 25 personen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Nieuwe kleding in gebruik

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Controle EHBO middelen/medicatiekist

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Intervisie - de kwaliteit van de relatie tussen deelnemers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Nieuwe Website online

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Subsidies aanvragen stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Conclusies meldingen en incidenten

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Uitzoeken wat er dit jaar nodig is voor de RI&E (ten tijde van de audit RI&E niet ouder dan een half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Intervisie - de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Tevredenheidsmeting deelnemers en ouders/begeleiders (uitgeprint meegeven?)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Veranderen (inhoudelijk, uitdagend)en uitprinten vragenlijsten tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Controle speeltoestel en naar binnen halen voor de winter.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Evaluëren keukentafelgesprek viermaal per jaar met relaties erbij.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Functioneringsgesprek vrijwilligster/personeel inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Evalutie/begeleidingsplan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Voedselveiligheidsysteem/plan up-to-date maken.

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Intervisie - de toerusting van medewerkers voor hun werk

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Tevredenheidsonderzoek conclusie trekken.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Doorplannen evaluaties begeleidingsplannen in agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Vorbereiden jaarverslag over 2025.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Half jaarlijkse terugblik schrijven en versturen Op site zonder namen!

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Begeleidingsgesprekken die gehouden moeten worden verdelen over teamleden

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten Gewoon (2551)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig om met een actielijst te werken. Hierdoor blijven er geen zaken liggen. Deadlines worden steeds beter gehaald. Tijdens onze vergaderingen kijken we ook naar de stand van zaken met betrekking tot de actielijst. Ook in de functioneringsgesprekken komen we hierop terug. We hebben afgesproken om bepaalde momenten op de dag anders/beter te benutten. Bij aankomende functioneringsgesprekken zal dit ook weer worden besproken. Mocht hierdoor nog steeds onvoldoende tijd zijn om zaken af te ronden kunnen we medewerkers op bepaalde momenten vrij roosteren voor administratie.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- * Deelnemersaantal stabiel houden en zo mogelijk verjongen.
- * Personeel/vrijwilligster tevreden houden en laten blijven.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- * Deelnemers aantal op peil houden en verjongen.
- *Keukentafelgesprekken een succes laten worden overdag.
- *Stagiaires minder energie laten kosten.
- *Nieuwe website online: de nieuwe website is in de lucht en naar ieders tevredenheid.
- *Efficiënte tijdsbesteding en het halen van deadlines.
- *Nieuwe werkkleding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Langere termijn:

* Wij verwachten dat er begin 2025 vier deelnemers minder zullen komen werken bij Buiten Gewoon doordat zij zullen verhuizen. Dit is nu nog niet geheel duidelijk. Deze deelnemers komen allemaal 4 dagen per week bij Buiten Gewoon. Dat zijn dus ook heel wat inkomsten die Buiten Gewoon mis zal lopen. We hebben onze contacten al voorzichtig geïnformeerd over plekken die mogelijk vrij gaan komen. Ons doel is om het deelnemersaantal weer op peil te krijgen en ook direct te verjongen. (Het gaat om de oudere groep deelnemers die inmiddels ook al wat meer zorg vragen.)

*De ingeslagen weg met het personeel m.b.t. tijdsbesteding en het halen van deadlines gaan we verder in. Door nieuwe eisen, ontwikkelingen en verbeteringen zullen we hieraan moeten blijven werken, maar voor nu gaat het vooral om het vinden van een goede balans samen. Tijdens de functioneringsgesprekken en vergaderingen komen we steeds op deze processen terug.

*Keukentafelgesprekken: vanaf dit jaar zullen we vier keer per jaar een keukentafelgesprek organiseren overdag en daarbij de relaties van onze deelnemers uitnodigen. Deze mensen kunnen dan zelf beslissen hoe vaak en wanneer zij willen aansluiten. Op deze manier zijn de deelnemers er zelf ook bij betrokken, want dit was 's avonds maar minimaal het geval. Eind van het jaar zullen we evalueren en we hopen dat we dan kunnen zeggen dat ook de relaties betrokken zijn geweest bij de inspraakmomenten. We nodigen relaties op tijd uit en sturen een reminder.

Midden lange termijn:

*Stagiaires minder energie laten kosten: Wanneer het niet goed loopt met een stagiair en een stagiair te veel energie kost, worden er op korte termijn duidelijke doelen opgesteld. Wanneer deze doelen niet worden gehaald, wordt de stage per direct beëindigd. We blijven niet meer 'aanmodderen'.

Korte termijn:

*Nieuwe website online: de nieuwe website is in de lucht en naar ieders tevredenheid. Joost heeft de eerste opzet af. Deze moeten we controleren en aanvullen met quotes.

*Nieuwe werkkleding in gebruik. Begin 2025 gaan we de nieuwe jassen en shirts personaliseren met onze eigen curio.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Verslag tevredenheid familie/begeleiders• Verslag tevredenheid deelnemers |
|------------|--|