

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**Hoeve Vredeveld**

**Hoeve Vredeveld**

**Locatienummer: 177**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25

7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	29
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
8 Acties	30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	30
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	50
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	57
9 Doelstellingen	58
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	58
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	58
9.3 Plan van aanpak	59
Overzicht van bijlagen	60

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Hoeve Vredeveld

Registratienummer: 177

Zeeasterweg 15, 8219 PM Lelystad

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32165295

Website: <http://www.hoevevredeveld.nl>

### Locatiegegevens

Hoeve Vredeveld

Registratienummer: 177

Zeeasterweg 15, 8219 PM Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Samen

Ook dit jaarverslag beginnen we met een kopje 'samen'. Want meer nog dan alle andere informatie die in dit jaarverslag staat is het belangrijk dat wij 2018 weer samen hebben beleefd. De hoogtepunten, de dieptepunten en de kleine momentjes van geluk. We hebben nieuwe mensen verwelkomt en afscheid genomen van anderen, maar wat niet is veranderd is de sfeer op de boerderij. Een sfeer van samen dingen aanpakken en samen groeien. Natuurlijk zijn er wel eens onderlinge problemen en frustraties, maar uiteindelijk gaan we wel samen verder.

#### Zorgaanbod

Ons zorgaanbod is het afgelopen jaar niet veranderd. We bieden nog steeds dagbesteding voor uitlopende doelgroepen. We merken dit jaar wel een iets teruglopende hoeveelheid deelnemers. Aan het begin van het jaar hadden we vrij veel deelnemers en hebben we de toestroom van nieuwe deelnemers iets beperkt door een wachtlijst in te stellen, maar aan het eind van het jaar waren er een heel aantal deelnemers vertrokken, maar kwamen er geen nieuwe meer. We merken ook dat de deelnemers beperkter worden. Zij die op de boerderij komen kunnen dan al minder actief meedoen met klusjes.

#### Activiteiten

Ook dit jaar hebben we weer verschillende activiteiten aangeboden op de boerderij. Waar mogelijk betrekken we de deelnemers bij klusjes in de stal, kas of in de tuin. Als mensen hier geen behoefte aan hebben bieden we ook creatieve klusjes en sportieve activiteiten aan. Afgelopen jaar zijn we in toenemende mate activiteiten gaan bieden waarbij we van de boerderij af gaan. Met de taxi mensen ophalen, spullen ophalen voor de winkel of producten wegbrengen. Met name deelnemers die verder weinig aan activiteiten meedoen vinden het wel heel leuk om met dit soort activiteiten mee te gaan. Ze zijn er daardoor toch even uit en zien van alles.

Verder hebben we dit jaar ook een aantal uitjes gehad. Zo zijn een aantal van onze deelnemers bij Omroep Flevoland geweest, zijn er een aantal excursies naar Elburg en Urk geweest en hebben we twee keer een koor op bezoek gehad om kerst te vieren met ons.

#### Kwaliteit

Afgelopen december hebben wij onze Audit weer gehad. Gedurende het jaar kijken we regelmatig kritisch naar alle papieren en regels rondom de zorg, maar voorafgaand aan de audit doen we dat nog even extra. Even kijken of alles nog in orde is, even kijken of we nog ergens puntjes op de i kunnen zetten. Het gesprek met de auditor was erg prettig. Er zijn nog wat kleine puntjes naar boven gekomen waar we nog even naar moeten kijken, maar verder zijn we weer goedgekeurd. Dat is toch weer fijn. Op kantoor is er door zwangerschap een aantal maanden een vervanger aan het werk geweest. We vinden het prettig dat er nu nog iemand is die op kantoor aan het werk kan en willen haar ook graag op de boerderij houden. Zo zorgen we er voor dat er altijd iemand is die kantoorwerk over kan nemen als dat door onvoorziene omstandigheden nodig is én de kantoor taken kunnen verdeeld worden over twee personeelsleden. Dit personeelslid kan zich de komende tijd ook gaan focussen op PR en kan aan de slag gaan met de informatieborden die we al een aantal jaren willen maken.

We hebben ons het afgelopen jaar verdiept in kwaliteit van je leven. We hebben onze deelnemers uitgenodigd om de vragenlijst in te vullen, maar daar kwam helaas heel weinig respons op. Volgend jaar willen we dit weer oppakken met een invulhulp.

#### Financiering

Er zijn geen grote veranderingen geweest in de financiering dit jaar. Belangrijk was wel dat de gemeente Dronten heeft besloten om in 2019 met minder instanties in zee te gaan voor WMO en JW zorg. Ze hebben een aanbestedingstraject ingezet. Als zorgboerderij hebben we besloten om niet alleen voor de aanbesteding te gaan maar samen met andere zorgboerderijen via de coöperatie Boer en Zorg. Dit maakt

de kans groter dat we zorg mogen blijven leveren in 2019. Het goede nieuws is dat deze samenwerking inderdaad groepszorg mag leveren in 2019 en dat wij dus mensen uit Dronten kunnen blijven ontvangen. Financieel erg belangrijk voor ons aangezien we veel deelnemers uit de gemeente Dronten hebben.

Een andere verandering op financieel gebied is het overstappen van Qurentis naar ONS als het gaat om cliëntadministratie. De overstap heeft voordelen en nadelen gehad voor ons als zorgboerderij. Voor de begeleiders op de groep is het nieuwe systeem makkelijker geworden. Ze kunnen makkelijker aangeven wie aanwezig is en wie niet. Ook rapporteren kunnen ze via het nieuwe systeem sneller. Op kantoor is het nieuwe systeem tot nu toe nog geen voordeel. Waar we eerder alles zelf konden regelen zijn we nu voor veel dingen afhankelijk van de coöperatie Boer en Zorg. Het systeem is bovendien beperkt qua mogelijkheden waardoor wij een groot deel van onze facturen nog handmatig aan moeten passen voordat we ze kunnen versturen. Het komende jaar gaan we proberen om dit in samenwerking met de coöperatie nog te verbeteren zodat het ons minder tijd gaat kosten om de facturen te versturen.

#### Samenwerking instanties

Ook dit jaar hebben we weer samengewerkt met verschillende instanties. Zo werken wij samen met Triade, Interakt Contour, Woonzorg Flevoland en Kwintes voor het bieden van zorg via WMO in Lelystad. Daarnaast werken we samen met Icare en andere thuiszorgorganisaties als het gaat om deelnemers die thuis ook zorg ontvangen. Deze instanties kunnen ook deelnemers naar ons verwijzen als ze denken dat er zorg nodig is. Verder hebben we deelnemers via FlevoZon, s Heerenloo en Coloriet. Deze samenwerkingen gaan over het algemeen naar ieders tevredenheid. We zijn nog in gesprek met Woonzorg Flevoland over een nauwere samenwerking als het gaat om bewoners van 'Vergeten Landleven'. Een aantal bewoners vindt op hun locatie geen passende dagbesteding en bij ons wel, maar dat ligt financieel nog lastig. Dit hopen we in de toekomst samen op te kunnen lossen.

#### Ondersteunend netwerk

Op onze zorgboerderij ontvangen wij volwassenen en jongeren uit de gemeenten Dronten en Lelystad. Wij zijn daarmee de uitvoerende partij /professional die de ondersteuning op zich nemen. Als klankbord hebben wij gedurende ons 11-jarige bestaan een heel netwerk opgebouwd van mensen die wij in geval van problemen om hulp kunnen vragen of die als klankbord kunnen dienen. Hieronder zijn begeleiders van andere instellingen, leraren van het speciaal onderwijs en ook andere zorgboeren en professionals op het gebied van jeugdzorg. Allereerst nemen wij altijd contact op met ouders en via ouders met andere betrokken hulpverleners. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunnen wij binnen ons klankbord of netwerk opzoek naar iemand die ons hierbij kan helpen of die ons kan helpen om naar ons eigen handelen te kijken. Zo hebben wij dit jaar contact gezocht met een gedragskundige van Advisium voor een van onze deelnemers. We kunnen deze contacten waar nodig in de toekomst opnieuw inzetten.

Wij zijn voor onze jongeren GEEN regievoerder. Zowel de gemeente Dronten als de gemeente Lelystad houdt de regie van deze jongeren in eigen hand. Bij Dronten is er een jeugd-gids betrokken, in Lelystad is er een jeugd- en gezinsteam betrokken. Beide maken een routeplan en op basis daarvan kunnen jongeren bij ons op de boerderij komen. Op basis van hetzelfde routeplan maken jongeren vaak ook nog gebruik van andere zorgverleners waar wij geen weet van hebben/niet direct bij betrokken zijn. Wij maken vervolgens een zorgplan gebaseerd op dit routeplan en de wensen van de ouders. Wij hebben contact gehad met zowel gemeente Lelystad als gemeente Dronten en hebben van beide gemeenten opgevraagd welke SKJ-ers betrokken zijn bij onze deelnemers. Voor het aanvragen van beschikkingen, het starten op de zorgboerderij, de zorgplannen en het verlengen van beschikkingen leggen wij contact met de SKJ-er die vanuit de gemeente betrokken is. Wij merken dat de gemeente niet altijd op dit contact zit te wachten, maar zijn tevreden met de huidige gang van zaken. In 2019 zullen we de gemeenten nog eerder laten weten wanneer we gesprekken zullen houden voor de verschillende deelnemers. Dit zodat de gemeente SKJ-ers ook tijdig in kunnen plannen voor die gesprekken en niet last minute hoeven af te zeggen.

#### Verbouwingen

Afgelopen jaar hebben we een aantal verbouwingen/verbeteringen gehad op de boerderij. Zo hebben we de verhuizing van de vogels naar de nieuwe volière afgerond. Alle planten kunnen nu weer bij elkaar in de 'oude' kas en alle vogels/vissen/cavia's en degoe's hebben een nieuw onderkomen gekregen in de nieuwe kas. Hier zijn ook zitplaatsen gecreëerd voor deelnemers die even de rust op willen zoeken.

Verder zijn in het laatste kwartaal van 2018 de ouderen verhuisd. De ouderen zaten altijd in de ruimte naast de winkel. Deze ruimte wordt nu gebruikt voor specifieke activiteiten en voor uitbreiding van het assortiment van de winkel. De ouderen zijn verhuisd naar de andere kant van het gebouw en hebben nu een eigen ruimte naast de kinderopvang. De ouderen hebben een eigen serre die uitloopt in een terras. Ze hebben verder nu in hun eigen ruimte ook een keukenblok en een oven en kunnen via een tussendeur laagdrempelig interactie hebben met de kinderen van onze kinderopvang Het Veldmuisje. De winkel is inmiddels ook volledig verbouwd om optimaal gebruik te maken van de extra ruimte die we nu hebben.

Op de middengroep zijn we ondertussen bezig met het plaatsen van een keukenblok. De oude keuken is te klein voor alle activiteiten die we doen en het voorbereiden van de maaltijden en koffie-momenten. Met het keukenblok in de grote zaal hopen we de oude keuken iets te ontzien en daar meer ruimte te creëren voor kook-activiteiten. De keuken is op het moment van schrijven nog niet helemaal klaar.



We hebben dit jaar in de tuin nieuwe betonnen bakken gemaakt waar we komende zomer groenten in kunnen verbouwen.

#### Koeien

De koeien hebben het afgelopen jaar weer voor veel werk maar ook voor veel onzekerheid gezorgd. We hebben de deelnemers regelmatig ingezet om te helpen bij de koeien in de stal, in de verschillende natuurgebieden en bij het inpakken van het vlees. Tegelijk zorgden de nieuwe regels omtrent fosfaat en fosfaatrechten voor veel onzekerheid. Er zijn meerdere rechtszaken geweest met wisselende uitkomsten. Zelfs op het moment dat we dit jaarverslag schrijven is het laatste woord nog niet gezegd over de fosfaatrechten, maar we hebben inmiddels wel fosfaatrechten gekocht.

#### Lelystadse Boer/Winkel

Zoals hierboven al vermeld is onze winkel dit jaar uitgebreid. Niet alleen qua ruimte, maar ook qua assortiment. Om meer klanten te krijgen is het goed om ook meer producten te bieden. Bij het verbouwen van de winkel is ook de locatie en vorm van de toonbank veranderd. We hebben nu een aquarium in onze toonbank.

Onze producten werden dit jaar ook weer verkocht via De Lelystadse Boer en PuurDichtbij. De Lelystadse Boer draait goed, maar PuurDichtbij (waarbij consumenten onze producten konden kopen en afhalen op locaties in Lelystad) draaide minder goed en is inmiddels gestaakt. Goed nieuws is wel dat De Lelystadse Boer op dit moment druk bezig is om een soortgelijk bedrijfje zelf op te zetten. Het belooft erg leuk te worden.

#### Personeel

Het afgelopen jaar zijn er wat kleine veranderingen op het gebied van personeel geweest. Eén personeelslid heeft afscheid genomen, twee personeelsleden zijn met zwangerschapsverlof geweest en we hebben twee nieuwe personeelsleden mogen verwelkomen. Verder zijn we het hele jaar in overleg geweest met verschillende instanties over CAO's. Ons personeel is verdeeld over een stichting en een maatschap en werkzaam in de zorg (boerderij), kinderopvang, akkerbouw en veehouderij. Vanuit de kinderopvang is er de eis dat de CAO gericht is op kinderopvang, vanuit de zorg worden we geacht een CAO te hebben die aansluit op de zorg. Mensen in de landbouw hebben minder met een zorg CAO maar werken volgens CAO open teelten. Aangezien een bedrijf echter maar 1 cao mag volgen, voor alle personeelsleden valt alle personeel van de maatschap nog onder de cao voor de landbouw, en het personeel van de stichting onder de cao voor de thuiszorg. Inmiddels is een verzoek bij de Belastingdienst ingediend om de stichting op te heffen en alle personeel onder de cao "Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening" te laten vallen. We hopen dit in het voorjaar van 2019 af te ronden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zien op een aantal gebieden ontwikkelingen. Zo is het aantal deelnemers het afgelopen jaar omlaag gegaan, maar is de zorgzwaarte van de deelnemers voor ons gevoel omhoog gegaan. Deelnemers zijn bij komst op de zorgboerderij al beperkter en kunnen minder actief meedoen. We hebben onze activiteiten hierop aangepast door meer trips te maken met de passievere deelnemers.

Een andere ontwikkeling is de ontwikkeling naar aanleiding van de overstap naar ONS, de audit en het nieuwe personeelslid op kantoor. Door weer even kritisch te kijken naar onze manier van werken kunnen we processen weer aanpassen aan onze wensen en aan de regelgeving. Zo zijn we inmiddels aan het overstappen van het gebruik van papieren naar een volledige online- cliëntenadministratie.

Een andere belangrijke ontwikkeling het afgelopen jaar is het besluit geweest van de gemeente Dronten om af te stappen van hun huidige systeem en vanaf 2019 via aanbesteding te werken. We hebben hier gelukkig goed op ingespeeld door met de cooperatie Boer en Zorg in te schrijven en we zijn ook daadwerkelijk ingeloot. Vanaf medio 2019 zullen onze deelnemers overgezet worden naar de cooperatie en zullen

wij alleen nog maar bij de cooperatie declareren.

Verder is er een ontwikkeling ingezet om de winkel uit te breiden qua fysieke ruimte en assortiment. Dit levert ook weer leuke ritjes met deelnemers op om spullen op te halen.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk en zijn ook blij dat we na veel omwegen contact konden leggen met Advisium. We hebben een gedragskundige van Advisium toegevoegd aan ons ondersteunend netwerk waardoor we sneller en makkelijker contact kunnen leggen als we dat nodig vinden.

Als het gaat om de doelen voor 2018, dan hebben we een aantal doelen behaald, maar ook een aantal doelen niet behaald. We zullen ze hieronder even kort bespreken:

Dagrapportages verbeteren: we hebben het afgelopen jaar een voorlichtingsavond geregeld via de coöperatie Boer en Zorg. Eén van de medewerkers die daar betrokken is bij kwaliteit heeft ons verteld hoe we beter kunnen rapporteren en wat belangrijk is bij rapporteren. Daarnaast zijn we in ONS gaan werken, een systeem wat onze begeleiders gemakkelijker vinden. Het resultaat is wisselend. De rapportages zijn verbeterd, maar er is nog ruimte voor verdere verbetering.

Aandacht voor Gentle teaching: We zijn het afgelopen jaar minder bezig geweest met verdiepen in gentle teaching. Wij gebruiken de methodiek nog wel en proberen onze deelnemers via deze methodiek te benaderen, maar we hebben hier geen verdere verdieping in gezocht. Alle nieuwe stagiaires krijgen er uitleg over bij aanvang van de stage.

Activiteiten dementerenden: een aantal van onze begeleiders hebben dit jaar een cursus voor begeleiden van dementerende gevolgd via DAZ. Het doel was om weer even kritisch te kijken naar onze activiteiten en hoe we met onze deelnemers met dementie omgaan. Dit doel is ook wel behaald. Naar aanleiding van de cursus zijn er weer aanpassingen gedaan in onze activiteiten en kijken we kritischer naar ons handelen als begeleiders. Is het wel echt nodig dat wij dit zelf doen? Of kunnen de deelnemers het eigenlijk zelf ook? Het komende jaar willen we hierop voort borduren door gerichte activiteiten te bedenken en uitwerken voor de groep mensen die al verregaand dementerend zijn.

Gerichte activiteiten uitwerken voor dementerenden: dit blijkt een lastig punt te zijn en we zijn hier nog druk mee bezig. We zijn constant aan het zoeken naar activiteiten die we kunnen ondernemen met onze deelnemer, speciaal de deelnemers die al verder in hun ziekteproces zitten. We hebben dit jaar vooral persoonsgericht gewerkt, maar nog geen algemene klussen of taken bedacht die we zouden kunnen doen met onze mensen. Als onze groepen weer groter worden kan het handig zijn om wel algemenere taken te hebben omdat we dan minder tijd en ruimte hebben om één op één persoonsgerichte zorg te leveren.

Eten van groente stimuleren: twee van onze vrijwilligers maken op maandag een extraatje voor bij het eten. Ze zorgen er nu voor dat het altijd voor dat er gezonde groenten inzitten. Zo laten we onze deelnemers kennis maken met groenten. Het valt wel op dat een aantal deelnemers hier altijd heerlijk van eten, maar dat een aantal andere deelnemers dit steevast overslaan. Toch vinden we het wel een goede aanvulling. Verder eten we vrijwel geen koekjes meer op de middengroep maar eten we wel regelmatig met zijn allen fruit of snacks van komkommer en tomaat. Ook op andere dagen wordt er geregeld door stagiaires als opdracht iets gemaakt met groente/fruit. Er is duidelijk meer aandacht voor. Verder stimuleren we beweging door elke dinsdag een gym-clubje onder leiding van een fysiotherapeut. We stimuleren jongere deelnemers ook om op de fiets naar de zorgboerderij te komen door er een vergoeding tegenover te zetten.

Omzet van de winkel stimuleren: we hebben het afgelopen jaar het assortiment in de winkel uitgebreid. Daarnaast is de winkel fysiek uitgebreid en hebben we de toonbank verbouwd. We wachten nog af of dit gaat zorgen voor een grotere omzet de komende tijd.

De volière verplaatsen: de vogels en cavia's zijn inmiddels verplaatst naar hun nieuwe plek in de kas. De hebben daar ook gezelschap gekregen van nieuwe degoe's. Er is veel tijd en energie gaan zitten in de nieuwe volière, maar nu het af is, is het wel een mooie toevoeging op ons bedrijf. De deelnemers kunnen er actief aan de slag, een rondje lopen of lekker even rustig gaan zitten.

De tunnelkassen vernieuwen: de tunnelkassen zijn al wel voorzien van houten betimmering. Hierdoor komt er minder wind in de tunnels en scheurt het plastic minder snel. Het nieuw plastic is nog niet gemaakt, we zullen dit het komende jaar net voor het aardbeiseizoen doen. Zo lopen we niet het risico dat het plastic deze winter alweer kapot gaat door weersomstandigheden.

Jeu de boule baan afmaken: het afgelopen jaar zijn de ouderen veranderd van ruimte. De jeu de boule baan was al in ontwikkeling naast de toenmalige ruimte van de ouderen, maar is door de verhuizing even stil komen liggen. We zijn nu nog aan het bekijken of we de jeu de boule baan op de oude locatie zullen laten liggen of dat we het kunnen verhuizen naar een plek dicht bij de ouderenruimte.

Wandelpad aankleden/informatieborden: dit is nog niet gelukt. We zijn in de tuin wel druk geweest met nieuwe bakken plaatsen, maar we hebben nog geen tijd gehad voor de borden. Doordat er nu iemand extra op kantoor werkt hopen we hier de komende tijd wel aan toe te komen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hadden aan het begin van 2018 in totaal 89 unieke deelnemers voor onze dagbesteding in december waren dat er 99. Deze deelnemers zijn verdeeld over ruwweg drie groepen: de 'ouderengroep', de 'middengroep' en de jeugd van de woensdag en zaterdag. Wij bieden alleen begeleiding groep en ontvangen mensen vanuit de WMO, WLZ en JW. Daarnaast hebben we een aantal deelnemers met PGB en een aantal deelnemers die komen vanuit een instelling/woonvorm. Wij bieden zorg aan mensen met verschillende zorgzwaarte.

Het aantal deelnemers is als volgt verdeeld over de groepen:

	Jan	in	uit	Dec
Ouderengroep	25	13	11	27
Middengroep	40	17	8	49
Jeugd	24	5	6	23

Bij de ouderen wordt de uitstroom vooral veroorzaakt door opname in een verzorgingstehuis (6), gevolgd door opname in het ziekenhuis/langdurige afwezigheid door ziekte (4) en is er 1 persoon gestopt omdat zijn gedrag niet meer paste binnen onze zorgboerderij. De mensen die deze groep hebben verlaten behoorden tot de doelgroepen dementie (6), lichamelijk beperkt (4) en verstandelijk beperkt (1).

Bij de middengroep is de uitstroom veroorzaakt door opname (2), verhuizingen (2), ander werk (1), gestopt n.a.v. gedrag (1), gestopt (1), intern naar andere groep (1). De uitstroom was in de doelgroepen dementie (3), verstandelijk beperkt (3) en lichamelijk beperkt (2).

Bij de jongeren van de zaterdag en de woensdagmiddag is de uitstroom te danken aan verdwijnen van de zorgvraag (3), het vinden van ander werk (1) en omdat de jongeren gestopt zijn (2). De jongeren die uitgestroomd zijn vielen allemaal in de doelgroep autisme/ADHD.

De verdeling van de verschillende doelgroepen over de deelnemers was eind 2018 als volgt:

	Ouderengroep'	Middengroep'	Jeugd	Totaal
Dementie	17	5	0	22
Lichamelijk beperkt	8	10	1	19
Verstandelijk beperkt	2	20	0	22
Autisme/ADHD	0	12	22	34
Psychisch beperkt	0	2	0	2
Totaal	27	49	23	99

Zoals eerder vermeld zullen we in 2019 starten met de nodige PR om weer een groei in deelnemers in te realiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Anders dan deze cijfers suggereren zien we wel dat de groepen kleiner zijn geworden. Ons aantal unieke deelnemers is weinig veranderd, maar de deelnemers die komen hebben gezamenlijk minder dagdelen/dagen zorg. Gedurende het jaar is het heel druk geweest en hebben we een tijdelijke wachtlijst ingesteld, maar aan het eind van het jaar werden de groepen kleiner doordat er mensen met veel dagen uitstroomden (opgenomen werden). Dit was met name duidelijk bij de ouderengroep. Er zijn aan het eind van het jaar een aantal mensen uitgestroomd met 8 of 10 dagdelen zorg per week. Het gaat maar om 1 unieke persoon, maar op de groep mis je die persoon wel elke dag. Als gevolg zijn de groepen nu kleiner dan we gewend zijn en zullen we de komende tijd extra aandacht besteden aan PR. Tegelijk willen we ook ons zorgaanbod aanpassen zodat we beter voorbereid zijn op deelnemers die al 'beperker' zijn als ze bij ons aankomen. Afgelopen jaar hebben we daarvoor al een cursus gevolgd, dit jaar willen we meer activiteiten gaan bedenken, voorbereiden en opzetten waar specifiek dementerende aan mee kunnen doen.

We hebben wel gemerkt dat het inzetten van een wachtlijst voor ons het afgelopen jaar wel handig was, maar we merken ook dat mensen minder snel aankloppen als bekend is dat er een wachtlijst gehanteerd wordt. Toch is het wel belangrijk dat we een wachtlijst inzetten, als er te veel deelnemers komen kunnen we de zorg wellicht niet meer waarborgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ook het afgelopen jaar hebben wij weer een stabiele groep werknemers gehad. Een personeelslid heeft afscheid genomen van de boerderij. Zij werkte al jaren zowel bij ons als bij een thuiszorgorganisatie en heeft dit jaar besloten om zich te richten op een studie bij de thuiszorgorganisatie. Twee personeelsleden zijn op zwangerschapsverlof geweest en hebben een kindje mogen verwelkomen. Er is een persoon extra aangenomen om ziekte bij zowel de kinderopvang als de zorgboerderij op te vangen en als vervanger voor een zwangerschapsverlof op kantoor. Verder hebben een aantal personeelsleden extra contracturen gekregen. Er is gedurende het jaar tijdelijk iemand ingehuurd om de vogelkas klaar te maken. Hij was niet direct betrokken bij de deelnemers, maar werkzaam in de kas. Hij werd daar soms wel geholpen door deelnemers. Nadat de kas klaar was is hij weer vertrokken. Een medewerkster is minder uren per week gaan werken; ze kon meer uren krijgen bij een woongroep voor verstandelijk beperkten en dat vond ze erg leuk om te combineren.

Er is met alle werknemers weer een functioneringsgesprek gehouden. Hierbij is naar voren gekomen dat iedereen nog steeds tevreden is over hun werkzaamheden op de zorgboerderij. Afgelopen jaar is behoorlijk wat scholing gedaan; we hebben besproken wat de wensen zouden zijn voor komend jaar. De sfeer in het team is de laatste tijd nog beter geworden; de begeleiders overleggen en andere verdeling van begeleiders over de boerderij heeft daar oa voor gezorgd. Iedereen is erg tevreden over de verhuizing van de ouderen-huiskamer naar de andere kant van het gebouw. Doordat de groep begeleiders de laatste jaren groter is geworden is er ook een andere soort leidinggeven nodig. Zorgboerin Astrid is de laatste tijd al minder echt op de groep bezig met deelnemers begeleiden en meer met aansturende taken/organisatie van diverse boerderij zaken. Dit zal de komende tijd meer gaan gebeuren. Ook omdat ze meer bezig is met het uitbreiden van de winkel. De begeleiders geven in de gesprekken ook aan dat dit nodig is en dat we er samen dan nog meer uit kunnen halen. We zijn op verzoek van het personeel de afgelopen jaren wel bezig geweest om de overlegmomenten te structureren. Zo zijn er nu wekelijks begeleiders-overleggen en plannen we aan het begin van het jaar meteen vier vergaderingen in.

We zijn het jaar gestart met 3 ZZP-ers. 1 voor vilten met deelnemers, 1 voor schilderen en 1 gaf massage. Twee ZZP-ers hebben het hele jaar volgemaakt, de derde is gedurende het jaar gestopt. Er was vanuit de deelnemers niet langer genoeg interesse in schilderen. Dit is in goed overleg gegaan. De overgebleven ZZP-ers zijn nog tevreden over hoe het gaat. Bij het vilten is afgelopen jaar voorgekomen dat er wat onrust ontstond omdat de reguliere ruimte voor het vilten bezet was. Ze moesten dan in de middengroep aan het werk en dat werkt minder prettig. Bij het verhuizen van de ouderen is de ruimte voor het vilten helemaal vervallen en dus zijn ze nu verhuisd naar de oude 'ouderengroep'. Dit bevalt tot nu toe prima!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Naam	Opleiding	Vanaf	Tot	Dagen	Begeleider	Taken/verantwoordelijkheden
<u>W</u>	MBO Maatschappelijke zorg, niveau 4.	sept 2017	juni 2018	Maandag	Jolanda Bakker	Begeleiden van deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijk taken
<u>L</u>	MBO Faciliterende dienstverlening, niveau 2	sept 2017	juni 2018	Ma/di	Astrid van Telgen	L heeft als eerste verantwoordelijkheid het ondersteunen bij de huishoudelijke taken op de boerderij. Verder mag ze hierbij af en toe deelnemers "mee op sleeptouw" nemen.
<u>S</u>	MBO MMZ, niveau 3.	Sept 2017	Juni 2018	Wo,do,vr	Peggy Uitman	Begeleiden van deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken.

<u>M</u>	MBO MMZ, niveau 3	Sept 2017	Juni 2018	Wo,do,vr	Andreas Everwijn	Begeleiden van deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken.
<u>R</u>	HBO Diermanagement, stage dier&zorg	Okt 2017	Mrt 2018	Wisselend	Astrid van Telgen	R heeft als hoofdtaak het uitvoeren van activiteiten met dieren en mensen samen. Daarnaast voert ze haar onderzoek uit (praktisch en theoretisch) naar de hoeveelheid contact tussen mens en dier en hoe deze hoeveelheid contact te vergroten. Ook bereid ze activiteiten voor die de mensen met de dieren kunnen doen.
<u>J</u>	MBO MMZ, niveau 4	Sept 2017	Juni 2018	Wo,do,vr	Astrid van Telgen	Begeleiden van deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken.
<u>E</u>	LBO Groenhorst College, 4e jaars, algemene stage	Sept 2017	Feb 2018	Wo	Sjaak Groot	E mag allerlei praktische werkzaamheden doen. Maar met name technische klussen (lassen, houtbewerking) in de kas. Hij doet deze werkzaamheden in principe alleen, maar als deelnemers aanhaken is dat prima.
<u>S</u>	MBO Groenhorst College, Medewerker melkveehouderij niveau 2	Sept 2017	Mei 2018	Vr	Marc van Telgen	S doet allerlei werkzaamheden bij het rundvee. Hij is niet op de zorgboerderij aanwezig, af en toe wel in de stal van de zorgboerderij.
<u>M</u>	HBO SPH	Sept 2018	Juni 2019	Di,wo	Astrid van Telgen	Begeleiden van deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken.
<u>A</u>	MBO begeleider specifieke doelgroepen niveau 4	Sept 2018	Juni 2019	Ma,di	Sjaak Groot	Begeleiden van deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken.

Stagiaires krijgen ieder een begeleider aangewezen. Deze begeleider is betrokken bij opdrachten, tekent uren af en helpt de stagiaires als er problemen zijn. Verder worden de stagiaires geacht om naar alle begeleiders te luisteren. Stagiaires hebben regelmatig contact met hun begeleiders. In deze gesprekken kunnen en mogen ze ook aangeven waar ze op de boerderij tegenaan lopen. Soms is dat de omgang met specifieke deelnemers en soms de gang van zaken. Waar mogelijk passen we het direct aan, maar soms moeten ze ook vooral leren hoe ze er mee om kunnen gaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2018 zijn wij ondersteund door 3 vrijwilligers. 1 komt 2 ochtenden in de week en ondersteunt door het koken van maaltijden en gaat mee zwemmen. 1 komt 2 ochtenden en 1 dag per week en ondersteunt ons met het uitvoeren van technische klussen. 1 komt 1 ochtend in de week en ondersteunt ons door activiteiten te doen met de ouderen. Deze groep vrijwilligers is stabiel en ze helpen allemaal ook al een aantal jaren op de boerderij. De deelnemers zijn bekend met de vrijwilligers en de vrijwilligers met deelnemers en begeleiders.

Vrijwilligers kunnen bij alle begeleiders terecht voor vragen en ondersteuning, maar hebben ook een vaste begeleider waar ze specifieke activiteiten mee kunnen overleggen. Onze technische vrijwilliger overlegt over zijn werkzaamheden met de zorgboer zelf, onze zwemondersteuner overlegt met de begeleider van het zwemmen. De vrijwilliger die activiteiten met de ouderen doet overlegt met de begeleiders van de ouderengroep die dag. De vrijwilligers dragen geen verantwoordelijkheden voor deelnemers. De vrijwilliger die mee gaat met zwemmen is alleen ondersteunend, de verantwoordelijkheid ligt bij de begeleider die mee gaat zwemmen. Gesprekken met de vrijwilligers laten zien dat ze het nog steeds erg leuk vinden om te helpen op de boerderij. Wel lopen ze zo nu en dan tegen kleine obstakels aan, waar mogelijk pakken we die meteen aan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ook het afgelopen jaar hebben we weer een stabiele groep mensen gehad om met de deelnemers te werken. Er zijn maar weinig wisselingen geweest in personeel, ZZP-ers en vrijwilligers. Stagiaires wisselen vaker, maar daar lijken de deelnemers geen 'last' van te hebben.

Met het personeel hebben we nu gestructureerder overleg. Standaard 4 vergaderingen in de avond per jaar en iedere week op een andere dag een overleg na de middag. We hebben bovendien met onze stabiele groep begeleiders voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze begeleiders te begeleiden. De ZZP-ers geven aan dat ze nog tevreden zijn en de vrijwilligers voelen zich nog op hun plek. We willen ook het komende jaar zo doorgaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De doelen die we vorige jaar gesteld hebben voor 2018 was het afronden van de EVC-trajecten en het volgen van in ieder geval 1 cursus door ieder personeelslid. Om dit te bereiken hebben we aan het begin van het jaar een lijst met mogelijke studies/cursussen opgesteld en hebben we iedereen gestimuleerd om hiermee aan de slag te gaan. Dit heeft er voor gezorgd dat veel personeelsleden een of meer cursussen hebben gevolgd. We hebben onszelf ook als doel gesteld om beter te leren rapporteren. We hebben daarom een in-company training geregeld. Deze is gegeven door een medewerker 'Kwaliteit' van de coöperatie Boer en zorg. Daarnaast hadden we als doel om meer activiteiten te bedenken en uit te werken voor onze deelnemers met (vergaande) dementie. Als begin hebben een aantal van onze begeleiders hier een training voor gevolgd. Deze training hebben we zelf georganiseerd en ook een aantal medewerkers van andere zorgboerderijen hebben hieraan deelgenomen. We hebben hiermee onze doelen behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Sjaak Groot

Studie Kengetallen	Deze studiegroep loopt al enige tijd en loopt ook in 2019 door.
In-company training rapporteren door Coöperatie Boer en zorg	Ja
Voorlichtingsavond AVG	Ja
Beïnvloeden van gedrag bij dementie – DAZ	Ja

Astrid van Telgen

EVC-traject	Ja
Vaardigheden bij medicatie geven	Ja

In-company training rapporteren door Cooperatie Boer en zorg	Ja
Beïnvloeden van gedrag bij dementie – DAZ	Ja
BHV	Ja

## Willy Wijnbergen

In-company training rapporteren door Cooperatie Boer en zorg	Ja
E-learning 'Goed in gesprek 1'	Ja
E-learning 'Goed in gesprek 2'	Ja
E-learning 'Gentle teaching'	Ja
E-learning 'Probleemgedrag 1'	Ja
E-learning 'Probleemgedrag 2'	Ja
Dit is autisme – Colette de Bruin	Ja
Beïnvloeden van gedrag bij dementie – DAZ	Ja
E-learning 'meldcode mishandeling'	ja

## Froulien Houwing

EVC-traject	Helaas nog niet afgerond
Dit is autisme – Colette de Bruin	Ja
In-company training rapporteren door Cooperatie Boer en zorg	Ja
Beïnvloeden van gedrag bij dementie – DAZ	Ja
E-learning 'meldcode mishandeling'	ja

## Barbara Balk

In-company training rapporteren door Cooperatie Boer en zorg	Ja
E-learning 'Niet zichtbare beperkingen'	Ja

## Jolanda Bakker

In-company training rapporteren door Cooperatie Boer en zorg	Ja
--	----

E-learning ' Goed in gesprek 1'	Ja
E-learning ' Goed in gesprek 2'	Ja
Dit is autisme – Colette de Bruin	Ja
Beïnvloeden van gedrag bij dementie – DAZ	Ja
E-learning ' meldcode mishandeling'	ja

## Habib Yilmaz

In-company training rapporteren door Cooperatie Boer en zorg	Ja
BHV	Ja
Beïnvloeden van gedrag bij dementie – DAZ	Ja

## Peggy Uitman

In-company training rapporteren door Cooperatie Boer en zorg	Ja
BHV	Ja
Seksualiteit en LVG	ja

## Andreas Everwijn

In-company training rapporteren door Cooperatie Boer en zorg	Ja
Seksualiteit en LVG	ja

## Jessica Vosjan

In-company training rapporteren door Cooperatie Boer en zorg	Ja
Dit is autisme – Colette de Bruin	Ja
E-learning ' meldcode mishandeling'	Ja

## Irene Meijer

Introductie administratieprogramma ONS	Ja
--	----

## Helma van Woerkom

EVC-traject	Ja, HBO SPH
In-company training rapporteren door Cooperatie Boer en zorg	Ja
E-learning 'Werken met zelfredzaamheidsradar'	Ja
Voorlichtingsavond AVG	Ja
Introductie administratieprogramma ONS	Ja
BHV	Ja

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende jaren blijft het belangrijk om te blijven werken aan onze scholing. Onze begeleiders hebben ieder vanuit hun eigen achtergrond voldoende kennis, maar het is goed om ook op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Of het nu gaat om zorg of landbouw en techniek. Vanuit de zorg zijn er wel steeds strengere eisen als het gaat om zorg. Het kan daarom in de komende jaren handig zijn als meer personeel via bijvoorbeeld EVC –procedure een diploma haalt wat voldoet aan de eisen. Dat hoeft niet direct in 2019, maar kan ook later.

## Doelen:

- Meer kennis opdoen als het gaat om het ontvangen van groepen en geven van voorlichtingen aan groepen (PR)
- Meer kennis opdoen als het gaat om jeugdzorg, waar mogelijk in de vorm van intervisie groepen met andere zorgboeren
- Afronden EVC Froulien Houwing
- Meer kennis opdoen omtrent onze doelgroepen/ontwikkelingen in de zorg/ ontwikkelingen in de landbouw/techniek

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing is het afgelopen jaar erg goed gegaan. Aan het begin van het jaar hebben we ons personeel een lijst gegeven met scholing die gevolgd kon worden. Hieruit is veel ook werkelijk gevolgd door de verschillende personeelsleden. Door de kennis te spreiden over al het personeel kunnen we allemaal leren van elkaar in de dagelijkse gang van zaken. Ook het komende jaar willen we weer een studieplanner gaan maken zodat het personeel kan kijken welke studie ze zouden willen gaan volgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook dit jaar is er met iedere deelnemer in ieder geval 1 evaluatiegesprek gehouden. Bij de evaluatie staan we jaarlijks stil bij eventuele veranderingen in het leven van de deelnemer, wat een deelnemer leuk vindt om te doen, wat een deelnemer niet leuk vindt om te doen, op welke begeleiding een deelnemer het beste reageert, welke doelen er gesteld waren en of die doelen behaald zijn. De gesprekken zijn dit jaar iets anders geworden door de overstap van Qurentis naar ONS. Naast de 'normale' evaluatie vullen we nu ook een zogenaamde 'beeldvormingslijst' in om ons een beeld te vormen van de zorgvraag van de deelnemer. Het is lastig om een algemene conclusie te trekken uit de evaluaties omdat er zoveel verschillende deelnemers zijn. Bij de ouderengroep is de tendens dat deelnemers achteruit gaan en hun doelen vaak lager moeten worden gesteld. Bij de middengroep is er bij een aantal deelnemers ook achteruitgang, maar andere deelnemers groeien wel degelijk. Bij zowel middengroep als de groep van de zaterdag en woensdag zijn er deelnemers die groeien, maar ook deelnemers die stabiel blijven. Wat wel bij alle deelnemers naar voren komt is dat ze tevreden zijn over hun werk op de zorgboerderij. Iedere deelnemer kan op de boerderij een aantal dingen noemen die ze graag doen en een aantal die ze niet graag doen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Klanttevredenheid

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door zwangerschapsverlof is er een nieuw personeelslid betrokken geraakt bij de zorgplannen en evaluaties. Bij het overstappen naar ONS is 1 van de 2 begeleiders die het altijd regelden afgehaakt. Nu zijn er dus opnieuw 2 personeelsleden verantwoordelijk voor het evalueren. Dit gebeurt wel altijd in samenspraak met de andere begeleiders op de groep. Met de komst van ONS zijn er wat opstartproblemen geweest met de vormgeving van de evaluatie. Inmiddels is er besloten dat we in 2019 overgaan op een digitaal dossier waardoor we niks meer hoeven te printen.

Voor 2019 heeft de gemeente Dronten bovendien besloten om de eisen strenger te maken. Ze stappen over naar resultaatgerichte indicaties. Hierdoor zullen we verplicht 2x per jaar een evaluatie moeten doen ipv 1 x. We zullen dan ook moeten aantonen dat we onze doelen behaald hebben (of kunnen uitleggen waarom we ze niet gehaald hebben). De gemeente geeft aan dat we tijdig moeten aangeven wanneer evaluatiegesprekken plaatsvinden en dat we de betrokken gids of SKJ-er tijdig uit moeten nodigen, maar dat de gemeente zelf beslist of ze aanwezig zijn of niet. We zullen dus in het nieuwe jaar zo snel mogelijk een planning maken voor het eerste half jaar en iedereen bij de gemeente uitnodigen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we een proef gedaan als het gaat om deelnemersinspraak. Het eerste halfjaar hebben wij onze gebruikelijke bijeenkomsten van de cliëntenraad gehad. Hierbij viel het op dat er weinig tot geen input was van de deelnemers en dat het dus veelal terugkwam op de punten die de deelnemers in de cliëntenraad zelf hadden. We zijn daarom gestart met een deelnemersoverleg; 1x per zes weken een overleg van en door deelnemers. Een personeelslid is hierbij aanwezig om de orde te handhaven, maar deelnemers mogen zelf overleggen hoe het gaat. Er zijn best goede punten uit deze overleggen gekomen. Zo gaven deelnemers aan dat ze graag beter inzichtelijk wilden hebben waar de verschillende begeleiders zich gedurende de dag bevinden. We hebben daarom een bord opgehangen waar begeleiders aan kunnen geven waar ze het grootste deel van de tijd verwachten te zijn. Ook is gebleken dat een aantal deelnemers behoefte hadden aan een 'stille' eettafel waar het minder druk is dan de reguliere eettafel. Die is inmiddels gerealiseerd. Verder blijven deelnemers van mening dat er beter opgeruimd zou moeten worden en dat er deelnemers zijn die harder aan het werk zouden kunnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om te zien dat de input van deelnemers bij het deelnemersoverleg duidelijk groter is dan bij de cliëntenraad die we hadden. Toch is het ook nu weer duidelijk dat het veelal dezelfde deelnemers zijn met dezelfde punten die elke keer opnieuw aangedragen worden. Zo zijn er altijd deelnemers die vinden dat wij andere deelnemers dan zichzelf 'harder aan het werk moeten zetten', zijn er altijd deelnemers die vinden dat andere deelnemers dan zichzelf 'verplicht in de kas' zouden moeten werken en zijn er altijd deelnemers die vinden dat andere deelnemers dan zichzelf 'beter moeten opruimen'. Voor het komende jaar willen we zien of deze vorm van inspraak meer input van de verschillende deelnemers blijft geven. Voordeel van deze inspraakmomenten is wel dat Astrid (zorgboerin) de genoemde verbeterpunten direct aan kan pakken met hulp van de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben dit jaar weer gebruik gemaakt van de standaard klanttevredenheidslijst. Deze verspreiden we via de post onder de deelnemers en gaat in op verschillende onderwerpen. Zo komt er aan de orde of deelnemers zich goed voelen op de zorgboerderij, of ze genoeg begeleiding krijgen, of ze genoeg input hebben als het gaat om activiteiten en doelen, of er genoeg gezonde voeding en beweging is en of de zorgboerderij belangrijk is voor deelnemers. Een volledige enquête is te vinden in de bijlage.

Van de uitgezette enquêtes (99) zijn er 43 terug gestuurd. Geen hoge score, maar helaas niet onverwacht. We merken dat ouders/verzorgers/mantelzorgers niet altijd zitten te wachten op nog meer papieren die ingevuld moeten worden.

De deelnemers die de enquête wel ingevuld en teruggestuurd hebben zijn erg tevreden. Begeleiders scoren gemiddeld een 8, activiteiten een 7. Hieronder de scores op de verschillende stellingen.

<b>Klanttevredenheidsonderzoek 2018</b>			
<i>Aantal geretourneerde onderzoeken:</i>	43		
<i>Leeftijdscategorie:</i>	<i>Oudere</i>	<i>Volwassene</i>	<i>Kind</i>
	20	12	11
<i>Stellingen:</i>	<i>Mee eens</i>	<i>Niet mee eens</i>	<i>Weet ik niet</i>
1) De zorg verloopt naar wens.	43	-	-
2) Ik krijg de zorg die ik nodig heb.	43	-	-
3) Kwaliteit van leven verbeterd.	39	2	2
4) Meer vertrouwen gekregen.	41	-	2
5) Ik mag beslissen over de activiteiten.	40	1	2
6) Ik mag beslissen wat mijn doelen zijn.	43	-	-
7) Verwachtingen zijn uitgekomen.	43	-	-
8) Ik voel mij serieus genomen.	43	-	-
9) Ik weet waar ik aan toe ben. (begeleiders)	43	-	-
10) Het personeel doen hun werk goed.	43	-	-
11) De medicijnverstrekking verloopt goed.	-	-	43
12) De zorgboerderij is belangrijk voor mij.	40	3	-
13) Er is aandacht voor gezondheid. (gezonde voeding)	41	2	-
14) Er is aandacht voor gezondheid. (beweging)	43	-	-
15) Ik voel mij veilig op de zorgboerderij	43	-	-
<i>Gemiddeld rapportcijfers begeleiding:</i>	<b>8</b>		
<i>Gemiddeld rapportcijfers activiteiten:</i>	<b>7</b>		
<i>Opvallende opmerkingen:</i>			
De omgeving mag meer opgeruimd worden.			
De begeleiding luistert en denkt goed mee.			




**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Klanttevredenheid

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is dit jaar eerder verstuurd. Dit zorgt ervoor dat we in dit jaarverslag (anders dan voorgaande jaren) al kunnen zeggen wat de uitkomst is. Normaal was die pas later bekend omdat de tevredenheidslijst pas in november werd uitgestuurd. De hoeveelheid teruggestuurde enquêtes is niet hoger of lager door de andere verzendtijd. We zullen daarom ook dit jaar in de zomer de enquête versturen. Om een hoger aantal enquêtes terug te krijgen kunnen we kijken of we hem via WhatsApp of mail naar ouders kunnen versturen zodat ze maar een korte enquête in hoeven te vullen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deze kwestie is geen losstaand incident, maar een aantal incidenten die over langere tijd verspreid zijn. Analyse door : Helma van Woerkom

Wat is er gebeurt: '1' laat toenemend obsessief en agressief gedrag zien ten opzicht van deelnemer '2'. Dit uit zich in constant over '2' praten, '2' de hoofdpersoon maken in alle verhalen, maar ook in het insluiten van '2' en het gooien van voorwerpen naar '2'.

Wat is de oorzaak: de oorzaak van dit gedrag is vooralsnog onbekend.

Wat hebben we direct gedaan: Als er sprake is van dergelijk gedrag zetten we '1' ergens op een rustige plek om af te koelen. Als dit niet werkt gaat '1' direct naar huis. '2' stimuleren we om gewoon haar ding te doen, maar waar mogelijk '1' te ontwijken. '2' is in principe niet zonder begeleiding in de buurt.

Welke nazorg is geleverd: Er vinden regelmatig gesprekken plaats met '1', met '2' en met 'thuis' van beide deelnemers. Omdat de situatie door ons niet opgelost kan worden hebben we hulp gezocht bij andere instanties. Nadat we een aantal keer van het kastje naar de muur zijn gestuurd zijn we uitgekomen bij Advisium van 's Heerenloo. Er zijn gesprekken geweest met 'thuis' van beide deelnemers en er is een bezoek geweest van een gedragskundige. Op dit moment is het traject nog niet afgelopen. De gedragskundige wil een specifiek traject starten met '1', maar daar is helaas een wachtlijst voor.

Is er goed gehandeld?:

Er is goed gehandeld. We laten '2' weten dat ze dit niet hoeft te accepteren en proberen haar een gevoel van veiligheid te geven. Tegelijk willen we '1' de kans geven om zijn gedrag te verbeteren, maar op het moment dat dit niet lukt moet hij direct naar huis. Door niet af te wachten maar hulp van buitenaf in te schakelen hebben we goede stappen gezet in deze situatie. Helaas is de hulpverlening nu op een laag pitje gezet door wachtlijsten.

Wat hebben we er van geleerd?: We kunnen eerder aan de bel trekken bij dergelijke problemen. We hebben nu contacten met een gedragskundige van Advisium en kunnen haar dus ook sneller betrekken bij een situatie. Door sneller in te grijpen kunnen we mogelijk ook escalatie voorkomen en zijn we sneller vooraan de wachtlijst. Ook is sneller reageren wenselijk omdat een dergelijk traject ook maar langzaam gaat door papierwerk etc.

Welke aanpassingen of verbetering zijn nodig?:

Sneller contact leggen met gedragskundige bij vragen of problemen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar is er een incident geweest waarbij een deelnemer op een ongewenste manier contact heeft gemaakt met een andere deelnemer. Hier volgt een korte samenvatting van de situatie, om privacy redenen zijn er geen namen vermeld, maar gebruiken we nummers. We hebben de situatie intern uitgebreid geanalyseerd tijdens en daarop gehandeld.

Analyse door: Helma van Woerkom

Wat is er gebeurt: '1' heeft '2' ongewenst betast. '2' is hier erg van geschrokken en heeft het op een later moment diezelfde dag pas aan een begeleider verteld. '1' heeft zelf aangegeven dat hij zijn excuses wilde aanbieden, maar daarna bleek dat hij de situatie minder ernstig deed voorkomen dan hij was.

Wat is de oorzaak: '1' heeft aangegeven dat hij verliefd is op '2' en dat hij dacht dat zijn gedrag daar bij paste.

Wat hebben we direct gedaan: Direct bij '1' aangegeven dat dit gedrag onacceptabel is. Er is contact opgenomen met zijn 'thuis'. Hij is met direct ingang geschorst tot er meer duidelijkheid was over eventuele herhalingskansen. Hij heeft ook direct te horen gekregen dat hij niet terug mocht komen op dagen dat '2' er ook is. Bij '2' zijn we direct het gesprek aan gegaan. We hebben duidelijk gemaakt dat dit gedrag ongewenst is en dat ze dit niet hoeft te accepteren. Ze mag direct bij ons komen als iets dergelijks gebeurt. We hebben haar 'thuis' benaderd en de situatie uitgelegd.

Welke nazorg is geleverd: Na enkele dagen zijn er gesprekken geweest met zowel ' thuis' van '1' als '2'. Met '2' zijn wij nog regelmatig in gesprek gegaan de dagen na het incident. Duidelijk gemaakt dat ze dit echt niet hoeft te accepteren en dat we haar hierin zullen steunen.

Is er goed gehandeld?: Ja. Er zijn direct stappen ondernomen; beide deelnemers uit elkaar gehouden, '1' direct geconfronteerd met z'n daden en direct geschorst, de verzorgenden van beide deelnemers op de hoogte gesteld, na het weekend gesprekken met beide partijen op de boerderij georganiseerd (niet tegelijk), maatregelen getroffen om te zorgen dat dit niet nogmaals gebeurt, goed contact 'thuis' van beide deelnemers.

Wat hebben we er van geleerd?: '1' liet al wel eerder zien dat hij wel graag vrouwen een knuffel gaf, even handje vast hield of vast pakken. Hij werd hier wel op aangesproken maar er werd vanuit gegaan dat het niet verder zou gaan dan dit. Wanneer we dergelijk gedrag zien zullen we eerder bij de woning aankloppen en navraag doen naar het gedrag.

Welke aanpassingen of verbetering zijn nodig?: Twee van de begeleiders hebben inmiddels een cursus gevolgd over seksueel gedrag en LVG. Dit om het voortijdig te signaleren, en eventueel (preventief) op een goede manier het gesprek er over aan kunnen gaan. Bij het signaleren van enig handtastelijk gedrag zal direct bij de betreffende woning/verzorgenden/begeleiders navraag gedaan worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Melding ongewenste intimiteiten 2018

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij betreuren de incidenten die hebben plaatsgevonden. We zijn wel tevreden over onze acties en de lering die we getrokken hebben uit de incidenten. Voor de agressie is er een uitgebreid traject opgezet met gedragskundigen van Advisium. Dit is nog niet afgerond. In de tussentijd zorgen we dat er zo weinig mogelijk contact tussen de twee deelnemers is. Naar aanleiding van de ongewenste intimiteiten hebben we een aantal personeelsleden een cursus laten volgen voor LVB en seksualiteit. We zijn ook van mening dat de directe schorsing in dit geval geoorloofd en gewenst was. De betrokken deelnemer mag ook nu nog alleen komen op dagen dat de vrouwelijke deelnemer er niet is. Wij kunnen alleen hierdoor onze deelnemster de veiligheid bieden die ze verdient.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Meldcode kindermishandeling na revisie toevoegen!!!**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018

**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)

**RI&E en Plan van Aanpak toevoegen aan de documenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2018

**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)

**Netwerk beveiliging, WIFI en werkstationbeveiliging extern laten testen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)

**Uitzoeken hoe wij meer participatie kunnen bewerkstelligen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Versterken in omgang met deelnemers die al in een verder stadium van hun ziekte zijn door scholing personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Klanttevredenheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Controleer de terminologie bij het medicatie protocol**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij denken dat de terminologie klopt

**Wekelijks overlegmoment met begeleiders over deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bevalt erg goed en houden we er ook het komende jaar in.

**Blijven opruimen en organiseren voor optimaal gebruik van spullen en ruimtes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**stimuleren van agrarische activiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**uitzoeken hoe wij meer participatie kunnen bewerkstelligen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**blijven stimuleren van zelfstandigheid en eigen initiatief**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Blijven opruimen en organiseren voor optimaal gebruik van spullen en ruimtes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijft een punt van aandacht

**Studie voor personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Houden van evaluatiegesprekken en schrijven van zorgplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Schoon en netjes houden van de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Blijft een punt van aandacht.**Sociaal media beleid maken en implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We gebruiken inmiddels sociale media, maar nog niet op grote schaal.**Studie/scholing personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle personeelsleden hebben dit jaar studie gevolgd.**Avond organiseren als er geen adequate studieavond gevonden kan worden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben DAZ bereid gevonden worden om een driedaagse cursus op locatie te geven over dementie.**Veilig werken stimuleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Blijft een punt van aandacht, maar blijven we stimuleren.**Actielijst als PDCA-cyclus gebruiken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op het zwangerschapsverlof na merken we dat we de actielijst beter bijhouden.**Landbouw activiteiten stimuleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ook dit jaar hebben we weer zo veel mogelijk agrarische activiteiten met onze deelnemers gedaan.



**eten van groente stimuleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We stimuleren het eten van groenten door het aanbieden van gezonde hapjes bij de maaltijd en het aanbieden van fruit in plaats van koekjes.**Maatschappelijke participatie stimuleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na verschillende pogingen hebben we dit jaar moeten concluderen dat maatschappelijke participatie voor ons op de moment niet makkelijk te reguleren en realiseren is. We zullen dit op een later moment weer oppakken.**Activiteiten aanpassen aan toenemende zorgvraag door meer dementerende ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na de cursus van DAZ hebben we een aantal activiteiten aangepast.**Omzet winkel vergroten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De omzet is nog niet perse vergroot, maar het assortiment en de ruimte wel. Met PR proberen we dit om te zetten naar een hogere omzet.**evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**SKJ inschrijven van twee personeelsleden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 1 personeelslid wacht op goedkeuring van registratie. Andere personeelslid moet nog inschrijven.**Stimuleren van agrarische activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ook het afgelopen jaar hebben we onze deelnemers waar mogelijk betrokken bij agrarische activiteiten in de tuin, de kas, de stal, op het land of binnen!

**meldcode kindermishandeling aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Cliëntenraad vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cliëntenraad is vervangen door deelnemersoverleg

**Iedere twee maanden de actielijst bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op zwangerschapsverlof na gelukt

**Opzetten van repeterende activiteiten voor ouderen die al verder in hun ziekteproces zijn en daardoor in de buurt van begeleiders moeten blijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van een cursus van DAZ zijn we begonnen met bijvoorbeeld afwassen op de groep. Iets wat de deelnemers nog lang kunnen en wat we meerdere keren per dag kunnen doen (na de koffie, lunch en koffie)

**Belastbaarheid LVB navragen via vragenlijst en communiceren met personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevraagd bij huidige deelnemers en toegevoegd aan welkomstpakket voor nieuwe deelnemers.

**Werken aan SMART-formulering.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van de cursus rapporteren nogmaals gekeken naar alle SMART-doelen die we gesteld hebben. Onderling besproken en waar nodig aangepast.

**Het kwaliteitssysteem invoeren in KWAPP en actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is volledig ingevoerd en geactualiseerd.

**Vernieuwen tunnelkassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat al vermeld voor het komende jaar.

**Stimuleren van agrarische activiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben hier intern weer aandacht aanbesteed. Een zogenaamd actie-team heeft hier naar gekeken.

**Overige weides van nieuwe omheining voorzien**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben alle weides voorzien van nieuwe omheining. Naast het gaas staat er nu een houten omheining. Dit ziet er netter uit en staat ook steviger.

**Controle BHV-Koffer en EHBO-Koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 24-09-2018 (Afgerond)

**audit aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018  
**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)

**Kantoor maken voor rapporteren (n.a.v. workshop rapporteren)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)

**Vervanger voor Zwangerschapsverlof Helma van Woerkom inwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018  
**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)

**Apparaten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

**Aanmelden en organiseren van de door het personeel gekozen cursussen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)

**Wandelpad door de tuin aankleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)

**Stigas RI en E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 04-09-2018 (Afgerond)

**Afronden verbouwing vogel- en plantenafdelingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

**Verwerkersovereenkomst met accountant en Qurentis**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-12-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-12-2018 (Afgerond)

**Overstappen van Qurentis naar ONS Nedap**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** per 1 juni zijn we overgestapt van Qurentis naar ONS. We hebben nog een maandje beide programma's naast elkaar gehad.

**Gekozen cursussen personeel inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle begeleiders is persoonlijk contact geweest over de cursussen die zij graag willen doen. Of waarvan wij graag willen dat ze die doen. Dit is per begeleider afgesproken en uitgevoerd.**Back-Up van de pc beter organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle documenten die bij een deelnemer horen zijn tevens opgeslagen in ONS en daardoor ten alle tijden weer op te vragen. Ook maken we gebruik van Dropbox waardoor we geen documenten kunnen verliezen. Er zijn meerdere computers op deze dropbox aangesloten. Wel allen met wachtwoord**Navragen bij cooperatie of medicatielijst en Zorgpas wel noodzakelijk zijn - informatieminimalisering****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben onze deelnemers de keus voorgelegd of ze ons bij elke medicijn-wijziging op de hoogte willen brengen, óf dat ze dit vanwege privacy overwegingen niet willen. We hebben ze wel op het hart gedrukt om levensreddende medicatie etc wel zeker aan ons door te geven.**Veilig alternatief zoeken voor Dropbox en versleuteling van documenten****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor documenten voor intern gebruik maken we nog wel gebruik van Dropbox. Maar aangezien we een betaalde versie hebben, is deze veilig genoeg. Voor documenten die verstuurd moeten worden naar derden maken we gebruik van de diverse soorten versleuteling die deze andere partijen al gebruiken.**Deelnemersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** 27-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elke zes weken organiseren we nu een deelnemersvergadering. Iedereen wordt na de lunch van harte uitgenodigd om hier bij te zijn. Notulen zijn beschikbaar.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

**Cursus rapporteren door Cooperatie Boer en zorg****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Leerzame cursus van Rianne.... van Cooperatie Boer en Zorg gehad. Op één na waren alle begeleiders aanwezig.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een goede oefening gehad, met rookmachine, brandweerwagens, een slachtoffer en alle begeleiders en deelnemers die goed meededen.**RI en E gaan plannen (maximaal half jaar voor audit (dec))****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De afspraak met Stigas staat gepland voor 4-9-2018 met Stigas preventieadviseur Mirjam de Groot**andere zorgboeren Flevoland vragen voor cursus DAZ - Gedragsveranderingen bij dementie****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 11-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de andere zorgboeren zijn gevraagd en hebben inmiddels antwoord gegeven. Door vakanties lijkt het helaas niet mogelijk om voor oktober te starten met de cursus.**Werken aan SMART-doelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Twee van onze begeleiders hebben een lijst opgesteld met goede SMART-doelen. Deze uitgebreide lijst kunnen we erbij pakken als we zorgplannen gaan schrijven. We kunnen nog steeds andere doelen maken waar nodig of gewenst, maar nu hebben we een basis van goed geformuleerde doelen waar we in de meest voorkomende gevallen op terug kunnen vallen. Het gaat dan vooral om doelen die bij meerdere deelnemers spelen binnen de verschillende domeinen.**Nieuwe intakelijst maken****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwe intake-lijst is gemaakt. Nu moet hij naar nieuwe deelnemers gestuurd worden.

**Cursus voor de rapportages zoeken/inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2018  
**Actie afgerond op:** 11-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat ingepland op 16-7-2018

**Nieuw format voor zorgplan en evaluatie met beeldvormingslijst ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 11-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Ander format gebruiken?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 11-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van de overstap van Qurentis naar ONS hebben we het format dat we gebruiken voor zorgplan en evaluatie aangepast. Zo hebben we de beeldvormingslijst toegevoegd. Irene zal dit format met de collega's gaan uitwerken in voorbereiding voor een evaluatie en nieuw zorgplan. Waar nodig en mogelijk zal een gesprek met familie plaatsvinden. Wanneer de familie dit niet op prijs stelt zal het zorgplan via de post verstuurd worden.

**Personeel laten inschrijven voor cursussen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen heeft zich voor één of meerdere cursussen ingeschreven. Nu moeten we ze gaan plannen en alles gaan regelen.

**Nieuwe manier van werken introduceren bij collega's**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018  
**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben een avond gehad waarbij verschillende begeleidingsstijlen en methodieken behandeld zijn. We moeten hier nog wel op terugkomen. Om te kijken of we ze wel inzetten. Doordat we al lang werken bestaat het risico dat je terugvalt in je oude manier van werken. Niet dat deze perse slecht is, maar het kan wel aangevuld worden met andere methodieken

**Iedere twee maanden de actielijst bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2018  
**Actie afgerond op:** 10-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben alle actiepunten weer doorlopen en nieuwe toegevoegd.

**Nieuwe groepsactiviteit plannen voor de dinsdagmiddag (liefst creatief)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** we hebben besloten dat de fysiomiddag op dinsdag voorlopig genoeg uitdaging bied voor onze deelnemers. De deelnemers die mee zouden doen aan een creatieve middag zijn in de zomer veelal druk in de kas en de tuin en dat willen we niet beperken.**Controle BHV-Koffer en EHBO-Koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De koffers zijn gecontroleerd en waar nodig bijgevuld. We zetten de actie opnieuw op de planning voor later dit jaar.**Afronden EVC****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Helma van Woerkom en Astrid van Telgen hebben met goed gevolg hun traject afgerond en zullen binnenkort hun Vakdiploma SPH en Vakdiploma maatschappelijke zorg, persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen ontvangen. Froulien Houwing heeft haar traject nog niet volledig afgesloten en zal op een later moment nogmaals een gesprek aan moeten gaan.**Studie/scholing personeelslid tot HBO-SPH n.a.v. EVC****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het eindgesprek is geweest en onze begeleider voldoet aan alle eisen voor een vakdiploma SPH. Het is nu afwachten op het officiële papier zodat SKJ inschrijving rondgemaakt kan worden.**Cliëntenraad vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**Actie afgerond op:** 18-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een geslaagde vergadering gehad. We hebben overlegd dat de input van deelnemers veel groter is bij de deelnemersvergadering in vergelijking met de cliëntenraad. We gaan daarom voorlopig de focus leggen op de deelnemersvergadering en stellen de volgende cliëntenraad vergadering uit. Bij de volgende vergadering zullen we beslissen of we de cliëntenraad zoals hij nu is aanhouden of dat we het deelnemersoverleg gaan gebruiken voor input.**Opvragen SKJ-geregistreerden bij Jeugd Dronten****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een lijst ontvangen van de gemeente Dronten van de SKJ-ers die betrokken zijn bij onze deelnemers. We zullen deze SKJ-ers voortaan actief betrekken bij intake, zorgplan en evaluatie.



**Stimuleren van agrarische activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben op kleine schaal weer hard gewerkt aan allerlei agrarische activiteiten op de boerderij. De plantjes konden dit jaar eerder gezaaid worden door gebruik te maken van speciale lampen. Hierdoor konden mensen eerder zaaien, maar ook eerder uitspenen. Er moest ook al eerder water gegeven worden. Buiten zijn we weer actief begonnen met het kleinhouden van het gras, maar worden binnenkort ook nieuwe betonnen bakken geplaatst om het tuinieren nog aantrekkelijker te maken.**6- wekelijks Deelnemersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het eerste deelnemersoverleg heeft plaatsgevonden. Deelnemers hadden leuke input. Onder anderen over het afruimen na het eten en over de 'vindbaarheid' van begeleiders. Het volgende overleg staat gepland in april**Clientenraadvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De eerste vergadering met de cliëntenraad heeft weer plaatsgevonden. We hebben het onder anderen gehad over het opzetten van een 6-wekelijks deelnemersoverleg en de verbouwing in de kas.**Blijven stimuleren van zelfstandigheid en eigen initiatief****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We blijven actief op zoek naar manieren om onze deelnemers zoveel mogelijk zelfstandig te laten doen en ook zelf initiatief te nemen.**Nieuwe privacy wet implementeren - Verwijderen dossiers 'oude' deelnemers - Overeenkomst moeten komen met Coöperatie Boer en zorg, met ons accountant en wellicht ook met de verschillende hoofdaanemers - Maatregelen nemen omgang met papieren van deelnemers - Documenten alleen nog versleuteld versturen - In kaart brengen van verwerkingsactiviteiten - Register verwerkingsactiviteiten - Data protection assesment - Mogelijke cursus bij Boer en zorg****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naar aanleiding van de avond over het AVG georganiseerd door de Federatie van Zorgboeren in Flevoland hebben we een aantal actiepunten aangemaakt. We hadden op voorbereiding hierop al wel het 10-stappenplan van de autoriteit gegevens bescherming gevolgd en onze overeenkomst aangepast.

**Voorlichting Arts - meest voorkomende incidenten en hoe te handelen****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het was een interessante en leerzame avond. De arts heeft op een prettige manier de meest voorkomende ongelukjes besproken en besproken hoe daar mee om gegaan zou moeten worden. Er waren veel 'ohja'-momentjes, maar er waren ook nieuwe inzichten.**Voorlichting AVG****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het was een goede avond. We hebben veel informatie opgedaan en kunnen hiermee aan de slag gaan. Een aantal acties zullen we toevoegen.**Iedere twee maanden de actielijst bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We proberen nu met enige regelmaat de acties bij te werken en af te ronden. Dit lijkt nu goed te werken.**Beslissing nemen over 'Kwaliteit van je leven'.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben inmiddels contact gelegd met de organisatie en doorgegeven dat we onder bepaalde voorwaarden graag mee zouden willen doen aan het project. Het is wel belangrijk dat er een extern persoon komt om de gesprekken te houden, dat kunnen wij intern niet regelen qua personeel.**Lijst maken met mogelijke cursussen en begeleiders laten kiezen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De lijst is gemaakt en collega's hebben hun keuze gemaakt. Nu moeten alle cursussen nog ingepland worden. Maken we een nieuwe actie van**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle acties uit de nieuwsbrief hebben wij al uitgevoerd.

**Opvragen SKJ-geregistreerden bij jeugd lelystad****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een lijst ontvangen van lelystad met daarbij alle SKJ-geregistreeerde regiehouders van onze jeugdwet deelnemers uit lelystad.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Grootschalige ontruimingsoefening gehad i.c.m de brandweer. Er was een nieuw team dat nog wat training kon gebruiken en wij wilden graag weer ontruimen. Er is een rookbom afgegaan in een van de zalen waarna het hele terrein ontruimd is. Wel wat verbeterpunten tegengekomen. Die worden in de eerste volgende vergadering besproken.**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de rechtsvorm gemaaild naar het genoemde adres**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 29 maart hebben we een grote brand/ontruimingsoefening op de zorgboerderij gehouden. In het geheim is deze gepland. De enige die ervan wisten was één begeleidster van het kinderdagverblijf, Astrid, een vrijwilliger en de brandweer van Lelystad. De brandweercommandant kwam om 10 uur naar de zorgboerderij om in het geheim de oefening voor te bereiden. Om 10.30 uur werd alarm geslagen omdat één van de ruimtes vol rook hing en er waren (nep) vlammen te zien. De ontruiming verliep erg goed. Wel een aantal leerpunten, alles goed geevalueerd met de brandweer én met de begeleiders. De deelnemers vonden het erg leuk dat ze achteraf nog even in de twee brandweerautos mochten zitten en om te zien hoe de brandweermannen te werk gingen om de zgn brand te blussen en het slachtoffer (pop) naar buiten haalden en zuurstof gaven.

**BHV opnieuw actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We gaan dit jaar weer met vier begeleiders naar de herhaling van de BHV cursus. Deze wordt gegeven door het Aeres Trainig Centre, in Dronten. (onderdeel van het Groenhorst College/agrarisch onderwijs in Flevoland.) De cursusdata zijn 15-5 en 22-5 De medewerkers die BHV gaan herhalen zijn: Astrid, Helma, Habib, Peggy**Brandblusser keuring****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Saval neemt jaarlijks contact met ons op voor de keuring van onze brandblussers en AED-apparaat. Ook dit jaar zijn ze weer langs geweest. één brandblusser was te oud, deze is vervangen. Verder alles goed gekeurd en nieuwe stickers erop.**Zoonose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Begin 2018 is de veearts weer op ons bedrijf geweest om het zoonose-keurmerk samen in te vullen en langs te lopen. Er zijn een aantal kleine puntjes die voor ons praktisch lastig zijn om uit te voeren, of in ons geval van weinig nut zijn. Verder hebben we weer goed gescoord. We hebben weer een aantal afspraken met de veearts gemaakt over onderzoeken/vaccinaties ed die komend jaar weer plaats zullen vinden bij de dieren.**Deelnemersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ons eerste deelnemersoverleg gehad. We hebben wel een cliëntenraad, maar omdat de input vanuit deelnemers heel minimaal is, willen we ook een iets toegankelijker deelnemersoverleg proberen. We gaan om de zes weken om tafel met de deelnemers die er die dag zijn en mee willen doen. We wisselen om die reden elke zes weken van dag, zodat uiteindelijk iedereen een kans krijgt. Het eerste overleg was positief. Deelnemers waren natuurlijk erg benieuwd wat de bedoeling was, maar hebben ook een aantal punten zelf al aangedragen. Zo was er het punt van het afruimen na het eten. Deelnemers gaven zelf al aan dat het beter zou zijn als iedereen zijn bordje en bestek even zelf naar een kar zou brengen, omdat de begeleiders er dan minder werk aan hebben. Mooie initiatieven, die we ook direct in de praktijk hebben gebracht.**Cliëntenraad vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben op 23-1-2018 een cliëntenraad vergadering gehad. Het was een productieve vergadering waarin we ook hebben stil gestaan bij onze wens om een deelnemersoverleg in te plannen. We hebben gekeken naar de afspraken en voorwaarden die daarvoor nodig zijn.

**een lijst maken met cursussen die gevolgd kunnen worden en gaan we iedereen stimuleren om hier een keuze in te maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie andere actiepoint over lijst met cursussen

**Een lijst maken met cursussen die gevolgd kunnen worden en gaan we iedereen stimuleren om hier een keuze in te maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De lijst is inmiddels opgesteld door Astrid van Telgen en ze heeft bij het personeel nagevraagd welke cursussen er gevolgd gaan worden. We moeten die cursussen nog wel aanmelden en opgeven. (maken we een actiepoint van)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

**Landbouw activiteiten stimuleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn we wel actief mee bezig geweest, maar kunnen we ook volgend jaar nog meer proberen te stimuleren.

**Actielijst als PDCA-cyclus gebruiken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijft een punt van aandacht ook voor het komende jaar. Als de druk groter wordt op kantoor is het gebruiken van de actielijst als PDCA-cyclus het eerste wat sneuvelt. Ondanks alle goede bedoelingen aan het begin van het jaar.

**Vergaderingen cliëntenraad houden (4x)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan. Voor het komende jaar gaan we dit uitbreiden met een 6-wekelijks inspraakmoment. Nu hebben deelnemers ook de kans om inspraak te doen, maar daar maken ze weinig tot geen gebruik van. Hopelijk kunnen we met een 6-wekelijks moment de drempel om inspraak te doen verlagen.

**Werkomgeving veilig houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Veilig werken stimuleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Actieve participatie via Vraag Elkaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Avond organiseren als er geen adequate studieavond gevonden kan worden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Studie/scholing personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Inschrijven personeelslid jeugdzorgregister****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het lukt mij niet om deze datum te wijzigen. Ik maak er een nieuw actiepunt van.**4 vergaderingen per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan.**E-modules scholing aanbieden aan personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet helemaal uit de verf gekomen dit jaar. Astrid en Helma hebben wel modules gevolgd, de rest nog niet. Opnieuw in de planning voor 2018

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan. Voor resultaten zie jaarverslag

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor resultaten zie jaarverslag

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

**Vervolgplan gentle teaching**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helma heeft een uitgebreide avond gegeven over Gentle Teaching en andere methodieken gelinkt aan specifieke vormen van 'probleemgedrag' zoals we die op de boerderij dagelijks tegenkomen. Het was een nuttige avond die zeker herhaalt en ge-evalueert kan worden.

**Sociaal media beleid maken/implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stellen we uit tot volgend jaar.

**Controleren of alle VOG's nog goed zijn, of opnieuw aangevraagd moeten worden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's zijn gecontroleerd, nieuwe worden aangevraagd.

**Studie/scholing agressie, Seksueel overschrijdend gedrag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stellen we uit tot volgend jaar. Staat op de studieplanner 2018

**Goed werkgeverschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

**Geschillencommissie toevoegen aan klachten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Advies vragen Cooperatie SKJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben hierover advies gevraagd en zijn tot de conclusie gekomen dat wij SKJ geregistreerde personen kunnen inhuren bij de cooperatie. Voor ons is het prettiger als ons eigen personeel geregistreerd kan worden. Helma zal daarom een EVC-traject doorlopen en aansluitend proberen zich in te schrijven bij SKJ

**Aanpassen CAO personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn hierover in gesprek geweest met accountant, Cooperatie en andere zorgboeren. Voor nu gaat de cooperatie akkoord met verschillende CAO's voor personeel van de stichting en personeel van de boerderij.



**EVC-procedures 3 personeelsleden doorlopen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

**2.3.2 ->Scholing en ontwikkeling?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zoals eerder besproken is scholing en ontwikkeling dit jaar met alle veranderingen in de zorg minder actief gestimuleerd. We hebben onze mensen wel gestimuleerd om zelf actief in de gaten te houden of er scholingsmogelijkheden zijn. Dit heeft ook dit jaar wel weer voor de nodige cursussen en bezoeken op andere locaties gezorgd. Aankomend jaar willen we scholing meer stimuleren.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Afronden EVC Froulien Houwing****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**Iedere twee maanden de actielijst bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**BHV opnieuw actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Keuken in middenruimte afmaken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**CAO's gelijktrekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**JV2018: Werk uw actielijst bij en vul aan met ontbrekende jaarlijks terugkerende acties (RI&E actualiseren, inspraak)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Gegevens functionaris aanmelden bij Autoriteit gegevens bescherming****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Facturatieproces optimaliseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**plastic tunnels maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Jeu de boules baan afmaken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Rapportages verder optimaliseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**PR nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Activiteiten dementerenden****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Studieplanner maken voor personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Overstappen naar volledig digitale evaluatie en zorgplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Planning evaluaties mailen naar gemeente Dronten en Lelystad****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Gemeente uitnodigen voor evaluaties****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Klanttevredenheid via APP of Mail?****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**contact leggen met verwijzers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Pas toe/Leg uit. Uitleggen waarom wij geen SKJ- registratie hebben, maar wel voldoen aan de norm verantwoorde werktoedeling vanuit het kwaliteitskader jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Meldcode kindermishandeling herbeoordelen en gereviseerde versie toevoegen aan werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Het kwaliteitssysteem invoeren in KWAPP en actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Nieuw zeil aardbeienkas****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Toelichting:** Dit word begin van het seizoen volgend jaar gelegd.**Jeu de Boule baan afmaken****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Informatieborden zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2019**Apparaten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Controle BHV-Koffer en EHBO-Koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**RI&E en Plan van Aanpak toevoegen aan de documenten****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Oriënteren op richtlijnen en systematisch inschatten van risico's****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opzetten van repeterende activiteiten voor ouderen die al verder in hun ziekteproces zijn en daardoor in de buurt van begeleiders moeten blijven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Stimuleren van agrarische activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**SKJ inschrijven van twee personeelsleden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Werkomgeving veilig houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Veilig werken stimuleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Avond organiseren als er geen adequate studieavond gevonden kan worden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Studie/scholing personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Schoon en netjes houden van de zorgboerderij**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Wekelijks overlegmoment met begeleiders over deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Vervangen papieren dossier door digitaal dossier.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Cursus boerderij Educatie volgen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Onderzoeken productietak**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Geef bij vraag 6.1 aan hoeveel gesprekken u met hoeveel deelnemers heeft gehouden (zie norm). Denk eraan dat vanuit de WLZ 2x per jaar een evaluatie de norm is (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Inspraakmoment deelnemers (iedere 6 weken)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

**Zoonose keurmerk 2020**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**Brandblusser keuring 2019**

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Informatieborden zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Werkomgeving veilig houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**plannen vergaderingen personeel 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** De vergadering zijn inmiddels gepland

**Afronden EVC Froulien Houwing****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Zoonose keurmerk 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De jaarlijkse controle heeft plaatsgevonden en alles is weer goedgekeurd. Het is goed dat we deze controle jaarlijks uitvoeren omdat we dan toch weer even kritischer kijken naar de stal en hygiene.**Brandblusser keuring 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze controle is weer uitgevoerd en alles is weer goedgekeurd of vervangen.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er heeft inmiddels weer een ontruimingsoefening plaatsgevonden. We zullen de volgende inplannen.**Kwaliteit van je leven****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Check de BIG registratie van de medewerkers die betrokken zijn bij de medicatie.****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Opnieuw met de Cooperatie Boer en Zorg gemaild. Zij geven aan dat de cursus die onze medewerkers hebben gevolgd voldoende is en dat er geen BIG registratie nodig is. Als en wanneer we gaan injecteren is het wel nodig, maar injecteren doen we niet en gaan we ook niet doen. We krijgen nog een mail van Rianne Jacobs waarin ze dit bevestigt.**Personeelslid inschrijven voor SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het bijhouden van de actielijst is dit jaar een stuk beter gegaan. Helaas ging het tijdens het zwangerschapsverlof van de betrokken collega weer even minder. Dit betekent niet dat er niet aan acties gewerkt is, maar dat dit gewoon minder goed bijgehouden is. Ook komend jaar willen we weer proberen om de acties goed bij te houden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelen en ambities voor de komende vijf jaar:

- We willen een gezellige en gastvrije onderneming zijn waar mensen initiatieven nemen.
- We willen landbouw en natuur nog meer inzetten in de zorg voor mensen. We willen meer activiteiten met de deelnemers doen op het gebied van de veehouderij en akkerbouw/tuinbouw.
- We willen zoveel mogelijk zekerheid bieden voor deelnemers, begeleiders, vrijwilligers en ondernemers. Zekerheid dat de zorgboerderij door kan blijven gaan. Dit door aandacht voor de financiële gezondheid van het bedrijf, ontwikkelingen bijhouden, overname door de volgende generatie mogelijk maken, begeleiders vaste contracten aanbieden etc.
- We willen de stal op de zorgboerderij vervangen. Er zal dan ook ruimte gecreëerd worden om met groepen te kunnen vergaderen/activiteiten uitvoeren/..... Verder komt er een betere indeling tussen de verschillende diersoorten en de aanrijroutes met voeren/instrooien/uitmesten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Winkeluitbreiding afronden en zorgen voor meer omzet
- Inschrijving bij SKJ afronden en 2e personeelslid laten registreren
- Waar mogelijk intervisie opzetten met andere zorgboerderijen
- Kijken waar we onze mantelzorgers/ouders nog kunnen ondersteunen
- Overstappen van papieren dossier naar volledig digitaal dossier in ONS
- Meer PR en boerderij educatie
- Aantal deelnemers weer iets omhoog
- Onderzoeken of we een productietak kunnen opzetten op de zorgboerderij en wat we dan zouden kunnen gaan produceren

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Winkeluitbreiding afronden en zorgen voor meer omzet: assortiment verder uitbreiden, PR inzetten voor meer klanten.
- Inschrijving bij SKJ afronden en 2e personeelslid laten registreren
- Overstappen van papieren dossier naar volledig digitaal dossier in ONS: alle huidige dossiers overzetten, nieuwe deelnemers een digitaal dossier geven en digitaal laten ondertekenen.
- Meer PR en boerderij educatie: cursus volgen en waar mogelijk meer rondleidingen geven
- Aantal deelnemers weer iets omhoog: PR inzetten en contact leggen met verschillende verwijzers.
- Onderzoeken of we een productietak kunnen opzetten op de zorgboerderij en wat we dan zouden kunnen gaan produceren: onderzoeken welke productietak voor ons passend zou kunnen zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.1**      • Klanttevredenheid

**6.5**      • Klanttevredenheid

**7.4**      • Melding ongewenste intimiteiten 2018