

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Benaja Christelijke Zorgboerderij**

**Benaja Chr. Zorgboerderij**

Locatienummer: 1166



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Benaja Christelijke Zorgboerderij

Registratienummer: 1166

Erichemsekade 12a, 4116 GD Buren

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30239338

Website: <http://www.benaja.nl>

### Locatiegegevens

Benaja Chr. Zorgboerderij

Registratienummer: 1166

Erichemsekade 12a, 4116 GD Buren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2018 staat met onze agrarische achtergrond bekend als een erg droog jaar, waarin de regeninstallatie overuren heeft gedraaid. In het leven van de deelnemers op de zorgboerderij kunnen we ook spreken van hoogte- en dieptepunten. Kinderen en jeugd ontwikkelen vaardigheden die hen verder kunnen helpen in het leven. Bij ouderen gaat het ziekteproces in sommige gevallen verder en worden zij opgenomen in het verzorgingshuis of overlijden. In dit jaarverslag nemen wij u mee in de gebeurtenissen van het afgelopen jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de foto's ziet u de vrije ligging en ruimte rondom Benaja Chr. zorgboerderij. Samen met de begeleiding, de dieren en de vele activiteiten bouwen we aan ieders welzijn en mogelijkheden. Iedereen is welkom om hier een impressie van te krijgen.



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals in het voorwoord al is aangehaald is de zomer van 2018 vooral warm en lang geweest. Voor de kinderen en jeugdigen die onze zorgboerderij bezoeken heeft dit geweldige mooie momenten opgeleverd. De zwembaden zijn optimaal benut. Er waren verschillende baden, één voor de kinderen die van rust hielden en een zwembad voor de kinderen met meer energie. Ze hebben hun dienst bewezen. Daarnaast werd er natuurlijk ook gedacht aan de allerkleinsten die hun eigen plaatsje hadden. Afgelopen jaar hebben we een speciale kampdag georganiseerd waar natuurlijk een echte legertent niet mocht ontbreken.

Na het varen met een groot vlot is de dag afgesloten met een kampvuur en een BBQ. Voor de kinderen en jeugdigen die hiervoor interesse hadden zijn enkele open dagen bezocht. Vooral de open dag van de MAF (vliegende dokters) op vliegveld Teuge was een enorm succes.

De oudere deelnemers hebben eveneens van de geweldige zomer genoten. Veel activiteiten in de tuin en vooral genieten van al het moois wat groeit en bloeit. Met name de vlindertuin was dit jaar prachtig, hier werden zelfs twee koninginnenpages gezien.

Mede door de mooie zomer is de koffie- en theecorner door passanten ook goed bezocht. Deelnemers die helpen bij de bediening genieten van de contacten die ze hier krijgen en mede hierdoor kunnen zij hun sociale vaardigheden trainen in een veilige en vertrouwde omgeving. Door het verhoogde bezoekersaantal zijn er ook meer producten uit het miniboerderijwinkeltje verkocht.

Door de activiteiten aan te laten sluiten bij de interesse van de deelnemers was er in de loop van de jaren erg veel knutselmateriaal verzameld. Afgelopen zomer is er een tuinhuisje geplaatst in de loods om dit knutselmateriaal een goede opbergplaats te geven. Doordat het knutselmateriaal nu verplaatst is, is er ruimte gekomen om een extra toilet te bouwen in de verblijfsruimte.

De zorgboerin had zich in 2017 vooraangemeld in het SKJ-register. Medio 2018 is deze vooraanmelding zoals verwacht omgezet in een volwaardig SKJ-registratie. Door deze registratie betekent dit dat er altijd een SKJ geregistreerde aanwezig is op het moment dat kinderen of jeugdigen de zorgboerderij bezoeken.

In de herfst van 2018 hebben we weer een driejaarlijkse audit doorlopen. Zoals verwacht hebben we dit wederom gehaald. Het verslag van de audit spreekt van: *net geheel, ziet er netjes uit, ook buiten is alles overzichtelijk en netjes. De dossiers zijn op orde waarbij een compliment gemaakt kan worden voor de zorgplannen en de wijze van rapporteren. Dit gebeurt dagelijks op een hele heldere, uitgebreide wijze.* Dit alles volgens de auditor.

Door goede contacten met gezinsbegeleiding, dementieconsulenten, jeugd-hulpverpleegkundigen staan wij borg voor een goede kwaliteit van zorg voor onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als we terugkijken op het jaarverslag van 2017 en het beeld van afgelopen jaar in paragraaf 8.3.1. kunnen we het volgende concluderen.

- De ingeslagen weg om het netwerk rond de deelnemers uit te breiden om een betere zorg te kunnen bieden is mede door de SKJregistratie van de zorgboerin verhoogd. Daarnaast zijn de deelnemers en hun ouders/partners/vertegenwoordigers gewend dat er nu meer hulpverleners meekijken. Dit komt de informatie-uitwisseling zeker ten goede.
- Als zorgboerderij blijf je gefocust op de mogelijkheden die je kan aanbieden ten gunste van de deelnemers. De aanpassingen voor het tuinhuisje zijn hier een voorbeeld van. Een ander voorbeeld is de aanschaf van tuintafels zodat deelnemers op hoogte tuinwerkzaamheden uit kunnen voeren.

In het jaarverslag van 2017 waren bij dit onderwerp geen doelen geformuleerd. De hierboven genoemde punten geven goed aan hoe de ontwikkeling op de zorgboerderij geweest is. Doordat het totaal aantal deelnemers op de zorgboerderij licht gestegen is, is er binnen de groep meer gezelligheid gekomen en mede hierdoor is de groep ook hechter geworden. Al met al is dit voor iedereen een goede ontwikkeling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers op de zorgboerderij kunnen we grofweg indelen in drie categorieën:

- Kinderen en jeugdigen;
- Volwassenen met GGZ-achtergrond en/of lichamelijke/geestelijke beperking;
- Ouderen, veelal met een vorm van vergeetachtigheid.

Bij de kinderen en jeugdigen zijn er twee deelnemers uitgestroomd. Een van deze deelnemers is verhuisd naar een dagbesteding waarbij ook een mogelijkheid tot logeeropvang aanwezig is. De andere deelnemer was gegroeid in zijn vaardigheden, waardoor de ouders in gezamenlijk overleg geen verlenging van de indicatie hebben aangevraagd. Naast deze uitstroom zijn er zeven kinderen/jeugdigen ingestroomd. Doordat er ook kinderen/jeugdigen minder gebruik zijn gaan maken van hun indicatie blijven de groepen ongeveer op hetzelfde aantal. Het totale aantal deelnemers uit deze groep dat de zorgboerderij (niet gelijktijdig) bezoekt is nu eenentwintig.

De doelgroep volwassenen met GGZ-achtergrond en/of lichamelijke/geestelijke beperking is in 2018 met een deelnemer gegroeid tot zes deelnemers.

Bij de doelgroep ouderen merken we dat de zorgvraag binnen deze groep toeneemt. De situaties zijn meer complex dan enkele jaren geleden. Doordat er twee deelnemers opgenomen zijn in het verzorgingshuis en twee deelnemers overleden zijn, zijn er totaal vier deelnemers afgevallen. Door de toestroom van acht nieuwe deelnemers is het totale aantal deelnemers gegroeid tot acht.

De deelnemers kwamen veelal voor dagbesteding naar de zorgboerderij. De financieringsbronnen waaruit deze dagbesteding betaald werd was de Jeugdwet/WMO/WLZ en PGB. De meeste deelnemers wonen nog thuis. Voor de deelnemers die uit huis wonend zijn was de financieringsbron geregeld door middel van onderaannemersschappen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het totale aantal deelnemers op de zorgboerderij is in 2018 licht gestegen. Bij de doelgroep kinderen/jeugdigen zien we een tendens dat vooral de jeugdigen die al lang of erg lang op de zorgboerderij komen gegroeid zijn in hun vaardigheden en minder hulp nodig hebben. Hierdoor maken ze minder gebruik van de dagbesteding, sommigen stromen zelfs door naar bijvoorbeeld een zaterdagbaantje. Het is mooi om te zien hoe zij zich in positieve zin ontwikkelen.

Bij de oudere deelnemers wordt zoals al is geschreven de zorgvraag zwaarder en de situaties complexer. Door het beleid van de overheid blijven de ouderen langer thuis wonen en is de dagbesteding een belangrijke tussenschakel geworden, voordat zij opgenomen worden in het verzorgingshuis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand op de zorgboerderij is in 2018 stabiel gebleven. Doordat iedereen goed op elkaar ingespeeld is loopt de begeleiding van de deelnemers soepel. Het eerder ingezette beleid dat de begeleiding op de zorgboerderij minimaal MBO 4 niveau moet hebben is bijna gerealiseerd. Een medewerker hoopt via een BBL-traject in de zomer van 2019 dit niveau te behalen. Met alle medewerkers is het afgelopen jaar een functioneringsgesprek gehouden. Allen waren tevreden over hun functie en vervullen deze met veel passie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het beleid m.b.t. stagiaires op de zorgboerderij is dat de stageperiode lang genoeg moet zijn om een stagiaire echt bij te kunnen staan. Daarnaast moet de opleiding waarvoor stage gelopen moet worden specifiek een zorgopleiding zijn. Voor de zorgboerderij ligt de grens bij minimaal MBO 3 niveau en een stageperiode van ten minste 10 weken. De reden voor dit beleid is dat stagiaires de mogelijkheid moeten krijgen om het bedrijf en de deelnemers te leren kennen. De stagiaire loopt naast de begeleiding en leert de methode van begeleiden kennen, hiervoor is enige tijd nodig. Daarnaast moeten de deelnemers een stagiaire ook leren kennen om hier hun vertrouwen in te krijgen. In het verloop van de stage krijgen de stagiaires meer verantwoordelijkheden en kunnen dan bijv. samen met een deelnemer een spelletje gaan doen.

Het laatste halfjaar van 2017 en het eerste halfjaar van 2018 zijn er geen stagiaires geweest op de zorgboerderij. Er is bewust voor gekozen om voldoende tijd vrij te maken om de medewerker met de BBL-opleiding bij te staan. In de tweede helft van 2018 heeft een stagiaire voor een langere periode stage gelopen. De begeleiding van stagiaires was in handen van de zorgboerin die met iedereen evt. voortgangsgesprekken gehouden heeft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we van een vrijwilliger afscheid genomen. Ruim een jaar heeft hij ons geholpen om deelnemers thuis op te halen/te brengen. Na een lange periode van zoeken naar een nieuwe baan heeft hij die gelukkig weer gevonden. Een nieuwe vrijwilliger heeft ons gedurende half jaar bijgestaan bij diverse klusjes op de zorgboerderij. Ook hij heeft weer een nieuwe baan gevonden. Met alle vrijwilligers zijn evaluatiegesprekken gehouden en met de vertrekkende vrijwilligers een eindevaluatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De afgelopen jaren hebben we geleerd dat vaste begeleiding op de groep erg belangrijk is. Een vrijwilliger of stagiaire kan de begeleiding van de deelnemers ondersteunen, maar is en mag geen vervanging zijn van de begeleiding. Zoals is geschreven nemen we alleen stagiaires aan die voor langere tijd beschikbaar zijn en die een opleiding op minimaal MBO 3 niveau volgen. Het team van Benaja is nu zo sterk dat er altijd minimaal twee vaste medewerkers voor de groep staan. Bij de deelnemers geeft dit veel rust en meer mogelijkheden om zich evt. verder te ontwikkelen. Behalve de BBL-medewerker hebben alle medewerkers een MBO 4 of een HBO opleiding en zijn zo voldoende bekwaam om de deelnemers goed te begeleiden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De afgelopen jaren is de zorgzwaarte van de deelnemers die naar de zorgboerderij komen toegenomen. In de nieuwe aanbesteding van de acht samenwerkende gemeentes in Rivierenland zijn de eisen van het opleidingsniveau van de begeleiding aangescherpt. Het enkele jaren geleden ingezette beleid van Benaja dat vaste medewerkers voldoende hoog opleidingsniveau moeten hebben sluit hier goed bij aan. Het is belangrijk om alert te zijn op veranderingen binnen de zorg en hier constant op in te blijven spelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zoals in de vorige paragrafen is beschreven blijft het team van Benaja actief om zich continue bij te scholen om de ontwikkelingen en veranderingen in de zorg bij te houden. Het gehele team van Benaja heeft meegedaan aan een in company cursus "Methodisch werken met het zorgdossier". Deze cursus is in de winter van 2017 begonnen en liep door tot de lente van 2018. De verzorging van de opleiding werd verzorgd door trainingsbureau "Brug in de zorg" uit Buren.

De zorgboerin is door haar HBO Pabo en bijkomende opleidingen nu met een volledige registratie Register Jeugd- en gezinsprofessional SK, niveau HSS SW Jeugd in het SKJ-register gekomen. Voor de doelgroep kinderen/jeugd betekent dit dat er nu altijd een SKJ geregistreerde voor de groep staat of in ieder geval aanwezig is.

Het gehele Benaja team heeft een korte cursus gevolgd voor het nieuwe softwaresysteem Nedap.

De medewerker die via een BBL-traject bezig is met zijn MBO 4 diploma Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen is met zijn laatste jaar van deze opleiding bezig.

De zorgboer volgt regelmatig bijeenkomsten met andere zorgboeren bij de Coöperatie Boer en Zorg, verenigingen Zorgboeren in het Rivierengebied en bij kleinschalige zorgaanbieders. Verder heeft hij bijeenkomsten gevolgd om zijn spuitlicentie en knaagdierbeheersing te kunnen behouden. De laatste twee licenties zijn nodig vanwege de agrarische tak van het bedrijf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn nog niet vastgesteld. De medewerker welke met een BBL-traject bezig is hoopt in de zomer van 2019 zijn diploma in ontvangst te nemen. Zijn wens is om hierna een HBO traject te gaan starten. De zorgboerin zal de komende jaren, opleidingen en intervisiebijeenkomsten moeten blijven volgen om haar SKJ-registratie te kunnen behouden. Op dit moment zijn de gevolgde opleidingen/cursussen voldoende om een goed zorgniveau voor de deelnemers te garanderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals in voorgaande paragrafen al is beschreven hebben alle medewerkers meegedaan aan een cursus, training of opleiding. Alle cursussen, trainingen of opleidingen zijn bekroond met een diploma, certificaat of het behouden van een licentie. Vooral de cursus "Methodisch werken met (ons eigen) zorgdossier" heeft ertoe bijgedragen dat we met dezelfde methode onze deelnemers begeleiden. Mede hierdoor is de uniformiteit van werken binnen het team versterkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers en of vertegenwoordigers is het afgelopen jaar minimaal één evaluatiegesprek gehouden. Net als voorgaande jaren wordt aangegeven dat zij erg tevreden zijn met de invulling van de dagbesteding en de begeleiding van partner/kind.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt de gehele gang van zaken rondom de deelnemers besproken. Enkele voorbeelden zijn de begeleiding, de activiteiten en de inbreng van de deelnemers op de activiteiten. Verder worden de doelen geëvalueerd en bijgesteld aan de huidige situatie. Zoals in het bovenstaande al is aangegeven zijn deelnemers en vertegenwoordigers erg tevreden over de invulling van de dagbesteding.

Doordat in 2015 is gestart met het SMART formuleren van de doelen zijn de vorderingen of de stabilisatie van een ziekteproces gemakkelijk te "monitoren"/volgen. Zoals in paragraaf 8.3.1. al is genoemd heeft de zorgboerderij van de auditor complimenten gekregen over het zorgdossier.

Behalve de evaluatiegesprekken zijn er nog regelmatig momenten dat de situatie rondom de deelnemers met hun ouders/partner/vertegenwoordigers besproken wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kunnen we concluderen dat de evaluatiegesprekken goed zijn verlopen. Doordat in meerdere mate meer zorgverleners met de deelnemers te maken hebben en eventueel kunnen aansluiten bij de gesprekken moeten deze evaluatiegesprekken ruim op tijd gepland worden. Op deze manier krijgt iedereen de mogelijkheid om mee te kunnen evalueren. Afgelopen jaar is het ook voorgekomen dat een zorgmedewerkster van de gemeente alle zorgverleners van een gezin bij elkaar geroepen heeft om de zorg te evalueren en evt. bij te sturen. Behalve de evaluatiegesprekken zijn er ook nog Multi Disciplinaire Overleggen (MDO-gesprekken) met bijvoorbeeld dementieconsulenten. Deze worden standaard tweemaal per jaar ingepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals in de voorliggende jaren zijn er ook in 2018 weer vier inspraakmomenten voor de deelnemers, partners, ouders en vertegenwoordigers geweest. Deze inspraakmomenten in de vorm van keukentafelgesprekken worden, voorzien van agenda, geruime tijd van tevoren aangekondigd en iedereen wordt hierbij officieel uitgenodigd. Van het inspraakmoment worden notulen gemaakt en aan iedereen (wel of niet aanwezig geweest) aangereikt. Enkele onderwerpen die het afgelopen jaar tijdens de inspraakmomenten aan de orde gekomen zijn:

- SKJ-registratie
- WMO bijdrage 2019
- AVG
- Nieuw softwaresysteem
- Verlening keurmerk Federatie Landbouw en Zorg
- Tuinhuisje voor knutselmateriaal
- Extra toilet
- Het doel en het nut van inspraakmomenten

De vier inspraakmomenten hebben dit jaar in het tweede, derde, en vierde kwartaal plaatsgevonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als zorgboerderij zijn we al enkele jaren bezig om het opkomstpercentage van de deelnemers/ ouders/partners/vertegenwoordigers te verhogen. Vorig jaar zijn de inspraakmomenten die van de kinderen en ouderen eerst apart werden gevoerd, nu samengevoegd tot een gezamenlijk inspraakmoment. De inspraakmomenten worden nu in het laatste uur van de dagbesteding gehouden, hierdoor is het opkomstpercentage gestegen. Omdat de meeste onderwerpen die op het inspraakmomenten aan de orde komen, door de zorgboerderij worden aangedragen zal er in 2019 nog meer worden ingezet op de inbreng vanuit de deelnemers/ouders/partners/vertegenwoordigers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Net als voorgaande jaren hebben we het afgelopen jaar weer een tevredenheidsmeting onder de deelnemers uitgevoerd. Voorgaande jaren is de vragenlijst van de Coöperatie Boer en Zorg, op sommige punten aangepast op de situatie van de zorgboerderij, gebruikt. Dit jaar is dit op een andere manier gebeurd. De vragenlijst was ingedeeld op de volgende hoofdonderwerpen:

- Begeleiding
- Luisterend oor van de begeleiding
- Activiteiten
- Sluiten de activiteiten aan op de zorgplannen
- De invloed activiteiteenaanbod

De deelnemers konden met tips en tops hun mening en/of adviezen geven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de ingevulde en ontvangen formulieren blijkt dat de deelnemers erg tevreden zijn met de zorg die zij op de zorgboerderij ontvangen. De persoonlijke benadering en de aandacht die zij ontvangen wordt zeer op prijs gesteld. Verder wordt er genoemd dat de activiteiten zeer divers zijn en dat deze goed aansluiten bij de interesses en mogelijkheden van de deelnemers.

Een van de ouders vroeg of het mogelijk is om het laatste kwartier van de dagbesteding een activiteit te plannen waarbij de kinderen nog meer tot rust konden komen. In gezamenlijk overleg is besloten om de werkplaats het einde van de dag als "tekenlokaal" te gebruiken voor kinderen/jeugdigen die hier behoefte aan hebben.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Val gevaar zolderverdieping

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019  
**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zolder is voorzien van een valbescherming.

#### Update RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2018  
**Actie afgerond op:** 04-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor de audit is de RI&E bijgewerkt en getoetst door Rivas.

#### CV controle

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018  
**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)

#### Scholing en ontwikkeling van zorgboer(in) en medewerkers. Scholingsmogelijkheden gedurende het hele jaar volgen.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens functioneringsgesprekken met medewerkers komt het onderwerp scholing altijd aan de orde. Verder komt dit onderwerp tijdens het teamoverleg ook regelmatig aan de orde.

#### Ontruimingsoefeningen gedurende het hele jaar met de verschillende groepen.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Regelmatig worden er ontruimingsoefeningen met de wisselende samenstelling van deelnemers gehouden.

#### Functioneringsgesprekken met medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Gedurende het hele jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedurende het jaar zijn met alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires functioneringsgesprekken gehouden.

**Deelnemers informeren i.v.m. de nieuwe privacywet**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het inspraakmoment is er uitvoerig over de AVG gesproken

**Tevredenheidsmeting onder de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 24-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsmeting is met tips en tops uitgevoerd.

**Evaluatiegesprekken met deelnemers gedurende het hele jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle evaluatiegesprekken zijn uitgevoerd.

**Controle medicijnlijsten deelnemers Dit gebeurt tijdens de regelmatig terugkerende evaluatiegesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de evaluatie komt het gebruik van de medicijnen aan de orde.

**Jaarlijkse controle apparaten/machines en speeltoestellen zonder logboek. Controle gedurende het hele jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elektrisch gereedschap dat door de deelnemers wordt gebruikt wordt door een extern bedrijf jaarlijks gekeurd.

**De zorgboer is preventie medewerker en houdt in de gaten of de hygiëne regels voldoende bij gehouden worden. Minimaal een keer per jaar worden evt. begeleiders hierover geïnformeerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgboer blijft alert op de regels rondom hygiëne.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Regelmatig wordt er een ontruimingsoefening met de deelnemers uitgevoerd.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de evaluatie word het noodplan met de deelnemers besproken.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgboer/zorgboerin houden de mogelijkheden van scholing en ontwikkeling voor medewerkers en zichzelf het gehele jaar in de gaten.**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Heeft u naast het nieuwe klachtenreglement ook de nieuwe uitdeelbrief m.b.t. klachten opgesteld en uitgedeeld? Zie mijn eerdere actie m.b.t. de nieuwe klachtenregeling. Zo niet doe dit graag nog.****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-10-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018**Actie afgerond op:** 06-10-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018  
**Actie afgerond op:** 13-09-2018 (Afgerond)

**Uiterlijk indienen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018  
**Actie afgerond op:** 13-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving word op 13-09-2018 ingediend.

**Onderzoek wat er gedaan moet worden/welke scholing er gevolgd moet worden om de vooraanmelding bij het SKJ om te laten zetten in een definitieve aanmelding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 24-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mevr. C.H. de Goei- van Hilten is per 24-08-2018 onder registratienummer 100021676 ingeschreven als Jeugd en gezinsprofessional niv. HSS GW Jeugd

**Werkbeschrijving uiterlijk 6 september indienen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018  
**Actie afgerond op:** 13-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving wordt vandaag ingeleverd.

**Aanvraag audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018  
**Actie afgerond op:** 13-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is vandaag ingeleverd, hiermee is de audit aangevraagd.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het niet correcte KvK nummer is met één cijfer rond de uitvoeringsdatum aangepast.

**inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018  
**Actie afgerond op:** 27-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2e inspraakmoment is gehouden op 27 augustus.

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1e inspraakmoment is op 30 juni uitgevoerd.

**Vertrouwelijke documenten in afgesloten envelop afgeven i.p.v. een insteekhoesje aan deelnemers (Actie: aanschaffen van A4 enveloppen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** A4 enveloppen zijn aangeschaft en worden gebruikt.

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle is uitgevoerd door P&G Safety

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 04-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door het verkrijgen van nieuwe inloggegevens in de laatste week van 2017 was het niet mogelijk om deze actie af te ronden. De controle van de RI&E is doorgeschoven naar het eerste kwartaal van 2018

**RI&E uit laten voeren door arbodeskundige.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018  
**Actie afgerond op:** 04-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Arbeidsdeskundige van Stigas heeft de RI&E uitgevoerd.

**Actualisatie BHV Jan**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De herhaling van de BHV cursus is op 27 maart 2018 gevolgd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)



**EHBO kist controle****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: wanneer u concludeert dat men tevreden is beschrijf dan graag hoe u dit in stand gaat houden. Licht ook graag toe of u tevreden bent met de respons op de tevredenheidsmeting, en zo niet, wat u hieraan gaat doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag welke taken stagiaires uitvoeren op de zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Acties opgesteld en voorbereid voor verantwoording van privacy gevoelige gegevens naar deelnemers. (wordt behandeld tijdens inspraakmoment 1)

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het klachtenreglement is aangepast aan de zorgboerderij en geplaatst op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl)

**controleer de gegevens op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) eens in de drie maanden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

**Jaarlijkse actualisatie zoönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoönosekeurmerk geactualiseerd

**Belangrijk:** Het aantal deelnemers is toegenomen, denkt u daarbij aan de grens van meer dan 25 personen (optelsom van deelnemers en medewerkers) per week v.w.b. de RI&E? Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Wanneer u op dit moment al meer dan 25 personen per week ontvangt graag een afspraakbevestiging voor het uitvoeren van de RI&E door een arbodeskundige als bijlage bijvoegen. Wanneer dit op dit moment nog niet het geval is dan graag meenemen als doorlopend aandachtspunt.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inmiddels zijn er in 2018 enkele deelnemers bijgekomen waardoor we nu boven de 25 personen per week komen. inmiddels is er contact gezocht met een arbodeskundige om een offerte uit te brengen voor een RI&E. Actie is op de actielijst toegevoegd.

**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijlage vanuit het oude kwaliteitssysteem toegevoegd.

**controleer de gegevens op zorgboeren.nl eens in de drie maanden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gegevens op zorgboeren.nl gecontroleerd.

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mail verzonden naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl)

**Webdesigner zoeken en opdracht geven voor het ontwikkelen van een nieuwe website.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)

**Actualisatie BHV Jan**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018  
**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

#### **Actualisatie BHV Jan**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018

**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Actualisatie BHV Jan**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019

#### **Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019

#### **EHBO kist controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

#### **BHV Corieke**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019

**Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019

#### **inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2019**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Tevredenheidsmeting onder de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**CV controle****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**De zorgboer is preventie medewerker en houdt in de gaten of de hygiëne regels voldoende bij gehouden worden. Minimaal een keer per jaar worden evt. begeleiders hierover geïnformeerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Jaarlijkse controle apparaten/machines en speeltoestellen zonder logboek. Controle gedurende het hele jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Controle medicijnlijsten deelnemers Dit gebeurt tijdens de regelmatig terugkerende evaluatiegesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Evaluatiegesprekken met deelnemers gedurende het hele jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Functioneringsgesprekken met medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Gedurende het hele jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Ontruimingsoefeningen gedurende het hele jaar met de verschillende groepen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Scholing en ontwikkeling van zorgboer(in) en medewerkers. Scholingsmogelijkheden gedurende het hele jaar volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Update RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Airco checken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Jaarlijkse actualisatie zoönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2020

**Actualisatie BHV Corine**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2020

**RI&E uit laten voeren door arbodeskundige.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

#### **Airco checken**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Jaarlijkse actualisatie zoönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Actualisatie BHV Corine**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle actiepunten op de actielijst zijn afgerond veelal binnen de gestelde termijn.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Hieronder vind je de doelstellingen van het afgelopen jaar voor de komende vijf jaar, deze doelstellingen blijven nog steeds actueel.

Het afgelopen jaar hebben we ons ingezet om een stabiel en deskundig team samen te stellen. De komende jaren gaan we proberen de vele mogelijkheden die de accommodatie biedt verder uit te breiden. Op de doordeweekse dagen zijn er nog de mogelijkheden om twee dagen extra open te gaan en we hopen hiervan gebruik te kunnen gaan maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het aankomende jaar hoopt onze zoon zijn MBO 4 diploma Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen te behalen. Hoewel hij verder wil gaan via een BBL HBO traject wil hij zich meer oriënteren in de doelgroep jongvolwassenen. We gaan onderzoeken of dit een mogelijkheid biedt voor de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het netwerk rondom de zorgboerderij is in de 11 jaar dat we inmiddels bestaan behoorlijk groot geworden. We gaan dit netwerk raadplegen om de doelstellingen van het uitbreiden met een nieuwe doelgroep mogelijk te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.