

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorgboerderij Bij de Pinken (1179)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Bij de Pinken (1179)

Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
Zorgboerderij	5
Personeel	5
Het Wenshuys	6
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	8
3 Deelnemers en medewerkers	10
3.1 Deelnemers	10
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
3.3 Personeel	12
3.4 Stagiairs	13
3.5 Vrijwilligers	14
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
4 Scholing en ontwikkeling	17
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
5 Terugkoppeling van deelnemers	21
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
Zorgboerderij	22
5.3 Inspraakmomenten	23
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	25
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	26
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26
Zorgboerderij	26
Het Wenshuys	26

Actiepunten	27
6 Meldingen en incidenten	28
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
1. Ongeoorloofd verplaatsen van een kalfje	28
2. Vrijgekomen koelvloeistof bij het uit elkaar halen van een koelkast	28
3. Snijwond bij het openen van blikvoer	28
4. Incident met vuur bij Het Wenshuys	28
Conclusie	29
6.2 Medicatie	29
6.3 Agressie	29
Situatie	29
Analyse en directe actie	30
Nazorg en vervolg	30
Beoordeling en leerpunten	30
Conclusie	30
6.4 Ongewenste intimiteiten	31
6.5 Strafbare handelingen	31
6.6 Klachten	31
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	31
Belangrijkste leerpunten	31
Acties voor 2026	32
7 Acties	33
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
Leerpunten en verbeterpunten	33
Wat we nog gaan doen	33
8 Doelstellingen	35
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
Samenvattend: onze hoofddoelen voor 2026–2030	35
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
8.3 Plan van aanpak	36
Zorgboerderij	36
Het Wenshuys	36
Overzicht van bijlagen	38
Actielijst	38

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Bij de Pinken

Registratienummer: 1179

Ten Vorsel 2, 5531 ND Bladel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17186487

Website: <http://www.zorgboerderijbijdepinken.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Bij de Pinken

Registratienummer: 1179

Ten Vorsel 2, 5531 ND Bladel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

Bij de Pinken - 'Het Wenshuys'

Registratienummer: 2425, sub.

Gozelinusbocht 72, 5531KL Bladel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Zorgboerderij

Het jaar 2025 stond bij de zorgboerderij in het teken van groei, verandering en nieuwe ontwikkelingen.

Een belangrijk hoogtepunt was de opening van de nieuwe kantine op 1 december 2025. Deze nieuwe, rustige en sfeervolle ruimte is nu de vaste plek voor de Pinken-groep maar wordt ook gebruikt als hoofdkantine. De deelnemers ervaren het als een fijne en overzichtelijke omgeving waar ze prettig kunnen werken en pauzeren. De opening van de kantine hebben we feestelijk gevierd met onze hulpboeren tijdens een gezellig avondje.

Daarnaast is besloten om op woensdagen één groep te draaien in plaats van twee. Hoewel er op papier genoeg deelnemers waren voor twee groepen, bleek de bezetting in de praktijk vaak te laag door last-minute afmeldingen en ziekte. Ook was er voor de begeleiders te weinig tijd om verslaglegging en andere administratieve taken goed uit te voeren. Door te kiezen voor één groep met één begeleider is er meer rust, duidelijkheid en tijd voor zorginhoudelijke taken.

Een belangrijke ontwikkeling is ook de invoering van de rol van persoonlijk begeleider binnen de dagbesteding. Deze begeleider is verantwoordelijk voor de zorginhoudelijke taken rondom de deelnemers, zoals het bijhouden van dossiers, voeren van evaluatiegesprekken, keukentafelgesprekken en het uitvoeren van tevredenheidsmetingen. Dit zorgt voor meer structuur, duidelijkheid en continuïteit in de zorg.

Vanaf november 2025 heeft de zorgboerin helaas een stap terug moeten doen vanwege gezondheidsklachten (Covid). In goed overleg is besloten dat zij haar werkzaamheden grotendeels neerlegt en meer op de achtergrond meedenkt. De zorgboer en de bedrijfsleider houden haar op de hoogte van de ontwikkelingen. Dit was een moeilijk maar noodzakelijk besluit, met als doel rust en herstel.

In mei 2025 vond de jaarlijkse audit plaats. De resultaten hiervan worden verder toegelicht in de volgende paragraaf.

Tot slot is de samenwerking met de Beekse Bergen verder uitgebreid. De dinsdag- en donderdaggroepen draaien daar inmiddels met veel plezier en succes. Deelnemers ondersteunen er de diervverzorgers met werkzaamheden als voeren, uitmesten en terreinonderhoud. In 2025 is daar een vrijdaggroep aan toegevoegd, die zich richt op lichtere werkzaamheden zoals het schoonhouden van het park. Deelnemers lopen samen met de begeleider door het park om vuilnis te prikken en speeltuintjes netjes te houden. Dit maakt het mogelijk dat meer deelnemers kunnen meedoen aan deze bijzondere werkplek. De samenwerking verloopt uitstekend en wordt vanuit de Beekse Bergen goed begeleid.

Logo

In 2025 hebben we onze uitstraling vernieuwd met de introductie van een nieuw logo voor Zorgboerderij Bij de Pinken en Het Wenshuys. Het nieuwe logo symboliseert onze kernwaarden: warmte, betrokkenheid en professionaliteit. Het ontwerp is modern en herkenbaar, met elementen die zowel de zorgboerderij als Het Wenshuys vertegenwoordigen.

Het nieuwe logo is ook een reflectie van wie we tegenwoordig zijn: we zijn meer dan alleen een boerderij. We zijn gegroeid naar een plek waar mensen kunnen wonen, werken, rusten en zichzelf kunnen zijn. Het laat zien dat we een veilige en inspirerende omgeving bieden voor een brede groep mensen, met verschillende behoeften en mogelijkheden.

De onthulling van het nieuwe logo hebben we gevierd met een feest op de zorgboerderij, waarbij deelnemers, bewoners en medewerkers en vrijwilligers samen hebben stilgestaan bij deze belangrijke mijlpaal. Dit gaf een feestelijk moment van verbinding en trots, en markeert een frisse stap in de verdere professionalisering en groei van onze organisatie. Alle medewerkers, bewoners, deelnemers en vrijwilligers hebben (werk)kleding gehad met het nieuwe logo erop.

Het invoeren van het nieuwe logo is een belangrijke stap geweest in het versterken van onze identiteit en het laten zien wie wij zijn als zorgorganisatie.

Personeel

Het jaar kende daarnaast een periode van personele wisselingen, waardoor er soms sprake was van onrust binnen het team. De zorgboer en de bedrijfsleider hebben in deze periode veel ondersteuning geboden aan collega's en ervoor gezorgd dat de continuïteit van de zorg gewaarborgd bleef.

Het Wenshuys

Voor Het Wenshuys was 2025 een bijzonder jaar. Het woonhuis is nu volledig bezet: alle vijftien appartementen zijn bewoond. Daarmee is een stabiele en hechte woongroep ontstaan.

We hebben stilgestaan bij het éénjarig bestaan van de uitbreiding van Het Wenshuys, wat we samen met de bewoners hebben gevierd. Er is veel aandacht besteed aan het vormen van eenheid tussen de twee woongroepen. Door gezamenlijke momenten, zoals het koffiedrinken in de avond, is de saamhorigheid toegenomen en zijn er zelfs mooie vriendschappen ontstaan tussen bewoners.

Daarnaast is er geïnvesteerd in meer verdieping in de individuele zorg. Er zijn twee persoonlijke begeleiders aangesteld die verantwoordelijk zijn voor het opstellen, uitvoeren en evalueren van de zorgplannen. Hierdoor werken we doelgerichter en houden we de voortgang en ontwikkeling van elke bewoner beter in beeld.

In 2025 is ook een ouderbijeenkomst georganiseerd, waarin ouders uitleg kregen over het digitale rapportagesysteem Zilliz. Met toestemming van de bewoner kunnen ouders of vertegenwoordigers meekijken in de rapportages en het dossier. Tijdens deze bijeenkomst is tevens het plan voor een ouderraad gepresenteerd. Deze zal in 2026 officieel van start gaan en twee keer per jaar bijeenkomen om mee te denken over het beleid en de kwaliteit van zorg.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Zorgboerderij Bij de Pinken

In 2025 is ons zorgaanbod binnen de dagbesteding inhoudelijk gelijk gebleven: we bieden nog steeds dagbesteding aan op basis van een Persoonsgebonden Budget (PGB). Wel hebben we onderzocht of het aanbieden van zorg in natura (ZIN) passend zou zijn voor onze zorgboerderij. Dit traject bleek complexer dan verwacht en kon in 2025 nog niet worden gerealiseerd. Voor 2026 blijft dit een belangrijk onderzoekspunt, omdat het de toegankelijkheid van onze zorg kan vergroten.

De situatie op de zorgboerderij is dit jaar zichtbaar veranderd. Op 1 december 2025 hebben we met trots onze nieuwe hoofdkantine geopend: een fijne, rustige plek waar deelnemers kunnen pauzeren en zich even kunnen terugtrekken. Deze ruimte draagt bij aan meer rust en structuur op de werkvloer en sluit aan bij onze wens om een veilige, overzichtelijke omgeving te bieden.

Daarnaast hebben we besloten om op woensdagen nog maar één groep te draaien in plaats van twee. Hoewel er op papier voldoende deelnemers waren voor twee groepen, bleek de opkomst vaak laag door ziekte of afmeldingen. Door de groepen samen te voegen, zorgen we voor meer rust en continuïteit in de begeleiding. Eén van de begeleiders heeft op woensdag nu een vaste taak als persoonlijk begeleider, waardoor er meer tijd is voor dossiervorming, evaluaties, tevredenheidsmetingen en andere zorginhoudelijke taken.

Een andere mooie ontwikkeling is de uitbreiding van onze samenwerking met de Beekse Bergen. Naast de vaste dagdelen op dinsdag en donderdag, gaan we nu ook om de week op vrijdag met een groep deelnemers naar het park. Op vrijdag ligt de nadruk op licht onderhoud en parkverzorging, waardoor ook deelnemers die fysiek minder belastbaar zijn, kunnen meedoen. Deze samenwerking verloopt zeer goed en biedt onze deelnemers waardevolle werkervaring op een unieke locatie.

Weekplanning dagbesteding:

even weken

Dag	Groep(en)
maandag	Spechten groep Pinken groep
dinsdag	Spechten groep Pinken groep
woensdag	Pinken groep
donderdag	Spechten groep Pinken groep -> naar Beekse Bergen
vrijdag	Spechten groep Pinken groep -> naar Beekse Bergen

on even weken

Dag	Groep
maandag	Spechten groep Pinken groep
Dinsdag	Spechten groep Pinken groep -> naar Beekse Bergen
Woensdag	Pinken groep
Donderdag	Spechten groep Pinken groep
Vrijdag	Spechten groep Pinken groep

Kwaliteitsproces en audit

In mei 2025 vond de audit plaats. Deze audit heeft ons veel inzichten gegeven in hoe wij onze zorgverlening en organisatie verder kunnen professionaliseren. De auditor gaf waardevolle feedback over het belang van goede verslaglegging, een overzichtelijke dossiervorming en het actueel houden van beleidsdocumenten.

Naar aanleiding van deze audit hebben we onze volledige werkbeschrijving en alle bijlagen herschreven en geactualiseerd. Elk proces is opnieuw beoordeeld en herschreven, met heldere verantwoordelijkheden, werkwijzen en kwaliteitsafspraken. Ook zijn o.a. de dossiers van personeel, stagiaires, vrijwilligers en deelnemers zorgvuldig nagelopen en op orde gebracht.

De her-audit in november 2025 hebben we met vertrouwen tegemoetgezien en met trots kunnen laten zien welke verbeteringen zijn doorgevoerd. Het kwaliteitsproces is hierdoor stevig geborgd binnen onze organisatie. Deze her-audit is positief verlopen. De auditor gaf aan dat hij goed kon zien dat er erg hard gewerkt is aan de kwaliteit van de zorg het afgelopen half jaar. Hierdoor is het keurmerk met 3 jaar verlengt. Daar zijn we erg trots op.

De audit heeft ons geleerd dat kwaliteit niet alleen zit in goede zorgverlening, want de goede zorgverlening bieden we zeker. We hebben tijd en oog voor onze mensen. Maar in de tijd van nu is een duidelijke proces, rapportage en verslaglegging minstens zo belangrijk. Het was een intensief traject, maar het heeft onze organisatie sterker gemaakt. We kijken met trots terug op wat we hebben bereikt en nemen deze ervaringen mee in onze verdere ontwikkeling richting 2026.

Samenwerking en professioneel netwerk

Het onderhouden van een goed netwerk blijft een belangrijk onderdeel van onze kwaliteit. We hebben het afgelopen jaar intensief samengewerkt met externe partijen, waaronder de Beekse Bergen en Lunet zorg. Daarnaast zijn er diverse externe bezoeken geweest in het kader van samenwerking en toetsing, waaronder de auditor.

Het Wenshuys

Binnen het Wenshuys is het zorgaanbod in 2025 inhoudelijk gelijk gebleven, maar de werkwijze is verder geprofessionaliseerd. Nu we ruim een jaar volledige bezetting hebben met 15 bewoners, merkten we dat het behouden van overzicht en planmatige zorg meer structuur vroeg. Daarom zijn er twee persoonlijke begeleiders aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de zorginhoudelijke lijnen. Zij bewaken de voortgang van de zorgplannen, volgen de individuele doelen en onderhouden kortere lijnen met ouders, familie en externe hulpverleners. Hiermee is de zorg persoonlijker, doelgerichter en beter afgestemd op de individuele ontwikkeling van bewoners.

De teamleider begeleidt de persoonlijk begeleiders in dit proces. Door deze professionalisering zien we dat de kwaliteit van de zorg verbetert en dat bewoners zich beter gehoord en ondersteund voelen in hun persoonlijke groei.

Het wenshuys is aangemeld als nevenvestiging bij KVK. De aanmelding hiervan is terug te vinden in de werkbeschrijving, 6.4.4.

2.3 Algemene conclusies

Ontwikkelingen met grote invloed

Het jaar 2025 heeft voor zowel de zorgboerderij als Het Wenshuys in het teken gestaan van groei, verandering en professionalisering. De opening van de nieuwe kantine op de zorgboerderij, de invoering van de rol van persoonlijk begeleiders binnen dagbesteding en wonen, de uitbreiding van de samenwerking met de Beekse Bergen en de herziening van de volledige werkbeschrijving hebben veel invloed gehad op de dagelijkse praktijk. Deze ontwikkelingen hebben gezorgd voor meer professionalisering, structuur en duidelijkheid in de organisatie en in de zorgverlening.

Voor Het Wenshuys was vooral het werken met vijftien bewoners en de aanstelling van twee persoonlijke begeleiders een belangrijke stap. Dit bracht meer overzicht en verdieping in de zorg. De vorming van een hechte woongroep en de voorbereidingen voor de ouderraad en het openstellen van ons online cliënten dossier (Zilliz) zijn waardevolle mijlpalen geweest die bijdragen aan transparantie en samenwerking met de achterban.

We hebben een nieuw logo. Het nieuwe logo symboliseert wie we nu zijn – een plek waar mensen kunnen wonen, werken, rusten en zichzelf kunnen zijn, en niet alleen een boerderij. De onthulling van het logo met een feestelijke bijeenkomst heeft bijgedragen aan verbinding en trots binnen de organisatie.

Deze ontwikkelingen laten zien dat we continu werken aan kwaliteit, professionaliteit en een herkenbare identiteit, zodat deelnemers, bewoners en medewerkers zich gezien en ondersteund voelen.

Lessen en inzichten

We hebben geleerd dat groei en professionalisering hand in hand gaan met het bewaken van rust en structuur. De audit heeft ons laten zien dat we sterk zijn in persoonlijke zorg en betrokkenheid, maar dat duidelijke verslaglegging, vaste werkwijzen en actuele documentatie net zo belangrijk zijn voor kwaliteit.

We hebben ook geleerd dat het aannemen van nieuwe rollen binnen het team zoals persoonlijk begeleiders, de kwaliteit van de zorg ten goede komt. Door verantwoordelijkheden beter te verdelen en taken duidelijker te beschrijven, is er meer ruimte voor verdieping in de begeleiding van deelnemers en bewoners.

Daarnaast heeft de gezondheidsuitdaging van de zorgboerin ons geleerd hoe belangrijk het is om flexibel te blijven, verantwoordelijkheid te delen en te vertrouwen op een sterk team.

Kwaliteitsproces en kwaliteitscyclus

We zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorg en over het effect van het kwaliteitssysteem dat we hanteren. De audit heeft de kwaliteitscyclus concreet gemaakt: plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen is niet langer alleen theorie, maar een werkbare praktijk. Het herschrijven van de werkbeschrijvingen, het uitvoeren van evaluaties en het kritisch bekijken van dossiers hebben geleid tot meer professionaliteit. We zien dat medewerkers weten wat er van hen wordt verwacht en dat verbeterpunten sneller worden opgepakt.

Ondersteunend netwerk

We zijn tevreden over de samenwerking met ons professioneel netwerk. In 2025 hebben we intensief contact onderhouden met de Beekse Bergen en Lunet zorg. Deze contacten leveren niet alleen praktische voordelen op, maar ook inspiratie en kennisuitwisseling. Ook de betrokkenheid van ouders, vertegenwoordigers en externe organisaties (zoals dagbestedingen) rondom bewoners is vergroot, mede door de ouderbijeenkomst en de voorbereiding van de ouderraad.

Doelstellingen en resultaten

De belangrijkste doelstellingen voor 2025 waren:

- Creëren van een passend nieuw logo
- Realiseren van de nieuwe kantine
- Het verbeteren van de structuur en rolverdeling binnen het team.
- Het voorbereiden op de audit en het borgen van kwaliteit.

Deze doelstellingen zijn behaald. We hebben de werkbeschrijving volledig vernieuwd, rollen opnieuw ingericht, nieuw logo geïntroduceerd en de nieuwe kantine is geopend.

Wat we nog gaan doen

Voor 2026 staan de volgende acties gepland:

- Openstellen van zilliz naar ouders.
- De verdere ontwikkeling van de ouderraad binnen Het Wenshuys.
- Onderzoek naar de mogelijkheden van zorg in natura (ZIN).
- Verdere verdieping van de rol van persoonlijk begeleiders binnen beide locaties.
- Stabiel houden van ons team.
- professionalisering van het team (opleiding/cursus) waar nodig.

Met deze acties bouwen we voort op de stappen die in 2025 zijn gezet. We zijn trots op wat we hebben bereikt, maar blijven kritisch en gericht op groei – altijd met het welzijn en de ontwikkeling van onze deelnemers en bewoners als uitgangspunt.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

zorgboerderij

aantal deelnemers begin 2025	22
nieuwe aanmeldingen	1
uitstroom	1
totaal aantal deelnemers eind 2025	21

Bij de dagbesteding bieden we dagbestedingsvorm begeleiding groep. De zorgzwaarte varieert tussen zorgzwaarte 3 en zorgzwaarte 5. Er wordt zorg verleend vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) en vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). Beide middels een persoonsgebonden budget. Op de zorgboerderij bieden we dagbesteding aan mensen met een licht/matig verstandelijke beperking, autisme en mensen met een psychiatrische hulpvraag.

In 2025 hebben we 1 aanmelding gehad van een nieuwe deelnemer. Dit bleek qua hulpvraag een hele goede match te zijn. Echter is het helaas misgelopen omdat wij geen Zorg in Natura bieden. We zijn gaan onderzoeken of we ook Zorg in Natura konden gaan leveren. Dit was een lastige zoektocht, uiteindelijk bleek dat we in 2025 geen Zorg in Natura meer konden gaan bieden. We willen graag onderzoeken of we in 2026 wel Zorg in Natura kunnen gaan bieden.

We hebben 1 deelnemer gehad die uitgestoomd is. Dit omdat hij graag een nieuwe uitdaging wilde. Dit zagen we aankomen en we zijn er helemaal mee eens dat deze deelnemer een nieuwe uitdaging nodig heeft. Omdat deze deelnemer ook een bewoner is bij ons, zijn we samen opzoek gegaan naar een nieuwe dagbesteding.

1 deelnemer heeft in december aangegeven dat ze graag 1 dag extra naar de zorgboerderij wil komen, dit is geregeld en ze zal vanaf 1 januari een dag extra komen.

Wenshuys

aantal bewoners begin 2025	14
aanmeldingen	1
uitstromers	0
aantal bewoners vanaf maart	15

Op het Wenshuys bieden we zorg aan 15 bewoners. Hiermee zijn alle appartementen bezet. We bieden zowel groeps- als individuele begeleiding. De zorgzwaarte varieert tussen de zorgzwaarte 2 en zorgzwaarte 6. Er wordt zorg verleend vanuit de Wet langdurige zorg(WLZ) en een bewoners krijgt zorg vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO). De aanpassing die we dit jaar hebben doorgezet is het werken met persoonlijke begeleiders om de zorg en de individuele ontwikkeling naar een hoger niveau te halen.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In 2025 is zowel binnen de zorgboerderij als binnen Het Wenshuys sprake geweest van een stabiele bezetting. Deelnemers en bewoners passen goed bij het zorgaanbod dat wordt geboden. De combinatie van structuur, duidelijkheid en persoonlijke aandacht sluit goed aan bij de zorgvragen van onze doelgroep. De zorgzwaarte varieert tussen niveaus 4 en 6, waardoor de begeleiding maatwerk vraagt.

Binnen de **zorgboerderij** is het aantal deelnemers nagenoeg gelijk gebleven:

- **Begin 2025:** 22 deelnemers

- **Eind 2025:** 21 deelnemers

Er was één nieuwe aanmelding, die inhoudelijk goed aansloot bij de zorgboerderij, maar uiteindelijk niet kon worden aangenomen omdat de zorg uitsluitend via persoonsgebonden budget (PGB) wordt geleverd. Dit vormde aanleiding om te onderzoeken of Zorg in Natura (ZIN) in de toekomst een optie kan worden. Eén deelnemer is uitgestroomd, omdat hij toe was aan een nieuwe uitdaging. Deze uitstroom is in goed overleg verlopen en begeleid door het team, zodat een passende vervolgplek kon worden gevonden.

Binnen Het Wenshuys is het aantal bewoners toegenomen van 14 naar 15, waarmee alle appartementen nu volledig bezet zijn. De zorg sluit goed aan bij de bewoners en hun individuele ondersteuningsvragen. In 2025 is een belangrijke ontwikkeling geweest dat er persoonlijk begeleiders zijn aangesteld. Hierdoor is de kwaliteit van de zorg en de individuele aandacht voor bewoners verder toegenomen.

Ontwikkelingen en leerpunten

Het afgelopen jaar heeft duidelijk gemaakt dat het zorgaanbod van zowel de zorgboerderij als Het Wenshuys goed aansluit bij de doelgroep. Tegelijkertijd is er geleerd dat het aanbieden van alleen zorg via een PGB een beperking kan vormen bij nieuwe aanmeldingen. Dit heeft geleid tot de wens om te onderzoeken of in 2026 ook Zorg in Natura kan worden aangeboden, zodat de organisatie toegankelijker wordt voor een bredere groep cliënten.

Daarnaast is in 2025 gebleken dat de inzet van persoonlijk begeleiders een positieve invloed heeft op de kwaliteit van zorg. De samenwerking binnen het team is hierdoor versterkt.

Doorgevoerde veranderingen

- Binnen Het Wenshuys is de functie van persoonlijk begeleider ingevoerd.
- Binnen de zorgboerderij is gestart met het onderzoek naar mogelijkheden voor Zorg in Natura (ZIN). Hoewel dit in 2025 nog niet gerealiseerd kon worden, is hiermee een belangrijke eerste stap gezet.
- Uitstroom en doorstroom van deelnemers worden actief begeleid, waarbij de focus ligt op groei, zelfstandigheid en het vinden van passende vervolgstappen.

Wat we gaan doen in 2026

- Verder onderzoek naar Zorg in Natura: In 2026 wordt verder onderzocht of en op welke manier de organisatie kan voldoen aan de voorwaarden om ZIN te bieden.
- Borging van persoonlijk begeleiders: De werkwijze met persoonlijk begeleiders wordt verder doorontwikkeld en geborgd binnen zowel de dagbesteding als wonen.
- Blijven volgen van ontwikkeling deelnemers/bewoners: Tijdens evaluatiegesprekken en vergaderingen blijft de individuele ontwikkeling van iedere deelnemer en bewoner centraal staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Personeel

Als we terugkijken op 2025, zien we dat dit een onrustig jaar is geweest op personeelsgebied.

Ondanks deze onrust hebben de bedrijfsleider en de zorgboer alles op alles gezet om het team te ondersteunen, structuur te behouden en rust te brengen in het werk. Dit heeft veel tijd en aandacht gevraagd, maar het team heeft deze inzet duidelijk gevoeld en gewaardeerd. De saamhorigheid binnen het team is hierdoor gegroeid.

Wijzigingen in het team

In 2025 hebben zich verschillende veranderingen voorgedaan binnen de organisatie:

- Eén collega is gestopt op 30 april 2025.
- Eén collega is gestopt op 30 juni 2025.
- Eén collega is in september 2025 officieel uitgestroomd na twee jaar ziekteverzuim.
- De bedrijfsleider heeft in 2025 nauw samengewerkt met de zorgboer en zorgboerin, omdat de andere bedrijfsleider eind 2024 met zwangerschapsverlof is gegaan en het gehele jaar 2025 met verlof is geweest.

Daarnaast zijn er enkele nieuwe collega's gestart:

- Een nieuwe persoonlijk begeleider binnen Het Wenshuys, die een BBL-opleiding Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg (niveau 4) volgt.
- Een persoonlijk begeleider (ZZP'er) die tot 1 januari 2026 is ingehuurd; daarna wordt de vorm van samenwerking opnieuw bekeken in verband met veranderende wet- en regelgeving.
- Een nieuwe groepsbegeleider, die zowel op Het Wenshuys als op de zorgboerderij werkt. Dit betreft de stagiaire van begin 2025 (HBO Social Work), die is gebleven als weekendhulp en invaller.
- Eén interieurverzorgster. Zij komt 2 halve dagen in de week poetsen binnen de dagbesteding en de gezamenlijke ruimtes binnen de woonvoorziening.

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 is dat de zorgboerin per november 2025 is gestopt met haar uitvoerende werkzaamheden binnen de zorgboerderij. In het afgelopen jaar heeft zij regelmatig ingevallen op de groepen en veel gesprekken gevoerd met deelnemers en collega's om ondersteuning te bieden. Deze intensieve inzet heeft veel van haar gevraagd, waardoor zij heeft besloten een stap terug te doen. Omdat de zorgboerin long Covid heeft.

De zorgboerin blijft wel eigenaar van de zorgboerderij en zal de bedrijfsleider op de achtergrond ondersteunen en op de hoogte blijven van ontwikkelingen binnen de organisatie. Wanneer haar energie het toelaat, zal zij af en toe een kop koffie drinken met deelnemers of bewoners om verbonden te blijven met het werk en de mensen op de boerderij.

Functiegroei en professionalisering

In 2025 is een belangrijke stap gezet in de verdere professionalisering van de begeleiding. Binnen zowel de dagbesteding als Het Wenshuys zijn persoonlijk begeleiders aangesteld.

- Binnen de dagbesteding heeft een bestaande medewerker functiegroei doorgemaakt: zij werkt nu drie dagen op de groep en één dag op kantoor. Hierdoor heeft zij meer tijd om alle zaken rondom deelnemers goed te organiseren en vast te leggen.
- Binnen Het Wenshuys zijn twee nieuwe persoonlijk begeleiders aangesteld:
 - Eén collega combineert haar werk met de opleiding tot Persoonlijk Begeleider.
 - De andere collega is ervaren en werkt tijdelijk als ZZP'er tot 1 januari 2026, waarna de samenwerking wordt aangepast aan de nieuwe wetgeving.

Functioneringsgesprekken en feedback

Met alle medewerkers zijn in 2025 functioneringsgesprekken gevoerd. Uit deze gesprekken kwam naar voren dat collega's zeer tevreden zijn over hun werk, de onderlinge samenwerking en de sfeer binnen het team. Opvallend is dat vrijwel iedereen aangeeft dat de werksfeer positief en veilig is en dat er duidelijke groei in professionaliteit zichtbaar is binnen de organisatie. We zijn blij dat medewerkers dit hebben gevoeld het afgelopen jaar omdat wij ons daar erg hard voor hebben gemaakt. De openheid tijdens de gesprekken en de ruimte voor feedback dragen bij aan een prettige, betrokken en lerende werkomgeving.

3.4 Stagiairs

In 2025 heeft Zorgboerderij Bij de Pinken twee stagiaires ontvangen. Beide stagiaires liepen stage binnen de dagbesteding en maakten kennis met het werken in de zorg en het boerderijleven. De zorgboerderij biedt stagiaires graag een leerzame, warme omgeving waarin zij hun talenten kunnen ontwikkelen en ervaring kunnen opdoen in het begeleiden van deelnemers.

Opleidingen en stageperiodes

De eerste stagiaire volgde de opleiding HBO Social Work en liep van augustus 2024 tot augustus 2025 vier dagen per week stage. Zij heeft de stage positief afgerond en haar leerdoelen succesvol behaald. Omdat de samenwerking zo goed verliep en zij goed paste binnen het team, hebben we haar een arbeidsovereenkomst aangeboden. En is ze nu werkzaam bij ons.

De tweede stagiaire is gestart eind augustus 2025 en loopt twee dagen per week stage binnen de zorgboerderij. Zij volgt de opleiding MBO Sociaal Werk (niveau 4). Deze stage loopt nog door in 2026. Er is al een tussenevaluatie geweest met de school, en later in het traject volgt een groter evaluatiegesprek om de voortgang en verdere ontwikkeling te bespreken.

Taken en verantwoordelijkheden

De taken van de stagiaires sluiten aan bij hun opleidingsniveau en leerdoelen. Beiden hebben een duidelijke taken- en verantwoordelijkheidsbeschrijving ontvangen, die zij ook ondertekend hebben. Deze documenten zijn toegevoegd aan de bijlagen van het jaarverslag.

Begeleiding van stagiaires

Voor beide stagiaires is een vaste stagebegeleider aangesteld. De begeleider heeft wekelijks contact met de stagiaire en biedt ondersteuning bij zowel praktische werkzaamheden als bij het uitvoeren van schoolopdrachten. Daarnaast vinden regelmatig korte overlegmomenten plaats, meestal wekelijks of tweewekelijks, om de voortgang te bespreken en aandacht te geven aan leerpunten of persoonlijke ontwikkeling. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over begeleiding, evaluatie en communicatie met de opleiding. School en werkbegeleiding stemmen dit gezamenlijk af om een goede leeromgeving te waarborgen.

Evaluatiegesprekken

Met de HBO-stagiaire zijn in 2025 een groot evaluatiegesprek en een eindgesprek gevoerd, waarbij ook de school aanwezig was. De stagiaire kreeg tijdens haar stage ruimte om te groeien in zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het nemen van initiatief. Dit heeft geleid tot een duidelijke professionele groei, ze is nu in staat zelfstandig een groep te draaien en overzicht te houden in de werkzaamheden.

De MBO-stagiaire heeft in de eerste maanden van haar stage al een tussenevaluatie gehad met school en begeleiding. De ervaringen tot nu toe zijn positief, zij voelt zich op haar plek en leert steeds beter om verbinding te maken met deelnemers en collega's.

Bijlagen

- functiebeschrijving stagiaire

3.5 Vrijwilligers

In 2025 hebben we in totaal zeven vrijwilligers actief gehad: vijf bij Het Wenshuys en twee binnen de zorgboerderij. Samen zorgen zij voor extra aandacht, gezelligheid en ondersteuning bij het dagelijks leven van onze bewoners en deelnemers. Het vrijwilligersbestand is dit jaar gegroeid – drie nieuwe vrijwilligers zijn gestart, wat laat zien dat steeds meer mensen zich graag willen inzetten voor onze organisatie.

Overzicht vrijwilligers en inzet

vrijwilliger 1	zorgboerderij aanwezig op donderdag tussen 10.30 - 12.00
vrijwilliger 2	zorgboerderij Aanwezig elke maandag
vrijwilliger 3	wenshuys Werkt op afroepbasis, op verzoek van bewoners, afhankelijk van behoefte aan contact of begeleiding bij een activiteit.
vrijwilliger 4	wenshuys Werkt op afroepbasis, op verzoek van bewoners, afhankelijk van behoefte aan contact of begeleiding bij een activiteit.
vrijwilliger 5	wenshuys Werkt op afroepbasis, op verzoek van bewoners, afhankelijk van behoefte aan contact of begeleiding bij een activiteit.
vrijwilliger 6	wenshuys Aanwezig elke donderdag tussen 15.00 en 18.00 uur.
vrijwilliger 7	wenshuys Actief van 17 november 2025 tot 2 maart 2026, elke maandag.

De inzet en beschikbaarheid verschillen per vrijwilliger. Sommige vrijwilligers komen structureel op vaste momenten, terwijl anderen op afroep beschikbaar zijn. Deze flexibiliteit sluit goed aan bij de persoonlijke wensen van onze bewoners en het ritme van de zorgboerderij.

Taken en verantwoordelijkheden

De taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk vastgelegd, gedeeld en ondertekend door de vrijwilligers. Deze afspraken zijn ook opgenomen in de personeelsadministratie, zodat iedereen weet wat er van elkaar verwacht wordt.

Begeleiding van vrijwilligers

De begeleiding van vrijwilligers is zorgvuldig georganiseerd:

- De bedrijfsleider onderhoudt contact met de vrijwilligers van de zorgboerderij.
- De teamleider van Het Wenshuys begeleidt de vrijwilligers die daar actief zijn.

Er zijn korte lijntjes en regelmatig informele contactmomenten, zodat vrijwilligers zich gehoord en betrokken voelen. Daarnaast vindt er één keer per jaar een officieel evaluatiegesprek plaats, waarin ervaringen, verbeterpunten en wensen worden besproken.

Tijdens de jaarlijkse evaluatie in 2025 gaven de vrijwilligers aan dat zij zeer tevreden zijn over hun werkzaamheden en de begeleiding die zij ontvangen. Zij ervaren een goede sfeer binnen de teams, voelen zich gewaardeerd en vinden hun werk zinvol en leuk. De vrijwilligers benoemden dat ze het prettig vinden dat er ruimte is voor eigen inbreng en dat ze op een gelijkwaardige manier worden betrokken bij activiteiten. We gaan op deze manier door!

Stabiliteit en ontwikkelingen

Het team van vrijwilligers is stabiel en groeit gestaag. We zijn erg dankbaar voor de groei binnen ons vrijwilligersteam. De organisatie blijft aandacht houden voor persoonlijke begeleiding en waardering, zodat vrijwilligers zich blijvend verbonden voelen.

Bijlagen

- functie beschrijving vrijwilliger - 2025

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Het jaar 2025 was voor Zorgboerderij Bij de Pinken een periode van verandering en groei op het gebied van personeel, stagiaires en vrijwilligers. Ondanks de onrust op personeelsgebied hebben de bedrijfsleider en de zorgboer alles op alles gezet om het team te ondersteunen, structuur te behouden en rust te brengen in het werk. Deze inzet heeft het team duidelijk gevoeld en gewaardeerd, en heeft bijgedragen aan een groeiende saamhorigheid en professionaliteit binnen de organisatie.

Personeel

In 2025 vonden meerdere personeelwisselingen plaats, zoals uitstroming van langdurig zieke collega's en zwangerschapsverlof van een bedrijfsleider. Tegelijkertijd zijn nieuwe medewerkers aangesteld, waaronder persoonlijk begeleiders binnen Het Wenshuys en dagbesteding, een ZZP'er ter tijdelijke ondersteuning en een interieurverzorgster ter ondersteuning om de werkplekken schoon te houden.

De functioneringsgesprekken met alle medewerkers hebben laten zien dat het team tevreden en betrokken is. Het afgelopen jaar hebben we geleerd dat duidelijke communicatie, ondersteuning en aandacht voor werkdruk cruciaal zijn om stabiliteit en motivatie binnen het team te behouden.

omdat de zzp'er vanaf januari geen vaste uren meer komt werken maar alleen als vaste oproepkracht staat er in december een vacature persoonlijk begeleider online.

Veranderingen en acties

- Functiegroei voor bestaande medewerkers, waardoor meer structuur en overzicht ontstaat binnen de dagbesteding.
- Nieuwe vacature staat online, begin 2026 een nieuwe collega aannemen.
- Continuering van wekelijkse contactmomenten en functioneringsgesprekken om betrokkenheid en professionaliteit te waarborgen.

Stagiaires

In 2025 hebben twee stagiaires stage gelopen bij Bij de Pinken, van HBO Social Work en MBO Sociaal Werk niveau 4. Beide stagiaires kregen een vaste stagebegeleider en wekelijkse overlegmomenten om voortgang en leerdoelen te bespreken. De HBO-stagiaire heeft haar stage succesvol afgerond en is nu werkzaam binnen de organisatie. De MBO-stagiaire loopt sinds augustus stage en volgt nog een tussenevaluatie en een eindgesprek.

Lessen en ontwikkelingen

- Stagiaires ontwikkelen zich goed bij duidelijke begeleiding en regelmatige feedback.
- Het structureel plannen van reflectiemomenten en evaluatiegesprekken blijkt essentieel voor het vergroten van zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Vrijwilligers

Het vrijwilligersteam bestond in 2025 uit zeven personen, waarvan drie nieuw instroomden. Vrijwilligers worden begeleid door de bedrijfsleider (zorgboerderij) of teamleider (Het Wenshuys), met korte lijntjes, regelmatige informele contactmomenten en één officieel evaluatiegesprek per jaar.

Uit de evaluatie blijkt dat vrijwilligers tevreden zijn, zich gewaardeerd voelen en plezier hebben in hun werk. Het team van vrijwilligers is stabiel en groeit gestaag.

Lessen en ontwikkelingen

- Vrijwilligers waarderen persoonlijke begeleiding, duidelijke afspraken over taken en ruimte voor eigen inbreng.
- Groei van het team versterkt continuïteit en kwaliteit van de begeleiding van deelnemers en bewoners.
- Het behouden van regelmatige contactmomenten en jaarlijkse evaluaties.

Conclusie en plannen

Gezien het afgelopen jaar kunnen we concluderen dat, ondanks veranderingen en uitdagingen, we beschikken over voldoende bevoegd en bekwaam personeel, stagiaires en vrijwilligers om onze deelnemers goed te begeleiden.

De inzet van begeleiding, structuur, evaluaties en duidelijke afspraken heeft bijgedragen aan stabiliteit, professionaliteit en een positieve werksfeer.

Voor 2026 zijn de belangrijkste acties:

1. Het behouden en verder versterken van stabiele teams binnen personeel, stagiaires en vrijwilligers.
2. Het continueren van regelmatige evaluaties en contactmomenten, met alle personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers.
3. Het aannemen van een nieuwe collega persoonlijk begeleider bij het wenshuys.

Op deze manier zetten we het beleid van 2025 door in 2026, met als doel een professioneel, stabiel en betrokken team, waarin medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zich gewaardeerd voelen en optimaal kunnen bijdragen aan het welzijn van onze deelnemers. Onze kracht, kleinschaligheid en oog voor het personeel!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In 2024 zijn de opleidingsdoelen voor 2025 vastgesteld. Het uitgangspunt was dat alle begeleiders beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om de deelnemers op een professionele en veilige manier te begeleiden.

De belangrijkste doelen voor 2025 waren:

- Bijscholing en scholing op maat: In mei 2025 is tijdens een teamvergadering besproken of medewerkers behoefte hadden aan aanvullende cursussen of trainingen. Ook in de functioneringsgesprekken is dit onderwerp aan bod gekomen. Indien eerder in het jaar behoefte ontstond aan scholing, is hier direct op ingespeeld.
- Herhaalcursus BHV: Voor bestaande medewerkers is een herhaalcursus gepland.
- Invoering Zilliz: Het digitale registratiesysteem Zilliz is toegelicht aan alle personeelsleden, zodat het systeem correct en efficiënt gebruikt kan worden.

Behaalde doelen

Alle opleidingsdoelen van 2025 zijn succesvol behaald:

- In november 2025 zijn de herhaalcursussen BHV voltooid en nieuwe medewerkers hebben de volledige BHV-cursus met goed gevolg afgerond.
- De uitleg en implementatie van Zilliz zijn uitgevoerd en verlopen naar tevredenheid van het personeel.

Door deze aanpak beschikt het team over de juiste kennis en vaardigheden om de deelnemers goed te begeleiden. Het structureel plannen van scholing en het opnemen van opleidingsvragen in functioneringsgesprekken zorgt ervoor dat persoonlijke ontwikkeldoelen en organisatiebrede deskundigheid continu worden geborgd.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

De (persoonlijk)begeleiders, teamleider en bedrijfsleider beschikken over de juiste vaardigheden en kennis om hun functie goed uit te voeren. In 2025 is onder andere de deskundigheid in het werken met het online cliëntendossier (Zilliz) verder vergroot. Dit draagt bij aan een betere registratie, overzicht en kwaliteit van de begeleiding. Daarnaast hebben medewerkers hun kennis en vaardigheden op het gebied van veiligheid, communicatie en begeleiding van deelnemers verder ontwikkeld.

Opleidingsdoelen 2026

Voor 2026 zijn de volgende opleidingsdoelen vastgesteld:

1. Individuele opleidingsdoelen

Een nieuwe collega start in januari 2026 met de opleiding Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg. Deze collega wordt begeleid door een ervaren medewerker, zodat zij zich kan ontwikkelen tot een volwaardig en zelfstandig functionerende persoonlijk begeleider. Het doel is dat zij de juiste kennis en vaardigheden opdoet om deelnemers optimaal te begeleiden en te ondersteunen in hun persoonlijke ontwikkeling.

2. Herhaal cursus BHV

De herhaal cursus BHV blijft een jaarlijks terugkerende scholing voor alle bestaande medewerkers. Dit zorgt ervoor dat medewerkers voorbereid zijn op noodsituaties en veilig kunnen handelen binnen de organisatie.

3. Jaarlijkse studiedag

Er wordt één studiedag per jaar ingepland voor alle medewerkers. Tijdens deze dag wordt een cursus, training of workshop aangeboden die bijdraagt aan de professionele ontwikkeling van het team. Het exacte onderwerp wordt nog vastgesteld, afhankelijk van de behoeften en interesses van het personeel.

4. Bijscholing op maat

In mei 2026 vindt opnieuw een teamvergadering plaats waarin opleidingen en bijscholing worden besproken. Daarnaast blijft dit onderwerp onderdeel van de functioneringsgesprekken, zodat medewerkers de kans krijgen hun persoonlijke leerbehoeften kenbaar te maken. Op basis van deze input kan gerichte bijscholing worden georganiseerd.

Door deze combinatie van structurele scholing, persoonlijke ontwikkelingsdoelen en praktische begeleiding wordt geborgd dat het team beschikt over voldoende kennis en vaardigheden om de deelnemers/bewoners op een professionele, veilige en betrokken manier te begeleiden. Ook in 2026 blijft het continu volgen van scholing en bijscholing een belangrijk aandachtspunt om de deskundigheid van medewerkers up-to-date te houden en verdere professionalisering van de organisatie te ondersteunen.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In 2025 hebben we een duidelijke structuur gevolgd voor scholing en ontwikkeling. Alle beoogde opleidingsdoelen voor 2025 zijn behaald, waardoor het team beschikt over voldoende kennis en vaardigheden om deelnemers en bewoners op een professionele, veilige en betrokken manier te begeleiden. Medewerkers, stagiaires en vrijwilligers hebben hun deskundigheid vergroot, met name op het gebied van veiligheid (BHV) en het werken met het online cliëntendossier Zilliz.

Proces scholing en ontwikkeling

Het scholingsproces verloopt in vijf stappen:

1. In kaart brengen van opleidingsbehoefte

- In mei 2025 is tijdens een teamvergadering besproken welke aanvullende cursussen of trainingen medewerkers nodig achten.
- Ook tijdens functioneringsgesprekken is scholing op maat besproken. Indien eerder in het jaar behoefte ontstond aan scholing, is dit direct opgepakt.

2. Stellen van doelen

- Voor 2025 zijn concrete doelen vastgesteld: bijscholing en scholing op maat, herhaal cursus BHV en invoering van het digitale cliëntendossier Zilliz.

3. Volgen van training

- Alle geplande scholingen zijn uitgevoerd: herhaal cursussen BHV zijn in november 2025 afgerond en nieuwe medewerkers hebben de volledige BHV-cursus succesvol gevolgd.
- Zilliz is geïmplementeerd en toegelicht aan alle medewerkers, en het gebruik verloopt naar tevredenheid.

4. Evalueren

- Evaluatie vindt plaats via functioneringsgesprekken, tussentijdse overleggen en evaluaties van de uitgevoerde cursussen.
- De medewerkers gaven aan dat de scholingen effectief waren en dat zij hierdoor hun taken beter en veiliger kunnen uitvoeren.

5. Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen

- Op basis van evaluatie en feedback zijn de opleidingsdoelen voor 2026 vastgesteld:
 - Individuele opleidingsdoelen: een nieuwe collega start in januari 2026 met de opleiding Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg onder begeleiding van een ervaren medewerker.
 - Herhaal cursus BHV: jaarlijks terugkerend voor alle bestaande medewerkers.
 - Jaarlijkse studiedag: één dag per jaar voor een training, cursus of workshop, onderwerp afhankelijk van behoefte van het personeel.
 - Bijscholing op maat: evaluatie van scholingswensen vindt plaats in mei en via functioneringsgesprekken.

Geleerde lessen 2025

- We willen graag het aanbod van scholing structureren door jaarlijks een scholing aan te bieden. In oktober bekijken we welke cursus we jaarlijks willen volgen, zodat we in 2026 jaarlijks iets kunnen aanbieden.

Acties voor 2026

1. jaarlijkse studie dag plannen en uitvoeren
2. Collega start met opleiding persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg
3. Jaarlijkse herhaalcursussen BHV blijven ingepland en uitgevoerd.
4. Continu evalueren van scholingsbehoeften en bijscholing op maat organiseren.

Door dit systematische proces wordt gewaarborgd dat medewerkers, stagiaires en vrijwilligers continu kunnen groeien in hun kennis en vaardigheden, waardoor Zorgboerderij Bij de Pinken een professionele, veilige en betrokken omgeving kan blijven bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Zorgboerderij

In 2025 hebben alle deelnemers een evaluatiegesprek gehad. Voor deelnemers met een WLZ-indicatie vonden er twee evaluatiemomenten plaats: één telefonisch en één fysiek. Tijdens deze gesprekken stonden de volgende thema's centraal:

- Algemene beleving: komt iemand nog graag naar de dagbesteding?
- Contact met andere deelnemers.
- Contact en samenwerking met de begeleiding.
- Uitvoering van werkzaamheden.
- Nieuwe of veranderde taken.
- Leerdoelen en persoonlijke ontwikkeling.
- Overige onderwerpen die de deelnemer of ouder/begeleider wil bespreken.

Aan het begin van elk jaar wordt een overzicht gemaakt van alle deelnemers. Deze worden verdeeld onder de begeleiders, die verantwoordelijk zijn voor de evaluatieplanning. In overleg met ouders of woonbegeleiders wordt een datum en tijd afgesproken. Na afloop werkt de begeleider het verslag zorgvuldig uit in Zilliz. Hiervoor mogen begeleiders extra tijd inplannen buiten de reguliere werktijd, zodat ze in rust en met aandacht kunnen rapporteren.

De leerdoelen die voortkomen uit de evaluaties worden direct verwerkt in het digitale dossier. Hierdoor kan er doelgericht worden gerapporteerd en is de voortgang zichtbaar.

We zien dat de meeste doelen behaald zijn, wat laat zien dat de gestelde doelen realistisch en haalbaar zijn. Tegelijkertijd merken we dat het formuleren en opvolgen van leerdoelen nog verder versterkt kan worden. Door het gebruik van Zilliz worden begeleiders nu automatisch herinnerd aan deze doelen, wat helpt om doelmatiger en bewuster te werken aan de ontwikkeling van iedere deelnemer.

De evaluatiegesprekken geven waardevolle inzichten: deelnemers voelen zich gehoord, betrokken en trots op wat zij bereiken. Ook ouders geven aan tevreden te zijn over de zorgvuldige terugkoppeling en de transparantie in het proces.

Het Wenshuys

Ook binnen Het Wenshuys heeft in 2025 iedere bewoner een evaluatiegesprek gehad. De gesprekken worden gevoerd samen met de bewoner en, waar gewenst, de ouders of vertegenwoordigers. Tijdens de evaluaties komen vaste onderwerpen aan bod, zoals:

- Onderhoud van het appartement.
- Invulling van vrije tijd.
- Omgang met familie, vrienden en medebewoners.
- Contact met de begeleiding.
- Persoonlijke verzorging en zelfstandigheid.

Waar nodig zijn er tussen-evaluaties gehouden om de voortgang van specifieke doelen of aandachtspunten te bespreken. Uit de evaluaties komen regelmatig acties en leerdoelen voort. Deze worden vastgelegd in de rapportage, zodat de voortgang goed gevolgd en geëvalueerd kan worden. Indien nodig worden de acties aangepast, altijd in overleg met de bewoner en/of ouder.

Alle afspraken en acties worden tevens opgenomen in het draaiboek, zodat de begeleiding een duidelijk overzicht heeft van de

dagelijkse aandachtspunten. Bijvoorbeeld:

“Dinsdag om 19.00 uur samen met bewoner de koelkast schoonmaken en leren hoe je op houdbaarheidsdatums let.”

Door deze praktische en persoonlijke manier van werken blijft de begeleiding concreet, gestructureerd en afgestemd op wat de bewoner nodig heeft.

We zien dat de meeste begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat er daadwerkelijk wordt bereikt. De zorgplannen zijn realistisch en sluiten aan bij de mogelijkheden en wensen van de bewoners. De effecten van de ingezette begeleiding zijn zichtbaar in de groei van bewoners op het gebied van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden.

We zijn tevreden over het proces van plannen, evalueren en bijstellen. Door het gebruik van Zilliz, de inzet van persoonlijk begeleiders en een duidelijke structuur in het draaiboek, is het kwaliteitssysteem goed geborgd en overzichtelijk.

Eind 2025 zijn we gestart met persoonlijke begeleiders die dit proces mee in de gaten houden. Hoe lopen de individuele doelen? Is het nodig om acties daarin aan te passen of niet? wie gaat wat hierin doen? En houden contact met externe contacten rondom een bewoner.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Zorgboerderij

Uit de evaluaties van 2025 blijkt dat de meeste begeleidingsdoelen realistisch en haalbaar zijn. Deelnemers behalen hun doelen en geven aan met plezier naar de dagbesteding te komen. Ook ouders en woonbegeleiders zijn tevreden over de persoonlijke aandacht en de duidelijke communicatie.

Een belangrijk verbeterpunt is het vaker tussentijds bespreken van doelen. Om dit te versterken plannen we twee keer per jaar een extra teamvergadering in de avond (16.00–19.00 uur). Tijdens deze bijeenkomsten worden alle deelnemers en hun leerdoelen besproken. Dit zorgt voor meer overzicht, betere afstemming en een gezamenlijk beeld van de voortgang.

Door het gebruik van Zilliz worden begeleiders nu automatisch herinnerd aan doelen, wat helpt om doelgerichter te werken. De persoonlijk begeleider bewaakt de voortgang en ondersteunt collega's bij het rapporteren en bijstellen van doelen.

Conclusie:

De gestelde doelen sluiten goed aan bij de praktijk en worden grotendeels behaald. Het proces is zorgvuldig en overzichtelijk. In 2026 leggen we de nadruk op het verder versterken van het intakeproces en het structureel blijven volgen van leerdoelen.

Het Wenshuys

Ook binnen Het Wenshuys sluiten de begeleidingsdoelen goed aan bij wat bewoners bereiken. Er is zichtbare groei op het gebied van zelfstandigheid, sociale vaardigheden en zelfvertrouwen. De inzet van persoonlijk begeleiders zorgt voor meer structuur en continuïteit.

Leerpunten liggen vooral in het vasthouden van regelmaat in de evaluaties. Daarom plannen we in 2026 vaste kwartaalmomenten om zorgplannen gezamenlijk te bespreken. Daarnaast willen we de doelen concreter en beter zichtbaar maken, zodat bewoners zelf meer betrokken zijn bij hun voortgang.

Conclusie:

Het evaluatieproces verloopt goed en geeft duidelijke richting aan de zorg. In 2026 richten we ons op meer structuur en zichtbaarheid van doelen, zodat bewoners en begeleiding samen nog doelgerichter kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Inspraakmomenten

Zorgboerderij

Binnen de zorgboerderij hebben we 2x per jaar een keukentafel gesprek, één in het voorjaar en één in het na jaar. Deelnemers kunnen vooraf punten indienen.

In april 2025 vond het eerste kantineafelgesprek van het jaar plaats op de zorgboerderij. Tijdens dit overleg werden de vaste onderwerpen besproken: huisregels, het noodplan en activiteiten. Deze gesprekken zijn een belangrijk moment waarop deelnemers hun mening kunnen geven, ideeën kunnen aandragen en samen met de begeleiding kunnen meedenken over verbeteringen op de werkvloer.

De sfeer tijdens het gesprek was open en betrokken. Deelnemers gaven aan dat ze het prettig vinden om samen stil te staan bij hoe het op de boerderij gaat. Er werd teruggekeken op de dagelijkse werkzaamheden, maar vooral ook vooruitgeblikt naar de plannen voor de rest van het jaar.

Een belangrijk punt dat vanuit de deelnemers naar voren kwam, was de wens voor nieuwe werkkleding. Deelnemers gaven aan trots te zijn op hun werk en dat ze het fijn zouden vinden om er representatief en eenvormig uit te zien. Vanuit de begeleiding is aangegeven dat dit punt al in voorbereiding was: op de achtergrond werd op dat moment gewerkt aan zowel een nieuw logo als nieuwe werkkleding. Dit nieuws konden we toen nog niet delen, maar in begin juni 2025 werd dit op feestelijke wijze onthuld. Tijdens het logo-feest kreeg iedereen zijn nieuwe werk-T-shirts en jassen uitgereikt – een moment van trots en saamhorigheid voor zowel deelnemers als medewerkers.

Daarnaast stelden deelnemers vragen over de bouw van de nieuwe kantine. Zij waren nieuwsgierig wanneer deze klaar zou zijn, omdat zij uitkeken naar een fijnere en rustigere pauzeplek. Op dat moment konden we nog geen concrete datum geven, maar we hebben toen benadrukt dat er hard gewerkt werd aan de voorbereidingen. Uiteindelijk werd in december 2025 de nieuwe kantine feestelijk geopend – een wens die dus in vervulling is gegaan.

Tot slot werden ook de huisregels en het noodplan herhaald, zodat iedereen weet wat er van elkaar wordt verwacht en hoe te handelen in geval van nood. Deelnemers dachten actief mee over het verbeteren van de veiligheid en benoemden dat zij het belangrijk vinden om dit regelmatig samen te bespreken.

Eind oktober 2025 hebben we het 2e kantineafelgesprekken gehouden met deelnemers.

Tijdens alle gesprekken stond het thema nieuwe ontwikkelingen op de zorgboerderij centraal. Het belangrijkste nieuws was de opening van de nieuwe hoofdkantine op 1 december 2025. Deelnemers reageerden enthousiast en gaven aan blij te zijn met deze verandering. Ze kijken uit naar een rustige, mooie plek waar ze samen kunnen pauzeren en waar meer overzicht is.

Er werd besproken hoe de nieuwe kantine netjes en schoon kan blijven. Hiervoor zijn verschillende ideeën gedeeld, zoals het gebruik van sloffen of crocs binnen, het plaatsen van haken of rekken voor laarzen bij de ingang en een vaste plek voor het ophangen van jassen en werkkleding. Ook is afgesproken dat iedereen meehelpt bij het opruimen aan het einde van de dag, zodat de kantine gezamenlijk netjes wordt gehouden.

Verder kwam het onderwerp nieuwe overalls aan bod. Deelnemers vroegen wanneer en waar deze gewassen kunnen worden en stelden voor om een vaste plek te maken waar overalls opgehangen en opgeborgen worden. De begeleiding neemt dit mee in de organisatie van de nieuwe kantine.

De nieuwe gouden regels zijn besproken en toegelicht. Iedereen weet wat er van elkaar wordt verwacht, zowel in de kantine als op het erf. De regels worden binnenkort zichtbaar opgehangen in de nieuwe ruimte. Ook werd stilgestaan bij veiligheid en het noodplan, en konden deelnemers meedenken over een nieuwe bestemming voor de oude kantine, bijvoorbeeld als creatieve of klusruimte.

Terugblik op het afgelopen halfjaar

Er is gezamenlijk teruggekeken op de vele veranderingen binnen de boerderij:

- De komst van nieuwe collega's en het vertrek van enkele bekende gezichten.
- De feestelijke onthulling van het nieuwe logo, samen met bewoners van Het Wenshuys.
- De uitbreiding van de dagbesteding bij de Beekse Bergen, waar nu ook op vrijdag wordt gewerkt.
- Gezamenlijke activiteiten zoals Toverland, zwemmen bij de Spartelvijver, en gezellige boerderijavonden.

Deelnemers gaven aan blij te zijn met de afwisseling en vroegen om ook in de toekomst inspraak te houden bij de keuze van uitstapjes.

Inbreng vanuit deelnemers

De deelnemers brachten waardevolle punten in over het dagelijkse werk:

- Onderhoud en aanvulling van materialen zoals beslagkommen, schrapers en schoonmaakmiddelen.
- De hogedrukreiniger krijgt een onderhoudsbeurt bij Vissers.
- Activiteiten mogen beter afgestemd worden op de belastbaarheid van de groep.
- Netheid: na het werk alles schoon en netjes achterlaten, inclusief materialen en werkplekken.
- Samen opruimen aan het einde van de dag werd als positief ervaren.
- Wens voor meer gezamenlijke activiteiten met bewoners van Het Wenshuys, vergelijkbaar met het logo-feest.

wenshuys

We houden 2 keer per jaar een bewoners vergadering. een in mei en de laatste in november. Bewoners mogen vooraf punten aanleveren die ze graag willen bespreken. En er worden ook punten besproken die wij op de agenda zetten.

De bewoner vergadering in mei was nog in twee groepen. Maar bewoners gaven aan dat ze dit toch liever in een groep hadden. Dus in november hebben we de vergadering met alle bewoners en twee begeleiders gehouden. De meeste bewoners hebben dit als heel fijn ervaren. Voor sommige is de groep te groot en durven dan minder snel het woord te nemen. Een ander nadeel is dat doordat de groep groot is en je toch graag iedereen wil horen, de bijeenkomst langer duurt. Dit is niet voor iedereen fijn ivm met hun concentratie. Tijdens deze overleggen komen vanuit de bewoners vaak huishoudelijke dingen naar voren. Zoals dat iedereen zijn spullen moet opruimen in de gezamenlijke ruimte. Ook zijn het praktische zaken die ze aan geven, zoals wanneer worden de fietsenhokken opgeknapt, kan de wifi in de ochtend een uur eerder open staan. Ook worden de groepsregels (de gouden regels) met elkaar besproken en geevalueerd. De bewoners hadden ook aangegeven dat er minder activiteiten in de zomer mogen zijn. Nu hebben we elke dag dat we een activiteit aanbieden, maar van de bewoners mag dit ook om de dag zijn. Graag willen ze een activiteiten commissie opstellen. Zodat ze mee in de organisatie zitten van de activiteiten die we organiseren door het jaar heen en in de zomervakantie.

Ouderraad Wenshuys

In 2025 hebben we een plan van aanpak gemaakt voor het opzetten van een cliëntenraad binnen het Wenshuys. We vinden het belangrijk dat, buiten de bewoners, ook hun ouders zich betrokken voelen bij het Wenshuys. Omdat bewoners al 2x per jaar een inspraakmoment hebben, kiezen we ervoor om een cliëntenraad op te zetten in de vorm van een ouderraad. In de ouderraad kunnen ouders zijn/haar stem laten horen en kunnen de stem van zijn/haar dochter meenemen hierin. Op dinsdag avond 2 december hebben we een info avond gehouden voor alle ouders/vertegenwoordigers van de bewoners van het Wenshuys. Hierin werd o.a. de ouderraad besproken. We hebben vooraf een mail gestuurd met het plan over het opzetten van een ouderraad. Zodat ouders ook alvast konden nadenken over hun deelnamen aan de ouderraad. Tijdens de info avond hebben we het plan nogmaals doorgenomen en aanmeldingen verzameld. In januari 2026 zijn de aanmeldingen verwerkt en is de eerste bijeenkomst voor de ouderraad gepland.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Zorgboerderij

De kantinetafelgesprekken van oktober 2025 laten zien dat de sfeer op de zorgboerderij positief, open en betrokken is. Deelnemers voelen zich gehoord en zijn enthousiast over de nieuwe kantine die op 1 december wordt geopend. De uitbreiding van de dagbesteding en de gezamenlijke activiteiten zorgen voor trots en verbondenheid.

De belangrijkste actiepunten zijn:

- Voorbereiden op de opening van de nieuwe kantine en afspraken maken over onderhoud en gebruik.
- Aanschaf en onderhoud van materialen. Een collega gaat de boerderij materialen controleren en opschrijven welke materialen we missen. Deze worden dan aangeschaft.
- Gezamenlijk opruimen aan het einde van de dag. Er wordt een: 'To Do Kantinetaken' lijst gemaakt. Deze wordt opgehangen in de kantine. Elke dag worden de taken zodat we gezamenlijke de kantines netjes houden.
- Wassen van de overalls. Samen met onze interieurverzorger wordt er een plannetje gemaakt om de overalls te wassen. Dit wordt uitgewerkt en uitgedragen.

De gesprekken laten zien dat deelnemers zich betrokken voelen bij hun werkplek en graag meedenken over verbeteringen. Deze kantinetafelgesprekken blijven een waardevol instrument om de kwaliteit van onze dagbesteding te versterken en samen te blijven groeien.

Wenshuys

De bewonersvergaderingen worden als heel waardevol en zinnig ervaren. Ze hebben ook het gevoel dat ze mee mee mogen beslissen en het samen meedenken over verbeteringen. De sfeer is goed en iedereen laat elkaar goed uitpraten.

Belangrijke actie punten zijn:

- er worden een activiteiten commissie opgesteld met bewoners die hier graag aan deelnemen.
- Praktische zaken die ze voor de zorgboer en de huisbaas hebben worden doorgegeven.
- Bewoners willen graag ook een activiteit op een zondag. Hier gaan we naar kijken, wellicht samen met de activiteiten commissie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Zorgboerderij

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden in oktober 2025. We hebben een vragenlijst uitgezet, zie bijlage. 18 van de 21 deelnemers hebben een lijst ingevuld en ingeleverd.

De resultaten van de tevredenheidsmeting 2025 laten zien dat deelnemers over het algemeen zeer tevreden zijn over hun dagbesteding bij Zorgboerderij Bij de Pinken. De sfeer wordt omschreven als gezellig, veilig en leerzaam, en de begeleiding krijgt veel lof voor haar betrokkenheid en steun. De meeste deelnemers geven aan dat zij met plezier naar de boerderij komen en het gevoel hebben zichzelf te kunnen zijn.

De gemiddelde beoordeling is een 8, wat een mooi teken is van waardering en tevredenheid.

Deelnemers ervaren de boerderij als een plek waar ze zich thuis voelen, zich kunnen ontwikkelen en waar hun werk gewaardeerd wordt.

Tegelijkertijd komen er enkele duidelijke aandachtspunten naar voren. Een aantal deelnemers zou graag meer afwisseling in taken willen, meer overleg of inspraak over de dagindeling en meer mogelijkheden om nieuwe dingen te leren. Ook wordt genoemd dat de groepssamenwerking en communicatie soms verbeterd kunnen worden, bijvoorbeeld door open te praten over verwachtingen en verschillen.

Over het geheel genomen bevestigt deze meting dat de zorgboerderij een warme, veilige en betekenisvolle dagbesteding biedt waar deelnemers zich gezien en gewaardeerd voelen. De verbeterpunten bieden waardevolle aanknopingspunten om het komende jaar de variatie, samenwerking en persoonlijke groei verder te versterken.

Wenshuys

Binnen het Wenshuys hebben we in oktober een tevredenheidsonderzoek gehouden. De resultaten geven ons waardevolle inzichten om onze kwaliteit continu te verbeteren en nog beter aan te sluiten op de wensen en behoeften van iedereen die bij ons woont en begeleiding ontvangt. Uit het onderzoek blijkt dat bewoners zich veilig en thuis voelen binnen het Wenshuys. Ze geven aan dat ze goed geholpen en gehoord worden door de begeleiding, wat zorgt voor een gevoel van vertrouwen en geborgenheid. Wel geven een aantal bewoners aan dat de communicatie binnen het team beter kan. Bewoners vinden het belangrijk dat de begeleiding meer op één lijn zit, zodat informatie duidelijker en consistent wordt overgebracht. Dit punt komt terug in ons overleg met begeleiders en heeft de aandacht om hier in te verbeteren. Bewoners zijn tevreden over het wonen op het Wenshuys en de begeleiding die ze zowel in groepsverband als individueel ontvangen. De gemiddelde beoordeling ligt op 8,5 wat ons erg trots maakt en bevestigt dat de bewoners tevreden zijn en een fijne thuis hebben hier op het Wenshuys.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting - dagbesteding - 2025

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Zorgboerderij

In oktober 2025 vulden 18 van de 21 deelnemers de tevredenheidsvragenlijst in. De resultaten laten een hoog tevredenheidsniveau zien: deelnemers beoordelen de zorgboerderij gemiddeld met een 8. Zij ervaren de dagbesteding als gezellig, veilig en leerzaam, en voelen zich gezien, gehoord en gewaardeerd. De begeleiding krijgt veel lof voor haar betrokkenheid en persoonlijke aandacht.

Als verbeterpunten noemen deelnemers meer afwisseling in werkzaamheden, meer inspraak in de dagindeling en betere samenwerking binnen de groepen. Deze punten worden meegenomen in de planning en teamoverleggen, zodat de begeleiding nog doelgerichter en met meer variatie kan werken.

Het Wenshuys

Ook binnen Het Wenshuys werd in oktober 2025 een tevredenheidsonderzoek gehouden. Bewoners gaven een gemiddelde beoordeling van 8,5 en voelen zich veilig, gehoord en thuis. Ze waarderen de begeleiding en de persoonlijke aandacht die zij ontvangen.

Als aandachtspunt kwam naar voren dat de interne communicatie tussen begeleiders verbeterd kan worden. Bewoners vinden het belangrijk dat informatie en afspraken duidelijk en eenduidig worden overgebracht. Dit punt is opgenomen in de verbeteragenda en besproken tijdens het teamoverleg.

Beide metingen bevestigen dat Zorgboerderij en Het Wenshuys een warme, veilige en vertrouwde omgeving bieden waar deelnemers en bewoners met plezier komen en zichzelf kunnen zijn. De verbeterpunten geven richting om onze zorg en samenwerking verder te versterken.

Actiepunten

1. Meer afwisseling qua taken en leermogelijkheden binnen de dagbesteding.
2. Verbeteren van teamcommunicatie op Het Wenshuys en zorgboerderij via duidelijke overdrachtsmomenten.
3. Stimuleren van groepssamenwerking binnen de dagbesteding door gezamenlijke activiteiten of korte trainingen.
4. Terugkoppeling van resultaten aan deelnemers en bewoners, zodat zij zien wat er met hun feedback gebeurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In 2025 hebben zich binnen Zorgboerderij Bij de Pinken enkele incidenten voorgedaan. Bij alle situaties is adequaat gehandeld, zijn de betrokkenen goed opgevangen en is er achteraf gekeken naar leerpunten en verbeteracties.

1. Ongeoorloofd verplaatsen van een kalfje

Situatie:

Een deelnemer heeft op eigen initiatief een kalfje uit zijn hok gehaald en naar een ander hok verplaatst. De deelnemer stond met het kalf op het erf zonder begeleiding.

Analyse en oorzaak:

De oorzaak lag in onvoldoende toezicht en het niet opvolgen van bestaande afspraken. De deelnemer had goede bedoelingen, maar was zich onvoldoende bewust van de risico's.

Actie en nazorg:

Een begeleider kwam toevallig naar buiten, bleef rustig om paniek te voorkomen en heeft het kalfje samen met de deelnemer veilig teruggezet. Daarna heeft de begeleider een gesprek gevoerd met de deelnemer om de afspraken rondom veiligheid en het werken met dieren te herhalen en te verduidelijken.

Beoordeling:

Er is juist en rustig gehandeld, waardoor geen ongeval is ontstaan.

Lering:

Deelnemers mogen niet zelfstandig taken uitvoeren met dieren zonder overleg met begeleiding. Dit is opnieuw besproken in het team en met alle deelnemers, zodat de veiligheidsafspraken weer helder zijn.

2. Vrijgekomen koelvloeistof bij het uit elkaar halen van een koelkast

Situatie:

Een deelnemer, die graag met techniek werkt, mocht een oude koelkast uit elkaar halen in de kantine. Tijdens dit proces kwam een kleine hoeveelheid koelvloeistof vrij, wat een sissend geluid veroorzaakte.

Analyse en oorzaak:

De begeleider had niet vooraf stilgestaan bij de aanwezigheid van schadelijke stoffen in de koelkast.

Actie en nazorg:

De begeleider heeft direct iedereen naar buiten begeleid, de zorgboer geïnformeerd en de kantine afgesloten. Er is geventileerd door ramen te openen en er is een waarschuwingsslint geplaatst zodat niemand de ruimte kon betreden. De deelnemer heeft zijn handen gewassen en zijn kleding is gewassen, omdat er mogelijk contact was met de vloeistof. De woonbegeleider is geïnformeerd en gevraagd de deelnemer die avond extra te observeren.

Beoordeling:

De begeleider heeft adequaat en volgens de veiligheidsrichtlijnen gehandeld. Er zijn geen gezondheidsklachten gemeld.

Lering en verbeteringen:

Bij klussen met onbekende materialen wordt voortaan vooraf gecontroleerd op mogelijke risico's. Er is afgesproken dat apparaten met koel- of druksystemen niet uit elkaar worden gehaald.

3. Snijwond bij het openen van blikvoer

Situatie:

Een deelnemer heeft zich tijdens het openen van blikvoer voor de katten aan haar vinger gesneden aan de scherpe rand van het deksel.

Actie en nazorg:

De wond is direct schoongespoeld, gedroogd en afgeplakt met een pleister.

Beoordeling:

Er was sprake van een klein incident zonder verdere gevolgen.

Lering:

Begeleiders herinneren deelnemers eraan om blikopeners te gebruiken en het afval direct weg te gooien om herhaling te voorkomen.

4. Incident met vuur bij Het Wenshuys

Situatie:

Op Het Wenshuys is een incident geweest rondom het gebruik van de stenen BBQ/kachel. Tijdens een geplande activiteit met begeleiding (marshmallows roosteren) is het vuur na afloop niet volledig gedoofd. Nadat de begeleiding vertrok, zijn drie bewoners teruggegaan en hebben zij opnieuw hout op het vuur gelegd, waaronder delen van een oude kerstboom. Hierdoor ontstond een steekvlam.

Analyse en oorzaak:

De oorzaak lag in het onvoldoende controleren of het vuur volledig uit was en in het gebrek aan toezicht nadat de activiteit was afgerond.

Actie en nazorg:

De bewoners hebben, omdat ze dit stoer vonden, een foto gemaakt en verspreid naar andere bewoners. Een andere bewoner zag de foto en stuurde deze door naar de zorgboer. De zorgboer is direct ter plaatse gegaan, heeft het vuur veilig gedoofd en met de betrokken bewoners een stevig gesprek gevoerd. Met hun toestemming is dit gesprek opgenomen voor een correcte overdracht aan de begeleiding. De bewoners waren geschrokken en hadden spijt.

De volgende dag is er met de bewoners nabesproken wat er is gebeurd. Enkele bewoners hadden behoefte aan extra gesprek en verwerking, waarbij waar nodig ouders zijn geïnformeerd.

Beoordeling:

Er is snel en juist gehandeld, waardoor schade of letsel is voorkomen.

Lering en verbeteringen:

- Na iedere activiteit met vuur of BBQ wordt voortaan door de begeleider gecontroleerd of het vuur volledig gedoofd is.
- Ouders worden bij dit soort situaties altijd geïnformeerd, ook wanneer er geen letsel is.
- Gesprekken na afloop zijn belangrijk voor onze bewoners.

Conclusie

Alle incidenten in 2025 zijn goed opgevolgd, met aandacht voor veiligheid, openheid en leren van situaties. In alle gevallen is adequaat gehandeld en zijn verbeteringen doorgevoerd in de werkwijze en communicatie.

De belangrijkste leerpunten zijn:

- Duidelijke herhaling van veiligheidsafspraken met deelnemers.
- Vooraf risico's inschatten bij technische of fysieke werkzaamheden.
- Ouders informeren bij incidenten, ook zonder letsel.
- Extra controle en nazorg bij activiteiten met vuur of gevaarlijke materialen.

Deze incidenten hebben geleid tot bewustwording binnen het team en tot verbeterde veiligheidsprocedures, waarmee we de zorgboerderij nog veiliger en professioneler maken voor deelnemers en bewoners.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

In 2025 heeft zich één agressie-incident voorgedaan binnen Het Wenshuys. Het betrof een bewoner die moeite had met het omgaan en uiten van zijn emoties.

Situatie

Tijdens een avond in het najaar van 2025 merkte de begeleiding dat bewoner X zichtbaar onrustig was. Hij trok zich terug in zijn appartement en wilde niet praten, ondanks meerdere pogingen van de begeleiding om contact te maken. Gedurende de avond liep de spanning bij hem verder op.

Rond 22.05 uur liep één van de begeleiders over de gang richting zijn appartement, op dat moment kwam bewoner X plotseling de gang op met een jampot in zijn hand. De bewoner keek zichtbaar boos en gespannen. Hij gooide de jampot op de grond, vlak voor de voeten van de begeleider, waardoor het glas in stukken brak. Daarna liep hij zonder iets te zeggen terug naar zijn appartement en sloot de deur.

De begeleider schrok van de situatie, maar bleef kalm. Andere bewoners, die het geluid hadden gehoord, kwamen geschrokken uit hun appartementen.

Analyse en directe actie

De begeleider heeft direct de collega gebeld die net haar dienst had beëindigd, deze collega is meteen teruggekomen naar het Wenshuys. In de tussentijd heeft de aanwezige begeleider ervoor gekozen om niet direct het appartement van bewoner X binnen te gaan, om verdere escalatie te voorkomen. Ze is naar de gezamenlijke ruimte gegaan en heeft daar de andere bewoners opgevangen en gerustgesteld.

Toen de tweede begeleider arriveerde, hebben de begeleiders de taken verdeeld: één begeleider bleef bij de andere bewoners om veiligheid en rust te waarborgen, terwijl de andere kort contact zocht met bewoner X. Tijdens dit gesprek kreeg bewoner X de ruimte om zijn emoties te uiten. Hij gaf aan dat hij boos was, maar kon op dat moment nog niet goed uitleggen waarom. De begeleiding heeft er bewust voor gekozen om het uitgebreide gesprek pas de volgende dag te voeren, zodat hij de tijd kreeg om af te koelen. De situatie is daarna onder controle gebracht. De kapotte jampot is opgeruimd en de gang is gecontroleerd op glasscherven.

Nazorg en vervolg

De volgende ochtend heeft er een nabespreking plaatsgevonden met bewoner X. In dit gesprek is besproken wat er precies gebeurde, wat hem boos maakte en welke signalen we in de toekomst eerder kunnen herkennen. Samen is gekeken naar manieren om beter met spanning om te gaan, bijvoorbeeld door eerder aan te geven wanneer hij onrust voelt of een time-out te nemen. Bewoner X heeft nog wel de gang gedweild, zodat hij ook het gevoel heeft dit zelf om te moeten ruimen als hij iets vies maakt.

Bewoner X heeft uit zichzelf zijn excuses aangeboden aan de andere bewoners. Hij gaf aan dat hij zich schaamde voor zijn gedrag en dat hij niet wilde dat anderen bang voor hem zouden zijn. Dit was een belangrijke stap in zijn zelfreflectie en herstel.

De begeleiding heeft ook met de andere bewoners gesproken om te peilen of zij zich nog onveilig of gespannen voelden. Enkele bewoners gaven aan geschrokken te zijn, maar voelden zich snel weer veilig na de duidelijke uitleg en geruststelling van het team.

Beoordeling en leerpunten

Er is in deze situatie professioneel, rustig en volgens protocol gehandeld. De begeleiding heeft prioriteit gegeven aan veiligheid en rust, zowel voor de betrokken bewoner als voor de andere bewoners.

Leerpunten en verbeteracties:

- De signalen van oplopende spanning bij bewoner X is opgesteld in een signaleringsplan. Deze staat in het dossier van bewoners X en heeft hij op zijn appartement. Dit wordt aangegeven met een stoplicht zodat bewoner X met een kleur kan aangeven hoe hij zich voelt. Begeleiders kunnen hierdoor ook eenduidig handelen.
- Begeleiders letten extra op non-verbale signalen van frustratie en plannen indien nodig een preventief gesprek.
- Tijdens teamvergaderingen worden deze situaties nabesproken om van te leren en alert te blijven op vroegtijdige signalering.

Conclusie

Hoewel de situatie voor het Wenshuys indruk heeft achter gelaten, is er adequaat en professioneel gehandeld. De bewoner heeft verantwoordelijkheid genomen voor zijn gedrag en excuses aangeboden, wat bijdraagt aan herstel van vertrouwen binnen de groep. De begeleiding heeft waardevolle lessen getrokken over signalering, preventie en nazorg bij emotionele escalaties.

Deze ervaring heeft geleid tot extra bewustwording binnen het team en verdere versterking van de samenwerking en communicatie rondom bewoners met complexe emotie-regulatie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In 2025 hebben zich binnen Zorgboerderij Bij de Pinken enkele incidenten voorgedaan op zowel de dagbesteding als binnen Het Wenshuys. In alle situaties is adequaat en professioneel gehandeld, waarbij veiligheid, rust en duidelijke communicatie steeds centraal stonden.

De incidenten betroffen onder meer een aantal veiligheidssituaties op de dagbesteding – waaronder het ongeoorloofd verplaatsen van een kalfje, het vrijkomen van een kleine hoeveelheid koelvlloeistof, een snijwond en een incident met vuur bij Het Wenshuys – en één agressie-incident waarbij een bewoner moeite had met het reguleren van zijn emoties.

Uit alle meldingen blijkt dat de protocollen en de handelingsstructuur goed werken, en dat medewerkers weten wat zij moeten doen in geval van een (bijna-)ongeval of emotionele escalatie. De betrokkenen zijn zorgvuldig opgevangen, er is transparant gecommuniceerd met ouders en woonbegeleiders, en waar nodig zijn maatregelen genomen om herhaling te voorkomen.

Belangrijkste leerpunten

De meldingen van 2025 hebben waardevolle inzichten opgeleverd die bijdragen aan verdere professionalisering van de organisatie:

- Veiligheid en toezicht: Het belang van duidelijke afspraken met deelnemers is opnieuw benadrukt, vooral bij werkzaamheden met dieren of apparatuur.
- Risico-inschatting: Begeleiders controleren vooraf op mogelijke risico's bij technische of fysieke activiteiten.
- Brandveiligheid: Activiteiten met vuur worden voortaan door minimaal één begeleider afgesloten met een extra veiligheidscontrole.
- Communicatie met ouders: Ouders en vertegenwoordigers worden voortaan altijd geïnformeerd bij incidenten, ook wanneer er geen letsel is ontstaan.
- Emotieregulatie en signalering: Voor bewoners met een verhoogde spanningsgevoeligheid zijn signaleringsplannen opgesteld, met een stoplichtsysteem waarmee zij zelf kunnen aangeven hoe zij zich voelen. Hierdoor kunnen begeleiders tijdig inspelen op spanningsopbouw.
- Teamreflectie: Incidenten worden standaard nabesproken in teamvergaderingen, zodat iedereen leert van de situatie en dezelfde aanpak volgt.

De organisatie kan concluderen dat het aantal incidenten beperkt is gebleven en dat er in alle gevallen correct is gehandeld. De meldingen tonen aan dat medewerkers alert en verantwoordelijk omgaan met veiligheid, maar ook dat er ruimte is voor groei in preventie en communicatie. Het team heeft geleerd dat structurele reflectie en nabespreking essentieel zijn om veiligheid en kwaliteit te blijven verbeteren. Door de inzet van systemen zoals Zilliz en het versterken van het signaleringsproces bij bewoners is de borging van veiligheid verder toegenomen.

Acties voor 2026

Voor het komende jaar zijn de volgende acties geformuleerd:

1. Blijven investeren in veiligheidstrainingen – herhaling van BHV
2. Evalueren van signaleringsplannen – kijken of de nieuwe aanspraken zoals stoplichtsysteem effectief is in de praktijk.
3. Structureel evalueren van incidenten in teamoverleggen – met nadruk op leren, niet alleen registreren.
4. Verbeteren van oudercommunicatie – standaard melding bij alle incidenten, ook zonder letsel.

Door deze acties structureel te blijven uitvoeren en te evalueren, blijft Zorgboerderij Bij de Pinken een veilige, zorgvuldige en lerende organisatie, waar deelnemers, bewoners en medewerkers zich gehoord, ondersteund en beschermd voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Op basis van de voortgang van de actielijst over 2025 kunnen we concluderen dat een groot deel van de geplande acties succesvol is uitgevoerd. Het afgelopen jaar stond in het teken van groei, professionalisering en het verder borgen van kwaliteit. De acties die gedeeltelijk nog in uitvoering zijn, hebben een duidelijk vervolg gekregen richting 2026.

- Het grootste deel van de acties is behaald, waaronder het nieuwe logo, de werkkleding, de opening van de nieuwe kantine, de uitbreiding van de samenwerking met de Beekse Bergen, het organiseren van ouderbijeenkomst, het opzetten van de ouderraad en het doorvoeren van de audit-verbeteringen. Ook de jaarlijkse terugkerende acties zijn uitgevoerd zoals: tevredenheidsmetingen, bewonersvergaderingen/keukentafelgesprekken, uitvoeren van activiteiten, aanbieden van scholing voor personeel, voeren van functioneringsgesprekken ect.
- De werkbeschrijving en alle bijbehorende processen zijn volledig herschreven en up-to-date, waardoor we met een stevige basis verder kunnen werken aan borging en continuïteit.
- De acties rondom Zilliz en het ouderportaal zijn deels behaald en worden begin 2026 afgerond.
- De aanstelling van persoonlijk begeleiders binnen Het Wenshuys en zorgboerderij zijn in 2025 gestart en wordt in 2026 verder opgebouwd.
- De actie *werving nieuwe deelnemers* is in 2025 nog niet geslaagd, en blijft daardoor een aandachtspunt voor 2026.

Leerpunten en verbeterpunten

Uit de acties van dit jaar komen een aantal belangrijke leerpunten naar voren:

1. Kwaliteitsborging vraagt blijvende aandacht.
Met name verslaglegging, dossiervorming en procesbewaking moeten structureel onderhouden worden. Het is geen eenmalige actie, maar een doorlopend proces.
2. Communicatie met ouders en vertegenwoordigers kan nóg transparanter.
Met het ouderportaal in Zilliz zetten we een grote stap vooruit, maar we merken dat betrokkenheid vraagt om herhaling, uitleg en heldere afspraken.
3. Bewoners en deelnemers hebben behoefte aan inspraak.
Dit hebben we gezien in de bewonersvergaderingen en bij het taken aanbod. Het opzetten van een activiteitencommissie en het herzien van het taken aanbod sluiten hierbij aan.
4. Nieuwe rollen (zoals PB'ers) vragen begeleiding en tijd om te groeien.
Het inwerken van PB'ers binnen Het Wenshuys en de zorgboerderij is een proces dat doorloopt richting 2026.

Wat we nog gaan doen

- Zilliz ouderportaal volledig openstellen voor Het Wenshuys (januari 2026).
- Taken aanbod dagbesteding herzien en waar nodig vernieuwen.
- Activiteitencommissie Wenshuys opzetten, zodat bewoners mee kunnen denken en organiseren.
- Nieuwe deelnemers werven voor de dagbesteding.
- PB'ers verder begeleiden in het oppakken van hun rol.
- Kwaliteitsprocessen blijven borgen, met aandacht voor verslaglegging, dossiervorming en regelmatige evaluatiemomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vorig jaar hebben we onze meerjarige doelstelling vastgesteld: het behouden van een stabiel deelnemersaantal en het blijven bieden van een warme, veilige plek waar mensen zichzelf kunnen zijn. Die koers blijft ook voor de komende vijf jaar ongewijzigd. We blijven trouw aan onze visie: zorg bieden vanuit aandacht, rust en echtheid, met oog voor de mens achter de deelnemer of bewoner.

We willen dat zowel onze deelnemers en bewoners als onze medewerkers zich gezien en gewaardeerd voelen. Een plek waar iedereen zichzelf kan zijn, waar fouten gemaakt mogen worden, en waar ontwikkeling en verbinding centraal staan.

In 2025 hebben we veel geïnvesteerd in het professionaliseren van onze organisatie. De volledige werkbeschrijving is herschreven en geactualiseerd, en alle verbeteracties op de werkvloer zijn doorgevoerd. De komende jaren staan daarom in het teken van onderhoud en borging: het bijhouden van verslaglegging, dossiers en kwaliteitsprocessen, zodat we blijven werken volgens de standaarden die we in 2025 hebben neergezet.

Daarnaast willen we de komende vijf jaar investeren in de ontwikkeling van ons personeel. Vanaf 2026 starten we met een jaarlijkse studiedag voor begeleiders. Deze dag staat in het teken van leren, inspireren en samenwerken. Het doel is om deze studiedag de komende jaren verder op te bouwen, zodat het een vast en waardevol moment wordt binnen onze organisatiecultuur.

Binnen Het Wenshuys blijven we het leven van de bewoners centraal zetten. Omdat onze bewoners ouder worden, willen we verder werken aan het project 'Levensboek', waarin bewoners samen met de begeleiding terugkijken op hun leven en nieuwe persoonlijke doelen stellen. Dit helpt hen niet alleen om trots te zijn op wat ze hebben bereikt, maar ook om richting te geven aan wat ze nog willen doen en ervaren.

Tot slot blijft onze onderlinge zorg en verbondenheid een blijvend speerpunt. We willen een team zijn dat goed voor elkaar zorgt, dat elkaar hoort en ziet, en waarin ruimte is voor overleg, humor en steun. We blijven alert op werkdruk en stress, en zorgen voor een gezonde balans tussen inzet en welzijn.

Samenvattend: onze hoofddoelen voor 2026–2030

1. Een stabiel deelnemersaantal behouden en zorg blijven bieden aan onze vertrouwde doelgroep.
2. De werkbeschrijving en dossiers actueel houden en kwaliteitsprocessen borgen.
3. Jaarlijks een studiedag organiseren voor begeleiders gericht op scholing en samenwerking.
4. Binnen Het Wenshuys het Levensboek-project verder ontwikkelen en persoonlijke groei stimuleren.
5. Blijvend aandacht houden voor een gezond, hecht en betrokken team.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Na een succesvol en leerzaam jaar in 2025, waarin veel van onze doelen zijn behaald, richten we ons in 2026 op verdere groei, verdieping en samenwerking — zowel op de zorgboerderij als binnen Het Wenshuys.

Voor de dagbesteding ligt de focus in 2026 op het herzien van het activiteitenaanbod. We willen de activiteiten samen met begeleiders en deelnemers evalueren en, waar nodig, aanpassen om meer afwisseling, uitdaging en leermomenten te creëren. Zo blijft het werk op de boerderij niet alleen zinvol, maar ook leerzaam en motiverend.

Daarnaast blijft de werving van nieuwe deelnemers een belangrijk aandachtspunt. We willen nieuwe deelnemers verwelkomen die passen binnen onze doelgroep en sfeer, zodat we onze groepen stabiel kunnen houden en onze zorgboerderij een warme, veilige en leerzame plek blijft.

Binnen Het Wenshuys staat 2026 in het teken van meer betrokkenheid en eigen regie van bewoners. We gaan een activiteitencommissie opzetten, waarin bewoners zelf kunnen meedenken over het aanbod aan activiteiten door het jaar heen. Dit vergroot hun eigenaarschap, betrokkenheid en tevredenheid.

Een ander belangrijk doel is het openstellen van het digitale dossier Zilliz voor ouders en vertegenwoordigers. In januari 2026 krijgen zij toegang, zodat zij kunnen meelesen in de rapportages en ontwikkelingen van hun zoon of dochter. Hiermee versterken we de openheid, samenwerking en transparantie tussen bewoners, ouders en begeleiding.

Daarnaast worden de nieuwe persoonlijk begeleiders (PB'ers) verder ingewerkt en ondersteund in hun rol. Zij spelen een belangrijke rol in het bewaken van de zorginhoudelijke lijn en het bevorderen van persoonlijke groei van de bewoners.

Zorgboerderij

1. Activiteitsaanbod herzien en waar nodig uitbreiden voor meer afwisseling en leermomenten.
2. Nieuwe deelnemers werven om de groepen stabiel te houden.

Het Wenshuys

1. Activiteitencommissie opzetten met bewoners.
2. Zilliz in januari 2026 openstellen voor ouders en vertegenwoordigers.
3. Persoonlijk begeleiders verder inwerken en begeleiden in hun rol.

8.3 Plan van aanpak

Zorgboerderij

1. Activiteitsaanbod herzien en uitbreiden

Het huidige activiteitsaanbod wordt kritisch bekeken om meer variatie en leerzame momenten voor de deelnemers te creëren.

plan:

- Tijdens een teamvergadering wordt het huidige activiteitsaanbod doorgenomen.
- Er wordt onderzocht of en hoe de vraag van deelnemers kan worden ingevuld, inclusief het creëren van structurele verbeteringen in het aanbod. En voor welke deelnemers deze vraag geldt.
- Eventuele nieuwe activiteiten worden gepland en ingevoerd, zodat deelnemers een gevarieerd en stimulerend programma krijgen dat hun ontwikkeling ondersteunt.

2. Nieuwe deelnemers werven voor stabiliteit van de groepen

Om de groepen op de zorgboerderij stabiel en evenwichtig te houden, wordt actief gewerkt aan werving van nieuwe deelnemers.

Plan:

- Continu monitoren hoe de huidige deelnemers het programma ervaren, zodat hun tevredenheid wordt gewaarborgd.
- Evalueren of zorg in natura een aantrekkelijk aanbod kan zijn voor nieuwe deelnemers.
- Actief werken aan naamsbekendheid van de zorgboerderij, onder andere door lokale promotie en het benutten van bestaande netwerken.
- Oog houden voor nieuwe vormen van zorg of aanvullende activiteiten die interessant kunnen zijn voor andere doelgroepen, waardoor het aanbod breder en aantrekkelijker wordt.

Het Wenshuys

1. Activiteitencommissie opzetten met bewoners

Er wordt een activiteitencommissie opgezet waarin bewoners actief meedenken en -beslissen over het activiteitsaanbod.

Plan:

- Tijdens een teamvergadering wordt bepaald wie vanuit het team betrokken wordt bij de commissie.
- Inventariseren welke bewoners willen deelnemen aan de commissie.
- Een bijeenkomst plannen met de geïnteresseerde bewoners om samen een activiteitenrooster voor 2026 vorm te geven.
- Tussentijds evalueren van het rooster en de voortgang van de commissie, zodat het activiteitsaanbod voortdurend aansluit bij de wensen van bewoners.

2. Zilliz openstellen voor ouders en vertegenwoordigers (januari 2026)

Het informatieplatform Zilliz wordt beschikbaar gesteld voor ouders en vertegenwoordigers om inzicht te geven in het dagelijks leven en activiteiten van de bewoners.

Plan:

- In december 2025 vindt een eerste bijeenkomst plaats waarin uitleg wordt gegeven over Zilliz en de werking ervan.
- Vanaf januari 2026 wordt Zilliz officieel geopend voor ouders en vertegenwoordigers.
- Het gebruik en de effectiviteit van Zilliz wordt gemonitord om te beoordelen of aanvullende ondersteuning of uitleg nodig is.

3. Persoonlijk begeleiders verder inwerken en begeleiden

De teamleider neemt de verantwoordelijkheid om nieuwe en bestaande persoonlijk begeleiders optimaal in hun rol te begeleiden.

Plan:

- Vanaf januari 2026 worden meerdere overlegmomenten ingepland om de voortgang en ondersteuning van persoonlijk begeleiders te bespreken.
- Specifieke aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden, kennisdeling en het versterken van de rol van de begeleiders binnen de zorgorganisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.4 functiebeschrijving stagiaire

3.5 functie beschrijving vrijwilliger - 2025

5.5 tevredenheidsmeting - dagbesteding - 2025

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

terug koppeling van resultaten van de bewoners vergaderingen en actie doorgeven aan bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)

nieuwjaarsborrel team

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 24-11-2025 (Afgerond)

wensen/behoefte inventariseren qua opleidingsdoelen tijdens functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 27-10-2025 (Afgerond)

Draag zorg voor een actuele werkbeschrijving en actuele onderliggende documenten, zoals de uitdeelbrief aan deelnemers en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Verstrek indien nodig de documenten opnieuw aan de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 19-11-2025 (Afgerond)

Actualiseer de klachtenprocedure voor deelnemers/cliënten en verspreid deze opnieuw.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 19-11-2025 (Afgerond)

Evalueer het medicatiebeleid en stel vast hoe omgegaan wordt (in termen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) met een ondersteuningsvraag gericht op medicatiegebruik.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 19-11-2025 (Afgerond)

Stel een zelfverklaring op, zodat voldaan wordt aan de eisen ten aanzien van de Wtza.

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 19-11-2025 (Afgerond)

Upload het actuele zoönose-keurmerk in de KwApp.

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 19-11-2025 (Afgerond)

Draag zorg voor een actuele persoonlijke risico-inventarisatie voor alle cliënten en borg dit in de begeleidingsplancycclus.

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 19-11-2025 (Afgerond)

Stel voor alle cliënten een zorgplan op, dat voldoet aan de gestelde eisen.

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 19-11-2025 (Afgerond)

Draag zorg voor zorgplanevaluaties, zodat voldaan wordt aan de eisen waaronder 1x per jaar uitvoeren, 2x per jaar aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 19-11-2025 (Afgerond)

Stel een cliëntenraad in conform eigen Wmcz2018, voorzien van vereiste documenten zoals een medezeggenschapsregeling en huishoudelijk reglement.

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 28-11-2025 (Afgerond)

Stel een opleidingsplan op, waarin de nog te volgen opleidingen/trainingen/cursussen tot uiting komen.

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 19-11-2025 (Afgerond)

Draag zorg aan een aantoonbaar personeelsdossier wat voldoet aan de gestelde eisen.

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 19-11-2025 (Afgerond)

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 25-11-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-11-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 19-11-2025 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 07-11-2025 (Afgerond)

houden van een tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 10-11-2025 (Afgerond)

zilliz bijeenkomst voor derde

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)

ouder overleg plannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Mogelijkheden bekijken omtrent de feestdagen. Sinterklaas en kerst. Hoe geven we hier invulling aan.

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)

informatie verzamelen over bijscholing - medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 06-10-2025 (Afgerond)

Brainstorm hoe we het ouder overleg gaan vorm geven.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 08-07-2025 (Afgerond)

uitvoeren van het plan van aanpak cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: mee bezig

informatie opdoen over intervisie

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 11-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: verplaatst naar 2026

ouderavond inplannen/ uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 11-11-2025 (Afgerond)

Plannen bijeenkomst vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

Plannen evaluatie gesprek vrijwilliger dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)

zorgboerin zorgt voor het invullen van een hygiene checklijst en plant de acties in de actielijst om te checklist goed te kunnen voltooien

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 17-06-2025 (Afgerond)

controleren en certificeren elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 02-06-2025 (Afgerond)

maken en verspreiden van flyers

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Contact opnemen met speciaal onderwijs - cliënt werving

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)

bijeenkomst met ouders plannen (overwegen om dit in de zomer te doen)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 04-11-2025 (Afgerond)

Beslissen wanneer we het cliënten dossier gaan openzetten voor ouders.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 11-11-2025 (Afgerond)

Plattegronden update.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 20-10-2025 (Afgerond)

Bouw kantine melden bij het kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

Nieuwe plattegronden maken ivm nieuwe kantine en noodplan eventueel aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 31-10-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 28-10-2025 (Afgerond)

het realiseren van persoonlijk begeleiders binnen wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 13-10-2025 (Afgerond)

digitaliseren en op orde maken van vrijwilligers dossier

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 13-10-2025 (Afgerond)

verschillende scholen en zorgorganisaties benaderen voor cliënten werving

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Niet meer van toepassing)

Stukje schrijven voor publiciteit in het krantje

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Niet meer van toepassing)

vergaderpunt plannen, of er behoefte is tav opleiding/bijsholing

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 30-06-2025 (Afgerond)

inventariseren of er behoefte is aan scholing

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 06-10-2025 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

Bekijken of er al een datum is voor de opening nieuwe kantine. Anders een openings plan maken.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

plan maken opening nieuwe kantine

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 16-09-2025 (Afgerond)

voortgang bouw nieuwe kantine bekijken en als het mogelijk is datum prikken hiervoor

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 30-09-2025 (Afgerond)

tevredenheidsmeting plannen - zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

bij ontvangst van VOG zorgboer en zorgboerin deze toevoegen aan de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 11-06-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat de VOG's van de zorgboeren voldoen aan de gestelde norm van VOG's recenter dan drie jaar.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 11-06-2025 (Afgerond)

Contact met speciaal onderwijs en andere organisaties

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 17-10-2025 (Afgerond)

Herhaalcursus BHV plannen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 15-10-2025 (Afgerond)

vergadering met daarin functie/verantwoordelijkheden bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 21-08-2025 (Afgerond)

digitaliseren en op orde maken van werknemersdossier

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 21-08-2025 (Afgerond)

plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 21-08-2025 (Niet meer van toepassing)

Functioneringsgesprekken plannen met alle personeelsleden.

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 18-08-2025 (Afgerond)

Brainstorm nieuw dieren en verdere acties verder plannen.

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 21-08-2025 (Niet meer van toepassing)

Wanneer we meer dan 10 zorgverleners hebben - interne toezichthouder aanstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 21-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: nog niet van toepassing, volgend jaar weer bekijken.

social media gebruik (checken of dit doorloopt)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 21-07-2025 (Afgerond)

aanstellen van 1 persoonlijk begeleider dagbesteding en 2 wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 18-06-2025 (Afgerond)

bijeenkomst keurmerk organiseren voor het team.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 08-07-2025 (Afgerond)

brandblussers 1x per jaar controleren. Ehbo koffers in het voorjaar en winter controleren en aanvullen. (BHV vereniging)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 03-06-2025 (Afgerond)

Jaarlijks uitstapje organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 21-08-2025 (Afgerond)

VOG nieuwe vrijwilligers aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 15-07-2025 (Afgerond)

flyers maken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 13-08-2025 (Niet meer van toepassing)

VOG aanvragen voor nieuwe medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 14-07-2025 (Afgerond)

In de vergadering evalueren hoe de contact momenten met ouders gaan.

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 07-07-2025 (Afgerond)

behoefte en wensen inventariseren op het gebied van scholing

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Niet meer van toepassing)

controleren of contact met ouders goed verloopt.

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 07-07-2025 (Afgerond)

nieuw logo introduceren

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 03-06-2025 (Afgerond)

Vergadering met als onderwerp bijscholing/opleidingswensen.

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Niet meer van toepassing)

Eind gesprek stagiaire - zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 07-07-2025 (Afgerond)

Oriëntatie op dagbestedingstaken op andere locatie

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 05-05-2025 (Afgerond)

zorgboer(in) en bedrijfsleidster gesprek over reorganisatie.

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)

Websites onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 18-08-2025 (Afgerond)

inventariseren of er behoefte is aan scholing

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Niet meer van toepassing)

vergadering met onderwerp: overall dragen tijdens taken en het netjes/schoon houden van kantines.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 19-05-2025 (Afgerond)

opening nieuwe kantine organiseren

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Niet meer van toepassing)

Nieuwe werkkleding aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 19-05-2025 (Afgerond)

audit voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 19-05-2025 (Afgerond)

BHV herhaal cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Niet meer van toepassing)

BHV herhaal cursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Niet meer van toepassing)

Nieuwe bewoner van het laatste appartement zal gaan wonen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 01-05-2025 (Afgerond)

nieuwe werkkleding regelen voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 31-05-2025 (Afgerond)

inventariseren wie er mee wil naar de BB - uitbreiding

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)

Contact opnemen met contact persoon van BB - uitbreiding

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 17-03-2025 (Afgerond)

Flyers maken

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 21-08-2025 (Niet meer van toepassing)

inventariseren hoeveel nieuwe werkkleding er nodig is voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)

nieuw logo laten maken

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 10-03-2025 (Afgerond)

overalls sorteren en checken wat er nog nodig is. eventueel zomer overalls.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 02-06-2025 (Afgerond)

4 bewonersvergaderingen plannen. 2x met eigen woning (wenshuys 1e 2 apart) en 2 x met het hele woonhuis

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 10-03-2025 (Afgerond)

Plannen van 4 inspraakmomenten dit jaar.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Afgerond)

taken pakket PB'er maken en een interne vacature uitzetten.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 28-04-2025 (Afgerond)

activiteiten planning maken tot december. personeelslid verantwoordelijk maken.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)

Jaar planning maken teamvergaderingen, 1x per week teamvergadering.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 03-02-2025 (Afgerond)

Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 24-02-2025 (Afgerond)

Zoönose certificaat 2025 toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 15-07-2025 (Afgerond)

Audit Bgeleiding en Wonen. Rond de audit (twee locaties: Bij de Pinken B & Het Wenshuys W) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 17-06-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 13-06-2025 (Afgerond)

VOG aanvragen voor Janneke en Arjan.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 11-06-2025 (Afgerond)

Voeg de nieuwe RI&E toe

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 12-06-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 05-06-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-05-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 02-06-2025 (Afgerond)

Zet een vinkje bij veerbouwing locatie

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 15-05-2025 (Afgerond)

Noteer in dit Kwaliteitsjaarsverslag dat de brandblussers inderdaad nu aan de muur hangen.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)
Actie afgerond op: 16-04-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: 26-02-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Zorg ervoor dat ook de woonvoorziening (Wenshuys) opgenomen wordt in het Zorgaanbiedersportaal (via KvK met juiste SBi-code)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

3. tav elektrische veiligheid 3 zorg voor een controle om de 5 jaar. (het is nu 4 jaar geleden)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Als er pb-ers zijn aangesteld. overleg momenten plannen met teamleider/bedrijfsleider en pb-er.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

openzetten zilliz voor ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

collega aanstellen die zich verantwoordelijk maakt voor boerderij materialen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

To Do Kantine lijst maken en uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

collega start met opleiding persoonlijke begeleider gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

Was schema overalls maken

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Jaar planning maken teamvergaderingen, 1x per week teamvergadering.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

activiteiten planning maken tot december. personeelslid verantwoordelijk maken.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

bewoners activiteiten commissie opstellen

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

taken aanbod bekijken en inspelen op de vraag van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

verbeteren team communicatie , plan voor maken en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

organiseren van activiteiten voor beide groepen en onderlingen contact stimuleren

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

opzetten activiteiten commissie - wenshuys

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

zorg in natura - onderzoeken + wellicht doorvoeren

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

bekijken of er extra activiteiten op zondag georganiseerd kunnen worden

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

team vergadering over aanbod activiteiten. daarna acties uitzetten die beschreven staan.

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

opzetten activiteiten commissie

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

Stel een cliëntenraad in conform eigen Wmcz2018, voorzien van vereiste documenten zoals een medezeggenschapsregeling en huishoudelijk reglement.

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

plan maken werving deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

zilliz open stellen voor ouders - wenshuys

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

2x per jaar extra vergadering - bespreken van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

zorg in natura overwegen

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

informatie opdoen over intervisie

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

taken aanbod zorgboerderij herzien

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

brandblussers 1x per jaar controleren. Ehbo koffers in het voorjaar en winter controleren en aanvullen. (BHV vereniging)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Aannemen en inwerken van een nieuwe collega persoonlijk begeleider wenshuys

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

jaarlijkse studiedag

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

monitoren hoe het gaat met deelnemers - tevredenheidsmeting en evaluaties en tussendoor gesprekjes

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

verslaglegging - dossiers ect evalueren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

In de vergadering evalueren hoe de contact momenten met ouders gaan.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Wanneer we meer dan 10 zorgverleners hebben - interne toezichthouder aanstellen.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

monitoren hoe het gaat met de persoonlijk begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

persoonlijk begeleiders weten wat hun taken zijn en dit goed laten verlopen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

begeleiden van pb'ers en verder ontwikkelen hierin

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

tevredenheidsmeting plannen - zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Brainstorm nieuw dieren en verdere acties verder plannen.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

vergadering - wenshuys - plannen bespreken

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2026

Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

tijdens team vergadering - signaleringsplannen (stoplicht systeem) evalueren

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2026

Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

vergaderpunt plannen, of er behoefte is tav opleiding/bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

vergadering - onderwerp scholing bespreken en checken of hier behoefte aan is.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

controleren en certificeren elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

rapporteren op doelen in zilliz

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

zorgboerin zorgt voor het invullen van een hygiene checklijst en plant de acties in de actielijst om te checklist goed te kunnen voltooien

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

social media gebruik (checken of dit doorloopt)

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2026

Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Jaarlijks uitstapje organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Websites onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Functioneringsgesprekken plannen met alle personeelsleden.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

team overleg - incidenten bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

team overleg - incidenten bespreken dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

monitoren hoe het gaat met deelnemers en of het nog passend is.

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Plannen evaluatie gesprek vrijwilliger dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Herhaalcursus BHV plannen

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

Herhaal cursus BHV plannen

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

plannen en uitvoeren van herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

Plannen bijeenkomst vrijwilligers / evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

Contact met speciaal onderwijs en andere organisaties

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Mogelijkheden bekijken omtrent de feestdagen. Sinterklaas en kerst. Hoe geven we hier invulling aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

houden van een tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

wensen/behoefte inventariseren qua opleidingsdoelen tijdens functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

gesprekken voeren met collega's over hoe het gaat, door heel het jaar heen.

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

nieuwjaarsborrel team

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2028
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

Audit, beide locaties, Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2028
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2026

Geldt voor locatie(s): Bij de Pinken (1179)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026