

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Op de Mózik

Op de Mózik

Locatienummer: 1168



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Op de Mózik

Registratienummer: 1168

Reigerbekweg 1, 5758 PZ Neerkant

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56120370

Website: <http://www.opdemozik.nl>

Locatiegegevens

Op de Mózik

Registratienummer: 1168

Reigerbekweg 2, 5758 PZ Neerkant

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Op de Mózik biedt sinds 2006 dagbesteding aan ouderen met een hulpvraag. Gelegen in onze bosrijke en landelijke omgeving bieden wij van maandag tot en met vrijdag tal van binnen- en buiten activiteiten aan. De wensen en mogelijkheden van onze deelnemers staan centraal. Ons doel is elke dag dat iedereen met een glimlach en een goed gevoel naar huis gaat.

Terugblikkend op 2020 kunnen we niet om corona heen. Het sluiten van de zorgboerderij van maart tot en met mei had een enorme impact op onze deelnemers en hun mantelzorgers. De structuur, de sociale contacten, de cognitieve en lichamelijke activering was er 'eventjes' niet en dat hebben zij en wij gevoeld. Samen met onze medewerkers moesten we schakelen naar wat wél mogelijk was in het begeleiden van onze deelnemers op afstand. Wekelijks ontvingen de deelnemers en mantelzorgers heuse vlogs, krantjes met de nodige hersengymnastiek, leuke weetjes, een foto-archief en het nodige leesvoer. Sinds mei bieden we gelukkig weer dagbesteding op locatie conform de RIVM maatregelen.

Naast de vervelende impact hebben we ook mooie momenten meegemaakt: de moes- en pluktuin is aangelegd, de eerste eigen perenooft, een nestje kwikstaartjes op het terras, het plaatsen van de biljarttafel en nog veel meer!

Een jaar met ups en downs, nieuwe inzichten, leermomenten en een flinke dosis creativiteit.

Veel leesplezier!

Jan, Karin en Lisa Beijers
Zorgboerderij Op de Mózik

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Een kleine impressie van zorgboerderij Op de Mózik



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari

We zijn het jaar rustig begonnen. Als het weer het toelaat wandelen de deelnemers dagelijks een rondje in de groene omgeving. Bij slecht weer zorgen we binnen voor de nodige beweging en activiteiten.

Februari

Begin februari is de zorgboerderij getoetst op de kwaliteit die we als bedrijf bieden. We zijn heel blij en trots dat het kwaliteitskeurmerk 'Kwaliteit laat je zien' van de Federatie Landbouw en Zorg opnieuw is verlengd. Het keurmerk laat zien dat we als bedrijf voldoen aan de huidige kwaliteitseisen. Ook hebben we deze maand hard gewerkt aan onze nieuwe boomgaard. In de tuin staan nu prachtige appel- en perenbomen. We kijken er naar uit om ons eigen fruit te gaan oogsten.

Maart

Nederland is in de ban van het coronavirus. Als gevolg van de regels die de overheid stelt om de verspreiding van het virus zo veel mogelijk tegen te gaan is de zorgboerderij op 16 maart dicht gegaan. De gezondheid staat voorop, maar het is een maatregel met een enorme impact op de deelnemers én mantelzorgers. In deze maand zijn we daarom gestart met het bieden van zorg op afstand. Met dagelijks een contactmoment met onze deelnemers en wekelijks een 'Op de Mózik' krantje. We zijn zelfs aan het filmen geslagen en hebben we echte vlogs gemaakt. Op deze manier houden we onze deelnemers op de hoogte van de ontwikkelingen op de boerderij en worden ze middels braintrainers, leesvoer, een fotoarchief, recepten en beweegoefeningen gestimuleerd om cognitief en fysiek actief te blijven. Ondanks dat we geen deelnemers ontvangen gaat het werk op de zorgboerderij door. Zo is de groentetuin gespit en klaar gemaakt om te zaaien en planten.

April

Onze deelnemers hebben deze maand thuis een persoonlijke paasattentie ontvangen en fysiotherapeute Nancy heeft een filmpje gemaakt beweegoefeningen. Leuke oefeningen op maat, zodat ze thuis ook in beweging blijven. De tuin krijgt meer en meer vorm. Zo zijn er kruisbessen, zwarte en rode bessen geplant en is de pluktuin voorzien van dahlia's. Ook zijn de eerste zwaluwen weer gesignaleerd in het dierenverblijf.

Mei

In mei zijn onze deelnemers thuis verrast met een heus 'Op de Mózik' ganzenbord, met als doel op een leuke manier beweging te stimuleren. Uiteraard heeft Jan weer veel in de tuin gewerkt. De moestuin is voorzien van diverse koolsoorten en is omheind om te voorkomen dat de groenten worden opgegeten door de wilde konijnen en hazen. Het mooiste moment van deze maand was de dag dat we weer deelnemers op onze locatie mochten ontvangen, uiteraard conform de RIVM regels.

Juni

Tijdens de eerste warme dagen doen we het rustig aan en zoeken we verkoeling in de schaduw van ons terras. Een deelnemer heeft de muur van de hobbyruimte aangekleed met zijn prachtige tekeningen. Wat is het mooi en wat is hij trots!

Juli/Augustus

In juli vinden we in een bloembak op ons terras een nestje met eieren van een kwikstaartje. Een bijzondere plek voor een nestje. Pure natuur recht voor onze neus! Een aantal dagen later komt het nestje uit en genieten we van de op en neer vliegende kwikstaartjes. De pluktuin staat in volle glorie. Dagelijks zorgen de deelnemers voor een vers tafelboeketje of nemen een bosje zelf geplukte bloemen mee naar huis.

September/oktober

In september zijn we uitgebreid met een aantal kippen en twee biggetjes. En de herfst is begonnen. Dat betekent onder andere pompoensoep, walnoten rapen, paddenstoelen spotten tijdens de dagelijkse wandeling en heerlijke boeremoes uit eigen tuin op het menu!

November

Deze maand is ons team uitgebreid met een nieuwe vrijwilliger. We zijn blij met deze aanwinst. Onze deelnemers zijn al weken druk bezig met een 'geheim' project voor de dag van de mantelzorg op 10 november. Onze deelnemers zijn kanjers, maar hun mantelzorgers zijn goud waard! We zien van dichtbij hoe hard werken het is, allemaal uit liefde. Alle deelnemers hebben een persoonlijke attentie gemaakt voor hun mantelzorger(s). Mooi om te zien dat de deelnemers echt hun best doen om hun mantelzorger(s) in het zonnetje te zetten.

December

December betekent feestmaand! En uiteraard ook dit jaar met een pepernoten-bingo en sinterklaas heeft weer gezorgd voor een lekkere attentie. Voor kerst hebben de deelnemers een houten decoratie kerstboom gemaakt voor thuis. Iedereen heeft een steentje bijgedragen met figuurzagen, schuren of schilderen. Ook de biljarttafel heeft een mooie plaats gekregen in het gebouw. De heren maken er dankbaar gebruik van! Helaas sluiten we deze maand en daardoor het jaar af met coronabesmettingen onder de deelnemers en het personeel. Hierdoor zijn we noodgedwongen twee weken gesloten geweest. Een periode met veel zorgen over de gezondheid van onze deelnemers. In deze weken hebben we dagelijks nauw contact met de deelnemers en ondersteunen we de mantelzorgers met tips en informatie waar nodig.

Financiering van de zorg

De zorg voor onze deelnemers wordt gefinancierd vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Wet langdurige zorg (Wlz). Dit jaar zien we vanaf mei een stijging in het aantal deelnemers met een Wlz indicatie die we nog nooit eerder hebben gezien. De stijging is voornamelijk toe te schrijven aan de corona-sluiting. Voor veel mantelzorgers was dit een te zware periode, waardoor vele de keuze hebben gemaakt om te zoeken naar een woonvorm voor de deelnemer.

Kwaliteit

In februari 2020 heeft er een audit plaatsgevonden en is ons kwaliteitskeurmerk weer met drie jaar verlengd.

Ondersteunend netwerk

We zijn dankbaar voor de mooie groep vrijwilligers die ons dagelijks ondersteunen met het bieden van zinvolle dagbesteding aan onze deelnemers. We benoemen het graag nogmaals: zonder onze vrijwilligers zijn we nergens! Tevens kunnen we altijd rekenen op ondersteuning en deskundigheidsbevordering vanuit Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). We zijn dan ook erg tevreden over de samenwerking met SZZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken terug op een jaar waar het corona virus een duidelijke stempel op heeft gedrukt. Desondanks hebben we met veel creativiteit, denken in mogelijkheden en de flexibiliteit van onze deelnemers er een mooi jaar van kunnen maken. Ook is er veel werk verzet in de tuin en kijken we nu uit op een mooie boomgaard, heerlijke moestuin en een prachtige pluktuin.

De gestelde doelstellingen voor 2020 zijn:

1. Het buitenterrein inrichten: pluktuin, moestuin, tuinkas, dierenverblijf;
2. Een nieuwe website realiseren;
3. Werken met Caren.nl;
4. Verdiepen in Vanzelfsprekend.

1. In 2020 is er hard gewerkt aan het buitenterrein. De moestuin is aangelegd, er is een pluktuin gemaakt en de tunnelkas heeft een mooie plaats gekregen. Het dierenverblijf is voorzien van biggetjes en het aantal kippen is verdubbeld.

2. Het corona-virus heeft veel extra werkzaamheden met zich meegebracht. We hebben veel tijd besteed aan het bieden van kwalitatief goede zorg op afstand en het voldoen aan de RIVM richtlijnen. Hierdoor hebben we nog geen tijd gehad om aan de website te werken. Zodra er weer ruimte is in de vorm van tijd wordt doelstelling 2 opgepakt.

3. Later dan gepland vanwege het corona-virus zijn we eind 2020 gestart met ons voor te bereiden op het werken met Caren.nl. Per 1 januari 2021 starten we met Caren.nl voor alle nieuwe deelnemers die hier gebruik van willen maken.

4. In overleg met Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ) hebben we besloten om voorlopig te blijven werken met onze eigen vragenlijsten om de tevredenheid te meten onder de gasten en de mantelzorgers. In 2020 was Vanzelfsprekend in ontwikkeling en we hebben besloten om zodra de ontwikkeling is afgerond te gaan werken met Vanzelfsprekend. Deze doelstelling wordt dan ook doorgeschoven naar 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Op de Mózik biedt dagbesteding aan ouderen met beperkingen op het gebied van geheugen en oriëntatie, sociale redzaamheid, bewegen en verplaatsen en psychisch functioneren. Wij bieden enkel groepsbegeleiding, gefinancierd vanuit de Wmo, Wlz (zorgwaarte VV5) of particulier. Per dag ontvangen we max. 12 tot 13 deelnemers.

Zorgboerderij Op de Mózik is 2020 gestart met 31 deelnemers. We zijn het jaar geëindigd met 33 deelnemers. In 2020 hebben we in totaal 55 unieke deelnemers mogen ontvangen.

	Jan '20	Instroom	Uitstroom	Dec '20
Aantal deelnemers	31	24	22	33

Uitstroom

Reden uitstroom	Aantal
Opname woonzorgvorm	13
Achteruitgang gezondheid	2
Overlijden	4
Niet passend	3

Ontwikkeling

Het afgelopen jaar zagen we een grote stijging in het aantal indicatie omzettingen van Wmo naar Wlz. Nooit eerder hadden we zoveel deelnemers met een Wlz-indicatie op onze dagbesteding. Onze verklaring voor deze ontwikkeling is de coronasluiting in het voorjaar. Door de sluiting kwamen er nog meer zorgtaken op de schouders van de mantelzorgers. Daarbij leverden veel deelnemers in die periode op cognitief en/of fysiek niveau in, waardoor de zorg thuis te zwaar werd. Een opname in een woonzorgvorm werd noodzakelijk. Hierdoor is een groot verloop onder onze deelnemers terug te zien in de zomerperiode. Dit verloop zorgde voor onrust in de groepen. Het was enorm wennen dat veel deelnemers in korte tijd afscheid namen en tegelijkertijd kwamen er veel nieuwe gezichten bij. Daarbij hebben deelnemers met een Wlz indicatie ook een grotere ondersteuningsbehoefte. In september hebben we daarom besloten om de focus te leggen op het krijgen van balans in de groep. De intakeprocedure is kritischer doorlopen om een beter beeld te krijgen of een geïnteresseerde daadwerkelijk in de groep past. Tevens hebben we een limiet gesteld aan het aantal deelnemers met een Wlz-indicatie om de verhouding in zorgwaarte weer op peil te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar was een jaar met veel verloop onder onze deelnemers wat tot onrust en disbalans zorgden in de groep. In september zijn we aan de slag gegaan met het terugkrijgen van de balans. Gelukkig kunnen we eind 2020 concluderen dat we hierin zijn geslaagd.

We hebben het afgelopen jaar ervaren hoe belangrijk het is om grenzen te stellen aan de zorg en begeleiding en de mantelzorgers in dit proces mee te nemen. Het afgelopen jaar zagen we een aantal deelnemers (snel) achteruitgaan op cognitief en fysiek niveau. Zorgvuldig hebben we de betreffende mantelzorger(s) en casemanager meegenomen in het proces van achteruitgang door observaties en gedragingen met ze te delen. Door duidelijk te communiceren wat onze grenzen zijn in het leveren van dagbesteding kunnen mantelzorgers tijdig met de casemanager naar een passend vervolg zoeken. Dit draagt bij aan een soepele uitstroom van deelnemers.

Voor het jaar 2021 blijft het behouden van een goede groepsdynamiek een aandachtspunt. De intakeprocedure en limitatie in het aantal deelnemers met een Wlz-indicatie draagt hier aan bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2020 hebben er geen wijzigingen plaats gevonden in het team. Het team bestaat uit 5 personen; Jan, Karin, dochter Lisa en twee medewerkers.

Het afgelopen jaar hebben we met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd, welke zijn vastgelegd in een document. In overleg met de medewerkers hebben we besloten om de teamoverleggen van de ochtend naar de avond te verplaatsen zodat er minder tijdsdruk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben in totaal 5 leerlingen/studenten van verschillende opleidingen (Sprongcollege, Gilde Opleidingen en Avans Hogeschool) en niveaus (leerwerktraject, VMBO, MBO en HBO) bij zorgboerderij Op de Mózik stage gelopen.

Elke stagiair krijgt aan het begin van de stageperiode een stage-informatiedocument van zorgboerderij Op de Mózik, hierin staat beschreven wat er van de stagiairs wordt verwacht, de taken, de huisregels, kledingvoorschriften, regels met betrekking tot privacy, regels met betrekking tot sociale media en andere afspraken. De begeleiding van de stagiairs ligt in handen van Karin. Voorafgaand aan de stageperiode wordt duidelijk met de stagiair en vaak de docent (afhankelijk van het niveau) de begeleiding tijdens de stageperiode besproken. Tevens worden er afspraken gemaakt omtrent opdrachten en stagedagen. Afhankelijk van de stageperiode hebben er gemiddeld twee tot drie tussentijdse- en eindevaluatiegesprekken plaatsgevonden met de stagiairs en vaak ook de docentbegeleider. We hebben ervaren dat er veel verschil is tussen stagiairs wat uiteraard te maken heeft met niveau en ervaring. De ene stagiair heeft meer begeleiding en sturing nodig dan de andere.

Het afgelopen jaar hebben we minder stageplaatsen aangeboden dan normaal i.v.m. het coronavirus. We hebben in september de keuze gemaakt om het nieuwe schooljaar met 2 stagiairs te starten. Met deze stagiairs hebben we duidelijke afspraken gemaakt rondom veilig werken conform de RIVM maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze vrijwilligers zijn goud waard! De vrijwilligers zorgen voor extra aandacht voor onze deelnemers in de vorm van een praatje, een creatieve activiteit, het vervoer, wandelen etc.

Momenteel bestaat ons vrijwilligersteam uit 15 vrijwilligers en zij bieden samen voor 57 uur per week ondersteuning aan onze deelnemers.

We hebben dit jaar een vrijwilliger mogen verwelkomen en hebben helaas van een vrijwilliger afscheid genomen. Het team van vrijwilligers is stabiel, de meeste vrijwilligers zijn al jaren werkzaam bij de zorgboerderij.

- Twaalf vrijwilligers helpen ons dagelijks met de activiteiten; zoals het doen van een spel, knutselen, wandelen, buiten activiteiten. De werkzaamheden zijn afgestemd op de interesses en vaardigheden van de vrijwilligers.
- Twee vrijwilligers helpen met bereiden van de warme maaltijd voor de deelnemers.
- Eén deelnemer helpt ons bij het vervoer van de deelnemer van en naar de zorgboerderij.

Een nieuwe vrijwilliger start met een kennismakingsgesprek. De eerste 3 weken vormen de proefperiode. Na een positieve ervaring door beide partijen wordt er een vrijwilligersovereenkomst opgesteld. Een dag op de zorgboerderij start met een korte bespreking van de planning en eventuele bijzonderheden.

In juli heeft er conform de RIVM maatregelen in de buitenlucht een vrijwilligersbijeenkomst plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst staan belangrijke ontwikkelingen, bijzonderheden en nieuws centraal, maar we horen ook graag feedback en ideeën van de vrijwilligers. Helaas is het vrijwilligersuitje dit jaar uitgesteld i.v.m. corona, om onze waardering toch te uiten zijn de vrijwilligers thuis verrast met een 'vergeten groenten'-pakket.

Voor alle vrijwilligers wordt in februari 2021 een VOG verklaring aangevraagd. Jaarlijks houden we een evaluatiegesprek met de vrijwilligers. De vrijwilligers ervaren dit als voldoende en geven aan dat ze ook altijd de ruimte voelen om tussendoor zaken te bespreken. Uit de gesprekken komt naar voren dat de vrijwilligers tevreden zijn over hun taken bij de zorgboerderij. Ze voelen zich nuttig en nodig en vinden het dankbaar werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn tevreden en trots op ons team van medewerkers, vrijwilligers en stagiairs. Een jaar met zorgen over het corona-virus, de gezondheid van onze gasten en medewerkers, de uitdaging om de juiste zorg te bieden tijdens de coronasluiting en het omgaan met de veranderende maatregelen had impact op ieder van ons. Door goed met elkaar in gesprek te blijven, open te zijn en het delen van een lach en een traan zijn we als team nog sterker geworden. De sfeer is goed en iedereen voelt zich betrokken bij de zorg en begeleiding van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2020:

Karin Beijers:

- Actualisatie medicatieverstrekking
- Verdiepingstraining Parkinson
- Herhalingscursus BHV

Lisa Beijers

- Herhalingscursus BHV
- Bijwonen Alzheimercafé en andere bijeenkomsten in het netwerk
- Verdiepen in cursus/trainingsmogelijkheden die aansluiten bij de behoeften.

Jan Beijers

- Herhalingscursus BHV

Medewerkers

- Gedurende het jaar de opleidingsbehoefte inventariseren en zoeken naar passend aanbod. Kennis m.b.t. medicatieverstrekking is actueel voor 2020.

Jan, Karin en Lisa hebben het afgelopen jaar de herhalingscursus BHV succesvol voltooid.

Karin heeft de trainingen medicatieveiligheid en toedienen en diabetes mellitus type 1 & 2 succesvol afgerond. De verdiepingstraining Parkinson heeft ze niet gevolgd, omdat de opleidingsbehoefte is afgenomen gezien het feit dat er momenteel heel weinig deelnemers zijn met Parkinson op onze dagbesteding.

Het zwangerschapsverlof van Lisa eindigde begin april, tijdens de corona lockdown. Vanwege de coronamaatregelen hebben er geen Alzheimercafés meer plaatsgevonden. Vanwege het corona-virus zijn met name online bijeenkomsten bijgewoond met als doel tips en tricks te ontvangen hoe de richtlijnen in de praktijk toe te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen, trainingen en informatiebijeenkomsten:

- Karin, Jan en Lisa hebben met succes een BHV herhalingscursus gevolgd en hiervan een certificaat ontvangen.

- Lisa heeft 30 april een online meeting van Movisie bijgewoond over hoe in de praktijk om te gaan met de richtlijnen voor dagbestedingen. Het was prettig om te horen hoe andere dagbestedingen de richtlijnen toepassen in de praktijk. We hebben zinvolle tips gekregen.
- Karin is 3 juni naar de theatershow 'Dag Mama, oud worden met zorg' geweest. Een lezing en workshop over omgaan met dementie. Het doel van de avond was het nog beter kunnen inleven in mensen die te maken hebben met dementie. Dit doel is bereikt, het was een zinvolle avond.
- Lisa heeft 3 september een informatieavond NAH in Meijel bijgewoond. Tijdens deze avond is kennis opgedaan over het relatief nieuwe NAH café en de beleving van NAH door de patiënt en de mantelzorger.

Studiedagen SSZ:

- Regiobijeenkomst: 4 februari organiseerde SZZ een regiobijeenkomst met o.a. informatie over de contracten in 2020.
- Online uitwisseling: 16 juni heeft een online bijeenkomst met andere zorgboerderijen met de doelgroep ouderen plaatsgevonden om ervaringen uit te wisselen. Thema's die centraal stonden waren: de RIVM-maatregelen, vervoer, oriëntatie en intake nieuwe deelnemers conform de RIVM-maatregelen en financiën. Een zeer waardevolle middag, een aantal gedeelde tips hebben we opgenomen in onze eigen werkwijze.

Studieclub zorgboeren Peelgemeenten: met zorgboeren uit de Peelgemeenten zijn we dit jaar met een klein groepje (conform RIVM maatregelen) in oktober samen gekomen. Deze avond stond in het teken van het uitwisselen van ervaringen.

Werkgroep: Lisa maakt deel uit van de projectgroep Ontmoeting een onderdeel van stichting Leefbaar en Vitaal Neerkant (vroegere dorpsraad). Lisa heeft diverse vergaderingen bijgewoond met als doel kennis uitwisselen en netwerken. Het aantal vergaderingen was in 2020 beperkt gezien de coronamaatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Scholing en ontwikkeling is van belang om de kwaliteit te waarborgen. Met scholing en ontwikkeling houden de medewerkers de kennis en vaardigheden actueel en blijven ze op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen. Het is van belang dat onze medewerkers adequaat handelen bij ongelukken en risicovolle momenten in het zorg- en medicatieproces.

De opleidingsdoelen:

- Het actueel houden van de BHV door het volgen van herhalingslessen;
- De medewerkers zijn en blijven bevoegd en bekwaam om de juiste zorg te kunnen bieden;
- De training rapporteren in de ouderenzorg volgen, met als doel efficiënt en effectief te rapporteren;
- Het bezoeken van thema-avonden over ziektebeelden horende bij onze doelgroep om de kennis op peil te houden;
- Aansluiten bij (thema)bijeenkomsten vanuit het netwerk om op de hoogte te blijven van belangrijke ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling is en blijft een belangrijk onderdeel om kwalitatief goede begeleiding te bieden. Het is belangrijk om op de hoogte te blijven van relevante ontwikkelingen in de zorgwereld, de kennis actueel te houden en met een frisse blik te kunnen kijken naar de organisatie.

Het afgelopen jaar hebben veel informatiebijeenkomsten online plaatsgevonden. Een voor ons nieuwe, maar positieve ervaring. De ontvangen informatie was kwalitatief goed en we hebben ondernemers gesproken die we normaal niet snel spreken in verband met de afstand. Een bijkomend voordeel is dat je met een online bijeenkomst geen reistijd kwijt bent.

Het was het afgelopen jaar even zoeken hoe om te gaan met de RIVM maatregelen in de praktijk. Het is fijn om ervaringen uit te wisselen met zorgboeren die in het zelfde schuitje zitten. Daarbij hebben we bepaalde opgedane informatie/tips ook kunnen toepassen op onze zorgboerderij. Het was waardevol om de informatiebijeenkomst NAH bij te wonen. Tijdens de bijeenkomst zijn we onder andere geïnformeerd over het NAH-café, waar lotgenoten en mantelzorgers elkaar kunnen ontmoeten. Deze informatie hebben we het afgelopen jaar kunnen delen met onze huidige deelnemers met NAH.

De vooraf gestelde doelen zijn in 2020 niet allemaal behaald. Met als reden het coronavirus en een afname van de opleidingsbehoefte (m.b.t. Parkinson).

De scholingen die het komend jaar op het programma staan:

1. Herhalingscursussen BHV;
2. Cursus reanimeren;
3. Training rapporteren in de ouderenzorg;
4. Bezoeken van thema-avonden over ziektebeelden horende bij onze doelgroep;
5. Aansluiten bij (thema)bijeenkomsten vanuit het netwerk (SZZ, Alzheimercafé, NAH-café etc.).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele andere betrokkenen. Hierin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. Met de deelnemers met een Wlz indicatie voeren we halfjaarlijks een evaluatiegesprek. In totaal zijn er in totaal 39 evaluatiegesprekken gevoerd.

Nadat een deelnemer start bij Op de Mózik vindt er na 6 weken een zorgplan-gesprek plaats. In dit gesprek blikken we terug op de eerste 6 weken en maken we een zorgplan. Na een half jaar (Wlz) of een jaar wordt het zorgplan geëvalueerd. Normaal gesproken vindt de afspraak op de zorgboerderij plaats, maar vanwege het coronavirus hebben de evaluatiegesprekken dit jaar voornamelijk telefonisch plaatsgevonden.

Tijdens de evaluatiegesprekken worden de volgende onderwerpen besproken: de begeleidingsdoelen, de gezondheidssituatie, de lichamelijke gesteldheid, de psychische gesteldheid, het medicijngebruik (indien van toepassing), de thuissituatie, de ervaringen met betrekking tot de begeleiding, de activiteiten en de algemene gang van zaken. De evaluatie vormt de basis voor het nieuwe zorgplan, waarin de begeleidingsdoelen worden bijgesteld of nieuwe doelen worden geformuleerd.

Door met elkaar in gesprek te blijven worden de zorg en activiteiten zo goed mogelijk afgestemd op de huidige situatie, behoeften en wensen van de deelnemer en de mantelzorger(s). De doelen van de deelnemers hebben over het algemeen betrekking op het bieden van structuur, het bieden van sociale contacten/activiteiten, het zinvol invullen van de dag en het behouden of verbeteren van de lichamelijke conditie.

We onderhouden korte lijnen met de contactpersonen/mantelzorgers en hebben regelmatig contact. Tijdens deze contactmomenten die persoonlijk, telefonisch of per mail kunnen zijn komen vaak ook bijzonderheden omtrent de deelnemer naar voren. Hierbij kan gedacht worden aan gezondheidsproblemen, veranderend gedrag, verandering in de woonsituatie, (gezondheids)problemen bij de mantelzorger etc. Omdat er veelvuldig contact is met de deelnemers en de contactpersonen/mantelzorgers komen er nooit verrassende zaken uit de evaluatiegesprekken. De deelnemers en mantelzorgers zijn tevreden over de begeleiding door Op de Mózik.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgboerderij voldoet aan de jaarlijkse evaluatiemomenten. Vanwege het corona-virus hebben de gesprekken niet op de boerderij, maar telefonisch plaatsgevonden. De voorkeur gaat absoluut uit naar het persoonlijk voeren van het evaluatiegesprek, maar de veiligheid en gezondheid staat nu voorop.

De evaluatiegesprekken worden gewaardeerd door de mantelzorgers. Het terugblikken, kijken naar de huidige situatie en de toekomst samen met een zorgmedewerker wordt als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Normaal organiseren we 4 inspraakmomenten per jaar. Vanwege de corona maatregelen is er dit jaar niet voldaan aan de 4 inspraakmomenten. We vonden en vinden het niet verantwoord om met meerdere mensen in één ruimte een bijeenkomst te organiseren. We hebben daarom de deelnemers en mantelzorgers de mogelijkheid gegeven om schriftelijk inspraak te hebben op het reilen en zeilen van de zorgboerderij in juli en in november. De onderwerpen die zijn behandeld zijn: de communicatie tijdens de coronasluiting, de alternatieve activiteiten tijdens de sluiting, de huidige coronamaatregelen en het protocol van de zorgboerderij en het activiteitenaanbod in het algemeen.

Punten uit de inspraakmomenten:

- Communicatie m.b.t. corona en de maatregelen: de gasten en mantelzorgers vinden de communicatie goed en duidelijk.
- Alternatieve activiteiten tijdens sluiting: de filmpjes, krantjes, telefoongesprekken en attenties zijn enorm gewaardeerd. 'Het was een aangenaam contact in deze moeilijke tijd' hebben we onder andere terug gekregen.
- Inspraakmomenten: de fysieke momenten op de zorgboerderij met de gasten en mantelzorgers worden gemist, met name door de mantelzorgers. De tips die ze van elkaar kregen waren erg waardevol, 'een warm bad van herkenning en begrip'.
- Uitstapjes: een deelnemer hoopt snel weer uitstapjes te kunnen maken zodra het corona-virus achter de rug is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten voor de deelnemers en de mantelzorgers op de boerderij worden gemist, vooral door de mantelzorgers. Enerzijds een compliment, anderzijds is het nu van belang te zoeken naar een goed alternatief. De mantelzorgers missen vooral het contact met elkaar, zij hebben vaak aan één woord genoeg, en het delen van tips en informatie.

De deelnemers en mantelzorgers zijn tevreden over de begeleiding en communicatie tijdens de corona-periode. De alternatieve activiteiten zijn enorm gewaardeerd, dit heeft ons doen besluiten om het krantje periodiek te blijven maken.

Hopelijk kunnen we in 2021 weer inspraakmomenten op onze boerderij organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De zorgboerderij heeft een eigen tevredenheidsonderzoek in de vorm van een vragenlijst voor de deelnemers en een voor de contactpersonen/mantelzorgers. Deze vragenlijsten zijn medio december uitgedeeld. Echter na het uitdelen van de vragenlijst is de zorgboerderij twee weken gesloten geweest in verband met corona-besmettingen. Hierdoor zijn er weinig vragenlijsten ingeleverd. Onder de deelnemers zijn 33 vragenlijsten uitgedeeld en zijn 5 vragenlijsten ingevuld teruggestuurd. In de vragenlijst komen de volgende onderwerpen aan bod: de informatievoorziening, de zorg en begeleiding, de activiteiten, de boerderij (rust, hygiëne en veiligheid), maaltijden en mogelijkheid tot inspraak.

De algehele conclusie is dat iedereen heel erg tevreden is over de zorgboerderij Op de Mózik. Het wordt gewaardeerd dat we moeite hebben gedaan in deze lastige tijd om te zorgen voor maatwerk voor onze deelnemers. Daarnaast wordt het luisterende oor als zeer prettig ervaren door de mantelzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het moment van het meten van de tevredenheid blijkt achteraf niet ideaal te zijn, hierdoor zijn er ten opzichte van voorgaande jaren veel minder ingevulde vragenlijsten ontvangen. De uitslag geeft daarom geen reëel beeld over de tevredenheid van de deelnemers. Het meten van de tevredenheid is zeker in deze bijzondere periode, waarin de begeleiding, de activiteiten, het vervoer etc. beïnvloed worden door het corona-virus, belangrijk. In maart 2021 zal daarom nogmaals een tevredenheidsmeting onder de deelnemers worden uitgezet.

Het is uiteraard prettig om te lezen uit de ontvangen respons dat de deelnemers tevreden zijn over de begeleiding op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In totaal hebben het afgelopen jaar drie ongevallen plaatsgevonden. Alle drie de ongevallen betreffen een valincident door het verliezen van het evenwicht. De gevolgen van de valpartijen zijn beperkt gebleven tot een schaafwond. Zodra er een ongeval heeft plaatsgevonden wordt er zo snel mogelijk een meldingsformulier ingevuld. Op deze formulieren worden onder andere de oorzaak, het handelen, de nazorg, de gevolgen, behandeling en eventuele getroffen maatregelen beschreven. Een overzicht van de MIC meldingen zijn geanonimiseerd als bijlage toegevoegd.

De incidenten zijn gemeld en besproken met de mantelzorger(s)/contactpersoon, conform onze werkwijze. Tevens wordt het incident besproken tijdens het eerste teamoverleg om hier lering uit te trekken en het team alert te houden op incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht mic meldingen 2020

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is goed gehandeld door de medewerkers gedurende en na de incidenten. Incidenten worden altijd gemeld bij de mantelzorgers en indien nodig wordt ook contact opgenomen met de huisarts om de situatie te bespreken. Na een incident bellen we altijd een dag later de deelnemer/mantelzorger op om te vragen hoe het gaat. We blijven alert om zoveel mogelijk incidenten te voorkomen. Valincidenten liggen op de loer bij vermoeidheid, objecten in de tuin, het onjuist gebruik van hulpmiddelen etc. Het is voor het personeel van belang om hiervan bewust te zijn en elkaar hierop te attenderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)

Aansluiten bij netwerk- en informatiebijeenkomsten aansluitend bij de dagbesteding en deelnemers van zorgboerderij Op de Mózik.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aangesloten bij diverse bijeenkomsten, zowel fysiek als online.

Bijwonen minimaal 3 Alzheimercafé's

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege corona zijn de Alzheimercafé's geannuleerd of hebben in kleinere vorm plaatsgevonden met een beperkt aantal deelnemers. Mits verantwoord willen we in 2021 de cafés bijwonen.

Halfjaarlijks evaluatiemoment plannen bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers met een Wlz indicatie is twee keer per jaar een evaluatiegesprek gevoerd.

Organiseren inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Heeft op papier plaatsgevonden.

Het voeren van functioneringsgesprekken met stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Met het signaal betreffende de ontwikkelingen in de zorg, ook op zorgboerderijen, zal ook deze zorgboerderij binnen de regionale vereniging (SZZ) na moeten gaan hoe het zit met de opdrachtverstrekking in het kader van de Wlz, betreffende medicatie, plus de voorwaarden voor een veilige zorg-verlening, die verder gaat dan zorg/begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In gesprek gegaan met SZZ over Wlz zorg. We voldoen aan de eisen voor het bieden van Wlz zorg. Medicatieverstrekking wordt door de thuiszorgorganisatie van de deelnemer uitgevoerd.

Jaarlijkse update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Het voeren van evaluatie/functioneringsgesprekken met stagiaires (aantal gesprekken is afhankelijk van opleiding).

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Tijdens evaluatiegesprek zorgplan/ondersteuningsplan bijwerken en laten ondertekenen door deelnemer/contactpersoon.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Medicijnpaspoorten van deelnemers actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Het voeren van evaluatiegesprekken met vrijwilligers. Minimaal één keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

Het voeren van functioneringsgesprekken met personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat behaald

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

Het voeren van functioneringsgesprekken met medewerkers. Minimaal één keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Organiseren familiedag

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Geannuleerd ivm corona.

Tevredenheid meten mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle EHBO koffer en brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

Overleg met vrijwilligers organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020
Actie afgerond op: 30-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Conform maatregelen in juli buiten vrijwilligersoverleg georganiseerd.

Herhalingscursus BHV Lisa

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat behaald

Informereren van deelnemers en mantelzorgers over Carenzorgt

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Verdiepingstraining/cursus Parkinson

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Geannuleerd ivm veranderende behoefte (minder deelnemers met Parkinson)

Het voeren van functioneringsgesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Evalueren begeleiding stagiaires met personeel, vrijwilligers en stagiaires (einde schooljaar).

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse update van het zoönotenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voldoende punten behaald voor zoönotenkeurmerk

Inventariseren opleidingsbehoeften medewerkers en zoeken naar een passend aanbod.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)

Verdiepen in Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)

Starten met inrichten buitenverblijf

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 06-04-2020 (Afgerond)

Opleidingsbehoeften medewerkers bepalen

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020
Actie afgerond op: 11-05-2020 (Afgerond)

Instructie werken met reinigingsmiddelen op schrift zetten.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022
Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement is toegevoegd.

Organiseren inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2020
Actie afgerond op: 14-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. corona geen fysiek inspraakmoment georganiseerd, maar op papier. Op papier is gevraagd naar meningen, tips etc. Specifiek is gevraagd naar hoe de communicatie en alternatieve dagbesteding is ervaren tijdens de corona-sluiting. 9 deelnemers en mantelzorgers hebben gereageerd en zijn erg tevreden met de communicatie en de alternatieve activiteiten en met name de wekelijkse telefoontjes.

Herhaling BHV Karin

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020
Actie afgerond op: 03-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 3 juni heeft Karin de herhalingscursus BHV uitgevoerd en afgerond. Certificaat is ontvangen.

In agenda agenderen dat actielijst van kwaliteitssysteem per kwartaal wordt bijgewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 14-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geagendeerd in de agenda. I.v.m. de drukte rondom corona is het een tweede kwartaal later opgepakt.

Aanvragen VOG voor stagiaires per 01-02-2020

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 14-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor de twee nieuwe stagiaires die vanaf sept '20 gaan stagelopen zijn VOG aangevraagd.

Overleg met vrijwilligers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 12-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. corona het vrijwilligersoverleg uitgesteld in april. In juli het vrijwilligersoverleg georganiseerd in de buitenlucht op het terras en met 1,5 meter afstand. Nieuwe vrijwilligers zijn welkom geheten, het laatste nieuws is gedeeld en de laatste corona-maatregelen en regels zijn met elkaar besproken.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-02-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2020

Actie afgerond op: 24-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidsmeting uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Nieuwe website: contact opnemen met websitebouwer

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Stappenplan social media maken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Opleidingsbehoeften medewerkers bepalen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Verdiepen in hulpmiddelen om de tevredenheid onder de deelnemers te meten.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Evalueren begeleiding stagiaires met personeel, vrijwilligers en stagiaires (einde schooljaar).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Tevredenheid meten mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Overleg met vrijwilligers organiseren.**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Organiseren inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2021**Herhaling BHV Karin****Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2021**Organiseren inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Jaarlijkse controle EHBO koffer en brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Organiseren familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Herhalingscursus BHV Lisa****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Nieuwe website maken: - teksten schrijven - foto's maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Het voeren van functioneringsgesprekken met medewerkers. Minimaal één keer per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

Het voeren van functioneringsgesprekken met personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Medicijnpaspoorten van deelnemers actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Organiseren inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Halfjaarlijks evaluatiemoment plannen bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Bijwonen minimaal 3 Alzheimercafé's

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Aansluiten bij netwerk- en informatiebijeenkomsten aansluitend bij de dagbesteding en deelnemers van zorgboerderij Op de Mózik.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Jaarlijkse update van het zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

Communicatie met mantelzorgers verbeteren (Caren Zorgt)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Gestart per 1-1-2021 met Caren Zorgt bij nieuwe deelnemers

Verdiepen in communicatiemiddelen voor onderhoud contact met mantelzorgers (Whatsapp, Caren Zorgt etc.).**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Per 1-1-2021 gestart met Caren Zorgt. Whatsapp is niet avg-proof.**Verdiepen in CarenZorgt en hiermee gaan werken.****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**VERVALT: VOG Vrijwilligers zullen in 2020 aangevraagd worden. Uitkomst wordt vermeld in Jaarverslag over 2020.****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** I.v.m. problemen aanvraag E-herkenning zijn de VOG's in februari 2021 aangevraagd.**VOG verklaringen aanvragen voor de vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Verdiepen in Vanzelfsprekend en keuze maken om er wel of niet mee te gaan werken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Bijscholing medicatiegebruik****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Nieuwe website maken: - teksten schrijven - foto's maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Organiseren inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Voor het volgende jaarverslag: Zet een volgende stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Tevredenheidsmeting versturen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De actie wordt opnieuw aangemaakt onder de conclusie

Stabiliteit van de groep en de dynamiek als vast agendapunt op de agenda voor het maandelijks teamoverleg plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarlijkse update van het zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Zoönosen keurmerk is op 29 maart weer met een jaar verlengd.

Volgen van de training rapporteren in de ouderenzorg

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Training rapporteren in de ouderenzorg was verplaatst naar 9-4. Succesvol afgerond, certificaat ontvangen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het borgen van kwaliteit en het bieden van verantwoorde zorg stond dit jaar centraal met als doel het corona-virus buiten de deur te houden. Niet eerder heeft er zoveel overleg plaatsgevonden met familie, casemanagers, thuiszorgmedewerkers en de infectiedeskundigen van de GGD om goede en vooral verantwoorde begeleiding en zorg te leveren.

De acties van de actielijst 2020 zijn afgerond. De actiepunten zijn naar tevredenheid opgepakt en uitgewerkt. De actiepunten zijn verspreid over het jaar heen opgepakt, zodat het werk zich niet ophoopt. Het plannen werkt prettig.

Het afgelopen jaar zijn de afgeronde acties niet direct in het systeem gewerkt. Dit is een aandachtspunt voor 2021. Het doel voor 2021 is per maand de actielijst bij te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De kwaliteit van zorg en tevredenheid waarborgen.
- De zorgboerderij rendabel houden.
- De toekomst van zorgboerderij Op de Mózik bepalen. De huidige eigenaren Jan en Karin hebben een leeftijd bereikt waardoor het van belang is om met dochter Lisa uit te zoeken hoe de toekomst van zorgboerderij Op de Mózik eruit gaat zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Stabiliteit en goede groepsdynamiek in de dagelijkse groepen borgen.
- Op de Mózik online profileren
 - Nieuwe website realiseren
 - Gebruikmaken van social media: Facebook en Instagram.
- Efficiënter en effectiever rapporteren (dagrapportages): ons handelen professioneel verantwoorden, maar de tijd en energie moet zoveel mogelijk besteedt worden aan onze deelnemers.
- Verdiepen in hulpmiddelen om tevredenheid te meten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling 1: Stabiliteit en goede groepsdynamiek in de dagelijkse groepen borgen.

Gedurende het jaar door: kritisch de intakeprocedure met nieuwe deelnemers doorlopen.

Januari 2021: Stabiliteit en groepsdynamiek opnemen als vast agendapunt in het maandelijks teamoverleg.

Juli 2021: Toetsen middels tevredenheidsmeting of inspraak hoe de deelnemers de balans in de groep en dynamiek ervaren.

Doelstelling 2: Op de Mózik online profileren, middels:

- het realiseren van een nieuwe website

April 2021: contact opnemen met websitebouwer.

April 2021: teksten voor website (her)schrijven.

April 2021: Foto's uitzoeken en indien nodig maken voor de website.

- Social media, Facebook en Instagram, wekelijks gebruiken.

Maart 2021: Stappenplan social media maken.

Maart 2021: wekelijks berichten plaatsen en plannen.

Doelstelling 3: Efficiënter en effectiever rapporteren (dagrapportages): ons handelen professioneel verantwoorden, maar de tijd en energie moet zoveel mogelijk besteedt worden aan onze deelnemers.

12 maart 2021: volgen van online training rapporteren in de ouderenzorg (aangeboden door SZZ).

Doelstelling 4: Verdiepen in hulpmiddelen om de tevredenheid te meten.

mei 2021: inlezen in de hulpmiddelen om de tevredenheid te meten en aanmelden.

Juni 2021: deelnemers en mantelzorgers informeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1

- Overzicht mic meldingen 2020