

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Oda Hoeve

Zorgboerderij Oda Hoeve

Locatienummer: 1159



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Oda Hoeve

Registratienummer: 1159

Heldenseweg 10, 5995 RP Kessel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57663653

Website: <http://www.zorgboerderijodahoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Oda Hoeve

Registratienummer: 1159

Heldenseweg 10, 5995 RP Kessel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020. Een jaar om nooit meer te vergeten!

Wat een intensief jaar hebben we achter de rug. Voor ons als Zorgboerderij maar ook voor de deelnemers. Ik heb ervoor gekozen om dit jaar per maand te vertellen wat er allemaal gebeurd is op de Zorgboerderij.

JANUARI:

- De eerste maand van het nieuwe jaar. De kerstspullen werden gezamenlijk opgeruimd.
- er komen veel nieuwe aanmeldingen binnen, maar er worden ook 3 deelnemers opgenomen in verpleeghuis zodat deze nieuwe deelnemers direct kunnen starten.
- We hebben een nieuwjaars lunch gedaan met vrijwilligers en een aantal punten door gelopen zoals de AVG, geheimhoudingsplicht, calamiteitenplan
- Er was een bijeenkomst van CLZ en die ging over ontwikkeling ouderenzorg in Noord en midden Limburg. We gingen met elkaar in gesprek over de mogelijkheden die wij als zorgboeren zien in de toekomstige ontwikkelingen. Denk aan geen vaste begin en eindtijden. De avondmaaltijd ook aanbieden op de Zorgboerderij. Deelnemer bij ons douchen en aankleden. CLZ merkt dat in alle overleggen de regio voor een grote opgave staat om de ouderenzorg naar de toekomst toe op een goede en betaalbare manier vorm te geven.

FEBRUARI:

- Het carnavals seizoen gaat beginnen. We hebben een avond gehad met andere zorgboerderijen en daar hebben we een rood, geel, groene krans gemaakt. Dit hebben we met de deelnemers ook gemaakt.
- We hebben de carnaval gevierd met een gezellige middag vol muziek en bezoek van het prinsen trio.
- Er is een vrijwilliger voor het vervoer gestart.
- kennis gemaakt met specialist ouderen geneeskunde van Novicare. Deelnemers door gesproken die vanuit de WLZ komen en die door dat ze intensievere begeleiding nodig hebben een zwaarder product kunnen krijgen dan de "gewone dag begeleiding.

MAART:

- Het jaarverslag wordt na een paar aanpassingen goed gekeurd door Karin Eikenaar.
- Vanuit CLZ zijn er afspraken gekomen om de clientadministratie beter te laten verlopen. We werken nu met tabellen waarin precies de start en stopmeldingen staan. Dit heeft ook te maken met de eigen bijdrage van het CAK. De start en stopmeldingen moeten correct doorgegeven worden zodat er niet teveel of te weinig betaald wordt. (zie bijlage)
- Zondag 1 maart bijeenkomst met andere bedrijven die dit jaar meedoen met Loeren bij de boeren. Dit zou in april plaats vinden. Met de huifkar gingen we alle deelnemende bedrijven af .
- We krijgen telefoontjes van deelnemers/ contactpersonen die doorgeven dat hun vader/ moeder/ familie uit angst voorlopig liever niet wilt komen, wat heel begrijpelijk was. Niemand wist wat er ging gebeuren, alleen dat dit virus heel besmettelijk was.
- Maandag 9 maart. We krijgen steeds meer richtlijnen van CLZ hoe om te gaan met het covid -19 virus en de te nemen maatregelen. Die dag hadden wij een deelnemer die ontzettend verward was. Heel erg boos, hij mocht niet aangeraakt worden, niets was goed. De eerste contactpersoon opgebeld en de situatie uit gelegd. Gevraagd of ze de deelnemer op konden halen want het was geen doen op de zorgboerderij. Geadviseerd om de huisarts in te schakelen en even te laten checken. Zondag 15 maart belde de echtgenote op met de mededeling dat deze deelnemer in het ziekenhuis lag met corona. Dan ben je heel even stil. Wat nu. Hoe te handelen? CLZ gebeld. Die konden we gelukkig altijd bereiken. Er wordt ons verteld dat de situatie nu onhoudbaar was geworden. Steeds meer besmettingen op de zorgboerderijen. Bij CLZ gingen ze overleggen intern maar ook met de federatie. Om 14.00 uur kregen we telefoon dat alle zorgboerderijen moesten sluiten.
- Toen hebben we alle deelnemers/ eerste contactpersonen gebeld en de situatie uitgelegd. Iedereen had wel verwacht dat dit ging gebeuren. Ook uit gelegd dat we een besmette deelnemer hebben gehad en gevraagd goed op te letten of ze klachten kregen behorende bij dit virus en welke acties ze dan moesten ondernemen. Toen was het nog contact opnemen met de huisarts. Heel heftig allemaal. Toen we iedereen gebeld hadden zaten we met ons team bij elkaar en dachten we: gebeurt dit echt allemaal? En nu?

- De eerste week dat we dicht waren hebben we telefonisch contact gehad met de deelnemers/ mantelzorgers. We hebben lijsten gemaakt wie welke deelnemers belt. Dit rouleerde iedere keer.
- Omdat het personeel toch zijn uren moest maken zijn we begonnen met het opruimen van en poetsen van de Zorgboerderij. Alle kastjes opgeruimd en uit gedaan, de keuken een goede beurt gegeven.
- We hebben boekjes gemaakt met puzzels, spreekwoorden,(zie bijlage) En deze naar de deelnemers toe gebracht.
- De camping mocht niet open gaan door de lock down.

APRIL:

- 2 medewerkers die bij ons in dienst zijn hebben allebei een vast contract gekregen. 1 medewerkster was in dienst via AB werkt . 1 Medewerkster had een jaar contract en dat is ook een vast contract geworden
- Veel overleg gehad met CLZ over de situatie omtrent corona. Updates van CLZ over de corona situatie.
- Ook mail gehad van andere zorgverleners omtrent de thuissituatie van deelnemers. Hoe we dit evt. samen kunnen oppakken. Welke alternatieven kunnen er ingezet worden om de thuissituatie houdbaar te houden, deelnemers missen de dagstructuur, thuissituaties waar de mantelzorger het niet meer volhoudt of waar weinig tot geen sociaal netwerk is. Natuurlijk alles conform RIVM maatregelen.
- CLZ vroeg ons een registratie lijst bij te houden van afwijkende ondersteuning/ inzet. Dit om naar de gemeentes toe te laten zien dat we ook nu er zijn voor de deelnemers.
- Plan maken om naar het nieuwe normaal toe te werken als de dagbestedingen weer open mogen. Iedereen mocht zijn inbreng indienen hoe wij denken dat het eruit gaat zien als we weer mogen starten. (zie bijlages)
- Huiskamer Zorgboerderij opnieuw ingedeeld. Tafels erbij gezet. Looproutes gemaakt. 1,5 meter affiches gemaakt. Desinfectans besteld en spatschermen.
- De camping mocht nog steeds niet open.
- Iedere week werden de deelnemers/ contactpersonen gebeld over de thuissituatie. Of we gingen er persoonlijk langs maar wel op 1,5 meter

MEI:

- We zijn weer met een klein groepje deelnemers opgestart waar de thuissituatie zo moeilijk werd dat er iets moest gebeuren.
- Het klachtenreglement is aangepast omdat er nog verwezen werd naar BOPZ in plaats van Wzd (Wet zorg en dwang) en Wzggz (Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg) (zie bijlage)
- Digitale sessie met CLZ en een aantal andere zorgboerderijen om ervaringen te delen in verband met de opstart. Specialist ouderen geneeskunde Elian Gorissen begeleidde de sessie.
- Updates betreffende richtlijnen met betrekking tot corona virus door CLZ
- De camping mocht weer open maar het sanitair gebouw niet. Dit weerhield toch veel gasten om naar de camping af te reizen. Campers en caravans die zelf voorzienend waren kwamen wel.

JUNI:

- Alle deelnemers zijn weer gestart. Deelnemers maar ook wij vinden het spannend en ook wel wat angstig om het virus buiten de deur te houden.
- Chauffeurs overleg gehad (per telefoon) en uitgelegd wat de regels zijn omtrent het virus. (Bus schoonmaken, mondkapje, afstand houden, geen rolstoelen en rollators meenemen).
- Teamvergadering CLZ omtrent ledenvergadering.
- Overleg met ouderen specialist Elian Gorissen omtrent nieuwe deelnemers WLZ die gebruik gaan maken van een hoger product H533/H800
- Updates die we krijgen omtrent de richtlijnen rondom Corona van CLZ.
- Verschillende vrijwilligers die nog niet starten (angst corona) en het moeilijk maakt om ieder groepje toch de aandacht te geven. Dit is lastig. Deelnemers moeten zich nu soms zelf bezig houden omdat er weinig begeleiding is.
- Prive sanitair gehoord zodat de mensen die wel naar de camping wilden komen toch de mogelijkheid om te douchen hadden.

JULI:

- Door CLZ een centraal monitoringssysteem aangeschaft voor de uitvraag van o.a. clienttevredenheid. (Bergop)
- Er worden nu veel geheugenspellen met de deelnemers gedaan omdat we ons toch aan de 1,5 meter moeten houden.
- start nieuwe vrijwilligster.
- Het was weer erg heet in de zomer. Buiten was het te warm dus heerlijk onder de airco gezeten.

AUGUSTUS:

- Deze maand is betreffende beleid en organisatie een rustige maand in verband met vakantie periode.
- Veel buiten gezeten op afstand.
- Genoten van de caravans die langs kwamen rijden richting camping.

- vrijwilligster die gestart was is moeten stoppen omdat haar werkgever het niet eens was dat zij bij ons vrijwilligerswerk kwam doen en met haar werk zo corona proof moest werken en dus vooral thuis werken en bij ons in een groep werkte. Ook werken wij corona proof , zoveel als we konden maar we werken met dementerenden en de afstand is en blijft moeilijk. Zij is helaas toch gestopt.

SEPTEMBER:

- Digitaal trainingsmoment gehad met CLZ . Hier werd het client tevredenheidssysteem Bergop uit gelegd. Nu hoeven we dit deze uitvraag niet meer zelf te doen maar gebeurt dat 1 keer per jaar digitaal door CLZ. De gegevens worden nu centraal uit gevraagd. Er kunnen nu analyses gemaakt worden per gemeente/ financier. Hiermee wordt ook gelijk aan alle wettelijke verplichtingen voldaan.
- We kunnen nu met voorrang getest worden mocht er iemand van de medewerkers klachten hebben op gebied van corona.
- Door te weinig vrijwilligers (nog steeds) ben ik zelf veel op de Zorgboerderij en draaien we met 2 beroepskrachten de groep.
- Evaluatie gesprekken telefonisch gedaan

OKTOBER:

- Uitnodiging gestuurd naar de families om de vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek in te vullen.
- herfststukje gemaakt met de deelnemers
- telefonische evaluaties
- appelmoes gemaakt

NOVEMBER:

- Vooraankondiging van de wet zorg en dwang die vanaf 1-1-2020 van kracht is. Hier volgt een digitale sessie over.
- Zorgmail aanpassen met twee factor authenticatie om veilig te mailen. Hierbij wordt de unieke toegangscode via een ander kanaal verstrekt dan het bericht zelf. Nu wordt de toegangscode via het zelfde kanaal (mail) verstuurd.
- Met de deelnemers begonnen aan de kerst knutsel werkjes.

DEZEMBER:

- De maand waar normaal de traditionele feesten worden gevierd. Sint en kerst. Sinterklaas die normaal bij ons op bezoek komt maar dit jaar helaas niet mogelijk was. We hebben dit in alle groepen apart gevierd. Was evengoed gezellig maar toch anders. Die 1,5 meter!!!
- Ook kerst is rustig gevierd. We hadden evengoed kerstdiners maar dan alleen in de groepen zonder familie erbij. Geen kerstviering.
- Digitale sessie wet Zorg en dwang met CLZ, ouderen geneeskundige Elian Gorissen en een aantal zorgboerderijen.

Het was een jaar zonder uitstapjes voor deelnemers, personeel en vrijwilligers. Er was geen familie bijeenkomst, geen loeren bij de boeren waar we aan mee zouden doen. Toch moeten we ook dankbaar zijn. Er is bij ons 1 deelnemer ziek geworden en gelukkig goed opgeknapt en niemand overleden aan de corona. In onze naaste omgeving zijn veel mensen overleden. Vooral in Kessel zijn heel veel mensen gestorven aan deze vreselijke ziekte. Dit had invloed op iedereen. In het begin waren we vooral bang. Bang voor het onbekende virus. We deden niks anders als handen wassen, ontsmetten, afstand houden, mondkapjes opzetten, en vooral poetsen. Als de mensen naar huis waren dan werd er intensief gepoetst. Het waren en zijn lange vermoeiende dagen. Als iemand al hoestte of nieste dan dacht je al.... het zal toch niet. Deze deelnemers brachten we toch terug naar huis. Je wist het niet. Toch kijken we ook positief terug op dit jaar. Er was begrip vanuit de deelnemer, dat je niet de aandacht kon geven die je wilde. Dat ze niet bij elkaar konden zitten aan een tafel. Dat ze afstand moesten houden(alhoewel dit nog het moeilijkste van alles was, omdat ze dit gewoon vergeten). Maar je zag dat deelnemers eigenlijk zichzelf ook kon bezig houden. Er kwamen mooie gesprekken op tafel, een spel doen kon ook zonder vrijwilliger erbij. Er heeft niemand geklaagd dat we niet met de huifkar weg konden, geen uitje hadden. Alleen maar 1 ding en dat was dit virus moet eerst weg zijn eerder kunnen we nog niet veel meer. Het was voor de deelnemers maar zeker ook voor ons een vermoeiend jaar. Voor ons op geestelijk gebied vond ik het een erg zwaar jaar. Continue de maatregelen toepassen. En poetsen, poetsen poetsen.....

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vrijetijdsboekje
- dagbesteding 2.0
- CLZ dagebesteding
- klachtenreglement
- WzD
- opzet CLZ
- clienttevredenheid

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wat het meeste invloed heeft gehad dit jaar is de corona. We hebben anders de begeleiding gegeven als wat we gewend waren. Veel ging niet meer. De afstand moest bewaard worden. Kaarten en rummikub deden we in het begin niet want hoe desinfecteer je alles. We liepen continue rond met de desinfectans. We attendeerden ze op de handen wassen. Koken zijn we blijven doen maar de deelnemers konden (mochten) niet meer helpen in de keuken. Met handschoenen en mondkapjes op koken. Buiten afstand bewaren met wandelen. Vrijwilligers die niet meer durfden te komen doordat ze zelf ook op leeftijd zijn en angstig zijn. Stagiaires die we stop moesten zetten of vanuit school stop gezet werden. Hele schrijnende taferelen thuis in de tijd dat de deelnemers niet mochten komen in verband met de lock down in maart- april. De corona heeft heel 2020 beïnvloed. Voor mijzelf (zorgboerin) was het heftig omdat mijn vader in de corona tijd stierf en we er niet naar toe mochten omdat hij in het verpleeghuis lag. Hij is alleen gestorven en daar heb ik lange tijd heel erg moeilijk mee gehad. Ben heel erg goed opgevangen door mijn medewerkers maar ook door de deelnemers en de familie leden . Dit overlijden heeft veel impact op mij gehad.

De deelnemers zijn eigenlijk vanaf het begin heel optimistisch gebleven. Als er iets niet meer ging door de corona maatregelen dan was het van: nou dan doen we toch wat anders. Ze pasten zich best snel aan , aan de situatie. Er is veel contact geweest met de families/ contactpersonen over de corona situatie.

Het zorgen van kwaliteit blijft de belangrijkste taak binnen de Oda Hoeve.

- Op de hoogte blijven van alle richtlijnen betreffende corona
- De zorgboerin neemt meer administratieve taken op zich. Ze heeft nog maar 1 dag een groep om te begeleiden en voor de rest richt ze zich op de kantoor werkzaamheden. Dochter Esther werkt nu ook op de zorgboerderij en samen gaan we kijken hoe we dit invulling gaan geven.
- Bijwonen van vergaderingen/ bijeenkomsten. Op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen in de zorg, gemeente en financieel gebied.
- CLZ en de federatie landbouw en zorg.
- WMO en traject begeleiding dementie.

Het wordt steeds lastiger om het actief bezig zijn met de deelnemers uit te voeren. Het worden steeds meer belevingsgerichte activiteiten die de deelnemers kunnen maar ook voor de begeleiders met alles eromheen. Dit jaar was het moeilijker om gevarieerde activiteiten aan te bieden maar de deelnemers bleven gemotiveerd. We gaan nu een activiteiten kalender maken waarin duidelijk staat wat en wanneer we gaan doen, voor welke deelnemers welke boodschappen hiervoor gedaan moeten worden. Dit geeft meer structuur en duidelijkheid. Dit was ook een van de punten die in de overleggen naar voren kwamen.

De samenwerking met de ondersteunende netwerken is goed en we zijn tevreden. Ondanks dat we dit jaar niet konden doen wat we wilden doen hebben we toch een fijne dagbesteding kunnen bieden. Er is personeel bij gekomen, helaas vrijwilligers minder, maar de vrijwilligers die er nog zijn hebben extra ondersteund als dit ging.

De doelstellingen zijn dit jaar helaas anders gelopen als anders, maar we hebben ook nu dagbesteding kunnen bieden , niet zo afwisselend als anders, maar we zijn allemaal gezond gebleven en dat is voor nu het belangrijkste!

Wat hebben we geleerd:

- Deelnemers kunnen zich ook heel goed zelf bezig houden. Doordat er minder hulp aanwezig was omdat er vrijwilligers gestopt waren moesten de deelnemers zich op sommige momenten zelf bezig houden. Ook dit lukte. Wat vooral opviel is dat er veel meer gesprekken op tafel kwamen. Er werd veel meer gepraat als voorheen. Prachtige verhalen (vooral over vroeger) kregen we te horen
- Maar ook verdrietig nieuws. Familieleden / vrienden/ bekenden die kwamen te overlijden. We waren er voor elkaar. Wij als zorgteam voor de deelnemers maar de deelnemers ook voor mij toen mijn vader stierf. Hele mooie gesprekken hebben we gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de Zorgboerderij bestaat uit ouderen met een geestelijke, sociale en/of lichamelijke beperkingen.

Dementerende ouderen, licht verstandelijke beperking, depressie

Doelgroep:	1-1-2020	Instroom	Uitstroom	31-12-2020
PG	26	8	11	23
VG	1	0	0	1
PSY	3	1	1	3
LG	3	0	0	3
<hr/>				
Totaal	33	11	12	30

- Totaal per 1-1-2021 is 30 deelnemers. Door de corona zijn de groepen wat kleiner als anders.
- Reden uitstroom: 1 deelnemer beëindiging dagbesteding eigen keuze, 1 deelnemer is overleden, 10 deelnemers zijn opgenomen in zorginstelling.
- Dagbesteding begeleiding groep vanuit WMO en WLZ (ZZZ 4 en 5). Het aantal dagdelen is hetzelfde gebleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Ten opzichte van vorig jaar zijn er minder deelnemers uitgestroomd. Er is minder plek in verpleeghuizen en de deelnemers moeten langer wachten om opgenomen kunnen worden. Diegene die opgenomen zijn, waren al in een vergevorderd stadium van hun ziekteproces. (dementie). 1 deelnemer had veel individuele zorg nodig en zorgde voor veel onrust in de groep. Met familie en trajectbegeleiding dementie veel contact hierover gehad, maar omdat we meer bezig zijn om de grenzen van de zorg te bewaken hebben we zelf de beslissing genomen om het stop te zetten. De deelnemer is toen opgenomen op een plek wat niet de voorkeur van de familie had maar het kon op dat moment niet anders. De zorgzwaarte was dit jaar niet minder. De groepen waren wel kleiner maar doordat er minder vrijwilligers waren was het soms toch nog zwaar. Ook de thuissituatie was zwaar voor de deelnemers/ familie.
- Na de eerste golf van de corona erg veel nieuwe aanmeldingen. Je kon merken dat de eerste lock down veel gevergd had van mantelzorgers/ familie . Alle dagbestedingen waren gesloten. We kregen een grotere wachtlijst die we niet vaak hebben. Wel duidelijk uitgelegd dat we niet wisten wanneer er plek was maar ze wilden toch op de wachtlijst blijven staan.
- Een goed overleg met de thuissituatie en andere betrokken zorgverleners (Thuiszorg, traject begeleiding, WMO) is erg belangrijk om een duidelijke lijn in de zorgvraag te bieden. Ook dat de lijnen kort zijn is belangrijk. Als het lukt sluiten we aan bij de MDO gesprekken.
- Er is 1 deelnemer geweest die na een paar keer is gestopt bij ons. De meeste deelnemers zijn dementerend en had zelf een psychische zorgvraag. Voelde zich niet op zijn gemak bij ons en dit was niet wat hij zocht. Dit gevoel hadden wij zelf ook al en is in goed overleg beëindigd.

- Wat we nu ook weer merken is dat deelnemers later instromen. Dit is iets wat al enkele jaren speelt. Vaak willen ze niet. (zorg weigeren). Gelukkig zijn er in 2020 ook een paar deelnemers ingestroomd die nog niet zo ver in hun proces zitten waardoor er meer balans is in de groepen betreffende begeleidingsintensiviteit.
- Procesbewaking is ook een actiepun t voor 2021
- grenzen van zorg bewaken (actiepun t)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is stabiel. Medewerkster A is 16 uur in dienst. Medewerkster E is 8 uur in dienst.

Eigenaresse merkt wel dat er veel op haar afkomt. De vele gesprekken met familie, personeel en vrijwilligers. Er wordt nu gekeken of zij er helemaal bovenop gepland gaat worden, dus geen eigen groep maar onder zich heeft maar zich alleen in gaat zetten voor de intakes, dossiers, evaluaties e.d.

Ontwikkelingen:

- De twee werknemers hebben allebei een vast contract gekregen dit jaar. Een was in dienst van AB werkt maar dat contract is opgezegd en we hebben haar zelf in dienst genomen. De andere werknemer had een jaar contract en dat is ook een vast contract geworden. Deze contracten zijn allebei door onze boekhouder opgezet. Arbeidsvoorwaarden volgens de CAO.
- Ook zijn ze aangemeld bij pensioen zorg en welzijn. En we hebben een verzekering afgesloten voor ziekmeldingen.
- Er wordt gekeken of er uitbreiding komt van uren voor de werknemers of dat er nog iemand aangenomen wordt. (actiepun t)
- Er zijn functioneringsgesprekken geweest met beide werknemers en zijn aan hun dossier toegevoegd. Er is onderling een goede band, hebben vertrouwen in elkaar. Belangrijk is dat ze goed met de vrijwilligers kunnen samen werken. Dit komt de deelnemer ten goede maar ook de sfeer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers zijn afgelopen jaar weer erg belangrijk geweest voor ons. Ze hebben er mede voor gezorgd dat er ondanks de beperkingen die we opgelegd kregen toch een fijne sfeer heerste.

Per 31 december 2020 heeft de Oda Hoeve een groep van 28 vrijwilligers. Deze bestaat uit:

- Gastvrouw/ gastheer.
- Keukenvrijwilliger
- kookvrijwilligster
- vervoersvrijwilligers

- Normaal zijn er iedere dag 3 vrijwilligers aanwezig. Zij kiezen ervoor of ze een hele dag komen of een halve dag. Een halve dag is 3 tot 4 uurtjes. We merken dat de vrijwilligers steeds meer kiezen voor halve dagen omdat ze hele dagen te intensief vinden. Dit jaar zijn er 5 vrijwilligers geweest die niet durfden te komen door Corona. Zij vallen zelf ook in de risico groep en durfden het risico niet te nemen om te komen.

Taken:

- Het ondersteunen van de deelnemers bij de activiteiten en sfeer en gezelligheid.
- De eindverantwoordelijkheid ligt bij de gediplomeerde werknemer.

Begeleiding:

- Er is iedere morgen voordat de deelnemers komen een kort overleg waar de bijzonderheden vermeld worden. In corona tijd is er langer overleg omdat duidelijk gemaakt moest worden wat wel en niet mocht. Extra hand hygiëne (handen wassen) , mondkapjes, looproutes, spatschermen gebruiken.
- Als ze dachten of zagen dat er iets was met een deelnemer direct door geven aan gediplomeerde kracht. (hoesten, niezen). Ook als ze twijfelden vroegen we hen dit toch door te geven. Extra observatie.
- Vervoersvrijwilligers krijgen voordat ze s'morgens gaan rijden altijd informatie van de beroepskracht.
- Doordat we dit jaar met minder vrijwilligers waren was dit voor sommigen zwaar. We hebben naar elkaar uitgesproken om direct aan te geven als het teveel werd, samen oplossingen bedacht. Nadat de deelnemers naar huis waren samen nog overleg gehad. Hoe ging het, wat kan anders, waar loop je tegen aan.

Evaluatiegesprekken:

Hier zijn we mee gestopt. De vrijwilligers gaven aan dat dit geen meerwaarde gaf. Als er iets is wordt dit direct besproken. Omdat er veel openheid en eerlijkheid is en het team klein is word bij ons dit direct op tafel gelegd. Of we gaan op kantoor samen de dingen die spelen even door spreken. We wilden zelf een gezamenlijk overleg doen met alle vrijwilligers en professionals maar door de corona is dit er niet van gekomen. Omdat niet duidelijk is wanneer we weer met zijn alle bij elkaar kunnen komen heb ik dit nog niet op de agenda kunnen zetten. (actiepunt)

Team vrijwilligers stabiel of veel wijzigingen:

Dit jaar was het team niet stabiel door de corona. Er hadden zich twee nieuwe vrijwilligers aangemeld maar allebei tijdelijk weer gestopt. Ook de andere 5 zijn gestopt door de corona. 3vrijwilligers zijn definitief gestopt. De andere komen terug zodra het weer "veilig" is.

Ontwikkelingen:

- Door de corona is openheid nog belangrijker geworden. Iedere dag even vragen na afloop hoe het gegaan is, wat er opgevallen is of anders kan.
- Nieuwe vrijwilligers erbij proberen te krijgen (actiepunt)
- De vrijwilligers vinden het prima dat er geen individuele gesprekken zijn. Dit voegt niets toe, ze voelen zich gehoord, kunnen altijd bij leidinggevende terecht en vooral de openheid en eerlijkheid word gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie personeel:

Dit jaar is er voldoende bekwaam en bevoegd personeel geweest. Medewerkster E is verpleegkundige en werkt nog in de thuiszorg en is bevoegd en bekwaam. Eigenaresse had nu iets meer tijd om evaluaties en andere administratie overdag uit te voeren en niet meer in de weekenden of s'avonds. Dit wordt in 2021 nog meer uitgebreid door uren van medewerkers uit te breiden of iemand aan te nemen.

Conclusie vrijwilligers:

Het was een zwaar jaar . De vrijwilligers hebben ondanks alles een top prestatie geleverd. We hebben niet altijd iedereen aandacht kunnen geven maar we hebben gedaan wat we konden in deze bizarre tijd. Ze hebben evengoed gezorgd voor gezelligheid en geborgenheid. De vrijwilligers die (tijdelijk) gestopt zijn daar hebben we alle begrip voor.

We gaan nog nieuwe vrijwilligers werven omdat we toch nog te weinig vrijwilligers hebben. (actiepunt)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2020 waren:

- bijscholing medicatie en spuiten (bijlage)
- bijscholing stoma verzorgen
- intervisie voor de zorgboerinnen
- Bedrijfshulpverlening
- bijeenkomsten om kennis te krijgen en te delen. (alzheimer cafe, WMO consulentes)
- De periodiek terug kerende bijeenkomsten. (CLZ , MDO, boekhouder)

Zijn de beoogde doelen bereikt:

Nee er zijn verschillende doelen niet behaald.

- Bijscholing medicatie en spuiten is behaald in juni (bijlage)
- Bijscholing stoma is niet behaald omdat de scholen gesloten waren en wij ook niet terecht konden. Deze staat nu gepland voor 19 januari maar of deze nu wel door gaat is hoogst onzeker.
- intervisie zorgboerinnen is 1 keer geweest. In juni hebben we op 1,5 meter bij elkaar gezeten. We hebben vooral informatie naar elkaar toe uitgewisseld. Iedere Zorgboerderij deed zijn verhaal. Besmettingen, activiteiten, aantal deelnemers. Was interessante avond maar vooral dat je met elkaar kon brainstormen waar je tegen aan liep deed me goed. Even je hart kunnen luchten. Verder intensief app contact met elkaar.
- De bedrijfshulpverlening staat gepland 20 april maar of deze door gaat is nog onzeker. is al een actiepoint.
- Alzheimer cafe is in het begin van het jaar geweest. Daarna ook niet meer.
- Periodiek terugkerende bijeenkomsten wordt verder uitgewerkt onder 5.2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijscholing

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing:

Medicatie en spuiten:

Gilde opleiding theorie en praktijk.

- Bloedsuiker bepalen
- intramusculair injecteren

- subcutaan injecteren
- toedienen van medicatie

Deelgenomen: medewerkster A en eigenaresse

Doel: Op de hoogte blijven van de nieuwe ontwikkelingen, leren signaleren, hoe om te gaan met wijziging in de bloedsuikerwaarden.

Deelnemers hebben een certificaat gekregen. Wij hebben nog steeds het beleid om niet zelf te injecteren maar hiervoor de thuiszorgorganisaties te laten komen. De verantwoordelijkheid ligt dan bij de zorginstelling.

Informatie en intervisiebijeenkomsten:

Intervisie met Zorgboeren :

Met collega Zorgboeren bespreken we alledaagse dingen en wordt informatie uitgewisseld. Dit jaar maar 1 keer met als thema corona. Hoe gaan we ermee om, welke activiteiten zijn nog mogelijk, wat te doen met de (warme) maaltijden, hygiene, aantal deelnemers, hoe om gaan met de 1,5 meter. (deelnemers vergeten dit)

Doel: kennis en ervaringen uitwisselen met collega Zorgboeren.

Doel is maar 1 keer behaald. Zijn verder geen bijeenkomsten meer geweest door de corona maatregelen.

Deelnemers bespreken:

Alle deelnemers worden door de beroepskrachten door gesproken zodat iedereen op de hoogte is van deze deelnemer en iedereen op 1 lijn zit. Dit is 1 keer per maand, bij bijzonderheden wordt dit opgeschreven in een speciaal schrift. Dit jaar is dit minder gebeurd of er was telefonisch contact. 1 keer vergadert via teams.

Doel: Het op een lijn blijven qua begeleiding van deelnemers en weten wat iedereen bezig houdt.

Doel is behaald. We hebben door deze besprekingen allemaal dezelfde informatie gekregen op dezelfde manier. Team blijft zo op een lijn en weet van elkaar wat er speelt.

Deelname door zorgboerin en 2 medewerksters.

Bijeenkomsten CLZ:

Werkgroep bijeenkomsten en leden vergaderingen

- Werkgroep bijeenkomst is in maart geweest. Er was een bijeenkomst van CLZ en die ging over ontwikkeling ouderenzorg in Noord en midden Limburg. We gingen met elkaar in gesprek over de mogelijkheden die wij als zorgboeren zien in de toekomstige ontwikkelingen. Denk aan geen vaste begin en eindtijden. De avondmaaltijd ook aanbieden op de Zorgboerderij. Deelnemer bij ons douchen en aankleden. CLZ merkt dat in alle overleggen de regio voor een grote opgave staat om de ouderenzorg naar de toekomst toe op een goede en betaalbare manier vorm te geven.
- In verband met corona ging de overige informatie via de mail, telefoon of via teams. We hadden teamvergadering over:
- uitleg bergopsysteem (client tevredenheid)
- ledenvergadering
- opstart zorgboerderijen na de eerste lockdown in mei.
- We kregen updates over de richtlijnen m.b.t Corona. In het begin iedere week, later alleen bij veranderingen of bijzonderheden.
- Vooraankondiging van de wet zorg en dwang die vanaf 1-1-2020 van kracht is. Hier volgde een digitale sessie over.
- Zorgmail aanpassen met tweefactorauthenticatie om veilig te mailen. Hierbij wordt de unieke toegangscode via een ander kanaal verstrekt dan het bericht zelf. Nu wordt de toegangscode via het zelfde kanaal (mail) verstuurd.
- Bijeenkomst werkgroep Noord (digitaal) zie bijlage
- wet zorg en dwang (digitale sessie) (bijlage) Doel is om inzicht te krijgen in de inhoud van de wet. Dan moet ook duidelijk worden of deze zorgboerderij te maken heeft met het toepassen van onvrijwillige zorg. Hieraan heeft de eigenaresse aan deelgenomen.

Doel: Door deze bijeenkomsten krijgen alle Zorgboeren dezelfde informatie op dezelfde manier. We blijven op de hoogte van de actuele zaken. We doen nieuwe inspiratie op. Dit jaar zijn we 1 keer bij elkaar gekomen de rest via teams vergaderingen.

Deelname door zorgboerin.

Bijeenkomst met boekhouder en adviseurs.

- Doel: Financiële situatie bespreken, onderhouden van bedrijfsactiviteiten en op toekomstgebied.

Afgelopen jaar is er een financieel adviseur in beeld gekomen om te kijken hoe en wanneer we de bedrijfsovername in beeld gaan brengen. Er zijn gesprekken geweest met onze zoon die in de maatschap zit en onze dochter die op de Zorgboerderij een contract heeft. Hoe zien zij de toekomst op langere termijn. Dit waren mooie zinvolle avonden waarin iedereen zijn eigen visie in beeld kon brengen. Voor nu is het doorgaan hoe het nu is en meebewegen wat er op hen afkomt.

Het doel met de boekhouder is behaald. De bedrijfssituatie is besproken. Met de financieel adviseur wordt ook in 2021 de besprekingen voort gezet.

Deelname: maatschap Willems Smedts en dochter E.

- **Bedrijfs hulpverlening**

- Dit is een jaarlijkse cursus waar thema's worden behandeld die van belang zijn om goed en adequaat te kunnen optreden bij calamiteiten.
- Doel: kennis en vaardigheden op peil houden
- Opleidingsdoel is behaald door medewerkster A. Had deze begin van het jaar. Eigenaresse I en eigenaar H doel niet behaald.
- Stond gepland in april. Ging niet door. (Corona). Nieuwe datum geprikt in mei. Ging wederom niet door (corona). In de zomer zijn er geen scholingen. Datum geprikt in december. Wederom niet door. januari een nieuwe datum. Weer niet door. Nu staat er een datum voor 2 maart. Hopelijk gaat deze wel door. (actiepunt)

Evaluaties met deelnemers en/ of mantelzorgers :

Doel: kijken hoe het is qua hulpvraag, begeleiding, tevredenheid van de deelnemer. Evt. aanpassingen doen qua begeleidingsplan. Bijwonen van multi disciplinaire overleggen.

Doel is behaald. Deze zijn het hele jaar geweest, alleen door corona zijn veel evaluaties telefonisch geweest en MDO's via teams vergadering.

Deelgenomen: Zorgboerin en medewerkster A

Evaluaties met medewerkers:

Evalueren van het functioneren , samenwerking van afgelopen jaar, verwachtingen naar elkaar toe uitspreken, evt wensen.

Doel is behaald.

Netwerkbijeenkomsten:

Alzheimer cafe

Op een laagdrempelige manier worden er 1 keer per maand verschillende onderwerpen ter sprake gebracht. Dit is een bijeenkomst voor mensen met dementie, mantelzorgers maar ook zorg professionals.

Doel: informatie krijgen, delen en contacten onderhouden.

Doel is afgelopen jaar maar 2 keer behaald. Door de corona zijn er alleen in januari en februari bijeenkomsten geweest.

Deelname door zorgboerin en medewerkster A. 1 vrijwilligster is gastdame bij het alzheimer cafe.

Theater stuk dag mama:

Met alle vrijwilligers en medewerkers zijn we naar dit theaterstuk geweest. Nadat het in maart was gecanceld ging het in juni door, alles op 1,5 meter. Theaterstuk over dementie over de moeder/ dochter relatie. Zeer indrukwekkend,, herkenbaar, leerzaam. We kregen handvaten hoe om te gaan in bepaalde situaties.

Doel informatie krijgen en delen .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agenda 16-11
- algemene ledenvergadering
- vilans informatie wet zorg en dwang
- opzet clz3 wet zorg en dwang

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het team van Zorgboerderij Oda Hoeve heeft voldoende kennis en vaardigheden om professionele zorg te bieden. Wat steeds terug komt aan opleidingen is

- Herhalingslessen BHV
- verpleegtechnische handelingen
- intervisie
- dossiers van deelnemers digitaal invoeren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben we niet alles kunnen doen wat op de planning stond door de corona

De doelen voor 2021:

- BHV scholing
- intervisie bijeenkomsten
- bijeenkomsten financieel adviseur en boekhouder
- cursus stoma verzorgen
- cursus dossiers digitaal zetten via querentis (actie punt)
- de bijeenkomsten die periodiek terug keren. Zie onder 5.2
- met team onderwerpen bespreken zoals, wet zorg en dwang, AVG RI&E

Via CLZ krijgen we als er nieuwe ontwikkelingen zijn, te horen of er nieuwe opleidingsdoelen nodig zijn. Dit hangt vaak ook samen met de gemeentes of de overheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken dit jaar zijn gedaan door eigenaresse I en medewerkster A. De eerste 2 maanden zijn de evaluatie gesprekken op de Zorgboerderij geweest. De rest van het jaar door de corona telefonisch.

1 evaluatie gesprekken: totaal 34 evaluatie gesprekken van 30 deelnemers

2 MDO gesprekken : 4

3Code H533/H800 intake gesprekken 2

Onderwerpen die besproken werden:

- Begeleidingsplan
- zorgdossier nog up to date
- bijzonderheden die zijn geweest
- vorige evaluatie terugblik
- RI&E
- uitbreiding evt.
- evaluatieformulier dat is toegevoegd in dossier. (bijlage)

Onderwerpen / acties die uit de evaluaties zijn gekomen:

- Begeleidingsplan bij stellen
- uitbreiden dagdelen en evt. op wachtlijst zetten
- starten met andere dag erbij
- intakeformulier controleren en aanpassen bij wijzigingen
- reanimatie beleid bespreken.
- Zorgen dat er bij een niet reanimatie beleid een verklaring komt wat in het dossier gedaan wordt.
- opname 24 uurszorg bespreken
- medicatie overzicht. Klopt dit nog ? Anders zorgen voor een nieuw overzicht.
- Kan de mantelzorger de zorg over de deelnemer nog aan? Kan ze de zorg nog dragen?
- Grenzen van zorg aangeven vanuit de Zorgboerderij. Dit wordt zorgvuldig besproken met mantelzorgers en vaak is trajectbegeleiding dementie ook betrokken bij dit gesprek.
- Activiteiten die een deelnemer doet of graag zou willen doen. Bijv. meer beweging oefeningen. Dit wordt nu meer opgepakt.

Sommige gesprekken (zorginhoudelijke)worden alleen met de contactpersoon gehouden. Dit is vaak te confronterend voor de deelnemer. De familie wil dan liever niet dat ze erbij aanwezig zijn. Vaak wil de contactpersoon ook even zijn hart luchten als de thuissituatie moeilijk (zwaar) is en dan vinden ze het fijner om te praten zonder de deelnemer erbij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatieformulier
- RI&E
- intake

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluatie gesprekken :

1. Deelnemers en contactpersonen zijn zeer tevreden over de zorg op de Oda Hoeve. Dat blijkt ook uit het client tevredenheids onderzoek.
 2. WLZ deelnemers hebben recht op 2 evaluatie gesprekken per jaar. Als een deelnemer van de WMO naar de WLZ gaat in dat jaar dan lukt het niet altijd om 2 evaluatie gesprekken in te plannen. Soms wil de deelnemer/ contactpersoon geen tweede gesprek. Soms wordt een WLZ deelnemer zo snel opgenomen dat een tweede evaluatie gesprek niet mogelijk is.
 3. De Zorgzwaarte gaat omhoog op de Zorgboerderij maar ook in de thuissituaties.
 4. De mantelzorger vind het fijn dat hij zijn verhaal kan doen en belangrijk is dat hij zich gehoord en gesteund voelt. Wij geven ook altijd aan dat ze kunnen bellen naar ons als er iets speelt en ze even willen praten.
- Kwaliteit staat hoog in het vaandel. We merken dat we de overlegmomenten wat moeten ophogen zodat we met het hele team op 1 lijn zitten en iedereen goed op de hoogte is. We gaan nu 1 keer in de 2 weken de deelnemers door spreken zodat we allemaal snel kunnen handelen mocht de kwaliteit van zorg in gevaar komen.
 - Ik merk dat als een deelnemer naar de WLZ gaat dit nu niet meer zo snel gebeurt als voorheen. Dit komt denk ik ook doordat de eigen bijdrage voor deelnemers uit de WLZ veel hoger is (inkomensafhankelijk) dan voor deelnemers uit de WMO.(vast bedrag iedere maand). Doordat de wachtlijsten zolang zijn voordat iemand opgenomen gaat worden wordt zo lang mogelijk gewacht voordat iemand in de WLZ gaat. Als ze dan opgenomen moeten worden is dit dan vaak spoed en hoeven ze niet lang te wachten. Ook voor ons is het nadeliger als ze in de WLZ zitten want financieel krijgen we minder voor WLZ deelnemers dan WMO deelnemers. Het is fijn dat we nu een eigen specialist ouderen geneeskunde hebben die we om advies kunnen vragen. En zo de lijnen korter zijn. Deelnemers die 1 op 1 aandacht vragen , onrustig zijn, kunnen een hogere indicatie krijgen. Dit overleggen we met de specialist ouderen geneeskunde en zij zorgt hiervoor. Nadeel is dat als ze eenmaal een hogere indicatie hebben, (dus financieel krijgen we hier ook meer voor) dat deze deelnemer toch snel daarna wordt opgenomen. Dit geeft veel administratief werk voor eigenlijk een korte tijd.
 - Deelnemers hebben op sommige momenten van de dag meer aandacht nodig. Dit kan zijn door meer onrust, lichamelijke of geestelijke achteruitgang, meer hulp bij toiletgang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zorgboerderij heeft officieel 4 inspraakmomenten gehad (9-2-2020 29-5-2020 12-8-2020 1-12-2020) maar door de corona hebben we veel meer met de deelnemers overlegd dan anders. De onderwerpen waren activiteiten, indeling ruimte, minder vrijwilligers, feestmaand, vervoer, corona.

De volgende punten kwamen naar voren:

- meer diversiteit in de activiteiten. Door de corona is het moeilijk om samen activiteiten te doen die we normaal samen aan een tafel deden. Door de afstand kunnen we niet meer samen . We hebben nu per tafel spellen liggen die met 1 of 2 man wordt gedaan. Dit betekent ook dat de deelnemers meer zelfstandig bezig moeten zijn omdat er niet de begeleiding is die er normaal is. Er is niet voor iedere tafel hulp aanwezig. Er zijn verschillende vrijwilligers (tijdelijk) gestopt door de corona. Dit betekent ook minder hulp in de huiskamer.

- Door de corona staan de tafels verder uit elkaar en maximum 2 deelnemers aan de tafels. Ook worden er met schermen gewerkt tussen de deelnemers in. Sommige deelnemers begrijpen waarom maar veel mensen ook niet. Ze vinden het niet gezellig zo en vinden het lastiger om te communiceren. Dit blijft een lastig punt en is helaas niet op te lossen voor dit moment.
- Meer knutsel activiteiten. Dit kan ook pas opgepakt worden als er meer begeleiding aanwezig is.
- Chauffeurs werden er op geattendeerd dat ze rustig moeten rijden en vooral de drempels rustig over rijden.
- Een deelnemer bood aan om voor sinterklaas te spelen. Iedere groep een kerstdiner.
- Op sommige momenten van de dag was het rumoerig op de Zorgboerderij

Voor de familie was het inspraakmoment normaal op de familie bijeenkomst dag maar ook dit is niet door gegaan. We hebben met de tevredenheidsonderzoeken die verstuurd zijn via de mail nog de vraag gesteld of er nog bijzonderheden waren en dat konden ze invullen op de lijst. Hier hoefde geen actie op te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmomenten

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers hebben voldoende inspraakmomenten gehad. In de corona tijd hebben we meer overleg gehad als anders. Uitleg geven over afstand houden, mondkapjes op. Niet meer alle activiteiten kunnen doen. We merkten op dat ze dit in het begin erg moeilijk vonden. Ze zeiden b.v.:

- Zo erg is die corona toch niet
- Of : ik heb geen corona want ik heb geen klachten

Maar hoe langer het duurde hoe meer "begrip" ze ervoor kregen. Mondkapjes werden automatisch gepakt, handschoenen werden gepakt. Dit was niet voor iedereen zo. Deelnemers die verder in hun proces zaten daar bleef het lastig bij om uit te leggen.

- Wat betreft de activiteiten merken we dat als je een andere activiteit aanbied waar deze persoon om gevraagd heeft dan doen ze toch niet mee omdat ze toch liever een bekende activiteit willen doen, of er geen zin in hebben. Het is vaak een momentopname als de deelnemer zegt om wat anders te willen doen. Toch blijven we dit wel aanbieden omdat dit toch gevraagd wordt en we open staan voor "kritiek". We bieden het aan en doen ze er niks mee dan is dat jammer maar het is wel aangeboden aan de deelnemers.
- De opmerking over het vervoer is met de chauffeurs een op een besproken. Er is geen chauffeursvergadering geweest door de corona.
- De drukke momenten op de Zorgboerderij bleek vooral te gaan met de beweging activiteiten en bij het zingen. De deelnemers gaan vaak zo in het spel op dat er harder gepraat wordt en soms word er onder het bewegen gezongen. Hier gaat beter op gelet worden. We gaan gebruik maken van de lege recreatie ruimte van de camping. Daar hebben de andere geen last van diegene die willen bewegen en zingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

- In 2020 is het systeem Berg op gekomen. Voorheen kregen de deelnemers nog een papieren versie. Nu is hij digitaal. We hebben een online vergadering gehad hoe het systeem werkt en hoe er mee om te gaan. Dit systeem is door CLZ aangekocht en alle zorgboerderijen gaan hier mee werken. Voordeel is dat in een keer alle metingen de deur uit gaan. CLZ kan nu zelf ook zien wat voor

een waardering de zorgboerderijen krijgen en kunnen dit terug koppelen naar de diverse gemeentes. Zij hebben ook verplichtingen richting financiers hierover.

- De meting heeft plaats gevonden in november. Van tevoren is er een mail gestuurd naar alle contactpersonen en uitgelegd dat de metingen nu digitaal zijn, wanneer ze in hun mailbox komen en de vraag om deze in te vullen. Er is ook bij verteld dat deze niet anoniem zijn maar als ze dit niet willen dan is er ook een versie om dit anoniem in te vullen.
- Er zijn 26 vragenlijsten uit gezet en 26 reacties hebben we terug gekregen.
- Onderwerpen waren: Informatie, begeleiding, respect, activiteiten, wensen, bereikbaarheid, rustmomenten, vervoer, veiligheid, maaltijden, sfeer.
- Er was ook een mogelijkheid om eigen opmerkingen in te vullen.

Er is uit de meting gekomen dat iedereen tevreden is over de Zorgboerderij.

- vriendelijk,
- respect voor individuele mogelijkheden
- persoonlijke aandacht
- goede begeleiding.
- netjes, huiselijk
- er wordt met liefde en zorg gewerkt gewerkt.

Er was een puntje van kritiek en dat was dat iemand vroeg om meer persoonlijke aandacht. Dit is besproken met deze persoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- clienttevredenheid onderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de tevredenheidsmeting

Dat we goede zorg leveren. Het rapportcijfer dat we kregen was een 9.

Leerpunten of verbeterpunten:

Er stond 1 puntje van verbetering op de persoonlijke aandacht en dat is met die persoon terug gekoppeld. Deze persoon krijgt al meer aandacht dan iemand anders en nu aangegeven dat we niet meer kunnen bieden. Dit is begeleiding groep wat wij bieden en geen individuele begeleiding. Als dit zo niet voldoende was dan zit deze persoon misschien op de verkeerde plek . Dit wordt nog verder op gepakt. (actie punt)

De meting wordt volgend jaar weer op dezelfde wijze gedaan alleen hebben we toch wat punten aangedragen bij CLZ wat voor de mantelzorgers/ deelnemers nog wat onduidelijk was. We kregen nu in eerste instantie formulieren niet terug. Navraag bij de contactpersoon was dat ze deze toch hadden ingevuld en terug gestuurd. Het probleem was dat je tussendoor op opslaan moest drukken en dat was wat onduidelijk bij de deelnemer/ mantelzorger. CLZ gaf dit door aan het bedrijf waar het systeem Berg op vandaan kwam . Nu hebben we vaak moeten mailen, bellen dat we de meting nog niet terug hadden gekregen en de deelnemers/ contactpersoon dit nogmaals moest invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich dit jaar geen ongevallen of bijna ongevallen voor gedaan.

Een snijwondje in de vinger bij het aardappels schillen. Een pleister op was voldoende.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is dit jaar weinig voor gevallen. Indien er een incident plaats vindt dan moet er een MIC (melding incident client) gestuurd worden naar CLZ . Zij zorgen voor de verdere afhandeling van de melding.

Er zijn op dit moment geen leer en verbeter punten. Alles is gelijk vloers, de ruimte is ruim opgezet.. De ruimte is nu voller omdat er meer tafels geplaatst zijn in de ruimte doordat er 1,5 meter aangehouden moet worden. Maar er zijn nog ruime paden om te lopen, rollators moeten aan de zijkanten staan. De meldingen en incidenten zijn structureel afwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

VOG vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is voor deze doelgroep geen

nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2021
Actie afgerond op: 15-11-2020 (Afgerond)

WLZ budget in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

bewaken kwaliteit van zorg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

social media bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)

4 inspraakmomenten met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)

jaargesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)

cursus medicatie verstrekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 06-06-2020 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

proces bewaking

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar zijn de evaluatie gesprekken telefonisch gedaan omdat we zo min mogelijk andere mensen op de zorgboerderij willen in verband met de corona. Alle gesprekken zijn door gegaan.

werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd via facebook en heeft 2 nieuwe vrijwilligers opgelevert.

cursus omgaan met dementie vrijwilligers)

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Niet meer van toepassing)

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuw koffer gekomen

vrijwilligers, medewerker functionerings gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is met de nieuwe vrijwilligers nog gebeurt. De rest van de vrijwilligers heeft aangegeven hier geen behoefte aan te hebben, omdat ze altijd wel bij ons terecht kennen als er wat is en er is altijd tijd voor een gesprekje.

chauffeurs grenzen leggen bij het naar huis brengen

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is met iedere chauffeur persoonlijk besproken.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

qurentis cursus

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2020
Actie afgerond op: 12-10-2020 (Niet meer van toepassing)

nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 11-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: is aangevraagd

in het jaarverslag noemde u al de aandacht voor de invoering van de AVG. Plan de acties die u hiervoor nog moet nemen graag op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: 1-9-2020

inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: staat vermeld in het jaarverslag

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd met allebei de medewerksters

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: is aangepast

rollators en rolstoelen jaarlijks nakijken

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2020
Actie afgerond op: 24-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: zijn nagekeken

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

zorgwaarte in de gaten houden t.a.v. vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt het hele jaar in de gaten gehouden

specialist ouderengeneeskunde inzetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: specialist ouderengeneeskunde is ingezet

stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de corona zijn er dit jaar geen gestart.

frequentie gesprekken werkgeefster, werknemer.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

cursus voor vrijwilligers omtrent dementie

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: staat dubbel in de actiepunten

VOG vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Niet meer van toepassing)

families inlichten omtrent informatie deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 14-05-2020 (Niet meer van toepassing)

bijscholing verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 25-06-2020 (Afgerond)

WLZ deelnemers budget niet toereikend.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: specialist ouderengeneeskunde is ingezet en we krijgen nu voor een aantal deelnemers een hoger budget

elektrische apparaten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 26-05-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: probeer alle actiepunten die u afsluit af te ronden met een realistische afrondingsdatum (datum waarop het actiepunt daadwerkelijk gerealiseerd is). Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Vermeld ook graag minimaal 4 inspraakmomenten op de actielijst. - Jaarlijkse controle EHBO-middelen - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Een jaarlijkse oefening in beide onderdelen van de BHV is vanuit het keurmerk verplicht, zodat zowel de vaardigheden tav brand en levensreddend handelen op peil zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Toelichting: Staat nu gepland voor 2 maart. Is al 2 keer niet door gegaan door de corona maatregelen

bijscholing medicatie en verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

bijscholing verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

cursus verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021

qurentis zorgdossier

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

tevredenheidsonderzoek 2018

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021

BHV cursus medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

informatie/ familiedag

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

personeel aannemen of uren uitbreiden van personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

bijscholing stoma

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021

grenzen leggen aan persoonlijke aandacht

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

overleg vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2021

nieuwe vrijwilligers werven

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

open dag loeren bij de boeren

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2021

rollators en rolstoelen jaarlijks nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

gebruik maken van de lege ruimte van de recreatie ruimte.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

elektrische apparaten controleren

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

vrijwilligers werven

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

werkbeschrijving ten behoeve van de audit bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

scholing verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

frequentie gesprekken werkgeefster, werknemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

dossiers digitaal zetten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2021

vrijwilligers, medewerker functionerings gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

overleg chauffeurs 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2021

informatie middag deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

proces bewaking

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

4 inspraakmomenten met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

social media bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

bewaken kwaliteit van zorg.**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**werven van vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2021**Nieuwe ontwikkelingen volgen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**zoonosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2021**procesbewaking****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**grenzen aan zorg bewaken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**teamoverleg 1 keer per 2 weken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**proces bewaking van kwaliteit van zorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** is gebeurt hele jaar door**Voor het volgende jaarverslag: Zet het verdiepen van uw jaarverslag verder voort, zoals ingezet in het jaarverslag 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** gedaan in jaarverslag 2020

Nieuwe ontwikkelingen volgen

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Hele jaar door loopt dit proces

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Door dit corona jaar zijn sommige acties niet behaald. Hier zijn nieuwe acties weer voor aangemaakt. Dit is direct gedaan toen duidelijk werd dat we deze actie niet gingen halen.
In het jaarverslag is alles omschreven, de planning die gemaakt wordt is realistisch.
- Het is zeer positief dat we via de mail bericht krijgen als een actie uitgevoerd moet worden. Op deze manier vergeet je dit niet en krijg je een herinnering om deze uit te gaan voeren. Hierdoor blijft er bewustwording.
-

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende 5 jaar:

- Het waarborgen van kwaliteit van zorg voor de deelnemers.
- Zorgen dat de deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zich gehoord en zich prettig voelen in het team.
- We zijn bezig om het bedrijf over een paar jaar over te doen aan onze zoon. We zijn nu aan het kijken hoe we dit gaan doen. Wat wilt onze dochter? Gaat zij mee het bedrijf in of kiest ze toch om buitenshuis te gaan werken? Zorgen dat de bedrijfsovername goed verloopt. Alles goed regelen en ervoor zorgen dat de middelen toereikend zijn. Denk hierbij aan financieën, voldoende personeel/vrijwilligers. Heel veel vragen die op ons afkomen maar we hebben nog de tijd om hier rustig over na te denken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Komend jaar wordt nog een moeilijk jaar voor ons zorgboeren, medewerkers, vrijwilligers en de deelnemers. Zolang niet iedereen ingeënt is blijft het oppassen. Corona ligt nog steeds op de loer en zelfs nieuwe varianten hiervan die er nog bij komen. Op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen hierover heeft voor 2021 de hoogste prioriteit. Ook het hele team hiervan op de hoogte houden is erg belangrijk.
-
- Komend jaar staat op de audit op de planning in augustus. De werkbeschrijving moet weer up to date worden gebracht. (actie lijst)
- meegaan in de ontwikkelingen en veranderingen in de zorg
- meegaan in de ontwikkelingen van beleid en op de hoogte blijven
- goed afronden van de actielijst
- stabiliteit en structuur in het team. Door de uitbreiding van het team en de zorgboerin vaste taken krijgt op kantoor dit rust brengt voor het hele team.
- overzicht blijven behouden betreft financiën
- Meegaan met de besluiten van de overheid wat betreft de corona. Komend jaar zal nog zeker in het teken van Corona staan en dit zal ook nog een zwaar jaren voor ons en de deelnemers zijn. We moeten de regels in acht houden. Veiligheid boven alles.

De deelnemer staat centraal!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het realiseren van de doelstellingen voor het komende jaar en de komende 5 jaar zijn vastgelegd in de actielijst. Deze acties zijn zo opgesteld dat hier geen apart plan van aanpak hoeft te komen. Dit alles wordt goed in de gaten gehouden door regelmatig overleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- vrijetijdsboekje
 - dagbesteding 2.0
 - CLZ dagebesteding
 - klachtenreglement
 - WzD
 - opzet CLZ
 - clienttevredenheid

- 2.1**
- nieuwe deelnemer
 - stop deelnemer
 - definitief stop

- 5.2**
- agenda 16-11
 - algemene ledenvergadering
 - vilans informatie wet zorg en dwang
 - opzet clz3 wet zorg en dwang

- 6.1**
- evaluatieformulier
 - RI&E
 - intake

- 6.3**
- inspraakmomenten

- 6.5**
- clienttevredenheid onderzoek

- 5.1**
- bijscholing