

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Op de Mózik

Op de Mózik

Locatienummer: 1168



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Op de Mózik

Registratienummer: 1168

Reigerbekweg 1, 5758 PZ Neerkant

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56120370

Website: <http://www.opdemozik.nl>

Locatiegegevens

Op de Mózik

Registratienummer: 1168

Reigerbekweg 2, 5758 PZ Neerkant

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kijken terug op een mooi jaar met een aantal belangrijke veranderingen, zoals het aanschaffen van een eigen taxibus, het aannemen van personeel, het uitbreiden van de dagbesteding op woensdag en verhuizen naar het nieuwe gebouw.

Januari

In januari hebben we twee nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen in ons team. Ook hebben we met onze deelnemers een bezoekje gebracht aan museum Techniek met een ziel, waar ze van genoten hebben. En op de laatste dag van de maand hebben we een muziekmiddag georganiseerd met een optreden van Jan van Geffen met zijn mondharmonica.

Februari

Op 11 februari was het dan zo ver, onze eigen taxibus! Waardoor we onze deelnemers zelf kunnen ophalen en weer naar huis kunnen brengen. Een echte aanwinst voor het bedrijf, maar vooral ook de deelnemers en de mantelzorgers.

Maart

In maart zijn we gestart met het voorbereiden van de (moes)tuin om te kunnen poten en zaaien. Een vrijwilliger heeft een kweektafel gemaakt om sla, wortels, radijsjes etc. te kunnen kweken. Hier hebben we heel lang plezier van gehad het afgelopen jaar. Maart stond ook in het teken van sollicitatiegesprekken en meeloopdagen i.v.m. het uitbreiden van de dagbesteding zochten we naar een medewerker om ons team te komen versterken. Ondanks dat we een vacature hadden open staan voor 'maar' 8 uur per week hebben we veel sollicitatiebrieven mogen ontvangen. We zijn blij dat we Hannie Verhoeven hebben mogen verwelkomen, een echte aanwinst!

April

Op woensdag 3 april zijn we gestart met het bieden van dagbesteding op de woensdag. De groep zat al direct vol met 12 deelnemers. Spannend, een hele nieuwe groep en een nieuwe medewerker. We kijken terug op een goede start. Ook dit jaar hebben leerlingen van groep 1-2- van basisschool St. Willibrordus onze deelnemers verrast met mooi versierde Palmpasestokken. De deelnemer geniet zichtbaar van de kleine kinderen op de boerderij. Tevens zijn we als zorgboerderij actief geworden op Facebook om meer zichtbaar te zijn en geïnteresseerden een realistisch beeld te geven van de activiteiten en gebeurtenissen tijdens de dagbesteding.

Mei

In mei hebben we een vrijwilligster die al vanaf dag één actief is op de zorgboerderij aangenomen als oproepkracht. Een fijne aanvulling voor ons team. Een groepje eerstejaars deeltijdstudenten van de opleiding toegepaste gerontologie (Fontys Hogescholen) hebben op 7 mei een co-creatie sessie gehouden op de zorgboerderij. Een leuke avond met vrijwilligers van de zorgboerderij, een afgevaardigde van de gemeente Deurne, wijkwerker Neerkant, afgevaardigden van KBO Meijel, KBO Neerkant en de werkgroep Leefbaar en Vitaal Neerkant. De avond heeft 4 leuke ideeën opgeleverd die de studenten hebben uitgewerkt voor de zorgboerderij om ook in de toekomst aan te blijven sluiten bij de wensen en behoeften van de 'nieuwe' ouderen. Op 13 mei stond weer een vrijwilligersavond op de agenda. Een waardevolle avond waarbij tips en ideeën zijn uitgewisseld.

Juni

Op 17 juni was Jan uitgenodigd als spreker tijdens een informatiebijeenkomst vanuit de ZLTO, de Rabobank en de gemeente Deurne waarbij betrokkenen en veehouders met elkaar in gesprek konden gaan over de uitdagingen waar veehouders voor komen te staan en welke mogelijkheden er zijn voor bedrijfsontwikkeling of -beëindiging.

Juli/augustus

De zomermaanden waren weer erg warm. We hebben het op de warme zomerdagen rustig aan gedaan. Als de temperatuur het toeliet zaten we lekker rustig onder de overkapping en soms was het zo heet dat we noodgedwongen binnen moesten blijven. Een kopje bouillon zorgde voor voldoende zout en een ijsje of heerlijke vruchtenbowl brachten verkoeling. Ook dit jaar hebben we weer kunnen genieten van de prachtige bloemen in de pluktuin.

September/oktober

In september zijn we verhuisd naar het nieuwe gebouw aan de overkant van de weg. Het was spannend, maar alle deelnemers hebben goed gereageerd op de verandering. Het is een echte verbetering voor de dagbesteding. Het nieuwe gebouw is groter, wat meer rust en

mogelijkheden biedt. In oktober hebben we voor het eerst een familiedag georganiseerd. Wat een mooie zonnige dag en wat een mooie opkomst! Uiteraard was het een mooie gelegenheid voor familie en vrienden van onze deelnemers om het nieuwe gebouw te komen bewonderen. Ook stond in oktober het jaarlijkse vrijwilligersetentje weer op de agenda. Het was een gezellige avond met heerlijk eten!

November / December

November was een rustige maand met weinig bijzonderheden. Feestmaand december stond weer in het teken van sinterklaas en kerst. De deelnemers hebben weer mooie kerstversiering gemaakt en op 20 december hebben we weer een kerstmuziekmiddag georganiseerd met muziek van Jeanet Janssen en Gerard Rooijackers.

Financiering van de zorg

De zorg voor onze deelnemers is voor het grootste gedeelte gefinancierd vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Ook dit jaar is er een stijging te zien ten opzichte van vorig jaar van het aantal deelnemers met een indicatie vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz). Een deelnemer bekostigde het afgelopen jaar de dagbesteding zelf.

Kwaliteit

Voldoen aan de kwaliteitseisen is een voortdurend proces. Het hele jaar door werken we aan kwaliteitseisen om up to date te blijven. Begin 2020 vindt er een audit plaats met hopelijk een verlening van ons keurmerk als resultaat.

Ondersteunend netwerk

We zijn dankbaar voor de mooie groep vrijwilligers die ons dagelijks ondersteunen met het bieden van zinvolle dagbesteding aan onze deelnemers. We benoemen het graag nogmaals: zonder onze vrijwilligers zijn we nergens! Tevens kunnen we altijd rekenen op ondersteuning en deskundigheidsbevordering vanuit Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). We zijn dan ook erg tevreden over de samenwerking met SZZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboerderij een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken terug op een goed jaar met een aantal belangrijke veranderingen, zoals het aanschaffen van een eigen taxibus, het uitbreiden van de dagbesteding met de woensdag en de verhuizing naar het nieuwe gebouw.

De doelstellingen voor 2019 waren:

1. Het aantal dagen dat de zorgboerderij open is voor deelnemers uitbreiden van vier dagen naar vijf dagen vanaf het tweede kwartaal in 2019.
2. Het vervoer van en naar de zorgboerderij beter organiseren in kwartaal 1 en 2 van 2019.
3. Verdiepen of het aanschaffen van een eigen taxibus een mogelijkheid is.
4. Vanaf het tweede kwartaal in 2019 werken met CarenZorgt, zodat de communicatie met de mantelzorgers effectiever en veiliger kan verlopen.
5. In mei 2019 een familiedag en open dag organiseren voor zorgboerderij Op de Mózik

Alle doelstellingen, met uitzondering van doelstelling 4, zijn het afgelopen jaar behaald. We zijn i.v.m. de andere ontwikkelingen niet toegekomen aan het verdiepen in CarenZorgt. Deze doelstelling wordt doorgeschoven naar 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Op de Mózik biedt dagbesteding aan ouderen met beperkingen op het gebied van geheugen en oriëntatie, sociale redzaamheid, bewegen en verplaatsen en psychisch functioneren. Tevens bieden wij ook (overbruggings)zorg aan ouderen met een WLZ-indicatie. Per dag ontvangen we max. 12 tot 13 deelnemers die we groepsbegeleiding bieden.

Zorgboerderij Op de Mózik is 2019 gestart met 25 deelnemers. 20 deelnemers vanuit de Wmo en 5 deelnemers vanuit de Wlz. In april zijn we gestart met dagbesteding op woensdag en bieden we dus vijf dagen in de week dagbesteding. Vandaar dat er dit jaar veel deelnemers zijn ingestroomd.

We zijn het jaar geëindigd met 31 deelnemers. In 2019 hebben we in totaal 41 unieke deelnemers op zorgboerderij Op de Mózik mogen ontvangen.

	Jan '19	Instroom	Uitstroom	Dec '19
Aantal deelnemers	25	16	10	31

Specificatie

	Jan '19	Instroom	Uitstroom	Dec '19
Wmo-ZIN	20	15	8 - 4 deelnemers blijven op de zorgboerderij maar hebben een Wlz indicatie gekregen. - 1 deelnemer blijft op de zorgboerderij, maar komt particulier.	27
Wlz-ZIN	3	5 (bij 4 cliënten is de Wmo indicatie omgezet naar een Wlz indicatie.)	6	2
Wlz-PGB	2	0	1 (Deelnemer is overgestapt naar Wlz-ZIN)	1
Particulier	0	2 (1 cliënt is van een Wmo indicatie, naar particuliere financiering gegaan)	1	1

Reden uitstroom

Reden uitstroom	Aantal
Opname	9
Overlijden	1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kijken tevreden terug op de deelnemersgroep van 2019 en de wijzigingen hierin. Ook dit jaar is terug te zien dat de zorgzwaarte van onze deelnemers zwaarder wordt. In verhouding is er veel verloop geweest bij de nieuwe deelnemersgroep op woensdag. Nieuwe deelnemers komen relatief laat in het ziekteproces naar de dagbesteding, dit heeft te maken met de ontwikkeling dat deelnemers langer thuis moeten en willen wonen en de (lange) wachtlijst van onze zorgboerderij. Bij start van de dagbesteding worden de zorgtaken door de mantelzorgers al als er zwaar ervaren of wordt getwijfeld aan de veiligheid van de deelnemer in zijn of haar eigen woning. De Wmo-indicatie wordt dan vaak al snel omgezet naar een Wlz-indicatie, zodat de deelnemer op een wachtlijst geplaatst kan worden voor verhuizing naar kleinschalig wonen of opname in een zorginstelling.

Wat betreft de wachtlijst zijn we transparant naar familie en casemanagers en proberen we een realistisch beeld te schetsen hoe lang het kan duren voordat er een plekje op de dagbesteding vrij komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team

In het voorjaar van 2019 hebben we in verband met het uitbreiden van de dagbesteding naar vijf dagen het team twee medewerkers aangenomen. Momenteel bestaat ons team uit Jan en Karin, dochter Lisa en twee medewerkers.

Het afgelopen jaar hebben we met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd, welke zijn vastgelegd in een document.

De nieuwe medewerkers zorgen voor een frisse wind met betrekking tot de dagbesteding. Zij kijken kritisch en 'fris' naar bepaalde werkzaamheden, waardoor we. Het afgelopen jaar hebben de medewerkers zich verantwoordelijk en betrokken ingezet voor het bedrijf,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben in totaal 6 leerlingen/studenten van verschillende opleidingen (Sprongcollege, Hub van Doorne College, Gilde Opleidingen en Avans Hogeschool), en niveaus (leerwerktraject, VMBO, MBO en HBO) bij zorgboerderij Op de Mózik stage gelopen. Elke stagiaire krijgt aan het begin van de stageperiode stage-informatiedocument van zorgboerderij Op de Mózik, hierin staat beschreven wat er van de stagiaires wordt verwacht, de taken, de huisregels, kledingvoorschriften, regels met betrekking tot privacy, regels met betrekking tot sociale media en andere afspraken.

De begeleiding van de stagiaires ligt in handen van Karin. Voorafgaand aan de stageperiode wordt duidelijk met de stagiaire en vaak de docent (afhankelijk van het niveau) de begeleiding tijdens de stageperiode besproken. Tevens worden er afspraken gemaakt omtrent opdrachten en stagedagen.

Afhankelijk van de stageperiode hebben er gemiddeld twee tot drie tussentijdse- en eindevaluatiegesprekken plaatsgevonden met de stagiaires en vaak ook de docentbegeleider. We hebben ervaren dat er veel verschil is tussen stagiaires wat uiteraard te maken heeft met niveau en ervaring. De ene stagiaire heeft meer begeleiding en sturing nodig dan de andere.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zonder onze vrijwilligers zijn wij nergens. De vrijwilligers zorgen voor de extra aandacht voor onze deelnemers in de vorm van een praatje, een creatieve activiteit, het vervoer, wandelen etc. Hierdoor kunnen we onze deelnemers in kleine groepen en soms zelfs individueel activiteiten aanbieden.

Momenteel bestaat ons vrijwilligersteam uit 14 vrijwilligers en zij bieden samen voor 57 uur per week ondersteuning aan onze deelnemers. We hebben dit jaar vier vrijwilligers mogen verwelkomen en hebben helaas van één vrijwilliger afscheid genomen. Het team van vrijwilligers is stabiel, de meeste vrijwilligers zijn al jaren werkzaam bij de zorgboerderij.

- Elf vrijwilligers helpen ons dagelijks met de activiteiten; zoals het doen van een spel, knutselen, wandelen, buiten activiteiten. De werkzaamheden zijn afgestemd op de interesses en vaardigheden van de vrijwilligers.
- Twee vrijwilligers helpen met bereiden van de warme maaltijd voor de deelnemers.
- Eén deelnemer helpt ons bij het vervoer van de deelnemer van en naar de zorgboerderij.

Bijzonderheden en de dagplanning worden vaak voorafgaand aan de dagbesteding besproken.

Twee keer per jaar organiseren wij een vrijwilligersavond: één vergadering en en één uitje. Deze avonden worden als prettig ervaren. De vrijwilligers hebben meestal vaste dag(en) dat zij vrijwilligerswerk doen en vinden het leuk om ook de andere vrijwilligers weer eens te zien en te spreken. Tijdens de vrijwilligersavond hebben we stil gestaan bij nieuws van de zorgboerderij, toekomstplannen, maar wordt ook naar de mening, feedback en ervaringen van de vrijwilligers gevraagd over bepaalde onderwerpen. Eén vrijwilligster heeft aangegeven dat het niet prettig werkt als er teveel stagiaires of vakantiehelpjes op één dag zijn. Hier wordt voortaan rekening mee gehouden. Een andere vrijwilliger stelt voor om een spiegel of waarschuwbord te laten plaatsen in de scherpe bocht op de Reigerbekweg i.v.m. de onoverzichtelijkheid en de veiligheid van onze deelnemers. Hiervoor is contact opgenomen met de gemeente, echter geven zij aan dat de zorgboerderij hier zelf verantwoordelijk voor is.

Eén keer per jaar wordt er een evaluatiegesprek met de vrijwilligers gehouden. Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat de vrijwilligers veel voldoening ervaren en ze zich prettig en op zijn/haar gemak voelen op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zorgboerderij Op de Mózik heeft een hecht team bestaande uit medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. De sfeer is goed en de betrokkenheid en flexibiliteit is hoog. In 2019 hebben we twee medewerkers aangenomen, wat een spannende stap was, maar de kwaliteit van zorg ten goede is gekomen. Het blijft belangrijk om in gesprek te blijven met medewerkers, vrijwilligers en stagiaires en ze te waarderen voor de dingen die ze doen.

We hopen in 2020 met ons team op dezelfde voet verder te kunnen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van 2019 waren:

Karin Beijers:

- Herhalingscursus BHV
- Training Parkinson

Lisa Beijers:

- Herhalingscursus BHV
- Een passende opleiding m.b.t. ouderen en bewegen.
- Verdiepingscursus/training registratiesysteem ONS.

Jan Beijers:

- Herhalingscursus BHV

Karin, Lisa en Jan hebben het afgelopen jaar alledrie een herhalingscursus BHV gevolgd. Karin heeft geen training meer gedaan op het gebied van Parkinson i.v.m. persoonlijke omstandigheden. Het doel blijft staan voor aankomend jaar. Lisa heeft in plaats van een opleiding rondom ouderen en bewegen in augustus een training gevolgd voor het juist formuleren van SMART doelen en tevens in juni de verdiepingstraining ONS gevolgd, waarbij is ingezoomd op de mogelijkheden van het registratiesysteem. Beide trainingen zijn door Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ) georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen en trainingen:

- Karin, Jan en Lisa hebben met succes een BHV herhalingscursus gevolgd en hiervan een certificaat ontvangen.
- In juni heeft Lisa een verdiepingstraining ONS bijgewoond om te onderzoeken of de zorgboerderij meer gebruik kan maken van mogelijkheden in het registratiesysteem.
- In augustus heeft Lisa een training gevolgd m.b.t. het SMART formuleren van doelen (voor het zorgplan).

Studiedagen SSZ: Jaarlijks komen we met andere zorgboeren uit de regio bij elkaar om kennis en ervaringen met elkaar te delen. Dit jaar was er een regiobijeenkomst begin januari over de contracten met de gemeenten voor 2019. Lisa is in februari naar een informatiebijeenkomst over ISO certificering geweest.

Netwerk: Lisa heeft op 21 mei deelgenomen aan een kennismakings- en evaluatiegesprek met casemanagers uit de Peelgemeenten. Het doel was elkaar beter te leren kennen en zaken die goed lopen, maar ook de verbeterpunten met elkaar te bespreken.

Studieclub zorgboeren Peelgemeenten: met zorgboeren uit de Peelgemeenten zijn we dit jaar twee keer in april en oktober samen gekomen. Deze avonden staan in het teken van netwerken en het uitwisselen van ervaringen.

Studentenonderzoek: In het eerste half jaar van 2019 heeft een groepje eerstejaars deeltijd studenten Toegepaste Gerontologie van de Fontys Hogescholen onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor zorgboerderij Op de Mózik om in de toekomst aan te blijven sluiten op de veranderende vraag van de doelgroep. De studenten hebben op basis van een literatuuronderzoek, interviews, enquêtes en een co-creatiebijeenkomst onze zorgboerderij een advies gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Karin Beijers:

- Actualisatie medicatieverstrekking
- Verdiepingstraining Parkinson
- Herhalingscursus BHV

Lisa Beijers

- Herhalingscursus BHV
- Bijwonen Alzheimercafé en andere bijeenkomsten in het netwerk
- Verdiepen in cursus/trainingsmogelijkheden die aansluiten bij de behoeften.

Jan Beijers

- Herhalingscursus BHV

Medewerkers

- Gedurende het jaar de opleidingsbehoefte inventariseren en zoeken naar passend aanbod. Kennis m.b.t. medicatieverstrekking is actueel voor 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De medewerkers en vrijwilligers waren in 2019 voldoende bekwaam en geschoold. Scholing en ontwikkeling blijft ieder jaar aan de orde. Dit om de kennis op te frissen, te zorgen voor een realistische kijk op bepaalde zaken en op de hoogte te blijven van belangrijke ontwikkelingen.

In 2019 zijn niet alle opleidingsdoelen die in 2018 zijn vastgesteld behaald. Dit heeft te maken met persoonlijke omstandigheden en gewijzigde scholingsbehoeften.

De scholingen die het komend jaar op het programma staan:

1. Herhalingscursussen BHV.
2. Bijscholing medicijngebruik.
3. Verdiepingstraining Parkinson
4. Bijwonen Alzheimercafé.
5. Cursussen/trainingen waar in de loop van het jaar behoefte naar is.
6. Aansluiten bij bijeenkomsten vanuit het netwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Karin en Lisa hebben het afgelopen jaar met alle deelnemers en mantelzorger(s) minimaal één evaluatiegesprek gehouden. Met de deelnemers met een Wlz indicatie zijn halfjaarlijkse evaluatiegesprekken gevoerd. Twee deelnemers (met een Wlz indicatie) en hun mantelzorgers hebben verzocht om in plaats van een halfjaarlijkse evaluatie jaarlijks te evalueren. De gezondheidssituatie van deze twee deelnemers zijn stabiel en beide komen al langer dan vijf jaar naar onze zorgboerderij. In totaal hebben 34 evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

Tijdens de evaluatiegesprekken worden de volgende onderwerpen besproken: de begeleidingsdoelen, de gezondheidssituatie, de lichamelijke gesteldheid, de psychische gesteldheid, indien van toepassing het medicijngebruik, de thuissituatie, de ervaringen met betrekking tot de begeleiding, de activiteiten en de algemene gang van zaken. Van het evaluatiegesprek wordt een verslag gemaakt wat ter ondertekening wordt aangeboden aan de deelnemer of mantelzorger. Gezamenlijk wordt aan de hand van de evaluatie een nieuw zorgplan gemaakt waarin de begeleidingsdoelen worden bijgesteld of nieuwe doelen worden geformuleerd. De gesprekken zijn onmisbaar voor het bieden van kwalitatief goede zorg en betekenisvolle dagbesteding. Door met elkaar in gesprek te blijven worden de zorg en activiteiten zo goed mogelijk afgestemd op de huidige situatie, behoeften en wensen van de deelnemer en de mantelzorger(s). De doelen van de deelnemers hebben over het algemeen betrekking op het bieden van structuur, het bieden van sociale contacten/activiteiten, het doorbreken van de dag en het behouden of verbeteren van de lichamelijke conditie. Met de contactpersonen/mantelzorgers onderhouden we korte lijnen en hebben we regelmatig contact. Tijdens deze contactmomenten die persoonlijk, telefonisch of per mail kunnen zijn komen vaak ook bijzonderheden omtrent de deelnemer naar voren. Hierbij kan gedacht worden aan gezondheidsproblemen, veranderend gedrag, verandering in de woonsituatie, (gezondheids)problemen bij de mantelzorger etc. Geconcludeerd kan worden dat de deelnemers en mantelzorgers tevreden zijn over de begeleiding op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgboerderij voldoet aan de jaarlijkse evaluatiemomenten. De evaluatiegesprekken zijn goed gepland, waardoor ze gelijkmatig door het jaar heen hebben plaatsgevonden. De evaluatiegesprekken worden gewaardeerd door de mantelzorgers. Het terugblikken, kijken naar de huidige situatie en de toekomst vinden ze prettig, vaak maken ze zich zorgen over hun dierbare en wordt het als prettig ervaren om te kunnen sparren met een zorgmedewerker van de zorgboerderij. In 2020 gaan we op dezelfde voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op maandag 29 april, vrijdag 12 juli, dinsdag 17 september en woensdag 5 december hebben in 2019 de inspraakmomenten plaatsgevonden.

Net als vorig jaar hebben we bewust de inspraakmomenten op verschillende dagen gepland. Minimaal 3 weken van te voren kregen de mantelzorgers en deelnemers de uitnodiging met de agendapunten. Dit jaar hebben we het onderwerp 'tips voor mantelzorgers' vast op de agenda gezet. Tevens kregen ze de mogelijkheid om zelf agendapunten in te dienen. Een verschil ten opzichte van vorig jaar is dat we dit jaar alle deelnemers en mantelzorgers hebben uitgenodigd voor ieder inspraakmoment. De opkomst tijdens de inspraakmomenten van dit jaar is duidelijk verbeterd ten opzichte van vorig jaar. Van ieder inspraakmoment wordt een verslag gemaakt en met alle deelnemers en mantelzorgers gedeeld.

De inspraakmomenten in 2019 zijn begonnen met informatie en/of nieuws vanuit de zorgboerderij. Denk hierbij aan nieuwe medewerkers, veranderingen op het gebied van vervoer, familiedag etc. Vervolgens zijn we onder het genot van koffie/thee en wat lekkers met de aanwezigen het gesprek aan gegaan over de onderwerpen: activiteiten, mantelzorggroep, de maaltijden, inventarisatie begin- en eindtijd, eigen bijdrage maaltijden. Met name de mantelzorgers ervaren de inspraakmomenten als zeer prettig, vooral het lotgenotencontact en de uitwisseling van tips wordt als waardevol ervaren. Tevens de vinden ze de korte lijnen en het verslag dat van het inspraakmoment wordt gemaakt erg prettig. Dit maakt dat ze toch op de hoogte blijven wanneer ze niet in de mogelijkheid zijn om een inspraakmoment bij te wonen.

Punten uit de inspraakmomenten

- Zowel de deelnemers als de mantelzorgers zijn erg tevreden met de aangeschafte taxibus, waardoor we voortaan zelf het vervoer verzorgen. Het wordt als prettig ervaren dat Jan 10 minuten van te voren belt, zodat de deelnemer en mantelzorger weten wanneer hij/zij zich gereed moeten maken.
- De deelnemers en mantelzorgers zijn tevreden over het activiteiten aanbod.
- We hebben wisselende reacties ontvangen met betrekking tot de behoefte om in contact te komen met andere mantelzorgers van deelnemers van onze zorgboerderij. Sommige hebben hier wel behoefte aan en anderen niet. Enkele mantelzorgers geven aan met tevredenheid gebruik te maken van de mantelzorgondersteuning vanuit de gemeenten.
- Alle deelnemers zijn tevreden over de maaltijden, onder de aanwezigen waren geen wensen m.b.t. de maaltijden. Ons werd de vraag gesteld wat we doen als deelnemers bepaalde gerechten, groenten of vlees niet lusten. Als we weten wat iemand niet lust of wat lastig is om te eten, proberen we hier zo veel mogelijk rekening mee te houden en te zorgen voor een alternatief.
- We hebben gevraagd of er behoefte is aan een andere begin- en eindtijd voor de zorgboerderij. De reden van deze vraag is dat tijdens een overleg met zorgboeren en casemanagers dementie uit deze regio de casemanagers vertelden dat zij signalen ontvangen van o.a. thuiszorgorganisaties dat het steeds lastiger wordt om 's ochtends iedereen op tijd van zorg te voorzien, zodat ze naar een dagbesteding kunnen. Onder de aanwezigen worden de huidige tijden als prettig ervaren en is er geen behoefte aan verandering. Ook zijn de huidige ervaringen met de thuiszorg om op tijd klaar te zijn goed.
- Diverse mantelzorgers hebben gevraagd naar de mogelijkheden voor een familiedag, zodat familie en vrienden ook een kijkje kunnen nemen. Vanwege deze behoeften hebben we 12 oktober een familiedag georganiseerd.
- Per september hebben we de eigen bijdrage voor de maaltijden verhoogd. We hebben hier geen opmerkingen op ontvangen. Tijdens het inspraakmoment hebben we daarom nog even naar de meningen gevraagd. De aanwezigen vinden het geen probleem.
- Een mantelzorger vraagt of het ook mogelijk is om via Whatsapp met de zorgboerderij te communiceren. Andere mantelzorgers geven aan dit ook prettig te vinden, omdat het vaak toch net wat sneller werkt. Dit signaal laat ons nadenken om ook via Whatsapp bereikbaar te zijn.
- Een deelnemer geeft tijdens een inspraakmoment aan dat op een bepaalde ochtend het niet mogelijk is om 's ochtends creatief bezig te zijn omdat er dan een spel wordt gedaan in de hobbyruimte. Hier zijn we direct de dag erna mee aan de slag gegaan door in de gemeenschappelijke ruimte een extra tafel vrij te maken om een spel te doen. Zodat de hobbyruimte beschikbaar blijft.
- Aangezien de familiedag in 2019 goed is ervaren is gevraagd of er volgend jaar opnieuw een familiedag wordt georganiseerd. We hebben aangegeven dit mee te nemen in de jaarplanning van 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar kan geconcludeerd worden dat zowel de deelnemers als de mantelzorgers tevreden zijn over de opzet en de inhoud van de inspraakmomenten zelf. De opkomst is dit jaar verbeterd, aangezien alle deelnemers en mantelzorgers welkom waren bij de inspraakmomenten. Mantelzorgers geven aan dat ze blij zijn met deze momenten, om ervaringen te delen, tips uit te wisselen en voor behoud korte lijntjes. We gaan in 2020 op dezelfde voet met de inspraakmomenten verder.

Wat hebben we gedaan met de punten uit de inspraakmomenten:

- Een eigen taxibus aangeschaft (een punt van 2018).
- Mantelzorg als vast onderwerp op de agenda gezet van de inspraakmomenten, zodat er toch tips en ervaringen uitgewisseld kunnen worden voor de mantelzorgers die er behoeften aan hebben. Van ieder inspraakmoment wordt een verslag gemaakt en met alle deelnemers en mantelzorgers gedeeld.
- Op 12 oktober een familiedag georganiseerd.
- Een extra tafel gecreëerd in de gemeenschappelijke ruimte om spellen te doen.

Wat gaan we nog doen met de punten die uit de inspraakmomenten zijn gekomen:

- Verdiepen in de mogelijkheid om Whatsapp te gaan gebruiken als communicatiemiddel voor mantelzorgers.
- Een familiedag in 2020 organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De zorgboerderij heeft een eigen tevredenheidsonderzoek in de vorm van een vragenlijst voor de deelnemers en een voor de contactpersonen/mantelzorgers. Deze vragenlijsten zijn medio september uitgedeeld. Onder de deelnemers zijn 31 vragenlijsten uitgedeeld en zijn 16 vragenlijsten ingevuld teruggestuurd. Ook hebben de mantelzorgers een vragenlijst ontvangen (31 personen) en zijn 15 vragenlijsten ingevuld teruggestuurd. Enkele deelnemers en mantelzorgers hebben samen het formulier ingevuld, aangezien niet alle deelnemers in staat zijn om de vragen te begrijpen en te beantwoorden.

In de vragenlijst kwamen de volgende onderwerpen aan bod: de informatievoorziening, de zorg en begeleiding, de activiteiten, de boerderij (rust, hygiëne en veiligheid), maaltijden en mogelijkheid tot inspraak. In de vragenlijst voor mantelzorgers komt ook het onderwerp communicatie terug.

De deelnemers en mantelzorgers zijn tevreden over de zorg en activiteiten op de zorgboerderij.

De gasten geven aan dat ze blij zijn dat er op de zorgboerderij altijd een luisterend oor is en dat ze met een voldaan gevoel thuis komen. Eén deelnemer vraagt om persoonlijk meer uitdaging op het gebied van activiteiten. En een andere deelnemer vraagt om meer gymactiviteiten.

Met deze deelnemers zijn we hierover het gesprek aangegaan en hebben we gekeken hoe aan te sluiten bij de behoeften.

De mantelzorgers geven aan dat ze blij zijn dat de zorgboerderij een eigen taxibus heeft aangeschaft. Tevens zijn ze tevreden over de informatievoorziening en communicatie. Eén mantelzorger geeft aan blij te zijn met de inspraakmomenten, waarbij ze de mogelijkheid heeft om lotgenoten te ontmoeten en tips uit te wisselen. De zorgboerderij wordt bestempeld als betrouwbaar, gezellig en leuk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers en mantelzorgers zijn tevreden over de zorg, activiteiten en begeleiding op de zorgboerderij. Het is belangrijk om met de deelnemers in gesprek te blijven, zodat we kunnen aan blijven sluiten bij de (veranderende) wensen en behoeften van de deelnemers. In 2020 blijven wij evaluatiegesprekken en inspraakmomenten organiseren. Tevens blijven we gebruik maken van de tevredenheidsvragenlijsten.

Het is mooi om terug te zien dat er dit jaar ten opzichte van vorig jaar alleen maar positieve reacties zijn binnengekomen over de communicatie met de mantelzorgers. De investeringen die we het afgelopen jaar hebben gedaan; mantelzorger een dag laten meelopen, het maken van een nieuwsbrief en alle gasten en mantelzorgers uitnodigen voor elk inspraakmoment, hebben zijn vruchten afgeworpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In totaal hebben het afgelopen jaar 9 ongevallen en 1 bijna ongeval plaatsgevonden.

- 6 ongevallen betreffen een valincident: door duizeligheid (1x), het verliezen van het evenwicht, (3x) het niet juist gebruiken van een hulpmiddel (1x) of verwardheid (1x later blijkt deelnemer een blaasontsteking te hebben).
- 1 ongeval betreft een bijna valincident: door duizeligheid.
- 1 ongeval betreft flauwvallen van een deelnemer.
- 1 ongeval betreft hyperventileren van een deelnemer.
- 1 ongeval betreft weggelopen van een deelnemer.

Zodra er een (bijna) ongeval heeft plaatsgevonden wordt er zo snel als mogelijk is een meldingsformulier ingevuld. Op deze formulieren worden onder andere de oorzaak, het handelen, de nazorg, de gevolgen, behandeling en eventuele getroffen maatregelen beschreven. Een overzicht van de MIC meldingen zijn geanonimiseerd als bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht MIC meldingen 2019

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de incidenten is er goed gehandeld. Incidenten worden altijd gemeld bij de mantelzorgers en indien nodig wordt ook contact opgenomen met de huisarts om de situatie te bespreken. Na een incident bellen we altijd een dag later de deelnemer/mantelzorger op om te vragen hoe het gaat. We blijven alert om zoveel mogelijk incidenten te voorkomen.

Wat betreft het 'wegloop'-incident is actie ondernomen door een GPS-tracker aan te schaffen om de deelnemers waarbij een risico is toch in de gaten te houden. Deze tracker wordt in overleg met de mantelzorgers gebruikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het calamiteitenplan met de medewerkers besproken met noodplan. Ook is er geoefend met cliënten.

Tijdens evaluatiegesprek zorgplan/ondersteuningsplan bijwerken en laten ondertekenen door deelnemer/contactpersoon.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar is met alle deelnemers en mantelzorgers een evaluatiegesprek gevoerd, waarbij vervolgens ook een nieuw zorgplan is opgesteld. Deze zijn allemaal ondertekend door de deelnemer en/of wettelijk vertegenwoordiger.

Training ouderen en bewegen

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Lisa heeft geen training meer gevolgd m.b.t. ouderen en bewegen. Wel heeft ze andere trainingen gevolgd. Voor 2020 wordt gezien de doelgroep en de zorgvraag de prioriteit gegeven aan andere trainingen/cursussen.

Halfjaarlijks evaluatiemoment plannen bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: 2 Wlz deelnemers geven aan dat ze geen behoefte hebben aan een halfjaarlijks evaluatiemoment. Dit i.v.m. een stabiele gezondheidssituatie. Veel Wlz deelnemers zijn korter dan een half jaar naar de zorgboerderij gekomen en vervolgens opgenomen. Met een deelnemer die langdurig een Wlz indicatie heeft hebben we halfjaarlijkse evaluatiegesprekken gevoerd. De behoefte was aanwezig vanuit de zorgboerderij en de mantelzorgers i.v.m. achteruitgang van de gezondheidssituatie.

Herhaling BHV Karin

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: Karin heeft op 19 en 26 juni in twee avonden de herhalingscursus BHV met succes afgerond. Certificaat is ontvangen.

Organiseren inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Op 4 december heeft het laatste inspraakmoment van 2019 plaatsgevonden. De opkomst was opnieuw goed. Een verslag van de inspraakmoment is gemaakt en gedeeld met alle deelnemers en mantelzorgers.

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Actie afgerond op: 17-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: In de vorige locatie is het kooktoestel gecontroleerd. I.v.m. de verhuizing is tijdens de RIE controle afgesproken dat we in het najaar van 2020 het nieuwe kooktoestel laten controleren.

Het voeren van functioneringsgesprekken met stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens een stageperiode wordt periodiek met de stagiaire en vaak de docent de stage geëvalueerd. Het functioneren van de stagiaire staat tijdens deze gesprekken centraal. Afhankelijk van de opleiding wordt er vaker of minder vaak geëvalueerd. Tijdens een stageperiode wordt minimaal 3x geëvalueerd.

Medicijnspaspoorten van deelnemers actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijks worden de zorgplannen minimaal één keer geëvalueerd. Voorafgaand het evaluatiegesprek wordt gevraagd om een actueel medicijnoverzicht aan te leveren. Door het jaar heen wordt meerdere malen aandacht gevraagd om bij wijzigingen m.b.t. medicatie een nieuw overzicht aan te leveren. Het blijft belangrijk om te deelnemers en mantelzorgers hierop te attenderen.

Overleg met vrijwilligers organiseren.**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actie afgerond op:** 17-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: Op 13 mei en 17 oktober hebben we een vrijwilligersavond georganiseerd voor de vrijwilligers. De avond op 13 mei is voornamelijk om informatie, nieuws en ervaringen uit te wisselen de avond op 17 oktober is met name om elkaar beter te leren kennen en de vrijwilligers te waarderen. Beide avonden worden enorm gewaardeerd door de vrijwilligers. Er is gepolst of er behoefte is aan meer avonden, maar dat hebben de vrijwilligers momenteel niet. Dit blijven we regelmatig polsen.

Stage-informatie: stimuleren inbreng stagiaires m.b.t. activiteiten etc.**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** 17-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: In de stage-informatie is opgenomen dat we open staan voor ideeën van de stagiaires met betrekking tot activiteiten om met de deelnemers te doen. De stage-informatie krijgen alle stagiaires bij aanvang van de stageperiode. Voor de ene stagiaire is het lastig om initiatief hierin te tonen en voor de andere stagiaire is het geen probleem.

Actualisatie RI&E i.v.m. audit begin 2020. Mag tijdens audit niet ouder zijn dan een half jaar.**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Actie afgerond op:** 31-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: Audit heeft plaatsgevonden. Zie verslag voor de actiepunten.

Het voeren van functioneringsgesprekken met vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: De evaluatiegesprekken met de vrijwilligers hebben plaatsgevonden.

Het voeren van functioneringsgesprekken met personeel**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle functionerings- en evaluatiegesprekken met het team (vrijwilligers en medewerkers) hebben plaatsgevonden. De gesprekken met de stagiaires vinden plaats in overleg met de docenten.

Tevredenheid meten mantelzorgers**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle mantelzorgers hebben een tevredenheidsmeting ontvangen. De meeste mantelzorgers hebben de tevredenheidsmeting ook ingevuld. De resultaten staan beschreven in het jaarverslag.

Tevredenheid meten deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Actie afgerond op:** 17-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een tevredenheidsmeting meegekregen. De meeste deelnemers hebben de meting ingevuld. De uitkomst wordt in het jaarverslag beschreven.**Herhalingscursus BHV Lisa****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Lisa Beijers heeft op 15 oktober met succes herhalingsles BHV afgerond**Organiseren familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 12-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Zaterdag 12 oktober hebben we een familiedag voor onze gasten en hun familie georganiseerd. De dag is erg goed bezocht en deze middag werd enorm gewaardeerd door onze gasten en hun familieleden.**Herhalingscursus BHV Jan****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** BHV herhalingscursus met succes afgerond**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** BHV herhalingsles bijgewoond door Jan Beijers**Jaarlijkse controle EHBO koffer en brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actie afgerond op:** 17-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** ALRO brandbeveiliging heeft brandblusmiddelen 17-9-2019 gecontroleerd. Tevens is toen de EHBO koffer gecontroleerd.

Organiseren inspraakmoment 3**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actie afgerond op:** 17-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Inspraakmoment 3 heeft plaatsgevonden op 17 september. De onderwerpen die op de agenda stonden waren: verhuizing naar het nieuwe gebouw, verhoging eigen bijdrage maaltijden, het verzoek om veranderingen in zorg graag z.s.m. door te geven, tips voor mantelzorgers en de familiedag. Het inspraakmoment is goed bezocht en wordt erg gewaardeerd door de gasten en met name de mantelzorgers.

Evaluëren begeleiding stagiaires met personeel, vrijwilligers en stagiaires (einde schooljaar).**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: Aan het eind van het schooljaar hebben we met de stagiaires en docenten een eindgesprek gevoerd. Een van de gespreksthema's was de begeleiding. De stagiaires en docenten hebben de begeleiding als prettig en professioneel ervaren. Ook de vrijwilligers en de medewerkers hebben de stagiaires van het afgelopen jaar als goed ervaren.

Folder/boekje met uitleg over de zorgboerderij voor de deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2019**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Informatieboekje en folder zijn gemaakt en uitgedeeld.

Organiseren inspraakmoment 2**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Actie afgerond op:** 12-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: Op vrijdag 12 juli heeft inspraakmoment 2 plaatsgevonden. Wederom een grote opkomst met gasten en mantelzorgers. De mantelzorgers waarderen deze bijeenkomsten en vinden het erg interessant. De onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn: - Maaltijden: wensen en behoeften; - Inventarisatie begin- en eindtijd dagbesteding; - Uitwisseling tips mantelzorgers; - Toekomstplannen zorgboerderij.

Overleg met vrijwilligers organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** 13-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: 13 mei 2019 heeft het vrijwilligersoverleg plaatsgevonden. Hiervan is een verslag gemaakt. De onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn: - Nieuwe gezichten (medewerkers en vrijwilligers) - De zorgboerderij op Facebook en Instagram - Functioneringsgesprekken - VOG - Wat gaat goed en wat kan beter? - Behoeftes aan scholing? - Afscheid vrijwilligster

Jaarplan maken met activiteiten voor de zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)

Toelichting: Een jaarplan met activiteiten gemaakt.

Evaluatiegesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatiegesprekken staan voor dit jaar ingepland. bij nieuwe deelnemers wordt het evaluatiegesprek ook gepland. Wlz cliënten hebben 2x per jaar een evaluatiegesprek.

Vervoer van en naar de zorgboerderij verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerderij Op de Mózik heeft een eigen taxibus aangeschaft. Sinds 11 februari halen we onze deelnemers op en brengen we ze aan het eind van de dag weer naar huis. Taxibedrijf Hebben wordt ingeschakeld op de momenten dat we zelf de taxi niet kunnen rijden.

Organiseren inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Maandag 29 april 2019 heeft het eerste inspraakmoment plaatsgevonden. De opkomst was goed, er waren veel deelnemers en mantelzorgers. De conclusie is dat de deelnemers en mantelzorgers tevreden zijn. Specifiek zijn ze blij dat de zorgboerderij sinds februari zelf de deelnemers ophaalt. Tevens valt op de de mantelzorgers elkaar veel kunnen bijbrengen, we hebben deze middag tips met elkaar gedeeld om de zorgtaken zo goed en lang mogelijk vol kunnen blijven houden. Een tip die we hebben ontvangen is de deelnemers stimuleren meer gebruik te maken van de hometrainer. Van het inspraakmoment is een verslag gemaakt en naar alle deelnemers en mantelzorgers verstuurd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is ingediend en goedgekeurd

Jaarlijkse update van het zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het keurmerk Zoönosen verantwoord bedrijf ontvangen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

Plannen van vier inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Per kwartaal is een inspraakmoment ingepland.

Plan bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij de 5 cliënten met een WLZ indicatie zijn 2 evaluatiemomenten gepland.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 18-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Instructie werken met reinigingsmiddelen op schrift zetten.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

In agenda agenderen dat actielijst van kwaliteitssysteem per kwartaal wordt bijgewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Aanvragen VOG voor stagiaires per 01-02-2020

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Overleg met vrijwilligers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Opleidingsbehoeften medewerkers bepalen

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

VERVALT: VOG Vrijwilligers zullen in 2020 aangevraagd worden. Uitkomst wordt vermeld in Jaarverslag over 2020.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Communicatie met mantelzorgers verbeteren (Caren Zorgt)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

VOG verklaringen aanvragen voor de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Starten met inrichten buitenverblijf

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Verdiepen in Vanzelfsprekend en keuze maken om er wel of niet mee te gaan werken.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Verdiepen in Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

Verdiepen in communicatiemiddelen voor onderhoud contact met mantelzorgers (Whatsapp, Caren Zorgt etc.).

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

Inventariseren opleidingsbehoeften medewerkers en zoeken naar een passend aanbod.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

Verdiepen in CarenZorgt en hiermee gaan werken.

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

Jaarlijkse update van het zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Evalueren begeleiding stagiaires met personeel, vrijwilligers en stagiaires (einde schooljaar).

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020

Organiseren inspraakmoment 2**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2020**Herhaling BHV Karin****Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2020**Het voeren van functioneringsgesprekken met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**Verdiepingstraining/cursus Parkinson****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Informereren van deelnemers en mantelzorgers over Carenzorgt****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Bijscholing medicatiegebruik****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Nieuwe website maken: - teksten schrijven - foto's maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Herhalingscursus BHV Lisa****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020**Overleg met vrijwilligers organiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2020**Organiseren inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2020**Jaarlijkse controle EHBO koffer en brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2020

Tevredenheid meten mantelzorgers**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2020**Organiseren familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2020**Het voeren van functioneringsgesprekken met medewerkers. Minimaal één keer per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2020**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Het voeren van functioneringsgesprekken met personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020**Het voeren van evaluatiegesprekken met vrijwilligers. Minimaal één keer per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2020**Medicijnpaspoorten van deelnemers actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Tijdens evaluatiegesprek zorgplan/ondersteuningsplan bijwerken en laten ondertekenen door deelnemer/contactpersoon.****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Het voeren van evaluatie/functioneringsgesprekken met stagiaires (aantal gesprekken is afhankelijk van opleiding).****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020

Jaarlijkse update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Het voeren van functioneringsgesprekken met stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Organiseren inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Halfjaarlijks evaluatiemoment plannen bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Bijwonen minimaal 3 Alzheimercafé's

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Aansluiten bij netwerk- en informatiebijeenkomsten aansluitend bij de dagbesteding en deelnemers van zorgboerderij Op de Mózik.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Met het signaal betreffende de ontwikkelingen in de zorg, ook op zorgboerderijen, zal ook deze zorgboerderij binnen de regionale vereniging (SZZ) na moeten gaan hoe het zit met de opdrachtverstrekking in het kader van de Wlz, betreffende medicatie, plus de voorwaarden voor een veilige zorg-verlening, die verder gaat dan zorg/begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een volgende stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-02-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties van de actielijst 2019 zijn afgerond. De actiepunten zijn naar tevredenheid opgepakt en uitgewerkt. De actiepunten zijn verspreid over het jaar heen opgepakt, zodat het werk zich niet ophoopt. Het daadwerkelijk bijhouden van de actielijst in het systeem is in het tweede helft van het jaar er bij ingeschoten. De acties worden wel op tijd uitgevoerd, alleen niet direct in het systeem verwerkt.

Geconcludeerd kan worden dat het werken met een actielijst prettig heeft gewerkt. In 2020 gaan we aan het eind van ieder kwartaal de actielijst in het systeem bijwerken, dit wordt in de papieren agenda gepland waar dagelijks in wordt gekeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij Op de Mózik nog meer profileren middels het doorontwikkelen (zorgaanbod vergroten) en professionaliseren van de zorg, waarbij de kwaliteit hoog in het vaandel staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Het buitenverblijf inrichten: pluktuin, moestuin, tuinkas, dierenverblijf.
2. Een nieuwe website realiseren.
3. Werken met CarenZorgt.
4. Verdiepen in Vanzelfsprekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling 1: Het buitenverblijf inrichten: pluktuin, moestuin, tuinkas en dierenverblijf.

- Januari 2020: plan maken met betrekking tot de inrichting.
- Vanaf maart/april 2020: starten met de werkzaamheden.

Doelstelling 2: Een nieuwe website realiseren.

- September 2020: contact opnemen met websitemaker
- September 2020: teksten voor website (her)schrijven
- September 2020: Foto's uitzoeken en indien nodig maken voor de website

Doelstelling 3: vanaf het derde kwartaal in 2020 werken met CarenZorgt, zodat de communicatie met de mantelzorgers effectiever en veiliger kan verlopen.

- Juni 2020: aanmelden voor Caren Zorgt en verdiepen in de mogelijkheden.
- juni/augustus 2020: deelnemers en mantelzorgers informeren en evt. een bijeenkomst organiseren.

Doelstelling 4: verdiepen in Vanzelfsprekend

- April 2020: inlezen in de mogelijkheden Vanzelfsprekend.
- April 2020: intern bepalen of Vanzelfsprekend de huidige tevredenheidsmeting gaat vervangen.
- Mei 2020: bij positief resultaat aanmelden voor Vanzelfsprekend.
- Mei 2020: deelnemers en mantelzorgers informeren.
- Juni 2020: werken met Vanzelfsprekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1

- Overzicht MIC meldingen 2019