

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Op de Mózik

Op de Mózik

Locatienummer: 1168



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Op de Mózik

Registratienummer: 1168

Reigerbekweg 1, 5758 PZ Neerkant

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56120370

Website: <http://www.opdemozik.nl>

Locatiegegevens

Op de Mózik

Registratienummer: 1168

Reigerbekweg 2, 5758 PZ Neerkant

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Op de Mózik biedt sinds 2006 dagbesteding aan ouderen met een hulpvraag. Gelegen in onze bosrijke en landelijke omgeving bieden wij van maandag tot en met vrijdag tal van binnen- en buiten activiteiten aan. De wensen en mogelijkheden van onze deelnemers staan centraal. Ons doel is dat iedereen elke dag met een glimlach en een goed gevoel naar huis gaat.

Covid19 is nog niet weg te denken uit de maatschappij, dus ook niet op onze zorgboerderij. Het afgelopen jaar hebben we een balans gevonden in het omgaan met de maatregelen. Het is bijzonder om te zien hoe onze deelnemers met de hele situatie om gaan. Inmiddels zijn ze gewend aan de 1,5 meter, de mondkapjes en het vele handen wassen en desinfecteren. Het is prettig dat we door de GGD en SZZ (stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid) op de hoogte worden gehouden van de meest recente informatie omtrent het virus en de maatregelen. Samen met onze deelnemers hebben wij er het beste van gemaakt en kijken we terug op een mooi jaar met fijne activiteiten.

Graag bedanken wij onze deelnemers, vrijwilligers, stagiaires, medewerkers, SZZ, fysiotherapie Jonker, casemanagers en alle anderen die een bijdrage hebben geleverd aan dit jaar op zorgboerderij Op de Mózik. Ook in 2022 bouwen we samen verder aan een mooi en waardevol jaar

Veel leesplezier!

Jan, Karin en Lisa Beijers
Zorgboerderij Op de Mózik

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Aanzicht van zorgboerderij Op de Mózik:

Foto 2: Peren uit eigen tuin worden geschild om ze vervolgens te stoven.

Foto 3: Werkzaamheden in de (moes)tuin.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari en februari

Januari en februari waren rustige maanden. We zijn buiten als het weer het toelaat, dagelijks wordt er een spel gedaan en worden de vogels verwend met pindakettingen. De heren maken de gaatjes en de dames rijgen er een ketting van.

Maart

In maart heeft Jan samen met enkele deelnemers een dierenweide gemaakt op het erf voor de pony. Nu staat ze dichtbij de deelnemers. Het weer wordt steeds beter en dat betekent lekker naar buiten! Werken in de tuin voor de liefhebbers, het maken van een wandeling in het zonnetje of gewoon kletsen op het terras. Niks moet, alles mag. Maart stond ook in het teken van Pasen en met name het maken van Paasdecoratie. De deelnemers hebben mooie hangers en bloemstukjes gemaakt. Eind deze maand zijn we verrast door de kinderen van basisschool st. Willibrordus met een prachtige Paasslinger.

April

In deze maand zijn we gestart met de voorbereidingen voor de moestuin en pluktuin. De dahlia's zijn gepoot en de pompoenen, courgettes, zonnebloemen zijn gezaaid. Helaas hebben we engerlingen (larven van de meikever) in de moestuin. We denken graag in oplossingen, dus hebben we onze moestuin verplaatst in bakken op hoogte en deze op het terras geplaatst. Een succes, hierdoor is de betrokkenheid rondom de moestuin groter onder de deelnemers. Voor onze kippen zijn de engerlingen een echte lekkernij en hebben we de dames verplaatst naar de moestuin. Enkele jaren terug hebben we een uilenkast geplaatst en dit jaar is daar voor het eerst gebruik van gemaakt. We hebben mogen genieten van vijf jonge uilen. Wat een prachtig gezicht!

Mei

De plantjes zijn naar buiten verplaatst. Helaas hebben we deze maand nog niet veel buiten kunnen zitten vanwege het weer, maar ook vanuit binnen kunnen we van het groen genieten. Deze maand is er weer een mozaïek werkstuk afgerond door een deelnemer.

Juni/juli

De tuin staat in volle glorie, waar volop van wordt genoten. Door het maken van kleine boeketjes, het plukken van de boontjes, het proeven van de kruisbessen en zwarte bessen of gewoon het prachtige uitzicht. Voor ieder wat wils! Dit jaar was het voor het eerst dat we ook echt hebben kunnen genieten van de bessen, we hebben als activiteit er heerlijke bessensap van gemaakt voor in de yoghurt. In juli zijn de eerste kilometers gefietst met de duofiets. De duofiets is een project van Leefbaar en Vitaal Neerkant en medemogelijk gemaakt door bijdragen van Stichting Steun Welzijnszorg, Stichting Pro Neerkant, de Rabobank Clubactie en zorgboerderij Op de Mózik. De eerste keer op de fiets was het even spannend, maar wat geniet iedereen ervan om weer op de fiets te kunnen zitten en de wind door de haren te voelen.

Augustus

Deze maand hebben we de eerste peren geplukt en ingemaakt. Samen schillen, fijn snijden en koken, met een heerlijk resultaat. De weergoden waren ons niet altijd gunstig gezind. Regelmatig viel er een flinke bui. Op de goede dagen zijn we veel buiten. Drinken we koffie op het terras, maken we een fijne wandeling in de groene natuur, fietsen we een rondje op de duofiets, plukken we boontjes, werken we in de tuin, plukken we bloemen of genieten we gewoon van de zon.

September

In september kunnen we nog genieten van het mooie weer en zitten we zodra het kan buiten op het terras. De laatste plukboeketje van dit jaar worden gemaakt en ook maken we nog zoveel mogelijk gebruik van de duofiets.

Oktober

Deze maand staat in het teken van herfst. De deelnemers zijn creatief geweest door het maken van herfstdecoratie. Er zijn pompoenen gemaakt van houten boomschijven. De heren doen het grove schilderwerk en de dames decoreren de schijven tot echte pompoenen. Ook worden er peren geplukt, waar heerlijke stoofperen van worden gemaakt. Dat was smullen bij het toetje.

November

Ons team van vrijwilligers wordt uitgebreid met maar liefst 3 vrijwilligers. Twee heren willen ons ondersteunen met het vervoeren van de deelnemers en een dame wil graag ondersteunen bij de middagactiviteiten op vrijdag. Ook dit jaar hebben we stil gestaan bij de Dag van de mantelzorg op 10 november. Alle deelnemers hebben een persoonlijke attentie gemaakt voor zijn of haar mantelzorger(s). Het is mooi om te zien hoe de deelnemers hun beste beentje voor zetten om iets moois te maken.

December

In november lopen de COVID19 besmettingen weer op. In december gaat Nederland weer in een lockdown. Ook op de zorgboerderij staan we weer op scherp. We zijn dit jaar nog niet versoepeld wat betreft 1,5 meter afstand en mondkapjes, dus voor de deelnemers zelf veranderd er maar weinig. We zijn extra alert op corona-gerelateerde klachten, ventileren nog meer en wassen en desinfecteren onze toch al schrale handen extra. December is dé feestmaand en we maken er dan ook een feest van op de zorgboerderij. De deelnemers genieten van een pepernotenbingo en krijgen een (coronaproof) sint-attentie mee naar huis. De week voor kerst genieten we dagelijks van een heerlijk kerstmenu en krijgen de deelnemers een heus kerstpakket mee naar huis. Prachtig om te zien hoe verrast en dankbaar iedereen is.

Zorgaanbod

Corona trekt een zware wissel op de balans van de mantelzorgers. Door de coronamaatregelen zijn begin 2021 en eind 2021 alle activiteiten, denk aan sporten, elkaar opzoeken, het verenigingsleven etc. stil gevallen. Activiteiten die voor mantelzorgers ook zorgen voor de nodige ontspanning. Dit maakt de thuissituatie zwaarder. Begin van het jaar zijn o.a. hierdoor veel van onze deelnemers uitgestroomd richting wonen. Tegelijkertijd zorgde het vaccinatieprogramma ervoor dat de vraag naar dagbesteding weer toenam. De toename in vraag betekende ook in korte tijd veel nieuwe deelnemers. Dat was wettelijk voor de medewerkers, maar ook voor de deelnemers. Aangezien normaal het proces van uitstroom en instroom heel geleidelijk verloopt. Goede communicatie, het bieden van een luisterend oor (i.v.m. afscheid van deelnemers) en vasthouden aan de bekende dagstructuur heeft iedereen geholpen om te wennen aan de nieuwe situatie.

Situatie op de boerderij

Aangezien we nog bezig zijn met de strijd tegen de engerlingen (larven die ondergrondse delen van de planten opeten) in onze moestuin hebben we in het voorjaar besloten om te starten met een nieuw project: het verplaatsen van de moestuin naar ons terras. We hebben houten bakken aangeschaft, waar we tomaten, komkommers, boontjes, sla etc. in hebben geteeld. Ondanks dat het weer in de maanden juli en augustus niet gunstig was wat betreft de groei van de planten, zijn we erg blij met deze werkwijze. De deelnemers hebben direct uitzicht op de moestuin, het is overzichtelijk en op hoogte, waardoor we zien dat meer deelnemers met de moestuin bezig zijn. Fysiek of door ervaringen en tips te delen. We kijken terug op een succesvol project.

Financiering van de zorg

De zorg voor onze deelnemers wordt gefinancierd vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Wet langdurige zorg (Wlz). Ook dit jaar zien we halverwege het jaar weer een stijging in het aantal deelnemers met een Wlz indicatie. De wachtlijsten voor woonzorgvormen zijn erg lang en om op een wachtlijst te komen is een Wlz indicatie nodig. Hierdoor zien we dat we langer dan voorgaande jaren overbruggingszorg met een Wlz indicatie bieden. Een ontwikkeling die we in 2022 goed in de gaten houden: hoe is de balans in de groep en de zorgzwaarte?

Kwaliteit

Het kwaliteitssysteem is dit jaar bijgewerkt en de audit staat gepland in februari 2023.

Ondersteunend netwerk

Dagelijks worden wij ondersteund door een fijne groep vrijwilligers met het bieden van zinvolle dagbesteding aan onze deelnemers. Onze vrijwilligers zorgen voor net dat stukje extra aandacht voor de deelnemers en flexibiliteit voor de medewerkers. Zonder onze vrijwilligers kunnen we niet de zorg en begeleiding bieden die we nu bieden. Tevens kunnen we altijd rekenen op ondersteuning en deskundigheidsbevordering vanuit Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). We zijn dan ook erg tevreden over de samenwerking met SZZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken terug op een jaar met mooie, maar ook met spannende momenten. Covid19 staat nog steeds centraal in de maatschappij en dus ook op de zorgboerderij. Het afgelopen jaar hebben we geleerd om een balans te vinden hoe om te gaan met Covid19. De deelnemers en medewerkers zijn gewend aan de 1,5 meter afstand, de mondkapjes, het desinfecteren en het vele handen wassen. Bij besmette

deelnemers kunnen we terugvallen op de infectiedeskundigen van de GGD, die ons van informatie voorzien, goed met ons meedenken, waardoor we in gezamenlijk overleg een plan van aanpak kunnen maken. Uiteraard kijken we uit naar de dag dat Covid19 vertrokken is en nooit meer terug komt, maar op dit moment is ons motto 'het is zoals het is' en maken we er samen met elkaar het beste van.

De gestelde doelen voor het jaar 2021:

1. Stabiliteit en goede groepsdynamiek in de dagelijkse groepen borgen.
 2. Op de Mózik online profileren
 - Nieuwe website realiseren
 - Gebruikmaken van social media: Facebook en Instagram.
 3. Efficiënter en effectiever rapporteren (dagrapportages): ons handelen professioneel verantwoorden, maar de tijd en energie moet zoveel mogelijk besteedt worden aan onze deelnemers.
 4. Verdiepen in hulpmiddelen om tevredenheid te meten.
1. Het afgelopen jaar hebben we de intakeprocedure kritischer doorlopen om een beter beeld te krijgen van de geïnteresseerde deelnemer en om te kijken of hij/zij daadwerkelijk in de groep past. Daarnaast zijn we duidelijker grenzen gaan stellen in de zorg en begeleiding die we bieden en nemen wij nog beter de mantelzorgers en casemanagers mee in het proces van achteruitgang door onze observaties en bevindingen met ze te delen, zodat er tijdig een passend vervolg gezocht kan worden.
2. Het afgelopen jaar zijn we niet toegekomen aan het realiseren van een nieuwe website. Eerlijkheidshalve gezien de wachtlijst die wij momenteel hebben heeft het online profileren geen prioriteit gekregen. Echter zien we wel het belang om online goed zichtbaar te zijn. De Facebookpagina is zo goed als mogelijk bijgehouden en Instagram is nog niet gebruikt. Deze doelstelling schuiven we door naar volgend jaar.
3. Het afgelopen jaar is er aandacht besteed aan het rapporteren van zorg. Lisa heeft in kwartaal 2 vanuit SZZ een training rapporteren in de ouderenzorg gevolgd en hier bruikbare tips uit gehaald. Op basis van deze cursus en in overleg met SZZ hebben we onze manier van rapporteren aangepast, welke effectiever en efficiënter is. Dagelijks maken we een dagrapportage, bijzonderheden worden dagelijks gerapporteerd en wekelijks rapporteren we per deelnemer op de zorgdoelen.
4. In 2021 heeft SZZ geïnvesteerd in het verbeteren van Vanzelfsprekend. In het laatste kwartaal van 2021 heeft SZZ geadviseerd om te gaan werken met Vanzelfsprekend, nadat het door enkele zorgboerderijen is getest en gebruikt. Lisa heeft eind november een digitale informatiebijeenkomst bijgewoond (georganiseerd door SZZ) over het gebruik van Vanzelfsprekend. Tijdens de bijeenkomst is uitleg gegeven over de werkwijze, het systeem en hebben zorgondernemers hun ervaringen en tips gedeeld. Een waardevolle bijeenkomst, waarna Lisa in december is gestart met werken met het systeem en de voorbereidingen zijn getroffen om in 2022 de eerste vragenlijsten via Vanzelfsprekend te versturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Op de Mózik biedt dagbesteding aan ouderen met beperkingen op het gebied van geheugen en oriëntatie, sociale redzaamheid, bewegen en verplaatsen en psychisch functioneren. Wij bieden enkel groepsbegeleiding, gefinancierd vanuit de Wmo, Wlz (zorgwaarte VV5) of particulier. Per dag ontvangen we max. 12 tot 13 deelnemers.

Zorgboerderij Op de Mózik is 2021 gestart met 33 deelnemers. We zijn het jaar geëindigd met 38 deelnemers. In 2021 hebben we in totaal 59 unieke deelnemers mogen ontvangen.

	jan '21	instroom	uitstroom	dec '21
Aantal deelnemers	33	26	21	38

Uitstroom:

Reden uitstroom	Aantal
Opname woonzorgvorm	10
Achteruitgang gezondheid	5
Overlijden	3
Niet passend	3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kijken tevreden terug op de deelnemersgroep van 2021 en de wijzigingen hierin. Het eerste kwartaal van 2021 was rustig met het aantal nieuwe aanmeldingen en geïnteresseerden voor onze dagbesteding. Nadat ouderen in het eerste kwartaal de mogelijkheid kregen om zich te vaccineren tegen corona merkten wij ook direct een toeloop aan nieuwe deelnemers. Vanaf juni hebben we weer een lange wachtlijst. We kiezen ervoor om kleinschalig te zijn en breiden daarom het aantal deelnemers per dag momenteel niet uit. Wat betreft de wachtlijst zijn we transparant naar mantelzorgers en casemanagers en proberen we een realistisch beeld te schetsen hoe lang het kan duren voordat er een plekje op de dagbesteding vrij komt.

Onze dagbesteding wordt afgestemd op de wensen en behoeften van de deelnemers. Ook het afgelopen jaar zien we dat de zorg- en begeleidingsbehoefte van deelnemers stijgt door achteruitgang op cognitief en/of somatisch gebied. We hebben in 2021 daarom o.a. gewerkt aan een moestuin op hoogte en zijn de legnesten van de kippen op hoogte gemaakt. Zodat de deelnemers toch in de 'tuin' kunnen werken en eieren kunnen uithalen. We hebben van het jaar 2020 geleerd dat door meer focus aan te brengen in onze doelgroep en duidelijke onze grenzen in zorg aan te geven we een betere kwaliteit van zorg kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is stabiel. In 2021 hebben er geen wijzigingen plaats gevonden. Het team bestaat uit 5 personen; Jan, Karin, dochter Lisa en twee medewerkers. Een stabiele en stevige basis.

Het afgelopen jaar hebben we met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd, welke zijn vastgelegd in een document.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben in totaal 5 leerlingen/studenten van verschillende opleidingen (Gilde Opleidingen en Hub van Doornecollege) en niveaus (VMBO en MBO) bij zorgboerderij Op de Mózik stage gelopen.

Stagiair	Periode	Opleiding/niveau
Stagiair 1	1-1-2021 t/m 22-6-2021	Gilde opleidingen - niveau 2
Stagiair 2	1-1-2021 t/m 9-3-2021	Gilde opleidingen - niveau 2
Stagiair 3	8-2-2021 t/m 13-7-2021	Gilde opleidingen - niveau 4
Stagiair 4	22-10-2021 t/m 10-6-2022	Hub van Doornecollege - VMBO
Stagiair 5	18-11-2021 t/m 15-7-2022	Gilde opleidingen - niveau 2

Een stagiair krijgt aan het begin van zijn/haar stageperiode een stage-informatiedocument van zorgboerderij Op de Mózik. Hierin staat beschreven wat er van een stagiair wordt verwacht, de taken, de huisregels, kledingvoorschriften, regels met betrekking tot privacy, social media en andere afspraken. De begeleiding van de stagiairs ligt in handen van Karin. Voorafgaand aan de stageperiode wordt duidelijk met de stagiair en vaak de docent (afhankelijk van het niveau) de begeleiding tijdens de stageperiode besproken. Tevens worden er afspraken gemaakt omtrent opdrachten en stagedagen. Afhankelijk van de stageperiode hebben er gemiddeld twee tot drie tussentijdse- en eindevaluatiegesprekken plaatsgevonden met de stagiairs en vaak ook de docentbegeleider. We hebben ervaren dat er veel verschil is tussen stagiairs wat uiteraard te maken heeft met niveau en ervaring. De ene stagiair heeft meer begeleiding en sturing nodig dan de andere.

Het afgelopen jaar hebben we te maken gehad met stagiairs die zich niet aan afspraken hielden. Hiervan hebben we geleerd dat we nog duidelijker moeten communiceren wat we verwachten, maar ook wat de consequenties zijn wanneer afspraken niet worden nageleefd. Om herhaling te voorkomen en nog duidelijker te zijn voor nieuwe stagiairs hebben we voor het schooljaar 2021/2022 een stagedocument gemaakt waarin heel concreet alle basisafspraken staan (op tijd komen, telefoongebruik, kleding, roken etc.), maar ook de consequentie als er niet aan de basisafspraken wordt gehouden. Tevens is er een overzicht gemaakt van alle taken die wij verwachten van een stagiair. Gedurende de eerste drie weken van de stageperiode worden de taken samen met de stagiair uitgevoerd. Per taak wordt aangegeven of de stagiair deze zelfstandig kan uitvoeren of nog begeleiding nodig heeft. Op deze manier krijgen we een beter beeld waar we de stagiair mee kunnen helpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het team van vrijwilligers bestaat uit 19 vrijwilligers en zij bieden samen voor 70 uur per week ondersteuning aan onze deelnemers. Dit jaar hebben we afscheid genomen van één vrijwilliger (ivm nieuwe baan) en hebben we vijf nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen.

De meeste vrijwilligers zijn al jaren werkzaam bij de zorgboerderij.

- Dertien vrijwilligers helpen ons dagelijks met de activiteiten; zoals het doen van een spel, knutselen, wandelen, buiten activiteiten. De werkzaamheden zijn afgestemd op de interesses en vaardigheden van de vrijwilligers.
- Twee vrijwilligers helpen met bereiden van de warme maaltijd voor de deelnemers.
- Vier vrijwilligers helpen ons bij het vervoer van de deelnemers van en naar de zorgboerderij.

Een nieuwe vrijwilliger start met een kennismakingsgesprek. De eerste 3 weken vormen de proefperiode. Na een positieve ervaring door beide partijen wordt er een vrijwilligersovereenkomst opgesteld. Een dag op de zorgboerderij start met een korte bespreking van de planning en eventuele bijzonderheden.

In juli heeft er conform de RIVM maatregelen een vrijwilligersbijeenkomst plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst staan belangrijke ontwikkelingen, bijzonderheden en nieuws centraal, maar we horen ook graag feedback en ideeën van de vrijwilligers. Ook hebben we in oktober een vrijwilligerssetentje georganiseerd.

Alle vrijwilligers beschikken over een eigen dossier en VOG verklaring. Jaarlijks houden we een evaluatiegesprek met de vrijwilligers. De vrijwilligers ervaren dit als voldoende en geven aan dat ze ook altijd de ruimte voelen om tussendoor zaken te bespreken. Uit de gesprekken komt naar voren dat de vrijwilligers tevreden zijn over hun taken bij de zorgboerderij. Ze voelen zich nuttig en nodig en vinden het dankbaar werk.

Ontwikkelingen

- Enkele vrijwilligers spraken uit dat ze graag wilden weten hoe een AED apparaat werkt. Op 18 november stond in samenwerking met EHBO Neerkant een cursusavond 'reanimeren en AED' voor de geïnteresseerden op de planning. Helaas is deze cursus in verband met toen geldende coronamaatregelen geannuleerd. Deze wordt verplaatst naar 2022.
- Ook is er behoefte aan een cursus hoe de deelnemers te ondersteunen met lopen, bij opstaan en eventueel bij vallen. In het najaar van 2021 is contact gelegd met een fysiotherapeut en in het voorjaar 2022 wordt een cursus gepland. De vrijwilligers hebben in oktober wel al kunnen aansluiten bij een informatiebijeenkomst over valpreventie georganiseerd door samenwerkende fysiotherapeuten in Meijel. Hier hebben 3 vrijwilligers gebruik van gemaakt.
- In 2021 is er een Whatsappgroep aangemaakt voor de vrijwilligers om sneller informatie (uiteraard niet over deelnemers) te kunnen delen. Voor het gebruik van deze Whatsappgroep zijn duidelijke afspraken gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn tevreden over het aantal personeelsleden en vrijwilligers. De sfeer is goed en de betrokkenheid is hoog.

Het afgelopen jaar hebben we geleerd dat we nog betere afspraken moeten maken met stagiairs en ook duidelijker moeten zijn wanneer afspraken niet nageleefd worden. We hebben ons stagedocument nog specifiek gemaakt door alle taken te beschrijven.

Ook in 2022 blijven we in gesprek met het personeel, de vrijwilligers en stagiairs over de werkzaamheden, het activiteiten aanbod, de sfeer etc. En we hopen in 2022 met ons team op dezelfde voet verder te kunnen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De gestelde opleidingsdoelen voor 2021:

1. Het actueel houden van de BHV door het volgen van herhalingslessen;
2. De medewerkers zijn en blijven bevoegd en bekwaam om de juiste zorg te kunnen bieden;
3. De training rapporteren in de ouderenzorg volgen, met als doel efficiënt en effectief te rapporteren;
4. Het bezoeken van thema-avonden over ziektebeelden horende bij onze doelgroep om de kennis op peil te houden;
5. Aansluiten bij (thema)bijeenkomsten vanuit het netwerk om op de hoogte te blijven van belangrijke ontwikkelingen.

Alle doelen zijn behaald. Graag hadden we meer themabijeenkomsten over ziektebeelden bijgewoond, echter zijn door de pandemie weinig relevante bijeenkomsten/cursussen georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De gevolgde cursussen en scholingen:

Karin:

- Bijscholing medicatie gevolgd en positief afgerond. Certificaat behaald.
- BHV herhalingstraining succesvol afgerond. Certificaat behaald.

Lisa:

- Training rapporteren in de ouderenzorg. Tijdens de training is informatie gegeven over de soorten rapportages, de criteria, wat wel en wat niet in de rapportages hoort en de wijze van verslaglegging. Bewijs van deelname ontvangen. Aan de hand van deze training is de werkwijze rapporteren binnen zorgboerderij Op de Mózik in overleg met SZZ gewijzigd om effectiever en efficiënter te rapporteren.
- Pilot training Signaleren in ONS en Controlepunten, georganiseerd door SZZ. Lisa is gevraagd om mee te doen aan deze pilot. De training heeft meer inzicht gegeven in de controlepunten binnen ONS, om het cliëntdossier zo compleet en volledig mogelijk te krijgen en houden.
- BHV herhalingstraining succesvol afgerond. Certificaat behaald.
- Online conferentie Wet Zorg en Dwang, georganiseerd door SZZ. Om de juiste afwegingen te kunnen maken heeft SZZ uitleg gegeven over de Wet zorg en dwang, de stand van zaken betreft de landelijke ontwikkelingen en wat de consequenties van de keuzes binnen de wet zijn.
- Digitale bijeenkomst over Vanzelfsprekend. Vanzelfsprekend is een eenvoudig hulpmiddel om deelnemers en/of naastbetrokkene(n) aan het woord te laten. Dit levert onder andere inzicht in de bereikte effecten en in de mate van tevredenheid over de geleverde zorg. Tijdens deze bijeenkomst is uitleg gegeven over de werking van Vanzelfsprekend, de (nieuwe) werkwijze en de verschillende vragenlijsten. Tevens was er gelegenheid om vragen te stellen. Dit alles met als doel om snel en effectief met Vanzelfsprekend te gaan werken.

Jan:

- BHV herhalingstraining succesvol afgerond. Certificaat behaald.

Medewerker 1:

- Cursus Medicatieveiligheid en medicatieverificatie. Certificaat behaald.
- Cursus Medicatie toedienen. Certificaat behaald.
- BHV herhalingstraining succesvol afgerond. Certificaat behaald.
- Cursus Incontinentie. Certificaat behaald.
- Cursus Bloedsuiker meten. Certificaat behaald.

Vrijwilligers:

- drie vrijwilligers hebben de informatiebijeenkomst 'Zeker op de Been' over valpreventie bijgewoond. De bijeenkomst is georganiseerd door samenwerkende fysiotherapeuten in Meijel. Tijdens deze bijeenkomst zijn tips in het kader van valpreventie gedeeld. Twee vrijwilligers waren zo erg enthousiast dat ze de vervolgcursus valpreventie volgen. Tijdens deze cursus leren de deelnemers in acht weken tijd de kans op een valongeluk te verkleinen.

Studieclub zorgboeren Peelgemeenten: Ook dit jaar zijn we met een klein groepje ondernemers samen gekomen om ervaringen te delen, te sparren en informatie uit te wisselen. Thema's als vervoer, de praktische invulling van corona-maatregelen, financiën etc. zijn besproken. Het is prettig om met ondernemers die in hetzelfde schuitje zitten te kunnen sparren. De bijeenkomsten leveren nieuwe inzichten, herkenning en bruikbare tips op.

Werkgroep:

Lisa maakt deel uit van de projectgroep Ontmoeting een onderdeel van stichting Leefbaar en Vitaal Neerkant (vroegere dorpsraad). Lisa heeft diverse vergaderingen bijgewoond met als doel kennis uitwisselen en netwerken. Het aantal vergaderingen was ook in 2021 beperkt gezien de coronamaatregelen. In 2021 is er in samenwerking met verschillende lokale partijen, waaronder zorgboerderij Op de Mózik, een duofiets met funtrailer aangeschaft, waar ouderen uit de omgeving gebruik van kunnen maken.

SZZ

Regiobijeenkomst: op 4 februari organiseerde SZZ een online regiobijeenkomst Wmo. Tijdens de bijeenkomst is er teruggeblikt op 2020, zijn ontwikkelingen binnen SZZ besproken, bijzonderheden met betrekking tot producten en tarieven 2021 gedeeld en hebben we zicht gekregen op de aanstaande inkoopprocedures.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Scholing en ontwikkeling is van belang om de kwaliteit te waarborgen. Met scholing en ontwikkeling houdt ons team de kennis en vaardigheden actueel en blijven ze op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen.

De opleidingsdoelen:

- Het actueel houden van de BHV door het volgen van herhalingslessen;
- De medewerkers zijn en blijven bevoegd en bekwaam om de juiste zorg te kunnen bieden;
- Het bezoeken van thema-avonden over ziektebeelden horende bij onze doelgroep om de kennis op peil te houden;
- Aansluiten bij (thema)bijeenkomsten vanuit het netwerk om op de hoogte te blijven van belangrijke ontwikkelingen;
- Verdiepingstraining Parkinson: het afgelopen jaar zien we meer deelnemers met de ziekte van Parkinson met vaak een grillig verloop. Daarom willen we onze kennis actualiseren om de kwaliteit van begeleiding te kunnen waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling staat jaarlijks op de agenda om de kwaliteit van begeleiding te waarborgen.

De gestelde doelen voor 2021 zijn allemaal behaald.

Dankzij de gevolgde trainingen zijn we effectiever en efficiënter gaan rapporteren en zijn de cliëntdossiers zo compleet en volledig mogelijk zodat we beter kunnen verantwoorden dat we kwaliteit en rechtmatige zorg bieden. In 2022 gaan we (eindelijk) starten met het gebruiken van Vanzelfsprekend. De gevolgde training heeft handvatten en praktijkvoorbeelden gegeven om aan de slag te kunnen.

De scholingen die het komend jaar op het programma staan:

1. Herhalingscursussen BHV;
2. Cursus reanimeren;
3. Aansluiten bij (thema)bijeenkomsten vanuit het netwerk (SZZ, Alzheimercafé, NAH-café etc.).

In de loop van 2022 worden nog scholingen gepland en gevolgd om de gestelde opleidingsdoelen te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft (half)jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele andere betrokkenen. Hierin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. Deelnemers met een Wmo indicatie hebben jaarlijks een evaluatiegesprek en deelnemers met een Wlz indicatie halfjaarlijks. Uiteraard worden er meer gesprekken gevoerd indien nodig en wenselijk.

In totaal zijn er in totaal 62 evaluatiegesprekken gevoerd. Nadat een deelnemer start bij Op de Mózik vindt er na 6 weken een zorgplan-gesprek plaats. In dit gesprek blikken we terug op de eerste 6 weken en maken we een zorgplan. Na een half jaar (Wlz) of een jaar wordt het zorgplan geëvalueerd. Normaal gesproken vindt de afspraak op de zorgboerderij plaats, maar vanwege het coronavirus hebben de evaluatiegesprekken dit jaar voornamelijk telefonisch plaatsgevonden. In het laatste kwartaal van 2021 hebben de evaluatiegesprekken weer face-to-face op de zorgboerderij plaatsgevonden. Het is prettig om de mantelzorgers weer te zien, daarbij merken we dat de gesprekken diepgaander zijn.

Tijdens de evaluatiegesprekken worden de volgende onderwerpen besproken: de begeleidingsdoelen, de gezondheidssituatie, de lichamelijke gesteldheid, de psychische gesteldheid, het medicijngebruik (indien van toepassing), de thuissituatie, de ervaringen met betrekking tot de begeleiding, de activiteiten en de algemene gang van zaken. De evaluatie vormt de basis voor het nieuwe zorgplan, waarin de begeleidingsdoelen worden bijgesteld of nieuwe doelen worden geformuleerd. De evaluatieverslagen zijn in het nieuwe zorgplan geïntegreerd en worden ter ondertekening aangeboden aan de deelnemer en/of mantelzorger.

Door met elkaar in gesprek te blijven worden de zorg en activiteiten zo goed mogelijk afgestemd op de huidige situatie, behoeften en wensen van de deelnemer en de mantelzorger(s). De doelen van de deelnemers hebben over het algemeen betrekking op het bieden van structuur, het bieden van sociale contacten/activiteiten, het zinvol invullen van de dag en het behouden of verbeteren van de lichamelijke conditie.

We onderhouden korte lijnen met de contactpersonen/mantelzorgers en hebben regelmatig contact. Tijdens deze contactmomenten die persoonlijk, telefonisch of per mail kunnen zijn komen vaak ook bijzonderheden omtrent de deelnemer naar voren. Hierbij kan gedacht worden aan gezondheidsproblemen, veranderend gedrag, verandering in de woonsituatie, (gezondheids)problemen bij de mantelzorger etc. Omdat er veelvuldig contact is met de deelnemers en de contactpersonen/mantelzorgers komen er nooit verrassende zaken uit de evaluatiegesprekken. De deelnemers en mantelzorgers zijn tevreden over de begeleiding door Op de Mózik.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgboerderij voldoet aan de (half)jaarlijkse evaluatiemomenten. De meeste evaluatiegesprekken hebben telefonisch plaatsgevonden vanwege het corona-virus. Het laatste kwartaal van 2021 hebben de gesprekken weer face-to-face plaatsgevonden. Het is prettig om de mantelzorgers weer écht te zien, de gesprekken zijn diepgaander. Non-verbale communicatie laat veel zien over hoe een mantelzorger de

zorgtaken of (vaak) de veranderende relatie ervaart. Door hier aandacht aan te geven en door te vragen waar nodig kunnen we extra ondersteuning bieden. Het terugblikken, kijken naar de huidige situatie, maar ook naar de toekomst samen met de zorgmedewerker wordt als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Net als vorig jaar hebben we in 2021 geen collectieve inspraakmomenten georganiseerd, omdat we het niet verantwoord vonden om met een grote groep mensen bijeen te komen. We hebben daarom de deelnemers en mantelzorgers de mogelijkheid gegeven om schriftelijk inspraak te hebben op het reilen en zeilen van de zorgboerderij in mei, september en november. De behandelde onderwerpen zijn: het activiteitsaanbod, de communicatie, het vervoer van en naar de zorgboerderij en de maaltijden.

In algemene zin geven de deelnemers aan dat ze tevreden zijn met het activiteitsaanbod. Deze sluit aan bij de wensen en behoeften die ze hebben. Over het eten zijn de deelnemers zeer te spreken. Ze vinden het eten vers, lekker en de porties zijn goed. Het vervoer wordt als zeer goed ervaren. De chauffeurs rijden goed, rustig en houden rekening met drempels. De deelnemers en mantelzorgers geven aan dat de communicatie vanuit de zorgboerderij goed is. De schriftjes en CarenZorgt worden als prettig ervaren, een fijn hulpmiddel om thuis ook het gesprek aan te gaan en inzicht te krijgen hoe de dag op de zorgboerderij eruit heeft gezien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze deelnemers en mantelzorgers zijn over het algemeen tevreden over de activiteiten, het vervoer, de communicatie en de maaltijden van zorgboerderij Op de Mózik.

De verbeterpunten:

Deelnemers:

- Een deelnemer geeft in mei aan dat hij graag zou willen fietsen met een duofiets. Deze fiets is in juli beschikbaar gekomen. Sindsdien maakt de betreffende deelnemer graag mooie fietsritten.
- Een deelnemer stelt voor om een accordeonist uit te nodigen voor een muziekmiddag. Het voornemen is, afhankelijk van de coronamaatregelen, om in 2022 weer muziekmiddagen te organiseren.
- Een deelnemer stelt voor om een keer pannenkoeken te eten. De week erna hebben we gezamenlijk pannenkoeken gegeten.

Mantelzorgers:

- Een mantelzorger wil graag weten wat de deelnemer doet op de zorgboerderij, zodat ze met haar vader in gesprek kan. Thuis weet hij niet meer wat hij heeft gedaan en gegeten. Voor deze mantelzorger hebben we CarenZorgt aangemaakt, zodat ze inzage heeft in de groeps- en dagrapportages.

In 2022 hopen we weer 4 fysieke inspraakmomenten te kunnen organiseren op de zorgboerderij, zoals we het ook deden vóór corona. Deze momenten werden altijd zeer gewaardeerd door met name de mantelzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Zorgboerderij Op de Mózik gebruikt een eigen tevredenheidsonderzoek in de vorm van een vragenlijst voor de deelnemers. Deze vragenlijsten zijn medio december uitgedeeld. In totaal zijn er 38 vragenlijsten uitgedeeld en zijn 26 vragenlijsten ingevuld teruggestuurd.

In de vragenlijst komen de volgende onderwerpen aan bod: de informatievoorziening, de zorg en begeleiding, de activiteiten, de boerderij (rust, hygiëne en veiligheid), maaltijden en mogelijkheid tot inspraak.

In algemene zin zijn de deelnemers en mantelzorgers tevreden over de zorg en activiteiten op de zorgboerderij. Ze vinden de sfeer en de groepsdynamiek goed en gezellig. De medewerkers worden als deskundig beoordeeld.

De volgende verbeterpunten zijn naar voren gekomen:

- Een deelnemer geeft aan dat de stagiairs soms te snel iets uit handen nemen. We zijn hierover samen met de stagiairs en de deelnemer in gesprek gegaan. De deelnemer geeft aan dat ze het zelf wil aangeven als ze hulp nodig heeft. De stagiairs houden hier rekening mee.
- Een deelnemer komt sinds kort een tweede dag en ze geeft aan dat ze nog moet wennen aan de groep op de nieuwe dag. Ze moet de andere deelnemers nog beter leren kennen. We zijn hiermee aan de slag gegaan door enkele vragenspellen te doen op de betreffende dag, zodat de deelnemers elkaar beter leren kennen.
- Een deelnemer geeft aan dat ze meer aan kan qua activiteiten: bijv. samen de krant lezen en daar je mening op geven. Het (individuele) activiteitenaanbod voor de betreffende deelnemer in samenspraak aangepast, zodat het meer past bij haar behoeften.
- Een deelnemer geeft aan dat hij het lopen soms te spannend vindt. Op basis van deze feedback stemmen we onze wandelronde meer op dhr. af (dhr. loopt eerder terug naar de zorgboerderij samen met een vrijwilliger of stagiair).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden over de zorg, activiteiten en begeleiding op de zorgboerderij. Het is belangrijk om met de deelnemers in gesprek te blijven, zodat we kunnen aan blijven sluiten bij de (veranderende) wensen en behoeften van de deelnemers. De individuele wensen en behoeften zijn met de betreffende deelnemers besproken en opgepakt.

In 2022 gaan we de tevredenheidsmeting digitaliseren, door te werken met het programma Vanzelfsprekend. Hiermee borgen we transparantie richting gemeenten, het zorgkantoor en SZZ. Dit jaar zijn hier de voorbereidingen voor getroffen, zodat we komend jaar kunnen starten met Vanzelfsprekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 hebben in totaal twee ongevallen plaatsgevonden. Beide ongevallen betreffen een valincident door het verliezen van het evenwicht. Zodra er een ongeval heeft plaatsgevonden wordt diezelfde dag een meldingsformulier ingevuld. Op deze formulieren worden onder andere de oorzaak, het handelen, de nazorg, de gevolgen, behandeling en eventuele getroffen maatregelen beschreven.

Een overzicht van de MIC meldingen zijn geanonimiseerd als bijlage toegevoegd.

De incidenten zijn gemeld en besproken met de mantelzorger(s)/contactpersoon, conform onze werkwijze. Tevens wordt het incident besproken tijdens het eerste teamoverleg om hier lering uit te trekken en het team alert te houden op incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht MIC meldingen 2021

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2021 hebben 2 valincidenten plaatsgevonden. In één geval heeft wondverzorging plaatsgevonden door de huisarts.

Van elk incident leren we als team hoe om te gaan met crisissituaties. Deze situaties worden in het eerstvolgende teamoverleg besproken. Wat gebeurde er, hoe is er gehandeld, wat ging er goed en wat zijn verbeterpunten en hoe kan de situatie voorkomen worden? zijn vragen die gezamenlijk worden beantwoord.

Met één deelnemer en zijn mantelzorger is in samenspraak afgesproken dat hij niet meer zonder hulpmiddel naar buiten zal lopen. Dhr. is zelf ook geschrokken van zijn val en beseft dat een hulpmiddel nodig is i.v.m. zijn valrisico.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Stappenplan social media maken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Bijwonen minimaal 3 Alzheimercafé's

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ivm de coronamaatregelen was er een beperkt aantal bezoekers welkom. Deelnemers en mantelzorgers met dementie hadden uiteraard voorrang.

Halfjaarlijks evaluatiemoment plannen bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle cliënten zijn (half)jaarlijks evaluatiegesprekken gevoerd.

Medicijnpaspoorten van deelnemers actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De medicatiepaspoorten worden geactualiseerd tijdens de evaluatiegesprekken.

Het voeren van functioneringsgesprekken met personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle personeelsleden zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Hier zijn verslagen van gemaakt en toegevoegd aan het personeelsdossier.

Nieuwe website maken: - teksten schrijven - foto's maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgesteld naar 2022

Het voeren van functioneringsgesprekken met medewerkers. Minimaal één keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat is behaald.

Herhalingscursus BHV Lisa

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat behaald.

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 20-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening gedaan met deelnemers, personeel en vrijwilligers.

Organiseren familiedag

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ivm de pandemie en de geldende maatregelen hebben we geen familiedag georganiseerd in 2021.

Jaarlijkse controle EHBO koffer en brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: 10 november zijn de brandblusmiddelen gekeurd. EHBO koffer is nieuw aangeschaft.

Organiseren inspraakmoment 3**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemers en mantelzorgers hebben schriftelijk de mogelijkheid gekregen om inspraak te hebben.**Organiseren inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2021**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)**Tevredenheid meten mantelzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Evaluëren begeleiding stagiaires met personeel, vrijwilligers en stagiaires (einde schooljaar).****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** 01-08-2021 (Afgerond)**Verdiepen in hulpmiddelen om de tevredenheid onder de deelnemers te meten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Opleidingsbehoeften medewerkers bepalen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)**Nieuwe website: contact opnemen met websitebouwer****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Overleg met vrijwilligers organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: 15-7: vrijwilligersoverleg georganiseerd. Tijdens het overleg zijn nieuwe vrijwilligers voorgesteld, belangrijke ontwikkelingen besproken, ervaringen gedeeld, verbeterpunten (voor de zorgboerderij) besproken. Alle vrijwilligers hebben een verslag van deze avond ontvangen.

Herhaling BHV Karin

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2021
Actie afgerond op: 21-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Karin heeft via Saasen groep haar herhalingscursus BHV gevolgd en succesvol afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021
Actie afgerond op: 08-05-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse update van het zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 29-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosen keurmerk is op 29 maart weer met een jaar verlengd.

Volgen van de training rapporteren in de ouderenzorg

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021
Actie afgerond op: 09-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Training rapporteren in de ouderenzorg was verplaatst naar 9-4. Succesvol afgerond, certificaat ontvangen.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Stabiliteit van de groep en de dynamiek als vast agendapunt op de agenda voor het maandelijks teamoverleg plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting versturen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: De actie wordt opnieuw aangemaakt onder de conclusie

Voor het volgende jaarverslag: Zet een volgende stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Organiseren inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Nieuwe website maken: - teksten schrijven - foto's maken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Bijscholing medicatiegebruik

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Verdiepen in CarenZorgt en hiermee gaan werken.

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

Verdiepen in communicatiemiddelen voor onderhoud contact met mantelzorgers (Whatsapp, Caren Zorgt etc.).

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Per 1-1-2021 gestart met Caren Zorgt. Whatsapp is niet avg-proof.

Verdiepen in Vanzelfsprekend en keuze maken om er wel of niet mee te gaan werken.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

VOG verklaringen aanvragen voor de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Communicatie met mantelzorgers verbeteren (Caren Zorgt)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gestart per 1-1-2021 met Caren Zorgt bij nieuwe deelnemers

VERVALT: VOG Vrijwilligers zullen in 2020 aangevraagd worden. Uitkomst wordt vermeld in Jaarverslag over 2020.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. problemen aanvraag E-herkenning zijn de VOG's in februari 2021 aangevraagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijkse update van het zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Organiseren inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Implementatie Vanzelfsprekend afronden en tevredenheid meten via de nieuwe werkwijze.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Opleidingsbehoeften medewerkers bepalen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Herhaling BHV Karin**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Evaluëren begeleiding stagiaires met personeel, vrijwilligers en stagiaires (einde schooljaar).****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Organiseren inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2022**Jaarlijks overleg met vrijwilligers organiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Nieuwe website: contact opnemen met websitebouwer****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Organiseren inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Nieuwe website maken: - teksten schrijven - foto's maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Organiseren familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2022**Herhalingscursus BHV Lisa****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Het voeren van functioneringsgesprekken met medewerkers. Minimaal één keer per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

Jaarlijkse controle EHBO koffer en brandblusmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Het voeren van functioneringsgesprekken met personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Medicijnpaspoorten van deelnemers actualiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Bijwonen minimaal 3 Alzheimercafé's****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Evaluatiegesprekken voeren met samenwerkingspartners SZZ, St. Jozef****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Organiseren inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Aansluiten bij netwerk- en informatiebijeenkomsten aansluitend bij de dagbesteding en deelnemers van zorgboerderij Op de Mózik.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een prettige vorm om te werken met het kwaliteitssysteem. De actielijst geeft snel en overzichtelijk weer waar aan gewerkt moet worden. We merken dat de aandacht voor de actielijst, door allerlei andere werkzaamheden, gedurende het jaar minder wordt. Hierdoor worden actiepunten niet altijd tijdig opgepakt.

In 2022 is één persoon verantwoordelijk voor de actielijst. Maandelijks vormt het bijwerken van de actielijst een agendapunt bij de betreffende medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De kwaliteit van zorg en tevredenheid waarborgen.
- De zorgboerderij rendabel houden.
- De toekomst van zorgboerderij Op de Mózik bepalen. De huidige eigenaren Jan en Karin hebben een leeftijd bereikt waardoor het van belang is om met dochter Lisa uit te zoeken hoe de toekomst van zorgboerderij Op de Mózik eruit gaat zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Erkenning aanvragen voor het begeleiden van studenten met een hoger niveau opleiding.
- Nieuwe website realiseren.
- In kwartaal 3 een familiedag organiseren.
- Het intensiveren van de samenwerking met huisartsen, thuiszorg en casemanagers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling 1: Schooljaar 2022/2023 de mogelijkheid hebben en bieden om studenten met een hoger niveau te begeleiden.

Acties:

- Mei 2022: Erkenning uitbreiden bij het SBB.
- Mei 2022: Communiceren naar de opleidingsinstanties dat de stagemogelijkheden zijn uitgebreid binnen zorgboerderij Op de Mózik.

Doelstelling 2: Nieuwe website realiseren.

Acties:

- Kwartaal 2: contact opnemen met websitebouwer.
- Kwartaal 2: teksten voor website (her)schrijven.
- Kwartaal 2: Foto's uitzoeken en indien nodig maken voor de website.

Doelstelling 3: In kwartaal 3 een familiedag organiseren.

Acties:

- Juni 2022: datum prikken familiedag.
- Juni 2022: Familie uitnodigen.
- Juli 2022: Draaiboek maken en voorbereidingen treffen voor de familiedag.

Doelstelling 4: Het intensiveren van de samenwerking met huisartsen, thuiszorg en casemanagers.**Acties:**

- Kwartaal 1 2022: I.v.m. nieuwe casemanagers kennismakingsgesprekken plannen. Periodiek een overlegmoment plannen om de lijntjes kort te houden.
- Kwartaal 2 2022: (Kennismakings)gesprekken plannen met de zorgcoördinatoren van onze deelnemers en periodieke overlegmomenten plannen.
- Kwartaal 3 2022: Contact opnemen met huisartsen voor (in sommige gevallen) een nieuw kennismakingsgesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1

- Overzicht MIC meldingen 2021