

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Terraplant

Zorgtuin Terraplant 'Groeningherland'

Locatienummer: 1151



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Terraplant

Registratienummer: 1151

Hoethslaan 42, 9681 CM Midwolda

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02330283

Website: <http://www.terraplant.nl>

Locatiegegevens

Zorgtuin Terraplant 'Groeningherland'

Registratienummer: 1151

Hoethslaan 42, 9681CM Midwolda

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari:

- 1 van onze deelnemers moest geopereerd worden aan zijn schildklier, 5 uur durende operatie, waardoor iedereen in de groep in spanning zat en heel erg blij waren dat alles goed is afgelopen, en degene al vrij snel weer naar de dagbesteding kon komen zonder al te veel lichamelijke zware handelingen.
- Jannes is met enkele deelnemers naar de groenbeurs geweest in Hardenberg, dit heeft iedereen heel gezellig gevonden, ook hadden ze veel spullen als pennen, kladblokjes, petten en emmers gekregen die aan de begeleiding werd gegeven want die konden hun wel goed gebruiken voor de dagbesteding.
- Via de facebook pagina van de zorgtuin zijn wij benaderd door een hele aardige mevrouw die allerlei creatieve spullen had die ze graag wilde doneren, hier zaten van allerlei spullen bij voor het maken van kaarten e.d We zijn hier erg blij mee en wordt ook regelmatig iets van gebruikt.
- We hebben eind deze maand afscheid moeten nemen van een deelnemer wegens aanhoudende problematiek in de groep en jegens begeleiding is besloten op zoek te gaan naar een andere dagbesteding. Na vertrek keerde de rust en de gezelligheid in de groep terug.
- We hebben deze maand 2x een kook project gehad, 1 x met pasta en 1x chili con carne, het was allemaal erg lekker.
- 25 januari moesten we noodgedwongen eerder naar huis wegens hevige sneeuwval en voorspelde ijzel, nou sneeuw lag er genoeg, heeft ons nog enkele dagen parten gespeeld in de tuin, omdat we daar niets konden doen. Dus hebben we heerlijk met zijn allen spelletjes gedaan en creatieve uitpattingen gehad wat hele leuke dingen opleverde.

Februari:

Begin februari lag er nog erg veel sneeuw, hierdoor konden we geen werkzaamheden doen in de tuin, wel leverde het hele mooie foto's op. Daarom zijn we lekker creatief bezig geweest met zijn allen, en ook hebben we de kas weer spik en span. Ook werden we weer verblijd met een overheerlijke zelfgemaakte warme maaltijd en dit keer stond er een lekkere pasta op het menu.

We werden benaderd door een stichting om mee te dingen voor een 9 personen bus, deze werd verloot onder de deelnemers en enige kosten waren dan de brandstof. Helaas ging de prijs aan onze neus voorbij maar was er een leuke instelling in Brabant die de bus won en daar ook erg blij mee waren.

We vonden opeens een dode kip in het hok, gezien toevallig diezelfde dag de ongedierte bestrijdingsdienst kwam voor controle, werd er van uit gegaan dat er een marter in het hok was geweest. S'middags kwamen we er echter achter dat het niet om een marter bleek te gaan, want er zat een grote havik in het hok die waarschijnlijk door een opening in het dak was gekomen. Jannes heeft de havik gevangen en meegenomen naar de kantine, gezien de havik een beetje bloed bij zijn kop had hebben we dit voorzichtig gedept. Natuurlijk maakte menigeen met zijn mobiel even een foto van het prachtbeest. Jannes had net een nieuwe camera aangeschaft en wilde het dier ook graag even vastleggen. Hij gaf de havik aan Martie en ging zijn camera halen, echter wist de havik zich enigszins wat los te maken, en zette zijn klauwen in Martie haar pols, deur open en weg was hij. Volgende dag kon Martie naar de huisarts voor een tetanus prik en antibiotica.

Er is iemand begonnen met een nieuwe creatieve activiteit en wel lampen maken van pvc buizen, worden prachtig mooi en via onze facebook pagina laten zien, en de bestellingen stromen binnen. Hierdoor kunnen we mooi ons potje spekken voor de creatieve activiteiten en voor uitstapjes.

Ook hebben we in februari 2 stagiaires van de Campus in Winschoten mogen verwelkomen die tot juni blijven, beide doen ze de combinatie opleiding maatschappelijke zorg en verzorgende IG niveau 3.

Halfweg februari hebben we de kippen naar de kinderboerderij in Veendam gebracht, we willen graag eerst het dak goed maken alvorens er weer kippen in komen, want telkens roofvogels in het hok is niet fijn. Wel hebben we in het konijnen hok op het terras een hangoor konijntje gekregen met de naam Flappie, een jong konijntje wat erg knuffelig is. De temperaturen vlogen ineens omhoog 14 tot 16 graden, dus de

bollen kwamen massaal omhoog, dus het blad kon er allemaal af, hier zijn we enkele dagen mee zoet geweest. Ook kregen we deze maand slecht nieuws over de zus van 1 van onze deelnemers, er was longkanker geconstateerd en er was niets meer aan te doen. Dit was een klap voor iedereen en dan merk je hoe hecht de groep is, men was er voor elkaar en steunde elkaar waar nodig.

Jannes heeft een grotere tuingereedschapsschuur gekocht, deze hebben ze met een paar vrijwilligers uit elkaar gehaald en deze kant op gebracht.

27 februari werd Martie ineens met de ambulance naar het ziekenhuis gebracht, vocht achter de longen en een fikse longontsteking, heeft hier enkele dagen voor in het ziekenhuis moeten blijven.

Maart:

1 maart is de zus van 1 van onze deelnemers overleden, Karin heeft geholpen met het regelen van de uitvaart e.d.

6 maart was hiervan de crematie, alle deelnemers waren er voor hem, ook vanwege het slechte weer maar ook na alles wat er de afgelopen week is gebeurd kwam er weinig uit onze handen en hebben we veel gesprekken gevoerd zodat iedereen zijn of haar gevoelens kenbaar kon maken.

Periode niet in de tuin kunnen werken vanwege storm en veel regen, daardoor creatief bezig geweest voor de aankomende voorjaarsmarkt. Ook hebben we lekker koekjes gebakken en appelflappen.

Het zaai seizoen is weer begonnen en we hebben de tomaten, komkommers en sla planten al weer gezaaid.

20 maart hebben we onze jaarlijkse BHV herhalingscursus gehad, was weer erg leerzaam. Ook heeft Sigrid nu haar BHV diploma, en hebben Jannes en Martie aangegeven het lichamelijk niet meer te kunnen. 27 maart Jannes zijn verjaardag gevierd iets minder uitgebreid dan anders ivm gezondheidsklachten Jannes.

April:

6 april hadden we een voorjaarsmarkt en opendag op de zorgtuin. We hadden mooi weer leuke spullen, veel bezoekers en nog een leuk centje verdiend. Kan allemaal mooi in het aparte potje voor crea en uitstapjes. We hebben deze maand ook een nieuwe vrijwilliger mogen verwelkomen, en die heeft het erg naar zijn zin bij ons.

We zijn begonnen met de oude tuingereedschapsschuur leeg te halen, zodat deze afgebroken kan worden en de nieuwe er voor terug kan worden geplaatst. Tijdens de creatieve middag is men begonnen met hout branden en worden er mooie creaties gemaakt. Ook hebben we een middagje besteed aan orchideeën zoeken in de tuin, we kwamen bordjes te kort zoveel staan erop het moment.

Mei:

1 van onze deelnemers is begonnen met een nieuwe creatieve activiteit en wel van papiermaché het zonnestelsel na maken, en hij is heel erg mooi geworden. Hebben hem een mooi plekje gegeven in de zithoek buiten.

Ook vordert het goed met het opbouwen van de nieuwe schuur, heel stuk groter als de vorige.

Ook hadden we een crea markt in Alteveer, wel veel bezoekers maar helaas weinig omzet.

De nieuwe schuur stond er eind van de maand, mooi groot, kunnen alles nu overzichtelijk ophangen en ook de aantallen erbij zodat je kunt tellen hoeveel harken, schop, of schoffels er hangen zodat je sneller kunt zien of er misschien toch nog iets in de tuin is achter gebleven. We zijn er erg blij mee.

Juni:

Begin Juni zijn Jannes en Martie vertrokken met de camper richting de Scandinavische landen, alleen waren ze best snel weer terug wegens problemen met de camper, dit probleem is hier verholpen en toen zijn ze alsnog weer vertrokken richting Zweden en Noorwegen.

We hebben deze maand veel werk kunnen doen in de tuin, ook waren de kersen klaar dus daar hebben we heerlijk van kunnen smullen.

We liepen dit jaar voor het eerst mee met de avond vierdaagse we waren met een groep van 9 en het was dolle pret.

Eind van de maand kwam de bezorging binnen van een lading schelpen, zodat de wandelpaden weer aangevuld konden worden. Gezien dat het geen licht werk is, om die middels kruiwagens te verschepen, en ook nog eens warme temperaturen zo rond de 30 graden deden we dit niet langer dan een uurtje of 2 daarna gingen we weer wat anders doen. 25 juni hadden we onze eerste gezamenlijk uitstapje naar de dierentuin, middels kortingsmunten van de jumbo zijn we met zijn allen naar Aquazoo geweest, het was ontzettend warm 35+ maar gelukkig konden we veel in de schaduw lopen. Iedereen heeft genoten en is zeker voor herhaling vatbaar.

28 juni hebben we een bbq gehad, we hadden er geweldig mooi weer bij en het was heerlijk.

Juli:

In deze maand hebben we veel op de tuin gewerkt, de schelpen paden zijn nu helemaal af en wat lijkt het toch mooi, ook de schuur is nu helemaal klaar en in een mooie rooie kleur gezet echt een Scandinavische look. Het is op dit moment vakantie periode en ook nog eens een hele warme periode dus we hebben het lekker rustig aangedaan in de tuin, en regelmatig ons plekje opgezocht onder de bomen en in de wind.

Augustus:

1 augustus moesten we constateren dat waarschijnlijk flappie zijn hok niet goed op slot is gekomen en hij heeft de benen genomen, hebben met man en macht nog lopen zoeken in de tuin maar helaas nergens kunnen vinden. Voor de rest was het een rustige maand, sommigen hadden vakantie en natuurlijk hadden we heerlijk soms erg hete dagen en hadden we hiervoor een tropen rooster in gesteld.

September:

Door de warme weken hebben we weinig in de kas kunnen doen want daar is het dan echt te heet, dus nu met het bewolkte weer konden we er eindelijk weer in aan de slag. Het was dan ook een oerwoud maar we hebben wel eer van ons werk want wat ziet het er weer netjes uit. We hebben een heel leuk cadeau gekregen en wel een Tandem zodat we met mooi weer ook met onze deelnemers een leuke fietstochtje kunnen maken in het prachtige gebied rondom het Midwolderbos, of het Oldambtmeer.

Oktober:

We hebben wat bomen gesnoeid om in het voorjaar meer licht te creëren, en ook de zieke/dode bomen er tussen uit gehaald. Onze Duitse reus Rudy groeit als kool, deelnemers vinden het ook leuk om even bij hem in het hok te gaan zitten, hij wil dan met een balletje spelen en even geaaid worden. Ook is hij stapelgek op gedroogde banaantjes en groen uit de tuin. Konijn wordt behoorlijk verwend door iedereen.

November:

Er is een lading met enkele duizenden tulpenbollen binnen gekomen, en die hebben we met zijn allen gepoot in de tuin, wat zal het in het voorjaar weer fleurig worden op die plek. Ook zijn we dit jaar voor het eerst met zijn allen naar de Adrillen markt geweest in Winschoten, het was super gezellig, hebben bij de Emanuel kerk met zijn allen genoten van een kopje overheerlijke zelfgemaakte erwtensoep, ook hebben we nog even kunnen genieten van de Esperando's en hebben we nog even gedanst.

Karin en Jannes hebben een lezing gegeven bij de vrouwenclub van Midwolda in Gasterij Smits over het ontstaan van de zorgtuin en wat we zoal doen, er werden gerichte vragen gesteld men was zeer geïnteresseerd en wilden zeker in het voorjaar een kijkje komen nemen als de bollen volop in bloei staan.

December:

5 december hebben we weer een geweldig leuke en gezellige Sinterklaas middag gevierd, en iedereen was blij met zijn/haar cadeautje, ook hadden we dit jaar meer surprises en gedichtjes wat erg leuk was.

13 december hebben we op de kerstmarkt gestaan in Alteveer, bezoekers genoeg maar erg weinig verkocht, ook zeer weinig informatie hoeven geven over de zorgtuin, erg jammer is de 2e keer dat we op die plek staan met zo'n afloop dus besloten niet meer op die plek een markt te gaan nemen.

17 december zijn we weer met zijn allen naar de kerstmarkt geweest in Leer, het was super gezellig en hebben genoten van ons heerlijke beker warme chocomelk met slagroom.

20 decemeber was voor ons de laatste dag van het jaar, we hebben allerlei lekkers klaar gemaakt, lekkere kippensoep, broodjes, salades e.d en hebben hier met zijn allen van genoten, dit was tevens de dag dat we ook Martie haar verjaardag vierden.

Al met al was het een geweldig jaar met leuke nieuwe dingen, een leuk jaar op terug te kijken en we verheugen ons op het jaar 2020 in de hoop dat deze net zo leuk zal worden als afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat wij een stagiaire mochten verwelkomen die de opleiding deed sociaal maatschappelijke dienstverlening hebben we ons meer verdiept in het financiële aspect van onze dagbesteders, en er achter gekomen dat sommigen bepaalde rechten hadden waar ze geen gebruik van maakten, dit is samen sprake voor hun geregeld zodat de thuis situatie stabiel werd. Ook is dit stukje nu opgenomen in de intake lijst zodat we eerder kunnen helpen met financiële problematiek.

De groep is er nu reeds aangewend dat Jannes en Martie er vaker even tussenuit gaan en dat er theoretisch op de zorgtuin weinig veranderd als ze er niet zijn, de structuur blijft en de hulp ook.

We hebben veel baad bij de cursussen die Karin heeft gevolgd m.b.t. Autisme, onze deelnemers hebben veel aan de tips die ze krijgen vanuit de optiek van Marja Boxhoorn, hierdoor hebben ze meer rust in hun hoofd en functioneren beter zowel op de dagbesteding als thuis.

We blijven ons focussen op nieuwe deelnemers, maar ook blijven we in contact met gemeentes en de wmo consulentes. We hadden een kleine hoop dat de gemeente Oldambt de aanbesteding open ging zetten maar dit is helaas weer met een jaar verschoven.

Tevens gaat Karin nog meer Modules doen van de opleiding Autisme Coach

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- intake formulier

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar 2019 gestart met 10 deelnemers, allen onder de doelgroep GGZ: Psychische/Psychiatrische hulpvraag-stoornis in autisme spectrum. We hebben gedurende het jaar uitstroom gehad van 1 deelnemer, wegens problemen veroorzakende in de groep als ook met de begeleiding, is besloten dat het raadzaam was naar een andere dagbesteding over te gaan. In Juni hebben we instroom gehad van 1 deelnemer. De leeftijd van onze deelnemers lopen van 26 tot 63 jaar.

Tevens hebben wij nog een aantal vrijwilligers die eigenlijk voor W.M.O begeleiding/dagbesteding in aanmerking zouden moeten komen. Echter naar meerdere pogingen niet gelukt hiervoor W.M.O te krijgen.

De zorgtuin wordt steeds meer een voorziening met als doel het bevorderen van de sociale samenhang, participatie in de maatschappij en zelfredzaamheid van de mensen. Deze mensen hebben begeleiding nodig ter voorkoming van maatschappelijke uitval. Veel activiteiten zijn gericht op maatschappelijke participatie en op het zelfstandig kunnen functioneren. We zijn een soort van netwerkversterking, ondersteuning en begeleiding bij sociale activering. Zo geven wij tips wat voor activiteiten er in de buurt zijn om naast de dagbesteding te kunnen volgen (bijvoorbeeld, seniorensoos, gymnastiek voor ouderen, koffie middagen bij veur mekander, ect) sommigen hebben hierdoor een leuke neven activiteit gevonden waar ze met plezier naar toe gaan. Enkele mensen doen bij ons vrijwilligerswerk, de meeste zijn al over hun pensioengerechtigde leeftijd.

Onze zorgtuin is een dagbestedingsplek waar deelnemers één of meerdere dagdelen komen, er wonen geen deelnemers op ons terrein.

Onze deelnemers zijn in te delen in de volgende categorieën:

- Psychische en psychiatrische hulpvragen
- ASS

Op onze zorgtuin wordt gebruik gemaakt van verschillende begeleidingsvormen. Deze worden afgestemd in overleg met de deelnemers en eventuele andere betrokkenen. De meeste deelnemers werden als groep begeleid een enkele deelnemer krijgt ook met regelmaat individuele begeleiding.

Onze deelnemers worden vanuit de volgende wetten gefaciliteerd:

- WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning)
- WLZ (Wet Langdurige Zorg)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Terugkijkend naar het afgelopen jaar hebben wij kunnen concluderen dat onze deelnemers erg tevreden zijn met ons zorgaanbod en de activiteiten die wij aanbieden. Om tot deze conclusie te komen hebben wij bij elke deelnemer een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Ook zien wij dit terug in de evaluatiegesprekken.

Wij hebben de faciliteiten om elke deelnemer een goede dagstructuur te bieden waar men voldoening uit kan halen. Enkele voorbeelden zijn : werken met tropische planten, werken in de moestuin, het verzorgen van dieren, creatieve activiteiten, oogsten en bakken. Sinds kort hebben wij een tandem aangeschaft zodat wij met mooi weer met onze deelnemers kunnen fietsen.

Op basis van een aantal terugkoppelingen van onze deelnemers over het gereedschap hebben wij het afgelopen jaar een nieuwe schuur gebouwd waar het gereedschap overzichtelijk kan worden opgehangen, dit wordt dan ook elke middag gecontroleerd zodat er geen

gereedschap in de tuin achterblijft.

Tevens hebben wij meer ruimte gecreëerd in de kantine zodat we ruim met zijn allen kunnen zitten.

Ook hebben wij elke dinsdagmiddag een creatieve middag geïntroduceerd waar deelnemers vrijblijvend aan kunnen deelnemen.

Ons leerpunt dit jaar was bij de problematiek veroorzaakt door 1 deelnemer, dat we een volgende keer eerder zouden ingrijpen, desnoods met een time out van 2 maanden en dan opnieuw kijken hoe of het gaat. Nadat de deelnemer niet meer op de zorgtuin kwam, merkten wij dat de rust terug keerde in de groep, hebben ook een aantal vragen in het evaluatie verslag toegevoegd om de groepsverbintenis in stand te houden en/of te verbeteren, zodat we problemen eerder kunnen signaleren.

Bij nieuwe deelnemers hanteren wij een maand proef, zodat zowel de nieuwe deelnemer als de groep aan elkaar kan wennen, is er geen klik van 1 van beide kanten, dan is het raadzamer te kijken naar een andere optie, zodat de rust in de groep gewaarborgd blijft.

We werken over het algemeen in groepsverband, hebben 2 deelnemers dit individuele begeleiding krijgen. We passen ons zorgaanbod aan bij de deelnemers, dus zeg maar zorg op maat. De Zorgzwaarte ervaren wij over het algemeen als licht, bij problemen is er altijd 1 medewerker beschikbaar voor gesprekken zodat problemen snel kunnen worden opgelost. Hierdoor ervaren wij de zorgzwaarte nooit hoger dan gemiddeld.

Actiepunten:

- Bewaken van de hoge klanttevredenheid
- Het aantrekken van nieuwe deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het personeelsbestand zijn er geen wijzigingen geweest.

Tevens hebben Jannes en Martie meer en meer een stapje terug gedaan, ook vanwege gezondheidsproblemen maar ook omdat ze wat meer van hun vrijheid willen genieten. Ze trekken er regelmatig met de camper op uit om even tot rust te komen.

We hebben op verschillende tijdstippen functioneringsgesprekken waarop aandachtspunten kunnen worden besproken. We bespreken jaarlijks de voortgang van de medewerkers. Hierbij wordt gekeken naar de doelen die de medewerker zichzelf heeft gesteld en in hoeverre deze behaald zijn. Op deze manier proberen wij de kwaliteit op de lange termijn te waarborgen en de medewerkers zichzelf te laten ontwikkelen. Naast de bespreking van de jaarlijkse voortgang hebben wij ook onze twee-maandelijks overleg. Tijdens dit overleg interveniëren we naar de aanleiding van de situaties die we hebben meegemaakt tijdens onze dagelijkse werkzaamheden. Deze situaties kunnen te maken hebben met collega's en met deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In februari 2019 kregen we via de Campus in Winschoten 2 vrouwelijke stagiaires, welke de gecombineerde opleiding verzorgende IG en Maatschappelijke zorg niveau 3 deden. Ook hadden we dit jaar voor het eerst een stagiaire van de LOI welke de opleiding sociaal maatschappelijke dienstverlening niveau 4 deed. Allen hebben een positieve beoordeling gekregen en wij wensen hun veel succes met hun verder loopbaan.

Enkele wijzigingen die hebben plaatsgevonden naar aanleiding van inbreng van een stagiaire is meer focus op schuldenproblematiek zodat dit in een vroeg stadium kan worden gesignaleerd en wij hier vroegtijdig de juiste hulp voor kunnen bieden en/of doorverwijzen. Deze wijziging hebben wij doorgevoerd in het intakegesprek.

De begeleiding van stagiaires is de verantwoording van Karin. Karin maakt met alle stagiaires duidelijke en heldere afspraken over wat er van hen verwacht wordt en wat zij van Karin kunnen verwachten. Stagiaires zijn verplicht om in het bezit te zijn van een geldend VOG en ondertekenen dat zij op de hoogte zijn van de AVG- wet en zich hieraan zullen houden. Regelmatig vinden er evaluatie gesprekken plaats en wordt er gekeken naar het algemeen functioneren: hoe gaat men om met de deelnemers, observeert men, hoe ontwikkeld men zich als collega.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn wij weer ontzettend goed ondersteund door onze vrijwilligers. We begonnen het jaar met 7 vrijwilligers en halverwege het jaar hebben wij nog iemand mogen verwelkomen.

Een aantal van onze vrijwilligers hebben meegeholpen om nieuwe schelpen paden in de tuin aan te leggen welke er super strak in ligt. Ook kunnen wij rekenen op hulp bij problemen met stroom, WIFI, computer problemen enzovoort

De meeste van onze vrijwilligers komen op vaste dagen en tijdstippen. De taken zijn zeer divers maar vinden voornamelijk plaats in de tuin, door de verandering van de seizoenen is er altijd wel wat te doen.

We hebben met onze vrijwilligers regelmatig gesprekken, dit ook omdat onze vrijwilligers eigenlijk onder de WMO zou moeten vallen en sommigen iets meer begeleiding nodig hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben wij geen wijzigingen gehad met betrekking tot het personeel.

Jannes en Martie hebben meer tijd voor zichzelf genomen en de zorg is verdeeld over Karin en Sigrid wat erg goed gaat.

Ons team is erg hecht en de samenwerking met vrijwilligers en stagiaires gaat ontzettend goed.

Om onze kwaliteit te kunnen waarborgen hebben we meerdere keren per maand intervisie. Onder andere eventuele veranderingen in het gedrag van onze deelnemers wordt hierin besproken. Verbeterpunten worden meegenomen en eventueel toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren onze kennis vergroten. Dit is ons gelukt door workshops, lezingen en zelfs leerzame tv programma's te volgen waar je veel tips uit kunt halen.

Ook voor het volgend jaar staan er weer leuke lezingen op het programma, en gaat Karin een module doen uit het pakket autisme coach.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- 9 april: Lezing de nieuwe GGZ "een pad vol hoop en voetangels - door Gerard Lohuis
- 17 april: Workshop eenzaamheid - door Trees Flapper op de Campus in Winschoten
- 8 oktober: Medische publieks academie UMCG "Psychose"
- december: Nibud E-learning "signaleren en begeleiden bij financiële problemen"

2 leerzame tv programma's gevolgd

- Tygo in de psychiatrie op NPO3
- Dennis Weening ontdekt de wereld van ADHD op SBS6

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er staan in het voorjaar van 2019 weer enkele lezingen op het programma van de publieksacademie in het UMCG Groningen die we willen bezoeken.

Karin gaat eind januari starten met een module uit de cursus Autisme coach waar ze erg naar uitkijkt.

Ook staat onze jaarlijkse herhalingscursus van de BHV weer gepland voor maart.

Voor verdere lezingen, workshops ect, houden wij onze kanalen open en laten we ons verrassen wat de onderwerpen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wanneer we terugkijken naar het afgelopen jaar en de mogelijkheden die we hebben om ons bij te laten scholen of onze kennis te laten verversen dan zijn wij van mening dat dit voldoende is. Natuurlijk zijn er meerdere mogelijkheden, maar hier hangt meestal ook een hoog prijskaartje aan.

De essentie is en blijft voor ons om onze huidige kennisniveau te blijven vergroten, cursussen die wij hiervoor uitzoeken moeten allen ten goede komen van onze deelnemers.

De verschillende lezingen en workshop die wij hebben gevolgd het afgelopen jaar heeft ons extra handvaten gegeven om met onze deelnemers te werken aan en nog prettigere dagbesteding.

We werken nog steeds veel met de methode van Marja Boxhoorn en dit werkt voor onze mensen met ASS erg rustgevend, zodat ze minder last hebben van druk en prikkels.

Voor het komende jaar staan al enkele lezingen en een cursus op het programma en we zijn uit wat er nog komen gaat.

De cursus autisme coach wat Karin graag zou willen volgen, wordt nu onder verdeeld in elke keer een module waardoor ze toch de kennis kan gaan opdoen die ze graag wil.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onze Deelnemers hebben zelf de regie in hoe vaak ze een evaluatie moment per jaar zouden willen. Sommigen willen die het liefst elke 3 maanden en anderen willen dit het liefst 1x per jaar.

Al onze deelnemers hebben hun evaluatie gesprekken gehad.

Het evaluatieformulier wordt elk jaar aangepast zodat hij up to date blijft, dit jaar is het stukje financieel er in gekomen omdat we merkten dat sommige deelnemers die niet onder bewind vielen af en toe financieel niet helemaal uitkwamen.

Er is vooral tijdens de evaluaties naar voren gekomen dat onze deelnemers het erg naar hun zin hebben bij ons op de zorgtuin, men vindt de interacties met de begeleiding prettig en de sfeer onderling erg goed. Ook vindt men het prettig dat er een grotere gereedschapsschuur is gekomen voor tuin gereedschap erg prettig omdat het nu overzichtelijk is. Men maakt een ander er nu ook op attent dat de gebruikte materialen opgeruimd moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we kunnen trekken uit de evaluaties zijn dat de deelnemers het ontzettend naar hun zin hebben, dat de sfeer goed is en dat men veel plezier beleeft met de groep. Ook komt er in terug dat ze heel erg tevreden zijn over de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben elke 2 maanden op de 2e dinsdag van de maand een deelnemers overleg gehad.

We hebben hierin natuurlijk ook de jaarlijks terugkomende onderwerpen besproken zoals, de huisregels, evaluatie brandoefening en noodplan. de onderwerpen die de deelnemers naar voren hebben gebracht dit jaar waren uitstapjes, het houden van een vaste creatieve middag.

We zijn dit jaar voor het eerst met zijn allen een hele dag weggeweest naar de Dierentuin Aquazoo in Leeuwarden, ondanks het warme weer was het super gezellig. Dit is alles is mede mogelijk gemaakt doordat diverse mensen de jumbo munten inzamelden zodat we behoorlijke korting kregen op onze entree kaarten zodat de deelnemers ook echt vrij mee konden en er niemand uitgesloten werd omdat er geen budget voor was. Ook was het uitstapje naar de Kerstmarkt in leer ook weer erg geslaagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we kunnen trekken uit de inspraakmomenten zijn dat onze deelnemers zelf meedenken en met ideeën komen, op deze manier blijven we samen werken aan de afspraken die gemaakt zijn en kunnen we hierop alert blijven. Tijdens deelnemers overleggen (1x per 2 maanden) en evaluatiegesprekken (1x per 3 maanden) komen ideeën naar voren zodat we hiermee aan de slag kunnen. Zo hebben we in het jaar 2019 een grotere schuur gekregen voor tuin gereedschap omdat er uit de groep werd gemeld dat het schuurtje wat er stond toch echt te klein was waardoor het onoverzichtelijk was waar gereedschappen hoorden te staan/hangen. Alles hangt nu waar het moet hangen en wordt ook terug geplaatst waar het hoort, men hoeft niet meer te zoeken naar gereedschappen wat ook weer een groot pluspunt is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook dit jaar hebben wij op verschillende momenten een tevredenheidsmeting gedaan, natuurlijk de officiële tevredenheidsmeting maar ook in de evaluatie gesprekken komen deze punten aan de orde. We kunnen wel stellen dat al onze deelnemers met plezier naar de zorgtuin toe komen. De sociale interactie en de begeleiding wordt genoemd als sterke punten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek is naar voren gekomen dat onze deelnemers het erg naar hun zin hebben. Alle 10 deelnemers hebben de lijst ingevuld maar ook onze 6 vrijwilligers en 2 medewerkers. De waardering is hoog, en waren geen opmerkingen toegevoegd. Zijn een kleine hechte groep en de deelnemers en vrijwilligers voelen zich vrij om bij problemen direct aan de bel te trekken zodat we kunnen kijken naar een oplossing. Doordat we ook tijdens evaluatie gesprekken soortgelijke vragen aan bod komen, kunnen we sneller inspringen dan 1x per jaar een tevredenheidsonderzoek. Sommigen moesten even aan het idee wennen dat Jannes en Martie er wat vaker op uit gaan met de camper, Ze merken nu dat de dagbesteding gewoon doorgaat als voorheen, en hebben alle vertrouwen in Karin en Sigrid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat wij continu bezig zijn met de veiligheid van onze deelnemers om val partijen e.d uit te sluiten, zo laten wij niets in de wandelpaden achter. Mensen die slecht ter been zijn en ondersteuning nodig hebben, kunnen gebruik maken van 1 aangeschafte rollator. Mensen die in het verleden nog wel eens verbaal uit konden schieten hebben door de methode van Marja Boxhoorn meer rust in hun hoofd waardoor deze uitpattingen niet meer voor zijn gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Denk er aan uw regionale vereniging tijdig te informeren tav de overname, dit kan gevolgen hebben voor de certificering.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)

Denk eraan dat vanuit de WLZ 2x per jaar een evaluatie de norm is (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf en reflecteer op uw ondersteunend netwerk (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag aangepast

JV2018: Werk uw actielijst bij tav acties uit 2017 en 2018 en maak de jaarlijks terugkerende acties compleet.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: actie lijst zoveel mogelijk bijgehouden en bijgewerkt

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf of er ontwikkelingen hebben plaatsgevonden nav input van medewerkers (4.3/4.4/4.5)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: * Er is qua personeel niet gewijzigd dit jaar * We hebben onze functioneringsgesprekken allemaal gehad en eigen doelen opgesteld waar aan gewerkt gaat worden.

JV2018: Maak uw beschrijving in het jaarverslag "rond", door alle beschreven plannen/aandachtspunten/scholing om te zetten in acties op de actielijst. Het duidelijkste is wanneer dit direct bij die vraag wordt aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben dit jaar iets meer met de actie lijst gewerkt, en het is inderdaad voor het jaarverslag handiger deze bij te houden.

JV2018: Vul de beschrijving van de tevredenheidsmeting aan naar de norm.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben naast de evaluatie gesprekken waar ook een stukje tevredenheidsmeting in zit ook de jaarlijkse tevredenheidsonderzoek gehouden, en daaruit komt naar voren dat we volgens onze deelnemers en vrijwilligers erg goed bezig zijn. Dit willen we dan ook zeker vast houden voor de komende jaren.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Jannes en Martie gaan ivm gezondheid niet meer naar de herhalingscursussen voor de BHV, het stokje BHV is overgedragen aan Karin en Sigrid.

Reparatie plafond in het laboratorium

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Voor alsnog is deze niet gemaakt, op het moment wordt het laboratorium niet meer gebruikt, zijn nog aan het kijken wat we hier mee willen dus voorlopig ook niet nodig het plafond te gaan maken.

Evaluatie gesprekken, staan individueel op ons planbord wie 1x per 3 maanden wie 2x of 1x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: we houden een duidelijk plan bord bij op kantoor waarin we kunnen zien wie wanneer een evaluatie gesprek heeft. sommigen hebben dit 1x per 3 maanden en sommigen willen niet vaker dan 1x per jaar

Keuring EHBO-Middelen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Ook dit jaar zijn de EHBO middelen weer gekeurd en vervangen, dit gebeurt altijd samen met het keuren van de brandblussers.

Deelnemers overleg elke 2 maanden**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben elke 2e dinsdag van de maand om de 2 maanden een deelnemers overleg waarin acties, uitjes, bijzonderheden aan bod komt, maar ook zaken waar deelnemers tegen aan lopen mbt de dagbesteding.**Jaarlijkse tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2019**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** alle deelnemers en vrijwilligers hebben de tevredenheidslijst weer ingevuld en daarin is naar voren gekomen dat men erg tevreden is hoe het nu gaat.**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben elke 2 maanden groot team overleg waarin alle deelnemers en vrijwilligers besproken worden, tevens hebben we wekelijks met collega's evaluatie momenten mbt de deelnemers en vrijwilligers.**Teamoverleg 2 maandelijks****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben elke 2 maanden groot team overleg waarin alle deelnemers en vrijwilligers besproken worden, tevens hebben we wekelijks met collega's evaluatie momenten mbt de deelnemers en vrijwilligers.**Deelnemersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2019**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben elke 2e dinsdag van de maand om de 2 maanden een deelnemers overleg waarin acties, uitjes, bijzonderheden aan bod komt, maar ook zaken waar deelnemers tegen aan lopen mbt de dagbesteding.**Team overleg****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2019**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben elke 2 maanden groot team overleg waarin alle deelnemers en vrijwilligers besproken worden, tevens hebben we wekelijks met collega's evaluatie momenten mbt de deelnemers en vrijwilligers.

Deelnemersoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben elke 2e dinsdag van de maand om de 2 maanden een deelnemers overleg waarin acties, uitjes, bijzonderheden aan bod komt, maar ook zaken waar deelnemers tegen aan lopen mbt de dagbesteding.**Deelnemersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2019**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben elke 2e dinsdag van de maand om de 2 maanden een deelnemers overleg waarin acties, uitjes, bijzonderheden aan bod komt, maar ook zaken waar deelnemers tegen aan lopen mbt de dagbesteding.**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2019**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben elke 2e dinsdag van de maand om de 2 maanden een deelnemers overleg waarin acties, uitjes, bijzonderheden aan bod komt, maar ook zaken waar deelnemers tegen aan lopen mbt de dagbesteding.**Team overleg****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** we hebben elke 2 maanden groot team overleg, waarin alle deelnemers en vrijwilligers besproken worden. we hebben wekelijks met collega's evaluatie momenten mbt de deelnemers en vrijwilligers**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** 09-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Onze jaarlijkse functioneringsgesprekken gehad, eigen doelen opgesteld om aan te werken.**e-learning cursus NIBUD: Signaleren en begeleiden bij financiële problemen****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Cursus over het signaleren en begeleiden bij financiële problemen. Was erg leerzaam, wijziging toegevoegd aan het intake gesprek. Meer aandacht voor financiële situatie en vroegtijdige signalering van financiële problemen bij cliënten.

Keuring Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblussers zijn weer gecheckt en gekeurd,

Bezoek kerstmarkt Duitsland

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn Dinsdag 17 december naar de kerstmarkt geweest in Leer, het was weer super gezellig en de hele groep heeft genoten. Dit is langzamerhand toch wel een traditie geworden en gaan we ook zeker volgend jaar weer doen.

Sinterklaas middag

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een super gezellige sinterklaasmiddag gehad, op 2 personen na was iedereen van de partij, iedereen was heel erg blij met hun cadeautjes, de spanning was ook weer erg hoog omdat er weer 2 op 1 cadeautje zaten te concurreren. dat is het mooie van de dobbelsteen spel.

Keuring elektrische installaties

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 26-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle groot tuingereedschap heeft weer zijn onderhoudsbeurt gehad en is weer goedgekeurd.

Dagje dierentuin met de hele groep

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: zijn 25-06-2019 met 17 personen naar de aquazoo in Leeuwarden geweest, het was de heetste dag van de week 32+ graden maar dat mocht de pret niet drukken we hebben een geweldige leuke dag gehad, dit was ons eerste officiële uitje met ons allen en dat is zeker voor herhaling vatbaar. dit is allemaal mogelijk geworden door de spaar actie die massaal voor ons is gespaard van de jumbo

Avondvierdaagse Winschoten

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben dit jaar voor het eerst meegedaan met de avond vierdaagse we liepen met 9 personen, geweldige sfeer top prestatie van onze deelnemers doen volgend jaar zeker weer mee

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: avondvierdaagse besproken, en het geplande dagje uit, ook hebben we de open dag geëvalueerd.

Nieuw tuinhuisje/tuingereedschapsschuur plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met man en macht is er gewerkt en hebben we een nieuwe grotere tuingereedschapsschuur. Mooi overzichtelijk, alle gereedschappen mooi opgehangen en ook erbij hoeveel er van elk aanwezig is, zodat als er s'middags aan het einde van de dag alles opgeruimd moet worden we ook kunnen zien of er nog iets mist. Toen het hoogste punt was bereikt, hebben we met zijn allen kwarktaart gegeten, want dat hoort bij het hoogste punt.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers besproken, en geëvalueerd over de opendag.

Interview rtv Go in de Ennemaborg te Midwolda

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: op 13 april een interview gehad bij RTV Go in de Ennemaborg te Midwolda, fijn tafel gesprek met meerdere gasten, waaronder ook een raadslid van de gemeente Oldambt, om te vertellen over wat we doen, en ook wat de gemeente nog kan doen in de zorg. Raadslid komt binnen kort langs om hier verder op in te gaan.

workshop eenzaamheid herkennen, en dan? van Trees Flapper, Noorderpoort Winschoten

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Leuk en interessante workshop

workshop ouderen en eenzaamheid van Pieter Flapper, Noorderpoort Winschoten

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Veel tips uit kunnen halen, erg leerzaam.

Art bijeenkomst Zuidlaren

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: lvm ziekte niet naar toe kunnen gaan.

Deelnemers overleg

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers overleg gehad, hierin met name besproken wat voor activiteiten er aan zitten te komen.

JV2018: Werk uw actielijst bij tav acties uit 2017 en 2018 en maak de jaarlijks terugkerende acties compleet.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: actielijst up tot date houden, dit is een terugkerende actie

JV2018: Vul de beschrijving van de tevredenheidsmeting aan naar de norm.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een terugkerende actie op de lijst, tevredenheidsmetingen worden middels evaluatie gesprekken en middels het officiële tevredenheidsmeting gehouden

JV2018: Maak uw beschrijving in het jaarverslag "rond", door alle beschreven plannen/aandachtspunten/scholing om te zetten in acties op de actielijst. Het duidelijkste is wanneer dit direct bij die vraag wordt aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: blijft van kracht voor jaarverslag

opendag

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2019
Actie afgerond op: 06-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een hele mooie opendag gehad, met veel bezoekers, en we hadden er geweldig weer bij. Een ieder was zeer tevreden en heel veel positieve geluiden van de bezoekers gehoord.

klachtenreglement toevoegen op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: het juiste klachtenreglement toegevoegd op zorgboeren.nl

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf of er ontwikkelingen hebben plaatsgevonden nav input van medewerkers (4.3/4.4/4.5)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: terugkerend voor jaarverslag

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf of er ontwikkelingen hebben plaatsgevonden nav input van medewerkers (4.3/4.4/4.5)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: voor volgend jaarverslag

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.
[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)

Intervisie bijeenkomsten Zorgboerderijen Oost-Groningen elke 1ste maandag van de maand

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2017
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)

Lezing beroerte dr. Gert Jan Luijckx en dr. Maarten Uyttenboogaart te UMCG

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: was in 2018

lezing depressie bij jongeren door prof. Robert Schoevers en prof. dr. Tienek Oldehinkel te UMCG

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: was in 2018

JV2018: Geef de zorgzwaarte van deelnemers (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: dit in het jaarverslag aangepast

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Sigrid en Karin hebben 20-03-2019 de herhalingscursus gehad van BHV en beide weer helemaal op de hoogte, een zeer leerrijke avond.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Medische publieksacademie UMCG Groningen, Kinderen van ouders met psychische problemen**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2020**herhalingscursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020**Toelichting:** Dit wordt gegeven bij de Velduil in Meeden, Sigrid en Karin gaan hier naar toe**Medische publieksacademie UMCG Groningen - Zorg rondom het levenseinde****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2020**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2020**deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020**nieuwe kippen halen.****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2020

Cusus: Ontspannen omgaan met Autisme**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2020**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2020**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2020**Avond vierdaagse****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2020**uitstapje in de zomer****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2020**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2020**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2020**Keuring elektrische installaties****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2020**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2020

Deelnemers vergadering**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2020**Bezoekje Adrillen markt****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**Sinterklaas middag****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020**Sinterklaas middag****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2020**Deelnemersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2020**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020**Bewaken van de hoge klanttevredenheid****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**Keuring Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020**Jaarlijkse tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020**Keuring EHBO-Middelen****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020**Evaluatie gesprekken, staan individueel op ons planbord wie 1x per 3 maanden wie 2x of 1x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020

JV2018: Vul de beschrijving van de tevredenheidsmeting aan naar de norm.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

JV2018: Maak uw beschrijving in het jaarverslag "rond", door alle beschreven plannen/aandachtspunten/scholing om te zetten in acties op de actielijst. Het duidelijkste is wanneer dit direct bij die vraag wordt aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf of er ontwikkelingen hebben plaatsgevonden nav input van medewerkers (4.3/4.4/4.5)

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

JV2018: Werk uw actielijst bij tav acties uit 2017 en 2018 en maak de jaarlijks terugkerende acties compleet.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

Het aantrekken van nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Kerstmarkt 2020

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

Audit, Nieuwe RI&E, laatste keuring was januari 2018

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2021

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

cursus Autisme coach, kijken of dit financieel haalbaar is aangezien de cursus nogal kostbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De gehele opleiding is niet haalbaar op financiële gebied, wel gaat Karin enkele modules volgen die betrekking hebben op deze opleiding minus de modules bedrijfskunde. Deze start in Januari 2020

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Het jaarverslag over 2019 ingevuld en wordt ruim op tijd in gediend.

Nieuwe BTW idee invoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Het oude btw nummer aangepast met het nieuwe btw id

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Alle deelnemers hebben we besproken, aandachtspunten in dossiers gezet

Deelnemers vergadering

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: ivm Overlijden is deze in februari gepland ipv januari

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben heel wat punten af kunnen strepen op de actielijst, merken dat we actiepunten toch vaker eerst op het planbord op kantoor zetten dan in de actie lijst, dit blijft een aandachtspunt en verbeterpunt.

Hoe pakken we dit aan: Door niet alleen de actiepunten op het planbord op kantoor te schrijven maar ook direct in de actielijst zodat we hier ook nog eens aan herinnert worden doordat we hiervan een melding krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is:

- Het bewaken van een hoge klanttevredenheid.
- Het aantrekken van nieuwe deelnemers
- Gezien de leeftijd van de zorgboer en zorgboerin, zal er een wisseling plaats vinden, en zal de dochter van de eigenaren de zaak overnemen. Deze heeft haar HBO papieren voor de zorg, Karin Pathuis zal dan locatie manager blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het aankomende jaar hebben wij de volgende doelstelling:

- Het aantrekken van nieuwe deelnemers (hopende via aanbesteding gemeente Oldambt wanneer deze in december 2020 wel opengesteld wordt) We hebben nog enige plekken vrij en zouden graag de groep iets vergroten. Ook willen we regelmatig contact leggen met de vrijwilligersbank voor vrijwilligers die het leuk vinden om in de tuin werkzaam te zijn.
- Het nog verder verdiepen door middel van cursussen in onze doelgroep, we vinden het belangrijk om op de hoogte te blijven van veranderingen en ontwikkelingen zodat we dit toe kunnen passen in de groep.
- Voorlopig is een overname nog niet aan de orde, zolang het qua gezondheid nog mogelijk is willen de eigenaren zelf nog de zorgtuin beheren. Er ligt wel een plan in de kast mocht het wel ineens zover zijn. Hierin staat alles beschreven bij wie we dit allemaal moeten gaan melden.
- Tevens is ons doel om dit jaar weer kippen aan te schaffen en wel via een broedmachine zodat de deelnemers het hele proces kunnen volgen en de kippen zo tam mogelijk zijn wat voor onze deelnemers natuurlijk heel erg prettig is.
- We willen een stuk van de tuin op nieuw gaan inrichten hier gaan we in het voorjaar mee beginnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Nieuwe deelnemers aantrekken: om dit te realiseren zullen we contacten leggen via WMO bijeenkomsten, zorg info markt, contacten onderhouden met de gemeente Oldambt om toch de aanbesteding gedeelte open te krijgen zodat we een aanbesteding kunnen doen, (deze zit al jaren op slot) Onze promotie opschroeven, door de website meer en meer up tot date te houden, middels een opendag,
- Overgang naar nieuwe eigenaar. Dit is een langzaam durend project, de eigenaren gaan steeds vaker en iets langer met de camper er op uit, de deelnemers raken hier al meer en meer aan gewend. En hebben er vertrouwen in dat het goed gaat komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.2

- intake formulier