

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij De Oda Hoeve

Zorgboerderij Oda Hoeve

Locatienummer: 1159



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Oda Hoeve

Registratienummer: 1159

Heldenseweg 10, 5995 RP Kessel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57663653

Website: <http://www.zorgboerderijodahoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Oda Hoeve

Registratienummer: 1159

Heldenseweg 10, 5995 RP Kessel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Oda Hoeve biedt dagbesteding aan senioren die vanwege geestelijke, lichamelijke, of licht verstandelijke beperkingen moeite hebben met het invullen van de dag en daarin ondersteuning nodig hebben. De begeleiding wordt in groepsverband gegeven. We proberen met max 4 personen een groepje te vormen maar dat lukt niet altijd doordat het steeds moeilijker wordt om vrijwilligers te krijgen en te behouden (leeftijd van de vrijwilligers, niet met de doelgroep om kunnen gaan). Hierdoor zijn op sommige dagen de groepen wat groter (max 6 personen).

Missie:

Zorgboerderij Oda Hoeve voorziet in een behoefte voor dagbesteding voor ouderen die om verschillende redenen hiervoor in aanmerking komen. Wij bieden een plek waar deelnemers zich welkom voelen, rechtvaardig behandeld en gerespecteerd worden. Vertrouwen en veiligheid vormen voor ons de belangrijke basis voor een gelijkwaardige relatie tussen mensen. Professionele zorg en begeleiding op zo'n manier verlenen dat de verscheidenheid aan deelnemers recht wordt gedaan en zij allemaal zichzelf kunnen zijn op een voor hen passende plek in de samenleving. Zo ontstaat rust, ruimte en structuur voor mensen met een zorgvraag in een veilige omgeving.

Visie:

Voor ons als professional is het belangrijk dat onze deelnemers zich bij ons op hun gemak voelen en zich veilig voelen. Waar ze aandacht krijgen, een persoonlijk gesprekje, kijken waar hun interesses liggen en wat de mogelijkheden zijn. Belangrijk is om te stimuleren wat ze wel nog kunnen.

Dat betekent dat we duidelijk en eerlijk en open naar elkaar communiceren, verwachtingen uitspreken en afspraken na komen. Met sommige deelnemers doen we dit met elkaar, met andere deelnemers betrekken we de familie erbij omdat dit voor de deelnemer alleen niet meer haalbaar is, maar we hebben altijd respect voor ieders keuze en voorkeuren. We hebben oog en oor voor elkaar. Mensen voelen zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd. De mens staat centraal. Hier staan wij voor.

Zorgboerderij Oda Hoeve omvat een gevarieerd aanbod van activiteiten. Een wandeling maken en dan de kippen voeren, eieren rapen, kijken in de moestuin, een praatje maken op de camping met de gasten en het gade slaan van de gezellige drukte die de camping met zich mee brengt. Een spel spelen, bewegen voor ouderen (binnen bij slecht weer) knutselen het inmaken van groente en fruit, de voorbereidingen van de maaltijd. Door het laagdrempelige en het informele karakter voelen mensen zich snel thuis. Door een vast ritme aan te houden iedere dag weten de mensen wat zo'n dag inhoudt. Ze krijgen hierdoor minder prikkels en voelen zich op hun gemak. We proberen de deelnemers te stimuleren om aan de activiteiten mee te doen, maar sommigen willen alleen een praatje maken, wat rond kijken en vinden dit voldoende zo. Ook dat is mogelijk want ons motto is niks moet, alles mag. We proberen te behouden wat de deelnemers nog kunnen en dit ook te stimuleren. We merken wel dat de deelnemers die zich nu aanmelden bij ons vaak al verder in hun dementie proces zitten, het moeilijker wordt om te behouden wat ze nog kunnen. Je ziet ook dat de opnames zich nu sneller aandienen dan een aantal jaren geleden. Soms zijn ze maar een paar maanden bij ons en worden ze al opgenomen. Vooral het aantal WLZ deelnemers (wer langdurige zorg) neemt fors toe. Doordat het kleinschalig is weten de deelnemers wie hun aanspreekpunt is. We vinden het heel belangrijk dat deelnemers hun eigen waarde behouden. Stimuleren wat goed gaat en zich optimaal en gewaardeerd voelen in de maatschappij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Verbouwing Zorgboerderij:

De Zorgboerderij bestaat al weer 11 jaar dus het werd tijd om de huiskamer en keuken een opknappbeurt te geven. De vloer was versleten en glad (val gevaar) de keuken was aan vernieuwing toe, de meubels ook, de muren hadden een verfbeurt nodig.

De verbouwing zit erop. Door een hele strakke planning hebben we niet hoeven te sluiten en hebben we 3 weken met de deelnemers in de recreatie ruimte van de camping vertoeft. Alle datums met de stukadoor, schilder, bedrijf die de nieuwe vloer leggen door de hele zorgboerderij stond al langer vast, nieuwe meubels, nieuwe keuken, gepland op datum. Iedereen heeft zich aan de afspraken gehouden zodat we na 3 weken weer terug konden. Het waren hele pittige weken met lange dagen maar we wilden niet dat de deelnemers te lang in de andere ruimte hoefden te verblijven. Voor sommige deelnemers bracht dit toch onrust mee (de weg niet meer weten, toilet niet meer vinden). Maar het is hartstikke mooi geworden. Lichtere kleuren gebruikt, warme kleur meubels erin. Een keuken zonder bovenkastjes doet ook ruimtelijker aan. De reacties van de deelnemers waren prachtig. Wat is het mooi geworden zeiden ze en veel lichter, net of de ruimte veel groter geworden is. We hadden van tevoren ook samen met hen gepraat over wat zouden zij nu verandert willen zien of anders. Wat waren de wensen?

Een aantal deelnemers gaf aan om nu geen 3 grote tafels te pakken maar 6 tafels die je makkelijk uit elkaar kunt zetten om activiteiten aan te doen. Dit is ook gebeurt en bevalt ons en de deelnemers prima. En ze vroegen ook om weer stoelen met leuning te pakken. Dit waren we toch al van plan maar het is toch leuk om de deelnemers erbij te betrekken.

Bezetting:

De bezetting is het hele jaar door goed geweest. De groepen waren de hele tijd vol. Ze hebben het hele jaar door een ruim aanbod van activiteiten gekregen. Hierbij houden we rekening met de wensen en behoeften van de deelnemer. We hebben veel nieuwe deelnemers gekregen wat betekent dat we ook afscheid moesten nemen van een aantal deelnemers., Hetzij door opname verpleeghuis, doorstroming dagbehandeling of door overlijden. Maar ook deelnemers die door de thuissituatie moesten uitbreiden met dagdelen. De nieuwe deelnemers komen binnen met een zwaardere indicatie en dat betekent ook meer aandacht en zorg op het gebied van persoonlijke zorg alsook met psychische of fysieke problemen.

uitstapjes:

- Met de huifkar door de omgeving gereden
- Naar ijssalon Clevers geweest
- Wandelen in natuurgebied
- naar een tuincentrum geweest
- kerstshow bezocht

Er zijn ook kleinere uitstapjes:

- naar de supermarkt toe, met de duo fiets of met de auto
- naar de bakker wandelen
- groente en fruit halen

Er wordt gekeken voor welke deelnemers de grote uitstapjes een meerwaarde is . Sommigen deelnemers krijgen hierdoor teveel prikkels en dus te onrustig en is het beter om dan op de zorgboerderij te blijven.

Ondersteunend netwerk:

De belangrijkste partners waar wij mee samen werken is CLZ, gemeentes, zorgkantoor, en de federatie Landbouw en zorg. Met CLZ zijn de contacten het nauwste. Er is 2 keer overleg per jaar met de zorgboeren uit Noord midden Limburg. Hierin worden alle actuele zaken besproken zoals de inkoop bij de gemeentes, het budget wat we ontvangen voor de deelnemers, ontwikkelingen in de zorg, zoals de wet zorg en dwang wat nu volop in de picture staat, de interim controles die we van CLZ kunnen krijgen. Per jaar worden er enkele zorgboerderijen uitgehaald en krijgen dan een controle van CLZ en wordt er gekeken of ze voldoen aan de eisen van de productie die we leveren. Elke zorgboerderij wordt 1 keer per 3 jaar bezocht. Een eis van de gemeentes is dat je als aanbieder gebruik moet kunnen maken van specialisten, bij de jeugd een gedragswetenschapper en voor de ouderen een ouderen specialist. Hier is CLZ volop mee bezig.

Er is een nieuwe systeem Bergop aangekocht. Middels dit systeem kunnen we vragenlijsten per deelnemer automatisch versturen en rapporten draaien voor resultaten. Dit gaat vanuit CLZ gebeuren omdat zij nooit te zien krijgen wat de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken zijn. Zo zien ze bij iedere zorgboerderij wat goed scoort en wat minder. Uiteraard krijgen wij dit zelf ook te zien en gaat dit via Querentis lopen. Er worden lijsten gemaakt voor de desbetreffende doelgroepen. Alleen onze eigen deelnemers zijn zichtbaar. Dit gaat dit jaar nog niet gebeuren. Dit systeem zit in de opstart fase en een zorgboerderij gaat er een pilot mee draaien. Voor dit jaar doen wij de enquête nog met de papieren versie versturen.

Een ander aandachtspunt is de deelnemers uit de WLZ. Voor 2018 had CLZ niet alles kunnen uitbetalen omdat er meer gerealiseerd was dan dat er budget was. Zorgkantoor heeft geld nu toe gezegd en dit is pas in september uitbetaald. Voor 2019 is er weer een forse stijging in de realisatie. Het budget is al verschillende keren bijgesteld en in augustus is de definitieve herschikking voor 2019 geweest. Alles wat daarboven komt gaat naar de nacalculatie voor 2020.

Het zorgkantoor gaf als opmerking dat het geen vanzelfsprekendheid is dat ook in 2019 alle overproductie betaald gaat worden. Een signaal waar wij ons wel zorgen over maken. Er melden zich steeds meer deelnemers aan uit de WLZ. Wat gaan we hier mee doen? CLZ is hier volop mee bezig. Er zijn veel overleggen met het zorgkantoor. Ik denk dat wij zelf niet veel kunnen hierin. Wij mogen deze deelnemers niet weigeren. Deze mensen hebben zorg nodig en het is onze plicht om deze zorg te bieden. We gaan er vanuit dat alles betaald wordt. Dit heb ik bij de actielijst toegevoegd.

Op deelnemers niveau werken wij samen met de gemeentes. We hebben in september nog een overleg met hen gehad. We hebben het erover gehad hoe we nog in beeld zijn, wie zijn de ondersteuners van welk deel voor de gemeentes, het vervoer van de deelnemers, het zorgplan dat wij nu niet meer krijgen van de gemeente maar aan de familie moeten vragen. (niet alle familie geeft dit af aan ons) De indicaties licht, midden, zwaar. Het was een fijn gesprek, afspraken gemaakt en we zijn weer goed in beeld bij de gemeente. Verder hebben we een goed contact met de trajectbegeleiding dementie.

Kwapp:

Het werken in de kwapp gaat steeds beter. Vorig jaar was het ook bij mij nog het nodige gemopper maar nu gaat het goed. Alles staat op een plek, is overzichtelijk.

AVG:

Vorig jaar is de AVG ingevoerd en mede door CLZ is dit goed geregeld. Er is een nieuw zorgmail ingevoerd. Dit is door gegeven aan de betreffende partijen die vertrouwelijke informatie sturen om dit voortaan op het nieuwe mailadres te doen.

In en uit stroom:

Vorig jaar was al te merken dat de in en uitstroom veel sneller gaat en dat hebben we dit jaar ook gemerkt. De administratie is enorm veel werk. Maar ook de communicatie met de familie en de deelnemers. Ook voor de deelnemers is dit soms moeilijk. Sommigen deelnemers trokken veel met elkaar op en dan wordt er afscheid genomen wat de deelnemer dan niet begrijpt en krijg je opmerkingen van: het ging toch goed hier waarom moet hij dan weg? Is soms moeilijk uit te leggen. Ook is het belangrijk om de vrijwilligers en stagiaires bij dit proces te betrekken. Ook zij hebben een band met deze doelgroep. Dit is een taak van de professional om iedereen hier bij te betrekken en op de hoogte te houden.

Financiering van de zorg:

We krijgen deelnemers vanuit de WMO en de WLZ. We merken dat deze deelnemers steeds meer ondersteuning nodig hebben. Vanuit de WMO zijn de budgetten toereikend maar voor de WLZ (product dagbesteding ouderen basis) is dit erg weinig. We zijn nu bezig om een specialist ouderenzorg te krijgen (CLZ is dit aan het regelen) die gaat beoordelen of er een zwaarder product nodig is en hierdoor ook een groter budget. Dit gaat waarschijnlijk opgepakt worden vanuit de traject begeleiding dementie. Zij hebben al een specialist ouderenkunde die wekelijks bij hen aansluit in de overleggen. Zij gaan kijken wat ze voor ons kunnen betekenen. Dit heeft voordelen en nadelen.

Voordeel is dat deze ouderen specialist tips kan mee geven voor deelnemer, familie en zorgboerderij.

Nadeel: deze deelnemers staan al op de wachtlijst en vaak is dat voordat alles geregeld is om deze specialist in te zetten de deelnemer waarschijnlijk al opgenomen is. Er wordt nu gekeken om dit proces sneller in gang te zetten.

Dit jaar is er vanuit CLZ een RI&E (risico inventarisatie) gemaakt die bij iedere deelnemer in het dossier zit. Deze is ingevuld wat van toepassing is voor deze deelnemer. Hierin staat o.a

- agressie (fysiek, verbaal, materialen)
- seksualiteit
- medicatie
- suïcidaliteit
- verslaving van alcohol, drugs
- vrijheidsbeperkende maatregelen
- rijbewijs
- machines

VOG vrijwilligers:

In het vorig jaarverslag stond beschreven dat het vanuit de gemeente verplicht was om voor alle vrijwilligers een VOG aan te vragen. Dit is herzien. Volgens de wettelijke kwaliteitseis hoeft er niet verplicht een VOG aangevraagd te worden.

VOG stagiaires:

Dit doen wij niet. Stagiaires staan altijd boventallig en hebben ook andere verantwoordelijkheden. Zij zijn nooit alleen in hun werkzaamheden. Wij hebben als Zorgboerderij zijnde geen beleid dat een stagiaire een VOG moet aanvragen.

Stagiaires:

afgelopen schooljaar heeft de zorgboerderij 2 stagiaires gehad vanuit deilde opleidingen maatschappelijke zorg. Leerjaar 2 en leerjaar 3 niveau 3 en 4.

Ook snuffel stagiaires hebben we gehad vanuit het voortgezet onderwijs.

Feestavond vrijwilligers:

Een Zorgboerderij kan niet zonder vrijwilligers. Hun inzet is groot. Zij krijgen geen vergoeding hiervoor maar we hebben een feest gegeven voor iedereen met partner. Er werd, gedanst, gezongen, gepraat, een hapje en een drankje en tot slot kwam sinterklaas voor iedereen een kleinigheidje brengen als dank voor hun inzet. We hebben in december nog een workshop gehad om een kerststuk te maken met afloop een heerlijk diner en we hebben een middag spellen gedaan met bbq erachteraan. Ook met de verjaardag wordt er aan hun gedacht.

Goede doelen:

De zorgboerderij vindt het belangrijk dat we aan maatschappelijke initiatieven een bijdrage leveren.

Al vele jaren komt de zonnebloem bij ons. Zij maken gebruik van de ruimte voor activiteiten met de mensen uit het dorp (bingo, carnavalsmiddag) en vergaderingen van hen worden bij ons gehouden. De KBO is verschillende keren geweest.

Personeel uitbreiding:

We merken al langer dat er op administratief gebied er steeds meer van ons gevraagd wordt. Het werk op kantoor wordt steeds meer, vaak als de deelnemers naar huis zijn nog een hele tijd bezig met dossiers, evaluaties, contact leggen met families. Er is nu besloten vanaf 2020 ons team uit te breiden met een nieuwe vaste kracht. Onze dochter komt erbij. Zij is pas afgestudeerd als verpleegkundige en gaat haar werk in de thuiszorg, combineren met een dag werken op de zorgboerderij. Dit ontlast de zorgboerin en zij kan op die dag de administratie bijwerken, gesprekken voeren en hopelijk zo de druk wat afbouwen die de administratie met zich mee brengt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- RI&E

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De kwaliteit:

Het zorgen voor goede kwaliteit is heel belangrijk binnen de zorgboerderij.

- De nieuwe medewerkster die aangenomen is zodat de zorgboerin meer administratieve taken op kantoor kan uitoefenen.
- De kwapp en de actielijsten
- CLZ en de Federatie landbouw en zorg.

Ontwikkelingen die plaats gevonden hebben:

- nieuwe medewerkster die een dag in de week komt werken. Zij kunnen hun kwaliteiten nu helemaal geven aan de zorg van de deelnemers.
- De kwapp wordt steeds meer gebruikt door zorgboerin. Doordat er iedere keer een melding komt van een actiepunt hou je de kwapp goed bij.
- De RI&E die bij de intake wordt ingevuld specifiek voor iedere deelnemer. Dit is nog niet bij iedere deelnemer ingevuld. Bij nieuwe deelnemers die starten is dat wel al gebeurd. Voor eerder gestarte deelnemers wordt dit opgepakt bij de evaluaties en is het de bedoeling dat einde 2020 dit voor iedere deelnemer ingevuld is.

Ontwikkelingen t.a.v. Ondersteunend netwerk:

- De belangrijkste partners zijn CLZ en de federatie Landbouw en Zorg. Voor de deelnemers zijn dit de gemeentes waar zij wonen, trajectbegeleiding dementie. De samenwerking verloopt goed. Er is openheid naar elkaar toe. De lijnen naar elkaar toe zijn kort.

Ontwikkelingen t.a.v. de financiering van de zorg:

- Vanuit de WMO is het dagbestedingstarief en vervoer hetzelfde gebleven. De tarieven voor 2020 blijven hetzelfde zoals het er nu uit ziet.
- De tarieven vanuit de WLZ zijn hetzelfde gebleven en dit geldt ook voor 2020
- 2019 is financieel gezond afgesloten.

Ontwikkelingen t.a.v. situatie op zorgboerderij:

- In 2019 hebben we een grote verbouwing gehad. De deelnemers hebben er niet veel van gemerkt doordat we tijdelijk in een andere ruimte hebben gezeten
- Het doel was dan ook de verbouwing goed afronden maar dat de kwaliteit van zorg goed gewaarborgd blijft.

De actielijst is zoveel mogelijk afgerond. Sommige acties zijn niet haalbaar geweest en door geschoven naar 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de zorgboerderij zijn senioren met een geestelijke (dementie- depressie) lichamelijke of licht verstandelijke beperking. De zorgboerderij biedt dagbesteding voor ouderen met een hulpvraag. De zorgzwaarte is licht-midden vanuit de WMO. Wordt deze te zwaar dan gaat de deelnemer naar de WLZ.

De verdeling per 31 december 2019:

- 19 deelnemers WMO waarvan 6 indicatie licht en 10 indicatie midden
- 16 deelnemers WLZ, ZZP 5

- 1 januari 2019 aantal deelnemers: 35
- 31 december 2019 aantal deelnemers: 35
- Aantal deelnemers gestopt in 2019: 22
- Aantal deelnemers gestart in 2019: 19

Reden dat ze gestopt zijn:

- 19 deelnemers opgenomen in verpleeghuis, kleinschalig wonen.
- 2 deelnemers naar dagbehandeling, was bij ons niet meer de juiste plek.
- 1 deelnemer overleden

We hebben sinds dit jaar weer een wachtlijst gehad , de plekken werden gelijk weer opgevuld. We hebben wel aangegeven als nieuwe deelnemers zich aanmelden dat we een wachtlijst hebben en we niet precies kunnen aangeven hoe lang het duurt voordat iemand geplaatst kan worden. Als het echt spoed was gaven we hen de tip om ook op andere plekken te gaan kijken, misschien dat daar dan wel plek was. Maar overal was het erg druk, wachtlijsten. Dit jaar heb ik ook 2 deelnemers moeten weigeren die al zover in hun proces waren en zoveel begeleiding/ zorg vroegen dat dit ten koste van de andere deelnemers ging. Ik heb hun door verwezen naar de dagbehandeling. Bij ons is begeleiding groep en niet begeleiding individueel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ten opzichte van 2019 zijn er enorm veel deelnemers gestopt. De meesten zijn opgenomen in de 24 uren zorg. Deze deelnemers waren al in een verder gevorderd stadium van hun ziekte proces (dementie)

Maar er is zo weinig plek in Nederland dat wij ook merken dat het bij ons ook steeds zwaarder wordt. Dit vergt voor ons (de professionals) intensievere begeleiding naar de deelnemer maar ook met de contactpersonen en de hulpverleners. De zorgzwaarte was hoog op sommige momenten en hebben in die tijd 2 professionals op de groep gezet om de goede kwaliteit van zorg te kunnen waarborgen.

Mede hierdoor hebben wij op sommige momenten gewacht met nieuwe deelnemers aan te nemen totdat er weer genoeg draagkracht was. Vooral in de zomermaanden was het soms erg zwaar als er minder vrijwilligers en professionals waren door de vakanties.

Het is dus belangrijk dat we dit proces goed bewaken zodat de kwaliteit van zorg goed blijft. Dit wisselt nogal. Met tijden is het rustig omdat er veel wissel is geweest met nieuwe deelnemers. Dan is het weer drukker als mensen langer moeten wachten op een ander plekje. Het belangrijkste is om de lijnen met de andere hulpverleners kort te houden. (toe gevoegd aan actie lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is een functioneringsgesprek geweest en van beide kanten uit was er een positief gevoel over de samenwerking. Het dossier van de medewerkster is op orde. We merken wel dat er meer op ons afkomt qua administratie en hebben besloten vanaf januari 2020 ons team uit te breiden .

Er hebben functionering gesprekken plaats gevonden met alle medewerkers. Hierin werd besproken, werksfeer,communicatie, omgang met de deelnemers, met andere vrijwilligers. Een aandachtspunt was dat er vaak meer met elkaar werd gepraat dan dat er aandacht was voor de deelnemer. Hier zou op gelet worden en dit wordt nu na iedere werkdag besproken.

Ontwikkelingen team:

- De bestellingen voor de boodschappen worden nu alleen nog door de zorgboerin besteld op een vaste dag. Voorheen werden deze besteld hoe het uit kwam maar nu weet het team op welke dag de boodschappen komen en wat er nodig is aan boodschappen of wat op is , dit opschrijven in een klapper speciaal voor bestellingen .
- De medewerkster in vaste dienst is tevreden. Al heeft ze wel aangegeven om de overleggen dat we de deelnemers door spreken iets eerder te zetten . Voorheen deden we dat 2 keer per maand. Nu komen we wekelijks op een vaste dag voordat de deelnemers komen bij elkaar om de bijzonderheden met elkaar te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Hoeveel	niveau	welke dagen	opleiding	Periode
1 stagiaire zorg en welzijn	niveau 4	maandag en dinsdag .	gilde opleidingen	hele schooljaar 2019/20
1 stagiaire zorg en welzijn	niveau 3	donderdag en vrijdag	gilde opleidingen	februari/ juli 2019
1 stagiaire zorg en welzijn	niveau 1	donderdag en vrijdag	gilde opleidingen	november 2019/juli 2020
1 oriënterende stage	4 de leerjaar	maandag/ vrijdag	bouwens college Panningen	twee weken in september

De maatschappelijke stagiair :In deze weken draait de stagiair mee en krijgt taken van de professional van die dag. Helpt mee met alle voorkomende taken zoals koffie zetten, wandelen, spel spelen. Altijd onder begeleiding of aansturing. Van te voren vindt er een kennismaking gesprek plaats., wordt besproken wat de bedoeling is van deze stage en welke opdrachten / kennis de stagiair moet doen. Ook krijgt de stagiair dan informatie van ons, de huisregels aan gereikt. Er wordt een stage contract ondertekent van zowel de zorgboerderij als de opleiding zelf.

De beroeps opleidende stages zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Zij voeren taken uit die aansluiten bij hun opleiding, kunnen administratieve werkzaamheden uitvoeren.

Ongeveer om de twee weken vindt er een evaluatie plaats of worden de opdrachten besproken op de zorgboerderij. Een vaste beroepskracht begeleidt deze stagiaire. Hierin wordt elke keer bekeken hoever de leerling is in zijn leerproces. De mentor van de stagiair komt tijdens deze stage periode 2 keer op gesprek. Bij problemen is er vaker contact. De leerling stelt voor deze gesprekken zelf een agenda op en die punten worden dan besproken.

In de twee weken vindt er nog een evaluatie gesprek plaats. Hier is meestal ook de mentor van school bij aanwezig.

Ontwikkelingen:

Dit jaar hebben we iedere dag een stagiaire gehad. We hebben zelfs nee moeten verkopen omdat we niet meer als 1 stagiaire per dag willen. We hebben wel een overleg gehad met scholen die leerlingen voor de zorg opleiden en zij zien ook een terugloop in de leerlingen aantallen die de zorg in willen. En we hebben op een open dag gestaan om ons te profileren als zorgboerderij. Dit heeft voor dit jaar zijn vruchten afgeworpen. Voor komend jaar gaan we weer op de open dag staan (actielijst.)

Alle stagiaires gaven aan een erg leuke stage te hebben gehad. Er was bij ons een ongedwongen sfeer, huiselijk, ze voelden zich welkom en opgenomen in het team. De begeleiding vonden ze goed, voldoende aandacht voor hun en er werd elke keer tijd voor hun genomen. Als een andere professional moest werken dat werd er goed over gedragen en met name het leerproces goed door besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op 31 december 2019 heeft de Zorgboerderij een team van 18 vrijwilligers. Dit zijn de kookvrijwilligsters, tuin vrijwilliger, en de vrijwilligers die met de deelnemers bezig is binnen. voor hoeveel uren dat ze komen is wisselend. Sommigen de hele dag, sommigen een halve dag.

De chauffeurs van de busjes vallen onder de stichting vrijwilligersvervoer Kessel en Kessel eik. Zij zorgen voor nieuwe chauffeurs, de planning wanneer iemand op welke dag rijdt. Er is 1 keer in de 3 maanden een overleg met het bestuur en 3 keer per jaar met de chauffeurs. Bij bijzonderheden is er contact via de app of de mail. S'morgens komen ze op de zorgboerderij bij elkaar en wordt doorgegeven welke route ze hebben, ziekmeldingen van deelnemers of andere bijzonderheden.

Taken vrijwilligers zorgboerderij:

Hun taken zijn het ondersteunen van de deelnemer bij de activiteiten, een gesprekje voeren. De zorgboerin heeft altijd de eindverantwoording. Per dag zijn 3 tot 4 vrijwilligers aanwezig. Iedere vrijwilliger heeft zijn vaste dag en vaste uren. Hier staat geen vergoeding tegen over maar is er een beloning in de vorm van een feestavond, een uitje met etentje, met kerst een workshop en een cadeautje met sinterklaas en verjaardag.

Met de vrijwilligers van de tuin en binnen is 1 keer per jaar een evaluatie gesprek. Hierin komt niets bijzonders uit. Dit komt ook doordat als er iets speelt dit direct wordt opgepakt en besproken. Ook voordat de deelnemers komen worden de bijzonderheden door gesproken. Ook wordt nog eens besproken dat er een geheimhoudingsplicht is waar iedereen zich aan moet houden.

We hebben een stabiel team. Afgelopen jaar is 1 vrijwilligster gestopt vanwege gezondheid en er is 1 nieuwe vrijwilligster gestart.

We hebben nu vaste tafels waar bepaalde activiteiten plaats vinden, zoals een vaste tafel voor te knutselen of te kaarten. Dit werkt rustiger en is overzichtelijker.

Alle vrijwilligers hebben nu een badge met naam op. Dit is voor sommige deelnemers beter en vinden het fijn om de vrijwilligster bij naam te noemen.

Sommige vrijwilligers merken op dat het merkbaar is dat de beroepskrachten meer met de deelnemers bezig zijn t.a.v. de zorg van de deelnemers. Ze zijn vaker van de groep weg, en de vrijwilligers vinden dit niet altijd prettig. Dit klopt ook. We gaan samen kijken hoe we hier een weg in kunnen vinden! Dit valt onder de kwaliteit van zorg blijven bewaken.

De moestuin en dierenweide speelt een steeds mindere rol bij de deelnemers. Ook omdat er voor buiten op dit moment maar 1 vrijwilliger is maar deze is niet geschikt om deelnemers te begeleiden buiten en kunnen de deelnemers geen actieve rol hierin spelen. Dit is erg jammer en de moestuin is nu ook kleiner gemaakt totdat er misschien weer iemand is om de deelnemers buiten te begeleiden.

Ontwikkelingen:

- Er zijn veel nieuwe deelnemers gestart dus ook veel nieuwe routes. Communicatie is dus heel belangrijk op zo'n momenten en hen zo goed mogelijk begeleiden hierin.
- Sommige vrijwilligers vinden de jaargesprekken niet veel meerwaarde hebben en ook de zorgboerin vindt dat er weinig uitkomt. We hebben maar een klein team en vaak worden dingen onderling besproken als er iets is of iets anders kan. We gaan kijken hoe we dit in 2020 gaan oplossen. Misschien een gezamenlijk overleg organiseren. Er vindt wel een gesprek plaats bij start en stop van vrijwilligers. En natuurlijk als het niet lekker loopt met een vrijwilliger of er spelen andere situaties mee dan volgt er een gesprek. Dit heb ik toegevoegd in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel:

Door nog 1 personeelslid aan te gaan nemen wordt het wat flexibeler en kan er dan vaker iemand extra ingezet worden of bij een drukke groep 2 professionals opzetten. Dit geeft rust. De zorgboerin kan nu ook wat meer administratieve werkzaamheden uitvoeren want dit wordt ook steeds meer. Er komen steeds meer MDO's bij de deelnemers (multi disciplinair overleg). Hierin kunnen we nu makkelijker aansluiten bij de deelnemer thuis.

Vrijwilligers:

Ook zij merken dat de zorg voor de deelnemers intensiever wordt. Meer onrust, incontinentie. Door hier samen over te praten en samen zoeken naar oplossingen geeft dit toch een fijn gevoel om te mogen werken met deze doelgroep. Ze komen allemaal graag, voelen zich thuis en wat ze erg belangrijk vinden, ze worden in hun waarde gelaten, hebben eigen inbreng en ze voelen zich gewaardeerd.

Stagiaires:

. De stagiaires waren zeker een toevoeging voor het hele team. Er was een goede klik. Hadden er een goed gevoel over. Dit werd ook door anderen naar elkaar uitgesproken. Ze werden ook overal bij betrokken (feestavonden, uitjes) en dat werd zeer gewaardeerd.

Er wordt nu iemand aangenomen die verpleegkundige is en nog 20 uur in de thuiszorg werkt als verpleegkundige. Zij is bevoegd en bekwaam. Er is nu meer tijd voor evaluaties en administratie.

We gaan voor 2020 zo door.

Het aantrekken van vrijwilligers gaat nog steeds moeizaam. Er is op social media meerdere advertenties uit gegaan, er is bij de supermarkt een papier opgehangen, maar dit heeft tot niets geleid. Eigen vrijwilligsters hebben in hun kennissenkring gevraagd en uiteindelijk is er 1 vrijwilligster bij gekomen. Zonder hun kan de zorgboerderij niet draaien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen afgelopen jaar:

- De herhalingscursus Bedrijfshulpverlening is weer gevolgd door de zorgboerin en de vaste medewerkster. Dit jaar was de AED en levensreddende handelingen aan de beurt. Dit is met succes afgerond.
- De zorgboerin heeft de E-learning preventiemedewerkster gevolgd en behaald. Dit is verplicht op de zorgboerderij. Een preventie medewerkster is verplicht op de zorgboerderij. Zij heeft als taak om ongevallen en verzuim te voorkomen binnen een bedrijf. De arbo wet stelt een preventie medewerkster verplicht op het bedrijf.
- Bijeenkomsten om kennis te delen, b.v Alzheimer cafe.
- intern onderwerpen bespreken met team, zoals intake formulier, zorgplannen, AVG RI&E

Opleidingsdoelen bereikt:

Het doel was om het certificaat voor preventie medewerkster te behalen en dat is gelukt. (zie bijlage)

Het doel om bekwaam in verpleegtechnische handelingen is niet gelukt omdat er niets op ons pad kwam wat ons aansprak. De scholingen zijn vaak overdag en doordat ikzelf ook op de groepen sta kon ik dit niet overdag doen. Het moet bij ons in de avonden gebeuren. Maar nu er een nieuwe personeelslid bij komt is het voor 2020 makkelijker om dit evt. ook overdag te kunnen gaan volgen. CLZ is volop met ons mee aan het denken om scholingen te organiseren voor ons en dit gaat voor 2020 zeker lukken. Alle verpleegtechnische handelingen besteden wij uit als die voorkomen. Dan komt de thuiszorg om die handeling te verrichten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- certificaat preventie medewerkster

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin heeft intervisiebijeenkomsten bijgewoond in maart, mei, sept en okt.

De volgende onderwerpen zijn aan de orde geweest:

- evaluaties : hoe vaak en op welke manier, rapportage, gebruik SMART
- wel of niet verzekeren personeel
- personeelswerving: wat zet je in een sollicitatie, proeftijd medewerker, CAO
- Tarieven deelnemers: PGB tarieven, profielen midden-Limburg
- aanschaf nieuwe bus: waar let je op
- Novicare: wie maakt er gebruik van. Als je ze nodig hebt slecht bereikbaar, CLZ gaat hierin actie ondernemen.

Doel: kennis en vaardigheden uitwisselen met collega zorgboeren.

Doel is behaald. Fijn om dit in een ongedwongen sfeer dingen met elkaar te kunnen delen.

- We zijn met een paar beleidsmedewerkers van de gemeente, medewerker van CLZ en de zorgboeren van Peel en Maas bij elkaar geweest om te brainstormen over de indicaties die afgegeven worden in Peel en Maas, de pakketten, licht, midden en zwaar (indicaties). Zwaar wordt niet afgegeven dan worden ze doorverwezen naar het zorgkantoor voor een WLZ indicatie. We hebben nu een lijst gekregen, wie voor welke gemeente in beeld is betreffende het geven van een indicatie, keukentafel gesprekken. Iedere gemeente heeft nu een vaste medewerker van de gemeente die gebeld kan worden bij vragen of mededelingen. Alleen merken we in de praktijk dat dit niet werkt, want door langdurige ziektes zijn deze betreffende medewerkers niet meer in beeld en wordt dit toch weer opgevangen door andere mensen. Wat ook weer tot gevolg heeft dat de wachttijden om een indicatie te krijgen of verlenging aan te vragen, veel langer duurt.

Doel: Goed in beeld blijven bij de gemeentes en op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen. Dit gaan we ieder jaar oppakken met de gemeente.

Dit doel is behaald. Fijn om ook eens een gezicht te zien bij diegene die je aan de telefoon krijgt bij de gemeente en op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen

Er hebben twee ledenvergaderingen plaats gevonden van CLZ.

In juli was de eerste. Hierin kwam ter sprake:

- notulen laatste vergadering
- toelichting op de jaarrekening
- Bestuursverkiezing
- actualiteiten binnen CLZ en de federatie Landbouw en zorg
- presentatie Arjan Monteny over het onderzoek naar omzet ontwikkelingen binnen de multi functionele landbouw en dus ook de zorglandbouw.

In november kwam ter sprake:

- mededelingen
- notulen
- mededelingen vanuit de federatie
- financiële stand van zaken
- bestuursverkiezingen
- presentatie inspectie voor jeugd en gezondheidszorg.

De bijeenkomsten van de werkgroep zijn 2 keer geweest. In april en september.

Hierin is besproken

- nieuwe opzet werkgroepen icm trainingen/scholingen
 - ontwikkelingen rondom kwaliteit
1. certificering CLZ
 2. Hoe vertalen we de eisen die financiers stellen bij inkoop naar de Zorgboeren.
- beschikbare communicatie middelen

In september kwam ter sprake:

- inkoop 2020 WLZ/ WMO
- intervisie groepen
- kwaliteitseisen per product
- planning interim controle
- werkwijze bij calamiteiten en inspectiebezoeken
- opsturen brief inzake bevindingen auditor, evaluator naar CLZ

Doel: Door het houden van deze bijeenkomsten krijgen alle zorgboerderijen dezelfde informatie, wat het makkelijker maakt om met elkaar over deze onderwerpen te praten

.Bijeenkomsten met adviseurs :

Doordat wij een maatschap hebben met de camping is het belangrijk om te kijken hoe onze financiële situatie is, onze visie en hoe we de toekomst zien. Dit doen wij 1 keer per jaar..

Het doel is behaald. We gaan door hoe het nu is en we kijken wat op ons pad komt.

Evaluaties met de deelnemers of contactpersonen.

Doel: In kaart brengen hoe de zorgboerderij ervoor staat qua tevredenheid, ontwikkelingen, begeleiding. Indien nodig worden de begeleidingsdoelen bijgesteld.

Doel is behaald. Uitkomsten waren zeer positief. Zie evaluatie gesprekken.

Scholing van medewerkster:

Doel: Zij heeft de scholing oplossing gericht werken gevolgd. Hier werd gekeken om als er een probleem is bij een deelnemer samen met de deelnemer en de mantelzorgers een oplossing te zoeken voor dit probleem. Dit is een bepaalde gesprekstechniek om de deelnemer zelf tot een oplossing te kunnen komen. Maar deze techniek is ook fijn om met vrijwilligers, en stagiaires te kunnen werken. Proberen van twee kanten een gesprek hierover aan te gaan en niet alleen vanuit de zorgboerderij. Deze scholing is pas sinds kort afgelopen en we hebben nog te weinig ervaring hiermee om te kunnen zeggen of dit doel behaald is.

Herhalingscursus Bedrijfshulpverlening:

Dit is een jaarlijkse cursus die belangrijk is om bij calamiteiten veilig en adequaat kunnen optreden.

Doel: je kennis en vaardigheden op peil houden.

Dit doel is behaald.

Netwerkbijeenkomsten:

Alzheimer cafe.

Op een laagdrempelige manier worden er iedere derde dinsdag van de maand verschillende onderwerpen ter sprake gebracht. Onderwerpen zijn o.a. wat doet trajectbegeleiding dementie, wat kan een huisarts betekenen, wat doet het WMO loket, wat betekent het voor een mantelzorger om 24 uur voor een dementerende echtgenoot/ echtgenote te zorgen.

Doel: informatie krijgen, dit delen en contacten behouden.

Het doel is behaald. De thema's zijn heel herkenbaar en interessant. Het praten met andere hulpverleners en een praatje maken met deelnemers en mantelzorgers.

Informatie voor vrijwilligers:

- Een aantal hebben de cursus omgaan met dementie gevolgd.
- 2 personen hebben de BHV cursus gevolgd

De zorgboerderij geeft aan wanneer er bijeenkomsten zijn voor vrijwilligers. Het is de keuze van hen of ze wel of niet hieraan deelnemen.

Soorten dementie die er zijn. Alleen die soorten die voorkomen op de zorgboerderij)

- 2 vrijwilligers hebben een scholing AED en reanimatie gevolgd.

Doelen behaald:

- De BHV is behaald
- De bijeenkomsten van CLZ zijn zeer waardevol. Door het houden van deze bijeenkomsten krijgen alle zorgboeren dezelfde informatie en is het makkelijker om met collega's te praten over deze onderwerpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende periode zijn:

- Herhalingslessen volgen van de bedrijfshulpverlening en de reanimatie en de AED.
- Met CLZ wordt gekeken om bijscholingen te gaan volgen voor verpleegtechnische handelingen. CLZ is bezig om dit voor ons te gaan aanbieden via diverse pakketten.
- De vrijwilligers krijgen een avond georganiseerd door de brandweer en met name gericht op ontruiming
- Vrijwilligers die de reanimatie en AED gevolgd hebben volgen de herhalingslessen.
- Medewerkster die een contract heeft gekregen BHV cursus met reanimatie volgen.

Deze opleidingsdoelen komen ieder jaar terug. Het is van belang voldoende kennis en vaardigheden te krijgen en te behouden om professionele zorg te kunnen bieden. In samenwerking met CLZ zorgen we ervoor dat dit proces vooruit gaat. CLZ stuurt zorgboerderijen aan en zorgt ervoor dat we van de laatste ontwikkelingen vanuit de gemeente en/of de overheid op de hoogte blijven. Van daaruit worden nieuwe opleidingsdoelen aangeboden. Op dit moment is het doel het waarborgen van de kwaliteit van zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling komen ieder jaar aan de orde.

- Voor de zorgboerin en medewerkers is het van belang dat ze scholingen en vergaderingen blijven bijwonen zodat er op een verantwoorde wijze zorg wordt verleend.
- Bedrijfshulpverlening
- Het lezen van de nieuwsbrieven van de federatie landbouw en zorg.
- intervisie voor zorgboeren
- het bijwonen van de bijeenkomsten georganiseerd door CLZ.
- werkoverleggen voor het team structureel 1 keer per maand. Onderwerpen bespreken zoals zorgplan, AVG beleid. Dit om de kwaliteit te waarborgen
- cursus medicatie verstrekken

Het beleid op de Zorgboerderij wordt door nieuwe ontwikkelingen en veranderingen steeds bijgestuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben de evaluatie gesprekken plaats gevonden.

Deelnemers uit de WMO hebben minimaal 1 gesprek gehad. Hier waren de zorgboerin/ medewerkster de contactpersoon (als de deelnemer dit wilde) en de deelnemer zelf aanwezig.

Deelnemers die in de WLZ zitten krijgen minimaal 2 keer per jaar een evaluatie gesprek. Sommige contactpersonen vinden dit niet nodig en vinden 1 gesprek voldoende. Dit wordt dan in dossier genoteerd.

Evaluatie gesprekken:

- 35 deelnemers in 2019.....45 evaluatie gesprekken gevoerd.
- 9 MDO gesprekken

Er wordt besproken:

- het Begeleidingsplan
- thuissituatie.
- contactgegevens gecontroleerd en evt. aangepast.
- medicatielijst gecontroleerd of deze nog actueel is. Is dit niet zo dan moet er een actuele lijst komen. Dit wordt bij aanvang al vertelt om bij veranderingen een nieuwe lijst mee te brengen, maar hierin hebben wij geen overzicht en weten dus niet wanneer er een nieuwe lijst moet komen. Sommige contactpersonen zijn hier heel punctueel in, sommigen echter ook niet.
- Uitleg gegeven over de klachtenprocedure.
- reanimatie beleid wordt besproken.
- de vragenlijst tevredenheid gegeven aan de contactpersoon/ deelnemer.
- **Algemene acties die uit de evaluaties zijn gekomen:**
- Geregeld communiceren buiten de jaarlijkse evaluaties. Dit kan gaan via mail, telefonisch, Whats App. Dit gebeurt dan met de eerste contactpersoon en gerapporteerd in de rapportage
- Begeleidingsplan bij stellen
- een deelnemer geen extra dag kunnen bieden toen dat nodig was (achteruitgang) . Dagbehandeling is toen gestart.
- als een deelnemer aangeeft niet gereanimeerd meer wilt worden moet er een niet reanimatie beleid komen. Dit gebeurt in sommige gevallen niet. Zorgen dat deze er wel komt.
- andere activiteiten aanbieden. (afwisseling van activiteiten)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluatie gesprekken:

- De deelnemers/ contactpersonen zijn tevreden over de zorg op de Oda Hoeve. Dit blijkt uit de evaluaties en tevredenheidsformulieren, maar ook als ze s'avonds naar huis gaan en je bedanken voor de mooie dag die ze hebben gehad,
- De zorgzwaarte stijgt doordat de deelnemers langer thuis blijven wonen.
- Er waren afgelopen jaar meer MDO's dan andere jaren
- Deelnemers hebben soms meer een op een begeleiding nodig.

Het is van belang dit tijdig terug te koppelen naar de eerste contactpersoon. Een goede communicatie is van belang en ook duidelijk aangeven hoe wij de zorg ervaren . Hoe de eerste contactpersoon de zorg ervaart . Andere disciplines vragen naar hun bevindingen en dan samen verder kijken hoe we verder gaan.

Procesbewaking zodat de kwaliteit van zorg goed blijft (actie)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De Oda Hoeve heeft 4 inspraakmomenten gehad afgelopen jaar:

Alle inspraakmomenten waren met de deelnemers. (11-2- 2019, 23-5-2019, 6-8-2019, 18-11-2019)

- De nieuwe inrichting van de huiskamer van de zorgboerderij.. Waar zetten we de tafels neer en hoe zetten ze ze neer. 1 grote tafel of kleinere groepjes. Er is gekozen om kleinere groepjes te maken.
- activiteiten zijn besproken. Wat is ieders voorkeur.
- De moestuin is besproken. Er zijn op dit moment geen deelnemers meer die hier in willen werken. Besloten is om de moestuin een stuk kleiner te maken en er een bloementuin van te maken en alleen de tuinderskast nog te gebruiken voor wat groentes.
- Het rookbeleid is besproken
- nieuwe hond op de zorgboerderij
- De grote van de groepen

Zie bijlages

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmomenten

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen op deze manier goed peilen wat er speelt bij de deelnemers. Maar niet alle deelnemers nemen deel aan deze gesprekken en zeggen niet veel tijdens deze momenten. Daarom doen we tijdens de evaluatie gesprekken ook altijd vragen naar hun bevindingen. Vaak vinden ze een kleiner groepje makkelijker praten. Voor 2020 hebben we besloten om de inspraakmomenten in kleine groepjes te laten plaats vinden (max 5 personen)

Het belang van de deelnemer staat voorop. Zich thuis voelen, geborgen voelen, in hun waarde laten, gezelligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

1 keer per jaar worden de tevredenheidslijsten uitgedeeld. Dit gaat nog met de papieren versie (zie bijlage) Een aantal deelnemers geven we ze zelf mee waarvan we weten dat deze ook ingevuld worden. Van een aantal deelnemers sturen we deze via de zorgmail naar de eerste contactpersoon.

Er zijn 30 lijsten uitgedeeld in december en tot nu toe zijn er 23 terug gekomen.

Onderwerpen:

- informatie.
- Begeleiding
- activiteiten
- vrijwilligers
- vervoer
- maaltijden
- inspraak

Op deze manier kun je goed peilen of we het goed doen op de zorgboerderij en iedereen kunt laten mee denken. Er werd een goed rapportcijfer gegeven. De deelnemers waren tevreden.

Een verbeterpunt waar we over gaan denken is :

- om de familie te bellen of te mailen die de lijst nog niet ingeleverd hebben. Soms is het vergeten of is er een andere reden.
- Vragen aanpassen van het tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- deelnemers vragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- Het eindresultaat tot nu toe is een positieve beoordeling door de deelnemer/ contactpersoon
- Volgend jaar weer de tevredenheidslijsten op deze manier uitdelen.
- De vragen in de lijsten iets veranderen/ bijzetten om op sommige onderwerpen iets dieper hierin te gaan.

Zorgen dat 2020 weer een jaar wordt waarin de zorg en tevredenheid van de deelnemers weer bovenaan staat op de Zorgboerderij!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Overzicht Afgerond	Vervolgactie
<ul style="list-style-type: none"> 1x valincident ja 	BHV verleent familie/ mantelzorger geïnformeerd gerapporteerd in dossier Incident is besproken. Persoon lag op de grond in de gang weten niet hoe het gebeurd is. rollator aanbieden binnen.
<ul style="list-style-type: none"> snij incident 3x ja 	met aardappelmesje gesneden , klein sneetje Wondje ontsmet en pleister geplakt en in dossier gemeld

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is goed gehandeld. Het waren kleine incidenten. Familie is op de hoogte gebracht.

Er was geen melding medicatie omdat wij niet zelf de medicatie geven. De deelnemer neemt ze zelf of wij attenderen ze erop om de medicatie te pakken maar ze nemen ze zelf in. Incidenten worden altijd besproken in het team.

Agressie en ongewenste intimiteiten is nog nooit voor gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2020
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is na gekeken door erkend bedrijf en aangevuld

Beraden over nieuwe tevredenheidsonderzoek. Op papier of digitaal

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is toch papier gebleven

in het jaarverslag noemde u al de aandacht voor de invoering van de AVG. Plan de acties die u hiervoor nog moet nemen graag op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alles staat op papier en is aangeleverd door CLZ. Wat wij zelf moesten doen is gebeurd.

Nieuwe ontwikkelingen volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt het hele jaar d.m.v vergaderingen, gemeente, CLZ de federatie

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hele jaar door zijn er evaluaties

geldstromen WMO en WLZ en financiën in de gaten houden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Krijgen iedere maand een duidelijk overzicht van CLZ en bij veranderingen worden we op de hoogte gesteld.**werven van vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Via facebook, persoonlijk vragen, advertentie plaatsen**procesbewaking kwaliteit van zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** ontruimingsplan is door genomen**social media bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**rollators en rolstoelen jaarlijks nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** 12-11-2019 (Afgerond)**zoonosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2019**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)

4 inspraakmomenten met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie bijlages

tevredenheidsonderzoek 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat er dubbel in

vrijwilligers, medewerker functionerings gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

preventie medewerker cursus volgen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: is met succes gevolgd

elektrische apparaten controleren

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

VOG stagiaires indienen bij aanvang stage

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: is niet gebeurd. Niet verplicht

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 23-09-2019 (Afgerond)

stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)

Aandachtspunt minimaal jaarlijks dient u een functioneringsgesprek met uw medewerker te houden. Ook vrijwilligers dienen in ieder geval minimaal jaarlijks de gelegenheid aangeboden te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: met succes gevolgd

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat er dubbel in

BHV training

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat er dubbel in

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat er driedubbel in

cursus omgaan met dementie vrijwilligers)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: is een avond over geweest door traject begeleiding dementie

open dag

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2019
Actie afgerond op: 19-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: april geweest

frequentie gesprekken werkgeefster, werknemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)

cursus voor vrijwilligers omtrent dementie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat er dubbel in

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: februari 2019

tevredenheidslijst veranderen en aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)

familie dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2019
Actie afgerond op: 09-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: januari 2019 is deze dag geweest

informatie middag deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2019
Actie afgerond op: 09-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is niet gebeurd. Staat voor 2020 op de planning

families inlichten omtrent informatie deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

overleg chauffeurs 4 keer per jaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Overleg geweest over het punt dat families steeds vaker vragen om vader of moeder naar binnen te brengen, jas uit te doen, tv aan te zetten. Hier hebben chauffeurs moeite mee. Hoe ver ga je hierin? actie punt van gemaakt**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)**EHBO koffer controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** staat er dubbel in**keuken en meubilair plaatsen zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** is gebeurd**nieuwe vloer in de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** 17-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** 11-1-2020**Voor volgend jaarverslag: probeer alle actiepunten die u afsluit af te ronden met een realistische afrondingsdatum (datum waarop het actiepunt daadwerkelijk gerealiseerd is). Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Vermeld ook graag minimaal 4 inspraakmomenten op de actielijst. - Jaarlijkse controle EHBO-middelen - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** is gebeurd**Voor volgend jaarverslag: Kunt u de conclusies n.a.v. het tevredenheidsonderzoek nader toelichten? Waar zijn deelnemers/vertegenwoordigers positief over? En hoe gaat u dit in stand houden?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)

Beraden over nieuwe tevredenheidsonderzoek. Op papier of digitaal

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: is toch papier gebleven

nieuwe vloer in zorgboerderij, nieuwe meubels

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: is door omstandigheden nog niet gebeurd.

nieuwe keuken, vloer en meubilair

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)

zorgboerderij nieuwe vloer leggen

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voor volgend jaarverslag: probeer alle actiepunten die u afsluit af te ronden met een realistische afrondingsdatum (datum waarop het actiepunt daadwerkelijk gerealiseerd is). Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Vermeld ook graag minimaal 4 inspraakmomenten op de actielijst. - Jaarlijkse controle EHBO-middelen - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

BHV voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020

elektrische apparaten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

WLZ deelnemers budget niet toereikend.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

bijscholing verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

informatie middag deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

overleg chauffeurs 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020

families inlichten omtrent informatie deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

open dag loeren bij de boeren

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2020

cursus omgaan met dementie (vrijwilligers)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

chauffeurs grenzen leggen bij het naar huis brengen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

VOG vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

cursus voor vrijwilligers omtrent dementie

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

frequentie gesprekken werkgeefster, werknemer.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

parentis zorgdossier

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

BHV training

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Aandachtspunt minimaal jaarlijks dient u een functioneringsgesprek met uw medewerker te houden. Ook vrijwilligers dienen in ieder geval minimaal jaarlijks de gelegenheid aangeboden te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

specialist ouderengeneeskunde inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

meewerken open dagen gilde opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

zorgzwaarte in de gaten houden t.a.v. vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

rollators en rolstoelen jaarlijks nakijken

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2020

bijscholing medicatie en verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

in het jaarverslag noemde u al de aandacht voor de invoering van de AVG. Plan de acties die u hiervoor nog moet nemen graag op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

BHV cursus medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

informatie/ familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020

qurentis cursus

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2020

vrijwilligers, medewerker functionerings gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

cursus verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2020

proces bewaking

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Nieuwe ontwikkelingen volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

scholing verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

jaargesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

cursus medicatie verstrekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

4 inspraakmomenten met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

VOG vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

social media bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

bewaken kwaliteit van zorg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

proces bewaking van kwaliteit van zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Een jaarlijkse oefening in beide onderdelen van de BHV is vanuit het keurmerk verplicht, zodat zowel de vaardigheden tav brand en levensreddend handelen op peil zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

WLZ budget in de gaten houden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Voor het volgende jaarverslag: Zet het verdiepen van uw jaarverslag verder voort, zoals ingezet in het jaarverslag 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**nieuwe VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2021**tevredenheidsonderzoek 2018****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaarverslag is alles omschreven. De planning die gemaakt is realistisch. ik ben tevreden hoe het allemaal loopt op de zorgboerderij. Er is voor mij geen reden om dit bij te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Het blijven waarborgen van kwaliteit van zorg
- Dat het bedrijf financieel gezond blijft en open blijft staan voor nieuwe mogelijkheden.
- Dat de deelnemers zich thuis voelen, gehoord worden en in hun waarde worden gelaten
- Dat de vrijwilligers zich gewaardeerd voelen, zich prettig voelen en gehoord worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Een zinvolle dagbesteding bieden en daarbij de kwaliteit niet uit het oog verliezen..
- aan de actiepunten werken die op de lijst staan
- afwisselende activiteiten aanbieden
- vrijwilligers proberen bij het team te krijgen zodat de deelnemers voldoende aandacht krijgen.
- de vrijwilligers die we al hebben een goede band blijven behouden
- goede contacten houden met:-familie/ mantelzorgers
 - -gemeente/ zorgkantoor
 - - hulpverleners
 - -zorgboeren
 - -CLZ
- WLZ budget in de gaten houden of dit toereikend is voor komend jaar
- Specialist ouder geneeskunde aantrekken op de zorgboerderij en zo proberen een hogere indicatie en ook een hoger tarief te krijgen voor de deelnemers die in de WLZ zitten
- In de gaten houden dat door de zorgzwaarte van de deelnemers er niet een te groot beroep wordt gedaan op de vrijwilligers, b.v dat zij even alleen op de groep staan als de zorgboerin even met die deelnemer bezig is maar er dan voor kiezen om 1 beroepskracht extra erop te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Dat doen we door middel van de actielijst die de rode draad vormt.
- Zorgen dat we in de picture blijven staan, dat de mensen de weg naar ons weten te vinden d.m.v. een open dag te houden.
- reclame maken, folders verspreiden.
- In contact blijven bij de gemeente en traject begeleiding dementie
- Aandacht hebben voor de vrijwilligers, waardering tonen, attentie bij verjaardag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1 • RI&E

5.1 • certificaat preventie medewerkster

6.3 • inspraakmomenten

6.5 • deelnemers vragenlijst