# Jaarverslag

**januari 2020 - december 2020**

# Dagbesteding de Turfstekers

**Dagbesteding de Turfstekers**

**Locatienummer: 2498**

# Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave


| | |
|---|---|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 10 |
| 4.1 Deelnemers | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 10 |
| 4.3 Personeel | 11 |
| 4.4 Stagiairs | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 13 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 13 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 13 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 15 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 16 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 16 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 16 |

7 Meldingen en incidenten 18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 18
7.2 Medicatie 18
7.3 Agressie 18
7.4 Ongewenste intimiteiten 18
7.5 Strafbare handelingen 18
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 19
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 24
9 Doelstellingen 28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 30
9.3 Plan van aanpak 30
Overzicht van bijlagen 30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

**Ondernemingsgegevens**

Dagbesteding de Turfstekers

Registratienummer: 2498

Zuidwending 329, 9644 XJ Veendam

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81396325

Website: http://www.dagbestedingdeturfstekers.nl/

**Locatiegegevens**

Dagbesteding de Turfstekers

Registratienummer: 2498

Hoethslaan 42, 9681CM Midwolda

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 2 Voorwoord

## 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat we zo al beleeft hebben in het jaar 2020.

**Januari:**

Vandaag weer begonnen zo na de feestdagen dat we twee weken vrij hebben gehad. Het begon niet echt heel leuk want Jannes en Martie hebben Moira in laten slapen ze kon niet meer lopen en was doof eigenlijk was ze op. We hebben Moira in de tuin begraven, en degene die mee wilden waren erbij aanwezig.

We zijn vooral wat creatief bezig, aangezien de regen parten speelt en we in de tuin niets kunnen doen op het moment.

20 Januari was een zwarte dag voor ons als groep maar ook voor de Familie Munneke, we hebben vandaag te horen gekregen dat de jongste broer en tevens maatje van de groep vanmorgen is overleden aan een hartstilstand. We hebben met de groep veel gepraat om het een plekje te geven het is voor een ieder zo onwerkelijk, vorige week nog zo veel lol gehad met elkaar en nu dit verlies. We hebben namens de dagbesteding een mooie bloemstuk gemaakt en ook 1 gemaakt voor de familie Munneke. 24 Januari heeft de hele groep afscheid genomen tijdens de dienst in Delfzijl,

Geert te moeten missen is veel te vroeg,

Want van lieve mensen krijg je nooit genoeg.

De rest van de maand hebben we afwisselend creatief bezig geweest en op de droge dagen wat klusjes in de tuin gedaan.

**Februari:**

Deze maand begon al haast net zo beroerd als Januari, weer moesten we afscheid nemen, en wel van onze huishaan Tammo. Ons knuffelhaantje, die baas was over de honden, die rustig achter je aan waggelde als je de tuin in ging om in de buurt waar jij bezig was lekker te scharrelen en ging je weer richting kantine waggelde hij lekker weer mee want stel je voor dat hij een stukje brood miste, maar ook het haantje dat als je even niet lekker in je vel zat hij wel even bij je op schoot kwam zitten om even lekker te kroelen. Sigrid en Karin hebben Tammo op een mooie plek in de tuin begraven.

Voor de rest verliep Februari storm achtig, en moesten er enkele omgewaaide bomen opgeruimd worden, ook was het dak van het kippenhok weggewaaid en hebben we deze eerst weer vast kunnen zetten. Hopen toch in het voorjaar een nieuw hok te kunnen maken.

Eind Februari zijn er 3 stagiaires begonnen alleen van de Campus te Winschoten, eerst een beetje verlegen maar de 2e week ging al een stuk beter.

**Maart:**

We hebben een broedmachine mogen lenen van iemand en via een kennis van Karin hebben we eieren gekregen om uit te broeden, zo kunnen de deelnemers toch zien hoe het allemaal in zijn werk gaat. We hopen dat alle 20 eieren uitkomen.

Ook volgen we veel het nieuws over het Covid19 virus en zondag 15 maart besloten we om voor de zekerheid de dagbesteding te sluiten, hierop kregen we 16 maart te horen via mail van Federatie Landbouw en Zorg dat de Dagbesteding dicht moest we hadden dus de juiste beslissing genomen, onze deelnemers vonden het maar niets, we hebben dan ook een whatssapp groep gemaakt zodat een ieder toch met elkaar kon blijven praten en video bellen. Ook hebben Karin en Sigrid een plan gemaakt, door om en om met deelnemers te gaan bellen of buiten af te spreken en met de richtlijnen in acht te nemen een wandeling buiten te maken om zo toch een praatje te kunnen maken en ze hun gevoelens kunnen uiten. Sommige wonen begeleid en mogen binnen niet van hun kamer af dat is voor hun erg frustrerend en door een wandeling te maken een paar keer per week lucht dat op.

Karin en Sigrid zijn wel regelmatig naar de zorgtuin gegaan, om in elk geval de broedmachine te controleren want ja die liep ook gewoon door en niemand die het nu kon zien hoe het ging. Ook moesten we helaas weer afscheid nemen en dit keer van Manou de oudste hond van Jannes en Martie, ook zij heeft een mooie laatste rustplaats gekregen in de tuin.

**April:**

2 april kropen de eerste kuikens uit hun ei, in totaal zijn er van de 20 eieren 6 kuikentjes uit gekomen, helaas niet meer en nu maar hopen dat het niet allemaal haantjes zijn want we willen natuurlijk wel eieren eten.

We hebben in deze periode regelmatig filmpjes gemaakt van de kuikentjes zodat de deelnemers dit ook konden zien. In deze periode hebben we vooral veel gewandeld maar ook gefietst met deelnemers allemaal individueel en bij hun in de buurt. Karin blijft in contact met RIVM en met de Federatie over wanneer we eventueel weer open mogen, vooalsnog niet voor 20 mei. Dus we gaan voorlopig op deze voet verder onze deelnemers geven aan het prettig te vinden dat we langs komen om te wandelen en dat ze even hun verhaal kwijt kunnen ook vinden ze de app groep erg leuk zo kunnen ze toch met elkaar praten. Een ieder mist het wel om bij elkaar te zijn.

**Mei:**

Ook in Mei mochten we nog niet open, dus hebben we met de deelnemers individueel gewandeld en bellen en videobellen we veel, ook wordt de groepsapp goed gebruikt en maakt men in de app veel lol met elkaar.

19 mei hadden we weer een persconferentie, eindelijk goed nieuws 1 Juni mogen we weer, ivm dat dit een feestdag is beginnen we 2 juni weer met de dagbesteding, Iedereen was ontzettend blij ondanks dat we ons aan de richtlijnen moeten houden, maar iedereen was in een uitbundige stemming aan de telefoon sommige wilden zelfs de vlag uit hangen.

De laatste week van mij heeft de begeleiding de maatregelen op de dagbesteding in orde gemaakt, zoals desinfectie middelen, welke deur in en welke deur uit, dit met pijlen op de grond gemaakt zodat we afstand kunnen houden. Ook is er aan de deelnemers gemeld die gehaald worden dat het verplicht is in de auto een mondkapje te dragen, op de dagbesteding hoeft dit niet.

Helaas eindigde de maand mei niet fijn, we hebben in de nacht van 31 mei een vos op bezoek gehad in de tuin, deze heeft zich een weg gevonden in het kippenhok en heeft alle kuikens en ons troetel konijn Rudi gedood.

**Juni:**

2 Juni eindelijk we konden weer naar de dagbesteding iedereen had veel te vertellen die dag, ook waren de meeste verdrietig ivm Rudi en de kuikens. Men weet dat de natuur hard kan zijn, maar we hadden al zoveel dieren verloren dit jaar waarom de dag voor we weer naar de dagbesteding gingen dat laatste beetje ook nog.

De vos bleef op bezoek komen ondanks dat het hok al leeg was, Jannes en Martie hebben besloten geen kippen en konijnen meer te nemen omdat ze het zielig vinden dat die vos ze dan te pakken krijgt dus hebben we het hok afgebroken komt geen nieuwe meer.

1 van de deelnemers vond ineens in de tunnel een heel jong katje, nergens een moeder kat te ontdekken en ook geen andere kittens. Sigrid heeft zich om het katje ontfermd heeft contact gehad met de dierenarts en heeft hiervoor speciale kittenmelk gekregen. Het katje is overdag op de dagbesteding omdat hij om de zoveel uur voeding moet hebben in de avond en nacht is hij bij Sigrid, Katje doet het super goed, oogjes inmiddels open en begint al beetje te spinnen als hij op schoot ligt.

Helaas bleek Trova zoals we hebben hadden genoemd een virus of bacterie bij zich te hebben dierenarts heeft alles gedaan maar het katje was te klein en te zwak en heeft het niet gehaald, zo sneu.

Eind Juni kregen we te horen dat ivm leeftijd en gezondheid Jannes en Martie hebben besloten te gaan stoppen met de dagbesteding ze kunnen het niet meer aan. Zoals het al in de planning lag dat Karin de dagbesteding over zou nemen als het niet meer ging gaat ook gebeuren, alleen dan niet op de locatie in Midwolda maar gaan we op zoek naar een andere locatie. De Deelnemers zijn op de hoogte gebracht allemaal individueel en schrokken eerst maar snapten het allemaal wel, een ieder kon wel zien de laatste tijd dat de gezondheid achter uit ging van Jannes en Martie. Men was wel ontzettend blij dat de dagbesteding niet stopt maar dat we verder gaan op een nieuwe locatie. Daar zijn we nu druk mee bezig om die te zoeken. Zolang mogen we in elk geval in Midwolda blijven.

Juli/Augustus:

Er stonden heel wat uit stapjes in de planning zo wilden we graag weer naar een dierentuin e.d maar helaas covid 19 zorgde ervoor dat dit niet door kon gaan. Maar we hebben het gezellig gemaakt in de tuin lekker zitplaats onder de bomen voor de hete dagen en regelmatig een ijsje erbij we hebben ons best vermaakt..
Eind Augustus was het dan eindelijk zover we hadden een nieuwe locatie gevonden in Zuidwending, prachtig mooi klein huisje van 1841 en een hele mooie grote tuin. Niet zo groot als in Midwolda maar deze is wel te behapstukken voor onze deelnemers. De bedoeling is dat er in het huisje een winkeltje en theeschenkerij komt en wordt er een loods in boerderij stijl bij gebouwd van 150m2 waar we onze dagbesteding in kunnen houden, zoals Kantine, crea, kantoor en werkplaats. De Deelnemers hebben er ook een kijkje genomen en waren erg enthousiast. Nu alles regelen met de gemeente m.b.t. vergunningen.

Ook moesten we een nieuwe naam bedenken voor de dagbesteding, want Jannes zou graag de naam Groeningherland behouden voor zijn kijktuin, wat ook begrijpelijk is. We hebben de deelnemers gevraagd namen te bedenken en deze in een grote doos te doen zodat we hier uit een naam konden zoeken.

En die hebben we gevonden, we gaan vanaf 1 januari 2021 Dagbesteding de Turfstekers heten. We hebben organisatorisch besloten dat Karin de dagbesteding niet alleen over neemt maar samen met Sigrid, en dat het een stichting gaat worden.

Sept/Okt/Nov/Dec:

Achter de schermen druk bezig met de voorbereidingen voor de nieuwe locatie, echter doordat het bestemmingsplan gewijzigd moet worden gaat het ons niet lukken om 1 januari op de nieuwe locatie open te kunnen kan nog wel een tijdje duren omdat daar een procedure aan vast zit, wel heeft B&W onze plannen positief behandeld en staan ze er positief in. Met de deelnemers zijn we vooral creatief bezig geweest en hebben we af en toe een klusje gedaan in de tuin, alles is nu klaar voor de winter dus weinig in de tuin te doen. De overgang van eigenaren gaat erg soepel, een ieder vind het wel heel jammer dat we nog steeds nergens heen kunnen ivm covid19, geen allerheiligenmarkt, geen sinterklaas middag, geen kerstmarkt, geen kerstdiner (omdat we niet met de hele groep incl. vrijwilligers in de kantine kunnen zitten. Wel hebben we een prachtige foto collage gemaakt voor Jannes en Martie, met foto's van alle deelnemers die in al die jaren op de zorgtuin zijn geweest, van deelnemers die ons helaas zijn ontvallen en ook van deelnemers die een andere plek hebben gevonden. Deze heeft een hele mooie plek gekregen in de hal, zodat een ieder bij binnenkomst direct de foto ziet.

Jannes en Martie ontzettend bedankt voor die geweldige jaren dat jullie de dagbesteding hebben gegeven, we hebben een prachtige tijd gehad. We blijven voorlopig nog in Midwolda tot de nieuwe locatie klaar is, maar we komen zeker af en toe even naar Midwolda om Jannes te helpen met grote klussen in de tuin, zoals het 1x per jaar maaien, wilgen knippen en snoei werkzaamheden, en natuurlijk fruit plukken wanneer deze klaar is om jam van te maken.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat ons land werd overvallen door Covid-19 en we onverwacht onze deuren moesten sluiten in maart, zijn we er achter gekomen dat we ook in ambulante begeleiding erg sterk zijn. We zijn deze periode met name doorgekomen door individueel met mensen aan de wandel te gaan met inachtneming van de 1.5 meter regel en de richtlijnen opvolgende van het RIVM. Ook deden we aan video bellen, en gewoon bellen en hebben we een whatssapp groep gemaakt zodat deelnemers met elkaar ook contact konden zoeken en hier werd uitgebreid gebruik van gemaakt.

Ook werd eind Juni duidelijk dat de eigenaren na lang beraad hebben besloten om te stoppen met de dagbesteding, de lichamelijke klachten worden te veel om nog door te gaan. Karin, die al als locatie manager de zaken waarnam mag de certificaten overnemen en gaat verder op een andere locatie met de deelnemers. De meesten hadden al wel door dat het niet lang meer zou duren dat de eigenaren zouden stoppen, maar zijn ontzettend blij dat de groep in zijn totaliteit toch bij elkaar kan blijven op een andere locatie. Waar we qua opervlakte ruimte om creatief bezig te zijn de ruimte groter wordt, de tuin nog volledig aangelegd moet gaan worden maar deze niet zo groot is als die nu aanwezig is, zodat het ook te behapstukken is voor onze deelnemers die graag in de tuin werkzaam zijn zodat ze het overzicht kunnen houden.

Na regelmatig contact te hebben gehad met de gemeente Oldambt is toch besloten de aanbestedings ronde open te doen, en hier zijn we dus ook mee bezig om dit alles voor elkaar te krijgen, zoals we in onze doelstelling van vorig jaar hebben aangegeven.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 4 Deelnemers en medewerkers

## 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar 2020 met 10 deelnemers gestart, allen onder de doelgroep GGZ: Psychische/Psychiatrische hulpvraagstoornis in autisme spectrum. We hebben gedurende het jaar instroom gehad van 1 deelnemer. De leeftijd van onze deelnemers lopen van 27 tot en met 64 jaar.

Ook zijn er een aantal vrijwilligers aanwezig, die eigenlijk voor W.M.O begeleiding/dagbesteding in aanmerking zouden moeten komen. Echter lukt dit niet goed bij de W.M.O.

De zorgtuin heeft als doel het bevorderen van de sociale samenhang, participatie in de maatschappij en zelfredzaamheid. De deelnemers hebben begeleiding nodig ter voorkoming van maatschappelijke uitval. Veel activiteiten zijn gericht op maatschappelijke participatie en op het zelfstandig kunnen functioneren. We zijn een soort van netwerkversterking, ondersteuning en begeleiding bij sociale activering. Zo geven we tips wat voor activiteiten er in de buurt zijn om naast de dagbesteding te kunnen volgen zoals: seniorensoos, gymnastiek voor ouderen of met reuma klachten. Sommige van onze deelnemers hebben hierdoor een leuk neven activiteit gevonden waar ze met plezier naar toe gaan en waar uit ook nieuwe vriendschappen zijn ontstaan.

Onze zorgtuin is een dagbestedingsplek waar deelnemers één of meerdere dagdelen komen. Er wonen geen deelnemers op het terrein.

Onze deelnemers zijn in te delen in de volgende categoriën:

- Psychische en psychiatrische hulpvragen
- ASS

Op onze zorgtuin wordt gebruik gemaakt van verschillende begeleidingsvormen. Deze worden afgestemd in overleg met de deelnemers en eventuele andere betrokkenen (mulitdisiplinair) De meeste deelnemers werden als groep begeleid, 2 deelnemers krijgen individuele begeleiding.

Onze deelnemers worden vanuit de volgende wetten gefaciliteerd:

- WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning)
- WLZ ( Wet Langdurige Zorg)

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Terugkijkend op het afgelopen jaar, hebben onze deelnemers het erg kunnen waarderen dat we tijdens de lockdown toch alternatieven hadden bedacht om ze op deze manier zo goed mogelijk door deze periode te begeleiden. Ook was men erg blij dat de dagbesteding niet stopt doordat zorgboer Jannes en zorgboerin Martie hebben besloten om te stoppen met de dagbesteding, maar dat Karin en Sigrid de dagbesteding over gaan nemen.

3 deelnemers hadden voorheen al besloten om uit te kijken naar een andere dagbesteding, 1 is terug gegaan naar haar oude dagbestedingsplek, 1 wilde zich toch meer richten op de toekomst met eventueel vooruitzicht er een baan in te vinden, en 1 zocht meer iets met een grotere groep waarin ze ook creatieve lessen zou kunnen geven om anderen ook dingen te leren. We wensen hen heel veel succes!

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

in het personeelsbestand zijn geen wijzigingen geweest.

Jannes en Martie hebben besloten met ingang van 31-12-2021 te gaan stoppen met de dagbesteding bij Zorgtuin Groeningherland. Karin en Sigrid nemen de dagbesteding over onder de naam Dagbesteding de Turfstekers. Wel zullen ze nog een tijdje op de oude locatie blijven tot hun nieuwe locatie klaar is.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

we hebben 3 weken lang 3 stagiaires gehad, echter door covid 19 en de lockdown van maart tot juni is besloten niet door te gaan met de 3 stagiaires daar de groep anders te groot werd om die dagen en we ons dan niet konden houden aan de corona maatregelen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

we hebben dit jaar helaas afscheid moeten nemen van 1 vrijwilliger die tevens broer was van de zorgboer. Dit afscheid was heel abrupt en hij wordt ook nog steeds gemist.

verder is er in de vrijwilligers niets veranderd qua aantallen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Stagiaires: hebben helaas maar 3 weken stage kunnen lopen ivm covid 19.

Vrijwilligers: hebben we veel aangehad, alleen konden ze niet allemaal komen op de dagen die ze gewend waren, gezien we rekening moeten houden met de corona maatregelen, een ieder had hier begrip voor.

Personeel: Karin en Sigrid gaan de dagbesteding voortzetten onder de naam Dagbesteding de Turfstekers en wensen we heel veel succes.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Karin is begin dit jaar gestart met een module voor autisme coach, gelukkig werd deze opleiding geheel online gegeven en was deze uitermate leerzaam en goed inzetbaar in de dagbesteding. En kan ze deze expertise ook goed inzetten straks als ze de dagbesteding overneemt.

Voor de rest werden er door Covid 19 geen lezingen of iets dergelijks gehouden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Karin is een module autisme coach gestart, deze is gegeven door Marja Boxhoorn en is een uitgebreide module, is hier nog mee bezig, deze wordt wel online gegeven en dat komt nu met Covid 19 goed van pas.

Karin haalt hier veel tools uit dit goed inzet baar zijn in de dagbesteding, ook werken we veel met de visie van Marja Boxhoorn en boeken hier hele goede resultaten mee.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De dagbesteding van Zorgtuin Groeningherland gaat met ingang van 31 december 2021 stoppen, en daardoor hebben we geen opleidingsdoelen voor volgend jaar.

Wel gaat Karin samen met Collega Sigrid verder met de dagbesteding onder een andere naam en zullen zij waar mogelijk hun kennis blijven vergroten door lezingen en cursussen te blijven volgen. Karin zal zich nog verder verdiepen in Autisme door nog enkele modules van het Autisme coach te gaan volgen, Sigrid gaat zich meer verdiepen in het kwaliteitsysteem en mochten er weer lezingen mogelijk zijn deze volgen die van toepassing zijn voor onze doelgroep.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wanneer we terugkijken op het afgelopen jaar vinden we het jammer dat in het begin van het jaar enkele lezingen in de agenda stonden die helaas door covid 19 geen doorgang konden vinden, we hopen dat deze alsnog worden gegeven en dan willen Karin en Sigrid deze heel graag volgen voor hun nieuwe dagbesteding.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onze deelnemers hebben zelf de regie in hoe vaak ze een evaluatie moment per jaar willen, sommige willen dit het liefst elke 3 maanden en andere willen dit het liefst 1x per jaar.

Al onze deelnemers hebben hun evaluatie gesprekken gehad, sommige iets minder vaak maar dit werd veroorzaakt door de lockdown van maart tot juni.

Het evaluatieformulier is dit jaar niet aangepast daar de dagbesteding stopt, echter bij de overname worden de evaluatie formulieren wel aangepast en gaan deze elk jaar mee met hun tijd.

Er is vooral naar voren gekomen tijdens de gesprekken dat men het heel erg naar zijn./haar zin heeft op de dagbesteding en dat men heel blij is dat de dagbesteding voortgezet wordt, ook zijn ze heel blij met de nieuwe locatie, en dat we zolang die nog niet klaar is we met de dagbesteding op de oude plek mogen blijven.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de evaluaties zijn dat de deelnemers het erg naar hun zin hebben, dat de sfeer goed is en dat men veel plezier beleeft met de groep. Ook is men erg blij dat de beide dames de dagbesteding voort zetten. Tijdens die evaluatie gesprekken komen natuurlijk ook de afgesproken doelen ter sprake, sommige doelen zijn doelen die telkens terug komen en de kleinere doelen werden over het algemeen gehaald, ondanks Covid 19.

We hebben in de lockdown periode gemerkt dat de vraag naar zorg groter is geworden, meer gesprekken ook buiten de dagbestedingsuren om korte telefoontjes, even hun verhaal kwijt, het niet meer zien zitten hoe het allemaal moet, het nergens naar toe kunnen, mensen missen enz.

De zorgzwaarte is wel iets omhoog gegaan, sommige hebben meer hulp nodig na bijv. opnieuw een herseninfarct, en anderen door vaker een gesprek ivm alle regelgeving rondom covid 19.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar door covid 19 minder vaak een deelnemersvergadering gehad, dit hebben in etappes gedaan omdat als iedereen aanwezig is tijdens zo'n vergadering de ruimte te klein is en we ons niet aan de corona maatregelen kunnen houden. Daarom hebben we de vergaderingen gesplist maar kon een ieder weel ideeën aandragen en vragen stellen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Men vond de oplossing die geboden werd om de vergaderingen te splitsen een goede oplossing, een ieder kon toch zijn inspraak doen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

◦De meting heeft plaats gevonden in de laatste week van November

◦We hebben de tevredenheids meting gedaan middels het formulier van de Federatie.

◦We hebben 13 vragenlijsten uitgedeeld en ook alle 13 ingevuld retour ontvangen.

◦De onderwerpen zijn vragen over de begeleiding, het werk (activiteiten) hoe de bereikbaarheid is, en de omstandigheden, hoe men zich in de groep voelt, of er inspraak momenten genoeg zijn, en natuurlijk de eventuele verbeterpunten in zowel begeleiding als de locatie.

◦Tijdens de evaluatiegesprekken houden we een tevredenheidsmeting, en ook dit jaar hebben we de algemene tevredenheidsmeting gedaan, ondanks dat de dagbesteding bij de zorgtuin stopt. Het was fijn om te lezen en te horen dat een ieder het al die jaren zo naar zijn zin heeft gehad en dat men ontzettend blij is dat de dagbesteding wordt voortgezet.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

uit het tevredenheidsonderzoek is naar voren gekomen dat de deelnemers het jammer vinden dat Jannes en Martie stoppen met de dagbesteding, maar wel alle begrip hebben voor de situatie en ze wensen hen dan ook een geweldige periode toe van rust en ontspanning.

Ook zijn de deelnemers erg blij dat de dagbesteding wordt voortgezet door Karin en Sigrid.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

we hebben dit jaar geen incidenten gehad, letten goed op de veiligheid van de deelnemers om val partijen uit te sluiten, voor mensen die slecht te been zijn is er een rollator voor hou vast.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Functioneringsgesprekken**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 17-06-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 19-10-2020 (Afgerond) |

**Funcitioneringsgesprekken**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 03-06-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 13-08-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Functioneringsgesprekken hebben plaatst gevonden, en Jannes is erg blij dat de dagbesteding wordt voortgezet. |

**Keuring EHBO-Middelen**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 16-12-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 10-09-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Alle verbandmaterialen zijn weer up to date |

**Keuring Brandblussers**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 16-12-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 09-09-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Alle brandblussers zijn weer nagekeken |

**Teamoverleg**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 08-10-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 15-10-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Tijdens teamoverleg, bespreken we hoe het met de deelnemers gaat en waar men tegen aanloopt. Om hier vervolgens mee aan de slag te gaan. Groot teamoverleg is om de maand. Maar we hebben wekelijks overleg zeker als er zich bij een deelnemer problemen doen voorkomen. |

**Teamoverleg**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 13-08-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 14-08-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Tijdens teamoverleg, bespreken we hoe het met de deelnemers gaat en waar men tegen aanloopt. Om hier vervolgens mee aan de slag te gaan. Groot teamoverleg is om de maand. Maar we hebben wekelijks overleg zeker als er zich bij een deelnemer problemen doen voorkomen. |

**Teamoverleg**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 11-06-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 18-06-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Tijdens teamoverleg, bespreken we hoe het met de deelnemers gaat en waar men tegen aanloopt. Om hier vervolgens mee aan de slag te gaan. Groot teamoverleg is om de maand. Maar we hebben wekelijks overleg zeker als er zich bij een deelnemer problemen doen voorkomen. |

**Keuring elektrische installaties**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 26-08-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 10-09-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Alle elektrische apparaten zijn weer nagekeken en kunnen weer volop gebruikt worden. |

**Deelnemers vergadering**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 13-10-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 19-10-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Doordat de ruimte om te vergaderen niet groot genoeg is om op veilige afstand van elkaar te gaan zitten, houden we nu in kleinere groepjes vergaderingen. Iedereen kan wel zijn ideeën doorgeven en we wisselen dit elke keer af op alfabetische volgorde zodat toch een ieder zijn mening en toevoeging kan geven. |

**Deelnemersvergadering**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 11-08-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 19-10-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Doordat de ruimte om te vergaderen niet groot genoeg is om op veilige afstand van elkaar te gaan zitten, houden we nu in kleinere groepjes vergaderingen. Iedereen kan wel zijn ideeën doorgeven en we wisselen dit elke keer af op alfabetische volgorde zodat toch een ieder zijn mening en toevoeging kan geven. |

**Deelnemersvergadering**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 09-06-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 19-10-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Doordat de ruimte om te vergaderen niet groot genoeg is om op veilige afstand van elkaar te gaan zitten, houden we nu in kleinere groepjes vergaderingen. Iedereen kan wel zijn ideeën doorgeven en we wisselen dit elke keer af op alfabetische volgorde zodat toch een ieder zijn mening en toevoeging kan geven. |

**uitstapje in de zomer**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 26-06-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 17-08-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | afgelast ivm covid. 19 |

**Bezoekje Adrillen markt**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 02-11-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 17-08-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | is afgelast ivm covid.19 |

**Avond vierdaagse**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 15-06-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 09-04-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Avond vierdaagse 2020 gaat helaas niet door i.v.m het corona virus is deze op voorhand afgelast. |

**deelnemersvergadering**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 14-04-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 09-04-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Deze vergadering kon niet doorgaan i.v.m het corona virus is de dagbesteding gesloten, en voorzien we nu van alternatieve zorg, zoals telefonisch contact, of video bellen, of ambulante zorg. |

**nieuwe kippen halen.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 07-05-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 06-04-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | We mochten van iemand een broedmachine lenen, en hebben we bevruchte eieren aangeschaft van grote Wyandotte kippen. 11 maart gingen ze de broedmachine in en 2 april is het eerste kuikentje geboren. Er zijn in totaal 6 kuikens geboren en nu is het afwachten of het allemaal hennen zijn of toch misschien wel te veel hanen. Het was de bedoeling om juist met een broedmachine het broed proces aan onze deelnemers te laten zien, Alleen gooide het corona virus roet in het eten waardoor we dit enkel via foto's en filmpjes konden laten zien en ze het geboorte proces helaas niet live hebben kunnen zien. Misschien volgend jaar opnieuw proberen, mochten de kippen niet zelf gaan broeden. |

**Medische publieksacedemie UMCG Groningen, Kinderen van ouders met psychische problemen**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 17-03-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 06-04-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Deze publieksacedemie kon helaas niet doorgaan i.v.m. het corona virus, we hopen dat deze wanneer mogelijk toch nog gehouden gaat worden, we zullen ons hiervoor dan ook zeker weer aanmelden. |

**Teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2020
**Actie afgerond op:** 09-04-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Dit teamoverleg kon helaas niet plaats vinden vanwege het corona virus is de dagbesteding gesloten, wel hebben we als begeleiders dagelijks contact met zowel de deelnemers als met elkaar en bespreken we ook de knel punten dit leggen we wel vast in de rapportages.

**Medische publieksacademie UMCG Groningen - Zorg rondom het levenseinde**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2020
**Actie afgerond op:** 07-04-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Deze ging helaas niet door, i.v.m. het corona virus, we hopen dat dit alsnog later in het jaar gegeven kan worden. En dan gaan we er ook zeker naar toe, zullen hem dan opnieuw in de actielijst gaan zetten.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020
**Actie afgerond op:** 12-03-2020 (Afgerond)

**Teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020
**Actie afgerond op:** 01-03-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben we besproken, aandachtspunten in dossiers gezet

**Deelnemers vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2020
**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** ivm Overlijden is deze in februari gepland ipv januari

**Nieuwe BTW idee invoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020
**Actie afgerond op:** 31-01-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Het oude btw nummer aangepast met het nieuwe btw id

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020
**Actie afgerond op:** 30-01-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Het jaarverslag over 2019 ingevuld en wordt ruim op tijd in gediend.

**Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatjezien.nl toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018
**Actie afgerond op:** 30-01-2020 (Afgerond)

**cursus Autisme coach, kijken of dit financieel haalbaar is aangezien de cursus nogal kostbaar is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019
**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** De gehele opleiding is niet haalbaar op financiële gebied, wel gaat Karin enkele modules volgen die betrekking hebben op deze opleiding minus de modules bedrijfskunde. Deze start in Januari 2020

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Cusus: Ontspannen omgaan met Autisme**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020
**Toelichting:** Karin is nog met deze module bezig, en is hier erg blij mee, veel handige tools om toe te passen in de dagbesteding, hier nog niet geheel mee klaar

**herhalingscursus BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2020
**Toelichting:** Dit wordt gegeven bij de Velduil in Meeden, Sigrid en Karin gaan hier naar toe. Erg leerzame cursus geweest.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Sinterklaas middag**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020
**Toelichting:** Hebben we helaas door covid 19 af moeten blazen, konden conform de maatregelen niet met zijn allen dit vieren.

**Sinterklaas middag**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2020
**Toelichting:** Hebben we helaas door covid 19 af moeten blazen, konden conform de maatregelen niet met zijn allen dit vieren.

**Deelnemersvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2020

**Teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020

**Bewaken van de hoge klanttevredenheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020

**Jaarlijkse tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020

**Evaluatie gesprekken, staan individueel op ons planbord wie 1x per 3 maanden wie 2x of 1x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020

**JV2018: Vul de beschrijving van de tevredenheidsmeting aan naar de norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020

**JV2018: Maak uw beschrijving in het jaarverslag "rond", door alle beschreven plannen/aandachtspunten/scholing om te zetten in acties op de actielijst. Het duidelijkste is wanneer dit direct bij die vraag wordt aangemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf of er ontwikkelingen hebben plaatsgevonden nav input van medewerkers (4.3/4.4/4.5)**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020

**JV2018: Werk uw actielijst bij tav acties uit 2017 en 2018 en maak de jaarlijks terugkerende acties compleet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020

**Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatjezien.nl toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020

**Het aantrekken van nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2020

**Kerstmarkt 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2020
**Toelichting:** kon helaas niet doorgaan ivm covid 19

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Audit voor aspirant lid**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021

**Evaluatie gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**snackdag, we hebben 1 x per maand een snack dag en de deelnemers mogen zelf aangeven wat voor snack. de dagen verspringen elke maand zodat elke laatste ma,di,wo,do of vrijdag van de maand we een snackdag hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2021

**N.a.v. overname zorgboerderij. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**
Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Audit, Nieuwe RI&E, laatste keuring was januari 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2021
**Toelichting:** Deze is niet meer nodig daar de dagbesteding bij Zorgtuin Groeningherland stopt met ingang van 31-12-2021

**actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2021

**Keuring EHBO-Middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2021

**Funcitioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2021

**Inrichten nieuwe locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2021

**bij Opening de juiste personen uitnodigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2021

**Brandblussers en EHBO koffer plaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2021

**RI&E voor inspectie**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2021

**Audit op locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2021

**Keuring Brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**inrichten tuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

**Winkeltje/theehuis gereed maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er staan geen punten meer op de actie lijst. Jannes en Martie gaan hopenlijk lang genieten van hun welverdiende vrije tijd. We wensen hun een geweldige periode toe, namens alle deelnemers en medewerkers van Zorgtuin Groeningherland Bedankt voor de prachtige jaren.

Het was niet duidelijk voor het jaar verslag dat wij in dit kwaliteitsysteem verder konden bij het invullen en aanleveren van het Jaarverslag, vandaar dat de actielijst niet was bijgewerkt.

Natuurlijk komen er veel acties in te staan m.b.t. de nieuwe locatie want daar moet nog veel gebeuren, deze zullen dan ook in de actielijst worden gezet.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dat Jannes en Martie kunnen genieten van hun welverdiende rust.

Missie & Visie

Het doel van Dagbesteding de Turfstekers is om zorg op maat te bieden in een huiselijke en warme sfeer zodat de deelnemers zich thuis voelen. We willen graag het 'normale leven' nastreven waardoor de deelnemers hun vaardigheden behouden en zo mogelijk ook kunnen uitbreiden.

Onze dagbesteding sluit aan bij de identiteit en de belevingswereld van de deelnemer. De deelnemer verdient ons respect want elke deelnemer heeft zijn of haar eigen levensgeschiedenis en is uniek.

Wij staan ervoor dat we op een eerlijke en respectvolle manier met elkaar omgaan waardoor wij een fijne plek kunnen bieden aan mensen die structuur en/of een zinvolle invulling van hun tijd zoeken.

Ook voor de partner van een mantelzorger is bij dagbesteding de Turfstekers de mogelijkheid om de zorg even uit handen te geven, op die manier dragen we samen de zorg.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

we hopen dat de nieuwe locatie in de zomer gereed is, zodat wij onze intrek kunnen nemen, Het doel is om ons goed op de kaart te zetten zodat er meer deelnemers naar onze leuke dagbesteding toe komen. Tevens hopen we dat we zo snel mogelijk te kunnen beginnen met het inrichten van ons theehuis/en winkel zodat onze deelnemers ook gestimuleerd worden in hun sociale vaardigheden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

* Hopen dat we zo snel mogelijk kunnen beginnen met bouwen op de nieuwe locatie. (wachten is nu nog op wijzigen bestemmingsplan)

* Inrichten van de nieuwe locatie. ( er wordt een loods in boerderij stijl geplaatst, bedoeling is energie neutraal, de inmiddels aangeschafte meubels e.d moeten dan op hun plaats)

* Inrichten van de tuin, (is nu nog gras en willen hier een pluk tuin van maken met vruchten en bloemen)

* Het winkeltje/theehuis gereed maken ( deze komen in het kleine huisje, deze moet eerst van binnenuit weer in orde worden gemaakt, zoals isolatie, en nieuwe vloer en wanden gestuukt)

* bij opening de juiste personen uitnodigen, zoals: WMO consulenten, B&W, Multidisciplinair team, collega's uit het werkveld, Natuurlijk familie van de deelnemers, Lokale media, en natuurlijk de omwonende, enz.

* Als locatie klaar is, Brandblussers, en EHBO in orde maken. Dit wordt gedaan door de vaste controleur en BHV docent die het de afgelopen jaren ook gedaan heeft bij de Zorgtuin

* RI&E voor inspectie,

* Audit op locatie voor keurmerk.

* ons mengen in de lokale vereniging i.v.m. de activiteiten die georganiseerd worden in het dorp, zoals thema Lichtjesroute met kerst e.d.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.