

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Zwaantjeshof

Zwaantjeshof

Locatienummer: 1153



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Zwaantjeshof

Registratienummer: 1153

Swaantjesweg 17, 6101 XN Echt

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54021707

Website: <http://www.zwaantjeshof.nl>

Locatiegegevens

Zwaantjeshof

Registratienummer: 1153

Swaantjesweg 17, 6101 XN Echt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wij zijn Wilfred en Loes Peters. We hebben 2 kinderen. Wilfred beheert het landbouwgedeelte van het bedrijf, daarnaast werkt hij als zelfstandig rentmeester. Loes beheert het zorggedeelte en werkt als begeleidster. Loes heeft een sociaal pedagogische achtergrond, aangevuld met een opleiding voor AD(H)D coach. Daarnaast hebben wij 2 vaste begeleidsters in dienst (1 FTE).

Werken aan mogelijkheden, dat is ons motto.

Deelname aan de samenleving lijkt zo gewoon, maar is lang niet voor iedereen een vanzelfsprekendheid. Niet iedereen is in staat om zijn eigen wensen te verwezenlijken en in zijn behoeften te voldoen. En met dat in ons achterhoofd, willen wij via dagbesteding op de boerderij onze cliënten de gelegenheid bieden om door middel van ervaringsleer hun mogelijkheden te ontdekken en te ontplooiën. De nadruk ligt op een positief en ondersteunend leer- en werkklimaat, waarbij persoonlijke kwaliteiten worden ontdekt en benut. Het uiteindelijke doel is om voor cliënten een zo volwaardig mogelijke participatie in de maatschappij te realiseren

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Activiteiten:

Onze hoofdactiviteiten zijn gericht op dagbesteding voor volwassenen en kinderen. 9 Dagdelen per week zijn gereserveerd voor volwassenen: ma, di, do en vrijdag hele dag, woensdag morgen. Per dagdeel is plaats voor maximaal 15 volwassenen. De morgens zijn nog steeds goed gevuld, de middagen voor volwassenen kunnen nog uitgebreid worden. De woensdagmiddag en zaterdagmorgen zijn bedoeld voor de vrijetijdsbesteding van de kinderen. Deze dagdelen zijn goed gevuld.

Logeerweekenden:

Vast onderdeel in de jaarplanning zijn de logeerweekenden.

Vanwege de grootte van de groep en de verschillen in interesses, worden v.a. 2016 twee aparte weekenden georganiseerd, 1 voor de kinderen tot 12 jaar en 1 voor de kinderen boven de 12 jaar. Voor ieder weekend staat er altijd op de zaterdag 1 grote activiteit gepland en op de zondag 1 kleine activiteit. De rest van het weekend wordt ingevuld met activiteiten in en om het huis waar de kinderen logeren (bijv. speurtocht, film, disco).

Op 22/23 april stond het eerste logeerweekend voor de kinderen tot 12 jaar op het programma.

Hierbij waren 16 kinderen aanwezig en 4 begeleiders. Het programma zag er als volgt uit: op de zaterdag hebben de kinderen het Gaiapark in Kerkrade bezocht. In de avond hebben de kinderen deelgenomen aan een piratenfeest. De kinderen konden knutselen, zich laten schminken en hun energie kwijt op de springkussens. De volgende dag zijn we met de kinderen gaan zwemmen in Aquadroom in Maaseik.

Op 29/30 april was het eerste logeerweekend voor de kinderen boven de 12 jaar.

Hierbij waren 9 kinderen aanwezig en 2 begeleiders. Het programma zag er als volgt uit: op de zaterdag hebben de kinderen het Safaripark Monde Sauvage in Aywaille bezocht. De zaterdagavond werd ingevuld met een gezellig disco-feestje en film kijken. De volgende dag hebben de kinderen het Blotevoeten pad, het insectenmuseum en de overdekte vlindertuin in Lietenberg bezocht.

Het tweede logeerweekend vond plaats op 11/12 november voor de kinderen tot 12 jaar. Hierbij waren 10 kinderen aanwezig en 2 begeleiders. Het programma zag er als volgt uit: op de zaterdag hebben we met de kinderen Kinderstad Heerlen bezocht, een overdekte speelgelegenheid met verschillende attracties. In de avond hebben de kinderen deelgenomen aan de Sint Maarten viering. Ze hebben allemaal een lampion mogen knutselen en vervolgens meegelopen in de verlichte stoet. De volgende dag zijn de kinderen gaan zwemmen in Aquadroom in Maaseik.

Het tweede logeerweekend voor de kinderen boven de 12 jaar vond plaats op 16/17 december. Hierbij waren 10 kinderen aanwezig en 2 begeleiders. Het programma zag er als volgt uit: op de zaterdag hebben de kinderen deelgenomen aan een GPS-expeditie in Brunssumerheide. In de avond zijn we met de kinderen gaan bowlen in All-In Echt. De rest van de avond werd ingevuld met film kijken en disco. De volgende dag zijn de kinderen gaan zwemmen in Aquadroom in Maaseik.

Verder vindt er vanaf september 2017, maandelijks een logeerweekend plaats voor de kinderen die hiervoor een indicatie hebben en deze zorg nodig hebben (bijv. ontlasten van de thuissituatie, ontspanning, sociale situaties aangaan, leefwereld uitbreiden). De groep bestaat dan uit 4 tot 6 kinderen.

Verdere leuke activiteiten:

- - 18 maart 2017: Ruitertocht in Herkenbosch voor de kinderen
- - 27 maart 2017: Huifkartocht in Herkenbosch voor de volwassenen
- - 13 en 14 april 2017: Paasbrunch op de Zorgboerderij voor de volwassenen

- - 27 mei 2017: Bezoek aan het dagstrand met de kinderen
- - 21 juni 2017: Uitstapje naar Avonturenpark Valdeludo voor de kinderen
- - 24 juni 2017: Midgetgolfen bij de Beertuin met de kinderen
- - 14 augustus 2017: Zwemmen bij Funbeach in Panheel met de kinderen
- - 25 augustus 2017: Straattheater op de Zorgboerderij voor de volwassenen
- - 10 oktober 2017: Uitstapje naar de kermis in Echt met de volwassenen
- - 11 oktober 2017: Uitstapje naar de kermis in Echt met de kinderen
- - 5 december 2017: Sinterklaasviering voor de volwassenen
- - 6 december 2017: Sinterklaasviering voor de kinderen
- - 14 december 2017: Uitstapje naar de Intratuin met de volwassenen
- - 21 en 22 december 2017: Kerstbrunch met de volwassenen

Zorgaanbod:

De Zorgboerderij levert passende zorg aan een brede doelgroep. We bieden dagbesteding aan volwassenen met een variërende achtergrond en hulpvraag. Bijvoorbeeld mensen met lichte verstandelijke beperking, mensen met een psychiatrische aandoening, mensen met niet aangeboren hersenletsel, mensen met beginnende dementie, langdurige werklozen en ex-gedetineerden.

Bij de volwassen ligt de nadruk op creëren van een leuke sfeer en het in stand houden/uitbreiden van hun psychische welbevinden en vaardigheden.

Daarnaast bieden we vrijetijdsbesteding aan kinderen uit het speciaal onderwijs, jeugdzorg en kinderen met een hulpvraag en of ontwikkelingsachterstand. Bij de kinderen ligt de nadruk vooral op het aanleren van sociale vaardigheden, weerbaarheid, vergroten van zelfstandigheid en communicatie.

Verbouwing:

Begin 2018 staat er uitbreiding van het bedrijf op de planning. Er zal een nieuw gebouw gebouwd worden op het terrein. Het nieuwe gebouw zal er komen in verband met ruimtegebrek. Daarnaast zullen er meer faciliteiten zijn.

Kwaliteit:

Op 22 maart 2017 heeft er een externe toets (audit) plaatsgevonden op de Zorgboerderij. Hieruit is gebleken dat het kwaliteitssysteem effectief operationeel is en voldoet aan de voorwaarden uit de werkmap Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen van Federatie Landbouw en Zorg.

Zorgboerderij Zwaantjeshof heeft hier een keurmerk voor gekregen: [Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen](#).

RI&E:

Op 9 maart 2017 heeft een RI&E plaatsgevonden, uitgevoerd door de firma Consense. er zijn geen risico's geconstateerd met een grote kans op een ongeval. Wel waren er een aantal tekortkomingen van vooral organisatorische aard geconstateerd, die allen vrij snel zijn verholpen.

Vanwege de nieuwbouw in 2018 is het waarschijnlijk noodzakelijk om na completering een nieuwe RI&E uit te laten voeren.

Nieuwe wetgeving rondom gegevensbescherming (AVG):

Vanuit CLZ komt er een afgeschermd mail waarbinnen we toewijzingen etc. kunnen sturen. In de loop van 2018 komen er aanbevelingen en informatie vanuit CLZ hoe om te gaan met privacygevoelige gegevens. Dit n.a.v. de 0-meting die heeft plaatsgevonden bij CLZ.

Wij besteden onze loonadministratie uit aan een accountant. Wij wachten nog op het contract in deze, dat zal worden opgesteld door de accountant.

Ondersteunend netwerk:

Het netwerk voor de jeugdigen tot 18 jaar op onze Zorgboerderij bestaat uit: ouders/verzorgers van de jeugdigen, jeugd en gezinswerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin, Bureau Jeugdzorg en (indien van toepassing) de gezinsvoogd. Daarnaast zijn de leraren van de scholen en contactpersonen van verschillende gemeentes ook betrokken.

Er vindt regelmatig overleg plaats, hetzij telefonisch of via mail, hetzij middels een (multidisciplinair) overleg. Per cliënt ligt vast wie de regievoerder is.

Bij de volwassen cliënten werken we ook met een netwerk. Bij hun bestaat het netwerk uit familie (ouders/broer/zus/andere betrokken familieleden), persoonlijk begeleider (voor cliënten vanuit een zorginstelling), begeleiding van een andere dagbesteding (indien van toepassing) en/of bewindvoerder/mentor.

Droevige gebeurtenissen:

Het afgelopen jaar zijn helaas 2 cliënten overleden.

Wij zijn blij dat we deze cliënten nog een zinvolle dagbesteding hebben kunnen bieden.

Ook is een geliefde pony overleden. Dit tot groot verdriet van de cliënten.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Inzet extra activiteiten

De extra activiteiten zijn een groot succes. De deelnemers vinden het heel leuk om aan een activiteit mee te doen, komen er zelfs speciaal voor als deze op een dag plaatsvindt dat ze normaal niet op de boerderij aanwezig zijn. Daarnaast vinden de deelnemers het fijn om eens buiten de Zorgboerderij een activiteit te ondernemen en worden er nieuwe sociale situaties geoefend en hun leefwereld uitgebreid.

Contacten ondersteunend netwerk

De contacten met het ondersteunend netwerk lopen bevredigend. De lijnen zijn kort en er kan meteen geschakeld worden als zich een probleem voordoet of als er dringende vragen zijn. Voor de meeste cliënten vindt alleen een algemene evaluatie plaats, die ruim van tevoren gepland wordt. Zo'n evaluatie vindt 1 of 2 keer per jaar plaats. Tijdens een evaluatie wordt de voortgang/ontwikkeling van de desbetreffende cliënt besproken. Daarnaast wordt er onderling afgestemd en duidelijke afspraken gemaakt.

Af en toe kwam het voor dat de betrokken personen uit het ondersteunend netwerk, verslagen of indicaties niet op tijd aanleverden. Hierdoor moesten wij vanuit de Zorgboerderij de betrokken personen er meerdere malen van op de hoogte brengen.

Doelstellingen van vorig jaar waren:

1. we gaan door zoals we tot nu toe altijd gewerkt hebben. De cliënten zijn nog steeds tevreden.
 2. indien de uitbreiding daadwerkelijk plaatsvindt eind 2017, zal het streven zijn om het aantal deelnemers uit te breiden. Doelgroep zal dan vnl. de groep dementie/licht verstandelijke beperking worden.
 3. Cursus dementie en BHV
 4. Uitstapjes voor volwassenen meer oppakken, we willen er komend jaar 2 plannen
-
1. Doel behaald
 2. De uitbreiding zal in 2018 plaatsvinden, aantal cliënten is wel al gestegen. Doelstelling blijft staan voor 2018
 3. De cursus dementie heeft niet plaatsgevonden, deze blijft staan voor 2018
BHV is wel gevolgd. In 2018 zal er wederom een herhaling van BHV plaatsvinden.
 4. Doelstelling gehaald. Deze doelstelling zal in 2018 weer gerealiseerd worden.

Plan toekomstige acties

Vanaf 2018 dienen alle medewerkers op Zwaantjeshof, die met de doelgroep jeugd werken zich opnieuw te registreren bij het SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd). Hierdoor laten wij zien dat wij voldoen aan bepaalde eisen van vakbekwaamheid.

Begin 2018 zal de nieuwbouw van start gaan. Er zal een nieuwe accommodatie gebouwd worden op het terrein. Hierdoor zal er meer ruimte en rust gecreëerd kunnen worden voor de cliënten. Daarnaast zullen de cliënten meer faciliteiten tot hun beschikking hebben.

Inzet taxi

Vanaf 2 januari gaan wij samenwerken met de wenstaxi (Stichting leefbaar Echt-Susteren). Een aantal cliënten worden dan door de wenstaxi opgehaald. We zullen eerst een proefmaand draaien, om te kijken hoe alles verloopt. We merkten dat het vervoer, dat voorheen door ons zelf werd geregeld veel tijd in beslag nam. Daarnaast ging dit ten koste van de begeleiding op de Zorgboerderij. Met de inzet van de wenstaxi's hopen we meer rust te kunnen creëren op de Zorgboerderij.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de Zorgboerderij bieden we voor de volwassenen dagbesteding en voor de jeugd vrijetijdsbesteding, beide in de vorm van groepsbegeleiding. Voor de jeugd worden er logeerweekenden aangeboden.

De cliënten worden gefinancierd vanuit de WMO of WLZ.
Een aantal cliënten zijn gedetacheerd vanuit een zorginstelling.

De doelgroep waar we zorg voor bieden is erg divers. De volwassenen hebben een variërende achtergrond en hulpvraag. Bijvoorbeeld: mensen met lichte verstandelijke beperking, mensen met een psychiatrische aandoening, mensen met niet aangeboren hersenletsel, mensen met beginnende dementie, langdurige werklozen en ex-gedetineerden.

De jeugdigen komen voornamelijk uit het speciaal onderwijs, Jeugdzorg en kinderen met een hulpvraag en/of ontwikkelingsachterstand. Bijvoorbeeld: verstandelijke beperking, Autisme Spectrum Stoornis, PDD-NOS, ADHD. De jeugd is tot 18 jaar. Deze jeugdigen komen op andere dagen, gescheiden van de volwassenen. De jeugdigen komen op woensdagmiddag en op zaterdagochtend. Op deze dagdelen is de boerderij gesloten voor de andere doelgroep, de volwassenen.

Aan het begin van het jaar hadden we 46 cliënten, gedurende het jaar zijn 13 cliënten uitgestroomd; 6 vanwege andere interesse of ander traject, 4 vanwege leeftijd (> 18 jaar), 1 vanwege opname in psychiatrische instelling en 2 vanwege overlijden.

Er zijn 15 cliënten ingestroomd.
Verder zijn nog 2 cliënten overgestapt van de groep jeugdigen tot 18 jaar naar de volwassenengroep (verstandelijk beperkt).

Bijlagen

- In- en uitstroom cliënten

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal cliënten groeit nog steeds. We proberen zoveel mogelijk groepen te maken van cliënten die bij elkaar passen. Helaas lukt dat niet altijd, en we merken wel dat de interactie tussen bepaalde cliënten op bepaalde momenten onrust met zich meebrengt. Door hier tijdig op in te spelen, lukt het meestal wel om alles in goede banen te leiden.

We merken ook dat m.n. bij de volwassenen, cliënten steeds meer vergelijkingen gaan maken en zich snel tekort gedaan voelen als naar hun mening ze minder aandacht krijgen dan een andere cliënt. Of dat de andere cliënten leukere taken krijgen.

Om dit beter te structureren hebben we een dagplanner ingevoerd. In deze dagplanner staan alle dagelijkse taken in benoemd. De taken zijn onderverdeeld in de ochtend en de middag. In de ochtend, bij binnenkomst, wordt de dagplanner samen met de begeleiding ingevuld. De cliënten kiezen zelf uit welke taak ze leuk vinden en die dag graag willen uitvoeren. De begeleiding zorgt ervoor dat er een eerlijke verdeling van de taken plaatsvindt.

Voor diegene die er behoefte aan hadden, is er een persoonlijke dagplanner gemaakt. Deze dagplanner is afgestemd aan de wensen/behoefte van de cliënt.

De dagplanners zijn ingevoerd om de cliënten meer duidelijkheid en structuur te bieden. Daarnaast wordt de zelfstandigheid, maar ook het samenwerken hierdoor gestimuleerd.

Vanwege ruimtegebrek zullen de plannen voor de nieuwbouw nu daadwerkelijk tot uitvoer gebracht worden. Als tijdelijke oplossing voor de te kleine kantine, wordt er nu in twee groepen gepauzeerd. Momenteel wordt een gedeelte van het kantoor er bij betrokken.

Ook bij slecht weer trekken de cliënten die niet goed tegen drukte kunnen, zich terug op kantoor.

Verder is op het terrein een ruimte gecreëerd waar ook rustmomenten genomen kunnen worden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op personeelsgebied zijn er afgelopen jaar een aantal verschuivingen geweest. Eén van de vaste personeelsleden is na een burn-out (overigens niet werk-gerelateerd) weer begonnen, maar helaas bleek toch dat het hele ziekteproces een dermate verandering in de werkhouding teweeg heeft gebracht, dat dit nadelige invloed had op de relatie met de cliënten en de rest van het personeel. In onderling overleg is besloten definitief uit elkaar te gaan. De andere begeleidster, die tot dan toe 14 uur werkte, heeft de vrijgekomen uren erbij genomen en werkt nu 32 uur. Verder is nog een ex-stagiaire voor 4 uur per week begonnen, op deze manier is het rooster sluitend gekregen.

N.a.v. de audit zijn de diploma's van de medewerkers in de dossiers opgenomen.

Met de nieuwe begeleidster heeft nog geen functioneringsgesprek plaatsgevonden, met de andere begeleidster wel. Er zijn duidelijke en goede afspraken gemaakt over de taakverdeling.

Daarnaast wordt er wekelijks teruggekoppeld over zaken en situaties op de Zorgboerderij

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij zijn een door Calibris, Aequor en SBB erkende stageplaats en hebben het hele jaar door stagiaires van verschillende opleidingen zoals: Social Work HBO, Pedagogiek HBO, Verpleegkunde HBO, Maatschappelijke zorg MBO en Dierenverzorging.

Daarnaast hebben we ook stagiaires van de Parkschool, "leerlingen van speciaal en voortgezet speciaal onderwijs".

De taken/verantwoordelijkheden van de MBO en HBO stagiaires verschillen van elkaar en is afhankelijk van de opleiding en het stagejaar, waar de stagiaire zich in bevindt. Van stagiaires vanuit het MBO (niveau 3/4) wordt verwacht dat dat ze na instructie zelfstandig taken kunnen uitvoeren, eenvoudige interventies kunnen toepassen, correct kunnen reageren in onvoorziene situaties, de cliënten kunnen begeleiden en ondersteunen waar nodig, de cliënten kunnen motiveren en structuur bieden, een gesprek gaande kunnen houden en zich verplaatsen in de ander, initiatieven kunnen en durven nemen, functioneel kunnen samenwerken, gedrag van anderen en zichzelf kunnen corrigeren en de regie voeren over hun eigen leerproces.

Bovenstaande geldt ook voor stagiaires vanuit het HBO, daarnaast gaan de taken van de HBO-stagiaires verder in op gespreksvoering, omgaan met complexe situaties, onderhouden van professionele relaties, maken van methodische plannen, het gericht werken aan de doelen van de cliënten en het bijdragen aan de uitvoering van de beleidsbesluiten.

In het eerste gedeelte van het jaar (schooljaar 2016-2017) hebben we 7 Stagiaires gehad.

Op één stagiaire na, hebben alle stagiaires hun stage voldoende afgerond binnen ons bedrijf. Wat ons opviel was dat veel stagiaires pas erg laat informeren of wij nog een stageplek vrij hebben. Voor het schooljaar 2017-2018 was hier ook sprake van, waardoor we veel stagiaires hebben moeten afwijzen, omdat het maximum stagiaires al bereikt was.

Daarnaast hebben de stagiaires allemaal de mogelijkheid om opdrachten uit te voeren op de stageplek en competenties te verwerven die nodig zijn voor hun ontwikkeling en beroepshouding. Verder krijgen de stagiaires voldoende begeleiding in de praktijk en om situaties/schoolopdrachten te evalueren/reflecteren.

Over het algemeen verloopt dit prima. De stagiaires waar we minder tevreden over waren, brachten wij hier ook van de op de hoogte, zodat ze hun leerdoelen/houding konden verbeteren.

In het nieuwe schooljaar 2017-2018 streefden we er naar om stagiaires aan te nemen voor een heel jaar (in verband met de privacy van de cliënten en de professionele ontwikkeling van de stagiaires zelf). Daarom hebben wij in het tweede gedeelte van het jaar (schooljaar 2017-2018) 8 stagiaires aangenomen, die vanuit school een heel jaar stage moeten lopen.

Daarnaast is het ons ook opgevallen dat veel stagiaires, die voorheen ook stage bij ons hebben gelopen, graag hun vervolg stage bij ons willen voortzetten.

Binnen ons bedrijf voeren wij evaluatiegesprekken met alle stagiaires. Wekelijks is er tijd om met elke stagiaire samen te zitten en te evalueren over opdrachten en feedback door te nemen.

De evaluatiegesprekken met school verlopen niet naar wens, naar ons idee vinden er te weinig contactmomenten plaats vanuit de scholen, met de praktijkdocenten over de ontwikkelingen van hun stagiaires.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hadden al 1 vrijwilliger die in de vakanties en weekenden inzetbaar is. Uren verschillen per keer. Een tweede vrijwilliger komt op maandagochtend. Zij helpt met activiteiten en vervoer. Per september is hier een derde vrijwilliger bijgekomen. Zij komt op dinsdag- en donderdagmorgen en neemt ook een gedeelte van het vervoer op zich.

De vrijwilligers zijn tevreden over hun werkzaamheden en over de samenwerking. Wij zijn zelf ook tevreden over de vrijwilligers. Ze zijn gemotiveerd en flexibel en leveren een actieve en positieve bijdrage aan de begeleiding van onze cliënten. M.n. de nieuwe vrijwilliger heeft vanwege haar achtergrond in de zorg een goed inzicht en goede ideeën over de begeleiding. Zij wordt dan ook regelmatig betrokken bij begeleidingsvraagstukken.

Er zijn tijdens het functioneringsgesprek geen aandachtspunten naar voren gekomen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben wij zoals hiervoor beschreven, afscheid moeten nemen van een vaste begeleidster. Dit is in onderling goed overleg gebeurd. De uren die hiermee vrijkwamen hebben we gelukkig kunnen invullen met een begeleidster die al bij ons in dienst was met een klein contract. We hebben gezien dat onze organisatie verandert, door het groeiende aantal cliënten. Dit brengt nieuwe uitdagingen met zich mee op het gebied van planning, organisatie, vervoer en management.

Wilfred heeft een grotere rol op zich genomen binnen het bedrijf op het gebied van management van de zorgboerderij. Samen met Petra en Nicole vormt hij het team dat alle kantoorzaken op zich neemt. Dit omvat beleid, regelgeving, financiële administratie, contract-onderhandelingen, personeelszaken en cliëntadministratie. Verder worden de dossiers bijgehouden door Nicole, en de begeleidingsgesprekken worden uitgevoerd door Loes en Nicole.

We zijn altijd voorzichtig geweest met het inzetten van vrijwilligers. Dit omdat we in het verleden vaker aanmeldingen van vrijwilligers kregen die niet geschikt waren om hier te werken. Dit had meestal als oorzaak dat ze zelf een psychisch probleem hadden. De interactie tussen deze vrijwilligers en de cliënten liep dan ook vaak niet positief, waardoor we al vaker na korte tijd afscheid hebben moeten nemen van de vrijwilligers. Dit gold ook voor stagiaires uit het praktijkonderwijs die we in het verleden hebben geplaatst. We hebben er afgelopen jaar dan ook voor gekozen om deze stagiaires niet meer aan te nemen.

We hebben dit jaar 1 aanmelding gehad van een vrijwilligster die we wel hebben aangenomen, dit omdat we haar al via via kenden en dus wisten dat ze met de juiste motieven en verwachtingen kwam. Ze was gepensioneerd en heeft altijd in de zorg gewerkt. Daarnaast hebben we nog actief gezocht naar een vrijwilliger die met een groepje jongvolwassen cliënten kon gaan klussen. We merkten dat er vanuit het groepje jongvolwassenen behoefte was aan wat grotere klussen en technisch onderhoud, maar daarvoor hadden we niet de juiste begeleiding. We hebben eerst binnen onze kring van kennissen gezocht, en gelukkig is daaruit een fijne klusjesman naar voren gekomen. Ook hij is gepensioneerd en heeft naast zijn technische achtergrond ook gewerkt als maatschappelijk werker. De klik met de jongvolwassenen was er ook direct.

Dit is dus in beide gevallen een goede match gebleken.

Onze begeleiding bestaat uit Loes (SPW-4) en Nicole (Social Work), aangevuld met tijdelijke kracht Marit (Social Work). Marit gaat in januari voor 3 maanden op reis. Hierna zal ze weer terugkomen om ons team te versterken. Onze begeleiders worden bijgestaan door onze vrijwilligers die respectievelijk 2 ochtenden en 1 ochtend komen. Daarnaast hebben we onze stagiaires die een positieve bijdrage leveren aan de begeleiding van de cliënten.

We willen deze bezetting qua begeleiding blijven handhaven het komende jaar.

In verband met het bouwen van een nieuwe activiteitenruimte is het nog moeilijk in te schatten of er nog verschuivingen zullen plaatsvinden in het personeelsbestand. We verwachten dat de bouw wat meer werk voor onze personeelsleden met zich mee zal brengen tijdens de bouw zelf en ook erna.

Het wordt voor ons dus een jaar waarin veel dingen zullen veranderen en waarin we een flinke uitdaging voor ons hebben.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Op de planning voor dit jaar stonden BHV en cursus Dementie.
De BHV is door iedereen gevolgd, dementie helaas niet. Dit blijft op de planning staan voor volgend jaar. Vooralsnog is dit niet heel dringend, aangezien er momenteel geen cliënten met dementie meer zijn, maar met het oog op de toekomst is het wel wenselijk dat hier meer kennis van in huis is.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie 5.1

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Coachingtraject voor Loes om een goede rol te krijgen in het veranderde bedrijfsproces. Dit om te zorgen dat Loes meer duidelijkheid krijgt omtrent taken, aansturen van het team en overzicht over het bedrijfsproces. Wat betreft de begeleiding hebben wij op dit moment voldoende capaciteit en opleidingsachtergrond om een goede begeleiding te geven aan onze cliënten.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we de registratie bij het SKJ (Kwaliteitsregister Jeugd) doorgevoerd. Deze stichting heeft als doel om de kwaliteit van beroepsuitoefening in de jeugdzorg te borgen. Hierdoor laten wij zien dat wij voldoen aan bepaalde eisen van vakbekwaamheid.

Alle medewerkers die binnen ons bedrijf met de doelgroep jeugd werken, hebben zich hiervoor geregistreerd. In 2018 zal deze herregistratie doorgezet worden, via een EVC traject. Dit is een assesment op Erkenning Verworven Competenties. Hiermee wordt getoetst in hoeverre medewerkers over de competenties beschikken die nodig zijn om als jeugd- en gezinsprofessional werkzaamheden uit te voeren. Dit traject wordt medio 2018 verwacht en we hebben tot uiterlijk 1 april 2023 de tijd om het EVC traject met succes af te ronden.

Verder heeft Loes een coaching traject gevolgd voor communicatie en management. Dit zal in het komend jaar doorgezet worden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We streven er naar om elk jaar met alle cliënten en hun betrokkenen 1 á 2 evaluatiegesprekken te voeren.

Het afgelopen jaar hebben we van de jeugdgroep, met 22 van de 30 cliënten een of meerdere evaluatiegesprekken gehad. Van de overige cliënten zijn er 7 nog niet lang genoeg op de Zorgboerderij om te evalueren. Deze evaluatiegesprekken staan in 2018 gepland of zullen in 2018 gepland worden. Daarnaast is er 1 van de overige cliënten gestopt, waardoor er geen evaluatiegesprek meer heeft plaatsgevonden. Deze cliënt was te kort op de Zorgboerderij om eerder te evalueren. Van de volwassengroep hebben we met 24 van de 29 cliënten een evaluatiegesprek gehad.

De gesprekken varieerden van korte evaluatiegesprekken tot uitgebreide evaluatiegesprekken.

Van de overige zijn er 2 te kort op de Zorgboerderij om reeds te evalueren. 2 cliënten zijn overleden. 1 cliënt is vrij snel gestopt met de dagbesteding, waardoor er geen evaluatie heeft plaats gevonden, maar wel een exitgesprek.

Tijdens de evaluaties worden de ontwikkelingen en leerdoelen van de cliënt besproken.

Verder wordt er aandacht geschonken aan de verschillende leefgebieden van de cliënt (bijv. school, woongroep, gezin). De uitkomsten van het gesprek worden vervolgens verwerkt in het dossier/begeleidingsplannen van de cliënt. De uitkomsten van een evaluatiegesprek kunnen bijvoorbeeld: bijstellen/opstellen van nieuwe leerdoelen, interventies en aandachtspunten zijn.

De evaluatiegesprekken verlopen goed en worden als prettig ervaren. Er is voldoende tijd om alles te bespreken tijdens een evaluatiegesprek. De betrokken partijen zijn voor het voor grootste gedeelte betrokken bij de evaluatiegesprekken. Als dit door omstandigheden niet mogelijk was, werd de betrokken partij telefonisch of via mail op de hoogte gebracht.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen naar wens. De betrokken partijen zijn er voor het grootste gedeelte ook bij betrokken geweest, zoals familieleden en betrokken organisaties.

Daarnaast is het een verbeterpunt voor ons, om een strak schema bij te houden voor de evaluatiegesprekken, zodat wij hier meer overzicht op hebben. Dit overzicht zal gemaakt worden in het begin van 2018 in een werkoverleg met alle medewerkers.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Onderstaande inspraakmomenten hebben op de Zorgboerderij tijdens de dagbesteding plaatsgevonden. Alle inspraakmomenten werden geleid door de begeleiding en vonden groepsgewijs plaats. Alle cliënten werden zoveel mogelijk hierin betrokken en kregen allemaal de ruimte om inbreng te hebben. De cliënten die tijdens het inspraakmoment niet aanwezig waren, zijn achteraf ook bevestigd door de begeleiding. Van alle inspraakmomenten is een verslagje gemaakt. Verder zijn alle inspraakmomenten die hieronder beschreven staan prettig verlopen. Van de cliënten kwam voldoende respons.

De cliënten mochten meebeslissen over de nieuwe tuinset.

1. Om gebruik te maken van de ruimte op het terrein, wilden we een gezellige hoek creëren voor de cliënten. De cliënten mochten hierin meebeslissen en wilden graag een nieuwe tuinset. Ze kozen uiteindelijk voor grote houten banken en grote houten tafels. Deze hebben we uiteindelijk ook laten maken. Van de tuinset wordt optimaal gebruik van gemaakt. Deze staat onder het afdak, waardoor deze het hele jaar gebruikt kan worden. Dit inspraakmoment heeft op 28 februari 2017 plaatsgevonden
2. Tijdens de paasbrunch hebben de cliënten hun inspraakmoment gehad.
We hadden de vraag gekregen om voor een kerkelijk genootschap 100 Jezus kruisjes te verven. Het doel van het inspraakmoment was om de cliënten te laten beslissen of we dit wel of niet gingen doen, ook hadden we besloten dat de meeste stemmen gelden. Er is besloten het niet te doen. Dit inspraakmoment heeft plaatsgevonden op 14 april 2017.
3. De cliënten mochten meebeslissen over de faciliteiten in het nieuwe gebouw, dat komend jaar gebouwd zal worden. Uit dit inspraakmoment kwamen verschillende ideeën van de cliënten. Deze ideeën hebben wij opgeslagen en de mogelijkheden zullen wij bespreken tijdens het werkoverleg met de medewerkers. De cliënten willen graag nieuwe dieren zien, zoals een goudvis, hangbuikzwijntje, eendjes, dwerggeitjes, pauw.
Daarnaast werden er nieuwe activiteiten benoemd voor in het nieuwe gebouw zoals: figuurzagen, meer creatieve activiteiten (zoals schilderen, kleien, meer knutselmateriaal), vaker bakactiviteiten en het verwerken van producten.
Met betrekking tot de faciliteiten werden de volgende dingen benoemd: Snoezelruimte (rustruimte), speelruimte, bredere ingang, deurknop waarmee de deur automatisch geopend wordt, roosterput bij de ingang, speakers in het plafond.
Dit inspraakmoment heeft op 22 december 2017 plaatsgevonden.
4. De cliënten van de jeugd groep mogen meebeslissen over de planning en invulling logeerweekenden en activiteiten. De kinderen mochten meebeslissen waar ze het liefst heen willen tijdens de logeerweekenden. De ideeën varieerden van een dierentuin tot aan een pretpark bezoek. De medewerkers dachten tijdens dit inspraakmoment met ze mee over de mogelijkheden en de planning. De inspraakmomenten van de logeerweekenden vinden meerdere malen per jaar plaats. Dit vindt een maand voor het logeerweekend plaats. In maart 2017 hebben er 2 inspraakmomenten plaatsgevonden voor het logeerweekend van april 2017. En in oktober/november hebben de inspraakmomenten plaatsgevonden voor de logeerweekenden van november en december.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten van 2017 zijn allemaal prettig verlopen. De cliënten hebben genoeg ruimte gehad om inbreng te hebben. De deelnemers kwamen met ondersteuning van de begeleiding tot gezamenlijke ideeën. De ideeën van deelnemers kwamen vaak met elkaar overeen, waardoor de overleggen harmonieus verliepen.

In de toekomst willen wij er naar toe werken, om een vaste manier van verslaglegging van de inspraakmomenten te hanteren, zodat deze gegevens makkelijk te ordenen zijn.

In het volgende jaar blijven wij de cliënten betrekken bij de beslissingen die we moeten nemen binnen het bedrijf. Hierdoor merken we dat de cliënten zich ook erg betrokken voelen bij het bedrijf en ze dit als prettig ervaren.

Aangezien we voor komend jaar weer genoeg activiteiten op de planning hebben staan en de bouw van de nieuwe accommodatie gerealiseerd wordt, zullen er genoeg inspraakmomenten ingepland worden. Deze inspraakmomenten zullen tijdig aan de cliënten medegedeeld worden, zodat ze zich hier op kunnen voorbereiden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Doel voor 2017 was om de tevredenheid te meten middels het resultaatmeetsysteem "vanzelfsprekend". De pilot voor dit systeem die uitgevoerd is bij een aantal zorgboerderijen heeft ertoe geleid dat men nog niet heel enthousiast is over dit systeem. Het CLZ heeft voorsnog besloten dit niet als verplichting op te leggen richting leden.

Om die reden hebben wij geen gebruik gemaakt van het systeem, en de tevredenheid gemeten middels de bestaande vragenlijsten (bijlage 3.5.1.1. van het kwaliteitshandboek). De vragenlijst is uitgedeeld aan alle deelnemers (destijds 44) en er zijn 38 lijsten retour gekomen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van het de tevredenheidsmeting onder onze cliënten, hebben wij, naast onze eigen bevindingen, een duidelijker beeld gekregen van het functioneren van onze begeleiders. Hieruit zijn verbeterpunten naar voren gekomen. De verbeterpunten die betrekking hadden op mijzelf (Loes), waren dat sommige cliënten aangaven dat ze graag wat meer aandacht van mij zouden willen. Ik heb hierom de taken wat beter verdeeld, Nicole heeft veel van mijn kantoortaken overgenomen, zodat ik de ruimte ook heb om meer met de cliënten bezig te zijn. Dit ervaren de cliënten als prettig, geven ze desgevraagd aan. Voor mijzelf geeft het ook meer rust, omdat ik me niet meer hoeft te verdelen tussen kantoor en cliënten. Veel cliënten hebben een goede vertrouwensband met mij, waardoor ze het prettig vinden om door mijzelf begeleid te worden. Verder hebben we dus van een andere begeleidster afscheid genomen. We hadden zelf ook al gezien dat ze niet meer goed functioneerde nadat ze een lange periode ziek was geweest (burn-out door privé-omstandigheden), na haar terugkeer kregen wij veel signalen dat het niet meer lekker liep en dat ze haar werkzaamheden niet meer naar verwachting uitvoerde. Dit kregen we ook van de cliënten terug in de tevredenheidsmeting, waardoor het voor ons duidelijk was dat we afscheid moesten nemen van haar. Gelukkig was zij het hier zelf ook mee eens en hebben we dit op een goede manier met haar kunnen regelen. Dit gaf veel rust en duidelijkheid voor de cliënten. Ik heb zelf een vaste dag overgenomen van de betreffende begeleidster, waardoor de begeleiding meer continuïteit heeft gekregen. Dit vinden de cliënten ook prettig en zorgt voor meer eenduidigheid in de begeleiding. Verder zijn de punten die al langere tijd naar voren komen, zoals de kleine kantine en de beperkte sanitaire voorzieningen, nog steeds een punt van ontevredenheid. Zoals al eerder aangegeven in dit jaarverslag, hebben wij hierom de stap definitief gezet om over te gaan tot nieuwbouw van een grote activiteitenruimte (30X12 m) met alle voorzieningen die nodig zijn. We zullen dit gebouw opdelen in een rustige ruimte voor mensen die graag wat minder prikkels om zich heen hebben (huiskamer-idee) en een andere ruimte (met open doorloop) waarin de grote keuken komt en de wat levendigere groep kan verblijven.

Verder komen er adequate sanitaire voorzieningen, waaronder een mindervaliden-toilet met douche. Ook komen er 3 kantoren, een rustruimte en een vergaderruimte. Zodat de cliënten veel meer ruimte krijgen, en het administratief personeel rustig kan werken, zonder dat er cliënten in- en uitlopen. We verwachten dat dit veel prettiger werkt voor iedereen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident 1:

Agressie van client naar begeleidster. Client accepteerde een opdracht van de begeleidster niet en werkte de begeleidster hardhandig tegen de grond. Door ingrijpen van een andere begeleider is erger voorkomen. De cliënt is onmiddellijk naar huis gestuurd. Loes en Wilfred hebben gesprekken gevoerd met de schoonvader en 2 medewerkster van MetGGZ, de instelling van waaruit de client naar de boerderij komt.

Uit gesprekken met betrokken cliënt bleek dat hij al langer spanningen had, die voortkwamen uit de privésfeer. Hij had zichzelf even niet in de hand. Afsproken is dat cliënt een poos vrij zou nemen om tot rust te komen. Hij zou ook thuis meer begeleiding krijgen. Vanaf januari 2018 zou hij dan langzaam weer instromen op de boerderij.

Dan wordt ook gekeken of cliënt inderdaad de rust heeft gevonden die nodig is om zonder incidenten op de boerderij te kunnen functioneren. Indien niet, zal cliënt op de boerderij moeten stoppen.

Incident is volgens protocol afgehandeld. Nazorg ligt vnl. bij de zorginstelling waar cliënt woont. Mocht het gedrag van cliënt toch niet het gewenste resultaat hebben, dan zal cliënt zijn werkzaamheden op de boerderij moeten stoppen.

Incident 2:

Ouders van een cliënte meldden dat een andere cliënt (jeugd) de keel van hun dochter heeft dichtgeknepen. Volgens de cliënte gebeurde dit vaker, en altijd uit het zicht van de begeleiding.

Er is onmiddellijk actie ondernomen onder regie van Loes. Er is contact geweest met het CJG en ouders van vermoedelijke "dader". Alle begeleiders zijn bevestigd naar hun bevindingen/opvallende signalen. Hieruit kwam naar voren dat er geen signalen waren dat er iets speelde tussen beide cliënten. Daarnaast is er met alle begeleiders en stagiaires nagekomen waar cliënten zich op de bewuste dag bevonden en wat ze gedaan hebben. Hieruit blijkt dat er constant toezicht is geweest in de buurt van beide cliënten.

Resultaat:

Er is niet bewezen dat het incident ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Cliënten stoeiden vaker met elkaar en als de begeleiding dan navroeg of cliënte het wel prettig vond, was dit altijd het geval. Om de onrust bij ouders weg te nemen, is besloten dat beide cliënten niet meer tegelijk op de boerderij aanwezig zijn. Beiden krijgen wel nog steeds de zorg die ze nodig hebben.

Alle stappen zijn volgens protocol uitgevoerd en hebben geleid tot een afdoende oplossing voor beide partijen.

Incident 3:

Cliënte zat al langere tijd niet goed in haar vel. Uiteindelijk dit vaak door agressief te reageren op begeleiding en andere cliënten. Ze had inmiddels wel geleerd hoe ze in bepaalde situaties moest reageren, hierover waren goede afspraken gemaakt. Echter, soms lukte het haar niet om de agressie de kop in te drukken. Na een zoveelste confrontatie deed zich een voorval voor met een mes. Ter bescherming van de cliënte zelf (heeft al vaker aangegeven zich van het leven te willen beroven) en de andere cliënten, hebben Loes en Wilfred besloten haar onmiddellijk naar huis (woongroep) te sturen. In overleg met de leiding van de woongroep is geconcludeerd dat de cliënt overvraagd wordt, en dat het beter is om het aantal dagdelen op de boerderij terug te brengen van 8 naar 2. Dit is inmiddels ook gebeurd. Op de boerderij gaat het nu redelijk goed. Adequate aanpak van het psychische welbevinden van cliënte zal door de zorginstelling waar ze woont opgenomen moeten worden. Vanuit de boerderij wordt deze expertise niet aangeboden.

Conclusie: er is volgens protocol gehandeld.

Bijlagen

- Fobo client 156
- Fobo client 103
- Fobo client 190

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Vanuit de deelnemers zijn er klachten geweest over een begeleidster. Uiteindelijk hebben we van deze begeleidster ook afscheid genomen.

Bijlagen

- Klacht over werknemster

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten die zich hebben voorgedaan, zijn op correcte wijze afgehandeld, en de geboden oplossingen hebben ertoe geleid dat er geen herhaling meer heeft plaatsgevonden.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Preventiemedewerker aanstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Preventiemedewerker aangesteld.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 14-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: vervallen n.a.v. de migratie naar de Kwapp

Uitstapjes voor volwassenen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: is standaard onderdeel in begeleiding geworden

Resultaatmeetsysteem "Vanzelfsprekend" aanvragen en implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Systeem voldoet vooralsnog niet aan de verwachtingen

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vervallen i.v.m. de migratie naar de Kwapp

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: vervallen i.v.m. de migratie naar de Kwapp

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: vervallen n.a.v. de migratie naar de Kwapp

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2015
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: niet meer van toepassing, zie update kwaliteitshandboek

2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2015
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: niet meer van toepassing, zie update kwaliteitshandboek

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: vervallen n.a.v. de migratie naar de Kwapp

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: aktie stond dubbel in de lijst

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Loes Peters-Raucamp
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Aktie stond dubbel in lijst

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Kopie diploma's toevoegen aan personeelsdossiers. Verantwoorden in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

RIE invullen en PVA in KS plaatsen. Akkoord 30-4-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 30-04-2017 (Afgerond)

Meldcode huiselijk geweld toevoegen. Akkoord 30-4-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 30-04-2017 (Afgerond)

Medicatiegebruik alleen op overzicht apotheek, niet op andere lijst. Akkoord 30-4-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 30-04-2017 (Afgerond)

Anoniem aanbieden van klanttevredenheidslijst. Akkoord 30-4-2017**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Notulen van inspraakmoment. Akkoord 30-4-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Kopie ID uit dossier. Akkoord 30-4-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**VOG's aanvraag van alle medewerkers die met jeugd werken. Akkoord 2-5-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)**Aanschaf nieuwe tuinset****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 15-06-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** 09-03-2017 (Afgerond)**Nieuwe RI&E aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Nieuwe VOG aanvragen voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 10-05-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Format maken voor verslaglegging inspraakmomenten

Verantwoordelijke: Petra Coolen
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Opstellen klachtenreglement cliënten

Verantwoordelijke: Petra Coolen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Opstellen uitdeelbrief tbv klachtenreglement

Verantwoordelijke: Petra Coolen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Opnemen nieuw klachtenreglement in kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Petra Coolen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Informereren deelnemers over nieuwe klachtenreglement

Verantwoordelijke: Petra Coolen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Nieuw klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in intakeformulieren

Verantwoordelijke: Petra Coolen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Veiligheidsplan tbv nieuwbouw

Verantwoordelijke: Wilfred Peters
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Inspraakmoment 1**Verantwoordelijke:** Petra Coolen**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Toelichting:** is door omstandigheden niet doorgegaan. Zal zsm plaatsvinden**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Petra Coolen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Realiseren nieuwbouw****Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Hokken bouwen voor konijnen en konijnen aanschaffen.****Verantwoordelijke:** Wilfred Peters**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**PR activiteiten voor werving tbv doelgroep ouderen (na voltooiing nieuwbouw)****Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Inspraakmoment 2****Verantwoordelijke:** Petra Coolen**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Nieuwe taken voortvoeiend uit nieuwbouw toevoegen aan dagplanner****Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

Coachingstraject voor Loes**Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Controle brandblusmiddelen en EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Nieuwe Rie uitvoeren na verbouwing najaar 2018. Verantwoorden in het jaarverslag.****Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Inspraakmoment 3****Verantwoordelijke:** Petra Coolen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**EVC traject begeleiders****Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Cursus dementie****Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** had geen prioriteit. Zal in 2017 opgepakt worden**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Petra Coolen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Verlenging zoonosencertificaat**Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakmoment 4****Verantwoordelijke:** Petra Coolen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Eventuele hertoetsing najaar 2018 ivm verbouwing.****Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Optimalisatie organisatiestructuur****Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**In het jaarverslag over 2018 graag bij 4.1 de aantallen per doelgroep vermelden in het jaarverslag zelf i.p.v. in de bijlage.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Klusjesman inplannen voor activiteiten met klanten****Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Structureel terugkerend werkoverleg plannen****Verantwoordelijke:** Loes Peters-Raucamp**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

EVC traject begeleiders

Verantwoordelijke: Loes Peters-Raucamp

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schema opstellen voor evaluatiegesprekken

Verantwoordelijke: Nicole Smeets

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De planning van de dagelijkse activiteiten op de boerderij verloopt prima. Planning van bedrijfsmatige activiteiten (zowel zorginhoudelijk als administratief) gaan we vanaf januari nog beter structureren door middel van een jaarplanner en een maandelijks overleg.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Binnen vijf jaar willen wij meer ruimte, rust en faciliteiten creëren. Dit willen wij realiseren door de bouw van een nieuwe accommodatie en faciliteiten. -
- In de komende vijf jaar willen wij het aantal cliënten gaan uitbreiden. Door de nieuwbouw en de bijkomende faciliteiten, hebben wij hier in de toekomst voldoende ruimte voor om meer cliënten de ontvangen en zorg te bieden.
- In de komende vijf jaar willen wij een nieuwe doelgroep aantrekken: Ouderen die behoefte hebben aan vrijetijdsinvulling in een ontspannen en natuurlijke omgeving. Zodra de nieuwe accommodatie er is, hebben wij hier ook de faciliteiten en ruimte voor.
- Binnen vijf jaar willen wij de organisatiestructuur verbeteren. Door de veranderingen binnen het bedrijf, zal iedereen weer zijn weg moeten vinden. Daarnaast vraagt dit van iedereen een aanpassing in hun werkwijze.
- Binnen vijf jaar willen wij een systeem vinden dat past binnen ons bedrijf, de bezetting en het aantal cliënten met betrekking tot het informatieverkeer. Bijv. het inzetten van meer werkoverleggen en het gebruik van een digitale rapportage.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komend jaar willen wij het nieuwe gebouw operationeel krijgen. We willen de cliënten hierbij zoveel mogelijk betrekken. Denk aan helpen met voorbereidende werkzaamheden vóór de bouw, zoals het afbreken van het hekwerk rondom het terrein, het meedenken over de inrichting en de faciliteiten. Hierover hebben we ook al een inspraakmoment gehad en dit zullen we het komend jaar nog een aantal keer doen. Zodat de cliënten zelf echt betrokken zijn bij alle facetten van het traject van de nieuwbouw.

Uit het realiseren van de nieuwbouw zullen ook nieuwe taken ontstaan, zoals o.a. het onderhoud van het nieuwe gebouw, het koken van de maaltijden dagelijks en het bijhouden van de voorraad. Ook hierin willen we de cliënten zoveel mogelijk betrekken en hen taken geven die passen bij hun behoeftes en mogelijkheden.

Het komend jaar willen wij wekelijks een klusjesman inplannen die met de jongvolwassenen allerlei onderhoudswerkzaamheden uitvoert. Dit om de mogelijkheden van onze cliënten verder te ontplooiën en hen de kans te geven om zelf de "werkman" te zijn onder begeleiding van een ervaren vakman die ook ervaring heeft met het begeleiden van mensen met een beperking. Dit geeft hen een boost in hun zelfvertrouwen en geeft hen het gevoel echt nuttig werk te doen wat tastbaar resultaat oplevert.

Ook willen we meer activiteiten creëren op het gebied van dierverzorging, door middel van het aanschaffen van een aantal extra konijnen. Hiervoor moeten ook hokken gebouwd worden, wat dan weer een klus is voor de jongvolwassenen met de klusjesman.

Daarnaast is onze doelstelling dat met het nieuwe gebouw ruimte komt om een nieuwe doelgroep aan te trekken, namelijk ouderen met behoefte aan dagbesteding. Door de verbeterde faciliteiten en de grotere ruimte, kunnen we een plek creëren waar ook zij een prettige dagbesteding op de boerderij kunnen ontvangen. We zullen onze nieuwe ruimte onder de aandacht brengen bij deze doelgroep, zodat ook zij ons hopelijk zullen weten te vinden het komende jaar.

De continuïteit van de begeleiding is uiteraard ook een vaste doelstelling. We denken dit te hebben geborgd door het uitbreiden van de uren van de vaste werknemers. Verder starten we met een coach die ons gaat helpen met het verbeteren van de organisatiestructuur, zodat we deze met de veranderende omstandigheden en de uitbreiding kunnen optimaliseren.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Realiseren nieuwbouw. Start voorbereidingen januari, start werkzaamheden februari. Geplande oplevering medio juni.
- Nieuwe taken, voortvloeiend uit de nieuwe activiteitenruimte, toevoegen aan de dagplanner, zodat deze taken worden toegevoegd aan het activiteitenaanbod voor de cliënten.
- Klusjesman wekelijks inplannen voor activiteiten met cliënten op het gebied van onderhoudswerkzaamheden.
- Hokken bouwen voor konijnen, en de konijnen aanschaffen, zodat er nog wat meer dieren zijn voor de cliënten om te verzorgen.
- Onze nieuwe ruimte en zorgaanbod onder de aandacht brengen van doelgroep ouderen met behoefte aan dagbesteding.
- Structureel terugkerend werkoverleg plannen met de verschillende disciplines binnen de zorgboerderij.
- Onder begeleiding van een coach de organisatiestructuur optimaliseren met alle betrokken werknemers.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.6 • Klacht over werknemster

- 7.3 • Fobo client 156
- Fobo client 103
- Fobo client 190

- 4.1 • In- en uitstroom klanten