



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Op de Mózik

Op de Mózik

Locatienummer: 1168



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Op de Mózik

Registratienummer: 1168

Reigerbekweg 1, 5758 PZ Neerkant

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56120370

Website: <http://www.opdemozik.nl>

Locatiegegevens

Op de Mózik

Registratienummer: 1168

Reigerbekweg 1, 5758 PZ Neerkant

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2018 van zorgboerderij Op de Mózik uit Neerkant. Middels dit verslag blikken we terug op het jaar 2018 en zoomen we in op de highlights en gebeurtenissen van het afgelopen jaar.

Graag bedanken wij onze gasten, vrijwilligers, stagiaires, medewerker, stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid, fysiotherapie Jonker, casemanagers en alle anderen die een bijdrage hebben geleverd aan dit mooie jaar op zorgboerderij Op de Mózik. Ook in 2019 bouwen we samen verder aan een mooi en waardevol jaar.

Januari 2018

Jan en Karin Beijers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kijken terug op een rustig en stabiel jaar, met enkele veranderingen zoals het werken met een nieuw cliëntregistratiesysteem en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). We hebben nieuwe deelnemers mogen verwelkomen, maar hebben helaas ook van een aantal deelnemers afscheid moeten nemen. Het aantal deelnemers dat dagelijks naar onze zorgboerderij komt blijft stabiel.

Januari

In januari zijn we gestart met ons voor te bereiden op een nieuw cliëntregistratiesysteem. Een verandering is altijd even spannend, maar het systeem werkt prima en efficiënt. Daarnaast hebben we een informatiebijeenkomst bijgewoond die is georganiseerd door collega zorgboeren over de AVG.

Februari

In februari heeft Stigas een Risico-inventarisatie & Evaluatie opgesteld voor onze zorgboerderij. Daaruit zijn enkele kleine actiepunten naar voren gekomen, waarmee we dit jaar aan de slag zijn gegaan. Op 21 februari hebben zeven Wmo-consulenten van de Peelgemeenten een bezoek gebracht aan ons bedrijf ter kennismaking en voor een goede samenwerking.

Sinds februari vragen wij ook een kleine bijdrage van €3,50 voor de warme maaltijden. Zelf waren we benieuwd naar de reacties van de deelnemers en hun mantelzorgers, maar iedereen was heel begripvol. Twee deelnemers willen graag 's avonds met hun partner een warme maaltijd eten. Deze deelnemers eten samen een boterham en krijgen van ons natuurlijk wel een kopje heerlijke zelfgemaakte soep.

Maart

Voor Pasen hebben we met de deelnemers kleine paashaasjes gemaakt. Ook hebben leerlingen van groep 1-2 van basisschool St. Willibrordus onze deelnemers verrast met een mooi versierde Palmpasenkast. De deelnemers hebben zichtbaar genoten van de kleine kinderen op de boerderij en de verrassing.

April

Op 19 april stond weer een vrijwilligersoverleg op de agenda. Sommige vrijwilligers zien elkaar bijna niet, omdat ze op een andere dag op de boerderij aanwezig zijn. Deze vrijwilligersbijeenkomsten zijn dan ook altijd erg gezellig. Uiteraard staan we ook stil bij nieuwe ontwikkelingen, wat volgens de vrijwilligers goed gaat, maar ook wat verbeterpunten zijn. Op 20 april heeft inspraakmoment 1 in het voorjaarszonnetje plaatsgevonden.

Mei/juni

Op 25 mei is de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Als voorbereiding daarop zijn onder andere aanpassingen uitgevoerd met betrekking tot de beveiliging, is een verwerkingsregister gemaakt, zijn verwerkersovereenkomsten opgesteld en getekend en zijn de privacyverklaring en het algemene informatieboekje aangepast.

Aangezien een vrijwilligster van onze zorgboerderij kunstenares is krijgen verschillende deelnemers schilderles van haar. De resultaten zijn telkens weer prachtig! Een andere deelnemer heeft als hobby mozaïeken en heeft enkele andere deelnemers met zijn hobby aangestoken. Leuk om te zien hoe de deelnemers elkaar inspireren en motiveren.

Juli/augustus

In juli, augustus, september en oktober hebben we kunnen genieten van de prachtige pluktuin. Onze deelnemers zijn regelmatig de tuin in gedoken om een mooi boeketje bloemen mee naar huis te kunnen nemen.

We hebben een warme zomer achter de rug. De deelnemers deden het tijdens de warme dagen lekker rustig aan. Op ons terras was het onder de overkapping goed toeven. Een ijsje of heerlijke vruchtenbowl bracht verkoeling.

Een studente aan de Fontys Hogescholen heeft de afgelopen maanden onderzoek gedaan naar hoe zorgboerderij Op de Mózik beter kan aansluiten bij de wensen en behoeften van de mantelzorgers. In augustus heeft ze haar afstudeeronderzoek met een voldoende behaald.

September/Oktober

Op dinsdag 18 september hebben enkele deelnemers kunnen genieten van een ontspannende handmassage met rustgevende muziek

Sinds oktober werkt dochter Lisa fulltime mee in het bedrijf. Lisa verricht op de achtergrond vooral ondersteunend werk, zodat alles zoveel mogelijk 'op rolletjes' verloopt en springt bij waar nodig.

Op 18 oktober hebben we een vrijwilligersavond georganiseerd om onze vrijwilligers te bedanken. De avond bestond uit een kookworkshop, waarna we hebben genoten van onze vers bereide menu.

November

Op 10 november, de dag van de mantelzorg, stonden we op de Ont-zorgbeurs in Deurne. Een informatiemarkt voor mantelzorgers. Om goed voor de dag te komen hebben enkele deelnemers meegewerkt met het maken van een mooi folderrek. De beurs was druk bezocht door mantelzorgers, maar ook door onze deelnemers.

December

In de feestmaand december hebben de deelnemers mooie kerstversiering gemaakt en in de week voor kerst hebben wij met zijn allen genoten van een heerlijke kerstmaaltijd bereid door onze kok. Op 21 december heeft een kerst muziekmiddag plaats gevonden. De deelnemers en mantelzorgers hebben genoten van het muzikale optreden van Jeanet Janssen en Gerard Rooijackers.

Ondersteunend netwerk

Zonder onze vrijwilligers zijn we nergens! Dit jaar hebben we twee nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen. Hier zijn we erg blij mee. Tevens kunnen we altijd rekenen op ondersteuning en deskundigheidsbevordering vanuit Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). We zijn dan ook erg tevreden over de samenwerking met SZZ.

Financiering van de zorg

De zorg voor onze deelnemers is voor het grootste gedeelte gefinancierd vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Dit jaar is een stijging te zien ten opzichte van vorig jaar van het aantal deelnemers met een indicatie vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz). Een deelnemer bekostigde het afgelopen jaar de dagbesteding zelf.

Kwaliteit

Zorgboerderij Op de Mózik heeft het kwaliteitskeurmerk Kwaliteit Laat Je Zien van de Federatie Landbouw en Zorg in 2017 behaald. Voldoen aan de kwaliteitseisen is een voortdurend proces. Het hele jaar door werken we aan kwaliteitseisen om up to date te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken terug op 2018 als een mooi jaar, met mooie activiteiten, een stabiel aantal deelnemers en een fijn team. Het doorvoeren van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) heeft meer voeten in de aarde gehad dan aanvankelijk werd gedacht, maar achteraf is het prettig dat alles weer voldoet en actueel is.

De doelstellingen voor 2018 waren:

1. Op 1 februari eigen bijdragen van €3,50 voor de warme maaltijden invoeren om de kosten voor de maaltijden te dekken.
2. Om de deelnemers, contactpersonen en eventuele geïnteresseerden juist te informeren over de zorgboerderij en onze werkwijze is aan het eind van 2018 de website en het informatiemateriaal geactualiseerd.
3. Om te voldoen aan de nieuwe privacywetgeving en effectief en efficiënt te werken start Zorgboerderij Op de Mózik (Jan Beijers, Karin Beijers en Lisa Beijers) per 15 februari met het werken met het nieuwe systeem ONS.
4. Zorgboerderij Op de Mózik gaat meer structuur aanbrengen in de processen rondom het kwaliteitssysteem en de administratieve taken, door het maken van een jaarplan voor 2018. De acties, taken en activiteiten worden ingepland met duidelijke data, maar ook wordt de start van de voorbereiding voor de taken, acties en activiteiten ingepland.

Alle doelstellingen zijn behaald. Sinds februari 2018 worden de kosten voor de maaltijden gefactureerd, werken we met cliëntregistratiesysteem ONS en hebben we nog meer structuur in de administratieve werkzaamheden aangebracht. Ook hebben we in oktober nieuwe folders en een banner laten maken, het informatieboekje is geactualiseerd en de website is bijgewerkt.

Belangrijk om te vermelden is dat we zonder ons ondersteunend netwerk nergens zijn. Ons netwerk bestaat uit vrijwilligers, stagiaires, de samenwerking met fysiotherapie Jonker en stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid. De inzet, kennis en het enthousiasme van ons netwerk zorgt ervoor dat de we de kwaliteit aan onze deelnemers kunnen bieden die we voor ogen hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Op de Mózik biedt dagbesteding aan ouderen met beperkingen op het gebied van geheugen en oriëntatie, sociale redzaamheid, bewegen en verplaatsen en psychisch functioneren. Tevens bieden wij ook (overbruggings)zorg aan ouderen met een WLZ-indicatie.

Zorgboerderij Op de Mózik is 2018 gestart met 26 deelnemers. 22 deelnemers vanuit de Wmo, 3 deelnemers vanuit de Wlz en 1 deelnemer particulier. We zijn het jaar geëindigd met 24 deelnemers.

In 2018 hebben we in totaal 33 unieke deelnemers op zorgboerderij Op de Mózik mogen ontvangen. Per dag ontvangen we max. 12 deelnemers die we groepsbegeleiding bieden.

	Jan '18	Instroom	Uitstroom	Dec '19
Aantal deelnemers	26	7	9	24

Specificatie

	Jan '18	Instroom	Uitstroom	Dec '18
Wmo-ZIN	22	7	10 (6 blijven op zorgboerderij maar hebben Wlz indicatie gekregen)	19
Wlz-ZIN	1	6*	4	3
Wlz-PGB	2	0	0	2
Particulier	1	0	1	0

* Alle Wlz-instroom deelnemers zijn deelnemers waarbij de Wmo indicatie is omgezet naar een Wlz indicatie.

Reden uitstroom	Aantal
Verhuizen	4
Opname gesloten afdeling	3
Overlijden	1
Anders	1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn tevreden met deze cijfers. Het komt met onze doelgroep regelmatig voor dat de gezondheid van een deelnemer achteruitgaat. Gevolgen hiervan kunnen zijn: uitbreiding van het aantal dagdelen dat de deelnemer de zorgboerderij bezoekt, opname op een PG-afdeling, verhuizen of overlijden.

Afgelopen jaar was goed terug te zien dat de zorgzwaarte van onze deelnemers zwaarder wordt aan het aantal deelnemers waarbij de Wmo-indicatie is omgezet naar een Wlz-indicatie. Wanneer we een deelnemer niet (meer) de zorg kunnen leveren die nodig worden vervolgstappen gezet. We onderhouden goed contact met de familie en casemanagers, zodat zij op de hoogte blijven van de gezondheid van de deelnemer en tijdig kunnen anticiperen op de (veranderende) situatie van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team

Dochter Lisa werkte sinds juli 2017 al één dag in de week bij Zorgboerderij Op de Mózik, maar sinds oktober 2018 heeft ze haar baan opgezegd en is ze fulltime in dienst.

Ingehuurd personeel

Karin heeft eind september een knieoperatie ondergaan, waardoor de zorgboerderij twee weken gebruik heeft gemaakt van een ZZP'er. We kijken zeer tevreden terug op de inzet en samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben in totaal 11 leerlingen/studenten van verschillende opleidingen en niveaus bij zorgboerderij Op de Mózik stage gelopen. Elke stagiaire krijgt aan het begin van de stageperiode stage-informatiedocument van zorgboerderij Op de Mózik, hierin staat beschreven wat er van de stagiaires wordt verwacht, de taken, de huisregels, kledingvoorschriften, regels met betrekking tot privacy, regels met betrekking tot sociale media en andere afspraken. Voorafgaand aan de stageperiode wordt duidelijk met de stagiaire de begeleiding besproken en worden afspraken omtrent opdrachten, stagedagen, begeleiding etc. gemaakt. Ten opzichte van 2017 is de begeleiding hierdoor als minder intensief ervaren. Karin is de stagebegeleider binnen zorgboerderij Op de Mózik.

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires zijn:

- De deelnemers helpen met het in- en uitstappen van de taxi
- Helpen met de jas aan- en uittrekken
- Koffiezetten
- Koffie inschenken
- Tafel opruimen
- Wandelen met de deelnemers
- Afwassen
- Meehelpen en -doen met de activiteiten
- Een praatje maken met de deelnemers
- Het bedenken en organiseren van activiteiten.
- Na elke werkdag helpen met poetsen van de zorgboerderij.

Alle stagiaires hebben hun stageperiode met een voldoende volbracht. Afhankelijk van de stageperiode hebben er gemiddeld twee tot drie tussentijdse- en eindevaluatiegesprekken plaatsgevonden met de stagiaires en soms ook de docentbegeleider. Bij snuffelstages of loopbaanoriëntatie wordt aan het einde van de dag of periode ook een evaluatiegesprek gevoerd.

We hebben ervaren dat stagiaires goede en originele ideeën hebben wat betreft activiteiten, echter moeten ze wel gestimuleerd worden en de ruimte krijgen. Tijdens het kennismakingsgesprek en tussentijdse gesprekken maken we nu nog meer duidelijk dat we open staan voor goede ideeën en activiteiten.

Stagiaire	Opleiding	Periode
Stagiaire 1	MBO, niveau 2, Gilde Opleidingen	29-08-2017 t/m 19-06-2018
Stagiaire 2	MBO, niveau 2, Gilde opleidingen	16-11-2017 t/m 13-07-2018
Stagiaire 3	VMBO kader, leerwerktraject, Hub van Doornecollege	14-11-2017 t/m 29-05-2018
Stagiaire 4	VMBO kader, maatschappelijke stage, Hub van Doornecollege	17-10-2017 t/m 01-03-2018
Stagiaire 5	VMBO mavo 2, loopbaanoriëntatie, Alfrinkcollege	25-01-2018
Stagiaire 6	VMBO mavo 2, loopbaanoriëntatie, Alfrinkcollege	25-01-2018
Stagiaire 7	MBO niveau 4, Manager natuur en recreatie, Helicon opleidingen	26-03-2018 t/m 15-06-2018
Stagiaire 8	MBO niveau 2, Dienstverlening (Helpende Zorg en Welzijn), Gilde opleidingen	28-08-2018 t/m 18-06-2019
Stagiaire 9	VMBO kader, maatschappelijke stage, Hub van Doornecollege	05-10-2018 t/m 21-12-2018
Stagiaire 10	MBO niveau 2, Dienstverlening (Helpende Zorg en Welzijn), Gilde opleidingen	15-11-2018 t/m 12-07-2019
Stagiaire 11	VMBO kader, snuffelstage, Sint Ursula	10-12-2018 t/m 21-12-2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers bij zorgboerderij Op de Mózik zijn erg welkom, zij vormen net dat handje extra ondersteuning, bij het duwen van rolstoelen, activiteiten, bij het vervoer, klusjes etc.. Met een mogelijke nieuwe vrijwilliger wordt allereerst een kennismakingsgesprek gevoerd en volgt er een proeftijd van 4 weken. Het vrijwilligerswerk moet van beide kanten goed bevallen. Vrijwilligers krijgen bij aanname een overeenkomst, hierin worden regels, afspraken en verantwoordelijkheden vastgelegd.

Zorgboerderij Op de Mózik heeft in totaal 12 vrijwilligers. Het team van vrijwilligers is stabiel, de meeste vrijwilligers zijn al jaren werkzaam op de zorgboerderij. Dit jaar hebben we twee nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen en twee vrijwilligers zijn helaas vanwege gezondheidsredenen gestopt.

Vrijwilliger	Werkzaamheden	Aantal uren per week
Vrijwilliger 1	Koken, wandelen Kwaliteit: koken	2 uur (dinsdag, maar flexibel)
Vrijwilliger 2	Activiteitenbegeleiding	2,5 uur (maandag van 13.30u tot 16.00u)
Vrijwilliger 3	Activiteitenbegeleiding	2,5 uur (dinsdag van 13.30u tot 16.00u)
Vrijwilliger 4	Activiteitenbegeleiding Kwaliteit: schilderles geven aan de deelnemers	4 uur. (ma. ochtend en di. middag)
Vrijwilliger 5	Activiteitenbegeleiding	2,5 uur (do. middag)
Vrijwilliger 6	Activiteitenbegeleiding	2 uur (ma. ochtend)
Vrijwilliger 7	Activiteitenbegeleiding Kwaliteit: gitaarspelen	2,5 uur (do. middag)
vrijwilliger 8	Activiteitenbegeleiding	6 uur (1x in de twee weken op dinsdag)
Vrijwilliger 9	Activiteitenbegeleiding	6 uur (ma.-, di.- en do.ochtend)
Vrijwilliger 10	Kok	12 uur (ma.-, do.- en vrij.ochtend)
Vrijwilliger 11	Activiteitenbegeleiding	2 uur (donderdagochtend)
Vrijwilliger 12	Activiteitenbegeleiding	2u (1x in de twee weken op di.ochtend)

De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn: de deelnemers helpen met het in- en uitstappen van de taxi, helpen met de jas aan- en uittrekken, koffiezetten, koffie inschenken, tafel opruimen, koken, schilderen, wandelen met de deelnemers, afwassen, meehelpen en -doen met de activiteiten, een praatje maken met de deelnemers, het bedenken en organiseren van activiteiten.

Een dag op de zorgboerderij start altijd met een kwartiertje overleg met de stagiaires en vrijwilligers. Tijdens dit overleg worden bijzonderheden, de taakverdeling en de dagplanning besproken.

In 2018 hebben we een extra vrijwilligersavond georganiseerd. De vrijwilligers hebben meestal vaste dag(en) dat zij vrijwilligerswerk doen en vinden het tijdens een vrijwilligersavond leuk om ook de andere vrijwilligers weer eens te zien en te spreken. Tijdens de vrijwilligersavond hebben we stil gestaan bij nieuws van de zorgboerderij, toekomstplannen, maar wordt ook naar de mening, feedback en ervaringen van de vrijwilligers gevraagd over bepaalde onderwerpen. Een vrijwilliger opperde het idee om naamkaartjes voor de vrijwilligers en stagiaires te maken. Inmiddels draagt iedereen een naamkaartje wat als heel prettig wordt ervaren door de deelnemers.

Jaarlijks worden individuele evaluatiegesprekken met de vrijwilligers gevoerd, waarbij ook aandacht is voor de persoonlijke situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We kijken tevreden terug op het aantal, de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers. De sfeer is goed en iedereen voelt zich betrokken bij de zorg en begeleiding van de deelnemers. Het blijft belangrijk om in gesprek te blijven met onze medewerker, vrijwilligers en stagiaires over de werkzaamheden, activiteiten en de omgang op de zorgboerderij. Het begeleiden van stagiaires is in 2018 goed verlopen en als minder intensief ervaren als het jaar ervoor. Dit komt door beter de begeleiding voorafgaand aan de stageperiode te bespreken en duidelijke afspraken hierin te maken. We hopen in 2019 op dezelfde voet verder te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van 2018 waren:

Lisa Beijers:

- training gebruik registratiesysteem O.N.S.
- herhalingscursus BHV

Jan Beijers:

- training gebruik registratiesystemen O.N.S.
- informatiebijeenkomst: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- herhalingscursus BHV

Karin Beijers:

- informatiebijeenkomst: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- cursus medicatie verstrekken en injecteren
- herhalingscursus BHV

De opleidingsdoelen zijn behaald. Middels de herhalingscursussen BHV en reanimatie blijft de zorgboerderij voldoen aan de kwaliteitseisen. In februari zijn wij gaan werken met een nieuw cliëntregistratiesysteem, om hier goed mee te kunnen werken hebben wij in januari een training gevolgd. Om bevoegd en bekwaam te blijven op het gebied van medicatie en insuline spuiten heeft Karin met succes de cursussen medicatie verstrekken en injecteren afgerond. Op 25 mei 2018 is de AVG in gegaan om als bedrijf hier goed mee om te gaan zijn er verschillende bijeenkomsten bijgewoond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen en trainingen:

Karin, Jan en Lisa hebben alle drie met succes een BHV herhalingscursus gevolgd en hiervan een certificaat ontvangen. Daarnaast heeft Karin op 23 oktober bij EHBO vereniging Meijel een reanimatie herhalingscursus gevolgd.

Karin heeft op 29 mei een training medicatie verstrekken en op 13 juni een training injecteren van de Gilde Opleidingen met succes behaald en de bijbehorende certificaten ontvangen.

Studiedagen SSZ: Jaarlijks komen we met andere zorgboeren uit de regio bij elkaar om kennis en ervaringen met elkaar te delen. Dit jaar was de bijeenkomst in mei. Wij zijn o.a. op de hoogte gebracht van relevante ontwikkelingen op zorggebied, binnen SZZ en de AVG.

Studieclub zorgboeren Peelgemeenten: met zorgboeren uit de Peelgemeenten zijn we dit jaar een keer samen gekomen. Deze avonden staan in het teken van netwerken en het uitwisselen van ervaringen.

Informatiebijeenkomsten: op 24 september zijn Jan en Lisa naar een bijeenkomst van kernteam Meijel geweest. Tijdens deze bijeenkomst zijn presentaties gegeven over de mogelijkheden voor het gebruiken van een GPS tracker en over vrijwillige palliatieve terminale zorg.

Afstudeeronderzoek: een student van de Fontys Hogescholen heeft haar afstudeeronderzoek uitgevoerd op zorgboerderij Op de Mózik. Ze heeft onderzoek gedaan naar hoe onze zorgboerderij beter kan aansluiten bij de wensen en behoeften van de mantelzorgers, zodat zij de zorg langer vol kunnen houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2019

Karin Beijers:

- Herhalingscursus BHV
- Training Parkinson

Lisa Beijers:

- Herhalingscursus BHV
- Een passende opleiding over ouderen en bewegen.
- Verdiepingscursus/training registratiesysteem ONS

Jan Beijers:

- Herhalingscursus BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleidingsdoelen voor 2018 zijn behaald. Scholing en ontwikkeling blijft ieder jaar aan de orde. Als bedrijf gaan we het komende jaar nadenken over de toekomst van de zorgboerderij. Welke ontwikkeling willen we als zorgboerderij doormaken? Wat willen we bereiken? Op basis daarvan zal er nieuwe opleidings- en ontwikkelingsbehoefte ontstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Karin heeft het afgelopen jaar met alle deelnemers en mantelzorger(s) minimaal één evaluatiegesprek gehouden. Met de deelnemers met een Wlz indicatie zijn halfjaarlijks evaluatiegesprekken gevoerd. Twee deelnemers (met WLZ indicatie) en hun contactpersonen hebben verzocht om in plaats van een halfjaarlijkse evaluatie jaarlijks te evalueren. De gezondheidssituatie van deze twee deelnemers zijn stabiel en beide komen al langer dan vier jaar naar onze zorgboerderij. In totaal hebben 30 evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

Tijdens de evaluatiegesprekken worden de volgende onderwerpen besproken: de begeleidingsdoelen, de gezondheidssituatie, de lichamelijke gesteldheid, de psychische gesteldheid, indien van toepassing het medicijngebruik, de thuissituatie, de ervaringen met betrekking tot de begeleiding, de activiteiten en de algemene gang van zaken. Van het evaluatiegesprek wordt een verslag gemaakt wat ter ondertekening wordt aangeboden aan de deelnemer of mantelzorger. Gezamenlijk wordt aan de hand van de evaluatie een nieuw zorgplan gemaakt waarin de begeleidingsdoelen worden bijgesteld of nieuwe doelen worden geformuleerd. De gesprekken zijn onmisbaar voor het bieden van kwalitatief goede zorg en betekenisvolle dagbesteding. Door met elkaar in gesprek te blijven worden de zorg en activiteiten zo goed mogelijk afgestemd op de huidige situatie, behoeften en wensen van de deelnemer en de mantelzorger(s).

De doelen van de deelnemers hebben over het algemeen betrekking op het bieden van structuur, het bieden van sociale contacten/activiteiten, het doorbreken van de dag en het behouden of verbeteren van de lichamelijke conditie.

Met de contactpersonen/mantelzorgers onderhouden we korte lijnen en hebben we regelmatig contact. Tijdens deze contactmomenten die persoonlijk, telefonisch of per mail kunnen zijn komen vaak ook bijzonderheden omtrent de deelnemer naar voren. Hierbij kan gedacht worden aan gezondheidsproblemen, veranderend gedrag, verandering in de woonsituatie, (gezondheids)problemen bij de mantelzorger etc. Geconcludeerd kan worden dat de deelnemers en mantelzorgers tevreden zijn over de begeleiding op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgboerderij voldoet aan de jaarlijkse evaluatiemomenten. Ten opzichte van 2017 zijn de evaluatiegesprekken in 2018 beter gepland, waardoor de evaluatiegesprekken gelijkmatig door het jaar heen hebben plaatsgevonden. Met deze aanpak gaan we in 2019 verder.

De evaluatiegesprekken zijn positief verlopen. De korte lijnen met de mantelzorgers wordt enorm gewaardeerd en we ervaren het zelf ook als zeer prettig om snel te kunnen schakelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben in 2018 op 20 april, 5 juli, 2 oktober en 21 december plaatsgevonden.

De inspraakmomenten hebben op verschillende dagen plaatsgevonden. Per groep (ma-, di-, do.- of vrijdaggroep) zijn de mantelzorgers uitgenodigd om samen met de al aanwezige deelnemers een inspraakmoment bij te wonen. De agenda is toegevoegd aan de uitnodiging met de mogelijkheid om zelf agendapunten in te dienen. Op deze manier wisten de deelnemers en mantelzorgers wat zij konden verwachten en kregen ze ook de mogelijkheid om zich voor te bereiden.

De inspraakmomenten zijn altijd begonnen met informatie/nieuws vanuit de zorgboerderij, denk hierbij aan het nieuwe klachtenreglement, de AVG, toekomstplannen, afstudeeronderzoek etc. Onder het genot van koffie/thee en wat lekkers zijn we vervolgens met de deelnemers en de mantelzorgers het gesprek aan gegaan over de onderwerpen: vervoer, activiteiten, menu en de begeleiding.

Tijdens de inspraakmomenten hebben enkele mantelzorgers aangegeven dat ze al zoveel regeltaken hebben, waardoor ze niet altijd behoefte hebben aan een inspraakmoment. Zij geven aan dat wanneer er iets niet naar wens verloopt ze het direct bespreekbaar maken met de zorgboerderij.

De meeste deelnemers ervaren de inspraakmomenten als heel prettig, ze vinden het fijn dat ze een moment krijgen om hun ervaringen te delen.

Punten uit de inspraakmomenten:

- De deelnemers en mantelzorgers geven aan dat ze erg tevreden zijn met de dagbesteding op de zorgboerderij. Ze benoemen dat het fijne groep bij elkaar is, zowel de gasten als de vrijwilligers. Daarnaast geven ze aan dat ze vinden dat ze verwend worden op de zorgboerderij met het lekkere eten en de aandacht die ze krijgen.
- laat de taxi bij deelnemers met Parkinson en NAH tien minuten van te voren bellen dat ze eraan komen. Veel deelnemers zitten lang te wachten en voor sommige deelnemers kost het tijd om de jas aan te doen en vervolgens naar de taxi te lopen. Als ze weten dat de taxi eraan komt kunnen zij zich al klaar gaan maken voor de taxirit. Afsgesproken dat we in gesprek gaan met het taxibedrijf.
- Een andere deelnemer heeft aangegeven dat hij graag langer wil knutselen 's middags en wat later wil gaan koffiedrinken. We hebben een week lang getest om in plaats van 15u om 15.30u koffie te gaan drinken en het is een succes gebleken. 15.30u koffietijd is de nieuwe standaard op de zorgboerderij.
- Een andere mantelzorger benoemde dat het haar werk oplevert op de maandelijkse factuur voor de maaltijden te moeten betalen. Ze vraagt of ze de zorgboerderij niet kan machtigen voor een automatische incasso. Andere mantelzorgers sluiten zich bij haar aan. Inmiddels werken we ook voor de deelnemers en mantelzorgers die het willen met automatische incasso's. Het merendeel maakt hier gebruik van.
- Een mantelzorger benoemde dat het voor haar niet nodig is om informatie op papier te ontvangen. Ze geeft aan dat de drukkosten ook bespaard kunnen worden. Als de informatie in het schriftje of per mail wordt doorgegeven is dat helemaal prima voor haar. Inmiddels sturen we meer informatie per mail en willen we in 2019 gaan uitzoeken op welke manier we het beste met de mantelzorgers kunnen communiceren.
- Tijdens een inspraakmiddag zijn de 'cliëntinformatie-boekjes' aan zowel de mantelzorgers als de deelnemers uitgedeeld. Een deelnemer geeft aan dat ze erg blij is met het boekje, aangezien ze nu kan uitleggen en kan laten zien (d.m.v. de foto op de voorkant) waar ze wekelijks naar toe gaat. Een idee om een kaart of folder voor de gasten te maken met foto's en uitleg die ze kunnen laten zien aan familie, vrienden of andere bekenden die vragen wat de zorgboerderij is, hoe het eruit ziet etc.
- Een zoon was erg nieuwsgierig naar de dagbesteding van zijn vader en wilde graag een beeld vormen bij de verhalen die zijn vader heeft. Dit signaal laat ons nadenken over het organiseren van een jaarlijkse familiedag voor de deelnemers, zijn/haar familie en andere naasten.
- Enkele deelnemers hebben aangegeven dat ze weer eens een bezoek willen brengen aan het museum in het dorp. We hebben afgesproken hier in 2019 weer naartoe te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat zowel de deelnemers als de mantelzorgers tevreden zijn over de inspraakmomenten en de opzet van deze middagen. Ten opzichte van vorig jaar hebben de inspraakmomenten veel informatie opgeleverd. Meer mantelzorgers hebben gebruik gemaakt van deze middagen. Wellicht komt dit door het sturen van een agenda, het inspraakmoment te koppelen aan een moment om nieuws vanuit de zorgboerderij te delen en de mogelijkheid om agendapunten aan te leveren.

In 2018 hebben we ook een ideeënkist in het leven geroepen, maar deze heeft tot op heden nog niets opgeleverd.

Wat we hebben gedaan:

- Koffietijd verplaatst van 15.00u naar 15.30u.
- Contact opgenomen met taxibedrijf met verzoek om deelnemers te bellen als ze over 10 minuten bij ze aan de deur staan zodat de deelnemers klaar staan om te kunnen gaan. Dit is een lastig punt voor het taxibedrijf.
- Mogelijk gemaakt dat facturen ook middels automatische incasso betaald kunnen worden.
- Meer informatie per mail sturen.

Wat we nog gaan doen:

- Verdiepen in de mogelijke communicatiemiddelen om te communiceren met de mantelzorgers om onnodig papier gebruik te voorkomen.
- Verdiepen in wat wij als zorgboerderij zelf kunnen doen om de deelnemers te informeren dat de taxi over 10 minuten bij ze aan de deur staat.
- Het maken van een folder of boekje die deelnemers kunnen gebruiken om te laten zien aan anderen wat zorgboerderij Op de Mózik is en wat ze daar doen.
- Het organiseren van een familiedag in 2019.
- Bezoekjes brengen aan het museum in het dorp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De zorgboerderij heeft een eigen tevredenheidsonderzoek in de vorm van een vragenlijst voor de deelnemers en een voor de contactpersonen/mantelzorgers. Deze vragenlijsten zijn aan het eind van het jaar uitgedeeld. In totaal zijn 24 vragenlijsten uitgedeeld 19 teruggestuurd. De onderwerpen die in de meting zijn uitgevraagd zijn:

- voldoende informatie vooraf
- de zorg en begeleiding
- de activiteiten
- de boerderij (rust, hygiëne en veiligheid)
- maaltijden
- mogelijkheid tot inspraak
- mantelzorgers: de communicatie

De deelnemers en mantelzorgers zijn tevreden over de zorg en activiteiten op de zorgboerderij. De korte lijntjes en de warme sfeer wordt zeer gewaardeerd. Enkele mantelzorgers geven aan dat ze graag nog beter willen weten wat hun partner op de zorgboerderij doet. In verband met geheugenproblemen van sommige deelnemers kunnen ze bij thuiskomst niet altijd meer vertellen wat ze hebben gedaan. Met deze mantelzorgers zijn persoonlijke afspraken gemaakt over de wijze van communiceren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers en mantelzorgers zijn tevreden over de zorg, activiteiten en begeleiding op de zorgboerderij. Een verbeterpunt is de wijze van communicatie met de mantelzorgers. Momenteel werken we met een contactschriftje voor de deelnemers en mantelzorgers die dat wensen. In 2019 willen we ons gaan verdiepen in andere communicatiemiddelen zoals Caren Zorgt (zie actie bij het onderdeel 'inspraak'). Een ander actiepunt voor 2019 is onderzoeken of Vanzelfsprekend een effectievere en efficiëntere manier is om de tevredenheid te meten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In totaal hebben 5 ongevallen plaatsgevonden. Van deze ongevallen zijn MIC formulieren ingevuld.

Wie	Datum	Wat en Waar	Omschrijving	Oorzaak	Betrokkenen	Medewerker	Actie	Letsel	Maatregelen
X	26-05 om 10.45u	Cliënt is gevallen in de gemeenschappelijke ruimte.	Dhr. stond op uit de stoel. Hij stond stil met twee voeten naast elkaar. Hij stond hierdoor niet stabiel/stevig en viel achterover. Hij heeft zich proberen op te vangen met zijn handen en kwam op zijn billen/rug op de grond terecht.	Instabiliteit	Familie en huisarts zijn op de hoogte gebracht.	Karin Beijers	Incident is op maandag gebeurt, huisarts komt woensdag op huisbezoek bij dhr. De familie heeft verteld dat hij hierdoor thuis ook vaker is gevallen. Zij benoemen dat het belangrijk is dat meneer niet stil komt te staan dan is/staat hij instabiel en verliest zijn evenwicht.	Last van pols	Dhr. erop wijzen dat hij niet stil moet staan zonder rollator. En de medewerker, vrijwilligers en stagiaire houden meneer extra in de gaten bij het opstaan.
X	29-05 om 14u	Cliënt viel/gleed op de grond op het toilet.	Dhr. was op het toilet en wilde in zijn rolstoel gaan zitten. Dhr. zat niet goed in zijn stoel en gleed daardoor zo de rolstoel uit op de grond. Dhr. heeft geen zichtbaar letsel, maar is wel erg geschrokken.	Niet goed gaan zitten.	N.v.t.	Karin Beijers	Geholpen met opstaan en het zitten in de rolstoel.	Geen	Dhr. gaat voortaan onder begeleiding naar het toilet. Dhr. doet alles zelf maar wordt geholpen met draaien in de rolstoel.

X	26-07 om 14.15u	Clïënt is gevallen in de gemeenschappelijke ruimte.	Client. liet zijn rollator staan om naar de stoel te lopen, een kleine afstand. Echter heeft de cliënt de situatie verkeerd ingeschat en is gevallen.	Rollator niet gebruikt.	Familie is op de hoogte gebracht.	Karin Beijers	Geholpen met opstaan en het zitten op een stoel.	Schrammetje aan rechter elleboog, hier is een pleister op geplakt.	Dhr. stimuleren meer de rollator te gebruiken en dhr. meer begeleiden.
X	03-09 om 13.15u	Clïënt viel op de grond op het toilet.	Dhr. was op toilet en wilde zijn gebruikte uritip in de prullenbak gooien. Hij raakte uit balans en viel op zijn billen.	Instabiliteit	Familie op de hoogte gebracht.	Karin Beijers	Geholpen met opstaan.	Geen	Dhr. gaat voortaan onder begeleiding naar het toilet.
X	22-10 om 13.15u	Clïënt is naast zijn stoel gaan zitten in de tuinkas.	Dhr. kon met zijn rollator niet in de kas komen. Hij kan de zijdeur niet openen, waardoor de ingang te smal is voor zijn rollator. Hij heeft de keuze gemaakt om zonder rollator de kas in te lopen. Hij is vervolgens naast zijn stoel gaan zitten en op de grond terecht gekomen.	Instabiliteit en niet gebruiken rollator.	Familie op de hoogte gebracht.	Karin Beijers	Geholpen met opstaan.	Geen	De zijdeur van de tuinkas gaat niet meer op slot, maar blijft open zodat dhr. deze deur altijd zelf open kan maken en met zijn rollator naar binnen kan lopen en kan gaan zitten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de valincidenten is er goed gehandeld. Incidenten worden altijd gemeld bij de mantelzorgers. Na een incident bellen we altijd een dag later de deelnemer/mantelzorger op om te vragen hoe het gaat.
We blijven alert om zoveel mogelijk valpartijen te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspectie elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met de medewerker en de vrijwilligers hebben individuele functioneringsgesprekken plaatsgevonden. In deze gesprekken zijn het functioneren van de persoon zelf, maar ook van de zorgboer en -boerin besproken.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het calamiteitenplan met de medewerkers besproken met noodplan. Ook is er geoefend met cliënten.

Tevredenheid meten onder de deelnemers en mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Jaarlijks na de evaluatie een nieuw bijgesteld zorgleefplan opstellen en laten ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Het versturen van tevredenheidsmetingen naar alle deelnemers en contactpersonen/mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheid meten onder deelnemers en mantelzorgers**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Onlangs heeft een inspraakmoment plaatsgevonden en binnenkort vindt er nog een plaats. We kiezen ervoor om dit jaar één keer een tevredenheidsmeting te versturen.**Evaluatie werkwijze begeleiding stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**Actie afgerond op:** 14-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na intern overleg met de stagiaires, vrijwilligers en medewerker is geconcludeerd dat over het algemeen de begeleiding van de stagiaires goed loopt. Sommige stagiaires hebben meer begeleiding en sturing nodig dan de andere. Gezamenlijk is afgesproken om regels op te nemen over de kleding. In de afgelopen warme zomer was de kledingkeuze van sommige stagiaires te bloot.**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is eind december volledig bijgewerkt en in het nieuwe systeem gezet.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Eind december is met alle deelnemers en mantelzorgers een evaluatiegesprek gevoerd. Er wordt door de deelnemers en mantelzorgers wisselend gedacht over deze evaluatiegesprekken. Sommige vinden het eigenlijk niet nodig en geven aan dat alles goed loopt en dat ze het zelf aangegeven als er iets verbeterd of veranderd kan worden. Wij geven altijd aan dat wij het als zorgboerderij belangrijk vinden om jaarlijks een evaluatie te plannen om terug te kijken op het afgelopen jaar en ook weer vooruit te kijken naar doelen en plannen. Anderen deelnemers en mantelzorgers vinden het prettig om jaarlijks een gesprek te voeren, terug te blikken en vooruit te kijken.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 19 februari is het RI&E rapport voor zorgboerderij Op de Mózik afgerond. Eind december zijn de actiepunten uit het rapport opgepakt**Inspraakmoment 4 organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraakmoment 4 heeft plaatsgevonden tijdens de kerstmiddag. Punten die naar voren zijn gekomen: meer muziekmiddagen, vaker naar het museum Techniek met 'n Ziel. De deelnemers en mantelzorgers geven aan dat ze heel tevreden zijn over de zorgboerderij.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Meldcode Huiselijk geweld en Kinder-/ouderenmishandeling aangepast in de werkbeschrijving**Jaarlijks checken van actualiteit van medicijnpaspoorten van deelnemers die medicijnen gebruiken****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het evaluatiegesprek en het opstellen van het nieuwe zorgplan wordt ook om een actueel medicijnpaspoort gevraagd. Indien nodig wordt gezamenlijk ook een verklaring medicijnverstrekking ingevuld.

Min. 1 keer per jaar evaluatiegesprek met deelnemers voeren.**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met alle deelnemers en mantelzorgers is het zorgplan in 2018 geëvalueerd. Indien nodig en wenselijk zijn ook andere professionals uitgenodigd. Ten opzichte van vorig jaar zijn de evaluatiegesprekken beter gepland door het jaar heen. De deelnemers en mantelzorgers denken wisselend over de evaluatiegesprekken. De een vindt het allemaal onzin en geeft aan dat alles wat op de zorgboerderij gebeurt goed is, de ander vindt het een fijn moment, vaak na een ziekteproces, terug te kijken en de verbeterpunten te zien op het gebied van bijv. mobiliteit, gewicht etc. Soms zijn er weinig verbeterpunten of is er geen groei te zien, dan wordt gezamenlijk gekeken wat de reden hiervan is en hoe de doelen alsnog het komende jaar bereikt kunnen worden. De evaluatie is ook het moment om een nieuw zorgplan te maken, waar gaan we samen met de deelnemer het komende jaar aan werken. Vragen die o.a. worden gesteld zijn: wat wil de deelnemer het komende jaar bereiken, wat heeft de deelnemer hiervoor nodig etc.

Jaarlijkse controle EHBO-koffer en brandblusmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 27-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 27 september zijn de brandblusmiddelen gecontroleerd en goedgekeurd. In mei zijn nieuwe EHBO koffers aangeschaft, deze zijn tot mei 2021 goed.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jan, Karin en Lisa hebben alle drie de herhaling BHV gevolgd en hiervan een certificaat ontvangen.

Up to date houden BHV en/of EHBO door Jan, Karin en Lisa**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jan, Karin en Lisa hebben dit jaar de herhaling BHV gevolgd. Alle drie hebben ze een certificaat hiervan ontvangen.

Minimaal 2 overlegmoment organiseren met en voor de vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018**Actie afgerond op:** 18-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 19 april en 18 oktober hebben 2 overlegmomenten plaats gevonden met de vrijwilligers. De vrijwilligers vinden het prettig om elkaar twee keer per jaar te zien. De vrijwilligers hebben niet de behoefte om elkaar vaker te zien. De informatie en feedback van vrijwilligers wordt verwerkt in het jaarverslag.

Evaluatie en bijstellen planning evaluatiegesprekken deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2018**Actie afgerond op:** 09-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: We lopen goed op schema met de evaluatiegesprekken. Karin neemt de tijd voor de gesprekken en er wordt ook meteen een nieuw zorgplan gemaakt.

Inspraakmoment 3 organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dinsdag 2 oktober heeft het derde inspraakmoment van 2018 plaatsgevonden van 15.00u tot 16.00u voor de 'dinsdag-groep' en de mantelzorgers. In totaal zijn 3 mantelzorgers gekomen. De belangrijkste punten zijn: de deelnemers en mantelzorgers zijn erg tevreden over de zorgboerderij. Er zijn opmerkingen gegeven over één taxichauffeur van het taxibedrijf waar wij mee samenwerken. We gaan het gesprek aan met het taxibedrijf. Tot slot zijn er ideeën aangedragen voor activiteiten.

Evaluatie met personeelslid

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2018
Actie afgerond op: 25-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie heeft plaatsgevonden, per 1-10 gaat personeelslid/dochter fulltime in dienst bij de zorgboerderij.

Inspraakmoment 2 organiseren

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018
Actie afgerond op: 05-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment 2 heeft plaatsgevonden met de deelnemers en enkele mantelzorgers.

Overeenkomst met boekhouder opmaken ivm verstrekken persoonlijke gegevens personeel t.b.v. de loonadministratie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkersovereenkomst met accountant opgemaakt en getekend.

Deelnemers informeren over AVG

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 14-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de inspraakmomenten en informatieboekje zijn de deelnemers geïnformeerd.

Vrijwilligers informeren over AVG

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 19-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens vrijwilligersbijeenkomst 19 april zijn de vrijwilligers geïnformeerd over de AVG.

Privacyreglement herschrijven

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Privacyreglement is herschreven.

Controle rolstoelen en andere hulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: De keuring is uitgevoerd door Kersten. Alle hulpmiddelen zijn goedgekeurd.

Inspraakmoment 1 organiseren

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 20 april heeft inspraakmoment 1 plaatsgevonden voor de deelnemers en hun mantelzorgers. Tijdens dit inspraakmoment is het klachtenreglement toegelicht en zijn we in gesprek gegaan over de onderwerpen: het programma van de dagbesteding, wensen voor maaltijden en heeft Fanny van der Laak haar onderzoek toegelicht. Zowel de deelnemers als de mantelzorgers zijn tevreden over het programma, deelnemers en de vrijwilligers op de zorgboerderij. De deelnemers vinden dat ze in de watten worden gelegd. Een mantelzorger benoemd dat ze niet alle informatie op papier hoeft te ontvangen. Ook hebben de mantelzorgers de voorkeur om facturen voor bijv. de maaltijden per machtiging te betalen. Hier gaat de zorgboerderij mee aan de slag.

Aanmelden voor Vanzelfsprekend**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In eerste kwartaal van 2018 het bericht ontvangen dat Vanzelfsprekend nog geen erkende tevredenheidsmeting is. In 2018 meten we de tevredenheid van de mantelzorgers en de deelnemers via ons eigen onderzoek. Dit staat in mei en november op de agenda.**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Middels het registratiesysteem ONS voldoen we aan de AVG.**Deelnemers informeren over (nieuw) klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemers zijn geïnformeerd over het (nieuwe) klachtenreglement. Informatie is opgehangen in de zorgboerderij.**Opstellen uitdeelbrief klachtreglement voor deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemers zijn geïnformeerd over het klachtenreglement.**Planning evaluatiegesprekken deelnemers maken****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Planning is gemaakt. De evaluatiegesprekken vinden minimaal één keer per jaar plaats. De gesprekken zijn zo goed als mogelijk is verdeeld.**Bewerkersovereenkomst met SZZ tekenen (i.k.v. AVG).****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De bewerkersovereenkomst is getekend en geeft weer dat SZZ ten behoeve van de Zorgboerderij gegevens bewerkt. Middels ONS voldoet de zorgboerderij aan de eisen van de AVG. Tevens wordt SZZ als organisatie doorgelicht m.b.t. de AVG**De volgende jaarlijkse acties nog opnemen: - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) U heeft het maken van een jaarplan voor 2018 gepland voor 2019. Dat zal een datum in 2018 moeten zijn? Of doelt u op het maken van het jaarverslag?****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De volgende acties aangemaakt: - 4 inspraakmomenten. Elektrische apparaten is niet van toepassing op de zorgboerderij, deze worden niet door de medewerkers, vrijwilligers en deelnemers gebruikt. Met het jaarplan wordt inderdaad het jaarverslag bedoeld. Deze actie is niet meer van toepassing. Er staat al een actie 'opstellen jaarverslag' open.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: De acties zijn ingepland en sommige ook al afgerond.

Nieuw klachtenreglement opnemen in informatiemateriaal voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het nieuwe klachtenreglement opgenomen in het algemene informatieboekje voor nieuwe deelnemers.

Jaarplan 2018 schrijven

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

Actie afgerond op: 16-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Zie actie 'opstellen jaarverslag'

Opstellen klachtenreglement cliënten

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018

Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Klachtenreglement herschreven, verwerkt in het kwaliteitssysteem en gepubliceerd op de website van zorgboeren.nl

Per kwartaal een inspraakmoment organiseren. Aan het eind van 2018 hebben 4 inspraakmomenten plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: 16-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: 4 lossen acties aangemaakt voor de 4 inspraakmomenten, hierdoor is deze actie niet meer van toepassing

Trainingen en informatiebijeenkomsten ONS bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2018

Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Kick-off bijeenkomst (10 jan) en trainingsmiddag (15 jan) ONS bijgewoond. Tijdens deze twee dagdelen hebben we geleerd wat ONS inhoudt en hoe met ONS te werken.

Trainingen en informatiebijeenkomsten ONS bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2018

Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Kick-off bijeenkomst (10 jan) en trainingsmiddag (15 jan) ONS bijgewoond. Tijdens deze twee dagdelen hebben we geleerd wat ONS inhoudt en hoe met ONS te werken.

Trainingen en informatiebijeenkomsten ONS bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2018

Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Kick-off bijeenkomst (10 jan) en trainingsmiddag (15 jan) ONS bijgewoond. Tijdens deze twee dagdelen hebben we geleerd wat ONS inhoudt en hoe met ONS te werken.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfs- en locatiegegevens zijn gecontroleerd.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) is in november 2015 uitgevoerd en moet elke 3 jaar geactualiseerd worden. Naar aanleiding de RI&E 2015 is een plan van aanpak en gemaakt. Het afgelopen jaar zijn de volgende maatregelen getroffen: de elektriciteitskast is goed bereikbaar en vrij gemaakt. Op 11 februari 2017 is een inspectie uitgevoerd aan elektrische installatie voor laagspanningsinstallaties, met als conclusie dat de installatie geheel voldoet. Daarnaast is er een opbergkast voor tuingereedschap gemaakt. Jaarlijkse controle EHBO koffer en brandblusapparaten zijn uitgevoerd. Jaarlijkse oefening heeft plaatsgevonden. Zonneluifel gemaakt ter bescherming van de zon.

cursussen (moeten nog verder worden ingepland wanneer datums bekend zijn)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Cursus 'onbegrepen gedrag' vanuit zorgcentrum St. Jozef: op 9 februari en 30 maart. Herhalingscursus BHV: 31 mei. Herhalingscursus AED en reanimatie vanuit EHBO Meijel: 20 november. Themabijeenkomst 'muziek helpt bij mensen met dementie' (vanuit welzijnsorganisatie Onis): 13 december.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is geschreven.

Jan cursus EHBO en BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Jaarlijkse update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)

Wijze van inzet dochter in 2017 verantwoord in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Jaarlijks checken van actualiteit van medicijnпасpoorten van deelnemers die medicijnen gebruiken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Notulen maken van de vier formele inspraakmomenten. Akkoord 17-2-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Jaarlijks na de evaluatie een nieuw bijgesteld zorgleefplan opstellen en laten ondertekenen. Akkoord 17-2-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarplan maken met activiteiten voor de zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Evaluatiegesprekken plannen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Stage-informatie: stimuleren inbreng stagiaires m.b.t. activiteiten etc.****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Jaarlijkse update van het zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Overleg met vrijwilligers organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Organiseren inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Communicatie met mantelzorgers verbeteren (Caren Zorgt)****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Vervoer van en naar de zorgboerderij verbeteren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Organiseren familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Evalueren begeleiding stagiaires met personeel, vrijwilligers en stagiaires (einde schooljaar).****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Organiseren inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Verdiepen in Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019

Folder/boekje met uitleg over de zorgboerderij voor de deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2019**Tevredenheid meten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Toelichting:** a.h.v. eigen tevredenheidsmeting**Tevredenheid meten mantelzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Toelichting:** a.h.v. eigen tevredenheidsmeting**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Organiseren inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Jaarlijkse controle EHBO koffer en brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Overleg met vrijwilligers organiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Jaarlijkse update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Het voeren van functioneringsgesprekken met personeel****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Het voeren van functioneringsgesprekken met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Actualisatie RI&E i.v.m. audit begin 2020. Mag tijdens audit niet ouder zijn dan een half jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019

Herhalingscursus BHV Jan**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Herhalingscursus BHV Lisa****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Herhaling BHV Karin****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Training/cursus Parkinson****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Training ouderen en bewegen****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Medicijnspaspoorten van deelnemers actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Het voeren van functioneringsgesprekken met stagiaires.****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Tijdens evaluatiegesprek zorgplan/ondersteuningsplan bijwerken en laten ondertekenen door deelnemer/contactpersoon.****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Organiseren inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Halfjaarlijks evaluatiemoment plannen bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Plannen van vier inspraakmomenten**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Per kwartaal is een inspraakmoment ingepland.**Plan bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Bij de 5 cliënten met een WLZ indicatie zijn 2 evaluatiemomenten gepland.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties van de actielijst 2018 zijn afgerond. De actiepunten zijn naar tevredenheid opgepakt en uitgewerkt. De actiepunten zijn verspreid over het jaar heen opgepakt, zodat het werk zich niet ophoopt. In de eerste helft van 2018 zijn de acties beter bijgehouden in het kwaliteitssysteem ten opzichte van het de laatste helft van het jaar. De acties worden wel op tijd uitgevoerd, alleen niet direct in het systeem verwerkt. Verder waren er veel dubbele acties in de actielijst, doordat we zelf acties hebben aangemaakt terwijl de actiepunten ook al in de lijst stonden. Dit maakte de actielijst van 2018 onoverzichtelijk.

Geconcludeerd kan worden dat het werken met een actielijst prettig heeft gewerkt, we gaan in 2019 op dezelfde manier aan de slag met de actielijst. Een verbeterpunt is het voorkomen van dubbele actiepunten en de acties ook direct goed verwerken in het kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij Op de Mózik nog meer profileren middels het doorontwikkelen (zorgaanbod vergroten) en professionaliseren van de zorg, waarbij de kwaliteit hoog in het vaandel staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het aantal dagen dat de zorgboerderij open is voor deelnemers uitbreiden van vier dagen naar vijf dagen vanaf het tweede kwartaal in 2019.
- Het vervoer van en naar de zorgboerderij beter organiseren in kwartaal 1 en 2 van 2019. Verdiepen of het aanschaffen van een eigen taxibus een mogelijkheid is.
- Vanaf het tweede kwartaal in 2019 werken met CarenZorgt, zodat de communicatie met de mantelzorgers effectiever en veiliger kan verlopen.
- In mei 2019 een familiedag en open dag organiseren voor zorgboerderij Op de Mózik.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling 1: Het aantal dagen dat de zorgboerderij open is voor deelnemers uitbreiden van vier dagen naar vijf dagen vanaf het tweede kwartaal in 2019.

Acties:

- Februari 2019: vacature opstellen en verspreiden.
- Februari 2019: casemanagers, huisartsen, samenwerkingspartners informeren dat zorgboerderij Op de Mózik vijf dagen in de week open gaat.
- Februari 2019: openingstijden op website aanpassen.
- Maart 2019: medewerker aannemen.

Doelstelling 2: het vervoer van en naar de zorgboerderij beter organiseren in kwartaal 1 en 2 van 2019. Verdiepen of het aanschaffen van een eigen taxibus een mogelijkheid is.

Acties:

- Februari 2019: Contact opnemen met de lokale garage om te vragen uit te kijken naar een taxibus.
- Februari 2019: in gesprek gaan met huidige vervoeraanbieder om nieuwe afspraken te maken.
- Bij keuze voor eigen vervoer: vervoersvrijwilligers zoeken middels een advertentie in maart.

Doelstelling 3: vanaf het tweede kwartaal in 2019 werken met CarenZorgt, zodat de communicatie met de mantelzorgers effectiever en veiliger kan verlopen.

- April 2019: aanmelden voor Caren Zorgt en verdiepen in de mogelijkheden.
- april/mei 2019: deelnemers en mantelzorgers informeren en evt. een bijeenkomst organiseren.

Doelstelling 4: in mei 2019 een familiedag organiseren voor zorgboerderij Op de Mózik.

- Februari 2019: datum prikken voor een familiedag en een opendag.
- 6 weken voor de datum uitnodigingen naar de mantelzorgers sturen.
- April 2019: de benodigdheden voor de familiedag regelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.