

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

De Oda Hoeve

Zorgboerderij Oda Hoeve

Locatienummer: 1159



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Oda Hoeve

Registratienummer: 1159

Heldenseweg 10, 5995 RP Kessel

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgboerderijodahoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Oda Hoeve

Registratienummer: 1159

Heldenseweg 10, 5995 RP Kessel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Oda Hoeve.

Zorgboerderij Oda Hoeve bied dagbesteding aan de doelgroep ouderen.

- Demeterende ouderen
- Ouderen met een licht verstandelijke beperking.
- Ouderen met een lichamelijke beperking
- ouderen met een psychische problemen.

Daarnaast hebben we een boerderij camping met 100 kampeerplekken. Op de camping verblijven vooral oudere mensen . De zilveren golf noemen we dit op de camping De doelgroep van de Zorgboerderij combineert goed met de doelgroep van de camping.

De deelnemers hebben het gehele jaar door een ruim aanbod van activiteiten gekregen. We werken vanuit de wensen en de behoeftes van de deelnemers. Dit is ook onze visie. De deelnemer staat centraal en van daaruit wordt een plan opgezet om een zinvolle dagbesteding te krijgen. We proberen door middel van allerlei activiteiten de fysieke en mentale vaardigheden van de deelnemers te behouden of te verbeteren.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 op de Zorgboerderij.

Een druk, gezellig, emotioneel, goed jaar.

Druk: in de zin van vele aanmeldingen van nieuwe deelnemers maar ook deelnemers die in verband met de thuissituatie moesten uitbreiden met de dagdelen. De nieuwe deelnemers komen binnen met een zwaardere indicatie. Vragen meer aandacht zowel met persoonlijke zorg alsook met psychische of fysieke problemen.

Gezellig: We proberen met iedereen rekening te houden en activiteiten te doen die de deelnemers graag willen doen. Uitstapjes, wandelingen, knutselen. Vooral de wandelingen vinden we erg belangrijk. Beweging is zo belangrijk voor deze doelgroep. Bij slecht weer doen we gymnastiek binnen in de huiskamer.

We hebben weer carnaval gevierd met een prins en prinses van de Oda Hoeve met gezellige muziek erbij. Op carnavalsdinsdag hadden we een boerenbruiloft op de Zorgboerderij. Er werd gehost en gezongen, kortom een hele gezellige middag.

In maart werd er geknutseld voor Pasen met een heerlijk paasdiner erbij.

In april zijn we met de huifkar naar een andere dagbesteding op bezoek geweest. Daar een kop koffie gedronken met wat lekkers erbij. Er werd weer gepoot in de moestuin, plastic over de asperges gelegd. We zijn met de huifkar meerder keren weg geweest, gewoon een stukje rijden, ergens koffie drinken, picknicken, naar de kermis geweest. We hebben muziek middagen gehad met Bertus en Nol.

Vorig jaar deden we met de hele groep van die dag grote uitstapjes. Dit deden we 2 keer per jaar. We merkten dat sommige deelnemers hierdoor teveel prikkels kregen en meer onrust kwam. Hier zijn we mee gestopt en we doen nu kleinere uitstapjes. Een rondje met de huifkar, vaak met een kopje koffie en wat lekkers erbij, boodschappen doen in de supermarkt. Dit is voor ons veel minder belastend. En ook de deelnemers vinden dit heel gezellig. Dit merken we aan de reacties als we terug komen. Vrolijke gezichten, familie die belt of mailt om te bedanken voor de leuke dag waar zo leuk door de ouders over verteld werd.

In het najaar kon er buiten weer volop bladeren geveegd worden, herfststukjes gemaakt. Oliebollen bakken met Sint Maarten. Sint en piet kwamen weer op bezoek.

In december hadden we een familie middag (kerstviering) gepland staan maar door het toch nog onverwachte overlijden van een vrijwilliger in die week is dit verplaatst naar voorjaar 2018. (actie lijst) Dit had veel impact op de deelnemers. Vooral de mensen die altijd buiten bezig zijn (deze vrijwilliger was altijd met een aantal mannen buiten bezig). Maar ook voor mijn man en mijzelf, medewerkster en de andere vrijwilligers was dit een heftige gebeurtenis. De vrijwilliger die overleden is had nog de wens om de koffietafel op de Oda Hoeve te houden. Dit hebben we natuurlijk gedaan, wat heel mooi was om dit nog te kunnen doen, maar ook heel heftig. Hij had ook nog de wens om geen bloemen te doen maar een donatie voor de Zorgboerderij. Omdat er dit jaar meerdere donaties zijn geweest, van families waarvan de partner, moeder of vader werd opgenomen of is overleden is besloten in overleg met de deelnemers hier een duofiets van te kopen. Dit gaat gebeuren in voorjaar 2018.

- De risico inventarisatie is weer aangevraagd bij Stigas.
- De verbandkoffers zijn aangevuld.
- de brandblussers zijn weer gecontroleerd.
- De rollators en rolstoelen zijn nagekeken wat betreft de remmen en de banden.
- social media is weer aan gewerkt. Website aangepast, in de zorgkrant gestaan met een advertentie.

Zorgaanbod:

Je kunt merken dat er meer ouderen langer thuis blijven. Ze komen binnen met een zwaardere indicatie, op psychisch gebied maar ook op lichamelijk gebied. Er kwamen veel aanmeldingen binnen die we helaas niet allemaal verwerken konden. De groepen zaten allemaal vol en als ik nog meer deelnemers op een groep zette dan had ik het gevoel dat ik niet iedereen de begeleiding en aandacht kon geven die ik wilde. De vrijwilligers gaven ook aan dat de groepen echt niet groter moesten worden omdat ook zij het gevoel hadden dat het te druk werd en het soms niet meer konden over zien. 15 deelnemers per groep is de max.

Financiering:

Op de Oda Hoeve ontvangen we deelnemers:

- Met een zorg in natura indicatie (WMO)
- Met een PGB (persoons-gebonden budget)
- 1 deelnemer die de zorg zelf betaald (particulier)

Zorgboerderij Oda Hoeve is lid van CLZ (Coöperatie van Limburgse Zorgboeren) en kan hierdoor deelnemers begeleiden met een indicatie vanuit de WMO-gemeente of vanuit de WLZ (wet langdurige zorg). Zij doen de inkoop bij de diverse gemeentes. Zij hebben goede contacten over de indicaties en de facturatie. Hierin worden wij ontlast omdat CLZ dit gedeelte overneemt van ons. We worden goed op de hoogte gehouden van alle nieuwe ontwikkelingen die plaats vinden door CLZ. Zij ontvangen van de gemeentes de nieuwe indicaties en sturen die via Qurentis door naar ons toe. Bij de gemeente Peel en Maas zijn de indicaties onderverdeeld in licht- midden -en zwaar. We krijgen bijna alle deelnemers binnen met een indicatie licht. Hierover is regelmatig contact met de consulenten van de wmo omdat wij het hierover niet altijd eens zijn. Ook hierin krijgen wij hulp van CLZ als dit nodig mocht zijn. Aan elke maat van zorg zit een bepaald tarief gekoppeld.

We hadden in de planning staan om de vloer in de zorgboerderij te vernieuwen. In 2018 willen we ook een nieuwe keuken en meubilair vervangen en hebben nu besloten om alles in een keer te vervangen. Nu hebben de deelnemers hier maar 1 keer hinder van anders zou dit 2 keer het geval zijn. Dit is opgenomen in de actie lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmomenten deelnemers

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De conclusie over 2017 is dat het een heel emotioneel jaar is geweest mede door het overlijden van onze vrijwilliger. Hierdoor merkte ik wel wat een hecht team we zijn op de Oda Hoeve. We hebben bezoekjes gebracht aan de vrijwilliger en echtgenote, telefonisch contact gehad, kaartjes geschreven met de deelnemers, hem gehaald met de auto om nog een bezoekje aan ons te kunnen brengen.

Een druk jaar, een leerzaam jaar, met veel nieuwe deelnemers, gezelligheid. een fijne samenwerking met de medewerker,vrijwilligers, families, CLZ,consulentes gemeente, huisartsen, traject begeleiding dementie.

Doelstellingen van vorig jaar zijn behaald.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn op 1-1-2017 gestart met 32 deelnemers. Begeleiding in groepsverband.

9 deelnemers zijn opgenomen in een verpleeghuis/ kleinschalig wonen.

3 deelnemers zijn overleden (allen na een kort ziekbed)

We hebben 10 nieuwe deelnemers mogen ontvangen.

Per 31-12-2017 hebben we 30 deelnemers op Zorgboerderij Oda Hoeve.

Op 31 december 2017 hadden we:

- 2 deelnemers met een licht verstandelijke beperking.
- 26 deelnemers met dementie met indicatie licht of midden
- 1 deelnemer met een lichamelijke beperking.
- 1 deelnemer met psychische problemen.

Deze deelnemers komen allen vanuit de WMO (wet maatschappelijke ondersteuning) of de WLZ. (wet langdurige zorg) Zij komen allemaal met de indicatie begeleiding groep. Met de indicatie licht of midden. Als er een plekje vrij kwam op de Zorgboerderij dan was deze zo weer ingevuld door een nieuwe deelnemer of door uitbreiding van dagdelen van de deelnemer die al op de Zorgboerderij was met dagbesteding.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusies zijn dat er in 2017 toch veel deelnemers zijn uitgestroomd. Met name door opname in het verpleeghuis / kleinschalig wonen.

Zoveel deelnemers die zijn opgenomen afgelopen jaar heb ik in al die jaren nog niet mee gemaakt. Het waren wel verschillende deelnemers die al langere tijd bij ons op de Zorgboerderij kwamen, je zag dat ze achteruit gingen (vooral geestelijk). Maar ook deelnemers die maar een paar maanden bij ons zijn geweest en al worden opgenomen. Via de families kregen we dan te horen dat ze op een wachtlijst stonden voor opname verpleeghuis en vooral de maanden oktober en november hebben we heel veel mensen gehad die zijn opgenomen. Je merkt wel dat de nieuwe deelnemers die starten bij ons meer begeleiding nodig hebben in de dagbesteding maar ook hulp bieden bij de toiletgang.(incontinentie)

Ik heb wel geleerd dat als er een nieuwe deelnemer start er duidelijk met de familie gecommuniceerd wordt dat deze zorgboerderij begeleiding in groepsverband bied en niet 1 op 1 begeleiding. Dit kan ik niet bieden, niet tegenover de andere deelnemers en ook niet voor mijzelf want iedereen verdient dezelfde aandacht en zorg .

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben al vanaf 2012 iemand in dienst op de Zorgboerderij. Op de camping is geen personeel in dienst dat doen mijn man en zoon samen. Tot april 2017 hadden wij Ans zelf in dienst genomen. Nu heeft ze een contract via AB werkt uitzendbureau. Ik heb wel erbij uitgehouden dat ze qua loon hetzelfde moest verdienen als wat ze voorheen ook kreeg. Ze krijgt nu uitbetaald via de CAO gehandicaptenzorg. (Bijlage)

Functioneringsgesprek: Ook dit jaar weer een functioneringsgesprek gehad. We doen niet ieder jaar een uitgebreid functioneringsgesprek maar om de twee jaar een uitgebreid. We hebben veel overleg samen. We hebben een open en prettige werksfeer. Was van beide kanten tevredenheid over de samenwerking en er hoefden geen acties ondernomen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Contract Ans 1
- contract Ans 2

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft 1 stagiair stage gelopen vanuit het MBO op donderdag en vrijdag het hele schooljaar. Hij deed de opleiding maatschappelijke zorg niveau 3. Zij draaien met de groepen mee. Ondersteunen de Zorgboerin, overleggen, begeleiden de deelnemers, helpen daar waar ze kunnen, werken aan hun opleidingsdoelen. Aan het begin van hun stage kijken ze mee, helpen mee in een groepje deelnemers samen met de zorgboerin maar als ze verder in hun stage zitten word er toch van hun verlangd dat ze zelf een groepje kunnen bezig houden, en initiatief nemen in de groepen. Dit doen we door 1 keer in de twee weken samen te gaan zitten en evalueren naar hun voortgang ten opzichte van hun stage, hun opleidingsdoelen erbij te halen en te kijken hoever ze zitten in het proces hiervan. Er is overleg met de mentor van de leerling zowel telefonisch als op het bedrijf. Met de vaste medewerkster bespreken we dan wie de stagiair gaat begeleiden, wat de opleiding inhoud, welke opdrachten hij aan werkt, waar zijn aandachtspunten liggen. Maar een iemand doet de gesprekken met de mentor en de beoordelingen maar we overleggen wel altijd samen.

Er kwam vanuit de stagiair de opmerking dat hij vanaf dag 1 zich zeer welkom voelde op de Oda Hoeve. Er hangt een open gezellige sfeer, warmte. Maar de evaluatie momenten samen die schoten er wel eens bij in als het druk was. Dit was een aandachtspunt voor mij dat ik hier wat alerter in moet zijn maar ook naar de stagiair toe heb ik gezegd dat dit stuk verantwoordelijkheid ook bij hem ligt en mij eraan herinneren dat we samen een afspraak hadden om even te gaan zitten en zijn opleidingsvoortgang te bespreken. Dit worst nu voortaan vast gelegd in de agenda. Door de stagiair of door mij.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 12 vrijwilligers werkzaam op de Zorgboerderij.

- 5 vrijwilligers komen 1 dag in de week.
- 4 vrijwilligers komen 2 dagen in de week.
- 1 vrijwilliger 3 dagen. 1 vrijwilliger komt 5 dagen in de week.
- Zij ondersteunen de zorgboerin en de vaste kracht. Voordat de deelnemers komen word via een klein werkoverleg de bijzonderheden van die dag door genomen. Wie van de deelnemers is er afwezig en de reden. Bijzonderheden van de deelnemers als die er zijn, b.v iemand die we achteruit zien gaan, waar moeten we op letten, hoe gaan we hier mee om. Iedereen kan ideeën aandragen en ook aangeven als ze het moeilijk vinden om met een probleem om te gaan. Dit bespreken we dan in de groep. Er wordt gekeken wie wat doet die dag. Er is altijd een iemand die kookt, iemand die met de mensen naar buiten gaat om de dieren te verzorgen, eieren te rapen en een wandeling te maken. Iemand die het kaarten of rummikub begeleid. Iemand die voor de koffie thee e.d. zorgt en iemand die de overige deelnemers die niet meer zelfstandig ergens aan kunnen deelnemen onder hun hoede neemt. We bespreken wat we gaan doen die dag, welke activiteiten, wat wordt er gekookt.
- Met de sommige vrijwilligers wordt jaarlijks een evaluatie gesprek gehouden. De meeste (7) zijn al heel lang bij ons (vanaf het begin) en deze geven aan dat dit voor hen niet meer zo hoeft een evaluatie gesprek. Als er iets is dan melden we ons wel zeggen ze. Bij ons staat eerlijkheid en openheid hoog in het vaandel en als er iets is dan wordt dit direct opgepakt en over gepraat. Met 4 vrijwilligers houden we wel nog een evaluatie gesprek. Drie vrijwilligers zijn een jaar bij ons en een 6 maanden bij ons als vrijwilliger.
- We hebben een stabiel team, er is het afgelopen jaar niemand gestopt van de vrijwilligers maar er zijn er gelukkig wel een paar vrijwilligers bij gekomen omdat we toch meer begeleiding op de groepen nodig hebben doordat we meer deelnemers krijgen die meer hulp nodig hebben bij hun activiteiten.
- We merken wel dat goed overleg onderling heel belangrijk is. dit kwam ook naar voren bij de vrijwilligers. Vooraf moet er duidelijkheid zijn over de deelnemers, de activiteiten, de bijzonderheden. En er moet over alles gepraat kunnen worden. Openheid is heel belangrijk in ons team. Dit gaat steeds beter. Sommige vrijwilligers vonden dit in het begin heel moeilijk maar door iedere keer als de dag ten einde is te vragen aan hen: hoe ging het vandaag, waren er bijzonderheden, zijn jullie ergens tegen aan gelopen krijgen we en hebben we een hele fijne sfeer in het team.
- Een vrijwilligster gaf aan zich verder te willen ontwikkelen op gebied van de BHV. Zij heeft een cursus gevolgd van 4 middagen waarin zij levensreddende handelingen en de AED heeft geleerd te gebruiken.
- We hebben een avond gehouden over de verschillende vormen van dementie en de omgang hiermee. Deze werd als zeer positief ervaren en de vraag kwam om dit vaker te doen. (actielijst). Deze avond werd gegeven door twee medewerkers van de afdeling geriatrie van het ziekenhuis Vie Curie Venlo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie is dat 2017 een druk, ondernemend, leerzaam, en zorgzaam jaar is geweest. Wat wij hebben geleerd is dat openheid en eerlijkheid heel belangrijk is naar iedereen toe. Dit gaan wij zo voort zetten. Het personeelslid is bekwaam, we proberen op de hoogte te blijven met bijscholingen, vergaderingen van CLZ en gemeentes bij wonen, BHV ook voor de vrijwilligers.

Ik ben tevreden over het jaar 2017. De vrijwilligers geven door middel van gesprekken aan begin en eind van de dag zich goed te voelen, leuk bezig te zijn binnen het team Oda Hoeve. Speelt er iets bij de vrijwilligers dan komt er een gesprek met zorgboerin en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De fysio therapeute is geweest en heeft een avond tips gegeven over til technieken, het lopen met een rollator, het gaan zitten en opstaan vanuit een stoel.

Iemand begeleiden met lopen die slechter ter been is. Informatie avond omgaan met dementie, De vrijwilligers vonden dit een hele interessante avond met vele waardevolle tips.

Er is iemand van de brandweer geweest om tips te geven bij brand, ontruiming, vlucht route, keukenbrand.

De BHV herhalingslessen zijn geweest. We hadden dit jaar de lotus slachtoffers en levensreddende handelingen. Dit zijn altijd hele interessante en leerzame middagen.

We hadden op het programma staan om verpleegtechnische handelingen weer op te gaan pakken. Er was nog steeds heel veel onduidelijkheid hierover wat wel en niet mag. Dit is jammer genoeg niet door gegaan maar voor 2018 staat dit wel gepland. (actielijst)

De doelen die wij hebben is:

- Ons verdiepen in het ziekteverloop en gedrag van de deelnemers zodat we hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden.
- Alle ontwikkelingen blijven volgen bij de gemeentes en de overheid.
- De stagiaires een goede werkplek bieden waar zij hun doelen kunnen behalen en waarin wij ze zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Daar toe behoren ook het volgen van informatie avonden op scholen.
- Er worden verschillende trajecten uitgezet door CLZ zodat wij ons kunnen blijven ontwikkelen.

Wij hebben onze doelen voor 2017 gedeeltelijk bereikt. De verpleegtechnische handelingen en medicatie verstrekking is niet gelukt voor 2017. Staat gepland voor nieuwe jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV training en AED herhaling Zorgboerin op 22-3-2017. Met succes afgerond

BHV training en AED herhaling zorgboer op 22-3-2017. Met succes afgerond.

BHV training en AED herhaling Medewerkster 15-1-2017. Met succes afgerond.

Vrijwilligster EHBO cursus met AED gevolgd en met succes afgerond.

De fysiotherapeute is een avond gekomen om wat tips te geven over til technieken, hoe te lopen met een rollator, het laten zitten en opstaan van een deelnemer voor de vrijwilligers, stagiaires en medewerker.

Er zijn 3 bijeenkomsten geweest met de werkgroep Noord van CLZ.

- In februari is besproken het aanvragen van de VOG's voor vrijwilligers. Hier was nog veel onduidelijkheid over.
- scholing rondom medicatie verstrekking
- Het aanstellen van een klachten functionaris vanuit CLZ
- Qurentis gebruik voor de Zorgboerderijen. indicaties van deelnemers, het declareren, gegevens van deelnemers ,dossier. Alles staat nu in qurentis waar we online mee gaan werken.

In mei is besproken

- De cliëntenraad heeft percelen uit gereikt waarmee cliënten dingen kunnen aangeven wat ze belangrijk vinden. Dit kan via schilderen, plakken, woordjes opschrijven.
- Het kwaliteitssysteem krijgt een update. Het wordt gebruiksvriendelijker en dynamischer.
- Marielle Beusmans is benoemd als klachten functionaris en kan door zorgboerderijen ingezet worden als vertrouwenspersoon voor medewerkers.
- Vilans (dit is een instantie die als doel heeft de langdurige zorg blijvend verbeteren. Samen met zorgaanbieders gaan voor kwaliteit en betaalbare zorg). Vilans gaat de wetgeving rondom medicatie verstrekking op een praktische manier op papier zetten voor Zorgboeren en hiervoor procedures benoemen.
-
- CLZ is met zorgkantoor VGZ in gesprek geweest inzake het product behandeling te kunnen gaan bieden aan o.a de doelgroep ouderen. Dit wordt nog verder uit gewerkt.

In september is besproken

- De inkoop van 2018. uitleg gehad over de werkwijze Venlo en de rest van Noord Limburg.
- Ontwikkelingen binnen CLZ
- Inventariseren van gewenste opleidingen.

Verder waren er ook nog 2 algemene vergaderingen van CLZ. Hierin is besproken:

- Het resultaat meetsysteem "Vanzelfsprekend . Wat zijn de bevindingen van de pilots die sommige Zorgboeren gedraaid hebben. Ze waren nog niet heel enthousiast hierover en gaan dit nog niet als een verplichting aan ons stellen om hiermee te gaan werken. We kunnen vooralsnog met de papieren versie werken.
- Aanstellen van een geschillen commissie. De klachtencommissie blijft ook bestaan, want we hopen natuurlijk dat zoveel mogelijk klachten zijn opgelost alvorens het in de geschillen commissie terecht komt. Het verschil tussen een klachtencommissie en een geschillen commissie is : de klacht is een eis, de klacht is eenzijdig. Een geschillencommissie gaat verder als een eenzijdige klacht, hier is meestal sprake van een meningsverschil. De klachten gaan dus eerst naar een klachtencommissie, lukt dat niet dan gaat die door naar de geschillen commissie.
- De cliëntenraad van CLZ die in 2016 zijn opgestart maar die steeds een beter beeld krijgen van wat hun taak is als lid van de cliëntenraad.

De vergadering die in december plaats zou vinden is door het slechte weer verzet naar januari 2018.

- Hierin gaan we verder over het concept medicatie verstrekking.
- scholingsaanbod van Gilde opleidingen voor bijscholingen.
- Concept beleidsakte verpleegtechnische handelingen.

Dan zijn we nog met het intervisie groepje 5 keer bij elkaar gekomen. Onderwerpen

- Intake gesprekken/ formulier
- Zorgovereenkomsten
- activiteiten
- qurentis
- Kwaliteitssysteem
- In dienst nemen van medewerkers
- VOG vrijwilligers
- Casussen bespreken

Ik denk dat we een gevarieerd aanbod aan scholing gehad hebben en gaan krijgen. De doelen zijn niet helemaal behaald.

De scholing rondom medicatie verstrekking en verpleegtechnisch handelen . Daar was nog veel onduidelijkheid over. Wat mag wel, wat mag niet. Daarover waren verschillende meningen over. Hier komt in 2018 meer duidelijkheid over door Vilans die alles voor ons op papier gaat zetten wat wel en niet mag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV trainingen blijven volgen.
- Cursussen voor vrijwilligers blijven aanbieden. Het is belangrijk om onze deelnemers zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en daardoor is het ook nodig dat onze vrijwilligers op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen.
- Scholingsaanbod dat CLZ heeft uitgezet om te kunnen volgen: Medicatie verstrekking,
- Bijscholingen vanuit de gilde opleidingen. b.v. verpleegtechnische handelingen.
- qurentis vervolgcursus. Her zorgdossier in qurentis verwerken.
- Algemene verordening Gegevensbeheer. Dit zijn we vanaf mei verplicht. Hier zijn we mee bezig en wordt verder uitgewerkt. CLZ heeft een rapport hiervan al opgesteld. (Bijlage)

Wij doen er alles voor om onze deelnemers de zorg te kunnen bieden die nodig is en daarvoor de nodige scholingen te volgen als dit nodig is. Dit zijn onze doelen voor de komende jaren. Dit geldt voor de Zorgboer, Zorgboerin, medewerkster en de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- raoot nulmeting AVG december 2017

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusies van het afgelopen jaar is dat we niet alles hebben kunnen doen betreft scholing. Dit wordt in 2018 opgepakt. (actielijst) CLZ heeft met de Gilde opleidingen afspraken gemaakt om verpleegtechnische handelingen en medicatie verstrekking aan te gaan bieden. Verder is het heel belangrijk dat we naar bijeenkomsten blijven gaan waardoor ik toch geïnspireerd blijf. Dit kan intervisie avonden zijn maar ook netwerken via het Alzheimer café. Hier komen vaak interessante onderwerpen in voor die ik weer kan gebruiken om door te geven aan familie en mantelzorgers . Ik moet wel mijn eigen grenzen bewaken want in de zomer hebben wij ook nog een drukke camping waar ik toch ook aanwezig moet zijn.. Ik ben toch kieskeurig geworden om overal naar toe te gaan en aan deel te nemen. Zolang het bij mij past en ik mij er goed bij voel zal ik mij blijven ontwikkelen en hopelijk nog wat groeien want leren blijf je nog elke dag doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben een evaluatie gesprek gehad.

- 20 deelnemers heb ik een evaluatie gesprek mee gehad.
- 10 deelnemers heeft medewerkster Ans een gesprek mee gehad.

Bij 25 gesprekken waren de families en of mantelzorgers aanwezig. 5 gesprekken alleen met de deelnemer gedaan. Zij voeren de regie nog helemaal zelf en kunnen dan ook goed verwoorden wat ze vinden van de dagbesteding bij ons. Er vinden ook steeds meer MDO's plaats bij ons op de zorgboerderij. Hierbij komen alle betrokken disciplines van de deelnemer bij elkaar om te kijken hoe het gaat in de thuis situatie.

Wat ter sprake komt bij de evaluatie is eigenlijk het hele dossier wat we door nemen, het zorgplan, de medicatie en met name de medicatie lijst of deze nog actueel is. Dit jaar waren dit er zes. Wat vaak terug kwam was het feit dat als deelnemers naar huis worden gebracht ze niet meer alleen naar binnen konden lopen. Ze hadden hierbij hulp nodig en de vraag was of de chauffeur ze naar binnen kon begeleiden. Maar dat betekende wel dat de andere deelnemers alleen achter bleven in het busje en de veiligheid van hen in gevaar kwam. Hierin konden wij helaas niet in mee gaan en we hebben de familie gevraagd of zij er dan voor konden zorgen dat er iemand van hen thuis was om vader of moeder te helpen. In 3 gevallen is dat gelukt. Bij de andere deelnemers bleek dat zelfstandig wonen toch te moeilijk en te gevaarlijk werd en deze deelnemers zijn toen opgenomen.

Buiten de evaluaties is er geregeld contact via mail, of telefoon met de contactpersoon van de deelnemer of met de hulpverlener.

Wat er uit de evaluaties verder kwam is:

- uitbreiding van dagdelen, op wachtlijst zetten.
- af en toe een begeleidingsplan bij stellen maar met deze doelgroep is dat bijna niet aan de orde.
- Zorgen dat er een niet reanimatie verklaring komt.
- Zorgen voor een nieuw medicatie overzicht.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies van de evaluatie gesprekken is dat families het prettig vinden als zo'n gesprek weer heeft plaats gehad. Ze geven aan dat ze het fijn vinden te horen dat het goed gaat met vader of moeder en dat ze hier op hun plek zitten. Ik heb hun verteld dat ze ook altijd mogen bellen of mailen om te vragen hoe het gaat en dat wij altijd contact opnemen als er bijzonderheden zijn. Voor mij een aandachtspunt om bij evaluaties nogmaals te benadrukken dat ze altijd contact kunnen opnemen met ons om te vragen hoe het gaat met vader of moeder bij ons.

Bij verschillende deelnemers bleek dat zij thuis niet meer konden terug vertellen wat ze die dag gedaan hadden. Sommige familie vindt dit toch fijn om te weten en er is afgesproken om dit 1 keer in de week in een berichtje via de mail naar de contactpersoon te sturen. We blijven de evaluatie gesprekken aan houden dat bij start na 3 maanden een gesprek komt, dan na een half jaar en dan jaarlijks.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

inspraakmomenten 2017

13 maart : het naar buiten gaan iedere dag voor een wandeling

28 mei: uitstapjes met de deelnemers

26 september: activiteiten

4 december : kerst

We hebben met de deelnemers bij elkaar gezeten aan de grote tafel. Ik vertelde waarom we hier bij elkaar zaten en dat ik zelf wel een onderwerp wist maar misschien dat een van hen ook iets wisten. Dat was niet het geval. Dat was bij alle 4 de momenten zo.

Dit staat beschreven in de verslagjes van de inspraakmomenten in de bijlage.

Er is meer duidelijkheid gekomen wat de deelnemers wel of niet willen. Hoewel er van de meeste deelnemers niet veel uitkwam hebben we toch er wat van opgestoken. Als deelnemers echt niet naar buiten willen dan dringen we niet meer zo aan maar respecteren deze keuze. De uitstapjes worden klein gehouden. De deelnemers houden van kleinschalig, veilig in de eigen omgeving.

Bijlagen

- inspraakmoment 1 en 2
- inspraakmomenten 3 en 4

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook al vertellen de meeste deelnemers niet wat ze wel of niet willen het is toch altijd zinvol om zo'n moment te doen voor de deelnemers die dat wel willen. Het bij elkaar zitten, naar elkaar luisteren. Dat wat er uit de gesprekken naar voren kwam is al ingevuld of aangepast en heeft geen acties meer nodig.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft plaats gevonden in oktober. Wij maken gebruik van een schriftelijke vragenlijst. Deze is eenvoudig in te vullen voor de deelnemers en de familie/ mantelzorgers.

Wij hebben 30 vragenlijsten uitgedeeld. 5 vragenlijsten aan de deelnemers van wie we weten dat deze ze zelf invullen. De overige zijn via de mail of per post verstuurd aan de eerste contact persoon. We hebben 26 lijsten terug gekregen. reacties waren positief. Vervolgacties waren niet nodig.

De vragen die aan bod kwamen zijn:

- informatie vooraf bij start
- begeleiding
- activiteiten
- vrijwilligers
- evaluatie gesprekken
- boerderij zelf, huiskamer, toiletten, hygiene keuken
- maaltijden
- deelnemersgroepen
- ruimte voor opmerkingen

Geen opmerkingen die negatief waren . Goede waardering van alle deelnemers en contactpersoon.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we op de goede weg zitten. De reacties zijn positief, is nergens actie voor nodig. 2018 gaan we opnieuw bekijken welk tevredenheidsonderzoek nodig is. (actielijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- 2 keer snij wondje vinger - wondjes schoongemaakt, drukverband of een pleister erom gedaan. Eerste contactpersoon geïnformeerd
- Wat hebben wij geleerd? Snijwonden zijn moeilijk te voorkomen als deelnemers mee helpen met aardappelen en groentes snijden.
- De nazorg: wondje in de gaten houden dat het niet gaat ontsteken.
- 2 keer val zelfde deelnemer
- Geen letsel na controle, beetje pijn aan de billen
- familie op de hoogte gebracht.
- behandeling verder niet nodig.
- Wat hebben we geleerd? dat de doorgangswegen in de Zorgboerderij vrij moeten zijn

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 02-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Toelichting: Dit is opgepakt en is lopende.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

zorgboerderij nieuwe vloer leggen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Toelichting: is niet gebeurd

nieuwe vloer in zorgboerderij, nieuwe meubels

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Toelichting: is door omstandigheden nog niet gebeurd.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Aandachtspunt: vanuit de norm van het Keurmerk dient na start binnen 2 maanden het eerste evaluatiegesprek gehouden te worden.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

BHV training

Verantwoordelijke: Ine Willems

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

in het jaarverslag noemde u al de aandacht voor de invoering van de AVG. Plan de acties die u hiervoor nog moet nemen graag op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

Voor volgend jaarverslag: probeer alle actiepunten die u afsluit af te ronden met een realistische afrondingsdatum (datum waarop het actiepunt daadwerkelijk gerealiseerd is). Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Vermeld ook graag minimaal 4 inspraakmomenten op de actielijst. - Jaarlijkse controle EHBO-middelen - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

informatie middag deelnemers

Verantwoordelijke: Ine Willems

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018

familie dag organiseren**Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018

Aandachtspunt minimaal jaarlijks dient u een functioneringsgesprek met uw medewerker te houden. Ook vrijwilligers dienen in ieder geval minimaal jaarlijks de gelegenheid aangeboden te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Wellicht ten overvloede maar wel belangrijk: de oproepkracht heeft een contract met het uitzendbureau. Wellicht ten overvloede maar maak wel afspraken omtrent conformering aan (huis)regels van de zorgboerderij, geheimhoudingsplicht en bekendheid met de klachtenprocedure van de zorgboerderij. Voor de ZZP-er is er een overeenkomst van opdracht nodig waarin bovenstaande afspraken ook in gemeld dienen te worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018**kwaliteitssysteem bijwerken****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Duo fiets aanschaffen****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**audit****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

folder zorgboerderij aanpassen en vernieuwen**Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**nieuwe vloer in de zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**tevredenheidsonderzoek 2018****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**keuken en meubilair plaatsen zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**BHV voor vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**verpleegtechnische handelingen en medicatie verstrekking****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**qurentis zorgdossier****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**families inlichten omtrent informatie deelnemer****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**vrijwilligers, medewerker functionerings gesprekken****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

rollators en rolstoelen jaarlijks nakijken**Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**social media bijhouden****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**cursus voor vrijwilligers omtrent dementie****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

onderzoeken of dagbehandeling mogelijk is op Oda Hoeve**Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Beraden over nieuwe tevredenheidsonderzoek. Op papier of digitaal****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**cursus omgaan met dementie vrijwilligers)****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**bijscholing medicatie en verpleegtechnische handelingen****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**qurentis cursus****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Nieuwe ontwikkelingen volgen****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: Kunt u de conclusies n.a.v. het tevredenheidsonderzoek nader toelichten? Waar zijn deelnemers/vertegenwoordigers positief over? En hoe gaat u dit in stand houden?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Het invulveld m.b.t. conclusies n.a.v. (bijna)ongevallen is niet ingevuld. Gezien de aard van de incidenten is dit nu geen struikelblok voor goedkeuring maar vul in het vervolg graag ook dit invulveld in.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**cursus voor vrijwilligers omtrent dementie****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inspraakmomenten 4 keer per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**verbandtrommels controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**rollators en rolstoelen jaarlijks nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**social media bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**vrijwilligers, medewerker functionerings gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Ine Willems**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: is ingediend ter beoordeling

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Ine Willems

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Risico analyse is ingevuld en opgestuurd. Stigas komt 19 maart

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de meeste punten in de actielijst afgerond. Het vernieuwen van de vloer zou in 2017 plaats vinden maar omdat we nu ook de keuken en meubels willen aanpakken en vernieuwen hebben we besloten dit in september 2018 te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is

- met deze doelgroep verder te kunnen werken. Een zinvolle dagbesteding bieden in een rustige omgeving met afwisselende activiteiten en rekening houdend met de wensen van de deelnemer.
- Goede contacten met de gemeentes houden om de indicaties van de deelnemers te kunnen krijgen.
- Bekijken of dagbehandeling mogelijk is op Oda Hoeve
- blijven investeren in opleidingsmogelijkheden voor zorgboerin en medewerker
- cursussen voor vrijwilligers.
- Goede contacten met de families en contactpersonen houden.
- Op deze weg doorgaan.

Ik ben trots dat ik dit werk mag doen. Met deze doelgroep mag werken. Een goede band met de vrijwilligers blijf houden. Dat openheid en eerlijkheid boven aan blijft staan op de Oda Hoeve. Ik krijg zo veel voldoening uit dit werk. De bedankjes van de deelnemers en de familie voor de goede zorgen, hoe graag ze naar ons toe komen. Daar doen we het voor.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Qurentis cursus volgen zodat ik meer met het programma ga doen zoals het zorgdossier erin zetten
- medicatie cursus
- verpleegtechnisch handelen
- De continuïteit van de zorgboerderij handhaven. Deze moet goed zijn wil je ook kwaliteit kunnen bieden. De zorg is steeds in beweging. Het is en blijft belangrijk dat er kwaliteit geboden blijft en dat de deelnemers, contactpersonen en hulpverleners zich gehoord voelen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij gaan de doelstellingen bereiken door de belangrijkste ontwikkelingen te blijven volgen. Informatie bijeenkomsten van gemeentes, CLZ, Alzheimer cafe, intervisie bijeenkomsten.

De inrichting van de huiskamer. Goed kijken welke keuken past het beste, wat hebben we nodig. De deelnemers betrekken bij het uitkiezen van de kleur kastjes, wat hebben we nodig in de keuken. Welke vloer en welke meubelen zouden ze mooi vinden. (actielijst)

De datums van de bijscholingen staan gepland in 2018. Deze gaan we volgen.(actielijst)

Kan Zorgboerderij Oda Hoeve dagbehandeling bieden? Eerste bijeenkomst staat hiervoor gepland in maart 2018 (actie lijst)

Kortom op de hoogte blijven van alle nieuwe ontwikkelingen via CLZ, gemeentes, traject begeleiding dementie, Alzheimer café (actie lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- inspraakmoment 1 en 2
 - inspraakmomenten 3 en 4

- 5.3**
- raoot nulmeting AVG december 2017

- 4.3**
- Contract Ans 1
 - contract Ans 2

- 3.1**
- inspraakmomenten deelnemers