

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Maatschap Oda Hoeve

Zorgboerderij Oda Hoeve

Locatienummer: 1159



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	25
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26
7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	28
7.3 Agressie	28
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	30
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap Oda Hoeve

Registratienummer: 1159

Heldenseweg 10, 5995 RP Kessel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57663653

Website: <http://www.zorgboerderijodahoeve.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Oda Hoeve

Registratienummer: 1159

Heldenseweg 10, 5995 RP Kessel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar 2022:

In de eerste maanden van 2022 was Corona nog steeds in beeld. We hadden gehoopt Corona achter ons te laten omdat we ons massaal gevaccineerd hebben. Maar we moeten hier helaas mee leren leven. Maar er gebeurde nog vele andere dingen die ons hebben bezig gehouden en 2022.

- In Januari is medewerkster ( en dochter ) E fulltime in vaste dienst gekomen bij ons. Zij werkte al 2 dagen bij ons maar ze heeft gekozen om te stoppen bij de thuiszorg waar ze een contract voor 24 uur had om fulltime op de zorgboerderij aan de slag te gaan. Dit om te kijken of dit werk aan haar verwachtingen voldoet en dan eventueel t.z.t. de Zorgboerderij te gaan overnemen. Esther gaat voor nu voornamelijk de administratieve zaken op zich nemen. Samen alles doornemen wat een zorgboerderij leiden in houd en wat er allemaal bij komt kijken.
- Na de feestdagen werd een vrijwilliger van ons ernstig ziek. Het leek in eerste instantie beter te gaan met hem maar is toch nog onverwachts overleden . Dit was een hele shock voor ons team. Vrijwilliger T was al vele jaren bij ons. Hij kwam toen hij startte in een rolstoel naar ons toe. Wilde mee kaarten of spel spelen met de deelnemers maar meer kon hij lichamelijk niet aan zei Dhr. toen. Na verloop van tijd kwam hij met de scootmobiel, ging in de keuken helpen en langzamerhand werd dit zijn domein. Hij ging van 1 naar 5 dagen vrijwilligers werk toe, nam steeds meer taken onder zijn hoede en je zag hem opbloeien. Hij was een heel warm persoon, stond voor iedereen klaar , kon ook met iedereen opschieten en wist veel te vertellen. Hij ging de moestuin op zich nemen, s 'morgens als wij kwamen was hij al bezig en stond de koffie al klaar. Kortom Dhr. T was deel van ons team geworden en we hielden allemaal van deze geweldige man, maar hij ook van ons want hij gaf vaak aan hoe dankbaar hij was dat hij dit mocht doen en hoe hij daardoor was opgebloeid . Hij had weer zin in het leven. Zelfs op zaterdagmorgen en zondag morgen kwam hij de dieren verzorgen, plantjes water geven en even koffie drinken. Hoe groot was dan ook de shock toen we het bericht kregen dat hij toch nog was overleden. Dit was vreselijk. Iedereen had hier verdriet om. We zijn met zijn allen bij elkaar gekomen om samen dit verdriet te delen. Wij hadden nauw contact met de familie en zij wilden in eerste instantie Dhr. in stilte wegbrengen en de crematie in kleine kring doen. We hebben toen gevraagd of we Dhr. mochten verzorgen bij de begrafenis onderneming waar hij lag opgebaard. We hebben kleding uitgezocht en Medewerkster A, dochter E en ik zijn hem gaan verzorgen en hebben hem in de kist mogen leggen. De afscheidsdienst hebben we in de recreatie zaal van de camping gehouden. Zo konden de deelnemers en vrijwilligers ook de laatste eer bewijzen aan hem. Dit was een heel erg mooi moment met gedichten voorlezen, herinneringen ophalen, foto's op de zorgboerderij gemaakt hebben we laten zien en aansluitend hebben we een koffie tafel verzorgd. Dit was goed voor de rouw verwerking van ons en we hebben hier heel veel positieve reacties op gehad, hoe mooi we dit afscheid vorm hadden gegeven. Ook de familie bedankte ons uitvoerig hoe mooi we dit afscheid vorm hadden gegeven. Maar het leven gaat toch door en we moesten de draad weer oppakken.
- we hebben wel carnaval gevierd op de Zorgboerderij. Er kwam een duo zingen maar er was geen polonaise . Iedereen bleef op de plek zitten maar er werd wel mee gezongen. En bij carnaval hoort verkleeden natuurlijk voor diegene die dat wilden. Ook hadden we een Oda Hoeve prins en prinses.
- In februari is er een activiteiten begeleidster geweest die belevingsgerichte activiteiten heeft geïntroduceerd. Zij brengt spullen mee van vroeger en zo werden er herinneringen mee opgehaald. Denk hierbij aan de communie tijd, slachttijd, schooltijd enz. Deze activiteit komt 1x per kwartaal terug.
- Met Pasen hebben wij als activiteit een paashaas gemaakt van een bloempot. De deelnemers hebben hierbij de bloempotten geverfd en versierd met hulp van vrijwilligers en collega's. We proberen de deelnemers meer te stimuleren om mee te helpen bij de activiteiten. Dit had effect we kregen veel positieve reacties van de deelnemers.
- We hebben in Maart een nieuw kippenhok geplaatst, het bedrijf waar onze vrijwilliger T die overleden is heeft gewerkt, hebben een bord gemaakt waarop staat T. zijn kippen.
- In april hebben wij koningsdag gevierd met de deelnemers. Denk hierbij aan de konings spelen waaronder koek happen, vragen over het koningshuis, appel happen, blikgooien enz. De deelnemers hadden een leuke middag, die werd afgesloten met een oranje tompoes.
- In mei hebben we de moestuin weer op orde gemaakt samen met een aantal deelnemers. En een nieuwe vrijwilligster die zich bezighoudt met de moestuin. We hebben onder andere een nieuwe indeling gemaakt, planning gemaakt wanneer alles gepoot en gepland word. Dit hebben wij in samen spraak gedaan met de deelnemers van de moestuin. De deelnemers voelen zich hierdoor

gewaardeerd en betrokken bij deze activiteit. De deelnemers helpen minimaal mee maar wel genieten ze van al het zaai en poot werk en helpen waar kan mee. Ook mee helpen met het oogsten (opeten) van de groentes en vruchten. Het meeleven geeft zeker wel meerwaarde. Het levert gesprekstof op en herinnert vele aan vroeger.

- In Juni zijn we met de huifkar er op uit gegaan. We hebben een heerlijk ritje gemaakt door Kessel/Kessel-eik. Hierbij een tussenstop gemaakt voor Koffie en Vlaai. De deelnemers vertelde veel over wat ze zagen en vroeger hebben meegemaakt. Hierdoor kwamen er leuke gesprekken opgang. In juni hebben we een kleindochter erbij gekregen en omdat onze zoon en schoondochter op de boerderij wonen kregen de deelnemers hier veel van mij en werd ze vaak bewonderd op de Zorgboerderij. Kleine kinderen is een meerwaarde op de Zorgboerderij want de oudste kleinzoon rent hier ook rond, kent bijna iedereen van naam en zelfs de wat stillere mensen reageren op dit kleine manneke zodat er veel interactie is in de groepen.
- In Juli zijn we met alle groepen naar ijssalon Clevers gegaan in Kessel. Hier hebben we lekker in het zonnetje genoten van een ijsscoupe.
- In Augustus zijn de mannelijke deelnemers naar een vrachtwagen bedrijf gegaan. Ze mochten in de vrachtwagens plaatsnemen. Veel deelnemers hebben vroeger zelf op de vrachtwagen gezeten en genoten erg van deze dag! Er kwamen veel verhalen op tafel. Ook hebben wij in Augustus een High Tea georganiseerd voor de deelnemers. De deelnemers hebben 's morgens mee geholpen om alle hapjes mee klaar te maken. O.a. wraps, sandwiches, ei salade, tonijn salade, soep, gevulde tomaat en zoete hapjes. Ook dit viel goed in de smaak. Enkele deelnemers wilde dit zelfs als verjaardag menu.
- In september konden wij na 2 jaar eindelijk weer een familie dag organiseren. Hierbij hebben wij een bruidsshow gegeven met trouwjurken van vroeger. Er waren zelfs trouwjurken bij van enkele deelnemers. We begonnen met koffie en vlaai en tussendoor was er muziek, hapjes en drankjes. We kregen veel positieve reacties. De polonaise ging door de zaal. We begonnen met een aantal mededelingen en een ervan was dat er een eigen bijdrage ging komen voor de warme maaltijden voor de WMO deelnemers in verband met lager budget wat we voor de deelnemers vanuit de WMO krijgen.
- In oktober gebeurde er leuke en minder leuke dingen. Dochter E en zorgboerin kregen tijdens het boodschappen doen een best wel heftig ongeluk. Gelukkig geen hele ernstige verwondingen maar wel zo ernstig dat we allebei even uit de running waren. (Zorgboerin had een breuk in het borstbeen en dochter E heftige nekklachten.) Dit had ook impact op de groep die ook vreselijk geschrokken waren. Gelukkig pakte medewerkster A dit goed op door er veel over te praten met de deelnemers en vrijwilligers en we hebben via video bellen wel contact gehad met de groepen zodat de deelnemers zagen dat het redelijk goed met ons ging. Na een aantal weken gingen we weer rustig aan het werk met een paar uurtjes per dag en breiden dit langzaam uit. Nu 6 weken waren we weer fulltime aan het werk. De deelnemers zeiden vaak jullie hebben een engeltje op jullie schouder gehad want de auto was Total los en dat engeltje hebben we ook zeker wel gehad.
- Maar er gebeurden gelukkig ook leuke dingen. Zo hebben wij een Oktoberfest georganiseerd. Compleet met dirndels en lederhosen. We hadden Oostenrijks eten. Denk hierbij aan heisse liefde met ijs. Apfel strubel, spatzle enz. In de middag was er een accordeonist die gezellige Oostenrijkse muziek compleet met jodelen. De Zorgboerderij was aangekleed in Oktoberfest stijl. De deelnemers konden bierpullen(plastic) schuiven in een blok hout. De deelnemers hebben genoten van de Oktoberfest dagen en was voor herhaling vatbaar gaven ze aan!
- We hebben in November nieuwe spellen aangeschaft. Tijdens de inspraak momenten gaven de deelnemers aan vernieuwing te willen in de spellen. Hier hebben wij gehoor aan gegeven en is een bedrijf langs gekomen voor het demonstreren van nieuwe spellen. De deelnemers mochten hierbij aansluiten en de spellen uitproberen. Samen hebben wij een keuze gemaakt welke spellen we gingen aanschaffen.
- In december werd er sinterklaas in de groepen gevierd. 2 deelnemers speelden sinterklaas en zwarte piet. Sommige deelnemers moesten bij sinterklaas en zwarte piet komen. Er kwamen anekdotes naar voren. We hebben veel gelachen gezongen en pepernoten gesnoept. Natuurlijk had sinterklaas ook een cadeautje bij zich voor de deelnemers. Dit jaar was dat een zelf gehaakte kerstman voor als decoratie op een potje. Het potje was gevuld met pepernoten. Half december kwam de kerstboom weer te voorschijn. We hebben weer groots uitgepakt met een grote kerststal buiten onder de overkapping. Binnen natuurlijk een kerstboom en op de kast een groot kerstdorp met veel verlichting en versiering. In de week voor kerst hadden wij 3 dagen kerst diners. De deelnemers mochten zelf mee uitkiezen wat we deze dagen gingen eten. We hebben elke dag een variërend 4 gangen menu gehad. We hadden de tafels mooi aangekleed en hebben lang aan tafel gezeten met gezellige kerst muziek. De deelnemers hebben allemaal een kerststuk meegekregen waar ze zelf aan meegeholpen hebben. We hebben kerstgedichten voor gelezen. Er heerste een mooie gezellige sfeer wat we terug kregen van de deelnemers.
- Dit jaar zijn we begonnen met een bijdrage te vragen voor de warme maaltijden. We zijn gekort op het budget van de WMO deelnemers. We krijgen nu 1 maandtarief en daar kunnen ze dan max 2 dagen voor komen. Voorheen kregen we per dagdeel uitbetaald, nu is dat 1 tarief. De WMO wilt eigenlijk dat deelnemers met dit maandtarief kunnen komen wat ze nodig hebben aan dagdelen maar dat kan gewoon niet. Eigenlijk kunnen ze voor dit budget max 1,5 dag komen maar wij geven de deelnemers 2 dagen. 2022 is een overgangsjaar. Iedereen die een nieuwe indicatie nodig heeft krijgt nu een maandtarief en betalen een eigen bijdrage aan de warme maaltijd. Diegene die dit jaar geen nieuwe indicatie nodig hebben krijgen vanaf januari 2023 een nieuwe indicatie. Met de bijdrage voor de warme maaltijd van € 7,50 hebben we iets meer ruimte. Tel daarbij op de stijgende kosten van energie en boodschappen. Het is opletten geblazen wat betreft de uitgaven. Maar de deelnemers en de contactpersonen begrepen allemaal dat



dit ging gebeuren en op een enkele na was iedereen akkoord. Diegene die dit niet wilden boden we aan om een broodmaaltijd te maken tussen de middag in plaats van een warme maaltijd maar zij zijn toch akkoord gegaan en nu gebruikt iedereen de warme maaltijd op de zorgboerderij.

- We hebben trainingen gehad met Carefriend over het digitale zorgdossier en dan met name de onderwerpen zorgplannen in het dossier zetten en rapporteren. Dit werd in kleine groepjes gegeven bij CLZ. Tevens kreeg ieder groepje een persoon aangewezen die het aanspreekpunt werd bij vragen over Carefriend. Hier konden we terecht voor vragen over de digitale zorgdossiers.
- Ook tijdens de intervisie bijeenkomsten hebben we het vaak over deze onderwerpen gehad en hadden we veel steun aan elkaar. We zijn 4 keer bij elkaar gekomen en diverse onderwerpen zijn besproken. Van verzekeringen personeel, langdurig zieken, bijscholingen, tot aan inventaris zorgboerderij. Heel veel onderwerpen zijn besproken. Zelfs als iemand oma werd,, overlijden ouders, overal was aandacht voor. Wat heel erg fijn is, dat je weet dat je bij vragen altijd op iemand terug kunt vallen.
- We hebben met ons team van vast personeel en vrijwilligers en stagiaires een bbq gehouden met voorafgaand een team overleg, we hebben een kerststuk samen gemaakt met voorafgaand een warm en koud buffet.
- Er was een digitale vergadering over de transparante jaar rekening. Met ingang van 1 januari 2022 is de WTZA ingegaan. Een van de verplichtingen vanuit deze wet is het opstellen van een zogenaamde transparante jaarrekening met ingang van boekjaar 2022.
- Er waren vergaderingen vanuit CLZ. Er waren vergaderingen voor alle Zorgboeren maar ook per regio. Wij horen onder regio Limburg Noord . CLZ is met de gemeentes die onder regio Noord vallen diverse keren in gesprek geweest samen met nog 2 grote zorgaanbieders om te bespreken dat het maandtarief wat wij voor onze deelnemers krijgen veel te laag is. Vooral omdat alles veel duurder is geworden zoals eten en energie. Het heeft CLZ ook heel veel energie en tijd gekost maar 1 oktober 2022 hebben we een tariefswijziging gekregen. Het tarief ging van € 486,25 naar €545,44 per maand per deelnemer. Het is niet veel erbij maar meer zat er niet in. We maken ons hier toch wel zorgen over . De lonen van het personeel worden ook steeds hoger. Dit betekende voor ons dat we echt heel goed op onze uitgaven zijn gaan letten. Er werd meer met de airco warm gestookt en de verwarming wat lager gezet. We keken meer naar de aanbiedingen in de winkels en de uitgaven voor de activiteiten houden we goed in de gaten.
- Ook is CLZ begonnen met nieuwbrieven te versturen. Deze komen 1 tot 2 keer per maand. Hierin informeren zij ons over de belangrijkste ontwikkelingen binnen CLZ en voor ons als Zorgboerderij zijnde. Bij urgentere ontwikkelingen gebeurt dit vaker.

2022 stond ook in het teken van de bedrijfsovername. Het zou eerst halverwege 2022 plaats vinden maar om dochter E. de tijd te geven om te kijken of zij het werk op de zorgboerderij full time zou willen doen, had dit tijd nodig en is besloten om dit naar eind 2022 te verzetten. Dochter E zou dan ook in de maatschap komen en als we dit eerder zouden doen ( halverwege 2022 ) dan zou dit dubbele kosten zijn omdat dan 2 keer het maatschap contract en alle juridische aspecten opnieuw opgesteld moet worden.

- CLZ is op de hoogte van de wijziging in de maatschap. Wij hebben overeenkomsten getekend voor; ledenovereenkomst, productieovereenkomst en verwerkersovereenkomst bij CLZ.
- Wij hebben van de federatie bericht gekregen dat een tussentijdse audit niet nodig was. Deze staat gepland voor augustus 2024

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- Op Zorgboerderij Oda Hoeve kiezen we voor een zorgaanbod waar de mens centraal staat. Ieder mens is uniek en mag zijn eigen keuzes maken. Er wordt gekeken wat nog wel kan en niet wat niet meer kan. Bewegen vinden wij erg belangrijk op de zorgboerderij en er wordt dagelijks een wandeling gemaakt en bij slecht weer doen we binnen bewegingsoefeningen. Er kan buiten gewerkt worden in de moestuin of op de camping. Mee koken, spellen, knutselen. Iedereen doet waar zijn behoeftes liggen. Dit alles moet lijden tot een fijne dagbesteding voor de deelnemer. Dit jaar zijn we met het digitale zorgdossier begonnen en hebben we alle begeleidingsdoelen van de deelnemers opnieuw bekeken. Zijn deze nog relevant? Moet er een nieuw doel bij? Deze zijn in het nieuwe zorgdossier gezet en beschreven. Hierin staat alle informatie van de deelnemer en de doelen met de acties hierop en een datum waarop de doelen opnieuw bekeken worden. Ook is er een intake formulier waar alle informatie opnieuw is ingezet en alles weer een update heeft gehad.
- Op de Zorgboerderij zelf is niks verbouwd. Wel is het oude kippenhok afgebroken en een nieuwe voor geplaatst. Deelnemers aantal is hetzelfde gebleven, 15 deelnemers per dag per groep.

- De financiering van zorg daar is veel aandacht aan besteed dit jaar. De nieuwe WMO producten in Noord Limburg die er toe geleid hebben dat we minder budget krijgen voor onze deelnemers. Kregen we voorheen per dagdeel uitbetaald en konden de deelnemers komen zoveel als wat nodig was in hun situatie. Nu krijgen we een maand budget. Hiervan wil de gemeentes eigenlijk dat wij voor dit budget de deelnemers ook laten komen wat nodig is voor deze deelnemer, zodat ze zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen. Dit is helaas onmogelijk. Het budget dat wij nu nog krijgen is zo laag dat max 2 dagen nog maar mogelijk is .Dit is een heel zorgelijke situatie waarin we zitten en het gevolg hiervan is dat er heel veel deelnemers over zijn gegaan naar de WLZ waar ze wel meer als 2 dagen kunnen komen. Wel is er een bijdrage voor de warme maaltijd gekomen. De deelnemers zijn dit niet verplicht, zij kunnen ook kiezen voor een broodmaaltijd , dat is goedkoper maar niemand had hier problemen mee en kozen allemaal voor de warme maaltijd.
- We zijn erg tevreden met ons ondersteunend netwerk van case managers dementie, praktijk ondersteuners huisartsen, WMO consulente, intervisie groep van CLZ maar ook de medewerkers van CLZ en onze specialist ouderen geneeskunde van CLZ waar we terecht kunnen met deelnemers die verder in hun proces zitten . Dit zijn de deelnemer vanuit de WLZ. We hebben een heel netwerk om ons heen waarmee we de zorg zo optimaal mogelijk proberen te maken, gericht op de wensen van onze deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De doelstellingen voor 2022 waren:

- Waarborgen van kwaliteit van zorg voor de deelnemers
- Zorgen voor een fijne werkomgeving
- Zorgen dat de middelen toereikend zijn om een gezond bedrijf te blijven op het gebied van financiën, voldoende personeel en vrijwilligers
- in de gaten houden dat we niet overspoeld worden door allerlei nieuwe wetten en regels.

1: Dit blijft gewaarborgd. Kwaliteit is goed. Personeel is geschoold. We merken dit in de evaluaties met onze deelnemers, de tevredenheid metingen, de jaargesprekken met de medewerker en vrijwilligers. We zien bij de medewerkers geen verloop en bij de vrijwilligers is er 1 gestopt maar dat was door de hoge leeftijd. De sfeer is goed. Dat geven nieuwe deelnemers aan die komen kijken dat er een warme gezellige huiselijke sfeer is in de huiskamer.

2: Personeel en vrijwilligers geven aan dat ze graag komen. Er heerst een open sfeer, gezelligheid en de vrijwilligers geven ook aan dat ze het fijn vinden dat ze betrokken worden bij de bijzonderheden van de deelnemers die door genomen worden voor aanvang van de morgen/ middag.

3:De financiën zijn eigenlijk het hele jaar de rode draad geweest op de Zorgboerderij. We hadden voldoende aanbod betreffende deelnemers. Er kwam een eigen bijdrage voor de warme maaltijden. Maar de personele kosten stegen, boodschappen en energie werden duurder. We hebben desondanks aan al onze financiële verplichtingen kunnen voldoen. Door deze ontwikkelingen van minder budget zijn we wel kritisch naar onze uitgaven gaan kijken en zijn we meer bewust gaan worden wat het allemaal kost, op welk gebied kan het wat minder, waar zijn de boodschappen goedkoper.

4: Er zijn dit jaar toch weer regels bij gekomen zoals : het aanleveren van een transparante jaar rekening. Het digitale zorgdossier wat toch heel veel tijd en energie van ons kost om alles erin te zetten.

### Kwaliteit:

Bij de doelstellingen van vorig jaar werd al kort op dit onderwerp ingegaan. Dit is nog steeds de belangrijkste taak binnen de zorgboerderij. We merken dat de doelgroep verandert en de activiteiten hierop aangepast zijn. Dit geeft rust in de groepen maar ook in ons team. De werkoverleggen is een meerwaarde geworden door deze 1 keer in de twee weken te doen. En het team is uitgebreid met medewerkster die meer uren maakt. De taken zijn opnieuw onder de loep genomen en opnieuw verdeeld. Voor 2023 wordt dit opnieuw gedaan omdat zorgboerin en zorgboer uit de maatschap gaan en minder uren gaan werken. ( Actie punt )

### Ontwikkelingen ten aanzien van zorgaanbod:

De Corona was in het begin van het jaar nog aanwezig maar door de inentingen is er wel soepeler mee omgegaan. De zelftesten bleven nog wel het hele jaar door en we wordt gevraagd om bij klachten toch thuis te blijven. De wachtlijst was dit jaar niet meer zo lang, maar als er iemand was gestopt dan was er aanbod genoeg om de groep weer aan te vullen, We hebben nooit geen lege plekken gehad. Wel merken we dat de gemeentes steeds langer de tijd nodig hebben om een indicatie af te geven. Dit wordt ook door de medewerkers van de gemeentes toe gegeven. Veel personele wisselingen, het omzetten van de indicaties en regels waaraan die moeten voldoen. Doordat deelnemers bij de WMO nog maar 2 dagen kunnen komen voor dit budget zijn verschillende deelnemers naar de WLZ over gegaan. Vanuit hier kunnen ze wel meerdere dagen komen. Wat wel zorgelijk is, is dat de geldpot vanuit het zorgkantoor ook eerder leeg is . Er is al aangegeven vanuit het zorgkantoor dat het zo ook niet door kan gaan en er hier ook veranderingen aan zullen komen. Maar wanneer dat gaat gebeuren is nog niet bekend.

**Kwaliteitscyclus:**

Via de mail krijgen we iedere keer een herinnering dat er een actie eraan komt of al verstreken is. Dit vinden wij erg fijn werken op deze manier want zo worden wij eraan herinnert dat er weer een actie uitgevoerd moet worden ( of misschien al uitgevoerd is ) en wordt er niks vergeten wat er via het kwaliteit systeem ingevuld is. Dit geeft rust bij de zorgboerin en het team.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Oda Hoeve biedt dagbesteding voor ouderen met een hulpvraag van maandag tot en met vrijdag. De begeleidingsvorm is begeleiding groep. De zorgwaarte is van licht tot midden. Vanuit de WMO wordt een indicatie afgegeven in zorgwaarte licht of midden. Wordt de zorgwaarte vanuit de WMO te hoog dan gaat de deelnemer naar de WLZ ( wet langdurige zorg )ZZP 4 en 5. Het aantal dagdelen

is het zelfde gebleven.

Doelgroep	1-1-2022	Instroom	Uitstroom	31-12-2022
PG	27	13	12	28
VG	1	0	0	1
PSY	2	0	1	1
LG	2	2	2	2

Totaal	32	15	15	32
--------	----	----	----	----

#### Reden uitstroom:

Opname 24 uurs zorg	10
Overleden	3
Eigen initiatief gestopt	2

#### Welke financieringsvorm 31-12-2022

	Aantal	Welke wet zorg verleend	Klasse WMO	Zzp	WLZ welk pakket
CLZ	32	WLZ: 16 WMO: 16	Licht: 29 Midden: 3	Zzp 4 of Zzp 5	X

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Conclusies m.b.t. deelnemers

- Ten opzichte van vorig jaar zijn de in en uit stroom van deelnemers zowat gelijk gebleven
- Er zijn evenveel deelnemers overleden ten opzichte van vorig jaar. Deze 3 deelnemers zijn onverwacht overleden.
- De deelnemers die zijn opgenomen in de 24 uren zorg waren in een vergevorderd stadium van hun ziekte proces. Bij alle deelnemers heeft de familie aangegeven dat het thuis niet meer ging.
- De 2 deelnemers die gestopt zijn hadden als reden: Depressie en voelde zich niet thuis in de groep. De andere deelnemer wilde graag 1 op 1 begeleiding wat niet mogelijk is bij ons. Dit is wel een reden om nog duidelijker bij de intake aan te geven dat het op de zorgboerderij begeleiding groep is en geen individuele begeleiding.

### Passen de deelnemers bij ons aanbod

Deze deelnemers passen bij ons aanbod. De deelnemers die zijn ingestroomd zijn soms wat verder in hun ziekteproces (dementie) maar er zijn ook deelnemers die nog veel zelf kunnen en nog zelf de regie hebben. Sommige deelnemers helpen elkaar zoals een licht dementerende man die de krant voorleest aan een man met macula die een slecht zicht heeft. Dit doet veel voor de eigenwaarde van de deelnemers. Zo kunnen wij de aandacht goed verdelen over de deelnemers en kunnen we de kwaliteit van de zorg behouden. En de grenzen aan zorg beter monitoren.

### Wat hebben wij het afgelopen jaar geleerd met betrekking tot ontwikkelingen bij de deelnemers?

Terug kijkend zijn er geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest. In het begin van het jaar is er nog telefonisch contact geweest met de mantelzorgers i.v.m. de corona. Later dit jaar zijn de evaluatie gesprekken weer opgepakt op de zorgboerderij. We hebben wel geleerd om eerder onze grenzen aan te geven bij familie van de deelnemers die verder in de dementie proces zitten. Er vinden eerder gesprekken plaats om aan te geven dat de zorg bij ons steeds zwaarder word. Familie geeft dan vaak aan dit probleem thuis ook te herkennen. Vaak worden bij deze gesprekken E. (ouderen specialist) betrokken. We hebben nu ongeveer een keer in de 2 weken een team overleg waar dit uitvoerig ter sprake komt. Ook word tijdens deze vergaderingen overlegd of 2 dagen voor deze deelnemers nog voldoende zijn die in de WMO zitten. Of dat het verstandig is om over te stappen naar de WLZ. Hierbij word de familie natuurlijk altijd bij betrokken. (Actie punt)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

### Personeel:

De zorgboerderij heeft een stabiel team. Het team bestaat uit zorgboerin I. Medewerkers A en medewerkster E. Medewerkster E heeft een full time contract gekregen (36uur). Medewerkster A heeft een contract van 24 uur.

Medewerkster A: Heeft de activiteiten onder haar hoede genomen. Zij heeft 3 dagen de groepen onder haar leiding en zorgt met name voor de (thema) knutsel activiteiten. Hier is van te voren een planning voor gemaakt. Dit omdat we hebben gemerkt dat de activiteiten die we aanbieden veel tijd vraagt van de huidige doelgroep. Medewerkster A zorg voor activiteiten die passend zijn bij het niveau van deze doelgroep, zodat deze niet te hoog gegrepen zijn. In het afgelopen jaar hebben wij de activiteiten vereenvoudigd. Dit omdat we merkten dat de activiteiten niet meer haalbaar waren voor de doelgroep die we momenteel hebben. Door het aanpassen van de activiteiten lukt het de deelnemers om de knutselwerkjes (deels) zelfstandig te doen. Dit heeft een positieve werking op hun zelfbeeld.

Medewerkster E werkt fulltime op de zorgboerderij. Naast de kantoorwerkzaamheden staat zij ook 1x per week als begeleiding op de groep. Zij heeft zich het afgelopen half jaar verdiept in het verwerken van de digitale zorgdossiers. Hierbij heeft zij een grote start gemaakt met het schrijven en verwerken van de online begeleidingsplannen. Tevens is medewerker E bezig geweest met het leiden van evaluatie gesprekken van de deelnemers. Doordat medewerker E ook 1x per week als begeleiding op de groep staat heeft zij een goede kijk op de ontwikkelingen van de deelnemers en kan zij waar nodig contacten leggen met familie of derde. In het laatste deel van 2022 heeft medewerker E samen met haar broer en schoonzus besloten Maatschap Oda Hoeve te gaan overnemen per 1-1 2023.

Samenwerking tussen de collega's is prettig. Belangrijke zaken rondom deelnemers of de zorgboerderij worden in besloten kring besproken zodat iedereen goed op de hoogte is en weet hoe te handelen. Ook zijn de taken en werkzaamheden goed verdeeld, zodat dit voor ieder een prettige manier van werken is.

Alle medewerkers geven aan tevreden te zijn, er hangt een ontspannen huiselijke sfeer en ook is er gezellig contact onderling. Tevens wordt door de vrijwilligers benoemd dat de Zorgboerderij een fijne werkplek is om te zijn. Er wordt aangegeven dat wanneer de vrijwilligers ergens tegen aan lopen er altijd de mogelijkheid is om dit te bespreken en waar nodig gezocht naar oplossingen. Al met al mooie complimenten van zowel de collega's als de vrijwilligers.

- De functioneringsgesprekken met het professioneel team zijn geweest. Hierin kwam naar voren dat medewerkster A zich heel erg gewaardeerd voelt bij ons. Er wordt rekening met elkaar gehouden en goed overlegt. Door de maandelijkse besprekingen met ons professioneel team en na afloop van een dag als we nog even bij elkaar zitten wordt er gepraat en zaken besproken die niet lekker liepen of anders zouden kunnen gaan. Doordat er nu een schema is gemaakt van activiteiten die over het jaar gepland zijn is er meer rust en duidelijkheid wat er op de planning staat. Wel is er besproken dat we met het budget rekening moeten gaan houden en kritischer naar de uitgaves voor de activiteiten gaan kijken.
- Medewerkster E: heeft haar draai al helemaal gevonden op de Zorgboerderij. Ze vind de kantoor taken leuk om te doen maar vind het ook leuk om een groep te draaien. Nu heeft ze 1 dag in de week een groep onder zich maar ze vind het leuk om iets meer op de groepen te staan. Hier gaan we mee aan de slag en gaan kijken hoe we dit gaan invullen. Ze geeft ook aan alle evaluaties van de deelnemers erg veel te vinden en we gaan kijken of we met zijn drieën de deelnemers verdelen en dit samen gaan oppakken.
- Het is de bedoeling dat zorgboerin I in 2023 minder gaat werken. We moeten even kijken of we met dit team de bezetting zo rond kunnen krijgen of dat er misschien toch nog iemand bij moet komen. ( actie punt )

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

	Lange stage
Aantal	3
Welke vorm stage	Beroeps opleidende stage / praktijk leren
Opleiding en welk leerjaar	1 Maatschappelijke zorg niveau 3 2e leerjaar 1 Sociale Studies HBO Fontys Sittard 1e leerjaar 1 Facilitaire Dienstverlening niveau 1 1e leerjaar
Taken en verantwoordelijkheden	De stagiaires hebben hun eigen opdrachten vanuit school, deze worden besproken en gevolgd door een professionele medewerkster. Stagiaires zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen opdrachten. Er wordt door de professionele medewerkster meerdere begeleidingsmomenten per schooljaar aangeboden, zodat mochten de studenten tegen problemen aan lopen ze altijd de mogelijkheid hebben deze te bespreken. Tevens wordt er verwacht dat de stagiaires meedraaien op de werkvloer en ondersteunen in dagelijkse werkzaamheden. Van de MBO niveau 3, 4 en HBO studenten wordt ook verwacht dat zij een activiteit zelf organiseren en begeleiden.

Hoe is de begeleiding georganiseerd	Er wordt gekeken op welke dagen dat de stagiaire aanwezig is en daaraan wordt een professionele medewerkster gekoppeld. De medewerker is verantwoordelijk voor het bespreken en aanleveren van een beoordeling. Deze wordt ook altijd toegelicht in evaluatie gesprekken. Verder worden de richtlijnen vanuit school gevolgd. Mochten er problemen zijn wordt er altijd contact gezocht met school en dit wordt transparant gecommuniceerd naar de leerling.
Aantal evaluatie gesprekken	- 1 stagiaire heeft voor de zomer de stage afgerond met een onvoldoende. Dit omdat de leerling het niet lukte om de opdrachten die vanuit school gesteld waren te ondernemen en of afmaken. Ook taken en werkzaamheden die vanuit de Zorgboerderij werden verwacht, werden niet gedaan. Na veel gesprekken met school en begeleiding vanuit de zorgboerderij is besloten dat de stagiaire een nieuwe stage moest zoeken in het nieuwe schooljaar. - 1 stagiaire heeft voor de zomer de stage afgerond met een voldoende. Hier is een eind gesprek met lerares geweest. Alle tussentijdse gesprekken waren telefonisch ivm corona. - 1 stagiaire heeft voor de zomer de stage afgerond met een voldoende. Hier is een eind gesprek met lerares geweest, de tussentijdse gesprekken waren op school en op de zorgboerderij. Deze leerling is na de stage ook mogen komen werken als oproepkracht in de vakanties.

	<b>Korte stage</b>
Aantal	2
Opleiding en welke vorm stage	VMBO 2e jaars Maatschappelijke stage
Taken en verantwoordelijkheden	Deze stagiaires komen met name om te onderzoeken hoe het gaat bij ons op de werkplek. Zij hebben een aantal opdrachten vanuit school die gedaan moeten worden, en die worden beoordeeld en afgetekend door de professionele medewerkster. Deze leerlingen komen gedurende 2 weken, 5 dagen lang.
Aantal evaluatie gesprekken	Op het einde van de stage wordt er kort telefonisch gesproken met de mentor over de aanwezigheid van de leerlingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Oda Hoeve heeft op 31 december 2022: 40 vrijwillig(st)ers.

Deze zijn onderverdeeld in de volgende groepen:

- kook vrijwilligers
- keuken vrijwilligers
- gastvrouw / gastheer
- onderhoud groente tuin
- ondersteuning op het gebied van creatieve activiteiten
- vervoer vrijwilligers

Wij streven elke dag naar een X aantal vrijwilligers van de bovengenoemde groepen. Vier dagen in de week is er een kook vrijwilliger aanwezig, die het eten bereid. Daarnaast zijn er een drietal vrijwilligers die ondersteunen in de keuken en activiteiten ondernemen met de deelnemers (gastvrouw/gastheer). Taken die zoal gedaan worden door deze vrijwilligers zijn:

- \* het opruimen van de kopjes en glazen
- \* het in en uit ruimen van de vaatwasser
- \* het opruimen en afwassen van de vaat
- \* wandelen met deelnemers



- \* fietsen met de deelnemers (duo fiets)
- \* spelletjes ondernemen met de deelnemers
- \* het klaarmaken van tafels & kar
- \* het opscheppen en uitdelen van het eten

Ook is er één vrijwilliger die het leuk vindt om mee te brainstormen over de knutsel activiteiten, zij bedenkt samen met medewerker A de activiteiten van de (thema) knutsel activiteiten. Tevens is deze zelfde vrijwilliger ook bezig met het onderhouden van de groente tuin en het verzorgen van de dieren. Samen met een tweetal deelnemers en een professionele medewerkster worden er buiten taken gedaan zoals het opruimen van de bladeren, het planten van groente en fruit en het eten geven van de kippen. Per dag komen er 2 vervoer vrijwilligers, deze verzorgen het ophalen en het thuis brengen van de deelnemers. Deze ontvangen in de ochtend altijd de informatie die van belang is en de route van één van de professionele medewerkers.

Opvallend is dat er meer vrijwilligers in de ochtend komen dan de middagen, dit is een jaarlijks terugkerend actie punt. De vrijwilligers geven aan liever de middagen vrij te houden voor andere activiteiten.

S 'morgens voordat de deelnemers komen worden de vrijwilligers ingelicht welke bijzonderheden er zijn betreffende de deelnemers. We nemen de maaltijd door van die dag en welke activiteiten er op het programma staan en wie welke groep hierin begeleid. Bij de kookvrijwilliger is er altijd een beroepskracht in de buurt.

Bij onderhoud groente- en kippenhok is een vrijwilliger aanwezig.

Met de vrijwilligers zijn evaluatie gesprekken geweest. Sommigen gaven de voorkeur om het digitaal in te vullen en sommigen wilden liever een persoonlijk gesprekje. Hieruit kwam naar voren:

- minder zout gebruiken met koken.
- een dag in de week geen vlees meer maar b.v. iets met ei klaar maken
- op sommige momenten tijdens het koken erg druk en zou het fijn zijn om meer ondersteuning te krijgen op dat moment. Gekeken wordt wie op die momenten kan bijspringen en samen met de vrijwilligster kijken of er een andere tijdsplanning gemaakt kan worden.

#### **Welke ontwikkelingen hebben plaats gevonden n.a.v. informatie of feedback vrijwilligers:**

Suggesties van vrijwilligers zijn bespreekbaar gemaakt met betreffende vrijwilligers zoals vegetarisch koken, minder zout gebruik.

#### **Vervoersvrijwilligers bijeenkomsten:**

Met de vrijwilligers van het vervoer komen we ongeveer 4 keer per jaar bij elkaar. Als er tussendoor punten zijn die besproken moeten worden dan wordt dit gelijk opgepakt met betreffende persoon en de eerste contact persoon van het vrijwilligers vervoer. Een vrijwilliger is gestopt met rijden voor ons maar hij gaat het onderhoud van de bussen onder zijn hoede nemen en de bussen wassen. Dit jaar zijn er verschillende gordels vervangen in de bussen die stroef gingen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

#### **Conclusies m.b.t. personeel:**

De zorgboerderij heeft een klein vast, bekwaam en betrokken team. Toen Zorgboerin I en medewerkster E een ongeluk kregen en een paar weken uit geschakeld waren merkten we toch hoe kwetsbaar we zijn met een klein team. Vaste medewerkster A heeft meer uren gewerkt en veel opgevangen. Gelukkig was na 2 weken de zorgboerin weer (gedeeltelijk) aan het werk en medewerkster E ook weer met een paar uurtjes. Als dit in de toekomst weer zou gebeuren en er vervanging nodig zou zijn is dit wel een aandachtspunt.

#### **Conclusies vrijwilligers:**

We hebben een grote groep vrijwilligers . Dit jaar hebben we gemerkt dat de vrijwilligers het fijn vinden om s 'morgens te komen helpen en de middag voor hen zelf te hebben om dan zelf leuke dingen te kunnen doen. We hebben s 'morgens voldoende hulp maar s 'middags zouden we meer hulp kunnen gebruiken. Dit blijft een lastig punt. Er hebben zich nieuwe vrijwilligsters aangemeld maar alleen voor de ochtenden.

**Conclusies stagiaires:**

We hebben geleerd om niet meer zo lang door te gaan als een stagiaire niet voldoet aan de verwachtingen. Als na meerdere gesprekken het nog niet lukt en de beoordeling onvoldoende is dan wordt er een punt achter gezet hoe moeilijk we dit ook vinden. Voorheen gingen we hier te lang in mee . We hebben nu 1 stagiaire per dag. Dit ook omdat we een klein team hebben en het steeds bekijken is wie deze stagiair gaat begeleiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De Doelen in 2022:

- BHV scholing
- intervisie voor zorgboerinnen
- opleiding positieve gezondheid
- Carefriend digitale zorgdossier
- De periodiek terug kerende bijeenkomsten zoals werk besprekingen en cliënt besprekingen bijeenkomsten CLZ Bijeenkomsten adviseurs

Alle doelen zijn behaald.

**Aan de volgende terugkerende bijeenkomsten heeft zorgboerderij Oda Hoeve deelgenomen:**

- **Intervisie met collega zorgboerinnen.**

Met collega zorgboerinnen bespreken we alledaagse dingen en wordt informatie uitgewisseld. Thema's kunnen gaan over personeel, CAO van personeel, verzekeringen, budgetten van de deelnemers, toekomstvisie zorgboerderijen of persoonlijke onderwerpen.

- Doel Kennis en ervaring uitwisselen met gelijkgestemden
- Doel is behaald. Dit jaar zijn we 4 keer weer live bij elkaar geweest en dat was zo fijn weer om dingen met elkaar te kunnen delen.
- Deelname door Zorgboerin.

**Herhalingscursus BHV:**

Dit is een jaarlijkse cursus waar thema's behandeld worden die van belang zijn om veilig en adequaat te kunnen optreden bij calamiteiten. Het team houdt zo zijn kennis en vaardigheden op peil.

Doel: Zie hier boven.

Opleidingsdoel is behaald.

Deelname door zorgboerin, zorgboer en vaste medewerkster.

**Bijeenkomsten CLZ:**

Dit jaar waren er weer leden vergaderingen en werkgroep bijeenkomsten.

Doel: Het verkrijgen van actuele informatie, uitwisselen van informatie, netwerken, uitzetten van beleid ter professionalisering en versterking van de positie van de zorglandbouw.

Doel is behaald: We worden goed op de hoogte gehouden van de nieuwste ontwikkelingen en vooral de budgetten van 2022 van de

gemeentes was de rode draad dit jaar en CLZ heeft er ook alles aan gedaan om het hoogst haalbare eruit te halen .

Deelname: Zorgboerin en medewerkster E

#### **Bijeenkomst nieuwe sturen in de ouderenzorg:**

Doel: Kijken met een andere blik naar de ouderenzorg.

Er werd een info avond georganiseerd voor Zorgboeren die werkzaam zijn met de doelgroep ouderen. Tijdens de avond werd er ingegaan op het "nieuwe sturen in de ouderenzorg". "Wat zijn de grootste vraagstukken voor nu en naar de toekomst, wat zijn de ontwikkelingen in de ouderenzorg (WOZO), schetsen wat er politiek gebeurt, waar het zich heen ontwikkelt. Verder werd er stil gestaan bij Persoonsvolgende zorg, meer autonomie voor medewerkers, passende zorg en het daarbij passende budget. Wat vraagt dat van organisaties, veranderen op alle niveaus, organisatievormen, op welke informatie stuur je, welke tools zijn daarbij nodig/ behulpzaam .

Doel is gedeeltelijk behaald. Er is na deze avond niks meer gehoord hierover en dat is wel jammer.

Deelname: Zorgboerin, medewerkster E en A.

#### **Werkbespreking en cliënt besprekingen:**

1 keer in de twee weken is er een overleg over de deelnemers en de organisatie.

Doel: Informeren van de medewerkers, betrekken bij de bedrijfsvoering, invloed uitoefenen op beleid

Doel is behaald. Medewerkers krijgen allemaal dezelfde informatie en zitten op een lijn. Ze blijven goed op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op dit gebied.

Deelname: Zorgboerin medewerkster E en medewerkster A.

#### **Opleiding positieve gezondheid:**

Hoe kun je de principes van positieve gezondheid toepassen in de gezondheidszorg. Vanuit aanbestedingen is er steeds meer aandacht voor Positieve Gezondheid en gaan we steeds vaker verplichtingen aan om middels dit gedachtengoed te werken. Ook komt binnenkort het herziene zorgplanformat van CLZ in Carefriend, welke meer dan voorheen gestoeld is op Positieve Gezondheid (en de kernwaarden uit het kwaliteitskader). Er is steeds meer de behoefte om meer te werken vanuit het gedachtengoed van Positieve Gezondheid dan wel meer kennis om de manier van werken te verrijken (veel meer denken vanuit de kracht van iemand en vanuit kwaliteit van leven).

Doel is gedeeltelijk behaald. Het bestaat uit een e-learning programma en dan volgen er nog 2 reflectie bijeenkomsten in 2023. In het verleden werkten wij al met deze methode alleen heeft de cursus positieve gezondheid er toe bij gedragen dat we meer diepgang krijgen in alle leefgebieden. We zijn met de deelnemers het spinweb gaan invullen en zodoende kregen we meer inzicht in de hulpvraag op alle leefgebieden van de deelnemer.

Deelname: Zorgboerin I, medewerkster E en medewerkster A.

#### **Bijeenkomsten adviseurs op financieel gebied en t.a.v. de bedrijfs overname:**

Doel: kijken naar de toekomst, de bedrijfsovername, financiën en personeel.

Doel is behaald. De bedrijfsovername is een feit per 1-1-2023. Na vele overleggen met diverse adviseurs ( boekhouder, jurist, bank ) ligt er nu een bedrijf overname klaar en gaat medewerkster E mee de maatschap in en Zorgboerin I gaat uit de maatschap.

Deelname door: Maatschap Oda Hoeve

#### **Alzheimer cafe:**

Op een laagdrempelige manier worden er onderwerpen besproken die te maken hebben met dementie

Doel: informatie krijgen en delen, contacten onderhouden

Doel behaald: gedeeltelijk. Voor ons waren niet alle onderwerpen van belang. We zijn alleen naar de avonden gegaan die voor ons meerwaarde hebben. Wel hebben we een aantal families van deelnemers gewezen op deze avonden en welke onderwerpen er aan bod

kwamen.

Deelname: Zorgboerin , medewerkster E en medewerkster A

**Interne besprekingen:**

- arbeid technische zaken
- zorginhoudelijk overleg
- scholing 2023
- inspraak deelnemers
- positieve gezondheid
- digitale zorgdossier

Doel: Het informeren van medewerkers en ze de mogelijkheid geven invloed uit te oefenen op de werksituatie en betrekken bij de bedrijfsvoering.

Doel is behaald: We zaten altijd bij elkaar als de deelnemers al naar huis waren. We konden zo rustig op allerlei zaken ingaan die ter sprake kwamen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het team van Zorgboerderij Oda Hoeve heeft voldoende kennis en vaardigheden om professionele zorg te bieden. Wat steeds terug komt en ook voor 2023 gepland staat is:

- BHV scholing
- bijscholing verpleegtechnische handelingen
- intervisie
- digitale zorgdossier.
- positieve gezondheid.

Het is belangrijk om deze vaardigheden 1 keer per jaar te herhalen om de kennis op peil te houden. We werken met een kwetsbare doelgroep waar de kennis vanuit de BHV en de verpleegtechnische handelingen belangrijk is.

We willen meer gaan werken vanuit de positieve gezondheid. Veel meer denken vanuit de kracht van iemand. En de kernwaardes vanuit het kwaliteitskader. Hier hebben we dit jaar nog weinig mee gedaan maar dat gaan we oppakken voor 2023. ( actiepunt )

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wat betreft scholingen hebben we ons doel behaald. De scholingen die we hebben gevolgd hebben we met goed gevolg afgerond.

- De cursus positieve gezondheid wordt voort gezet in 2023.
- De BHV training voor medewerkster E staat gepland in 2023
- herhalingscursussen van BHV voor medewerkster E en zorgboerin staan gepland.
- Bijeenkomsten om kennis te krijgen ( vergroten ) en delen.
- periodiek terug kerende bijeenkomsten
- bijeenkomsten met professioneel team over zorginhoudelijke bijeenkomsten of beleidsmatige zaken.
- werken met de kernwaardes vanuit het kwaliteitskader.

Verder staat 2023 in het teken van veranderingen in de maatschap Oda Hoeve. Dochter E wordt de nieuwe zorgboerin. Het is erg belangrijk om alle zaken goed over te dragen naar de nieuwe zorgboerin en wij weten ook dat dit niet in een jaar gaat lukken. Zoiets heeft tijd nodig om te groeien, te leren, vragen, ontdekken. Stapje voor stapje worden zaken over gedragen. Dit kost heel veel tijd en ik denk dat dit de belangrijkste stap voor 2023 is. Zorgboerin I heeft dit bedrijf opgebouwd en al haar ziel en zaligheid in gestopt . We staan als Zorgboerderij goed aan geschreven en hoopt dat dit op een zelfde voet wordt door gezet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

totaal deelnemers	jaarlijks evaluatie gesprek	extra evaluatie vanuit WLZ	MDO gesprekken	intake gesprek met ouderen specialist CLZ
32	30	5	6	6

- In 2022 hebben zorgboerin I en medewerkster E evaluatie gesprekken gedaan met de deelnemers. De meeste gesprekken zijn door zorgboerin en medewerkster E gedaan. Iedere WLZ deelnemer heeft minimaal 1 evaluatie gesprek gehad en er een 2e evaluatie gesprek is geweest.
- WLZ extra gesprekken conclusie. 3 deelnemers zijn opgenomen en daardoor geen evaluatie gesprek gehad. 4 deelnemers gestopt in verband met opname. 4 deelnemers hadden geen behoefte aan extra gesprek.
- Voor de nieuwe deelnemers is er na 2 maanden een gesprek geweest, dan half jaarlijks en dan jaarlijks

#### De volgende onderwerpen worden jaarlijks besproken in een evaluatie

- het begeleidingsplan
- persoonlijke informatie ( verandering huisarts, contactpersoon , medicatie overzicht )
- terugblik evaluatie vorige keer.
- reanimatie beleid
- bijzonderheden uit de rapportages

#### Algemene acties/ onderwerpen uit de evaluaties:

- begeleidingsplan bij stellen ( doelen en acties )
- op wachtlijst plaatsen voor uitbreiding dagdelen of op een andere dag.
- ook communicatie buiten de evaluaties om. Via telefoontjes whats app, mail met de eerste contactpersoon van de deelnemer
- draagkracht van de mantelzorger. Kan zij het nog allemaal aan, hoe ervaart zij de zorg over deelnemer.
- starten met extra dag
- nieuwe medicatie lijst mee brengen ( verouderd )
- activiteiten bespreken.

**De begeleidingsdoelen zijn wat meer uitgediept. Het stukje positieve gezondheid komt hier ook in terug. Hierin verwerkt de 6 domeinen**

**die betrekking hebben op positieve gezondheid:**

- lichaamsfuncties
- mentaal bevinden
- zingeving
- kwaliteit van leven
- meedoen
- dagelijks functioneren

**Begeleidingsdoelen:**

- Eenzaamheid beperken
- sociale contacten opbouwen ( onder de mensen zijn )
- aanbieden van dag invulling
- vergeetachtigheid monitoren
- mantelzorg ontlasten
- voldoende laten bewegen
- activeren bij de activiteiten
- ondersteunen bij cognitieve prikkeling/ dag structuur( bieden van een gestructureerde dag invulling met een aanbod van activiteiten waarin de deelnemer geprikkeld word en de eigenwaarde behouden blijft ).
- ondersteunen bij passiviteit ( balans aanbrengen door afwisseling in prikkels en rustmomenten en de deelnemer niet overvragen )
- ondersteunen bij communicatie ( in contact brengen met mede deelnemers waarbij er wederzijdse gesprekken plaats kunnen vinden en begrip is voor elkaars verhalen )
- ondersteunen bij fysieke gezondheid ( activiteiten aanbieden waar fijne en grove motoriek word geprikkeld en mobiliteit blijft behouden )
- ondersteunen bij psychisch welbevinden ( uiten van en luisteren naar gevoelens )

Vanuit de begeleidingsdoelen wordt er op ieder doel een actie uitgezet wat betrekking heeft op de deelnemer. Dit kan zijn:

- observeren en rapporteren
- luisterend oor zijn
- veilige plek creëren
- passende activiteiten aanbieden
- aansturen om deelnemers bij elkaar te zetten die dezelfde interesses hebben.
- handvaten geven om contact te maken
- mantelzorger luisterend oor aanbieden en evt. theorie van achteruitgang uitleggen
- handvaten aanbieden om meer zorg en ondersteuning te krijgen
- er naar streven dat 1 persoon vanuit de zorgboerderij communiceert zodat de lijntjes met de mantelzorger korter worden en vertrouwen in elkaar hebben.

Dit wordt tijdens de evaluatie gesprekken besproken en waar nodig aangepast.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

\* Uit het tevredenheidsonderzoek is gebleken dat zowel de deelnemers als de contactpersonen tevreden zijn over kwaliteit van zorg die wordt geboden. Dit is terug te zien in het tevredenheid onderzoek, waaruit wij een mooi 8,8 als beoordeling hebben gekregen. Het tevredenheid onderzoek is toegevoegd in de bijlage.



- \* De zorgzwaarte is wederom weer verhoogd, ten aanzien van vorige jaren.
- \* Goede communicatie met de mantelzorgers.
- \* Goede communicatie met andere zorg professionals.

1. Uit het tevredenheid onderzoek bleek dat enkele mantelzorgers meer contact met ons wilde en meer betrokken bij de evaluatie gesprekken. Dit wordt opgepakt.

2. Het afgelopen jaar is gebleken dat de zorgzwaarte is verhoogd, de deelnemers die komen hebben een zwaardere zorgvraag in vergelijking met jaren geleden. Tevens wordt er ook pas later (in het ziektebeeld) hulp gevraagd waardoor de zorgvraag ook intensiever is. Dit vraagt met name meer tijd van de professionele medewerkers. Helaas is het lastig om hier een oplossing voor te zoeken, door de bezuinigen in de zorg wordt er pas op een later moment gekozen voor het ter hand stellen van een indicatie.

3. Afgelopen jaar is gebleken dat doordat we meer tijd en begeleiding hebben ingestoken in de mantelzorgers, deze zich ook meer gehoord voelde. Waardoor er een betere communicatie ontstond en we samen met de mantelzorgers de beste zorg voor onze deelnemers hebben kunnen bieden. Ook hebben we het 'heen en weer schriftje' bij meer deelnemers kunnen inzetten, waardoor de communicatie met de mantelzorgers is verbeterd. Op deze manier hebben zij een beter beeld wat hun partner en of familielid onderneemt op de zorgboerderij.

4. Tevens kwam de verbeterde communicatie ook ten goede in het schakelen van de samenwerking met andere zorg professionals. Door de lijntjes met externe zorg professionals zo kort mogelijk te houden, zorgt dit voor een betere in- en uitstroom van onze deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- client tevredenheid onderzoek

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we maar liefst 4 inspraakmomenten gehad waarin de deelnemers de mogelijkheid krijgen om hun tips en tops met ons te delen:

- A. Inspraak momenten met alleen de deelnemers
- B. Inspraak momenten met contact personen en deelnemers

De volgende punten kwamen o.a. naar voren die de deelnemers van belang vonden:

- \* Het aanbieden van meer activiteiten; de deelnemers wilde graag een biljart tafel. Deze is ook gerealiseerd. Tevens zijn er een divers aantal spellen toegevoegd in de spellenkast, zoals kennisspellen en spellen voor de fijne en grove motoriek te stimuleren.
- \* Na het middag eten zijn er verschillende deelnemers die willen rusten, helaas hadden we een tekort aan 'relax' stoelen. Uiteindelijk hebben wij deze nog uit kunnen breiden met 1 extra 'relax' stoel.
- \* Het zorgen voor een makkelijke doorgang naar het kippenhok toe. In het afgelopen jaar hebben wij een vernieuwde kippenren gekregen met ook een nieuw kippenhok. Deze is makkelijker in doorgang waardoor ook deelnemers die kippen kunnen verzorgen en of kunnen meehelpen met het verschonen van het kippenhok.
- \* De deelnemers hebben aangegeven meer uitjes te willen ondernemen naar o.a. : Kapelke van Genooi, Mussenberg, rondrijden met de huifkar en naar Panningen voor een terras middag.
- \* Het aanbieden van een moment van van bezinning. Één deelnemer gaf aan dat ze graag wilde bidden voor het eten, dit moment komt nu standaard elke dag terug net voordat er gestart wordt met eten.
- \* In de zomerperiode gaf kwam één deelnemer met het idee om een speciale landen dag te doen. Zo is er samen met de deelnemers een 'Oostenrijkse dag' bedacht. Tijdens deze dag hebben we genoten van typische gerechten uit Oostenrijk en heeft er een live muzikant Oostenrijkse muziek gemaakt. Deze dag was een groot succes.

De volgende punten kwamen naar voren die o.a. de contact personen van de deelnemers belangrijk vonden:

- \* Door het organiseren van een familiedag, hebben de mantelzorgers en of familie leden van de deelnemers de kans gehad om elkaar te ontmoeten en een praatje met elkaar te maken.
- \* Tijdens de familiedag is naar voren gekomen dat de families veel waarde hechten aan de open communicatie die wordt gehanteerd op de zorgboerderij. Belangrijke zaken rondom de bezuinigen werden openlijk besproken, zo wordt er vanaf 2023 een eigen bijdrage gevraagd voor de maaltijden. Op deze manier hebben de familieleden en of deelnemers de mogelijkheid om vragen te stellen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- \*De inspraakmomenten geven aan dat ieder tevreden is. Kleine puntjes zijn er altijd. Deze zijn al opgelost of zijn we momenteel mee bezig. Er zijn geen actiepunten die meegenomen moeten worden naar 2023.
- \* Net zoals voorgaande jaren hebben we er voor gekozen om de inspraak momenten op een spelenderwijs manier aan te bieden. Op deze manier is er een prettige sfeer en durven de deelnemers openlijk hun mening en ideeën met ons te delen.
- \* Tevens wordt er jaarlijks gebruik gemaakt van het tevredenheid onderzoek vanuit CLZ en worden deze ook meegenomen in de volgende jaren.
- \* Sinds dit jaar hebben we een familie dag georganiseerd, ook als inspraak moment voor de contactpersonen van de deelnemers, dit is vanuit beide kanten positief bevallen. En gaan we meenemen naar aankomende jaren.
- \* Ook hebben we afgelopen jaar een ideeën bus opgezet en hebben de deelnemers de mogelijkheid om eigen ideeën (eventueel anoniem) te delen.

Onze eigen conclusie is dat via veel verschillende wegen feedback wordt gevraagd. De deelnemers als zowel de contact personen hebben de mogelijkheid om problemen en of hulp te vragen waar nodig.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Om aan de eisen van ons kwaliteitskeurmerk te voldoen, zijn wij verplicht om bovenop de evaluaties die hier op de zorgboerderij worden gehouden ook een jaarlijkse tevredenheidsmeting onder onze deelnemers te houden. Vanuit Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ), waarbij wij zijn aangesloten, worden de vraaglijsten vanuit het systeem 'Bergop' verstuurd. CLZ heeft namelijk ook een verplichting om deze gegevens aan te leveren bij het Centraal Bureau voor de Statistiek, financiers en bij steeds meer gemeenten.

- \* Deze meting is gehouden in Oktober 2022
  - \* Tijdens de familiedag hebben we kort met de deelnemers en contactpersonen besproken dat de tevredenheidsmeting ingevuld mag worden. Uitgelegd wat deze meting precies inhield en waar hij voor diende. Vragen en of opmerkingen hebben we kunnen bespreken.
  - \* Er is een mail gestuurd naar alle deelnemers en contactpersonen, in deze éérste mail is beschreven dat er een tevredenheidsmeting aankwam en dat we het zouden waarderen als deze werd ingevuld. Een aantal dagen erna hebben we de mail gestuurd met de link naar de vragenlijst.
- Dit jaar zijn er 6 niet ingevuld. Ondanks een tweede herinnering of ze de vragenlijst wilden invullen is dit niet gebeurd. Desondanks heeft 81% ingevuld met een mooi rapportcijfer van een 8,8.

**Welke onderwerpen worden in de meting uitgevraagd?**

De vragen hadden betrekking op de verkregen informatie voor het starten, het functioneren van de begeleiding en het contact met de begeleiding. Het aanbod van overleg momenten tussen deelnemers en de zorgboerderij over activiteiten en werkzaamheden. Rekening houden met de mogelijkheden en interesses van de deelnemers. Het contact als familielid/verzorger met de zorgboerderij en het algehele welzijn van de deelnemers.

Tevens werden er vragen gesteld of bereikbaarheid naar de zorgboerderij, de hygiëne en inspraakmomenten.

Ook was er de mogelijkheid voor eigen opmerkingen.

**Wat is er in algemene zin uit de meting gekomen?**

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over Zorgboerderij Oda Hoeve. Het gemiddelde cijfer is een 8,8, een mooie beoordeling. Van meerder deelnemers horen we dat ze de Zorgboerderij een prettige omgeving vinden en dat met name de medewerkers met veel

respect, aandacht en belangstelling naar de deelnemers handelen.

Bijna iedereen heeft positief geantwoord op de vragen, één deelnemer vindt de middagen erg druk wanneer de hondjes en kinderen aanwezig zijn. Hier wordt rekening mee gehouden, mochten er teveel geluiden aanwezig zijn, gaan zowel de kinderen of de hondjes uit de ruimte.

Andere opmerkingen zullen tijdens een volgende evaluatie met de deelnemers besproken worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat de deelnemers en contact personen tevreden zijn met de dagbesteding.

Wat vooral opvalt is dat de omgang met de deelnemers erg positief is. Er wordt zoal benoemd dat de medewerkers; belangstelling tonen, empathisch zijn, gezelligheid en warmte uitstralen. Tevens wordt benoemd dat er goed rekening gehouden wordt met de ineteresses en de mogelijkheden van de deelnemers en de activiteiten worden aangepast aan wat de deelnemers willen.

#### **Leer en verbeterpunten**

Afgelopen jaar hebben er minder deelnemers het tevredenheidsonderzoek ingevuld, maar liefst 6. In vergelijking met vorig jaar is dat een kleine stijging. Dit blijft een aandachtspunt. Echter is dit wel lastig, de meeste deelnemers kunnen deze meting niet zelf invullen. In de meeste gevallen worden het onderzoek met een familielid of de contact persoon ingevuld. Wij attenderen de families er op dat de deelnemer dit na eigen tevredenheid mag invullen en dus niet vanuit de familie.

#### **Wat hebben wij gedaan en wat gaan we nog doen?**

Omdat het tevredenheidsonderzoek niet anoniem is, kunnen wij eventuele leer en verbeterpunten bespreken met de deelnemers.

Acties:

1. Individuele opmerkingen in gesprek met deelnemer en of familielid bespreken
2. De kwaliteit blijven waarborgen

1. Opmerkingen vanuit de familie of deelnemer worden openlijk besproken en er wordt waar nodig gezocht naar oplossingen. Vaak blijkt dat het invullen van een verbeter of leerpunt een moment opname is, en ook in veel gevallen toe te schrijven is aan de gemoedstoestand. Waardoor het vaak niet meer als verbeterpunt wordt gezien en er dus geen actie hoeft te worden ondernomen.
2. Dit is een continu proces.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

#### *Deelnemer weggelopen*

Deelnemer was de eerste dag op de Zorgboerderij en is zelfstandig weggelopen vanuit de Zorgboerderij, liep richting eigen huis. Nadat een professionele medewerker had opgemerkt dat Dhr. weg was, is deze naar buiten gegaan om hem te zoeken. Dhr. was gelukkig niet ver, en liep ook zonder weerstand mee terug. Deelnemer gaf aan naar huis te willen en dacht zelf te kunnen lopen.

De medewerker heeft de contactpersoon van Dhr. gebeld en de situatie uitgelegd, deze reageerde heel nuchter op dit nieuws en gaf aan zich geen zorgen te maken. Ook vertelde ze dat Dhr. een spotter heeft, zodat hij altijd te traceren is. De Zorgboerderij heeft er voor gekozen om hier echter wel een MIC melding van te maken bij het CLZ.

Terugkijkend op de situatie is er goed gehandeld, de deelnemer is gelukkig snel gevonden en er zijn geen ongelukken gebeurd. Door de open communicatie naar de contactpersoon van Dhr. wordt duidelijk dat er openlijk en correct gehandeld wordt vanuit de Zorgboerderij. Ook het maken van een MIC melding, laat blijken dat de veiligheid gewaarborgd wordt. Met de deelnemer is er een gesprekje geweest over het voorval en uitgelegd dat alle deelnemers tegelijk naar huis gaan met de bus. Dhr. begreep dit, maar gaf aan thuis ook een stukje te gaan lopen en dacht dat dit hier ook kon. Afsproken met Dhr. dat hij aangeeft wanneer hij een stukje wil gaan lopen (en dit ook kan op dat moment), dat er dan iemand met hem mee loopt.

#### *Deelnemer geeft aan zich niet goed te voelen*

Wanneer de deelnemers naar huis gaan, geeft één van de deelnemers aan zich niet lekker te voelen. Wilde toch met de bus naar huis toe. Samen haar met de vrijwillige chauffeur in de bus gezet. De chauffeur heeft haar bij thuiskomst naar binnen begeleidt, zodat ze niet onderweg nog onwel zou worden. De professionele medewerkers hebben nadat mevrouw in de bus is gezet, contact gezocht met de dochter van mevr. aangegeven wat de situatie was. Dochter was al thuis bij Mevr. toen ze thuis kwam, gelukkig niets ernstigs gebeurd. De zorgboerderij heeft op een juiste manier gehandeld, de veiligheid van mevr. is gewaarborgd en de communicatie met de contactpersoon liep soepel. Samen is er voor gezorgd dat mevr. veilig thuis gekomen is.

#### *Kleine ongevallen*

Vrijwilliger snijdt zich in de vinger tijdens het schillen van de aardappels. Wondje schoongemaakt, ontsmet en pleister erop.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### *Deelnemer weggelopen*

Deze situatie had niet voorkomen kunnen worden. Deze deelnemer was voor de eerste keer op de Zorgboerderij en dat Dhr. al eens eerder in een thuissituatie weggelopen is, is niet gecommuniceerd door de contact persoon. Tevens zijn wij verplicht om als Zorgboerderij de Wet Zorg en Dwang te hanteren. Deze wet benoemd; De zorg voor ouderen met dementie en mensen met een verstandelijke beperking

moet zoveel mogelijk op vrijwillige basis plaatsvinden. Dit betekent dus dat wij geen deuren op slot kunnen doen. Tevens is gebleken dat er ook geen risico analyse gemaakt hoeft te worden, dit omdat Dhr. niet meer geprobeerd heeft om weg te lopen. Dhr. geeft aan het prettig te vinden op de zorgboerderij en begrijpt wanneer hij hier is, hij niet zomaar alleen naar huis kan gaan.

*Deelnemer geeft aan zich niet goed te voelen*

Kijkend naar het ziektebeeld van mevr. heeft deze geregeld last van onwel momenten. De professionele medewerkers zijn hier van op de hoogte en weten hoe te handelen wanneer er iets gebeurt. Door extra hulp te bieden op momenten dat mevr. zelfstandig moet wandelen, wordt gezorgd voor een veilige omgeving. En kan snel waar nodig hulp ingeschakeld worden. Tevens zorgt de snelle schakeling van communicatie er voor dat de contact persoon ook van de situatie af wist en zij ook nog thuis heeft kunnen kijken hoe het met mevr. was.

*Kleine ongevallen; vrijwilliger snijdt zich in de vingers*

Kleine incidenten kunnen altijd gebeuren, ook hier had niets aan voorkomen kunnen worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2022 (Afgerond)

#### budgetten van de gemeentes in de gaten houden en hierover mee in gesprek gaan.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 15-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besprekingen zijn geweest.

#### zoonosen keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keurmerk is weer gehaald.

#### bewaken kwaliteit van zorg.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022  
**Actie afgerond op:** 15-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een continue proces het hele jaar door.

#### bedrijfsovername vorm geven

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bedrijfsovername gebeurt op 1-1-2023

#### Minder budget. Kritisch kijken hoe we dit gaan invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit is een continue proces hele jaar door.

**proces bewaking**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022  
**Actie afgerond op:** 12-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurd.

**grenzen aan zorg bewaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 15-10-2022 (Afgerond)

**procesbewaking**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 15-11-2022 (Afgerond)

**Evaluëren met vrijwilligers en vastleggen in dossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 19-10-2022 (Afgerond)

**profielen deelnemers budget . Hoe gaan we dit invullen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 21-10-2022 (Afgerond)

**Nieuwe ontwikkelingen volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

**nieuwe vrijwilligers werven**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 15-11-2022 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)



**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 15-11-2022 (Afgerond)

**teamoverleg 1 keer per 2 weken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)

**Notulen maken van jaarlijks vrijwilligersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)

**4 inspraakmomenten met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 15-10-2022 (Afgerond)

**social media bijhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)

**werven van vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 15-10-2022 (Afgerond)

**tevredenheidsonderzoek 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 15-11-2022 (Afgerond)

**Individuele gesprekjes met vrijwilligers kort vastleggen in dossier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)

**overleg chauffeurs 4 keer per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022  
**Actie afgerond op:** 21-10-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** 4 keer per jaar vinden de chauffeurs niet nodig. Nu 2 keer per jaar een overleg en bij bijzonderheden via de app of lieflijk bij elkaar komen.

**informatie/ familiedag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022  
**Actie afgerond op:** 15-10-2022 (Afgerond)

**informatie middag deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2022  
**Actie afgerond op:** 15-10-2022 (Afgerond)

**overleg vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2022  
**Actie afgerond op:** 15-10-2022 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 15-10-2022 (Afgerond)

**Notulen maken van jaarlijks vrijwilligersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 15-10-2022 (Afgerond)

**stagiaires werven**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2022  
**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)

**teamvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 15-10-2022 (Afgerond)

**Budget voor de profielen in 2021 van de deelnemers. Hoe gaan we dit doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022  
**Actie afgerond op:** 20-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is niet meer van toepassing. Deze actie staat er dubbel in

**vrijwilligers, medewerker functionerings gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is niet meer van toepassing. deze actie staat er dubbel in.

**frequentie gesprekken werkgeefster, werknemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2022  
**Actie afgerond op:** 27-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** functionerings gesprekken zijn geweest

**budget gemeente .**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** is niet meer van toepassing. Deze actie staat er dubbel in.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2022  
**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)

**EHBO koffer controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)

**BHV cursus medewerkster**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 01-05-2022 (Afgerond)

**teamvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022  
**Actie afgerond op:** 07-03-2022 (Afgerond)

**rollators en rolstoelen jaarlijks nakijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 22-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** is nagekeken door vrijwilliger

**bijwerken werkbeschrijving kwaliteitstelsysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** is voor het jaarverslag bij gewerkt.

**overleg vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 11-03-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2022  
**Actie afgerond op:** 15-03-2022 (Afgerond)

**grenzen van zorg aangeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 15-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is besproken in het team overleg. Dit blijft een terugkerend actie punt.

**Minder budget. Kritisch kijken hoe we dit gaan invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022  
**Actie afgerond op:** 15-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hier zijn we dit jaar nog mee bezig. Het is afwachten hoe het zich gaat ontwikkelen.

**open dag loeren bij de boeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023  
**Actie afgerond op:** 15-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet kunnen uitvoeren door covid. Verplaats naar 2023.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 05-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurd.

**teamvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022

**Actie afgerond op:** 26-01-2022 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2022  
**Actie afgerond op:** 03-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurd.

#### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 27-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurd.

#### nieuwe vrijwilligers werven

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurd en succesvol.

#### procesbewaking

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit gebeurt hele jaar door.

#### zoonosen keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### teamoverleg 1 keer per 3 weken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**teamvergadering**

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2023

**Notulen maken van jaarlijks vrijwilligersoverleg.**

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2023

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2023

**overleg vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2023

**grenzen van zorg aangeven**

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023

**open dag loeren bij de boeren**

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2023

**open dag loeren bij de boeren**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

**EHBO koffer controleren**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**frequentie gesprekken werkgeefster, werknemer.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**werken vanuit positieve gezondheid en de kernwaardes vanuit het kwaliteitskader.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**bijwerken werkbeschrijving kwaliteitsysteem**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

**BHV cursus medewerkster**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

**Notulen maken van jaarlijks vrijwilligersoverleg.**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

**stagiaires werven**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

**informatie middag deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

**overleg chauffeurs 4 keer per jaar**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

**werven van vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

**4 inspraakmomenten met de deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

**profielen deelnemers budget . Hoe gaan we dit invullen?**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

**Minder budget. Kritisch kijken hoe we dit gaan invullen**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

**bewaken kwaliteit van zorg.**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023

**Individuele gesprekjes met vrijwilligers kort vastleggen in dossier.**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**Evaluëren met vrijwilligers en vastleggen in dossiers**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**grenzen aan zorg bewaken**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**proces bewaking**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**Positieve gezondheid uitwerken in de zorgdoelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**tevredenheidsonderzoek 2018**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

**social media bijhouden**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023



**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Nieuwe ontwikkelingen volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**procesbewaking****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**zoonosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2024**rollators en rolstoelen jaarlijks nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2024**werkbeschrijving ten behoeve van de audit bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**elektrische apparaten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025

**teamoverleg 1 keer per 3 weken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**rollators en rolstoelen jaarlijks nakijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**elektrische apparaten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**bijwerken werkbeschrijving kwaliteitstelsysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaarverslag is alles beschreven. De planning die gemaakt wordt is realistisch. Als we een actie niet halen dan bespreken we dit, wat is de reden dat we dit niet halen, heeft het zin om dit op korte termijn weer in te plannen of wordt dit door geschoven naar het nieuwe jaar. Het is wel fijn dat we via de mail een herinnering krijgen als er een actie aankomt die afgerond dan wel gewijzigd moet worden. Er blijft bewustwording. De kwapp is een goed hulpmiddel hierbij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Goede kwaliteit van zorg bieden aan onze deelnemers en hier een balans in te vinden met de financiële middelen die wij tot onze beschikking hebben.
2. Zorgen voor een fijne werkomgeving waar medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zich gehoord voelen.
3. Er op letten dat we niet overspoeld worden met steeds meer regelgevingen zowel op organisatorisch gebied als op de werkvloer.
4. onze doelgroep zijn de ouderen en deze doelgroep daar blijven wij ons ook op richten. De vergrijzing en de problematiek nemen alleen maar toe en het doel is om ouderen zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Dagbestedingen zijn dan een uitkomst zowel voor de deelnemer als de mantelzorger maar wel het liefste op eenvoudige wijze zonder nieuwe wet en regelgeving want daar zijn ze in Nederland een beetje in het door slaan.
5. Zorgen dat de middelen toereikend blijven.
6. Zelf plezier houden in het werk op de zorgboerderij als op de camping.

Zorgboerin E wil dezelfde lijn voortzetten als dat haar moeder deed. De doelgroep ouderen past ook helemaal bij haar. Het bedrijf is opgezet door Ine en Harry en we staan bekend om een goed, verzorgd bedrijf te hebben zowel de camping als de Zorgboerderij. Ze is ook trots dat wij zo'n mooi bedrijf opgezet hebben en gaat dit nu niet veranderen. Esther gaat op dezelfde voet verder. Ze werkt nu nog te kort om al dingen anders te willen gaan doen (wat heus wel zal gebeuren) maar voorlopig blijft alles zoals het nu is. Ze gaat zich eerst in alle takken verdiepen die bij een zorgboerderij horen en zorgen dat ze op de hoogte is van alles wat erbij komt kijken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

7. Het afronden van de actielijst die jaarlijks wordt samen gesteld.
8. positieve gezondheid implementeren in het team.
9. In gesprek blijven met gemeentes en CLZ. Door het hogere energie prijzen en boodschappen , proberen om toch een hoger budget voor de deelnemers te krijgen.
10. De nieuwe zorgboerin begeleiden naar de totale overname van de Zorgboerderij. Alle processen met haar doornemen om zo stapje voor stapje steeds meer los te laten.
11. Zorgplannen in Carefriend zetten en verder verdiepen in het programma.

We gaan er weer voor zorgen om de kwaliteit die we bieden te behouden en hier hebben we alle vertrouwen in samen met ons team en vrijwilligers. De deelnemer staat centraal

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Hier kunnen we op dit moment geen beleid voor uit zetten. Het financiële stuk is toch weer spannend om de goede kwaliteit te blijven bieden. Gelukkig met de bijdrages voor de warme maaltijden hebben we iets meer financiële rust. We gaan voor nu gewoon verder. CLZ staat goed in beeld bij de gemeentes en zullen er alles aan doen om voor ons op te komen.
2. Tijdens de gesprekken blijkt dat iedereen graag en met plezier bij ons werkt. We gaan op dezelfde wijze verder en hebben hier geen concreet plan voor.
3. Ieder jaar wordt er gezegd dat de administratieve lasten om laag moeten maar helaas gebeurt dit niet. Het wordt alleen maar meer, maar het brengt op sommige momenten wel meer spanningen mee. Ook hier is geen plan van aanpak voor want de overheid bepaalt en wij hebben hier weinig invloed op.
4. Door ons te blijven scholen en op de hoogte te houden van alle nieuwe ontwikkelingen zorgen dat de kwaliteit van zorg hoog blijft.
5. CLZ blijft voor ons lobbyen bij de gemeentes. Wij hebben hier zelf geen invloed op maar ik weet dat CLZ het beste met ons voor heeft en hun plan van aanpak volgen wij.
6. Door steeds weer te overleggen samen en deze onderwerpen komen ook zeker ter sprake.
8. Deze cursus leert ons om op een andere manier te kijken. Veel meer denken vanuit de kracht van iemand en vanuit kwaliteit van leven.
10. Een bedrijf over doen naar je opvolger is een proces van jaren. Door stap voor stap zaken uit te leggen worden er steeds meer zaken over genomen of anders gedaan. Ook dat moet je voor ogen zien dat er andere visies kunnen komen. Deze doelstelling staat op de eerste plek nu maar in welke termijn dit gehaald gaat worden is nu niet te zeggen en dat maakt ook niet uit. Zorgboerin I blijft toch nog mee werken de komende jaren en is altijd bereid om taken uit te leggen.
11. Het programma Carefriend begint vorm te krijgen. We zijn nog aan het wachten op het format van de zorgplannen van CLZ en dan kunnen we aan de slag. Bij het schrijven van dit jaarverslag waren ze nog niet binnen gekomen. Dit is de eerste prioriteit waar we aan gaan beginnen. ( actiepunt )

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• client tevredenheid onderzoek</li></ul> |
|------------|---|