

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Oda Hoeve

Zorgboerderij Oda Hoeve

Locatienummer: 1159



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Oda Hoeve

Registratienummer: 1159

Heldenseweg 10, 5995 RP Kessel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57663653

Website: <http://www.zorgboerderijodahoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Oda Hoeve

Registratienummer: 1159

Heldenseweg 10, 5995 RP Kessel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Oda Hoeve biedt dagbesteding aan senioren die vanwege een geestelijke, lichamelijke of licht verstandelijke beperking moeite hebben met het invullen van de dag. En die daarin ondersteuning nodig hebben.

Missie:

Zorgboerderij Oda Hoeve voorziet in een behoefte voor dagbesteding voor ouderen die om verschillende redenen hiervoor in aanmerking komen. Wij bieden een plek waar deelnemers zich welkom voelen, rechtvaardig behandeld en gerespecteerd worden. Vertrouwen en veiligheid vormen voor ons de belangrijke basis voor een gelijkwaardige relatie tussen mensen. Professionele zorg en begeleiding op zo'n manier verlenen, dat recht wordt gedaan aan de verscheidenheid van de deelnemers en zij zichzelf kunnen zijn, op een bij hen passende plek in de samenleving. Zo ontstaat rust, ruimte en structuur voor mensen met een zorgvraag in een veilige omgeving.

Visie:

Wij vinden het belangrijk dat onze deelnemers zich bij ons op hun gemak voelen en zich veilig voelen. Kijken waar hun interesses liggen en wat de mogelijkheden zijn. Belangrijk is om te stimuleren wat ze nog wel kunnen.

Dat betekent dat we duidelijk, eerlijk en open communiceren, verwachtingen uitspreken en afspraken nakomen. Wij zoeken voortdurend naar nieuwe mogelijkheden en alternatieven. Soms doen wij dit alleen, dan weer met anderen, maar altijd met respect voor ieders keuzes en voorkeuren. We hebben oog en oor voor elkaar. Mensen voelen zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd. De mens staat centraal. Hier staan wij voor.

Zorgboerderij Oda Hoeve omvat een gevarieerd aanbod van activiteiten die betrekking hebben op het buitenleven: het telen van gewassen, die vervolgens in eigen keuken worden gebruikt voor de warme maaltijd, het gadeslaan van de gezellige drukte op de camping, het zien binnenkomen van de caravans, praatje maken met de campinggasten als we een wandeling over het camping terrein maken, een spel spelen, bewegen voor ouderen, zingen, de kippen en geiten voeren. Door het laagdrempelige en het informele karakter voelen mensen zich snel thuis. Door een vast ritme aan te houden iedere dag weten de mensen wat zo'n dag inhoudt. Ze krijgen hierdoor ook minder prikkels en voelen zich op hun gemak. We proberen de deelnemers te stimuleren om aan activiteiten mee te doen, maar sommigen willen alleen een praatje maken, wat rond kijken. Ook dat is mogelijk want ons motto is niks moet, alles mag. We proberen te behouden wat de deelnemers nog kunnen en dit ook stimuleren. Doordat het kleinschalig is weten de deelnemers wie hun aanspreekpunt is. We geven hen die dag aandacht die ze vaak thuis (als ze alleen wonen) missen. We vinden het heel belangrijk dat deelnemers hun eigen waarde behouden. Stimuleren wat goed gaat en zich optimaal voelen in de maatschappij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 is weer ten einde. Terug kijkend was het een druk jaar maar wel waar we met een goed gevoel op terug kijken.

- De bezetting is het hele jaar goed geweest. Veel nieuwe deelnemers en dat betekent ook dat er afscheid genomen moest worden van een aantal deelnemers, hetzij door opname verpleeghuis dan wel door overlijden. Maar ook deelnemers die die door de thuissituatie moesten uitbreiden met een aantal dagdelen. We merken wel dat nieuwe deelnemers binnen komen met een zwaardere indicatie en dat betekent dus ook dat ze meer aandacht nodig hebben op het gebied van de persoonlijke zorg alsook met psychische of fysieke problemen.

Kwaliteit zorg

- Zorgboerderij Oda Hoeve heeft de kwaliteit van zorg hoog in het vaandel staan. Hier verstaan wij onder; aandacht geven, respect voor elkaar hebben, een veilige plek bieden en zich gehoord voelen. Hiervoor hebben we deskundig personeel in dienst die ook bijscholingen volgen, betrokken vrijwilligers die ieder hun eigen kwaliteiten hebben en goede voorzieningen bieden zodat iedereen zich "thuis voelt" en zich kan ontploien.
- Het is ook belangrijk dat het bedrijf financieel gezond is. Wij zijn afhankelijk van de tarieven die de gemeentes en de overheid hebben vastgesteld. Op dit moment zijn de tarieven voldoende. Er wordt onderscheid gemaakt in indicatie licht, midden of zwaar en hier hangt een budget aan vast.
- Er komen ook steeds meer deelnemers binnen via de WLZ of gaan van de WMO naar de WLZ en het vreemde is dat deze deelnemer meer begeleiding nodig heeft op de Zorgboerderij en in de thuissituatie maar waar we wel minder budget voor krijgen dan deelnemers in de WMO. Dit moeten we wel in de gaten gaan houden en dit goed in beeld houden. Dit is toegevoegd aan de actie lijst.

AVG

- Dit was een hot item in 2018. Dankzij de Cooperatie Limburgse Zorgboeren is dit allemaal geregeld voor de zorgboeren. Er zijn beveiligde mailadressen aangemaakt voor iedere zorgboer. Er is een privacyreglement gekomen, procedure melding data lekken, functionaris datalekken is aangesteld. We hebben aan de families tijdens de familiebijeenkomst hier uitleg aangegeven en ook het nieuwe zorgmailadres uitgelegd. Ook is dit doorgegeven aan verschillende zorginstanties zoals gemeente voor de nieuwe indicaties, traject begeleiding dementie. (Zie bijlages)

Verbouwing:

- We zijn in december begonnen met het uitruimen van de Zorgboerderij. Er moest een nieuwe vloer in komen (veiligheid deelnemers), een nieuwe keuken, alles geveerd worden en er is nieuw meubilair gekocht.
- De deelnemers hebben zolang in de recreatie ruimte van de camping gezeten zodat de dagbesteding gewoon door kon gaan. Dit bracht wel veel onrust mee. De recreatie ruimte was maar 20 meter verder dan de ruimte van de zorgboerderij. Ze waren de weg kwijt konden het toilet niet meer vinden. Nu ik dit stukje schrijf zijn we bijna klaar, de deelnemers kunnen weer terug naar de nieuwe opgeknapt ruimte met een mooie PVC vloer die niet glad is en het val gevaar minder is. Een mooie ruime keuken met veel werkruimte. De ruimte op zich is hetzelfde gebleven alleen alles opgeknapt.

Vervoer:

- De chauffeurs gaven aan dat ze het fijn vonden om bij elkaar te komen en dingen te bespreken waar zij tegen aan liepen. Dit was als zeer prettig ervaren. Omdat de deelnemers ook verder geestelijk achteruit gingen en sommige chauffeurs het moeilijk vonden hoe hier mee om te gaan was dit een grote meerwaarde om dit met elkaar te bespreken. Ik heb toen ook voor gesteld om een avond te organiseren voor de chauffeurs met het thema omgaan met dementie. Hiervoor kwamen 2 medewerkers van de afdeling Geriatrie van het ziekenhuis Venlo een voorlichting geven. Dit werd als zeer positief ervaren door de tips die hun werd aangereikt en het laagdrempelige waarop deze avond was ingevuld. We komen nu 4 keer per jaar met de chauffeurs bij elkaar om de bijzonderheden door te spreken. Dit is toegevoegd aan de actie lijst.

- **Vrijwilligers:**

Er hebben zich dit jaar verschillende nieuwe vrijwilligers zich aangemeld. Dit is zeer prettig want de deelnemers hebben meer begeleiding nodig en zo kunnen we iedereen toch de begeleiding geven die ze nodig hebben en sommigen net dat stukje aandacht extra geven. We hebben een uitstapje gedaan , een spellen middag met een diner erachter aan. We hebben een mooi kerststuk gemaakt en een feestavond met een bezoek van sinterklaas en de nodige geschenken gehad.

Ze hebben de mogelijkheid gehad om een BHV cursus voor vrijwilligers te volgen. Hier hebben 2 vrijwilligers gebruik van gemaakt.

Uitstapjes:

We zijn dit jaar weer verschillende keren met de huifkar op stap geweest, Dit waren meestal kleine uitstapjes. Dan rijden we rond met de huifkar en maken een korte wandeling. Grote uitstapjes wordt steeds moeilijker. De deelnemers zijn dan onrustig en dat geeft geen meerwaarde. Ze zijn dan beter op hun plek op de Zorgboerderij.

Uitstapjes:

- Bezoek Leudal
- boodschappen doen naar de winkel
- poppenmuseum

De deelnemers die nog wel een groter uitstapje kunnen maken geven aan dat dit niet hoeft op de Zorgboerderij. Er wordt zoveel georganiseerd door de Zonnebloem en de KBO dat ze die uitstapjes als voldoende ervaren.

WMO:

We hebben geregeld contact met het WMO zorgloket. De samenwerking met de zorgklokken Peel en Maas en gemeente Venlo verloopt goed. Er wordt over het algemeen snel gereageerd op onze vragen die betrekking hebben op onze deelnemers. Ook als indicaties aangepast moeten worden van licht naar midden en je kunt het goed onderbouwen dan wordt dit snel opgepakt. Alleen als er een keukentafel gesprek moet komen voor een indicatie of verlenging van de indicatie dan duurt dit gemiddeld nog 6 weken en dat is jammer dat dit zo lang moet duren.

Stagiaires:

De Zorgboerderij heeft stageplekken voor Maatschappelijke zorg niveau 2,3 en 4.Helpende zorg en welzijn, maatschappelijke stages en snuffelstages. Dit jaar hebben we geen stagiaires gehad van deze opleidingen. Dit is overlegt met de coordinator van de stagiaires en zij koppelde terug dat de doelgroep ouderen bij de jongeren niet aantrekt. Hier is weinig animo voor. We hebben wel 2 HBO studenten gehad die eigenlijk 4 uurtjes per week stage kwamen lopen. Dit was een oriënterende stage voor hen. We hebben toen overlegt met hen dat dit geen doen was voor de Zorgboerderij. Zij kregen zo geen beeld van de dagbesteding en wij niet goed van hen. Zij kwamen toen 1 keer in de 14 dagen. Dit was ook niet zo ideaal maar dit was toch beter dan 4 uurtjes per dag.

We hebben wel een stagiaire die praktijk onderwijs doet. Zij komt 1 dag in de week. Dit vergt veel meer van de beroepskracht, de begeleiding is veel intensiever, geduld en de communicatie met de school is ook veel intensiever. Veel gesprekken, telefoontjes of mails.

Aan de actielijst is toegevoegd stagiaires werven.

We hebben in maart en september wel snuffelstages gehad van 1 week. Dit wordt als prettig ervaren. Je kunt de deelnemers toch wat meer aandacht geven .

Audit:

- Stigas heeft in maart weer een bedrijfsbezoek gedaan. Na een rondje op het bedrijf bleek dat alles prima in orde was. (Bijlage)
- In augustus hebben we de audit weer op het bedrijf gehad met positief resultaat. Bij binnen komst had de auditor direct een warm huiselijk gevoel. Er was aandacht voor de deelnemers, werden hartelijk ontvangen, genoeg vrijwilligers aanwezig. Alles zag er netjes en opgeruimd uit. Er waren een paar kleine puntjes die aangepast moesten worden zoals het klachtenformulier deelnemers waar een paar aanpassingen in moesten. Dit is inmiddels gebeurt. Ze waren super tevreden . En ik ook!
- Het Zoonosen keurmerk is weer behaald (bijlage)
- de folder is vernieuwd en aangepast
- De klachtenprocedure is aangepast. Er is een nieuwe reglement opgesteld door CLZ (bijlage) De uitdeelbrief krijgen de deelnemers nu als ze gaan starten. Deze brief hebben de deelnemers die bij ons al zijn ook gekregen.

- We hebben dit jaar een duo fiets aangeschaft . We hadden een prachtige zomer, we hebben al heel wat kilometers afgelegd met de fiets.
- De brandblussers zijn weer gecontroleerd . 1 moest er worden vervangen. Er is een nieuwe EHBO koffer aangeschaft.
- In maart hadden we een familie middag en tevens ons 10 jarig bestaan gevierd. We hebben het bewust klein gehouden. Een middag alleen voor de deelnemers en 1 familielid/ mantelzorgger mochten ze meenemen. Nadat er informatie was vertelt was er een gezellige muziekmiddag met een drankje en een hapje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- AVG
- AVG verwerkingsovereenkomst
- procedure datalekken
- register datalekken
- verwerkingsregister AVG
- privacy reglement AVG
- risico inventarisatie
- zoonosen
- klachten formulier
- klachten reglement
- uitdeelbrief klachtenreglement

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat we steeds activiteiten aanbieden binnenshuis en buitenshuis blijven de deelnemers prikkels krijgen waardoor ze meer geactiveerd worden. Daardoor blijft het voor ons belangrijk om nieuwe activiteiten aan te kunnen bieden zodat we een zinvolle dagbesteding kunnen geven. We werken vanuit het begeleidingsplan van de deelnemer. Altijd het positieve uit een deelnemer halen. Benoemen wat ze nog kunnen en niet wat niet meer gaat. Zorgen voor gezelligheid op de zorgboerderij.

De contacten met de familie/ mantelzorgers blijft daarom ook erg belangrijk. Direct contact hebben als je merkt dat er achteruitgang plaats vindt, of vreemd gedrag. Ook de contacten met hulp bij dementie, huisarts, thuiszorg is hierin erg belangrijk. Zorgen dat de lijnen kort zijn. Hierin zijn de evaluaties ook belangrijk met de familie/ mantelzorgers. Deze zijn goed verlopen allemaal.

De bezetting is goed geweest. We merken wel dat het meer energie kost om een groep te draaien. Er is meer begeleiding nodig om iedereen de aandacht te kunnen geven. Daarom zijn de vrijwilligers en leerlingen ook zo belangrijk.

We hebben een fijn team aan vrijwilligers. Er is onderling een goed contact en ook bij ons komt het voor dat het een keer niet lekker loopt of strubbelingen zijn. Dan wordt dit opgepakt en uitgesproken.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. Het volgen van de veranderingen in de zorg is belangrijk. De Cooperatieve Limburgse Zorgboeren houdt ons goed op de hoogte met alle ontwikkelingen die plaats vinden in de zorg. Zowel met alle nieuwe regels waar we aan moeten voldoen (klachtenformulier deelnemers, nieuw kwaliteitssysteem ,AVG) en natuurlijk op financieel gebied moet alles goed lopen. Door de vergaderingen bij te wonen en het lezen van de brieven van de Federatie Landbouw en Zorg, het nieuws in de media proberen we up to date te blijven.

De doelstelling is behaald. We hebben weer een zinvolle dagbesteding kunnen bieden in een bijna verbouwde ruimte. Uit de tevredenheidsonderzoeken kwam naar voren dat de deelnemers het goed naar hun zin hebben. We houden rekening met hun wensen op het gebied van activiteiten en zorg en begeleiding. Dit is in 2018 heel goed verlopen en we gaan ervoor in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Oda Hoeve biedt zorg aan ouderen met een hulpvraag op het gebied van geestelijke, lichamelijke en licht verstandelijke beperking. Van Maandag tot en met vrijdag. De begeleidingsvorm is begeleiding groep. De Zorgzwaarte die de deelnemers in hun indicatie krijgen is licht, midden en zwaar. De deelnemers komen vanuit de WMO of vanuit de WLZ.

Verdeling financiering

- 1 deelnemer onderaannemerschap dichterbij
- 1 deelnemer PGB
- 4 deelnemers WLZ
- 26 deelnemers WMO

Aantal deelnemers:

- Aantal deelnemers 1-1-2018 :32
- Aantal deelnemers 31-12-2018 :30
- Aantal deelnemers gestart in 2018 :15
- Aantal deelnemers gestopt in 2018 :17

Reden uitstroom:

- overlijden
- opname verpleeghuis
- dagbehandeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn er meer deelnemers gestopt met de dagbesteding dan andere jaren. De meesten zijn opgenomen in verpleeghuis. Deze deelnemers zaten al ver in hun dementie proces. Ze hadden de dagbesteding bij ons al uitgebreid naar vaak 4 dagen om zo de thuissituatie te ontlasten omdat de wachtlijsten in verpleeghuizen zo groot zijn dat deze deelnemers niet eerder opgenomen konden worden. Dit merkten we ook op de Zorgboerderij dat de zorg en begeleiding zwaarder waren. Om toch goede zorg te kunnen leveren is er ook met de vrijwilligers goed overleg geweest in het team en hebben we de groepen een tijd kleiner gehouden om toch een goede dagbesteding te kunnen leveren. We waren anders bang dat de andere deelnemers een beetje onder "gesneeuwd" werden en te weinig aandacht en begeleiding kregen. Op die dagen hebben ook 2 beroepskrachten de groep gedraaid. Omdat dit financieel toch een kostbaar plaatje werd hebben we dit weer terug gedraaid en minder deelnemers in de groepen gehad.

Ook de contacten met de families waren intensiever en tijdens evaluatie momenten ook aangegeven dat het steeds moeilijker ging in de groepen en ook andere deelnemers hier last van kregen (onrust). Dit is goed met de vrijwilligers besproken en iedere dag werd er een duidelijke overdracht met aandachtspunten gemaakt.

Het belangrijkste is dat we er voor waken dat we goede zorg leveren en de kwaliteit bewaken. (actiepunt)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is 1 persoon in dienst bij de Zorgboerderij en heeft een contract via AB werkt. Ans werkt al 5 jaar bij ons op vaste dagen. Functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden. Ook met AB werkt vind 1 keer per jaar een overleg plaats.

Ans vond dat we wat vaker team overleggen mochten hebben. Vooral omdat het aantal zwaardere deelnemers toeneemt, vond zij dat de overleggen vaker mochten plaats vinden. We bekijken dit nu per maand. Of het nodig is om te overleggen of dat het nog even kan wachten. Ook wordt er overlegt met elkaar over het rooster, vervanging, samenwerking vrijwilligers en samenwerking met elkaar. Deze gesprekken zijn zeer zinvol omdat er helderheid komt hoe men over bepaalde zaken denkt en bepaalde verwachtingen worden uitgesproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

stagiaires 2018:

- 4 maatschappelijke stagiaires Bouwens college

Duur 1 week

- 2 oriënterende stagiaires Bouwens College

Duur 1 week

- 1 stagiaire Gilde opleiding Venlo

MMZ niveau 4

Duur augustus 2018 t/m juli 2019 op maandag en dinsdag.

- 1 stagiair Hogeschool Zuyd te Sittard

Social work eerste jaars

Duur 128 uur. Verdeeld over de woensdagen.

De stagiaires die het hele jaar komen taken en verantwoordelijkheden:

- Is verantwoordelijk voor eigen leerproces
- kunnen werken in teamverband
- Helpt mee de dag in te vullen (activiteiten)
- Moet taken kunnen uitoefenen die bij hun leerproces horen.

Gesprekken: gemiddeld 1 keer per 2 weken vindt er een gesprek plaats. Leerling moet dit zelf inplannen in de agenda die op kantoor ligt. Er wordt dan gekeken hoe het gaat met de opdrachten of ze goed kan plannen en waaraan ze komende tijd gaat werken. de leraar van school komt 2 keer per jaar op gesprek. De leerling maakt dan zelf de agenda voor dit gesprek. Ine en medewerkster Ans bespreken ook samen de stagiaire tijdens overleg momenten of via de mail.

Ontwikkelingen: Stagiaires geven aan een leuke en leerzame stage te hebben gehad en de evaluatie gesprekken niet altijd nodig vonden om de 2 weken. Afsproken dat we dit wel in de agenda zetten maar als het niet nodig is dit dan niet door laten gaan. Verantwoording hiervoor ligt bij de stagiaire.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Een Zorgboerderij kan niet zonder vrijwilligers. Wil je goede zorg leveren, genoeg aandacht en begeleiding geven dan is de steun van vrijwilligers onmisbaar. Wij merken dat dit steeds lastiger wordt. We streven naar 3 vrijwilligers per dag en 1 beroepskracht. Dit lukt helaas niet meer altijd. We merken dat de maatschappij overall op vrijwilligers draait er is genoeg aanbod maar de mensen die dit willen doen zijn er te weinig. We hebben naar de gemeentes toe gesprekken gevoerd, social media hebben we ingezet, of persoonlijk benaderd. Aan het einde van het jaar hebben zich dan toch nog 2 vrijwilligsters aangemeld. (actiepunt)

We hebben in totaal 15 vrijwilligster.

- 3 vrijwilligers komen een halve dag, de rest hele dagen

Taken en verantwoordelijkheden: Het ondersteunen van de deelnemer bij de uitvoering van de activiteiten, een praatje maken, gezelligheid brengen. Zij doen dit onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de zorgboerin. Er wordt wel gekeken waar hun interesses liggen en hier wordt zo veel mogelijk mee rekening gehouden. (koken, buiten werken).

Er is jaarlijks een evaluatie gesprek maar als er tussendoor iets is dan wordt dit altijd direct uit gepraat. Er is weinig wissel bij de vrijwilligers, een stabiele groep. Maar sommige vrijwilligers bereiken een hoge leeftijd en er komt een tijd dat ze gaan stoppen. Hopelijk vinden we tegen die tijd toch weer nieuwe vrijwilligers zodat we deze zorg kunnen blijven bieden. Er hebben 2 vrijwilligers aangegeven een "BHV" cursus te willen volgen voor vrijwilligers. Dit is een cursus om hulp te kunnen bieden bij nood situaties. Dit is inmiddels gebeurt.

Tijdens de audit kwam naar voren dat we met de doelgroep ouderen nog niet verplicht waren om voor de vrijwilligers de VOG aan te vragen. De zorgboerin en zorgboer en medewerkster Ans hebben wel een VOG aangevraagd en gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeelsbezetting is hetzelfde gebleven afgelopen jaar. Dit is tot nu toe voldoende zo. We voelen elkaar goed aan. Hebben allebei scholing gevolgd. Zij voldoet aan de wettelijke eisen om de deelnemers te begeleiden.

Stagiaires: Dit proces verloopt ook moeilijker. Er melden zich minder stagiaires aan omdat ze minder hebben met de doelgroep ouderen. Misschien nog meer energie insteken. (actiepunt)

Vrijwilligers:

De inzet is weer geweldig geweest van de vrijwilligers. Er hebben zich weer vrijwilligers aangemeld, geeft toch weer wat rust in de groepen. Er heerst een fijne sfeer. We gaan zo door in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen:

- Herhalingslessen bedrijfshulpverlening en reanimatie. Door Zorgboerin en vaste medewerkster

Dit jaar was dat brandbestrijding en lotus slachtoffers.

- Vrijwilligsters hebben de cursus AED en eerste hulp gevolgd in mei.
- Zorgboerin en medewerkster hebben de cursus medicatieverstreking gevolgd op de Gilde in Roermond.
- Alzheimer cafe
- Cursus word en excel

De opleidingsdoelen zijn bereikt. Het doel is om de deskundigheid te bevorderen en de kwaliteit te kunnen waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Intervisiebijeenkomsten met collega zorgboeren:

Met 6 collega zorgboeren zijn er 5 intervisiebijeenkomsten geweest. Van tevoren werd vast gelegd over welke onderwerpen we het gingen hebben. Dit konden onderwerpen zijn over thema's binnen de zorgboerderijen maar ook persoonlijke onderwerpen werden besproken.

Het doel hiervan is om kennis en ervaringen met elkaar te delen.

Het doel is behaald omdat dit op de eigen boerderijen plaats vond in een ongedwongen sfeer. We kennen elkaar nu een hele tijd en we weten dat wat wordt besproken binnens kamers blijft.

Deelname door Ine Willems

Herhalingscursus BHV:

Jaarlijkse cursus waar iedere jaar de EHBO en AED wordt besproken en om het jaar Lotus slachtoffers en Brand.

Doel: Adequaaf kunnen optreden bij calamiteiten. Kennis en vaardigheden op peil houden.

Deelname: Ine en Harry Willems

Bijeenkomsten CLZ:

Ledenvergaderingen 2 keer per jaar en 4 keer per jaar werkgroep bijeenkomsten.

Doel: Het krijgen van actuele informatie van de Cooperatie, contacten met andere zorgboeren (netwerken) uitwisselen van informatie, tevredenheidsonderzoek digitaal of nog via papier, het aanbieden van bijscholing.

Doel behaald: Iedereen krijgt dezelfde informatie op zelfde tijdstip. Ervaringen uitwisselen met elkaar en daar ook weer inspiratie uithalen.

Deelname door Ine Willems.

Bijeenkomst met met adviseurs op financieel gebied:

Doel: Bespreken van de bedrijfsactiviteiten, financiële status en naar de toekomst toe.

Doel behaald: Het is belangrijk om jaarlijks bij elkaar te komen en de bedrijfssituatie te bespreken. Zo weten we of we op de juiste koers zitten of er dingen aangepast moeten worden bedrijfsmatig en/ of op financieel gebied.

Deelname: Ine, Harry en Maikel Willems

Bijeenkomst WMO consulentes

Doel: Waar staan we bij de WMO, indicatiestelling van deelnemers, wanneer licht, midden en zwaar.

Doel behaald: De onderlinge samenwerking verloopt goed. Zorgboerderijen zijn goed in beeld. Ook de lange wachttijden voor keukentafelgesprek is besproken. Dit punt werd meegenomen door consulente.

Deelname: Ine en Harry Willems

Scholing medicatie verstrekking Gilde Roermond:

Doel: De relatie BIG in het kader van onderstaande taken en verantwoordelijkheden;

- Het verstrekken van medicatie waarbij de algemene kennis van het checken, registreren en het distribueren van medicijnen
- Toedieningswijze van medicatie (oraal, rectaal, vaginaal, via de huid luchtwegen en slijmvliezen).

Doel behaald: Alles is weer opgehaald en opgefrist. Afgesloten met een certificaat.

Deelname: Ine Willems en Ans van de Moosdijk.

Activiteiten uitwisseling:

Een activiteitenbegeleidster die gestopt is met werken biedt activiteiten aan en komt deze na een paar maanden weer ophalen:

Doel: afwisseling kunnen aanbieden van activiteiten.

Doel is behaald.

Deelname Ine Willems

Alzheimercafe

Hier wordt op een laagdrempelige wijze informatie verstrekt en gespreksonderwerpen gebracht aan familie/ mantelzorgers en professionals.

Doel: informatie krijgen, contacten onderhouden.

Doel is behaald: Onderwerpen zijn herkenbaar, contact hebben met familie en/of deelnemers die naar de zorgboerderij komen.

Deelname: Ine Willems

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2019:

- herhalingslessen BHV en reanimatie/ AED
- Het volgen van cursussen om bevoegd en bekwaam te blijven voor verpleegtechnische handelingen. Dit in samenwerking met de cooperatie limburgse Zorgboeren.

Voor de vrijwilligers wordt gekeken wat we hun aan kunnen bieden. Dit wordt opgepakt door de zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusies van de scholing staan beschreven bij 5.2

Scholing en ontwikkeling staat ieder jaar op de agenda. Doelen voor 2019:

- BHV trainingen
- Bijeenkomsten om informatie te krijgen (CLZ, Alzheimercafe)
- Intervisieavonden
- Bevoegd en bekwaam blijven zodat we verantwoorde zorg kunnen blijven bieden.
- Het beleid steeds blijven bijsturen door de veranderingen en nieuwe ontwikkelingen te blijven volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn het hele jaar door evaluatie gesprekken gehouden, iedere deelnemer heeft minimaal 1 gesprek gehad. Is de deelnemer gestart dan heeft hij /zij 2 gesprekken gehad. Bij ieder gesprek werd ook de mantelzorger/ contactpersoon uitgenodigd. Bij sommige gesprekken zat de deelnemer er bij maar bij de meeste gesprekken is dit alleen met de mantelzorger/ contactpersoon gedaan. Voor de deelnemer is dit vaak belastend. Het brengt onrust mee en meer verwardheid. Dit gaat in overleg met de familie of de deelnemer hier wel of niet aan deelneemt.

Onderwerpen:

- hoe is het in de thuissituatie
- Hoe gaat het in de groepen
- dossier doorgenomen
- contactgegevens gecontroleerd
- email adressen toevoegen
- medicatie protocol doorgenomen
- begeleidingsplan doorgenomen.
- nieuw klachtenprocedure doorgenomen
- vragenlijst tevredenheidsonderzoek aangereikt. Dit kan anoniem ingevuld worden en in bestemde bus gedaan worden.

Bij 2 deelnemers heeft een extra gesprek plaats gevonden omdat zij zo hard achteruit gingen op geestelijk gebied dat we het niet meer verantwoord vonden dat zij nog op de zorgboerderij kwamen om deel te nemen aan de dagbesteding. Denk hierbij aan wegloopgedrag, boos worden, onrust. Zij zijn naar de dagbehandeling gegaan omdat er geen plek was voor opname op dat moment.

Acties/ onderwerpen uit de evaluaties:

- Er is buiten de evaluaties ook geregeld contact via telefoon, of mail of via de Whats App met de eerste contactpersoon. Dit wordt dat gerapporteerd in de rapportage.
- Of er uitbreiding moet plaats vinden van dagdelen of een andere dag komen.
- Het niet reanimeren beleid bij stellen.
- het medicatie formulier wat verouderd is en er een nieuwe moet komen
- begeleidingsplan bij stellen.
- andere activiteiten aanbieden. bijvoorbeeld meer mee naar buiten toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken zijn goed verlopen. Uit de gesprekken blijkt dat de deelnemers/ contactpersonen tevreden zijn over de gang van zaken binnen de dagbesteding. We merken wel dat de zorgzwaarte aan het stijgen is doordat deelnemers langer thuis blijven wonen. Het is belangrijk dat de mantelzorger/ contactpersoon weten dat ze altijd bij ons terecht kunnen met vragen of voor een gesprekje zodat ze zich gehoord en gesteund voelen. Zodat de deelnemer langer thuis kan blijven wonen.

We merken dat deelnemers meer momenten hebben dat ze een op een aandacht nodig hebben doordat ze geestelijk achteruit gaan: (onrust, passief). Maar ook op lichamelijk gebied: (incontinent).

Het is belangrijk goed te blijven communiceren met de mantelzorger/ eerste contactpersoon. In gesprek gaan met elkaar als we merken dat het hier steeds zwaarder, moeilijker wordt, Maar ook hoe gaat het in de thuissituatie? Samen verder kijken hoe we dit oppakken, evt. andere hulpverleners erbij betrekken.

Acties: bewaken dat de kwaliteit van zorg goed blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar 4 inspraakmomenten geweest:

Dit is met de deelnemers gedaan. We zijn in kleine groepjes bij elkaar gaan zitten. We merken dat dit beter gaat als dat we met een grote groep bij elkaar zitten. De deelnemers voelen zich zo beter gehoord. De onderwerpen waren:

- moestuin
- uitstapjes
- activiteiten
- kerstdagen

Er is uitgekomen dat de moestuin kleiner wordt gemaakt. Ook door gebrek aan vrijwilliger buiten. De uitstapjes worden aangepast. Geen grote uitstapjes meer maar meer muziekmiddagen vonden ze leuk. Met de feestdagen het klein houden met de eigen mensen een kerstdiner houden en niet ergens naar toe waar andere mensen ook komen. Dat voelde niet meer vertrouwd voor een aantal deelnemers. Bovendien word er door de KBO en de Zonnebloem ook verschillende kerstbijeenkomsten gehouden dat de deelnemers het niet nodig vonden om nog ergens anders naar toe te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmomenten
- inspraakmoment
- inspraakmoment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn naar wens verlopen. Kleine puntjes zijn opgepakt er hoeft hier geen actie opgezet worden. Contactpersonen geven aan dat ze zich gehoord voelen, als er iets is b.v deelnemer op een andere dag komen als mantelzorger weg moet. Dit is bij ons geen probleem. Er kan altijd gewisseld worden van dag (mits dit niet iedere week voor komt).

We gaan zo door. De kwaliteit van zorg staat voorop, het thuis voelen, in zijn waarde laten ,gehoord voelen. Alles mag en er moet niets. goede contacten houden met de mantelzorgers/ eerste contactpersoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden tijdens de familie dag in maart 2018. Er zijn formulieren uitgedeeld aan de families. Er zijn 30 formulieren uit gedeeld en er zijn er 27 terug gekomen. Er stond een bus in de gang waar deze in terug gedaan konden worden. Onderwerpen zie bijlage

Er is in algemene zin uit gekomen dat de deelnemers tevreden zijn, zich gehoord voelen. Graag komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt goede zorg geleverd. Dat zien we aan de punten die gegeven worden , tussen de 8 en de 10. Maar tijdens de evaluatie momenten wordt ook geevalueerd en wordt direct besproken wat goed of niet goed is. Er zijn geen knelpunten/ leerpunten naar voren gekomen.

Volgend jaar worden weer de formulieren uitgereikt aan de deelnemers/ mantelzorgers.

Leerpunten: We willen nu bij ieder onderwerp apart aangeven welk cijfer ze voor dit onderwerp geven. Bijvoorbeeld bij onderdeel informatie: welk punt Bij onderdeel begeleiding; welk punt enz. Dit is toegevoegd aan de actie lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 keer valincident

Oorzaak: Dhr. bleef met een voet hangen achter poot van stoel en struikelde. Geen letsel aan over gehouden.

Actie: Mantelzorger/ eerste contactpersoon geïnformeerd. Gerapporteerd in dossier. Besproken met vaste kracht en vrijwilligers hoe we dit incident kunnen voorkomen.

Dit is bijna niet te voorkomen. Deelnemer gaf zelf aan dat hij te snel wilde gaan lopen, hoefde verder geen actie op . MIC formulier is ingevuld en naar CLZ gestuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Indien er incidenten plaats vinden wordt het calamiteiten formulier ingevuld (MIC) en naar CLZ op gestuurd. Hierin staan alle meldingen en incidenten uitgebreid beschreven. Dit incident was goed op te lossen. (bijlage)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC formulier

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

in het jaarverslag noemde u al de aandacht voor de invoering van de AVG. Plan de acties die u hiervoor nog moet nemen graag op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Het invulveld m.b.t. conclusies n.a.v. (bijna)ongevallen is niet ingevuld. Gezien de aard van de incidenten is dit nu geen struikelblok voor goedkeuring maar vul in het vervolg graag ook dit invulveld in.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Nieuwe ontwikkelingen volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

bijscholing medicatie en verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

onderzoeken of dagbehandeling mogelijk is op Oda Hoeve

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit plan wordt met de vrijwilligers besproken. De brandweer heeft weer alles gecontroleerd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

social media bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

rollators en rolstoelen jaarlijks nakijken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)

vrijwilligers, medewerker functionerings gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 23-07-2018 (Afgerond)

verpleegtechnische handelingen en medicatie verstrekking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 10-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

BHV voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

begeleidingsplan aanpassen gehandicapten zorg.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)

begeleidingsplan specifiek uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

4 inspraakmomenten met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

tevredenheidsonderzoek 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

elektrische apparaten controleren

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2018
Actie afgerond op: 14-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 29-08-2018 (Afgerond)

Aandachtspunt minimaal jaarlijks dient u een functioneringsgesprek met uw medewerker te houden. Ook vrijwilligers dienen in ieder geval minimaal jaarlijks de gelegenheid aangeboden te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 14-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

agenda maken inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

folder zorgboerderij aanpassen en vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 24-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-08-2018, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

VOG aanvragen vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

Deze actie is vervallen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

VOG stagiaires indienen bij aanvang stage

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 20-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 24-07-2018 (Afgerond)

ik mis in de procedure de Geschillencommissie, die vanuit de WKKGZ verplicht is. Dit gaarne opnemen in de klachten procedure CLZ

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 24-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

contactpersoon AVG van de zorgboederij toevoegen aan documenten. Zonodig overleg met CLZ

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 24-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

U geeft in uw klachtenprocedure een soort volgorde aan namelijk stap 1. Daarnaast wordt de keuzevrijheid niet duidelijk aangegeven. u geeft later ook mogelijkheidne voor de klachtencommissie en geschillencommissie, maar die zijn alleen voor deelnemers bedoeld. Actie derhalve: herschrijf de klachtenprocedure - keuzevrijheid aangeven - geen volgorde - klachten/geschillen CIE eruit halen svp

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018
Actie afgerond op: 24-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

audit

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: kws is ingediend. Audit staat gepland.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 10-07-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Duo fiets aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: 12-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

BHV training

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: 12-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: 12-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jarverslag

familie dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 24-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

informatie middag deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 24-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Wellicht ten overvloede maar wel belangrijk: de oproepkracht heeft een contract met het uitzendbureau. Wellicht ten overvloede maar maak wel afspraken omtrent conformering aan (huis)regels van de zorgboerderij, geheimhoudingsplicht en bekendheid met de klachtenprocedure van de zorgboerderij. Voor de ZZP-er is er een overeenkomst van opdracht nodig waarin bovenstaande afspraken ook in gemeld dienen te worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 17-03-2018 (Afgerond)

Aandachtspunt minimaal jaarlijks dient u een functioneringsgesprek met uw medewerker te houden. Ook vrijwilligers dienen in ieder geval minimaal jaarlijks de gelegenheid aangeboden te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Functionerings gesprekken zijn geweest. zie jaarverslag

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is opgepakt en is lopende.

Aandachtspunt: vanuit de norm van het Keurmerk dient na start binnen 2 maanden het eerste evaluatiegesprek gehouden te worden.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie gesprekken vinden plaats 2 maanden na start deelnemer

in het jaarverslag noemde u al de aandacht voor de invoering van de AVG. Plan de acties die u hiervoor nog moet nemen graag op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 10-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Voor volgend jaarverslag: probeer alle actiepunten die u afsluit af te ronden met een realistische afrondingsdatum (datum waarop het actiepunt daadwerkelijk gerealiseerd is). Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Vermeld ook graag minimaal 4 inspraakmomenten op de actielijst. - Jaarlijkse controle EHBO-middelen - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 10-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 10-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zipp bestand toegevoegd

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 10-03-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 10-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is ingediend ter beoordeling

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Risico analyse is ingevuld en opgestuurd. Stigas komt 19 maart

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

cursus voor vrijwilligers omtrent dementie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

verbandtrommels controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

inspraakmomenten 4 keer per jaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**social media bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**rollators en rolstoelen jaarlijks nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**vrijwilligers, medewerker functionerings gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

overleg chauffeurs 4 keer per jaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**bijscholing verpleegtechnische handelingen****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**families inlichten omtrent informatie deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2019**informatie middag deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2019

familie dag organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2019**preventie medewerker cursus volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**tevredenheidslijst veranderen en aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019**BHV training****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2019**cursus voor vrijwilligers omtrent dementie****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**VOG vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**VOG vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**frequentie gesprekken werkgeefster, werknemer.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

herhaling BHV**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**open dag****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2019**qurentis zorgdossier****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**cursus omgaan met dementie vrijwilligers)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**stagiaires werven****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019

Aandachtspunt minimaal jaarlijks dient u een functioneringsgesprek met uw medewerker te houden. Ook vrijwilligers dienen in ieder geval minimaal jaarlijks de gelegenheid aangeboden te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**vrijwilligers, medewerker functionerings gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**stagiaires werven****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019

VOG stagiaires indienen bij aanvang stage**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**elektrische apparaten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2019**tevredenheidsonderzoek 2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**4 inspraakmomenten met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**qurentis cursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**zoonosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2019**rollators en rolstoelen jaarlijks nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**social media bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**bijscholing medicatie en verpleegtechnische handelingen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Nieuwe ontwikkelingen volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

in het jaarverslag noemde u al de aandacht voor de invoering van de AVG. Plan de acties die u hiervoor nog moet nemen graag op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**geldstromen WMO en WLZ en financiën in de gaten houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**procesbewaking kwaliteit van zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**werven van vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**cursus verpleegtechnische handelingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**bewaken kwaliteit van zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Beraden over nieuwe tevredenheidsonderzoek. Op papier of digitaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**EHBO koffer controleren****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2020

Voor volgend jaarverslag: probeer alle actiepunten die u afsluit af te ronden met een realistische afrondingsdatum (datum waarop het actiepunt daadwerkelijk gerealiseerd is). Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Vermeld ook graag minimaal 4 inspraakmomenten op de actielijst. - Jaarlijkse controle EHBO-middelen - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

BHV voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

zorgboerderij nieuwe vloer leggen

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: is niet gebeurd

nieuwe vloer in de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

nieuwe keuken, vloer en meubilair

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

nieuwe vloer in zorgboerderij, nieuwe meubels

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: is door omstandigheden nog niet gebeurd.

EHBO koffer controleren**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**keuken en meubilair plaatsen zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgend jaarverslag: Kunt u de conclusies n.a.v. het tevredenheidsonderzoek nader toelichten? Waar zijn deelnemers/vertegenwoordigers positief over? En hoe gaat u dit in stand houden?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgend jaarverslag: probeer alle actiepunten die u afsluit af te ronden met een realistische afrondingsdatum (datum waarop het actiepunt daadwerkelijk gerealiseerd is). Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Vermeld ook graag minimaal 4 inspraakmomenten op de actielijst. - Jaarlijkse controle EHBO-middelen - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Beraden over nieuwe tevredenheidsonderzoek. Op papier of digitaal****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaarverslag is alles omschreven. De planning die gemaakt wordt is realistisch. Dit uit zich ook doordat vele geplande acties door de jaren meestal behaald zijn geworden. Zo ook dit jaar. Als een actie niet behaald is, wordt gekeken of het zinvol is om die actie dan voor het nieuwe jaar in te plannen. Dit wordt dan weer omschreven in het nieuwe jaarverslag. De werkwijze die wij nu hanteren werkt goed. Er is geen reden voor om dit bij te stellen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Het blijven waarborgen van de kwaliteit van zorg.
- Zorgen dat deelnemers , vrijwilligers en stagiaires zich prettig voelen bij ons en gehoord worden.
- Dat het bedrijf financieel gezond blijft en open blijft staan voor nieuwe mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- We gaan op dezelfde wijze verder als afgelopen jaar.
- Een zinvolle dagbesteding blijven bieden en daarbij de kwaliteit niet uit het oog verliezen.
- Afwisselende activiteiten aanbieden en rekening houden met de wensen van de deelnemers
- Proberen er nog Vrijwilligers bij te krijgen om nog meer aandacht aan de deelnemers te kunnen bieden. En de vrijwilligers die we al hebben een goede band te behouden.
- Goede contacten onderhouden met familie/ mantelzorgers, de hulpverleners, gemeentes, zorgkantoor.
- aan de actiepunten werken die voor komend jaar op de lijst staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Dit doen we door middel van de actielijst die de rode draad vormt.

En de Zorgboerderij moet wel in de picture blijven staan. Door middel van open dag ,Reclame maken door middel van advertenties, goede duidelijke folder uitbrengen.

Voor de vrijwilligers een feestavond, barbeque, workshops organiseren, attentie bij verjaardagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- tevredenheidsonderzoek

- 6.3**
- inspraakmomenten
 - inspraakmoment
 - inspraakmoment

- 7.7**
- MIC formulier

- 3.1**
- AVG
 - AVG verwerkingsovereenkomst
 - procedure datalekken
 - register datalekken
 - verwerkingsregister AVG
 - privacy reglement AVG
 - risico inventarisatie
 - zoonosen
 - klachten formulier
 - klachten reglement
 - uitdeelbrief klachtenreglement