

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Benaja Chr. Zorgboerderij

Benaja Chr. Zorgboerderij

Locatienummer: 1166



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Benaja Chr. Zorgboerderij

Registratienummer: 1166

Erichemsekade 12a, 4116 GD Buren

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 3023938

Website: <http://www.benaja.nl>

Locatiegegevens

Benaja Chr. Zorgboerderij

Registratienummer: 1166

Erichemsekade 12a, 4116 GD Buren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zoals overal hebben we op de zorgboerderij te maken met hoogte- en dieptepunten. Eén van de mooie momenten is dat deelnemers gegroeid zijn in hun vaardigheden en door mogen stromen naar vrijwilligerswerk, met als uiteindelijk doel een (gesubsidieerde) betaalde baan. Helaas gaat het ziekteproces bij een aantal deelnemers ook verder en worden zij opgenomen in verzorgingshuizen of overlijden. In dit jaarverslag willen wij u meenemen in de gebeurtenissen van het afgelopen jaar.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zowel de deelnemers als de begeleiding op de zorgboerderij hebben het afgelopen jaar veel plezier beleefd aan de verbouwingen, die in november /december 2016, plaatsgevonden hebben.

De verwarmde werkplaats is een belangrijke plaats op de zorgboerderij geworden. Hier worden mooie creaties samen met en door de deelnemers gemaakt. Variërend van een vogelhuisje tot nostalgische fietsenrekken en gemakkelijke boombanken. Veel van deze creaties krijgen een prominente plaats in/bij de thee-, koffiecorner of op een andere plaats op de zorgboerderij.

De thee- en koffiecorner die in 2016 vanuit een partytent gestart is, heeft in december van dat jaar een permanente locatie gekregen in de vorm van een tuinpaviljoen. In de lente van 2017 is dit geheel afgemaakt met een aansluitend buitenterras. Om de landelijke sfeer voor de gasten nog meer te laten beleven zijn in het naastgelegen weilandje enkele bomen gepoot. Hiertussen scharrelen kippen en grazen de geiten. Veel voorbijgangers of toeristen hebben het afgelopen jaar gebruik gemaakt van deze rustlocatie. De deelnemers die helpen bij de bediening genieten van de contacten die ze hierbij krijgen en mede hierdoor kunnen zij hun sociale vaardigheden trainen in een veilige en vertrouwde omgeving.

Het zorgaanbod op de zorgboerderij is voornamelijk gericht geweest op kinderen/jeugdigen en ouderen. Hiernaast was er altijd wel een volwassenen met een GGZ-achtergrond aanwezig.

Het aantal volwassenen met een GGZ-achtergrond is het afgelopen jaar sterk uitgebreid. De deelnemers met genoemde achtergrond maken veel creaties die bestemd zijn voor de thee-koffiecorner. Een gedeelte van deze deelnemers komt via een zorginstelling uit de omgeving waarmee we een onderaannemerschap ontwikkeld hebben.

Bij Benaja zijn we blij dat we persoonlijke aandacht aan de deelnemers kunnen geven. De kleine groepen, deskundige medewerkers, aangevuld met vrijwilligers geven de mogelijkheid om voor eenieder tijd vrij te maken. Hierdoor krijgt iedereen de zorg en activiteiten die het best bij hem/haar past. De deelnemers worden bij vrijwel alle activiteiten die op de zorgboerderij worden geboden betrokken. Dit gaat van boodschappen doen, tafeldekken, meegaan met hooi schudden, overige agrarische activiteiten, tot dierenarts bezoeken toe. Alles is erop gericht op het vergroten van eigenwaarde en zelfvertrouwen.

Het afgelopen jaar is er in toenemende mate gebruik gemaakt van het netwerk rondom de deelnemers. Hierbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan een dementie consulente bij deelnemers met geheugenverlies. Bij kinderen en jeugdigen is dit evt. gezinsbegeleiding. Daarnaast is er contact met een jeugdhulp-verpleegkundige en een maatschappelijk werker die indien nodig ingezet kunnen worden bij bijvoorbeeld zorgplan besprekingen.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Voor de conclusies van 2017 kijken we terug naar de doelstelling die we voor dit jaar geformuleerd hadden. We spraken van promoten en uitbreiden van de mogelijkheden van de thee- koffiecorder. Nu we terugkijken mogen we zeggen dat dit zeer zeker gelukt is. Verder is het netwerk rondom de deelnemers uitgebreid. Met name bij kinderen en jeugdigen werd er door de ouders/vertegenwoordigers enthousiast gereageerd dat er nog meer hulpverleners meekeken naar de zorgbehoefte rondom hun kind. Terugkijkend kunnen we concluderen dat er meer informatie beschikbaar komt, wat de kwaliteit van de zorg alleen maar verbetert.

Al met al kunnen we zeker tevreden zijn met de behaalde doelstellingen uit het vorige jaarverslag.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers op de zorgboerderij kunnen we grofweg indelen in drie categorieën

Kinderen en jeugdigen

Volwassenen met een GGZ-achtergrond

Ouderen, veelal met een vorm van vergeetachtigheid

Bij de kinderen en jeugdigen is 1 deelnemer die veel geholpen heeft bij de thee- koffiecorner uitgestroomd. Deze deelnemer heeft het laatste jaar dat hij bij ons was veel ervaring opgedaan en wilde verder in de HORECA. Naast deze uitstroom zijn er 2 kinderen ingestroomd, hierdoor is het aantal deelnemers binnen deze groep gestegen van 16 naar 17.

Bij de doelgroep volwassenen met GGZ-achtergrond is er 1 deelnemer uitgestroomd. Zij heeft meer grip op haar leven gekregen en is vrijwilligerswerk gaan doen. Door de instroom van 4 nieuwe deelnemers is het aantal deelnemers met deze achtergrond gestegen van 2 naar 5.

Bij de doelgroep ouderen (veelal met dementie) is 1 deelnemer thuis gevallen, hierdoor is hij in het ziekenhuis opgenomen en later verhuisd naar het verzorgingshuis. 1 Deelnemer is overleden. Door de instroom van 4 nieuwe deelnemers is het aantal in deze groep gestegen van 6 naar 8.

De deelnemers kwamen veelal voor dagbesteding naar de zorgboerderij. De financierings bronnen waaruit deze dagbesteding gefinancierd werd, was de jeugdwet/WMO en WLZ. De meeste deelnemers wonen nog thuis. Voor de deelnemers die uit huis wonend zijn was de financieringsbron geregeld door middel van onderaannemerschappen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is bij alle doelgroepen licht gestegen. Door de, met name op de doordeweekse dagen, hogere bezetting, geeft dit ook meer gezelligheid en afwisseling binnen de groep. Daarnaast passen de doelgroepen ouderen en volwassenen met een GGZ-achtergrond (veelal 50+) ook goed bij elkaar.

Sinds de laatste maanden van 2017 is er in beperkte maten jeugdopvang op de woensdagmiddag. De volwassen en ouderen deelnemers genieten van de aanwezigheid van de kinderen. Hoewel deze opvang geheel losstaat (en strikt gescheiden wordt begeleid) van de dagbesteding van de ouderen moet dit wel beperkt blijven tot één middag in de week met een beperkt aantal deelnemers.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De begeleiding op de zorgboerderij gebeurt altijd door twee medewerkers, eventueel aangevuld door stagiairs en/of vrijwilligers. Door het gestegen aantal deelnemers was er behoefte aan een nieuwe vaste medewerker/ster. Nadat zij haar diploma "Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen niveau 4" in ontvangst heeft mogen nemen is zij ons team komen versterken. Begin schooljaar 2017/2018 is er een BBL-leerling niveau 4 ons team komen ondersteunen. Met vrijwel alle medewerkers inclusief de ZZP-medewerker is het afgelopen jaar een functioneringsgesprek gehouden. Met één oproepmedewerker is dit niet gebeurd, omdat zij zo weinig uren op de zorgboerderij gewerkt had dat van beide kanten werd ingestemd met het achterwege laten van dit gesprek. De medewerkers waren tevreden over hun functie en vervullen deze met veel passie.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we minder stagiairs op onze zorgboerderij gehad. Eén van onze vrijwilligers is in het najaar van 2016 stage komen lopen om door middel van een EVC-traject haar vaardigheden om te kunnen zetten in een MBO-3 diploma. Verder heeft een stagiair vanuit het Hoornbeeck college uit Amersfoort in de lente van 2017 een stageperiode van 10 weken op de zorgboerderij volbracht. De voornaamste reden dat er in 2017 stageplaatsen beschikbaar waren is dat er veel tijd geïnvesteerd is in het bovengenoemde EVC-traject en het bijstaan en inwerken van de nieuwe medewerkster en BBL-leerling. De begeleiding van de stagiairs was in handen van de zorgboerin die met iedereen eventuele voortgangsgesprekken gevoerd heeft.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we van 1 vrijwilliger afscheid genomen. Gedurende een jaar heeft hij ons bijgestaan bij veel klusjes op de boerderij. De reden van vertrek was dat hij en zijn vrouw zich meer beschikbaar gingen stellen als oppas opa en oma. In 2017 zijn er 2 nieuwe vrijwilligers bij gekomen. Zij helpen ons bij het ophalen en thuisbrengen van enkele deelnemers en wat klusjes op de zorgboerderij. Met deze vrijwilligers zijn enkel inwerkgesprekken gehouden. De evaluatiegesprekken zullen gehouden worden in de lente van 2018.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De afgelopen jaren hebben we geleerd dat vaste begeleiding op de groep erg belangrijk is. Een vrijwilliger of stagiair kan de begeleiding van deelnemers ondersteunen maar is geen vervanging van de begeleiding.

We hebben de afgelopen jaren alleen stagiaires aangenomen die voor langere tijd beschikbaar waren en die een opleiding op minimaal MBO-3 niveau volgen.

In 2017 is dit beleid nog verder doorgevoerd, door het aannemen van een nieuwe medewerkster en een BBL student. Het team van Benaja is nu zo sterk dat er altijd minimaal twee vaste medewerkers voor de groep staan. Bij de deelnemers geeft dit veel rust en meer mogelijkheden om zich eventueel verder te ontwikkelen. Behalve de BBL student hebben alle medewerkers een MBO-4 of HBO-opleiding en zijn zo voldoende bekwaam om de deelnemers te begeleiden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Binnen het team van Benaja vinden wij het belangrijk om ons te blijven ontwikkelen. Mevr. de Goei had in het verleden ondervonden dat haar HBO PABO-opleiding niet altijd geheel aansloot bij de zorgvraag van de kinderen. In het jaar 2016 heeft zij een opleiding Pedagogisch medewerker jeugdzorg gevolgd. In het voorjaar van 2017 is dit beloond met een diploma.

In de herfst en winter van 2017 is het gehele team van Benaja een in-company cursus/training gestart "Methodisch werken met het zorgdossier". Daarnaast zijn alle BHV-AED certificaten weer geactualiseerd. Verder heeft Dhr. J. de Goei de bijeenkomsten spuitlicentie en knaagdierbeheersing weer gevolgd. Deze laatste twee licenties zijn nodig voor de agrarische tak van het bedrijf.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zoals in de vorige paragraaf is beschreven blijft het team van Benaja actief om zich continue bij te scholen.

Zoals bij 5.1 is beschreven heeft Mevr. de Goei in 2017 naast haar HBO-PABO opleiding een diploma Pedagogisch medewerker jeugdzorg niveau-4 met goed gevolg afgerond.

Door haar opleidingen heeft zij een vooraanmelding in het SKJ-register gedaan. Hierdoor wordt zij opgenomen in het register van Jeugdzorg medewerkers.

Mevr. C. Fris heeft in juli haar diploma Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen-niveau 4 in ontvangst mogen nemen.

Dhr. D. de Goei is gestart met leerjaar 2 van de opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4.

Dhr. J. de Goei volgt regelmatig bijeenkomsten met andere zorgboeren bij de Coöperatie Boer en Zorg, Vereniging zorgboeren in het Rivierengebied en bij Kleinschalige zorgaanbieders.

Daarnaast heeft onze Zzp medewerkster Mevr. M. Boel haar eigen cursussen gevolgd om voor haar (andere) werkgevers op hetzelfde niveau te blijven.

Het hele team van Benaja heeft mee gedaan en doet bij dit schrijven nog mee aan een in-company cursus "Methodisch werken met het zorgdossier". Deze cursus wordt verzorgd door trainingsbureau "Brug in de zorg" uit Buren.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn nog niet vastgesteld.

Natuurlijk hoopt Dhr. D. de Goei in 2019 zijn diploma van zijn opleiding in ontvangst te kunnen nemen. Voor Mevr. C. de Goei zal de inschrijving in het SKJ register betekenen dat zij cursussen zal moeten blijven volgen om de inschrijving te blijven handhaven.

Zoals eerder beschreven loopt de cursus van "Methodisch werken met het zorgdossier" nog door in het komende jaar.

Op dit moment zijn de gevolgde cursussen voldoende om een goed zorgniveau voor de deelnemers te garanderen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals in paragraaf 5.1 tot en met 5.3 is beschreven hebben alle medewerkers mee gedaan aan een cursus, training of opleiding. Alle cursussen, trainingen of opleidingen zijn bekroond met een certificaat, diploma of het behouden van een licentie.

Vooraf de cursus "Methodisch werken met het zorgdossier" heeft laten zien dat de opleidingen die op school worden gegeven niet altijd helemaal aansluiten bij de praktijk. Met name is de hiervoor genoemde cursus een goede aanvulling geweest. De BHV-AED cursus zijn toegevoegd op de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers en of vertegenwoordigers is het afgelopen jaar minimaal één evaluatie gesprek gehouden. Net als voorgaande jaren wordt aangegeven dat zij erg tevreden zijn met de invulling van de dagbesteding en de begeleiding van partner/kind.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt de gehele gang van zaken rondom de deelnemers besproken. Enkele voorbeelden zijn de begeleiding, de activiteiten en de inbreng van de deelnemers op de activiteiten. Verder worden de doelen geëvalueerd en bijgesteld aan de huidige situatie. Zoals in het bovenstaande al is aangegeven zijn deelnemers en vertegenwoordigers erg tevreden over de invulling van de dagbesteding.

Doordat in 2015 is gestart met het SMART formuleren van de doelen zijn de vorderingen of de stabilisatie van een ziekteproces gemakkelijk te "monitoren"/volgen.

Voor alle 27 deelnemers heeft er minimaal één evaluatiegesprek plaats gevonden.

Voor 4 deelnemers zijn er meerdere gesprekken geweest.

Voor 2 deelnemers zijn er nog geen gesprekken geweest omdat zij medio december als nieuwe deelnemer zijn gestart op onze zorgboerderij.

Behalve de evaluatiegesprekken zijn er nog regelmatig momenten dat de situatie rondom de deelnemers met hun partner/vertegenwoordigers besproken worden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kunnen we concluderen dat de evaluatiegesprekken goed zijn verlopen. Doordat in meerdere mate meer zorgverleners met de deelnemers te maken hebben en eventueel kunnen aansluiten bij de gesprekken moeten deze evaluatiegesprekken ruim op tijd gepland worden. Op deze manier krijgt iedereen de mogelijkheid om mee te kunnen evalueren.

Behalve de evaluatiegesprekken zijn er ook nog Multi Disciplinaire Overleggen (MDO-gesprekken) met bijvoorbeeld dementieconsulenten. Deze worden standaard tweemaal per jaar ingepland.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals in de voorliggende jaren zijn er ook in 2017 weer vier inspraakmomenten voor de deelnemers, partners, ouders en vertegenwoordigers geweest. Deze inspraakmomenten in de vorm van keukentafelgesprekken worden, voorzien van agenda, geruime tijd van tevoren aangekondigd en iedereen wordt hierbij officieel uitgenodigd. Van het inspraakmoment worden notulen gemaakt en aan iedereen (wel of niet aanwezig geweest) aangereikt. Enkele onderwerpen die het afgelopen jaar tijdens de inspraakmomenten besproken zijn:

Voorstellen van nieuwe medewerkers

Uitleg over de mogelijkheden van individuele begeleiding

Mogelijkheden van de thee- koffiecorner voor de deelnemers

Afronden werkzaamheden op de zorgboerderij

Stichting Vrienden van Benaja en de mogelijkheden hiervan

Activiteiten met inzet Ramira en Isabella (pony's)

Toelichting en waarde van het tevredenheids onderzoek

Drone beelden boven Benaja

De meeste van de hierboven genoemde onderwerpen zijn door de zorgboerderij aangedragen. Een onderwerp als individuele begeleiding is aangedragen door een ouder en hier is in een volgend inspraakmoment aandacht aan besteed. Een ander onderwerp wat tijdens een inspraakmoment ter sprake is gekomen is de verouderde website. Een nieuwe website is inmiddels online aangevuld met drone beelden.

De inspraakmomenten hebben dit jaar in het tweede, derde en vierde kwartaal plaatsgevonden.

Dit jaar zijn de inspraakmomenten voor het eerst gezamenlijk gehouden en niet meer zoals voorgaande jaren apart voor de kinderen en de ouderen. Wat opvalt is dat de wanneer het inspraakmoment gehouden wordt op een dag dat de kinderen op de boerderij aanwezig zijn er weinig oudere deelnemers naar het inspraakmoment komen. Als het inspraakmoment gehouden wordt op een dag dat de ouderen naar de zorgboerderij komen, komen er wel ouders van kinderen naar het inspraakmoment en hebben hierbij ook echt hun inbreng.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al is genoemd zijn de inspraakmomenten voor het eerst gezamenlijk gehouden. Wat opvalt is dat de oudere deelnemers niet makkelijk naar een inspraakmoment komen wanneer dit valt op een moment dat zij niet op de zorgboerderij aanwezig zijn. Een verklaarbare reden is dat zij vaak door de zorgboerderij of ingehuurde bus opgehaald worden en dat dit op het moment niet mogelijk is. Wat ook opvalt is dat de inbreng van de ouderen minder is dan van de ouders of vertegenwoordigers van de kinderen. Om een zo hoog mogelijke opkomst te krijgen worden de inspraakmomenten in 2018 zoveel mogelijk gehouden op de dagen dat de ouderen op de zorgboerderij aanwezig zijn en dat er op een ander deel van de boerderij gelijktijdig vakantieopvang van de kinderen is.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Net als voorgaande jaren hebben we het afgelopen jaar een tevredenheidsmeting onder de deelnemers gehouden. Tijdens de twee inspraakmomenten in het vierde kwartaal van 2017 is het belang van de tevredenheidsmeting nogmaals benadrukt, omdat er mogelijk formulieren retour komen met tips en tops. In totaal zijn er 28 formulieren uitgedeeld en er zijn 12 exemplaren retour gekomen. Ook dit jaar zijn de uitgedeelde vragenlijsten van de Coöperatie Boer en Zorg op sommige punten aangepast op de situatie van de zorgboerderij. De belangrijkste punten waarnaar gevraagd werd:

- Hoe de omgang met de begeleiding was
- Had de begeleiding een luisterend oor voor de deelnemers
- Sluiten de activiteiten aan bij de interesse van de deelnemers
- Had de deelnemer het idee dat de activiteiten aansloten bij de voor hem/haar gestelde doelen
- Heeft de deelnemer invloed op het activiteitsaanbod

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de ingevulde en ontvangen formulieren blijkt dat de deelnemers erg tevreden zijn met de zorg die zij op de zorgboerderij ontvangen. De persoonlijke benadering en de aandacht die zij ontvangen wordt zeer op prijs gesteld. Verder wordt er genoemd dat de activiteiten zeer divers zijn en dat deze goed aansluiten bij de interesses en mogelijkheden van de deelnemers.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV Jan

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018
Actie afgerond op: 02-03-2017 (Afgerond)

Aanvraag V.A.R. voor evt, ZZP medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de werkmap van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-12-2017 (Afgerond)

Preventiemedewerker houdt hygiene regels actueel. Min. éénmaal per jaar worden medewerkers hierover geïnformeerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-11-2017 (Afgerond)

Inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-07-2017 (Afgerond)**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-05-2017 (Afgerond)**Werkmap Benaja volwassenen en kinderen checken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-10-2017 (Afgerond)**Alert zijn op relevante cursussen voor vrijwilligers, medewerkers en ons zelf.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt het gehele jaar door in de gaten gehouden.**Skelters en buitenspelmateriaal (zonder logboek) controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Per kwartaal wordt dit gecontroleerd.**Logboek voor het buitenspelmateriaal bij houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt per kwartaal gecontroleerd.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgboer zorgt dat de BHV certificering van de medewerkers actueel blijft.**V.O.G aanvragen voor nieuwe vrijwilligers, stagiaires en medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Wanneer er een nieuwe medewerker/stagiair of vrijwilliger zich aanmeldt wordt dit gelijk aangevraagd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt gedurende het jaar.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Eenmaal per kwartaal.

SBB controle

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 06-07-2017 (Afgerond)

Scholingsmogelijkheid onderzoeken i.v.m. SKJ register t.b.v. jeugdzorgwetgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ingeschreven bij het SKJ register met een vooraanmelding.

Zoonose check

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 11-04-2017 (Afgerond)

AED controle

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 25-02-2017 (Afgerond)

CV controle**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-12-2017 (Afgerond)**Aico checken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 03-05-2017 (Afgerond)**EHBO kist controle****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 03-05-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV Jan****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV Corine****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 16-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

De zorgboer is preventie medewerker en houdt in de gaten of de hygiëne regels voldoende bij gehouden worden. Minimaal een keer per jaar worden evt. begeleiders hierover geïnformeerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015**Actie afgerond op:** 23-12-2017 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2015**Actie afgerond op:** 23-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Minimaal vier keer per jaar wordt de ontruiming geoefend. Dit wordt onder supervisie van de zorgboer gedaan door het van te voren aan te kondigen. Van te voren aankondigen doen wij i.v.m. de beperkingen van de deelnemers.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2015**Actie afgerond op:** 23-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt besproken tijdens iedere evaluatie met de deelnemers en evt. vertegenwoordiger. En het wordt regelmatig met de deelnemers en begeleiding geoefend.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2015**Actie afgerond op:** 23-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ja, dit is met alle medewerkers en stagiaires besproken tijdens het "functioneringsgesprek"**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** Door het verkrijgen van nieuwe inloggegevens in de laatste week van 2017 was het niet mogelijk om deze actie af te ronden. De controle van de RI&E is doorgeschoven naar het eerste kwartaal van 2018**Controle blusmiddelen****Verantwoordelijke:** Jan Goei**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

Vertrouwelijke documenten in afgesloten envelop afgeven i.p.v. een insteekhoesje aan deelnemers (Actie: aanschaffen van A4 enveloppen)

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Heeft u naast het nieuwe klachtenreglement ook de nieuwe uitdeelbrief m.b.t. klachten opgesteld en uitgedeeld? Zie mijn eerdere actie m.b.t. de nieuwe klachtenregeling. Zo niet doe dit graag nog.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018

Inspraakmoment 1

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

Deelnemers informeren i.v.m. de nieuwe privacywet

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 16-06-2018

Onderzoek wat er gedaan moet worden/welke scholing er gevolgd moet worden om de vooraanmelding bij het SKJ om te laten zetten in een definitieve aanmelding.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

RI&E uit laten voeren door arbodeskundige.

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

inspraakmoment 2

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

Aanvraag audit

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018

inspraakmoment 3

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 08-10-2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

De zorgboer is preventie medewerker en houdt in de gaten of de hygiëne regels voldoende bij gehouden worden. Minimaal een keer per jaar worden evt. begeleiders hierover geïnformeerd.

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Jaarlijkse controle apparaten/machines en speeltoestellen zonder logboek. Controle gedurende het hele jaar.

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Controle medicijnlijsten deelnemers Dit gebeurt tijdens de regelmatig terugkerende evaluatiegesprekken.

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Evaluatiegesprekken met deelnemers gedurende het hele jaar.

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Tevredenheidsmeting onder de deelnemers

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Functioneringsgesprekken met medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Gedurende het hele jaar

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Ontruimingsoefeningen gedurende het hele jaar met de verschillende groepen.

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Scholing en ontwikkeling van zorgboer(in) en medewerkers. Scholingsmogelijkheden gedurende het hele jaar volgen.

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

CV controle

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018

Update RI&E

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 05-12-2018

Actualisatie BHV Corine

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Airco checken

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Inspraakmoment 4

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actualisatie BHV Jan

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Jaarlijkse actualisatie zoönosekeurmerk

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

EHBO kist controle

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actualisatie BHV Jan

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Webdesigner zoeken en opdracht geven voor het ontwikkelen van een nieuwe website.

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV Jan

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse actualisatie zoönosekeurmerk

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zoönosekeurmerk geactualiseerd

controleer de gegevens op zorgboeren.nl eens in de drie maanden.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gegevens op zorgboeren.nl gecontroleerd.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Mail verzonden naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bijlage vanuit het oude kwaliteitssysteem toegevoegd.

Belangrijk: Het aantal deelnemers is toegenomen, denkt u daarbij aan de grens van meer dan 25 personen (optelsom van deelnemers en medewerkers) per week v.w.b. de RI&E? Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Wanneer u op dit moment al meer dan 25 personen per week ontvangt graag een afspraakbevestiging voor het uitvoeren van de RI&E door een arbodeskundige als bijlage bijvoegen. Wanneer dit op dit moment nog niet het geval is dan graag meenemen als doorlopend aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Inmiddels zijn er in 2018 enkele deelnemers bijgekomen waardoor we nu boven de 25 personen per week komen. Inmiddels is er contact gezocht met een arbodeskundige om een offerte uit te brengen voor een RI&E. Actie is op de actielijst toegevoegd.

controleer de gegevens op zorgboeren.nl eens in de drie maanden.

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 29-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle blusmiddelen

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag welke taken stagiaires uitvoeren op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: wanneer u concludeert dat men tevreden is beschrijf dan graag hoe u dit in stand gaat houden. Licht ook graag toe of u tevreden bent met de respons op de tevredenheidsmeting, en zo niet, wat u hieraan gaat doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

EHBO kist controle

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke: Jan Goei
Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Acties opgesteld en voorbereid voor verantwoording van privacy gevoelige gegevens naar deelnemers. (wordt behandeld tijdens inspraakmoment 1)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het klachtenreglement is aangepast aan de zorgboerderij en geplaatst op www.zorgboeren.nl

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn we tevreden over het plannen en het uitvoeren van de acties. Al jaren zijn we gewend om de RI&E in de laatste week van het betreffende jaar uit te voeren. Doordat de RI&E in 2017 via een andere wijze ingevuld moest worden, waaruit achteraf bleek dat er inlogcodes aangevraagd moesten worden konden we deze actie niet op tijd uitvoeren. Voortaan zal de RI&E eerder in de maand december uitgevoerd gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlage uit oude kwaliteitssysteem Benaja

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het afgelopen jaar hebben we ons ingezet om een stabiel en deskundig team samen te stellen. De komende jaren gaan we proberen de vele mogelijkheden die de accommodatie biedt verder uit te breiden. Op de doordeweekse dagen zijn er nog de mogelijkheden om twee dagen extra open te gaan en we hopen hiervan gebruik te kunnen gaan maken.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een nieuwe website met meer informatie vormgeven. Tevens zal dit een website worden welke we zelf bij kunnen houden en aanpassen aan de actuele situatie. Op zorginhoudelijk gebied willen we graag groeien, de kennis, begeleiding en professionaliteit hebben we al in huis.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Opdracht geven voor het ontwerpen en realiseren van een nieuwe website.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.3 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlage uit oude kwaliteitssysteem Benaja |
|------------|---|