

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij De Oda Hoeve

Zorgboerderij Oda Hoeve

Locatienummer: 1159



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Oda Hoeve

Registratienummer: 1159

Heldenseweg 10, 5995 RP Kessel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57663653

Website: <http://www.zorgboerderijodahoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Oda Hoeve

Registratienummer: 1159

Heldenseweg 10, 5995 RP Kessel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 is al weer bijna voorbij. Terwijl ik dit schrijf zijn we alweer aan de laatste week van het jaar 2021 bezig. Een jaar waar het coronavirus ons nog steeds in zijn macht had. Laten we daar maar weer mee beginnen.

We zijn in tegenstelling tot vorig jaar nu open kunnen blijven. In februari- maart werden alle deelnemers die dat wilden ingeënt en wij zelf ook. We dachten allemaal, nu is het onder controle, we kunnen en mogen ook weer meer. De besmettingen werden minder, maar dat was weer tijdelijk. Nog steeds de tafels uit elkaar, nog steeds de 1,5 meter nog steeds de mondkapjes. Het eten werd voor de deelnemers opgescheept. We waren en zijn toch nog voorzichtig. Als nieuwe deelnemers wilden komen kijken dan gingen we naar een andere ruimte, niet bij de deelnemers. Familie, mantelzorgers konden niet even binnen lopen om gezellig mee koffie te drinken. We wilden toch zo veel mogelijk afstand houden en geen externe bezoekers toe laten in onze ruimte.

De zomermaanden verliepen rustig en we hadden allemaal de hoop dat we het virus achter ons konden laten, de besmettingen werden minder de booster vaccinaties kwamen op gang, maar we bleven voorzichtig. Tafels en stoelen op afstand, mond-neusmasker op. We zijn veel op de zorgboerderij gebleven. Een paar keer met de huifkar weg geweest maar verder niets.

In de herfst begon het virus weer op te laden. We hebben familie en mantelzorgers gevraagd om deelnemers met klachten thuis te laten en te laten testen. Dit vroegen we ook aan de vrijwilligers. Ook hebben we veel zelftesten uitgevoerd bij deelnemers die zich bij ons niet lekker voelden. Bij twijfel hebben we de familie gebeld, uitgelegd wat er aan de hand was en gevraagd of ze de deelnemer wilden ophalen of we brachten ze zelf naar huis. Gelukkig was niemand positief en hebben we het virus buiten de deur weten te houden.

Het was voor iedereen weer heel intensief. Voor de deelnemers maar ook voor de beroeps krachten en de vrijwilligers. We hadden te maken met vrijwilligers met klachten die thuis bleven, medewerkers die zich lieten testen omdat een huisgenoot positief getest was en thuis moest blijven. Het was voor iedereen toch weer intensief en er waren dagen bij dat we moesten roeien met de riemen die we hadden.

Maar we hebben onze draai hierin gevonden en we doen ons best om het vertrouwd en huiselijk te laten voelen voor onze deelnemers. De deelnemers geven ook aan dat de zorgboerderij als een soort "thuis komen" voelt. De sfeer is ontspannen, een prettige structuur. De structuur zorgt voor duidelijkheid, waar de deelnemers behoefte aan hebben, wat uiteindelijk weer voor rust zorgt. Sommige deelnemers vinden het fijn om bezig te zijn, anderen hebben alleen behoefte aan een praatje. We kijken naar de behoeften en de mogelijkheden van de deelnemers. Daarom is er een ruim aanbod aan activiteiten zoals:

- Huishoudelijk werk, zoals was vouwen, voorbereiden van de maaltijd
- wandelen, bewegingsactiviteiten, op de duofiets fietsen
- kippen voeren, kippenhok schoonmaken, moestuin werken
- spellen, zoals kaarten, rummikub, sjoelen, biljarten, geheugenspellen
- Creatieve activiteiten, verven, knippen, handwerken.

De deelnemers kunnen aansluiten bij een van deze activiteiten naar gelang hun interesses.

Wat we wel weer merken en wat zich dit jaar heeft door gezet is dat de nieuwe deelnemers die starten verder in hun fase van dementie zitten als de deelnemers die voorheen starten. Deze hebben ook intensievere sturing nodig. Deze deelnemers kunnen niet goed meer eigen keuzes maken. Ze worden vaak overvraagd en worden onzeker in hun doen en laten en er komt onrust. Wij proberen ze dan te sturen hierin. Niet vragen van: wat wilt u gaan doen vanmorgen maar hun de keus uit twee opties geven. Zo kunnen ze toch nog hun eigen regie hierover houden. Het is onze taak door een goede observatie te kijken wanneer deelnemers sturing nodig hebben zodat de kwaliteit van zorg goed blijft en de eigenwaarde behouden blijft.

Wel hebben we activiteiten vereenvoudigd. We merkten dat we steeds meer over gingen nemen van de deelnemers qua moeilijkheid van de activiteit. En als deelnemers merken dat ze niet mee kunnen met een activiteit omdat het te moeilijk voor ze is dan is dit ook niet goed voor hun eigenwaarde. Daarom zijn de activiteiten laagdrempeliger. Eerst dachten we dat de activiteiten te "kinderlijk" waren misschien

maar juist deze activiteiten vinden ze leuk om te doen omdat ze dit wel kunnen. Hier kunnen ze wel mee helpen, voelen zich nuttig en behouden hun eigen waarde.

- We hebben de moestuin verkleind. Deelnemers konden het niet meer overzien en er staan nog maar een paar gewassen in. Door dit alleen bij te houden is voldoende voor ze maar ze zijn wel bezig en voelen zich nuttig.
- Creatieve activiteiten zijn vereenvoudigd.
- Was vouwen is een geliefde bezigheid en wordt volop gedaan.

Gelukkig hebben we ook leuke momenten gehad en gedaan op onze zorgboerderij.

We hebben in februari geen carnaval kunnen vieren als we gewend waren. We hebben leuke carnivals steken geleverd die iedereen mee naar huis kreeg. We hebben een boerenbrunch gedaan op carnavalsmaandag met de deelnemers. In april zouden we mee doen met loeren bij de boeren maar de open dag ging wederom niet door. We hadden hiervoor heel veel geknutseld om op de open dag te kunnen laten zien wat onze deelnemers allemaal gemaakt hebben. Alle spullen die gemaakt zijn door de deelnemers worden nu bewaard voor hopelijk open dag 2022.

In de lente hebben we in onze groentetuin gewerkt en we zijn bezig met een nieuwe kippenhok te maken. Sommige deelnemers hielpen mee met verven en in elkaar zetten. We hebben deelnemers erbij gekregen die graag creatief bezig zijn, dus zijn we meer aan het knutselen geslagen. Met Moederdag hebben we een leuk bloem stukje gemaakt op een boomschijf en met Vaderdag een sleutelkastje gemaakt wat ze zelf geleverd hebben en met servetten beplakt.

In de zomer hebben we weer genoten van de gezellige drukte op de camping. Ondanks de corona hadden we een heel druk campingjaar. Je kon merken dat de mensen liever in eigen land bleven kamperen dan dat ze naar het buitenland gingen. Normaal kwamen camping gasten wel eens een activiteit mee doen zoals poffertjes bakken, advocaat maken, wandelen of fietsen met de deelnemers maar dit is dit jaar allemaal geannuleerd omdat we geen externe bezoekers binnen wilden laten. Helaas was het een natte zomer. Gelukkig weinig tropische dagen gehad want daar zijn de deelnemers en wij ook niet blij mee, maar iets meer zon was wel fijn geweest.

In augustus hebben we de externe audit door de federatie Landbouw en zorg gehad. Na een paar kleine aanpassingen in de werkbeschrijving mochten we het certificaat weer in ontvangst nemen. Een hele klus weer maar fijn dat we de goedkeuring en het certificaat weer binnen hebben.

Wachtlijst:

De wachtlijst is toe aan het nemen. Zowel voor nieuwe deelnemers als deelnemers die er al zijn en willen/ moeten uitbreiden. Nieuwe deelnemers die willen komen kijken daar wachten we nu mee totdat ze bovenaan de wacht lijst staan, Ze kunnen dan komen kijken maar wel als er geen deelnemers meer aanwezig zijn. Als dit niet lukt dan gaan we in een lege ruimte zitten. We merken nu ook dat dit voor ons werk scheelt omdat als je gaat bellen naar de contactpersoon om te vertellen dat er bijna plek is dan hoorden we vaak dat verschillende deelnemers al een andere plek gevonden hadden. Je hoeft de rondleiding niet meer te geven en intake gesprek niet te doen. En diegene die wel willen komen wel serieus interesse hadden. We geven nu ook aan als de wachtlijst erg lang is, om ergens anders te gaan kijken, omdat we niet kunnen zeggen hoelang de wachttijd is voordat ze kunnen starten.

De evaluaties die we normaal met de deelnemer en de mantelzorger doen op de zorgboerderij hebben we alleen gedaan met de deelnemers waarbij het echt nodig was. Denk aan geestelijke of lichamelijke achteruitgang. Onrust. Opname. Bij de andere deelnemers hebben we met de deelnemer zelf geëvalueerd en met de eerste contactpersoon telefonisch de evaluatie besproken. Dit werkte goed zo. We hebben ook in deze tijd vaker gebeld met mantelzorgers over het corona beleid van de zorgboerderij en vooral over het feit dat als een deelnemer niet lekker was, klachten had zoals verkouden ze thuis moesten blijven en laten testen.

In de herfst hebben we het nieuwe kippenhok geplaatst, opnieuw de bestrating gelegd en een paar nieuwe soorten kippen erbij gekocht. Omdat we de laatste tijd vaker ziektes bij de schapen hadden hebben we besloten deze weg te doen. We maken de groente tuin wat kleiner gaan er een bloementuintje bij maken en houden alleen de kippen nog. We hebben herfststukjes gemaakt met pompoenen. Er werd weer druk geveegd om de bladeren op te ruimen, de geraniums werden opgeruimd en plaats gemaakt voor de viooltjes.

In de winter hebben we het sinterklaas feest gevierd in de groepen. Een deelnemer was sinterklaas en de vrijwilligers zwarte piet. Was heel gezellig en de mensen hebben genoten. Kregen allemaal een klein cadeautje mee. Kregen leuke reacties van de deelnemers en familie terug. Voor de kerst zijn we met een activiteit bezig. Er worden kerstballen op een schilderij geplakt in 3D. De deelnemers kunnen zelf de kleuren ballen uitzoeken en kijken waar ze ze neer plakken op het schilderij. De kerstballen moeten met het lijmpistool geplakt worden en dat is toch iets te gevaarlijk voor hen. Daarom doen wij dit, maar zo zijn ze toch betrokken bij de activiteit.

De ruimte is weer mooi aangekleed voor de kerst. Het voelt warm en gezellig aan. De kerstdiners worden in alle groepen gehouden. Normaal houden we dit gezamenlijk maar nu alle groepen apart maar met een mooi feestelijk diner. Ook voor de mantelzorgers konden we geen kerstviering houden door corona. We kregen desondanks mooie reacties van de mantelzorgers over het feit dan ondanks de corona we altijd door gaan, een luisterend oor bieden, hulp konden bieden waar we konden. We hebben mooie kerstkaarten gemaakt en kaarten waar het kerstdiner op komt te staan.

Uitstapjes hebben we dit jaar niet gedaan. Behalve wat ritjes met de huifkar zijn we nergens geweest. Ook voor de vrijwilligers hebben we geen feestavond kunnen vieren of een ander uitstapje kunnen organiseren. Ze zijn extra gecompenseerd met een mooi kerstpakket waar iedereen enthousiast over was en we uitgebreid voor bedankt werden.

Onze dochter werkt nu 2 dagen op de zorgboerderij maar vanaf 1 januari 2022 komt zij full time in dienst bij de zorgboerderij. Ze gaat kijken of dit het werk is wat ze wil gaan doen. Ze gaat nu alles wat met de zorgboerderij te maken heeft mee leren. Niet alleen de groep draaien maar ook de administratie die erbij komt, alles moet geleerd worden.

Dit jaar zijn we met het digitale zorgdossier gestart. Dit programma heet Carefriend. Dit stond al langer op de planning maar in september zijn de scholingen hierover begonnen. Dit is iets wat medewerkster E op zich gaat nemen. Alles moet gevuld worden in dit programma, de gegevens, contactpersonen, indicatie, begeleidingsplan, agenda. Heel veel wat erbij komt kijken.

Met CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren) waren er informatie sessies omtrent de nieuwe systematiek voor de WMO producten in Noord Limburg waar onze deelnemers uit komen. Noord Limburg gaat voor 2022 op een nieuwe manier aanbesteden. Vanuit de WMO worden er segmenten benoemd. Wij werken met ouderen en krijgen dan te maken met 2 segmenten:

- segment 2A: Volwassenen met een langdurige ondersteuningsvraag.
- segment 2B: Volwassenen met ouderdom gerelateerde beperkingen.

Allereerst moest CLZ toegelaten worden tot dit sociale domein en volgde er een proces van de aanbestedingen. Uiteindelijk is CLZ gegund bij de WMO op 3 segmenten waaronder de segmenten 2a en 2b waar onze deelnemers onder vallen. Wat ook bij deze nieuwe segmenten hoort is een flinke tarief daling; circa 21 %. Hier schrokken wij behoorlijk van. We moeten voor 2022 gaan kijken of we een nieuwe invulling gaan geven aan product dagbesteding:

- andere frequentie
- aanpassing tijden
- andere voorzieningen
- maaltijden vergoeding vragen

We moeten anders gaan kijken: het aantal dagdelen is niet bepalend, behalve doelstelling deelnemer is de inzet. (actielijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- **Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad?**
- De nieuwe ontwikkelingen bij de gemeente noord Limburg. We maken ons veel zorgen of we dit financieel aan kunnen maar vooral hoe gaan we dit invullen. Met dit budget kunnen we nog max 2 dagen dagbesteding bieden, terwijl verschillende deelnemers 3 dagen of meer komen. Gaan we deze naar de WLZ verwijzen, moeten we de dagen anders indelen? Geen 8 uur maar korter? Heel veel vragen waar we volop mee bezig zijn. Dit staat in de actielijst.
- De corona heeft natuurlijk weer veel invloed gehad op onze werkwijze op de Zorgboerderij. De tafels en stoelen stonden weer verder uit elkaar.
- Het warme eten werd uit geserveerd op een bord in plaats van schalen op de tafels. Voordeel is dat de deelnemers niet meer onbeperkt konden opscheppen en minder afwas nadeel, het is minder huiselijk.
- Het vervoer is aangepast aan de richtlijnen
- de 1,5 meter blijft een lastig punt. De deelnemers vinden dit lastig maar voor ons ook. Een knuffel geven aan iemand die dit nodig heeft is lastig.
- De moestuin die kleiner is gemaakt geeft toch wat meer rust.

- Doordat de deelnemers die verder in hun proces zitten niet meer overvraagd worden wat ze willen doen merken we dat ze meer rust hebben, ze voelen zich nuttig en het gevoel van eigenwaarde wordt vergroot. Maar we merken vooral dat er meer rust is. Ook voor de professionele begeleiding is dit fijn. We weten nu waar deze deelnemer door geprikkeld wordt en we zitten allemaal op 1 lijn.

Ontwikkelingen ondersteunend netwerk:

De overlegmomenten met CLZ was via de telefoon of via teams. De samenwerking met Trajectbegeleiding hulp bij dementie ging via de telefoons , of via teams (MDO). De consulenten van de gemeentes ging via de telefoons. De contacten waren er wel en de samenwerking bleef ook nu goed door vaker de telefoon te pakken of via teams. Het was allemaal wel te doen maar het echte contact dat mis je toch.

De doelstellingen van 2021 waren:

- De audit die plaats gevonden heeft. De werkbeschrijvingen bij werken
- meegaan in de ontwikkelingen van de zorg
- stabiliteit en structuur in het team
- overzicht blijven behouden betreft financieën
- meegaan met de besluiten van de overheid betreffende Corona
- actielijst goed afronden.

1 De audit heeft plaats gevonden in augustus. De werkbeschrijving is bijgewerkt en op wat kleine aanpassingen na goed gekeurd.

2 Door goed op de hoogte worden gehouden door CLZ zijn wij goed op de hoogte van alle ontwikkelingen die gaande zijn met name op het gebied van de WMO waar veel veranderingen gaan plaats vinden.

3 Door uitbreiding van het team is dit zeker gelukt. Zie stukje kwaliteit.

4 We hebben de financieën goed in beeld. Dit jaar hebben wij met alle mensen die betrokken zijn in de maatschap van ons bedrijf en de boekhouder vaker overleggen gehad en ook de financiële situatie onder de loep genomen. Dit bevalt voor alle partijen goed zo.

5 De corona is hierboven al een stuk beschreven

6 De actielijst is zover mogelijk goed afgerond. Sommige acties zijn niet haalbaar geweest en door gezet naar 2022.

Kwaliteit:

Het zorgen van kwaliteit is nog steeds de belangrijkste taak binnen de zorgboerderij. Bij 3.1 schreef ik al dat de activiteiten zijn vereenvoudigd doordat de doelgroep verandert. Hier hebben we kritisch naar gekeken tijdens de werkoverleggen van ons team. Activiteiten zijn eenvoudiger gemaakt. Minder handelingen, makkelijker te overzien, minder onrust. Het gevoel van eigenwaarde stijgt weer. Het geeft een goed gevoel dat we deze keuze gemaakt hebben. Zo blijven activiteiten aansluiten bij de vraag van de deelnemers. We hebben de zorg rondom de deelnemers goed kunnen borgen. Dit komt ook omdat de personele bezetting is uitgebreid. De taken zijn voor iedereen helder en duidelijk. Dit zorgt voor rust en structuur.. Dit geven de medewerkers en deelnemers ook aan.

De deelnemers ervaren de activiteiten als prettig. Mede door het laagdrempeliger te maken. Dit geldt natuurlijk niet voor alle deelnemers. De een kan meer als de ander en daar wordt zeker rekening mee gehouden. We stimuleren/ activeren deelnemers altijd om mee te doen of hun eigen ding te doen.

Ontwikkelingen ten aanzien van zorgaanbod:

Ondanks de corona hebben wij een lange wachtlijst gehad, we merkten wel dat als we deelnemers konden plaatsen dat deze deelnemers vaak al een andere plek hadden gevonden of waren overleden. Bij de gemeentes duurt het nu ook langer voor dat er een indicatie voor deelnemers geregeld is dan wel verlengd word. Dit kwam vaak door minder consulenten die in dienst waren van de gemeentes, of door ziekte / besmetting . (corona)

Ontwikkelingen ten aanzien van financiering:

Ondanks de corona is het financieel toch een goed jaar geweest. Door uitbreiding personeel zijn de loonkosten omhoog gegaan, desondanks word in 2022 de personele bezetting uitgebreid. Mede om de continuïteit van de zorg te blijven garanderen.

Toch kijken we vol vertrouwen naar de toekomst. Door de verschillende bedrijf takken is er een stabiele basis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op de Zorgboerderij bestaat uit ouderen met een geestelijke, sociale en/of lichamelijke beperking. Dementerende ouderen, licht verstandelijke beperking, depressie. Van maandag tot en met vrijdag is de zorgboerderij geopend. De begeleiding vorm is groepsbegeleiding. Vanuit de WMO is de zorg zwaarte licht of midden. Word de indicatie zwaarder dan gaat deze deelnemer naar de WLZ (wel langdurige Zorg) (ZZP 4&5) Het aantal dagdelen is het zelfde gebleven.

Doelgroep	1-1-2021	Instroom	Uitstroom	31-12-2021
PG	26	13	12	27
VG	2	0	0	2
PSY	2	0	0	2
LG	2	0	0	2

Totaal	32	13	12	31
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Reden uitstroom:

Opname 24 uren zorg: 5

Overleden: 5

Opname ziekenhuis daarna 24 uren zorg: 2

Welke financieringsvorm 31-12-2021

	aantal	Welke zorg verleend	Klasse WMO	WLZ
CLZ	31	WLZ 7		zfp 4 of zfp5
		WMO 24	Licht : 6	
			Midden: 18	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Ten opzichte van vorig jaar zijn de in en uit stroom van deelnemers zowat gelijk gebleven
- Er zijn meer deelnemers overleden. 3 deelnemers die onverwacht zijn overleden.
- De deelnemers die zijn opgenomen in de 24 uren zorg waren in een vergevorderd stadium van hun ziekte proces. Bij 4 deelnemers heeft de familie aangegeven dat het thuis niet meer ging, bij 1 deelnemer hebben we verschillende gesprekken met de mantelzorgers gehad over het feit dat deelnemer hard achteruit ging en het in de groepen bijna niet meer te doen was. De individuele zorg werd steeds meer en zorgde voor onrust in de groepen. De mantelzorgers vonden dat het allemaal wel mee viel en had deelnemer nog niet opgegeven bij een locatie wat ze graag wilden. Herhaaldelijk er op aangedrongen dat ze een hem op de wachtlijst moesten zetten voor opname. Is zelfs een gesprek geweest met Elian Gorissen specialist ouderen geneeskunde. De mantelzorgers vonden dat het allemaal wel mee viel en dat het thuis nog goed ging. De thuiszorg is het gesprek aangegaan met mantelzorgers, wij nog een keer en uiteindelijk zag ze zelf ook in dat het geen houdbare situatie meer was. Deelnemer kwam op de spoedlijst te staan en is toen opgenomen op een plek wat als eerste vrij kwam, dus niet hun eerste keus maar er was op dat moment geen andere keuze. Dit is ook besproken met ouder geneeskundige E Gorissen en zij gaf ook aan dat deze deelnemer al veel eerder opgenomen had moeten worden en wij in het vervolg eerder moeten zeggen dat het stopt bij ons en er een andere plek voor deelnemer moet komen. We zijn toen over onze grens van zorg heen gegaan. Dit is ook besproken in het team en eigenlijk waren we het hier allemaal over eens dat we veel te lang door gegaan waren met deze deelnemer. Dit ging ten koste van andere deelnemers en vergde ook van ons veel te veel.

Passen de deelnemers bij ons aanbod

Deze deelnemers passen bij ons aanbod. De deelnemers die zijn ingestroomd zijn soms wat verder in hun ziekteproces (dementie) maar er zijn ook deelnemers die nog veel zelf kunnen en nog zelf de regie hebben. Dit past goed met de deelnemers die al verder zijn in hun proces. Zo kunnen we de aandacht goed verdelen over de deelnemers en kunnen we de kwaliteit van zorg behouden. En de grenzen aan zorg beter monitoren.

Wat hebben wij het afgelopen jaar geleerd met betrekking tot ontwikkelingen bij de deelnemers?

Door de corona is het overleg met de mantelzorgers veel telefonisch geweest. We merkten dat we soms hierin te ver gingen en er teveel communicatie was. We maakten lange dagen om na het werk nog te bellen met de mantelzorgers. Hierin sloegen we een beetje door. We moeten hierin beter onze grens bewaken. Een goede communicatie is goed naar de familie toe maar het moet wel in balans blijven. Tijdens de teamvergaderingen hebben we het er over en leren we van elkaar.

Grenzen van zorg is een actie punt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De zorgboerderij heeft een stabiel team.

Allen hebben een functionering gesprek gehad en hun dossiers zijn op orde. Dit is nog gecontroleerd bij de audit en bij de interne controle van CLZ.

Ontwikkelingen n.a.v. wijzigingen in het team of feedback werknemers

Medewerkster A heeft een contract van 24 uur. Medewerkster E heeft haar contract uitgebreid gekregen naar 16 uur.

Medewerkster A: heeft de activiteiten onder haar hoede genomen. Er is nu een overzicht gemaakt wat we gaan maken/ gaan doen qua knutsel activiteit (carnaval- Pasen, Moederdag Vaderdag, kerstmis enz.) Hier is een planning van gemaakt omdat we merken dat een knutsel activiteit toch heel veel tijd vergt met onze doelgroep. Door dit op de kalender te zetten weet iedereen wanneer er mee gestart gaat worden en ook dat geeft rust. De overige activiteiten gaan we nu ook op de kalender zetten, in overleg met de deelnemers natuurlijk. (er werd gevraagd voor meer bingo) Ook de vrijwilligers hebben nu een beter overzicht wat er die morgen/ middag op de planning staat.

Medewerkster E (dochter): heeft nu 16 uur op contract maar gaat fulltime bij ons werken per 1-1-2022 en zij gaat dan ook kantoor taken op zich nemen en dan vooral het digitale zorgdossier op zich nemen. Ook de evaluatie gesprekken en alles wat met de zorgboerderij te maken heeft, gaat zij mee werken. Dit om te kijken of dit werk iets voor haar is, of ze hier ook genoeg voldoening uit haalt en vooral of ze dit leuk vindt om te doen. Op het einde van 2022 gaan we kijken wat hier uit komt, of ze dit wil blijven doen en of ze dan ook in de maatschap van de Oda Hoeve komt. Dit voelt voor iedereen goed zo en kunnen we wel zeggen dat we een stabiel team hebben.

Medewerkers en vrijwilligers zijn tevreden. Er is een open communicatie, we weten van elkaars taken. We kunnen als team op elkaar bouwen. Nieuwe vrijwilligers die starten zeggen ook wat een leuke sfeer is er bij jullie op de zorgboerderij. Je voelt je direct thuis. Een heel mooi compliment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Hoeveel stagiaires hebben wij gehad en voor welke periode?

	Lange stage
aantal	2
Welke vorm stage	beroeps opleidende stage
taken en verantwoordelijkheden	De stagiaires brengen zelf hun opdrachten mee vanuit school. Samen met de professionele medewerkster nemen zij de opdrachten door. Zij zijn zelf verantwoordelijk dat ze de opdrachten mee nemen en maken.
begeleiding	De vaste medewerkster die de dag werkt dat de stagiaire komt is zijn begeleidster. Komt de stagiair meerdere dagen dan overleggen we wie deze stagiaire het beste kan begeleiden.
Ontwikkelingen	Deze stagiaires hebben beide de stage niet afgemaakt. Er was te weinig inzet, afmeldingen of niet komen opdagen zonder afmelding dat we in overleg met school na vele evaluaties de stage hebben gestopt.

	korte stage
Aantal	2
welke vorm van stage	beroeps oriënterende stage
opleiding	VMBO-T 4e jaars leerling Bouwens college Panningen
Taken en verantwoordelijkheden	Dit zijn voornamelijk snuffel stages. Ze komen 2 weken lang 5 dagen. Zij hebben opdrachten van school en ook zij worden gekoppeld aan professionele begeleiding.
Evaluatie gesprekken	Aan het einde van de stage 1 evaluatie gesprek met mentor school

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Hoeveel vrijwilligers en hoeveel uren heeft de zorgboerderij?

Zorgboerderij Oda hoeve heeft op 31 december 2021 : 36 vrijwillig(st)er.

Deze bestaat uit:

- kookvrijwilligers
- keukenvrijwilligers
- gastvrouw/ gastheer
- vervoer vrijwilligers

Iedere dag is er 1 kookvrijwilliger aanwezig. Ieder dagdeel streven we ernaar om 3 vrijwilligers op de groep te hebben zodat ze allemaal een groepje kunnen ondersteunen. We merken wel dat vrijwilliger liever s' morgens komen dan de middagen dan willen ze liever zelf wat vrije tijd hebben. In de morgen uren zijn er vrijwilligers genoeg. In de middaguren mogen er nog een paar vrijwilligers bij komen. Dit is een jaarlijks terugkerend actie punt.

Taken en verantwoordelijkheden en begeleiding:

- Het ondersteunen van de deelnemers bij de activiteiten en daarmee de zorgboerin ondersteunen
- Zorgen voor sfeer en gezelligheid
- De vervoersvrijwilliger krijgt als hij s' morgens komt altijd de informatie die hij nodig heeft (route) van de beroepskracht
- Bij de gastvrouw/ heer , kookvrijwilliger zijn altijd 2 beroepskrachten aanwezig.

Evaluatie gesprekken:

Er hebben dit jaar evaluatie gesprekken plaats gevonden. Bij de meeste vrijwilligers is er een persoonlijk gesprek geweest. Sommige deelnemers hebben de vragenlijst mee naar huis genomen, ingevuld en weer mee terug genomen. Hier is een verslag van gemaakt en in het dossier toegevoegd.

2 keer per jaar organiseren wij een vrijwilligersoverleg en hier word een verslag van gemaakt. Vorig jaar heeft dit niet kunnen door gaan door covid. Dit jaar word het overleg weer opgepakt.

Hieruit kwam naar voren:

- Goed contact met leiding gevende en beroepskrachten
- openheid en eerlijkheid.
- Er kwam ook naar voren dat het soms rommelig was bij het opscheppen van het eten. Iedereen stond om de kar waar het eten op staat. Het is fijn als er 2 vrijwilligers opscheppen en de rest uitdeelt. Dit is inmiddels opgepakt.
- Een chauffeur gaf aan dat deelnemers vaak het mondkapje al afzetten als ze bij ons de straat inrijden of maar half op hebben. (onder de kin) . Hier met de deelnemers ook over gehad en se beloofden allemaal hier aan te denken en het goed op te laten. In de praktijk merken we dat sommige deelnemers dit weer vergeten zijn. De chauffeur spreekt de deelnemers nu aan die het kapje al afzetten of niet goed op hebben maar dit zal een probleem blijven omdat deze doelgroep deze afspraak weer vergeet.

Stabiel team

Ja het team is stabiel. We hebben 4 vrijwilligers erbij gekregen. 3 als gastvrouw/ heer en 1 kookvrijwilliger. Er zijn 2 mannelijke vrijwilligers bij gekomen en zij vinden het heerlijk om buiten bezig te zijn en met de deelnemers erop uit te trekken met de duo fiets. We gaan verder kijken of we er voor de middagen nog vrijwilligers bij kunnen krijgen. (dit is een terugkerend punt in de actielijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een fijn stabiel team. Ze zijn allemaal bekwaam en bevoegd. Medewerkster E is verpleegkundige en medewerkster A verzorgende IG. De uitbreiding van meer uren van medewerkster E. is een hele goede zet geweest. Er is meer duidelijkheid in het team. Iedereen weet zijn taken nu.

Bij de vrijwilligers zijn er 4 nieuwe vrijwilligers bij gekomen. Dit is super. Ondanks de corona hebben we ze toch ingezet. We konden de hulp goed gebruiken doordat we nu iedereen de aandacht konden geven die ze nodig hadden. We konden in kleinere groepjes werken en voor sommige deelnemers werkte dit goed want kregen hierdoor minder prikkels. En de duo fiets wordt nu meer gebruikt want deze vrijwilligers gaan dagelijks op de fiets en nu kunnen meerdere deelnemers erop uit.

Ook het overleg s' morgens voordat de deelnemers komen met de vrijwilligers heeft meerwaarde gekregen. Voorheen vertelden we alleen een beetje informatie over de deelnemer in verband met de privacy maar we merkten toch dat het soms nodig is, ook voor een goede begeleiding om wat meer te vertellen. Er werd wel duidelijk verteld dat er een geheimhoudingsplicht is. Dit werd zeer gewaardeerd en nu begrepen ze vaak ook waarom we op een bepaalde manier met iemand om gingen of waarom iemand bepaalde zorg nodig had.

Met de stagiaires gaan we kritischer kijken wie we laten stage lopen. Dit jaar hadden we 2 stagiaires waarvan we van het begin al problemen hadden. Te laat komen, niet komen, opdrachten niet maken enz..... Er zijn veel gesprekken geweest met school en stagiair, het heeft ons heel veel tijd gekost en de conclusie is eigenlijk dat we veel te lang zijn door gegaan met deze stagiaires. We moeten beter onze grenzen bewaken. Dit is een leerpunt en is ook besproken in ons team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2021 waren:

- bekwaamheidsscholing opfris injecteren van medicatie en het bepalen van de bloedsuiker waarde
- Het verzorgen van stoma
- intervisie voor zorgboerinnen
- Bedrijfshulpverlening
- Bijeenkomsten om kennis te delen en te krijgen (Alzheimer cafe, WMO consulentes, tijdschriften
- periodiek terug kerende bijeenkomsten (Boekhouder, CLZ, MDO)

Zijn alle opleidingsdoelen bereikt?

- De bijscholingen medicatie en bloedsuiker prikken zijn na een aantal keren verzet te zijn geweest (Corona) uiteindelijk wel gehaald.
- De BHV is 3 keer niet door gegaan door de corona. Deze heeft nu een jaar later plaats gevonden maar heeft geen gevolgen voor de geldigheid omdat normaal gesproken dit jaarlijks verlengd moet worden maar nu over het jaar is geweest.
- De Intervisie hebben we online gedaan met de zorgboerinnen en 2 keer zijn we fysiek bij elkaar geweest. En veel via de app informatie uit gewisseld.
- Alzheimer cafe is maar een paar keer geweest dit jaar. (Corona)
- WMO consulentes veel via de telefoon contact of via de mail.
- CLZ via teams vergaderingen gehad. Maar ook minder dan wat we normaal hadden.

• Conclusie:

- De meeste doelen zijn gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Aan de volgende genoemde periodiek terug kerende bijeenkomsten heeft de Zorgboerderij deelgenomen:

Herhalingscursus BHV:

Een jaarlijkse cursus waar thema's worden behandeld die van belang zijn om veilig en adequaat te kunnen optreden bij calamiteiten om zo de kennis en vaardigheden op peil te houden .Deelgenomen door zorgboer en zorgboerin, en medewerkster A

Bijscholing medicatie en bloedsuiker bepalen en stoma verzorgen:

Doel: Het op peil houden van de kennis en vaardigheden omtrent deze scholingen zodat we bekwaam en bevoegd blijven.

Deelgenomen door zorgboerin en medewerkster A.

Intervisie met collega zorgboerinnen:

Met collega zorgboerinnen spreken we over alledaagse dingen en wordt informatie uit gewisseld. Thema's kunnen gaan over allerlei zaken zoals personeel, contracten, vrijwilligers, financiën.

Doel : Kennis en ervaringen uitdelen met gelijkgestemden.

Doel is behaald .Dit jaar een paar keer op locatie maar ook via beeld . Zo hebben we toch informatie uit kunnen wisselen maar soms nog belangrijker, elkaar weer even zien, vragen hoe het met iedereen gaat, even je hart kunnen luchten over vooral deze hele corona tijd.

Alzheimer cafe:

Dit is maar een paar keer geweest dit jaar. Ging niet door door corona. Heel erg jammer voor de beroepskrachten maar vooral voor de mantelzorgers die door zo'n avond bij te wonen weer een nieuw stuk informatie krijgen en contact hebben met lotgenoten. Deze avonden zijn altijd heel erg waardevol. Zowel voor ons beroepskrachten (informatie, contact leggen) als voor de mantelzorgers.

Deelgenomen: Zorgboerin.

Deelnemers bespreken:

Alle deelnemers worden besproken tijdens de overleggen van de medewerkers en zorgboerin.

Doel is dat iedereen op 1 lijn zit wat betreft de begeleiding van de deelnemer en op de hoogte is van alle bijzonderheden. Dit is 1 keer per maand.

Doel is behaald. We krijgen nu allemaal dezelfde informatie op dezelfde manier. Team blijft zo op 1 lijn en weet wat er speelt.

Deelname door zorgboerin en 2 medewerkers.

Interne besprekingen:

- Arbeidstechnische zaken
- Zorginhoudelijk overleg
- Scholing 2022
- inspraak deelnemers
- Corona en alles wat er mee te maken heeft.
- Digitale zorgdossier

Doel: Het informeren van medewerkers en ze de mogelijkheid geven invloed uit te oefenen op de werksituatie, ze te betrekken bij de bedrijfsvoering.

Doel is behaald: We deden deze gesprekken in de avond en niet als de deelnemers naar huis waren. We hadden nu rustig de tijd en konden specifiek op zaken ingaan.

Bijeenkomsten CLZ:

Ledenvergaderingen en werkgroep bijeenkomsten.

Doel: Het verkrijgen van actuele informatie , uitwisselen van informatie, netwerken, uitzetten van beleid ter professionalisering en versterking van de positie van de zorglandbouw. Dit gebeurde 4 keer online door de corona. Omdat er zoveel veranderingen staan gebeuren was het jammer dat we alleen online deze informatie kregen.

Doel is gedeeltelijk behaald.

Deelname door zorgboerin en medewerkster E.

Bijeenkomsten met boekhouder en adviseur bedrijfsovername:

Doel: Samen kijken naar de toekomst, de bedrijfsovername, financiën, personeel.

Doel is behaald. Het is belangrijk om regelmatig met de maten van de maatschap bij elkaar te komen en kritisch te kijken naar ons beleid. Er wordt gekeken wanneer de bedrijfsovername gaat plaats vinden en of dochter E eventueel mee de maatschap in gaat.

Deelname door : directie Oda Hoeve

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het team van zorgboerderij Oda Hoeve heeft voldoende kennis en vaardigheden om professionele zorg te bieden. Wat steeds terug komt is :

- BHV scholing
- Bijscholing verpleegtechnische handelingen
- intervisie bijeenkomsten
- digitale zorgdossier bijeenkomsten

Het is belangrijk om deze vaardigheden 1 keer per jaar te herhalen om de kennis op peil te houden. We werken met een kwetsbare doelgroep waar de kennis vanuit de BHV en de verpleeg technische handelingen belangrijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wat betreft scholingen hebben we ons doel gedeeltelijk behaald. De scholingen die we hebben gevolgd hebben we met goed gevolg afgerond en dat is positief.

- De scholing carefriend (digitaal zorgdossier) is maar 1 bijeenkomst voor geweest. Wij merken dat we dit nog niet voldoende voor ons is en dat we nog met veel vragen zitten. We hopen in 2022 meer bijeenkomsten hierover te krijgen.
- Intervisie bijeenkomsten weer oppakken.
- Teamvergaderingen gaan we naar 1 keer per maand zetten.
- Vrijwilligersbijeenkomsten weer oppakken. Is door corona ook niet door gegaan.
- scholing verpleegtechnische handelingen
- Goed op de hoogte blijven door nieuwsbrieven te lezen. Media bijhouden

Het beleid op de zorgboerderij is bij nieuwe ontwikkelingen en/ of vergaderingen steeds bijgestuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Totaal deelnemers

Totaal deelnemers	jaarlijks evaluatie gesprek	Extra evaluatie vanuit WLZ	intake gesprekken met ouderen- specialist CLZ		
32	32	3	2		

Door de corona zijn er ook evaluaties telefonisch besproken. Familie/ mantelzorgers die niet durfden te komen daar zijn de gesprekken telefonisch met geweest. In die gesprekken zijn de zorgdoelen besproken. Met de deelnemer zelf zijn ook evaluatie gesprekken geweest. Dit evaluatiegesprek en het eventuele nieuwe begeleidingsplan is door de deelnemer of mantelzorger ondertekend.

Voor de nieuwe deelnemers is er na 2 maanden een gesprek geweest, dan halfjaarlijks en jaarlijks. Dit is ook niet bij iedereen gelukt door de corona, maar ook hier is telefonisch contact geweest. Bij de WLZ deelnemers is er 2 keer per jaar een evaluatie gesprek. (indien nodig vaker). Bij de WMO deelnemers jaarlijks. (indien nodig vaker)

De volgende onderwerpen worden jaarlijks besproken in een evaluatie:

- Het begeleidingsplan
- algemene informatie (verandering huisarts, contactpersoon enz...)
- Evaluatie formulier vragen
- medicatie
- reanimatie beleid.

Algemene onderwerpen/ acties uit de evaluaties:

- begeleidingsplan bij stellen
- uitbreiden dagdelen en evt. op de wachtlijst plaatsen
- deelnemer meer activeren om te gaan wandelen buiten
- als iemand zich s 'morgens afmeld dan wordt deze dag door berekent.
- reanimatie beleid aanpassen
- opname 24 uurs zorg bespreken
- activiteiten van deelnemer doornemen
- medicatielijst

Wat komt er uit de evaluaties:

- achteruitgang thuissituatie
- medicatie lijst die niet meer klopt. Dit is zeer belangrijk want bij calamiteiten vragen ze als eerste om het zorgdossier met de medicijnlijst. Het is heel belangrijk dat deze altijd klopt en we vragen ook altijd de mantelzorger om zodra dat de medicatie verandert een nieuwe medicatie overzicht mee te geven . Helaas merken we dat dit niet gebeurt. Dit is ook moeilijk te controleren omdat wij

geen zicht hebben wanneer er medicatie verandert bij deelnemers.

- uitbreiding dagdelen
- opname 24 uren zorg komt in beeld
- mantelzorgers die over vermoeid zijn
- Niet door geven bij bijzonderheden in de thuissituatie. Het is fijn als de zorgboerderij ook op de hoogte is van de bijzonderheden thuis (vallen, onrust, s' nachts onrustig)

Deelnemers met dementie:

Bij de evaluatie worden de doelen opnieuw besproken en eventueel aangepast. Hierbij wordt de achteruitgang van de dementie ook besproken met familie, mantelzorger of hulp bij dementie.

Deelnemers met lichamelijke beperking:

Bij de evaluatie worden de doelen opnieuw besproken en eventueel aangepast. Dit wordt altijd met de deelnemer zelf besproken en eventueel aangepast.

Deelnemers met licht verstandelijke beperking:

Bij de evaluatie worden de doelen opnieuw besproken en eventueel aangepast. Dit wordt met deelnemer en begeleiding besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluatie gesprekken is:

- Deelnemers/ contactpersonen zijn tevreden over de zorg op de Oda Hoeve. Dit blijkt ook uit het client tevredenheids onderzoek. We kregen een mooie 8,9 als waardering.
 - De zorgzwaarte gaat omhoog doordat deelnemers langer thuis blijven en dat merken we ook in de thuis situaties.
 - mantelzorger voelt zich gehoord en ondersteunt
1. Kwaliteit staat hoog in het vaandel. We gaan als team de overlegmomenten omhoog zetten zodat de kwaliteit van zorg gewaarborgd blijft en we als team op 1 lijn zitten.. Hierdoor kan er adequaat gehandeld worden bij bijzonderheden.
 2. Deelnemers hebben soms 1 op 1 begeleiding nodig. Meer onrust, passief , geestelijke achteruitgang. Soms weigeren ze zorg , kinderen die niet op 1 lijn zitten. Dat vergt van ons uit meer tijd naar de mantelzorgers toe.
 3. Een goede communicatie is heel belangrijk. bij veranderingen, voorvallen direct de mantelzorgers op de hoogte stellen. We moeten op tijd onze grenzen aangeven en duidelijk met de familie communiceren als de 24 uren zorg in beeld komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Oda Hoeve heeft 4 inspraakmomenten gehad met de deelnemers.

Inspraakmoment 1:

- activiteiten zijn besproken. Er werd gevraagd om de wandelroute uit te breiden. Dit is voor de hele groep geen optie. De meeste deelnemers kunnen de "normale" route al niet goed lopen. Afgesproken om (indien er voldoende vrijwilligers zijn) in 2 groepen te gaan wandelen. 1 groepje zou dan verder kunnen wandelen.
- sommige deelnemers gaven aan iets met houtbewerking te willen doen. Hier zijn geen vrijwilligers voor dus op dit moment is dit lastig om te gaan doen maar we gaan kijken of we vrijwilligers hiervoor kunnen krijgen
- Meer met de huifkar weg. Dit is door corona op een laag pitje komen staan (1,5 meter) maar we hopen dit in 2022 weer op te kunnen pakken .

Inspraakmoment 2:

- Er werd boven de zorgboerderij verbouwd. Dit gaf soms wat geluidsoverlast en voor sommige deelnemers teveel prikkels. We zijn al een paar keer buiten gaan zitten maar dat gaf toch teveel onrust.
- Afgesproken dat we nu vaker in de recreatie ruimte van de camping gaan zitten. Alleen tijdens de maaltijd moeten we terug naar de huiskamer van de zorgboerderij maar we hebben met de werklui die boven bezig zijn afgesproken dat zij dan ook pauze nemen . De werklui proberen buiten de openingstijden van de zorgboerderij te werken maar dat is soms helaas niet altijd mogelijk.

Inspraakmoment 3:

- trakteren op de zorgboerderij met verjaardagen. We stelden voor om de vlaai weg te laten en in plaats daarvan iets kleins te trakteren . Dit werd resoluut van tafel geveegd. Vlaai hoort bij een verjaardag.
- Vaste zitplaatsen. Niemand heeft een vaste zitplek. Als er ruimte is aan tafel dan kan men daar gaan zitten. Is de ruimte niet vrij dan moet er een andere plek gezocht worden.
- Meer muziek.(live muziek) Door de corona is dit een tijd minder geweest , maar dit gaan we weer oppakken.

Inspraakmoment 4:

- Een enkeling geeft aan meer persoonlijke aandacht te willen. Hier houden wij ook wel rekening mee en zijn er alert op maar dit kan alleen als er voldoende begeleiding is. Uitgelegd dat het groepsbegeleiding is en geen individuele begeleiding.
- Deelnemers geven aan dat het bij binnenkomst s' morgens en en naar huis gaan s' middags erg druk is in de gang . Iedereen wil tegelijk naar de wc of de jas halen. De professionele begeleiding heeft hier een sturende rol in. De jassen van de deelnemers al eerder halen en deze over de stoel hangen totdat ze in het busje kunnen stappen. Hopelijk hierdoor geen oponthoud bij het aantrekken van de jas in de hal. Sturen in de toiletgang. Kijken dat ze gespreid naar toilet gaan als dat mogelijk is.
- Mondkapjes in de bussen. Deze worden niet altijd correct gedragen .Ook over de neus moeten die gedragen. Chauffeurs van de bussen ook gevraagd om hier mee op te letten.

Eigenlijk hebben de deelnemers altijd inspraak. We laten de deelnemers zelf beslissen wat ze willen doen. De ene moet je wat meer stimuleren dan de andere. Soms willen ze niet mee doen maar als de groep dan eenmaal bezig is en ze zien dat dan komen ze er alsnog bijzitten en doe mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten geven aan dat iedereen tevreden is. Wat kleine puntjes maar die zijn er altijd. En deze zijn al opgelost of we zijn er mee bezig. Dat deelnemers hun eigen mening kunnen inbrengen is erg belangrijk voor hun eigenwaarde. De inspraakmomenten doen we vaak als we een geheugenspel doen. Dat doen we dan ook via een vragenspel. Als we van te voren zeggen dat we een inspraakmoment hebben dan klapt de helft van de deelnemers dicht omdat ze niet weten wat ze moeten zeggen. Als we dit via een vragenspel doen dan krijgen we veel meer interactie.

Voor de corona maatregelen blijven lastig. Waarom mogen we niet bij elkaar zitten, waarom een mondkapje? Waarom kunnen activiteiten (muziek maken) nu niet? Steeds opnieuw leggen wij uit waarom we dit doen en waarom iets niet kan en dat dit niet alleen voor de zorgboerderij is maar voor de gehele samenleving.

Voor volgend jaar gaan we op dezelfde wijze deze inspraakmomenten vorm geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het kwaliteitskeurmerk stelt eisen waarin wij zijn verplicht om behalve evaluaties op de zorgboerderij ook jaarlijks een tevredenheidsmeting onder onze deelnemers te houden. Vanuit de Cooperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ) waarbij wij zijn aangesloten wordt dit gedaan via het programma Bergop. Steeds meer gemeenten vragen hier ook om.

- Deze meting is gehouden in oktober 2021.
- Er is een mail gestuurd naar alle deelnemers/ eerste contact personen met daarin een link naar de vragenlijst. Voordat de link gestuurd werd hebben we alle contactpersonen per mail geïnformeerd dat de vragenlijsten er weer aan kwamen en we het enorm zouden waarderen als ze die zouden invullen. Dit jaar zijn er 4 niet ingevuld. Ondanks een tweede herinnering of ze de vragenlijst wilden invullen is dit niet gebeurd. Desondanks heeft 87% ingevuld met een rapportcijfer van 8,9. Daar zijn we heel tevreden mee.

Onderwerpen die ter sprake kwamen:

- begeleiding
- aandacht
- activiteiten
- bereikbaarheid zorgboerderij
- maaltijden
- sfeer
- veiligheid.

Wat is er in algemene zin uit de meting gekomen:

Over het algemeen is men zeer tevreden op de zorgboerderij. Dat zegt het cijfer 8,9 wel.

Een enkele deelnemer geeft aan het tussen de middag onrustig te vinden als hij gaat rusten. (Opruimen warme maaltijd en de afwas)
Hier moeten we voortaan beter op letten

Minder evaluatie gesprekken geweest door de corona. Toch nog meer contact onderhouden met de familie en hopelijk in 2022 weer meer evaluaties op de zorgboerderij mogelijk.

- Dit wordt ook allemaal besproken tijdens de evaluaties met de deelnemer/ contact persoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting komt naar voren dat de deelnemers tevreden zijn over de dagbesteding op de zorgboerderij. De meeste deelnemers kunnen niet zelf meer de lijst invullen. Dit wordt in de meeste gevallen door de mantelzorgers gedaan, samen met de deelnemer. Wij hebben geen zicht op het feit of er ook echt met de deelnemer overlegd wordt of dat de mantelzorgers zijn eigen tevredenheid invult.

Leer en verbeter punten:

Het systeem bergop is goed bevallen. De deelnemers die dit niet ingevuld hebben gaan we tijdens de evaluatie momenten vragen of er een reden is dat dit niet ingevuld is. Was het systeem te ingewikkeld, misschien liever een papieren versie? Dit kunnen wij inzien omdat deze methode niet anoniem is en zodoende kunnen wij de resultaten van de deelnemers inzien.

Acties :

- individuele opmerkingen indien nodig met deelnemer bespreken
- Bespreken tijdens werkoverleggen
- Zorgen dat de kwaliteit goed blijft.

De meting wordt volgend jaar op dezelfde wijze gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Vrijwilligster gevallen:

- Vrijwilligster had zich in de vinger gesneden. Stond aan het aanrecht en werd niet goed. Viel achterover met de punt van het hoofd op het aanrechtblad. Was buiten kennis. In stabiele zijligging gelegd. Had wondje aan het hoofd. Ambulance gebeld maar zij gaven aan dat, omdat zij inmiddels weer bij kennis was, we de huisarts moesten bellen. Die kwam niet we moesten er naar toe met haar. Vrijwilligster voelde zich niet goed, raakte steeds even weg. Weer gebeld naar de huisarts dat het echt niet ging en die heeft tenslotte toch de ambulance laten komen. Echtgenoot gebeld en de situatie uitgelegd.
- Er is goed gehandeld. Gelijk medische zorg geleverd en medici gebeld.
- Als iemand bloed dit goed in de gaten houden en evt. direct in een stoel zetten.

Kleine ongevallen:

- Splinter in de vinger. Eruit gehaald met pincet en ontsmet
- snijwondjes met aardappels schillen. Schoongemaakt, ontsmet en pleister erop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Dit incident was niet te voorkomen. We weten nu dat deze vrijwilligster niet tegen bloed kan en de volgende keer haar direct neer moeten zetten/ leggen
- Deze kleine incidenten kunnen altijd gebeuren. Dit kun je niet voorkomen.
- Zorgen dat de mesjes niet te scherp zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

Budget voor de profielen in 2021 van de deelnemers. Hoe gaan we dit doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)

teamoverleg 1 keer per 2 weken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

grenzen aan zorg bewaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Na elke evaluatie het begeleidingsplan opnieuw laten ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Individuele gesprekjes met vrijwilligers kort vastleggen in dossier.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)

Nadenken over wijze van evalueren met vrijwilligers (individueel/groepsgewijs) en notuleren. Verantwoorden in jaarverslag op welke wijze dit vorm krijgt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

Notulen maken van jaarlijks vrijwilligersoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 02-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door de corona is er geen vrijwilligersoverleg geweest.

profielen deelnemers budget . Hoe gaan we dit invullen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

vrijwilligers werven

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Nieuwe ontwikkelingen volgen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

bewaken kwaliteit van zorg.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)

social media bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

4 inspraakmomenten met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 04-12-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 16-08-2021 (Afgerond)

proces bewaking

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek 2018

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

overleg chauffeurs 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2021
Actie afgerond op: 27-10-2021 (Afgerond)

vrijwilligers, medewerker functionerings gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 15-10-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)

dossiers digitaal zetten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

qurentis zorgdossier

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

overleg vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 14-07-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-07-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021
Actie afgerond op: 14-07-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken allemaal geweest

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe EHBO koffer besteld.

stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Stagiaire zijn compleet voor schooljaar 2021-2022

frequentie gesprekken werkgeefster, werknemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond functionering gesprekken

bijsholing medicatie en verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

scholing verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Scholing medicatie en spuiten afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)

werkbeschrijving ten behoeve van de audit bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: volgende audit 2024

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

gebruik maken van de lege ruimte van de recreatie ruimte.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: alle deelnemers hebben de tweede vaccinatie gehad, is voor nu niet meer de nodig de extra ruimte

rollators en rolstoelen jaarlijks nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: 1-02-2021

BHV cursus medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

nieuwe vrijwilligers werven

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bericht op facebook geplaatst voor nieuwe vrijwilligers. Dit is met succes afgerond.

grenzen leggen aan persoonlijke aandacht

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 22-01-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV met succes gevolgd

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is aangepast

bijscholing stoma

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 09-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bijscholing gevolgd

personeel aannemen of uren uitbreiden van personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Een jaarlijkse oefening in beide onderdelen van de BHV is vanuit het keurmerk verplicht, zodat zowel de vaardigheden tav brand en levensreddend handelen op peil zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Staat nu gepland voor 2 maart. Is al 2 keer niet door gegaan door de corona maatregelen

tevredenheidsonderzoek 2018

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsonderzoek staat nu vast in november

cursus verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Niet meer van toepassing)

bijscholing verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Niet meer van toepassing)

bijscholing medicatie en verpleegtechnische handelingen

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-01-2021 (Afgerond)

proces bewaking van kwaliteit van zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurt hele jaar door

Voor het volgende jaarverslag: Zet het verdiepen van uw jaarverslag verder voort, zoals ingezet in het jaarverslag 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: gedaan in jaarverslag 2020

Nieuwe ontwikkelingen volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hele jaar door loopt dit proces

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

overleg vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

elektrische apparaten controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022

informatie middag deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

BHV cursus medewerkster

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

bijwerken werkbeschrijving kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

rollators en rolstoelen jaarlijks nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

open dag loeren bij de boeren

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2022

budgetten van de gemeentes in de gaten houden en hierover mee in gesprek gaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

budget gemeente .

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022

EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2022

frequentie gesprekken werkgeefster, werknemer.

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022

stagiaires werven

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

vrijwilligers, medewerker functionerings gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Notulen maken van jaarlijks vrijwilligersoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Evaluëren met vrijwilligers en vastleggen in dossiers

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2022

informatie/ familiedag

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

overleg chauffeurs 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Individuele gesprekjes met vrijwilligers kort vastleggen in dossier.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

tevredenheidsonderzoek 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

social media bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2022

4 inspraakmomenten met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Notulen maken van jaarlijks vrijwilligersoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

teamoverleg 1 keer per 2 weken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

nieuwe vrijwilligers werven

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Nieuwe ontwikkelingen volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

profielen deelnemers budget . Hoe gaan we dit invullen?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

procesbewaking

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

grenzen aan zorg bewaken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

proces bewaking

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Minder budget. Kritisch kijken hoe we dit gaan invullen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

bedrijfsovername vorm geven

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2022

bewaken kwaliteit van zorg.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Budget voor de profielen in 2021 van de deelnemers. Hoe gaan we dit doen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

grenzen van zorg aangeven

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023

open dag loeren bij de boeren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

werkbeschrijving ten behoeve van de audit bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

procesbewaking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

nieuwe vrijwilligers werven

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Minder budget. Kritisch kijken hoe we dit gaan invullen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Hier zijn we dit jaar nog mee bezig. Het is afwachten hoe het zich gaat ontwikkelen.

grenzen van zorg aangeven

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Dit is besproken in het team overleg. Dit blijft een terugkerend actie punt.

open dag loeren bij de boeren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Niet kunnen uitvoeren door covid. Verplaats naar 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaarverslag is alles beschreven. De planning die gemaakt wordt is realistisch. Als we een actie niet halen dan bespreken we dit in ons team of het zin heeft om deze op korte termijn in te plannen of voor het nieuwe jaar in te plannen. Het is wel fijn dat we een herinnering via de mail krijgen als er een actie aan komt die afgerond dan wel gewijzigd moet worden. Hier blijft alles up to date. En er blijft bewustwording. De kwapp is een goed hulpmiddel hierbij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Het waarborgen van kwaliteit van zorg voor de deelnemers.
- Zorgen voor een fijne werkomgeving waar medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zich gehoord voelen
- Zorgen dat de middelen toereikend zijn om een gezond bedrijf te blijven op het gebied van financieen, voldoende personeel en vrijwilligers.
- Door de veranderingen bij de gemeentes qua indicaties/ budget goed in de gaten houden dat het financieel gezond blijft.
- Onze doelgroep zijn de ouderen en daar blijven we ons ook op richten. De vergrijzing en de problematiek nemen alleen maar toe. We moeten wel in de gaten houden dat we niet overspoeld worden door steeds meer werk op het gebied van nieuwe wet en regelgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Meegaan in de ontwikkelingen en veranderingen in de zorg en beleid en goed op de hoogte blijven .
- Met de gemeentes en CLZ in gesprek blijven, dat we een financieel gezond bedrijf blijven. Door de bezuinigingen bij de gemeentes maken we ons toch wel ernstig zorgen of het financieel nog allemaal haalbaar is.
- Het goed afronden van de actielijst.
- Door uitbreiding van team is er nu meer stabiliteit en structuur in het team.

We gaan in 2022 weer vol vertrouwen verder en we gaan er weer voor om de kwaliteit aan zorg die wij bieden te behouden. De deelnemer staat centraal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het realiseren van doelstellingen staat beschreven in de actielijst 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.