

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij Zwaantjeshof**

**Zwaantjeshof**

Locatienummer: 1153



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Zwaantjeshof

Registratienummer: 1153

Swaantjesweg 17, 6101 XN Echt

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54021707

Website: <http://www.zwaantjeshof.nl>

### Locatiegegevens

Zwaantjeshof

Registratienummer: 1153

Swaantjesweg 17, 6101 XN Echt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zoals in ons vorige jaarverslag te lezen valt, hebben wij eind september 2018 de nieuwbouw in gebruik genomen. Deze nieuwbouw was hard nodig vanwege de groei die ons bedrijf op dat moment al doormaakte. En in de lijn der verwachtingen heeft deze groei zich voortgezet. Zowel personeel als cliënten zijn er blij met de mogelijkheden die deze grote en moderne ruimte biedt.

De geplande uitbreiding van het personeel in de persoon van de toenmalige stagiaire, is realiteit geworden, en we plannen zelfs nog een verdere uitbreiding in 2020.

De doelgroep ouderen is bij ons groeiende, we volgen de ontwikkelingen binnen de ouderenzorg met veel belangstelling. We verwachten dan ook dat deze groep zich nog verder zal uitbreiden in de komende periode. Dit vraagt van ons ook flexibiliteit en creativiteit om deze groeiende groep goed te bedienen en om in te spelen op de behoefte aan zorginzet.

Al met al blijft het bedrijf dus behoorlijk in ontwikkeling.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Hier op een rijtje de activiteiten die afgelopen jaar hebben plaatsgevonden op de Zorgboerderij.

maandelijkse logeerweekenden

carnaval (4+5 maart)

13-5 interview LEF TV

9-8 straattheater

4-9 SOOS avond

9-10 kermis

12-10 Imker

week 48 opnames Oostenrijkse tv, uitzending 18-12

29-11 uitstapje Intratuin

3-12 sinterklaas

19-12 kerstmarkt

24-12 kerstlunch

We hebben dit jaar weer een heleboel leuke activiteiten en bijzondere gebeurtenissen mogen beleven met onze cliënten.

Zo zal ik een paar bijzondere dingen uitlichten, dit voorjaar hebben we in het kader van groencompensatie ene heleboel bomen, waaronder veel fruitbomen, geplant rondom de boerderij. In het kader daarvan hebben we contact gezocht met een plaatselijke imker, om te vragen of hij een paar bijenkasten bij ons wilde plaatsen.

Zo kunnen de fruitbomen bestoven worden en hebben we hopelijk volgend jaar fruit van deze bomen. De imker had gelukkig nog een aantal volken over, dus sinds het najaar hebben we ook bijen bij de zorgboerderij. Dit voegt weer een dimensie toe aan de mogelijkheden om aan onze cliënten en hun naasten natuureducatie te geven. De imker heeft ook een stand gehad op onze kerstmarkt, wat natuurlijk heel leuk was.

Daarnaast mochten we van de zomer weer het toneel zijn van het Limburg Festival, het Natuurlijk Theater kwam op onze locatie een voorstelling geven. Daarnaast waren we voor het eerst ook een startlocatie voor de fietstocht. Het was weer een hele geslaagde dag voor onze deelnemers en onszelf. Op deze dag heeft LEF-tv ook opnames gemaakt op ons bedrijf.

Als klap op de vuurpijl zijn wij in het najaar benaderd door een Oostenrijks tv-station. Ze wilden een reportage maken over ouder worden met behoud van actieve deelname aan de samenleving en autonomie. Ze hebben hiervoor 2 dagen op onze locatie gefilmd en daarnaast een deelnemer van ons gevolgd in zijn privé-omgeving. Deze reportage is op 18 december uitgezonden op de Oostenrijkse tv, het is een prachtig programma geworden.

Het zorgaanbod is ongewijzigd, wel hebben we wat meer logeerweekenden georganiseerd, doordat we de weekenden opgesplitst hebben in 2 leeftijdsgroepen.

Daardoor hebben we nu 2 keer per maand een logeerweekend in plaats van 1 keer per maand.

De locatie is nu nog verder aangevuld met een overkapping waarin ook een buitenkeuken is gerealiseerd. Hierdoor hebben we van de zomer al kunnen genieten van diverse keren bbq-en en een zelfgebakken pizza uit de pizza-oven.

We hebben de doelgroep ouderen zien toenemen door de uitbreiding van de faciliteiten, dit is een lijn die zich hopelijk komend jaar voortzet.

Wat betreft de financiering van de zorg is er niets gewijzigd, de zorg wordt nog steeds gefinancierd uit de WLZ en WMO en Jeugdwet en uit onderaannemerschap.

Uit het tevredenheidsonderzoek is gebleken dat deelnemers ook weer heel tevreden zijn over de kwaliteit van de geboden zorg.

Door uitbreiding van ons personeelsbestand met een afgestudeerde stagiaire, hebben we ook de kwaliteit van de begeleiding verder weten te waarborgen en uitbreiden.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit de vrijwilligers die normaal komen. Daarnaast hebben we met de kerstmarkt ondersteuning gehad van familieleden, bekenden en burens die kwamen helpen. Voor het vervoer maken we standaard gebruik van de wensstaxi's van de verschillende gemeenten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We merken dat we veel plezier hebben van de nieuwbouw, wel is afgelopen jaar duidelijk geworden dat de bovenverdieping niet voldoet aan de eisen van het bouwbesluit. We zijn hier per toeval achtergekomen toen we de gemeente hadden uitgenodigd om de brandveiligheid te bespreken. Dit betekent dat we toch weer zullen moeten gaan bouwen om de logeerweekenden vorm te kunnen blijven geven. Hiervoor moeten we dit jaar een plan ontwikkelen en zullen we ook dit jaar zo goed als zeker weer beginnen met de bouw die de logeerfaciliteit zal overnemen. Wellicht moeten we nog extra ruimte realiseren voor extra faciliteiten, zoals een biljartruimte of extra huiskamer-ruimte.

We hebben hiervan geleerd dat we nog beter moeten opletten in het traject van de bouw, zodat we achteraf niet voor onplezierige verrassingen komen te staan.

Verder hebben we meer structuur aangebracht in de organisatie. Zowel op managementniveau als op de werkvloer. Dit hebben we gedaan dmv het verdelen van taken en verantwoordelijkheden, het hebben van wekelijks overlegmoment, het plannen van 3 maandelijks overleg met alle stagiaires en vrijwilligers, het invoeren van een weekplanning voor de activiteiten en het invoeren van een dagplanner waarop alle taken staan en wie hiervoor verantwoordelijk is. Tevens beginnen we elke dag met een dagstart waarin bijzonderheden kort worden besproken en de planning van het personeel wordt vastgesteld.

Het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt aan het aanplanten van fruitbomen en gemengde hagen op en rondom het terrein. Ook is door de BTL een speelheuvel aangelegd. Dit is dus inmiddels allemaal gerealiseerd.

Ook de stagiaire is inmiddels fulltime bij ons in dienst gekomen na haar afstuderen.

De logeerweekenden zijn uitgebreid, we hebben nu 2 keer per maand een logeerweekend.

De doelgroep ouderen is al toegenomen, we hopen dat deze trend zich komend jaar voort zal zetten.

We hebben duidelijkheid over het EVC-traject dat Loes moet volgen, Loes is hier mee gestart in september 2019, de verwachting is dat Loes dit traject medio 2020 afrondt.

Ook zijn we in januari dit jaar begonnen met een cursus Brainblocks, dit is een methodiek die wordt ingezet voor mensen met autisme. Deze cursus is SKJ geaccrediteerd en wordt collectief gegeven vanuit de CLZ.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de Zorgboerderij bieden we voor de volwassenen dagbesteding en voor de jeugd vrijetijdsbesteding, beide in de vorm van groepsbegeleiding. Voor de jeugd worden er logeerweekenden aangeboden; 2x per jaar een "groot" logeerweekend voor vrijwel alle jeugdige deelnemers, en maandelijks een "klein" logeerweekend voor de jeugd die een indicatie heeft voor maandelijks logeren.

De cliënten worden gefinancierd vanuit de WMO of WLZ. Een aantal cliënten zijn gedetacheerd vanuit een zorginstelling.

De doelgroep waar we zorg voor bieden is erg divers. De volwassenen hebben een variërende achtergrond en hulpvraag. Bijvoorbeeld: mensen met lichte verstandelijke beperking, mensen met een psychiatrische aandoening, mensen met niet aangeboren hersenletsel, mensen met beginnende dementie, langdurige werklozen en ex-gedetineerden.

De jeugdigen komen voornamelijk uit het speciaal onderwijs, Jeugdzorg en kinderen met een hulpvraag en/of ontwikkelingsachterstand. Bijvoorbeeld: verstandelijke beperking, Autisme Spectrum Stoornis, PDD-NOS, ADHD. De jeugd is tot 18 jaar. Deze jeugdigen komen op andere dagen, gescheiden van de volwassenen. De jeugdigen komen op woensdagmiddag en op zaterdagochtend. De logeerweekenden zijn van zaterdagochtend tot zondag 16 uur. Op deze dagdelen is de boerderij gesloten voor de andere doelgroep, de volwassenen.

In- en uitstroom deelnemers 2019:

Aan het begin van het jaar hadden we 59 deelnemers, gedurende het jaar zijn 22 cliënten uitgestroomd en 33 deelnemers ingestroomd, hetgeen betekent dat we eind van het jaar 70 cliënten hadden.

	Begin 2019	Instroom	Uitstroom	Eind 2019
Jeugd tot 12 jaar	22	14	4	32
Jeugd 12-18 jaar	8	2	4	6
Psychische beperking	10	7	6	11
Verstandelijke beperking	12	0	3	9
Niet aangeboren hersenletsel	4	0	0	4
Dementie/Alzheimer	3	7	4	6
Reintegratie	0	0	0	0
anders	0	3	1	2
TOTAAL	59	33	22	70

Redenen voor vertrek waren:

1. Andere zorgboerderij : 1
2. Andere interesse : 6
3. Geen passende begeleiding/  
past niet meer in groep : 9
4. Verhuisd : 5
5. Overleden : 1

Het is de bedoeling dat de doelgroep ouderen nog verder uitgebreid wordt. Dit is nu mogelijk omdat we hiervoor een hele mooie ruimte hebben in de nieuwbouw.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben het afgelopen jaar een groei doorgemaakt op het gebied van deelnemers, ook is het zo dat de doelgroep ouderen is uitgebreid.

Daardoor zijn we uiteraard genoodzaakt om zeer kritisch te blijven kijken naar individuele aanmeldingen, omdat er een grote diversiteit aan doelgroepen deelneemt aan onze dagbesteding. Om te zorgen dat dit een harmonieuze groep blijft, hebben we ook sommige deelnemers moeten afwijzen voor aanvang of na een korte proefperiode, omdat ze niet pasten binnen het bestaande cliëntenbestand. Ze weken teveel af qua gedrag, begeleidingsbehoefte of interesses, waardoor ons aanbod niet passend was. Dit is in alle gevallen netjes gecommuniceerd en afgerond.

We hebben geleerd dat we ons niet willen richten op de doelgroep met een matige of ernstige verstandelijke beperking, of cliënten met probleemgedrag. Dit past namelijk niet bij ons streven om de doelgroep ouderen uit te breiden, deze doelgroepen gaan naar onze ervaring niet goed samen. Ze begrijpen elkaar te weinig, en kunnen te weinig rekening met elkaar houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op het gebied van personeel hebben we ons team kunnen versterken met een afgestudeerde stagiaire. Zij was al 3 jaar bij ons als stagiaire en is nu door kunnen stromen naar een fulltime contract bij ons. Dit is voor de continuïteit op het bedrijf erg prettig, omdat de cliënten de stagiaire al goed kennen, en andersom kent de stagiaire de cliënten en de werkzaamheden ook erg goed. Daarnaast hebben we een tijdelijk contract gemaakt voor een afgestudeerde stagiaire, ze kon gedurende 3 maanden op de vrijdag werken, zodat de stagiaires goed begeleid konden worden in hun inwerkperiode. Na deze inwerkperiode waaraan we extra tijd hebben besteed, waren de stagiaires goed genoeg ingewerkt om wat zelfstandiger te kunnen werken, waardoor de extra medewerkster niet meer nodig was. Daarnaast hebben we de keuze gemaakt om haar contract niet te verlengen, omdat ze niet helemaal voldeed aan onze verwachtingen. Ze was heel sociaal en geliefd bij de cliënten, maar ze kon niet goed plannen en het overzicht bewaren, waardoor ze op een aantal punten helaas in haar functioneren tekortschoot. We vonden het erg jammer, want we hadden een goede band met haar. In het gesprek waarin ik heb verteld dat ik haar contract niet ging verlengen, heb ik dit gelukkig heel open met haar kunnen bespreken. Ze wist zelf ook dat dit een aandachtspunt van haar was en dat ze hierin niet goed genoeg functioneerde.

Met de andere 2 werknemers heb ik een functioneringsgesprek gehouden. We hebben het gehad over hun takenpakket, over ontwikkelingen in de eisen (bijv SKJ-registratie en behalen van scholingspunten). Ook zijn de werkdruk en veranderingen in de organisatie aan bod gekomen. Alles was verder goed, er was geen reden om zaken drastisch anders te doen. Uiteraard zijn er wat kleine afspraken gemaakt n.a.v. de uitkomsten van het functioneringsgesprek.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar (2019) hebben wij in de periode 1-01-19/31-12-19 stagiaires gehad vanuit verschillende scholen. In totaal waren dit verspreid over het hele jaar 16 stagiaires. 8 stagiaires voor het schooljaar 2018-2019 en 8 voor het schooljaar 2019-2020. De stagiaires kwamen vanuit de volgende scholen: Leeuwenborgh Sittard, Vista College Sittard, Gilde Roermond, Summa College Eindhoven, Fontys Eindhoven en Hogeschool Zuyd Sittard. De stagiaires volgden de volgende opleidingen: Social Work en Maatschappelijke Zorg.

De stagiaires werken tijdens hun stage aan het ontwikkelen van beroepsgerelateerde competenties. Ze leren bijvoorbeeld hoe ze moeten reflecteren op hun eigen handelen, het begeleiden/ondersteunen van cliënten, samenwerken en leidinggeven in een organisatie, gespreksvoering/verslaglegging, onderhouden van een beroepsmatige relatie, opzetten en uitvoeren van activiteitenplannen, het maken van ondersteuningsplannen en inzicht krijgen in de problematieken en hulpvragen van de cliënten.

Tijdens de stageperiode lopen de stagiaires mee met de vaste begeleiding op de Zorgboerderij. Ze krijgen hierdoor inzicht in de verschillende taken/verantwoordelijkheden die een begeleider op de Zorgboerderij heeft. Na verloop van tijd maken de stagiaires zich de taken/verantwoordelijkheden eigen. Ze ontwikkelen hun eigen begeleidingsstijl/beroepshouding.

Daarnaast is er op de Zorgboerderij een stageklapper aanwezig met alle belangrijke informatie en een inwerkplan voor de stagiaires. In dit inwerkplan staat per periode beschreven wat er verwacht wordt van de stagiaires. De stagiaire is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigen leerproces. Hiermee wordt bedoeld dat de stagiaires zelf initiatief moeten nemen om bezig te zijn met hun leervragen/leerdoelen en beroepsprestaties. Daarnaast worden de stagiaires wekelijks ondersteund door een vaste stagebegeleider binnen de Zorgboerderij. De stagebegeleider ondersteunt de stagiaires met hun leervragen/doelen en praktijkopdrachten vanuit school. Wekelijks worden er feedback- en reflectiemomenten ingepland om samen met de stagiaires te kijken naar hun ontwikkelingen. Om de drie maanden wordt er voor en door de stagiaires een werkoverleg gepland waar alle stagiaires/personeel met elkaar kunnen sparren. Ze kunnen dan samen hun kennis delen, tot nieuwe inzichten komen en situaties waar ze tegen aan lopen met elkaar bespreken.

Tijdens de stageperiode leren de stagiaires om te gaan met verantwoordelijkheden. Op de Zorgboerderij werken we met een verantwoordelijkheidsschema. Door het gebruik van het schema weten de stagiaires wat er van hen verwacht wordt en waar ze die dag verantwoordelijk voor zijn. Daarnaast leren ze ook d.m.v. reflecties wat de gevolgen zijn als ze hun verantwoordelijkheden niet nakomen en hoe ze het kunnen oplossen.

De stagiaires moeten zich houden aan de richtlijnen en protocollen van de Zorgboerderij. Van de stagiaires wordt er verwacht dat ze zich kunnen houden aan afspraken.

Ze moeten bijvoorbeeld op tijd komen, tijdig afmelden bij verhindering of ziekte, zorgvuldig omgaan met informatie en de privacy van de cliënt.

Elke stagiaire heeft ongeveer 2 á 4 keer per jaar een evaluatiegesprek. De evaluatiegesprekken worden door de docenten van school aangevraagd.

Tijdens een evaluatiegesprek met de stagiaire is de praktijkdocent vanuit school aanwezig, de stagiaire zelf en de stagebegeleider vanuit de Zorgboerderij.

In het evaluatiegesprek met de stagiaire wordt de voortgang besproken. Onderwerpen zoals leerdoelen, beroepshouding, afspraken en schoolopdrachten komen tijdens een evaluatie aan bod. Aan het einde van de stage volgt er een eindbeoordelingsgesprek. De stagiaires van Zwaantjeshof hebben allemaal meerdere evaluatiegesprekken gehad tijdens hun stageperiode in 2019.

Het afgelopen jaar 2019 hebben er verschillende ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van de informatie die wij vanuit de stagiaires hebben gekregen.

De stagiaires hadden aangegeven dat ze het prettig zouden vinden als er aan het begin van hun stagejaar een start-overleg kan plaatsvinden om met elkaar kennis te kunnen maken.

Dit hebben we aan het begin van het nieuwe stagejaar (augustus 2019) dan ook gerealiseerd. Tijdens het start-overleg komen alle stagiaires/personeel bij elkaar om kennis te maken met elkaar. Daarnaast worden de belangrijkste onderwerpen gemeld en besproken tijdens het start-overleg, zodat alle stagiaires goed voorbereid kunnen starten met hun stage.

Een andere ontwikkeling is dat er een cliëntenboekje wordt gemaakt. Stagiaires gaven aan dat ze graag een kort overzicht willen met de belangrijkste informatie van alle cliënten waar ze iets snel in kunnen opzoeken. Momenteel kunnen ze de informatie (in overleg/met toestemming) vinden in de dossiers van de cliënten. Dit neemt alleen veel tijd in beslag. Ze willen graag een korte beschrijving met de belangrijkste punten. Dit zal een klapper worden met een korte beschrijving van elke cliënt, waarin een korte persoonsbeschrijving staat, de aandachtspunten in de begeleiding en de leerdoelen. Hierdoor kunnen de stagiaires snel en makkelijk iets opzoeken, waardoor het begeleiden/ondersteunen van de cliënten nog efficiënter kan verlopen. Daarnaast leren ze ook alle cliënten sneller kennen, doordat ze al achtergrond informatie kunnen opzoeken.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we nog 2 nieuwe vrijwilligers verwelkomd, waardoor het totaal aantal vrijwilligers op 4 kwam. Dit zijn allen gepensioneerde mannen die uiteenlopende achtergronden hebben. Wat ze gemeen hebben is dat ze allen een affiniteit hebben met de zorg en of maatschappelijke dienstverlening. Deze vrijwilligers komen 1 à 2 keer per week op vaste dagen. Zo weten de cliënten ook welke vrijwilliger er op welke dag is. Dit is fijn voor de continuïteit en de structuur voor de cliënten.

De vrijwilligers zijn er ter ondersteuning van het begeleidend personeel. Ze maken bijvoorbeeld een praatje met de deelnemers, gaan een stukje wandelen, een spelletje doen, samen een klusje doen of koken. Het gaat er vooral om dat er wat extra aandacht is voor de cliënten en dat er wat extra activiteiten gedaan kunnen worden. De vrijwilligers voeren geen begeleidende taken uit als begeleidingsgesprekken, persoonlijke verzorgingstaken e.d. De begeleiding van de vrijwilligers vindt plaats dmv aansturing door de begeleiders, tevens nemen de vrijwilligers deel aan de gezamenlijke overleggen omtrent de cliënten. Zo blijven ze op de hoogte van de werkafspraken, begeleidingsafspraken en de benaderingswijze die de cliënten nodig hebben.

Ook vinden met alle vrijwilligers jaarlijks evaluaties plaats over hoe het gaat, indien nodig worden afspraken bijgesteld.

Tot nu toe zijn de vrijwilligers en wijzelf erg tevreden over de samenwerking. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in het team van vrijwilligers, de samenstelling en de inzet is stabiel gebleven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen wij concluderen dat we een aantal punten belangrijk vinden m.b.t. het personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben besloten dat we graag personeel/vrijwilligers/stagiaires willen die voor een langere periode het team komen versterken. Hiervoor hebben wij gekozen, omdat we merken dat dit prettiger is voor onze cliënten, maar ook voor de privacy van de cliënten. Iemand die voor een langere periode binnen het team aanwezig is, kan een betere band opbouwen met de cliënten. Daarnaast is een vast en betrouwbaar gezicht belangrijk voor onze cliënten.

Bij het aannemen van nieuw personeel/stagiaires/vrijwilligers zijn we ook kritischer gaan kijken naar het totaal plaatje. Er wordt kritisch gekeken naar de persoonlijke kwaliteiten, de motivatie van diegene, de affiniteit met de zorg en de ambities van iemand. Daarnaast vinden we het ook heel belangrijk dat iemand betrokken is en prettig/juist contact heeft met de cliënten.

We hebben er voor gekozen om 2 stagiaires aan te nemen op contract in 2020, nadat ze hun opleiding hebben afgerond met een diploma. Deze 2 stagiaires lopen al 2 jaar stage binnen de Zorgboerderij. Voor de cliënten zijn het 2 bekende en vertrouwde gezichten. Daarnaast beschikken de stagiaires ook over competenties die passend zijn binnen ons werk.

Het personeel binnen de Zorgboerderij zijn voldoende bevoegd en bekwaam om de cliënten te kunnen begeleiden en ondersteunen. Al het personeel beschikt over de juiste diploma's.

Daarnaast wordt personeel bijgeschoold wanneer dit nodig is. Binnen de Zorgboerderij hebben 2 personeelsleden de SKJ-registratie (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd).

Voor het behouden van de SKJ-registratie moet je voldoen aan een aantal eisen. Een aantal van deze eisen zijn het volgen van bijscholingen en het deelnemen aan intervisie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Vorig jaar hadden we als doel om uit te zoeken hoe het EVC traject van Loes vorm moest krijgen. Dit opleidingsdoel is behaald, Loes is in september gestart met het EVC-traject. Ze heeft nu een jaar de tijd (tot september) om dit traject met goed resultaat af te sluiten.

Ook hebben we afgelopen jaar de informatiedag voor de nieuwe meldcode bijgewoond.

Daarnaast hadden we als doel om ons in te schrijven voor een SKJ-geaccrediteerde cursus over autisme. Afgelopen jaar is dat niet gelukt, wel is de opleiding voor Brainblocks gepland begin 2020. Deze opleiding werd collectief georganiseerd door de CLZ, vandaar dat we hebben gewacht met het volgen van de cursus tot 2020. Bij deze cursus zijn we wel ingeschreven en deze cursus zullen we dus volgen in 2020.

De cursus herhaling BHV is wel gewoon behaald, deze training hebben we in-company gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Aan de bijeenkomst voor de nieuwe meldcode hebben Loes Peters en Nicole Smeets deelgenomen. Het doel was om op de hoogte te zijn van de nieuwe richtlijnen rondom de meldcode.

Het Evc traject is gestart voor Loes Peters, zij heeft nog niet de benodigde SKJ-registratie, vandaar dat zij de scholing volgt. Het doel is het aantonen van de competenties en vaardigheden die horen bij een Jeugd- en Gezinsprofessional op HBO-niveau.

Aan de BHV-training hebben Nicole Smeets, Petra Coolen, Wilfred Peters, Britt Schulpen en Loes Peters deelgenomen. Alle deelnemers hebben de training met goed gevolg afgesloten. Het doel van de training is het up to date houden van kennis en vaardigheden op het gebied van eerste hulp en brand/ontruiming.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende periode hebben we als opleidingsdoelen:

Het met goed resultaat afronden van het EVC-traject (Loes Peters)

Het volgen van de cursus Brainblocks (Loes Peters, Nicole Smeets), dit is een cursus die is ontwikkeld voor begeleiders die cliënten met Autisme begeleiden. Het is een manier van werken die gebaseerd is op verschillende theorieën die ervan uitgaan dat mensen met Autisme hun organisatie kunnen aanpassen.

Het volgen van een cursus paardencoaching voor dementie (Loes Peters, Britt Schulpen), dit is een cursus die ons aanspreekt, omdat we zelf de doelgroep mensen met dementie zien groeien op onze boerderij, daarnaast hebben wij ook paarden, die we graag meer zouden willen inzetten als ondersteuning in de begeleiding van onze cliënten. We zien namelijk dat de paarden sommige cliënten erg aanspreken, en we zouden hier graag nog meer mogelijkheden mee willen creëren.

Het volgen van de jaarlijkse herhaling voor BHV (Wilfred Peters, Loes Peters, Nicole Smeets, Petra Coolen, Britt Schulpen, Michel Dieteren en Naomi Burger)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we een jaar gehad waarin we ons vooral hebben georiënteerd op de scholingen die we wilden gaan volgen. We waren vooral erg druk bezig met het in bedrijf brengen van onze nieuwe organisatiestructuur. Dit was een ontwikkeling op zich, waardoor er weinig ruimte was om veel extra scholing te volgen.

Dit jaar zal er anders uitzien, we hebben inmiddels het grootste gedeelte van de organisatiestructuur op poten staan en het loopt.

Daarmee hebben we ruimte gemaakt om ons weer verder te richten op scholing en ontwikkeling. We willen dit jaar dat Loes het EVC-traject behaalt, dat de cursus Brainblocks wordt gevolgd en met goed gevolg afgesloten, dat we de cursus paardencoaching gaan volgen en er nieuwe inzichten mee opdoen.

Uiteraard staat ook dit jaar weer het volgen van de herhaling BHV op het programma, deze keer voor 2 extra medewerkers die de cursus helemaal moeten volgen. Zij komen dit jaar vanaf de zomer bij ons in dienst, vandaar dat we willen dat ook zij de cursus BHV volgen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor de meeste cliënten vindt er een jaarlijkse evaluatie plaats over de ontwikkelingen van de cliënt. Het afgelopen jaar hebben er ongeveer 60 evaluatiegesprekken plaatsgevonden met de cliënten/betrokkenen van de cliënten. Sommige cliënten hebben naast een jaarlijkse evaluatie ook een tussentijdse evaluatie. Het afgelopen jaar hebben er ongeveer 60 evaluaties plaatsgevonden. Niet alle cliënten hebben het afgelopen jaar een evaluatie gehad. Dit heeft te maken met de datum wanneer de cliënt gestart is/ einddatum van de indicatie. Het betreft hier 5 cliënten, die eind 2019 gestart zijn. Met één cliënt is reeds begin 2020 een eerste gesprek (na 2 maanden) geweest, bij twee cliënten was geen eerste evaluatie nodig. Voor de andere twee was een gesprek gepland, maar dat is wegens de Corona crisis niet doorgegaan. De jaarlijkse evaluaties voor deze 5 cliënten zijn pas voor eind 2020 gepland.

Een evaluatiegesprek wordt aangevraagd door de begeleiding van Zwaantjeshof, door de ouders/verzorgers van de cliënt of door de externe partijen die betrokken zijn bij de zorg van de cliënt. Redenen voor het aanvragen van een evaluatiegesprek waren in 2019: verlenging van de zorg indicatie en bespreken van de ontwikkelingen van de cliënt. Evaluaties m.b.t. de verlenging van de zorgindicatie en de ontwikkelingen/leerdoelen van de cliënt kwamen het vaakst voor. Verder hebben ook nog evaluaties plaatsgevonden n.a.v. een incident of ongepast/opvallend gedrag. Deze incidenten staan ook beschreven in hoofdstuk 7 "Meldingen en incidenten". Bij de weergave van de melding is tevens aangegeven dat overleg heeft plaatsgevonden n.a.v. de situatie.

Tijdens de evaluatiegesprekken m.b.t. de cliënten komen verschillende onderwerpen aan bod. Er wordt teruggeblikt op de leerdoelen en de ontwikkelingen van de cliënt. Als de cliënt betrokken is geweest bij ongewenste situaties/incidenten dan worden deze ook onder de aandacht gebracht. Daarnaast wordt er tijdens een evaluatie ook gekeken naar hoe de cliënt functioneert in bijv. de thuisomgeving en school.

Uit de algemene zin uit de evaluaties is gekomen dat de mensen erg tevreden zijn over de begeleiding en ondersteuning die ze krijgen op Zwaantjeshof. Cliënten voelen zich prettig en gehoord. Hier en daar zijn er het afgelopen jaar begeleidingsplannen bijgesteld n.a.v. het behalen van leerdoelen. Er worden dan nieuwe leerdoelen toegevoegd aan de begeleidingsplannen. Daarnaast zijn er ook afspraken of aandachtsgebieden gewijzigd in begeleidingsplannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijkend op de evaluaties van het afgelopen jaar kunnen wij concluderen dat de meeste cliënten tevreden zijn over de zorg en begeleidingswijze op Zwaantjeshof. Cliënten gaven aan dat ze het contact met de begeleiders als prettig ervaren, begeleiding is erg betrokken. Daarnaast is het team goed bereikbaar voor de cliënten maar ook voor de betrokken partijen. Cliënten en betrokkenen zijn tevreden over de frequentie van de overleggen/evaluaties. Wanneer een cliënt of betrokkenen behoefte hebben aan een gesprek (naar aanleiding van iets), dan wordt er een tussentijds gesprek gepland. Cliënten voelen zich hierdoor serieus genomen. Ze weten dat ze bij de begeleiding terecht kunnen als ze ergens tegenaan lopen. Daarnaast houden wij als begeleiders rekening met de behoeften en wensen van onze cliënten.

Wat betreft de leerpunten/verbeterpunten zijn wij tot de conclusie gekomen dat er een strakke planning moet komen m.b.t. de jaarlijkse officiële evaluatiegesprekken.



Het afgelopen jaar is niet iedereen aan bod geweest met het officiële jaarlijkse evaluatiegesprek. Dit heeft te maken met de eind datums van de indicaties, of dat iemand tegen het einde van het jaar is gestart met de dagbesteding/vrijtijdsbesteding. Daarnaast kan het ook zo zijn geweest dat het volgens de planning niet gelukt is om het jaarlijkse gesprek binnen het jaar 2019 in te plannen. Dit had te maken met onvoldoende tijd en ruimte om een gesprek in te plannen. Wel hebben er dan tussentijdse evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Dit was dan via de mail, telefonisch of een kort gesprek op de Zorgboerderij.

Als oplossing zijn we gaan werken met mentorschappen. De mentorschappen zijn verdeeld onder de personeelsleden die in de begeleiding staan. Elke mentor heeft een aantal cliënten onder zich staan. De mentor regelt dan onder andere ook de evaluatiegesprekken en houdt dit dan ook in de gaten. Doordat we mentorschappen in het leven hebben geroepen, hopen we dat het meer tijd en ruimte creëert in onze planning, waardoor alle cliënten uitgenodigd kunnen worden voor een jaarlijks evaluatiegesprek. Daarnaast is er een planning gemaakt met alle einddatums van de indicaties en wordt er in de planning bijgehouden bij wie er al een evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden. Dit schept voor iedereen meer duidelijkheid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben er in 2019 4 inspraakmomenten plaatsgevonden met de cliënten:

### **Inspraakmoment 1 / 2-7-2019**

Onderwerp: jaarlijks zomeruitstapje

Deelnemers: alle aanwezige volwassenen

Het jaarlijkse uitstapje in de zomer is bedoeld voor de volwassenen deelnemers.

De deelnemers mochten allemaal hun ideeën voor het zomer-uitstapje op tafel gooien.

Onderling werd er besproken welk uitstapje ze leuk zouden vinden, welke uitstapjes er afgelopen jaren waren gepland en welk uitstapje het meeste geschikt zou zijn voor de doelgroep. Aangezien de doelgroep ouderen uitgebreid is, is ook rekening gehouden moeten worden met de ouderen (rollators die mee moeten en makkelijk te belopen route).

Uiteindelijk is gekozen voor een bezoek aan Kasteelpark Born op 15 juli 2019

### **Inspraakmoment 2 / 23-8-2019**

Onderwerp: nieuwe werkplaats

Deelnemers: deelnemers van het klusteam

De oude kantine is na de ingebruikname van de nieuwbouw omgetoverd tot de nieuwe werkplaats.

Voordat de nieuwe werkplaats gebruikt zou worden, moesten er eerst nieuwe en duidelijke regels opgesteld worden. De jongens mochten zelf hun ideeën/meningen naar voren brengen. Samen met de begeleiding is er gekeken welke regels het belangrijkste zijn en waarom bepaalde regels worden opgesteld.

De volgende onderwerpen zijn besproken in het inspraakmoment: Veiligheid op de werkplaats, nieuwe spullen/materiaal op de werkplaats,

omgang met materiaal, regels in de werkplaats. Aan de hand hiervan is er een nieuw lijstje gemaakt met de nieuwe afspraken en regels op de werkplaats. Dit nieuwe lijstje hangt nu op in de werkplaats.

### **Inspraakmoment 3 / 10-9-2019**

Onderwerp: kerstmarkt 2019

Deelnemers: alle aanwezige volwassenen

In december wilden we graag samen met de deelnemers een kerstmarkt organiseren. Dit zou een kerstmarkt worden die voor iedereen toegankelijk is.

Tijdens het inspraakmoment hebben wij de deelnemers op de hoogte gebracht van het idee en mochten de deelnemers hun eigen ideeën op tafel gooien.

De deelnemers reageerden allemaal heel enthousiast.

Er werden verschillende ideeën besproken zoals: kerstkaarten maken, vogelhuisjes maken, kraampje met eten en drinken, houten kerstboompjes maken, oliebollen maken, de Zorgboerderij versieren, een grote kerstboom op het terrein.

### **Inspraakmoment 4 / 24-10-2019**

Onderwerp: nieuwe activiteiten voor de ouderengroep

Deelnemers: de ouderen

We hebben met de cliënten gebrainstormd over nieuwe activiteiten/apparatuur op de Zorgboerderij en of er aanpassingen nodig zijn. Onder het genot van een lekker kopje koffie en een lekker koekje hebben we een fijn gesprek gehad, omdat de doelgroep ouderen flink is aan het uitbreiden is het fijn dat iedereen het naar zijn zin heeft. Alle ouderen gaven aan het super naar zijn zin te hebben! Er zijn een paar leuke ideeën voor activiteiten naar voren gekomen, die zeker in de begeleiding opgenomen zullen worden.

Een aantal voorbeelden van de ideeën: meer bewegingsactiviteiten, bakken, meer brei materialen, meehelpen bij het bereiden van maaltijden, een aanvulling van spelletjes in de spellenkast en spellen die aansluiten bij de zorgvragen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle inspraakmomenten zijn goed verlopen. Je merkt dat de cliënten het fijn vinden om hun mening te mogen geven en betrokken worden bij besluiten. Er komen ook echt leuke reacties naar boven vanuit de deelnemers. Nu het aantal cliënten zo uitgebreid is, is het onmogelijk om bij ieder moment alle cliënten aanwezig te hebben. Daarom hebben we er voor gekozen het klein te houden en alleen cliënten te laten deelnemen die ook daadwerkelijk een relatie hebben tot het onderwerp. Zo heeft het bijvoorbeeld geen zin om jonge, vitale deelnemers mee te laten beslissen in activiteiten voor de ouderen.

Het plannen en uitvoeren van de inspraakmomenten verlopen prima. Elk jaar vinden er voldoende inspraakmomenten plaats.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook in 2019 hebben we de tevredenheidsmeting laten uitvoeren door een onafhankelijk bureau (Marktwijzer). Behalve cliënten zijn ook relaties benaderd, in totaal is de enquête verspreid onder 204 personen verspreid. Hiervan hebben er 103 gereageerd. De meting heeft plaatsgevonden in oktober 2019.

Van de respondenten was 6,6% cliënt, 31,1% ouder van een jeugdige cliënt, 4,9% ouder/begeleider/mantelzorgen van volwassen cliënten. In totaal dus 42,6%. De overige respondenten waren relaties (57,4%).

De onderwerpen die behandeld werden waren:

- Inspraak
- Werk op de boerderij
- Begeleiding en begeleiders
- De boerderij
- Andere deelnemers
- Inspraak
- Algemene stellingen
- In contact met Zorgboerderij Zwaantjeshof
- Onderscheidend vermogen
- Imago zorgboerderij Zwaantjeshof
- Bekendheid
- Beoordeling erf/zorgboerderij
- Algemene tevredenheid
- Algemene verbeterpunten
- Website/social media kanalen/orientatieproces

Wederom waren de scores over het algemeen erg hoog. 96,8% zou de boerderij aanbevelen bij vrienden, familieleden of relaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat we een goede zet hebben gedaan met de nieuwbouw, de uitstraling van de boerderij is hierdoor erg verbeterd. Daarnaast hebben we ook gezorgd dat de uitbreiding van het cliëntenbestand niet ten koste is gegaan van het persoonlijke contact. Dit zorgt soms voor een spanningsveld, omdat het ook belangrijk is dat alles achter de schermen goed geregeld is. Er moet veel werk op kantoor worden verricht vanwege indicaties, begeleidingsplannen, administratie, registratie en verantwoording. Daarnaast willen we uiteraard zorgen dat de cliënten de persoonlijke aandacht krijgen die ze nodig hebben. We proberen hier met zijn allen zo goed mogelijk vorm aan te geven. Uit de tevredenheidsmeting komt dit punt gelukkig naar voren als een sterk punt van ons, dat we toch in staat blijken om de cliënten de persoonlijke en professionele begeleiding te bieden die ze nodig hebben.

Het is voor ons dus zaak om te zorgen dat we dit kunnen blijven handhaven. Dat ons kantoorwerk zorgt voor voldoende degelijkheid achter de schermen, zodat we alles netjes op orde hebben en blijven houden. Maar dat we vooral ook zorgen dat we zichtbaar en aanwezig zijn "op de werkvloer", zodat de cliënten ook ervaren dat wij beschikbaar zijn voor hen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 heeft er zich een ongeval voorgedaan op het terrein:

Een van de cliënten liep zonder haar rollator naar buiten. Mevrouw is slecht ter been en heeft haar rollator nodig ter ondersteuning tijdens het lopen.

Mevrouw werd aangesproken dat het belangrijk is dat ze haar rollator pakt. Ondanks herhaald aandringen koos een cliënt er toch voor om zonder rollator naar buiten te gaan.

Ze kwam op het buitenterrein ten val. In eerste instantie leek de verwonding mee te vallen. Achteraf bleek thuis dat ze haar pols licht gekneusd had.

Het incident had voorkomen kunnen worden als cliënt toch de rollator had gebruikt.

De begeleiding moet de juiste toon weten te vinden, zodat cliënt zich niet betutteld voelt als deze wordt aangesproken op het gebruik van de rollator. Want anders cliënt erg fel en boos reageren, wat dan ook weer niet wenselijk is. Op deze manier willen we er voor zorgen, dat zo'n incident niet meer plaatsvindt. De begeleiding heeft als taak om iedereen te wijze op zijn/haar veiligheid.

Nadat mevrouw gevallen was is er direct eerste hulp aangeboden. Vervolgens is de begeleiding van de woongroep op de hoogte gebracht en de teamleider. Als nazorg heeft er een gesprek plaatsgevonden met de cliënt over de gebeurtenis. Daarnaast is de afspraak over het rollator gebruik nogmaals onder de aandacht gebracht bij alle begeleiders/stagiaires/vrijwilligers op de Zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Client had voor het logeerweekend twee pillendoosjes bij zich. Een pillendoosje voor zaterdagavond en één doosje voor zondagochtend. De begeleiding heeft de medicatie gecheckt voor dat de medicatie werd uitgereikt, en was in de veronderstelling dat de medicatieverstrekking juist was verlopen.

Moeder had het vermoeden dat de medicatie verwisseld is. Ze heeft dit gebaseerd op het gedrag van client thuis op zondagmiddag, omdat client erg moe was.

Begeleiding gaf aan dat het weekend heel druk is geweest, met veel prikkels, en dat client weinig had geslapen.

Het kan zijn dat de doosjes verwisseld zijn, dat niet de juiste pillen in het juiste doosje zaten of dat er gewoon niks aan de hand was en client gewoon moe was.

Afgesproken is dat moeder nog duidelijker aangeeft op de pillendoosjes welke medicatie voor welke dag is. En begeleiding zal de medicatie nog beter gaan checken, voordat ze verstrekt worden aan de cliënten. We hebben tevens een beschrijving opgesteld van hoe de medicatie eruitziet, zodat er ook een visuele controle kan plaatsvinden van de medicatie. Zodat we zeker zijn van wat we de cliënten laten innemen. We herinneren ze eraan dat ze de medicatie moeten innemen, maar het is dan wel een voordeel als de begeleider weet hoe de medicatie eruit ziet en kan meekijken bij de cliënt of alles goed verloopt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

#### Incident 1

Client 1 ergerde zich gedurende de dag al aan het gedrag van een andere client 2 (maken van harde geluiden). Ondanks dat client 2 hierop aangesproken is hield hij hiermee niet op. Uiteindelijk was de irritatie zo hoog opgelopen dat client 1 client 2 geslagen heeft. Dit is gezien door een stagiaire, die daarop cliënten uit elkaar heeft gehaald.

Oorzaak is waarschijnlijk dat de cliënten het lastig vinden om elkaars grenzen te herkennen en te accepteren.

Ouders van beide cliënten zijn telefonisch ingelicht over de situatie, de jongens zijn beide aangesproken op hun gedrag.

#### Incident 2

Betrof weer cliënt 2 uit voorgaande incident 1. Client maakte onderweg naar huis in de auto van begeleider weer harde geluiden, zodat begeleider zich niet kon concentreren op de wegen en 2x is moeten stoppen. Client was niet corrigeerbaar. Dit thuis besproken met moeder en die heeft cliënt een consequentie gegeven. De oorzaak is waarschijnlijk tweeledig, hoewel de precieze oorzaak niet te achterhalen is. Cliënt 2 wil namelijk geen inzicht geven in zijn gedrag, ook is hij met momenten niet corrigeerbaar. We hebben hierover goed overleg gehad met ouders en gezinsbegeleider, er is geen pasklare oplossing voor te vinden, maar we zijn ons er allemaal van bewust dat we een duidelijke grens moeten aangeven richting deze cliënt. Daarom hebben we afgesproken dat hij voor 2 dagen wordt geschorst als hij weer gedrag vertoont dat storend/uitdagend is en hij is niet te corrigeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten die dit jaar hebben plaatsgevonden, zijn uiteraard betreurenswaardig.

Wel ben ik ervan overtuigd dat dit incidenten zijn, die kunnen gebeuren, ondanks oplettendheid en integriteit van de begeleiding. Wat we gemerkt hebben na de incidenten, is dat het wel weer heeft geleid tot een hernieuwd besef van het feit dat alle processen goed bewaakt en gecontroleerd moeten blijven worden.

Daarnaast ben ik me ervan bewust dat het feit dat je met (groepen) mensen, dieren, gereedschappen e.d. werkt, met zich meebrengt dat er altijd wel iets kan gebeuren. Het is de taak van ons als begeleider om de risico's zodanig te verkleinen en juist in te schatten, dat de kans op incidenten zo klein mogelijk wordt.

Gelukkig kunnen we concluderen uit de incidenten dat er geen structurele misstanden zijn die leiden tot gevaarlijke situaties.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### In samenwerking met stagiaires toevoegen activiteiten deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019

**Actie afgerond op:** 27-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn 2 activiteitschema's, 1 voor de ouderen en 1 voor de actievere groep cliënten. Deze is in gebruik en wordt door medewerkers en stagiaires ingevuld en vooruit gepland. Zo is er elke dag een activiteit voorbereid voor beide doelgroepen.

#### Uitbreiden vrijwilligersbestand waardoor deelnemers meer individuele aandacht krijgen

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019

**Actie afgerond op:** 12-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** er zijn in 2019 twee vrijwilligers aangenomen, waardoor het totaal aantal vrijwilligers nu vier is

#### Verlenging zoonosencertificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)

#### Actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019

**Actie afgerond op:** 23-10-2019 (Afgerond)

**Controle brandblusmiddelen en EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019  
**Actie afgerond op:** 24-09-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2019  
**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 15-07-2019 (Afgerond)

**EVC traject Loes Peters**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** traject aangevraagd en is nu lopend

**Contractgesprek met Britt**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019  
**Actie afgerond op:** 18-06-2019 (Afgerond)

**Aanplant bomen terrein**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 30-03-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019  
**Actie afgerond op:** 02-04-2019 (Afgerond)



**Evaluatie weekplanner activiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 25-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het werken met een weekplanner werkt goed

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-03-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 14-02-2019 (Afgerond)

**Draaiboek Limburg Festival maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2019  
**Actie afgerond op:** 14-02-2019 (Afgerond)

**In het jaarverslag over 2018 graag bij 4.1 de aantallen per doelgroep vermelden in het jaarverslag zelf i.p.v. in de bijlage.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)

**Duidelijke dagstructuur/weekplanning**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019  
**Actie afgerond op:** 24-01-2019 (Afgerond)

**bijeenkomst verbeterde meldcode**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-01-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)

**EVC traject begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn bezig geweest om informatie te verzamelen, via CLZ wordt nu gekeken of er trainingen collectief gegeven kunnen worden, omdat er meerdere zorgboeren en hun medewerkers een EVC-traject moeten volgen. In maart 2019 zal er meer informatie zijn vanuit CLZ, dan wordt er gekeken welke acties er volgen.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**SKJ-geaccrediteerde cursus Autisme volgen****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2019**Toelichting:** Loes en Nicole volgen momenteel de cursus Brainblocks. Deze actie loopt dus.**Pas de klachtenprocedure voor medewerker en vrijwilligers aan.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Zorg er voor dat er van alle deelnemers die medicijnen gebruiken een actueel medicijnoverzicht in het dossier zit.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Ontwikkel een passende persoonlijk RI&E voor zowel de volwassenen als voor de kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Controleer de speeltoestellen jaarlijks en teken dit af in een logboek. Bespreek deze werkwijze met de verzekeringsagent .**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Plaats op uw webpagina van zorgboeren.nl het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen (ipv de uitdeelbrief) en verwijs in de uitdeelbrief naar het betreffende webadres. Verantwoord de uitvoering hiervan in het jaarverslag over 2020.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**SKJ-geaccrediteerde opleiding over autisme**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Toelichting:** Deze cursus is 3 februari gestart. De cursus bestaat uit 3 bijeenkomsten, we verwachten deze cursus in juni ongeveer af te ronden

**Contracten bespreken met stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Controle brandblusmiddelen en EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Verlenging zoonosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Overleg met WMO rondom ouderenzorg**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemails JV2019).**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Reflecteer in uw jaarverslag over 2020 op de planning en uitvoering van evaluaties, inclusief de evaluaties binnen 2 maanden na start nieuwe deelnemer.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Bouwplannen definitief maken en uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**Pas na uitvoering van de geplande verbouwing uw werkbeschrijving aan: denk bv aan RI&E, noodplan en plattegrond. Het klinkt als een aanzienlijke verbouwing, neem hierover contact op met het kwaliteitsbureau.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**Zorg er voor dat de RIE voortaan maximaal een half jaar voor de audit wordt uitgevoerd**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-01-2020, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toevoegen Uitdeelbrief klachtenregeling deelnemers v1217**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Reglement is toegevoegd aan website zorgboeren.nl

**Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** meldcode is aangepast aan de laatste wetgeving en opnieuw toegevoegd aan werkbeschrijving

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn volgens planning verlopen. Een aantal acties werd door omstandigheden op een andere datum afgerond, of uitgesteld.

Over het algemeen is de planning van de acties goed verlopen. Echte verbeterpunten hebben we niet t.a.v. de actielijst

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij willen nieuwbouw realiseren tbv de logeerweekenden voor de jeugd

Wij willen de doelgroep ouderen uitbreiden binnen onze dagbesteding

Wij willen nog wat uitbreiding in ons personeelsbestand, zodat we verschillende persoonlijke kwaliteiten in huis halen.

We willen onze kwaliteit en persoonlijke benadering handhaven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar hebben we het voornemen om 2 afstuderende stagiaires in dienst te nemen. Zij zijn een goede aanvulling op ons huidige personeelsbestand. Met hun persoonlijke kwaliteiten voegen zij veel toe aan de veelzijdigheid van ons team.

We willen ons nog meer richten op de doelgroep ouderen, hierover hebben we ook contact met de WMO-afdeling van de gemeente.

Om het logeren voor de doelgroep jeugd te kunnen blijven aanbieden, moeten we een extra ruimte gaan bouwen om te voorzien in die behoefte. Dit staat ook op de planning voor komend jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Contracten bespreken met stagiaires die afstuderen, we zullen met de stagiaires contractbesprekingen voeren om te komen tot een arbeidsovereenkomst.

We gaan in overleg met de WMO-afdeling van de gemeente, zodat we te weten komen, waar de behoefte qua zorg en begeleiding ligt voor ouderen binnen deze gemeente. De gemeente wil samen met ons kijken naar mogelijkheden waarbij de kostprijs voor hen ook iets voordeliger wordt. Deze besprekingen zullen het komend jaar gevoerd worden.

Definitieve bouwplannen maken en vergunningsaanvraag doen bij de gemeente, daarna aannemer benaderen om de bouw te realiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.