

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Hoeve Vredeveld (177)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)**

**Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 16 (2807, sub.)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Hoeve Vredeveld

Registratienummer: 177

Zeeasterweg 15, 8219 PM Lelystad

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32165295

Website: <http://www.hoevevredeveld.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15

Registratienummer: 177

Zeeasterweg 15, 8219 PM Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 16

Registratienummer: 2807, sub.

Zeeasterweg 16, 8219 PN Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2024 hebben we een aantal grote stappen gezet in het verhogen van de kwaliteit.

Elke begeleider heeft een aantal deelnemers toegekend gekregen waar hij/zij eerstverantwoordelijk begeleider voor is. Deze begeleider doet de beeldvorming, maakt een risico inventarisatie en bespreekt samen met de deelnemer en/of zijn/haar naasten ontwikkel- en zorgdoelen en legt deze vast in een zorgplan. Er is een medewerker belast met de monitoring op deze plannen, qua voortgang en inhoud. Deze medewerker houdt de collega's structureel op de hoogte van de taken die nog openstaan en toetst de zorgplannen/doelen op kwaliteit. Ook biedt zij ondersteuning bij het uitvoeren van deze taken. Er wordt toegezien op het dagelijks rapporteren. Rapporteren op zorgdoelen is iets waar we in 2024 steeds meer de nadruk op gelegd hebben en medewerkers in hebben meegenomen. Het expliciet inzetten van activiteiten op ontwikkeldoel behoeft nog aandacht maar medewerkers zijn wel al veel meer tot inzichten gekomen wat er van hun wordt verwacht. Wekelijks vindt er nu een begeleidersoverleg plaats en dagelijks overleggen de begeleiders met elkaar de laatste stand van zaken voordat de werkdag begint. Alle zaken die overdag van belang zijn voor andere collega's worden via een beveiligde app gedeeld met elkaar zodat iedereen goed op de hoogte is en snel kan schakelen.

Wij merkten in 2024, dat de motivatie van de jongere deelnemers over het algemeen iets aan het afnemen is. Met name voor de vaste dierverzorgingstaken en de noodzakelijke huishoudelijke klussen. Er is een soort van sleur ontstaan. Eind 2024 is daarom besproken dat het motiveren van de jongere deelnemers een speerpunt zal worden voor 2025.

We zien dat veel oudere deelnemers in 2024 pas in zorg kwamen op het moment dat zij eigenlijk al niet meer actief konden deelnemen aan de dagbesteding. Zorgtaken namen begeleiderstaken over. Vaak paste de deelnemers ook niet zo goed meer in een groep maar was bijna 1 op 1 begeleiding nodig wat de werkdruk bij begeleiders aanzienlijk opvoerde. Dit lijkt steeds vaker plaats te vinden en ook de duur tussen starten van de dagbesteding en opname in een zorginstelling wordt steeds korter.

Om goed op het netvlies van ons netwerk te komen en te blijven, hebben wij in maart 2024 een vak-dag georganiseerd waarbij wij een interessante spreker hebben geregeld en wij ons netwerk hebben uitgenodigd voor een leuke dag. Een kijkje achter de schermen, een leerzame lezing een gezellige lunch en spreken met vakgenoten, was het uitgangspunt hierbij. Deze dag werd voor een eerste keer erg goed bezocht en unaniem was de reactie van de bezoekers positief. De aanmeldingen namen daarna ook weer toe omdat vele van hen vaak niet wisten wat wij allemaal te bieden hebben.

In het derde en vierde kwartaal van 2024 hebben wij de zorgboerderijwinkel verbouwd. Door deze verbouwing is het voor meer deelnemers mogelijk om zich binnen een winkel en magazijn omgeving te ontwikkelen. Eind 2024 is er daarom een winkeltraining gegeven aan deelnemers die hier interesse in hadden en na de opening is er met een uitgebreid team met deelnemers gestart in de winkel.

De inspraak mogelijkheden van deelnemers zijn in 2024 uitgebreid omdat wij sinds september 2024 ook werken met een cliëntenraad. De cliëntenraad is voor het eerst bijeen geweest op 11 september en was daarna bij elke deelnemersvergadering aanwezig.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2024 heeft kwaliteitsverbetering centraal gestaan op de zorgboerderij. Kwaliteitsverbetering op het gebied van zorg, communicatie en medezeggenschap maar ook op de netheid van de zorgboerderij en het terrein. Dit kwam ook terug in de diverse overleggen en ook voor de kwaliteitsontwikkeling van medewerkers is ruim aandacht geweest. 2024 was ook het jaar waarin wij opnieuw getoetst werden voor ons kwaliteitskeurmerk. Onze 2 locaties werden aangemerkt als 1 identiteit waardoor wij de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem geheel hebben aangepast aan de nieuwe situatie. Om een beter zicht te krijgen op de tevredenheid van de deelnemers is er een andere manier gezocht om de deelname aan het tevredenheidsonderzoek te vergroten. Er werd over het algemeen meer volgens vaste structuren gewerkt.

In 2024 is hard gewerkt aan de verbouwing van de winkel en het terrein van de zorgboerderij. Zo is bijvoorbeeld een oude keet neergehaald en ligt hier nu een prachtige jeu de boules baan. De zorgboerderijwinkel is totaal verbouwd tot een prachtige winkel met een vergroot aanbod. Voor de deelnemers betekent dit, dat er in tegenstelling tot voorgaande jaren, veel meer deelnemers werkzaam kunnen zijn in de winkel. Tijdens het werk worden zij gecoached in het werken in een winkel, magazijn of in service verlenen.

In 2024 werkten wij voor de financiering samen met diverse gemeenten, Boer en Zorg verzorgde hiervoor de contracten;

-Dronten (afdeling WMO en Jeugdwet)

-Gemeente Almere (Jeugdwet)

-Gemeente Harderwijk (Jeugdwet)

-Gemeente Lelystad (Jeugdwet)

Voor gemeente Lelystad heeft WZF het hoofdaannemerschap voor WMO, WZF heeft geen samenwerking met Hoeve Vredeveld.

Met Boer en Zorg vindt er regelmatig een evaluatie's plaats. Eind 2024 hebben wij een uitgebreid bedrijfsbezoek gehad waarbij alle dossiers onder de loep werden genomen maar ook de bedrijfsontwikkeling, kwaliteit personeel en toekomstvisie werd besproken en gemonitord.

Daarnaast werkten wij met diverse onderaannemers zoals: Kwintes, Triade, Omega, Coloriet, Interakt contour, s'Heerenloo en voor 1 deelnemer WZF.

Evaluaties met onderaannemers gebeurde in 2024 op aanvraag van de onderaannemer. Soms waren deze evaluaties telefonisch, schriftelijk of wij gingen langs voor een planbespreking. Indien er vanuit Hoeve Vredeveld behoefte was aan een gesprek dan werd er contact opgenomen met de onderaannemer. Kwesties die besproken werden waren vooral persoonlijk van aard. In 2024 werden er geen kwesties besproken waarbij de kwaliteit van de geleverde zorg van Hoeve Vredeveld aan de orde is gekomen.

Ook hadden wij diverse deelnemers met een PGB in zorg. Met deze deelnemers werd periodiek het zorgplan geëvalueerd. Verder vonden de deelnemers met een PGB geen reden om gesprekken te voeren over kwaliteit van zorg.

Op persoonlijk vlak vinden er jaarlijks evaluaties plaats met de deelnemers waarbij ook de kwaliteit van de zorgverlening centraal staat naast de persoonlijke doelen. Deze worden met de deelnemers zelf en/of met de mantelzorgers en/of persoonlijk begeleiders/woonbegeleiders besproken. Soms worden deze gesprekken gevoerd met alleen de deelnemers en soms met de mantelzorger/persoonlijk begeleider/woonbegeleider alleen of samen met de deelnemer.

Soms is de feedback die wij krijgen tijdens de gesprekken dat de zorg niet meer passend is. In 2024 gebeurde dit een aantal keer. Intern werd dan besproken of wij iets anders kunnen bieden aan de cliënt. Dit betrof cliënten die al langere tijd in zorg waren en persoonlijk eigenlijk uitgekeken waren, zoals je dat ook soms hebt met regulier werk. Samen met hen is gekeken en meegewerkt aan alternatieve dagbesteding.

Over het algemeen was de feedback uit de gesprekken heel positief over de zorg die geleverd wordt. Men vindt het terrein wel wat onoverzichtelijk en soms rommelig maar de diversiteit van de aangeboden dagbesteding en begeleiding ervaart men als zeer prettig. Soms zien wij dat met name het rommelige en zeer flexibele, deelnemers juist aantrekt. Het fijne is, dat we twee verschillende locaties hebben waar diverse deelnemers zich thuis kunnen voelen.



### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wij zijn tevreden over de stappen die zijn gezet om tot een structurele kwaliteitsverbetering te komen, wij vinden dat ook belangrijk. We zijn er echter nog niet. Voor 2025 zijn er genoeg plannen om e.e.a. nog verder aan te scherpen. De zorgzwaarte neemt enorm toe, de inkomsten worden naar beneden toe bijgesteld en de administratieve en kwalitatieve eisen worden steeds meer. Wij staan hier natuurlijk achter, maar we merken wel steeds meer dat we tegen een breekpunt aankomen tussen wat nog haalbaar is en wat gewenst wordt. Dat is wel een groot aandachtspunt. Voor 2025 betekent dit voor onze zorgboerderij, dat we wellicht processen anders moeten gaan inrichten en soms keuzes moeten maken, om de continuïteit te blijven waarborgen.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Hoeve Vredeveld hebben wij diverse groepen met deelnemers. In principe is iedereen van elke leeftijd welkom mits men in de groep past. Bij Hoeve Vredeveld hebben we dus een heel diverse groepssamenstelling. Dit zorgde ook in 2024 voor een unieke dynamiek die wij zien tussen ouderen en jongere deelnemers. In totaal waren er in het begin van 2024 82 deelnemers in zorg. De jongste deelnemers is 8 jaar en de oudste deelnemer is 94 jaar. De verhouding mannen en vrouwen is ongeveer gelijk. In 2024 zijn er 39 deelnemers nieuw in zorg gekomen en zijn er 31 deelnemers uit zorg gegaan. Eind 2024 waren er 90 deelnemers in zorg. De totaal-inkomsten zijn iets gestegen.

Hoeve Vredeveld biedt dagbesteding groep aan. In principe zijn die groepen verdeeld over jongeren en ouderen maar het gebeurt regelmatig dat de ouderen en jongeren door elkaar heen werkzaam zijn, dit vult elkaar heel goed aan.

Wat in 2024 opviel was dat de productiviteit van de deelnemers tegenviel. Kwamen vroeger mensen naar de dagbesteding, die echt nog fijn mee konden helpen op de boerderij, dan is dit nu echt minder. Veel ouderen zijn niet meer in staat om buiten iets actiefs te ondernemen. Was het eerder zo dat wij nog wel regelmatig iemand individueel een taak konden laten doen, dan zien wij nu dat dit steeds minder mogelijk is. Vooral bij onze oudere deelnemers. De taken van de jongeren zijn veelal dier gericht. Verzorging van de dagdagelijkse zaken rondom de dieren, voeren, verzorgen en uitmesten.

Dagbesteding op Hoeve Vredeveld wordt gefinancierd vanuit de WLZ, WMO, Jeugdwet en PGB. Soms ook in onderaanneming bij een andere zorginstelling.

Van de 41 deelnemers die uit zorg gegaan zijn in 2024 zijn diverse redenen te benoemen:

- opgenomen in zorginstelling 6x
- overleden 1x
- plek niet (meer) passend 6x
- wel aangemeld nooit gekomen 4x
- stopt geheel met dagbesteding of wilde toch geen dagbesteding 8x
- te verzwakt/gezondheid 3x
- gedrag niet meer passend in de groep 2x
- was tijdelijk nu weer naar school 1x

Opvallend in 2024 is het, dat van de 31 uitgestroomde deelnemers er 10 deelnemers minder dan een kwartaal de dagbesteding hebben bezocht en 4 deelnemers minder dan een jaar. Dit geeft een onrustiger beeld dan we in voorgaande jaren hebben gezien. Dit gaf ook een extra administratieve last waar geen of minder vergoeding tegenover stond. Ook opvallend is het dat het regelmatig gebeurde dat de drempel om af te zeggen laag lag bij veel deelnemers. Gevolg is dat de begeleiders wel aanwezig waren maar met minder deelnemers de dag besteedde.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2024 is er niet echt heel veel veranderd in de soort aanmeldingen of het aantal aanmeldingen en verloop. Ook qua financiers is er niet veel aangepast ten opzichte van andere jaren. Kosten gaan omhoog, inkomsten omlaag. Helaas ging eind 2024 één van onze opdrachtgevers failliet waardoor wij een groot deel van de inkomsten misliepen. Gehoopte groei op onze locatie op nr 16 zat er helaas niet in. De zorgzwaarte is aanzienlijk toegenomen met name bij de oudere deelnemers. Onze locatie op nr 16 wordt steeds vaker ingezet voor zeer kwetsbare ouderen omdat dit een rustige en overzichtelijke locatie betreft. De ratio inkomsten, groepsgrote, personeelskosten zijn niet meer in verhouding met elkaar. Wij zullen in 2025 onderzoek gaan doen naar de haalbaarheid van onze inzet en een plan gaan maken hoe de zorg die we leveren ook op lange termijn beschikbaar kan blijven. Geïventariseerd zal worden welke aanpassingen er nodig zijn om een gezond business model te behouden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2024 hebben wij afscheid genomen van één medewerker en twee nieuwe medewerkers aangenomen. Deze nieuwe medewerkers zijn twee heren die een welkome aanvulling zijn bij alle dames die wij in dienst hebben. De mannelijke energie werkt ook goed bij de deelnemers, wij zijn dus blij met onze keuze. Eén van de nieuwe medewerkers heeft een aannemers achtergrond, hij neemt deelnemers met zich mee, die het leuk vinden om fysieke verbeteringen aan te brengen op de boerderij. Zij hebben bijvoorbeeld samen de keet gesloopt, straatje gelegd, een deel van de winkel verbouwd, schilderwerk gedaan. Allemaal klussen die we daarvoor niet of minder konden ondernemen met de deelnemers en waar met name de jonge deelnemers een hoop van kunnen leren en zich in kunnen ontwikkelen. Ook de tuinwerkzaamheden hebben door de aanstelling van de beide mannen een nieuwe impuls gekregen. Naast deze twee heren, zijn er ook twee voormalig stagiaires aangesteld voor hulp op de zaterdag en invalwerkzaamheden. De mevrouw, die als ZZPer, vilten geeft op de donderdagochtend is ongewijzigd. De rest van het team is ook ongewijzigd t.o.v. het jaar ervoor. Het is een vast team, dat steeds beter samenwerkt.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden. Ook is er een medewerkers tevredenheidsonderzoek gehouden.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2024 hebben zich in totaal zeven stagiaires ingezet. Dit betrof begin van het jaar vier stagiaires en eind van het jaar drie stagiaires. Begin van het jaar waren het MBO studenten en eind van het jaar één MBO niveau 1 student en één MBO niveau 2 student en 1 HBO student. Bij binnenkomst wordt aan elke student een begeleider gekoppeld die de dagdagelijkse aansturing verricht. Contacten voor school en beoordelingen werden voor de MBO studenten onderhouden via de zorgmanager en zorgboerin en voor de HBO student met de SPH begeleider. De opleidingen zijn divers: van service medewerker tot SPH tot activiteitenbegeleider en opleiding zorgboerderij begeleider. Met alle studenten zijn periodiek evaluatiegesprekken gevoerd met de begeleider van school erbij. Bij sommige stagiaires waren meer individuele gesprekken nodig, bij één stagiair hebben wij ook een gesprek met ouders gevoerd.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor het rijden van de bussen, hebben wij in 2024, vier vrijwilligers beschikbaar gehad. Sommige chauffeurs rijden de deelnemers in de ochtend en anderen rijden in de middag, sommige pakken op diverse dagen beide diensten op. Daarnaast hebben we vrijwilligers ingezet op activiteiten met deelnemers, zo is er een kookclub met deelnemers en een creatieve club. Daarnaast zetten vrijwilligers zich in voor klusjes, tuin- en terrein onderhoud en in de winkel. De taken en verantwoordelijkheden staan per soort vrijwilliger beschreven in de functiebeschrijving. Er is gedurende het jaar tweemaal een groot overleg geweest met vrijwilligers en zij waren uitgenodigd bij de kerstborrel waar zij ook hun kerstpakket konden ophalen. Uit deze overleggen kwam naar voren dat de chauffeurs graag meer achtergrond zouden willen hebben over de deelnemers en de noodsituaties die zich kunnen voordoen. De chauffeurs hebben daarom een training gekregen over mogelijke gezondheids calamiteiten bij het vervoer. Ook hebben we in elke bus een noodpakket geplaatst. Het team vrijwilligers is zeer stabiel. Er zijn in 2024 twee vrijwilligers bijgekomen. In totaal waren er in 2024 veertien vrijwilligers, op verschillende dagen, inzetbaar. De vrijwilligers hebben samen een whatsappgroep waarin informatie wordt gedeeld. Wekelijks ontvingen zij de nieuwsbrief.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij hebben een mooi divers team dat elkaar goed aanvult. De wens is dat men nog beter gaat samenwerken en dat men de kwaliteiten van elkaar meer gaat leren waarderen. Hierop gaan we in 2025 gericht inzetten. In 2024 is er al een begin gemaakt door beter met elkaar te communiceren en dat werkt echt al goed. De verwachtingen van de vrijwilligers, kunnen we meer duidelijk maken. Er zijn een aantal vrijwilligers die inmiddels niet echt meer aan de profielen voldoen. Hierop zullen we actie moeten ondernemen. De begeleiding van HBO studenten kost enorm veel tijd, die wij hier eigenlijk niet aan kunnen besteden. De overweging is om in 2025 vooral te gaan voor MBO niveau 3- of 4 studenten. Op dit moment hebben wij medewerkers in het team, die veel verschillende competenties en achtergronden hebben, waardoor wij ook onze deelnemers een mooi gevarieerd team aan begeleiders kunnen bieden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Wekelijks vindt er een begeleidersoverleg plaats waarin structureel casuïstiek wordt besproken. Tijdens het grotere overleg van 17 oktober 2024 ('s avonds) zijn er diverse "wat als" scenario's besproken. Wij zien dat medewerkers hier veel aan hebben en dat er ook naar gehandeld wordt. In 2024 zijn de volgende e-learnings en trainingen gevolgd:

- Het gebruik van zorgdossier in ONS
- Registreren en fiateren in ONS
- Aanmaken van een account in ONS
- Fysieke en mentale weerbaarheid 1x
- Groepsdynamiek 1x
- Psygiatrische ziektebeelden 3x
- Veilige zorg voor leidinggevendenden 1x

Daarnaast hebben 2 medewerkers een training gevolgd om insuline toe te dienen. Ook hebben we de jaarlijkse trainingen BHV herhaald en twee nieuwe collega's opgeleid tot BHV-er. Alle trainingen zijn met goed gevolg afgerond. Verder is er veel aandacht geweest betreffende de zorgplannen en rapporteren op zorgdoelen. Het scholingsplan zoals van te voren bedacht is in 2024 ongewijzigd uitgevoerd. Op dit moment is er voldoende vakkennis aanwezig om de deelnemers goed te kunnen begeleiden. Voor 2025 ligt het speerpunt van ontwikkeling op persoonlijke ontwikkeling en meer samenwerken om tot een nog sterker team te komen.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op dit moment is het opleidingsprogramma voor 2025 nog niet opgesteld. Wel is het thema bekend. Wij willen qua team dynamiek geen standaard training en zijn in gesprek met een strateeg om te komen tot een op maat gemaakte training voor de medewerkers. Daarnaast zal iedereen uitgenodigd worden om het aanbod van de academie Boer & Zorg te bekijken en aan te sluiten waar de behoefte ligt.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De helft van de medewerkers van Hoeve Vredeveld is ouder dan 55 jaar. Wij zien dat, met name bij die groep medewerkers, de motivatie voor vaktechnische trainingen minder wordt. Toch zijn zij nog steeds bereid om hun vakkennis uit te breiden. De jongere collega's zijn vanuit hun vooropleiding iets minder gewend om te "studeren". Ze houden minder van fysiek naar een training gaan en zijn door onwennigheid vaak ook wat onzeker van hun eigen mogelijkheden en kansen. Wij stimuleren met name hen, om zich vooral verder te ontwikkelen en brengen de mogelijkheden regelmatig onder hun aandacht. Komen wij met concrete voorstellen, dan haken ze vaak wel aan en vinden het dan ook leuk. De opleidingsbehoeftes zijn tijdens de functioneringsgesprekken geïnventariseerd. Wij zullen voor 2025 een opleidingsplan opstellen, waarin wij vooral zelf na zullen gaan denken hoe wij "hapklaar" een aantal trainingen gaan aanbieden, vanuit het team ligt de behoefte er helaas niet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor het jaarlijkse opnieuw opstellen en vaststellen van het zorgplan wordt er een evaluatiegesprek gepland met de deelnemer of zijn/haar naasten. In dit gesprek wordt besproken hoe de deelnemer de zorg heeft ervaren, of er aanpassingen nodig zijn en worden zorg- en ontwikkeldoelen geëvalueerd en mogelijk nieuwe zorg- en ontwikkeldoelen vastgesteld of opnieuw vastgesteld. Over het algemeen merken wij dat de ontwikkeldoelen die gesteld worden, aan het begin van het jaar, ook aan het eind van het jaar nog steeds passend zijn. E.e.a. gebeurt volgens de norm. Ook wordt elk jaar de risico inventarisatie opnieuw bekeken en vastgesteld. Bij sommige deelnemers wordt extern om een tussentijdse evaluatie verzocht. In 2024 hebben we steeds meer geprobeerd om de ontwikkeldoelen bij iedereen nog meer helder te hebben en de activiteiten die wij geven aan de deelnemers hierop aan te passen en hier ook op te rapporteren. Dat lukt steeds beter maar het is voor sommige begeleiders nog wel een ontwikkelproces. Na het vaststellen van een zorgplan en nieuwe doelen, wordt er voor de collega's een samenvatting gemaakt zodat iedereen op de hoogte is van de nieuwe of doorgezette doelen en hierop kan sturen. De evaluatiegesprekken worden gevoerd door de eerst verantwoordelijk begeleider. Bij de tevredenheidsmeting kwam in 2024 naar voren dat vooral de oudere deelnemers niet altijd scherp hebben wat hun zorg- en ontwikkeldoelen zijn. Gezien hun beperking is dit vaak ook logisch. Bij de jongere deelnemers gebeurt dit ook regelmatig, als de evaluatie bijvoorbeeld is gedaan met ouders of mantelzorgers. In 2025 willen wij zorgen dat, daar waar mogelijk, bij de deelnemers meer bekend is (bijvoorbeeld door regelmatige herhaling) wat er in hun zorgplan staat beschreven en waarom we aan bepaalde doelen werken.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn steeds meer tevreden met de wijze waarop de gesprekken gevoerd worden en de uitkomsten hiervan in de zorgplannen. Collega's pakken e.e.a. steeds beter op en weten de doelen steeds beter te beschrijven en delen deze ook met elkaar. Het rapporteren- en activeren op zorgdoel is nog wel iets waarin we verder zullen moeten gaan ontwikkelen. Het evaluatieproces vinden wij goed verlopen. De gesprekken zijn goed uitgebreid en er worden steeds betere ontwikkeldoelen geformuleerd. In principe hoeft er voor ons, in het proces, niets te worden aangepast, het proces wat wij volgen is goed. De kwaliteit en de communicatie kunnen alleen echt nog beter en daarin zit voor ons de uitdaging in 2025.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In totaal is er in 2024 vijf keer een deelnemers-vergadering geweest, waarbij de deelnemers de gelegenheid hebben gekregen om met elkaar en met de zorgboerin van gedachte te wisselen. In 2024 hebben we een cliëntenraad opgericht waardoor deelnemers nog meer vertegenwoordigd worden op de zorgboerderij. Op 11 september 2024 vond de eerste vergadering van de cliëntenraad plaats. Daarna zijn zij bij twee deelnemers-vergaderingen aanwezig geweest. We zien dat deze cliëntenraad nog echt in hun rol aan het groeien is. Onderwerpen die in de deelnemers overleggen besproken worden zijn heel divers. Vooral praktische zaken worden besproken. Denk hierbij aan de nieuwe situatie in de zorgboerderijwinkel, de tevredenheid-enquête, het verhuizen van de groepen, de cliëntenraad, de locatie van het wekelijkse vilten, het kwaliteitskeurmerk, feestdagen, activiteiten enzovoort. Daar waar mogelijk lossen we zaken direct op. Vaak wordt het deelnemers overleg ook ingezet om informatie te zenden. Het is fijn dat ook deelnemers komen met hun vragen en met wat hen opvalt.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Punten die naar voren komen bij de inspraak momenten, zijn vaak erg praktisch van aard en kunnen ook direct worden opgelost. Denk hierbij aan verwijfsbordjes naar de konijnen of het gebruik van de dienstkleding in de winkel. Conclusie is dat de inspraakmomenten graag bezocht worden maar dat het vaak erg zenden is. Als men even op dreef komt, dan komen de vragen wel. Wij sturen dus erg in de informatie. Het zou fijn zijn als de cliëntenraad in de toekomst goed kritisch haar rol op gaat pakken. Er is op dit moment geen openstaande actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Hoeve Vredeveld heeft in 2024 wederom gebruik gemaakt van de vragenlijst van "Vanzelfsprekend". Wij vonden de lijst niet geheel passend voor onze gehele doelgroep, maar voor de verwerking en de rapportage werkt het programma wel fijn. Het onderzoek heeft plaatsgevonden in juli 2024. Om de response omhoog te krijgen, hebben we in 2024 vrijwilligers ingezet die de deelnemers hebben geholpen om de vragen digitaal te beantwoorden. Gebruik van een digitaal systeem wordt niet door elke deelnemer als fijn ervaren. Vaak zijn zij voor het invullen afhankelijk van een ander, die hier geen prioriteit aan geeft. Door het inzetten van vrijwilligers op de boerderij, voor deze klus, is de response echt duidelijk hoger dan voorgaande jaren en komt op 55% uit. Hierdoor geeft het onderzoek nu ook een veel beter beeld. Vragen waren niet altijd echt van toepassing op onze gehele doelgroep. Vooral bij ouderen hebben we soms de vraag een beetje bijgesteld. Conclusie uit het onderzoek is dat iedereen unaniem blij is met de boerderij, vertrouwen heeft in de begeleiders en vindt dat de boerderij echt iets in hun leven aanvult. Ontwikkeldoelen zijn:

-het meer samenwerken

-het duidelijker op het netvlies krijgen van persoonlijke ontwikkeldoelen.



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Juli is een maand waarin dit onderzoek prima kan plaatsvinden. Buiten de zomervakantie, is er in die tijd verder weinig wat de aandacht van de deelnemers vraagt. In 2025 zullen we daarom ook rond deze maand het onderzoek weer laten plaatsvinden. Ook de inzet van vrijwilligers hierbij is een goede zet geweest. Van te voren hebben we de vragen ook iets versimpeld waardoor het ook beter begrijpelijk is voor onze deelnemers. Hieraan gaan we in 2025 niets wijzigen. We zijn tevreden met het proces dat we gevolgd hebben en gaan dit op deze wijze ongewijzigd voortzetten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2024 zijn er in totaal zes meldingen gedaan van incidenten. Dit betrof:

-1 spijker in hand door onvoorzichtigheid

Dit incident was een pech geval. Deelnemer kan regulier prima met gereedschap overweg. Hij had er even zijn hoofd niet bij. Wij konden dit oplossen met ontsmetten en een pleister en een gesprekje. Behoefde geen vervolg.

- 2 val incidenten

Dit waren valincidenten met zeer op leeftijd zijnde deelnemers. 1 incident kwam doordat de deelnemer van een schuine helling afreed met zijn rollator en niet wist hoe te stoppen. Deze helling hebben we verboden gebied gemaakt voor rollators. Het 2e incident ontstond toen een zeer bejaarde deelnemer over een hele lage mat struikelde. Dit incident ontstond omdat hij zijn voeten niet goed optilde, dit hadden wij niet kunnen voorkomen. We hebben wel de mat verplaatst. Behoefde geen verdere maatregelen.

-1 spuitbus tegen kin bij overgooien en niet vangen

Dit betrof een "geintje" tussen de jongeren. Het ietsel wat overigens erg meeviel was gewoon domme pech maar met de jongeren is wel besproken dat je niet met spuitbussen gooit. Dit incident was niet te voorkomen. Behoefde geen verdere maatregelen.

- 1 bloedsuiker vergeten te prikken om 13.00

Deelnemer heeft zelf haar mond gehouden terwijl ze wist dat ze geprikt moest worden. Wij hadden moeten opletten en dat is niet gebeurd. Voortaan wordt er een wekker gezet. Incident had gelukkig verder geen gevolgen. Met deelnemer is wel gesproken over eigen verantwoordelijkheid (die kan deze deelnemer namelijk prima nemen) maar het blijft onze verantwoordelijkheid dat we dit op tijd doen.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- 1 geweldsincident tussen jongere en demente oudere

Dit incident is via B&Z geanalyseerd, intern besproken, en bij de GGD ingediend. Veroorzaker is verwijderd van de boerderij. Medewerkers hebben geleerd dat de risico inventarisatie regelmatig moet worden bijgewerkt in het dossier en dat zij hun twijfels bij een indicatie uit mogen spreken. Deze veroorzaker was niet meer passend in de indicatie groep. Veroorzaker was van klein mannetje uitgegroeid tot tiener en hierin zijn wij niet goed meegegaan qua risico profiel.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Buiten het agressie incident, waren de andere incidenten gelukkig mild. We hebben wel direct vanuit alle incidenten geprobeerd te leren en e.e.a. goed met elkaar gedeeld en besproken om herhaling te voorkomen. De agressie melding heeft ons geleerd om kritisch te zijn op wat wij als zorgboerderij aan kunnen en alert te zijn op veranderingen in deelnemers. Door veranderd gedrag te signaleren en serieus te nemen en van te voren te anticiperen op wat gebeuren kan, dit serieus met elkaar te bespreken, kunnen dit soort incidenten voorkomen worden. Ook het soort activiteiten moet dan worden aangepast, als blijkt dat een deelnemer niet om kan gaan met vrijheden van de boerderij. De samenwerking met B&Z was erg fijn hierin.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Veilig werken stimuleren; begeleiders, vrijwilligers en stagiaires op blijven trainen.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Niet alleen Sjaak, maar alle begeleiders kunnen elkaar aanspreken op veilig werken. Astrid en Marc hebben dit ook als speerpunt.

#### Meld de verbouwing van de winkel bij het kwaliteitsbureau

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	16-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)
<b>Actie afgerond op:</b>	16-12-2024 (Afgerond)

#### Apparaten controleren, door Nieuwstad

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-05-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)
<b>Actie afgerond op:</b>	01-11-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	zie factuur Nieuwstad

#### Is ons personeel nog voldoende bevoegd en bekwaam volgens de huidige norm met het oog op handelingen rond om medicatie (wekkerfunctie, check of het aanreiken van medicatie, (meekijken met) het toedienen van insuline).

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Medewerkers zijn voldoende geschoold. 2 medewerkers training toedienen insuline gevolgd in 2024

#### Schoon en netjes houden van de zorgboerderij

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Gedurende het hele jaar 2024 een aandachtspunt geweest. is veel gedaan op het terrein aan opruimen en verbeteringen.

#### Noodplattegrond locatie nr 16 bijwerken naar volwaardige noodplattegrond.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** 25-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** ER is een nieuwe plattegrond toegevoegd aan de noodplannen.

#### Plattegrond BHV / ontruiming aanpassen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** 10-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn nieuwe plattegronden gemaakt

#### Ontruimingsoefening hoofdgebouw zorgboerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** 11-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 11 november is er te samen met de brandweer Lelystad een ontruimingsoefening gehouden. De brandweer was erg tevreden met de gehouden ontruimings-oefening en met de BHV vanuit Hoeve Vredeveld.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-11-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

#### Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** 13-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit is goed afgerond, kwaliteitskeurmerk is opnieuw afgegeven tot december 2027. Audit verliep prettig.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** 08-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben de opmerkingen verwerkt en aangevuld daar waar nodig.

..

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** 08-11-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Wij hebben de opmerkingen verwerkt en aangevuld daar waar nodig.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** 24-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit hebben we ruim op tijd gedaan en deze werkbeschrijving is goedgekeurd.

**Brandblusser en AED keuring door Saval (ze komen jaarlijks automatisch)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie factuur saval

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** 08-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Januari 2024 staan een aantal "hei-sessies" gepland met het management, op basis hiervan wordt het meer jarenbeleid opgesteld, dit is medio 2024 uitgewerkt. De werk-planningsagenda zit hier ook verder uitgewerkt in.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** 15-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er staan elke 4 weken afspraken gepland om uiteindelijk tot het meerjarenbeleid te gaan komen in 2024.

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Jaarlijkse ontwikkelgesprekken voeren met medewerkers (functioneringsgesprekken).**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** 29-01-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** met alle medewerkers en vrijwilligers zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Iedere twee maanden de actielijst bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Toelichting:** In te vullen door Astrid

### Via het accountantsbureau is een externe adviseur betrokken om de overname verder vorm te geven.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)

### Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)

### Werkomgeving veilig houden; begeleiders, vrijwilligers en stagiaires moeten hier blijven op gewezen worden / in getraind worden om dit op te merken en op te pakken indien nodig

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)

### Controle BHV-Koffer en EHBO-Koffer aanvulling jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)

### De bedrijfsovername zal gemeld moeten worden volgens de procedure van het melden van wijzigingen op de zorgboerderij.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)

**Vraag van alle deelnemers die medicatie gebruiken een medicatie-overzicht van de apotheek op. Ook als zij geen medicatie tijdens het verblijf op de zorgboerderij gebruiken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)

**Vraag de betreffende huisartsen een uitvoeringsverzoek tot insuline verstrekking op te stellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 16 (2807, sub.)

**Brandblusser en AED keuring door Saval (ze komen jaarlijks automatisch)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 16 (2807, sub.)

**Rond de audit (2 locaties B,B) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 16 (2807, sub.)

**Rond de audit (twee locaties B & B) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 16 (2807, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Astrid?



#### Jaarlijkse ontwikkelgesprekken voeren met medewerkers (functioneringsgesprekken).

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Neem een overzicht van de MIC-meldingen op in het jaarverslag.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hoeve Vredeveld loc. Zeeasterweg 15 (177)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt periodiek goed bijgehouden en deze reminders helpen ons zeker met de uitvoering van de voorgenomen acties. In principe is alles uitgevoerd zoals we het bedacht hadden. Soms iets later dan gepland maar uiteindelijk zijn de acties wel uitgevoerd. Nieuwe acties zijn opgenomen in het actieoverzicht.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Meer productie gericht werken met deelnemers op wie dit van toepassing is;
- Beter verhouding inkomsten/uitgaven;
- Meer richten op minder zorg vragende deelnemers, groepsgrote verhogen bij deelnemers waar dit kan en mag;
- Administratieve last in verhouding;
- Kwaliteit van zorgdoelen vergroten;
- Beter onderhoudbaar terrein;
- Meer werken volgens vaste procedures en structuur;
- Beter samenwerking medewerkers onderling.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ons eerste doel in 2025 is het opstellen van een financieel overzicht. De inkomsten en de uitgaven zijn voor het tweede jaar op een rij niet in verhouding met elkaar. De gehoopte groei op locatie nr 16 werd niet bereikt. Dat betekent dat we goed moeten kijken naar ons bedrijfsmodel. Nu is iedereen welkom op de boerderij. De zorgzwaarte wordt steeds groter en de groepen deelnemers per begeleider steeds kleiner. Gevolg is dat zorg op de manier die we het nu doen, niet meer betaalbaar is. We zullen radicaal zaken moeten omgooien om ook in de toekomst als zorgboerderij deelnemers te kunnen blijven ontvangen. De administratieve last wordt steeds zwaarder en de kosten daardoor ook hoger. Begin 2025 zal er een plan gemaakt moeten worden om e.e.a. beter in verhouding te krijgen zodat er een toekomst blijft. De boerderijwinkel zal verder betrokken worden in de dagbesteding. Buiten dat het mogelijk is om in de winkel te werken zullen er ook allerlei productie activiteiten worden ontwikkeld voor producten die in de winkel kunnen worden verkocht. Het personeelsbestand zal tegen het licht worden gehouden, wellicht zal er ingekrompen moeten worden met deelnemers en medewerkers.

- begin februari 2025 analyse van diverse scenario's;
- half februari maken plan van aanpak;
- begin maart uitrollen plan van aanpak (afhankelijk wat eruit komt);

Voor nu dus lastig om aan te geven wat de prioriteit heeft in 2025. In ieder geval is essentieel om kijken hoe we een gezonder bedrijf kunnen bouwen voor de toekomst. Afhankelijk van wat uit de analyses blijkt zullen we een gericht plan gaan maken.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Een plan van aanpak kan worden gemaakt zodra we de diverse scenario's hebben uitgewerkt en tot een besluit zijn gekomen hoe we Hoeve Vredeveld financieel weer gezond kunnen maken. Te doen:

- begin februari, uitrekenen diverse scenario's
- begin februari 2025 analyse van diverse scenario's en nemen besluit;
- half februari maken plan van aanpak;
- begin maart uitrollen plan van aanpak (afhankelijk wat eruit komt);

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.