

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Bij de Pinken

Bij de Pinken

Locatienummer: 1179



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	46
9 Doelstellingen	47
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	47
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	47
9.3 Plan van aanpak	48
Overzicht van bijlagen	49

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Bij de Pinken

Registratienummer: 1179

Ten Vorsel 2, 5531 ND Bladel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17186487

Website: <http://www.zorgboerderijbijdepinken.nl>

Locatiegegevens

Bij de Pinken

Registratienummer: 1179

Ten Vorsel 2, 5531 ND Bladel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 op Zorgboerderij bij de Pinken bestond vooral uit de volgende kernwoorden: rust, stabiliteit en onderhoud. Door verschillende ontwikkeling en onrust in de melkvee sector hebben we er voor gekozen stabiliteit aan te bieden op de zorgboerderij. Zoals iedereen mogelijk wel mee gekregen op het nieuws is er van alles gaande in de melkvee sector wat natuurlijk voor het bestaand melkvee bedrijf op de zorgboerderij ook aan de orde was. Er was veel onrust, onduidelijkheid, spanning en vraagtekens. Dit hebben vooral de zorgboer en zorgboerin mee gekregen. Hier is dan ook bewust voor gekozen om de rust op de zorgboerderij onder de deelnemers te bewaren. Er is door de zorgboer en zorgboerin gekozen voor een transparante werksfeer richting personeel. Open de knelpunten op het melkvee bedrijf bespreken, samen brainstormen, oorzaken en gevolgen op een rijtje zetten maar vooral met elkaar blijven kijken naar mogelijkheden. Het beste in elkaar naar boven halen, naar elkaar luisteren, elkaar ondersteunen maar vooral proberen de positieve flow aan te houden. Dit is aardig gelukt. We kijken dan ook terug op een krachtig jaar binnen het team. Een jaar waarin voor de zorgboer en zorgboerin veel spanning zat omtrent het melkvee bedrijf. Maar waarin we elkaar hebben kunnen ondersteunen. De deelnemers hebben via het nieuws/ social media natuurlijk ook her en der wat meegekregen van de ontwikkelingen in de melk vee sector. Dit riep logischerwijs veel vragen bij hun op. We hebben er voor gekozen om informatie die er toe deed te delen, maar niet meer dan dat. Dit om de rust te bewaken. Er zijn in het zorgaanbod weinig ontwikkelingen geweest omdat het ons verstandig leek de basis aan te houden. Geen ontwikkelingen maar gewoon het oude vertrouwde patroon. Dit heeft zeer positief uitgepakt. We hebben van verschillende deelnemers terug gehoord dat ze de rust en houvast als zeer prettig ervaren hebben. We hebben er dan ook voor gekozen om in de team vergaderingen te kijken naar het aanbod, zodat we telkens opnieuw konden bepalen of rust en houvast de juiste keuze was. Het hele daar door hebben we afgestemd en dit was de juiste keuze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die plaats gevonden hebben zitten vooral op het gebied van de melkvee sector, de onvoorspelbaarheid die dit met zich mee brengt, blijft heel zwaar. Blijven we overeind, kunnen we personeel blijven uitbetalen, wat hangt ons allemaal boven ons hoofd.. Veel zorgen, veel vraagtekens waar wij als zorgboer/ zorgboerin veel mee bezig zijn. Zorgen dat het transparant is naar het team, privacy bewaken van de situatie met elkaar. Het enigste positieve is dat we dit met elkaar hebben kunnen dragen en dat er wat vraagtekens weggenomen zijn, de hechtheid binnen het team is absoluut bevorderd. Het begrip en het luisterend oor waren zeer prettig. Fijn om dit met elkaar te kunnen delen en er op deze manier voor elkaar te kunnen zijn. We weten waar we aan moeten voldoen om door te kunnen draaien.

Verder hebben de ontwikkelingen binnen de zorgboerderij vooral plaats gevonden op de indicaties/ vergoedingen. Er is gesneden in de budgetten waar wij natuurlijk ook mee te maken krijgen. Het gevoel van onmacht wat dit geeft is erg lastig te verdragen. Budgetten worden terug geschroefd, maar ondertussen wordt er verwacht dat er het zelfde stukje zorg geleverd word. Het was daarom ook nodig om nieuwe deelnemers aan te nemen. Dit is ook gelukt. We zijn ondertussen met twee nieuwe deelnemers bezig. Wat natuurlijk een positieve flow geeft op de werkvloer maar ook in het financiële stukje.

We willen als dagbesteding graag uitblinken, om mensen echt te horen en te zien. We kiezen ervoor om dit in alle bescheidenheid te doen. Om een kleinschalige zorgboerderij te draaien omdat wij hier kwaliteit in zien. We zijn dus ook niet zeer actief op social media en dergelijken. We hebben besloten om het netwerk van de client de activeren en intenser te onderhouden. Omdat dit belangrijk is in het proces wat we hebben met de mensen. Meer mensen waarbij afstemming noodzakelijk is, de hulpvragen vragen hier om. Tegenwoordig voelen we vaker weerstand bij mensen, we komen als zorgverleners natuurlijk dicht bij de persoon. Dit geeft soms weerstand vanuit derden omdat hun vinden dat wij hier uit moeten blijven als dagbesteding.

Verder proberen we zo transparant mogelijk te zijn naar derden. Intensief mail contact met elkaar, telefonisch contact met elkaar, ouderavond plannen maar ook evaluaties van deelnemers jaarlijks uitvoeren. Ouders betrekken bij wat we met en voor hun kinderen doen. Om ouders kennis te laten maken met elkaar zodat er contacten uitgewisseld kan worden. Wij zien dit als een bijzondere meerwaarden voor alle en kijken hier altijd positief op terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep is niet veranderd. De doelgroep bestaat uit mensen met psychische ziektebeelden, mensen met autisme en mensen met een matig tot hoge verstandelijke beperking.

Start	20 deelnemers
Nieuw	4 deelnemers
Vertrokken	4 deelnemers
Eind	20 deelnemers

Reden van uitstroom voor een deelnemer is dat hij na een lang leerproces op onze zorgboerderij geen dagbesteding meer nodig heeft ter ondersteuning. Hij heeft in zijn eigen leefomgeving factoren gemaakt waardoor hij op eigen voet verder kan. Wij vinden dit een positief proces en zijn heel blij en trots dat we hier alle jaren op dagbesteding aan bij hebben kunnen dragen. Met het resultaat dat iemand zo gegroeid is op alle vlakken dat hij zelf de wereld aan kan. Wij zijn dan ook zeer trots op deze deelnemer en hij komt zo af en toe nog is langs voor een gezellig bakje koffie.

De reden van uitstroom voor de andere deelnemer is dat hij geen aansluiting vond bij de andere deelnemers. Deze deelnemer vond dat hij te weinig gelijkgestemde had en het leek hem daarom beter om verder te kijken. Natuurlijk vonden we dit jammer, maar we hebben begrip voor deze keuze en staan hier dan ook achter.

Bij de andere sloot de dagbesteding niet meer aan bij de hulpvragen van de client. Deze waren te intensief waardoor een andere dagbesteding passender was.

De zorg die geboden wordt is dagbesteding, groepsbegeleiding. Vanuit de WLZ of vanuit de WMO.

Zorgzwaarte is 3 of 4 vanuit de WLZ. Vanuit de WMO zijn er beschermd wonen indicaties met dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben we de noodzaak gevoeld dat we meer deelnemers nodig hadden wegens bezuinigingen. We hebben gemerkt dat je dan minder specifiek wordt. Je trekt er een andere doelgroep mee aan omdat de nood hoog is. Met andere doelgroep doelen we op andere zzp of andere hulpvragen. De screening moet nauwkeurig verlopen maar je gaan in principe al sneller in zee met elkaar en de proefperiode start. Dit is een valkuil waar we ons bewust van zijn. Omdat de interesse, het niveau, en de leeftijden veel sneller uit een lopen blijft dit een aandachtspunt. We moeten hier als begeleidend team kort op zitten en dit proces bewaken.

We bestaan ondertussen 12,5 jaar, dat betekent dat sommige deelnemers al zo lang bij ons dagbesteding hebben. Deelnemers worden ouder, ontwikkelen zich en dan vergt aanpassing voor ons als dagbesteding om de motivatie te blijven prikkelen maar vooral het stukje begeleiding in hun behoeftes/ problemen welke mee bewegen met hun leeftijd en ontwikkeling. We willen mee groeien met de hulpvragen van de mensen. Dit staat dan ook bovenaan, we vinden het belangrijk om in te spelen op deze dynamiek.

Ook dit jaar hebben we weer ervaren dat de herfst/ winter periode lastig zijn. Mensen zijn wat somber/ depressief. Het is dan lastig om de sfeer hoog te houden. We hebben hier een creatieve inslag in gemaakt, kleine gebeurtenissen groot maken, feestje vieren en uitstapjes doen. Het kwam er op neer dat mensen op deze manier elke week ergens naar toe kunnen leven, naar uit kunnen kijken en in kunnen groeien.

Verder zien we dat het aanbod dat we bieden heel goed matcht maar dat het wel een op maat verhaal is. We zien duidelijk dat de begeleider een groot onderdeel is in het geheel. We hebben momenteel een collega met verlof en een nieuwe collega aangenomen. Deze periode is erg intensief omdat het veel vergt van het aanpassingsvermogen van de deelnemer. We zien op deze momenten dat ze erg gebaat zijn bij hun vaste vertrouwde begeleider. Voor ons is heel erg duidelijk dat de dagbesteding valt of staat bij de begeleiding. Zij kunnen het maken of breken. We coachen elkaar als personeel maar ook de deelnemers. Dit om aan elkaar te wennen en om samen met elkaar verder te kunnen.

Verder merken wij dat mensen over het algemeen wat meer verwend raken. Ze vinden dat ze veel inspraak mogen hebben in hun dagbesteding, dat is natuurlijk ook wel het risico/ valkuil van de visie. Ze voelen de ruimte en pakken deze dan ook. Het uit zich vaak in "lui" gedrag: ik wil niet koken want dat moet ik thuis ook al. Ze kunnen op dit moment niet de lol erin zien en het los koppelen. We willen ons wel erg inleven in dit stukje en maken dan ook compromieën om eruit te komen. Het resultaat is dat mensen zich alleen maar meer zien, gehoord en begrepen voelen waardoor ze nog meer gemotiveerd zijn. Meebewegen is een sleutel. Het werkt voor ons vele male beter dan vast houden aan patronen. Het kost veel energie maar het levert ook veel op. Mensen komen om deze reden graag naar de boerderij.

Door de jaren heen heeft onze visie zich bewust uitgebreid door ook na werktijden wat contact te onderhouden met de mensen. Denk hierbij aan een telefoontje/ berichtje in bijvoorbeeld de avonduren. Dit zorgt ervoor dat we de voorspelbaarheid nog meer kunnen waarborgen. Maar ook dat mensen zich geen nummertje voelen, dat ze ook na werktijd belangrijk zijn en gezien worden. We komen zo dicht bij de mensen te staan. Ze voelen dat we het puur voor hun doen. We krijgen hier veel voldoening en dankbaarheid voor terug. Dit geeft ons als individu en team veel inspiratie en motivatie. Maar ook bevestiging dat we het juiste doen. Visie van afgelopen jaar is ook dat hoe meer succeservaringen we maken in de groep maar ook als persoon hoe hechter de banden worden en hoe meer de groepsdynamiek er is. Als je als begeleider investeert in de sfeer dan leren ze in elkaar het beste naar boven te halen. Ze kunnen elkaar ondersteunen in hun zwakheden en elkaar beter leren begrijpen.

Al bijna 13 jaar word hier niet gevloekt en ruzie gemaakt. Alle irritaties worden besproken met het personeel. Dat is altijd de reden waarom mensen zich veilig en begrepen voelen. Omdat ze veel respect bij elkaar voelen. Ze worden niet bevooroordeeld, ze mogen zijn wie ze zijn. Het is een heel duidelijk gegeven dat de mensen structureel heel veel behoefte hebben aan aandacht. Samen op de boerderij werken, personeel wat mee werkt, aandacht maken. Omdat ze ons vertrouwen en we zo dicht bij ze staan willen ze ons ook toelaten in de prive sfeer. Dat zien wij als een groot compliment, wij vinden dit erg bijzonder en zijn daar dankbaar voor. Dat mensen ons toelaten, geeft ons de ruimte mee te denken bij problemen en hier mogelijkheden in te maken. De gesprekken worden vaak breed en creatief ingezet door het samen maken van hulpmiddelen, gesprekjes, rollenspel, spelletjes, kleurplaten etc. Met deze middelen maken we een stukje inzicht en groei, hierin wordt het netwerk meegepakt. We zien dat we op deze manier heel veel kunnen bereiken met een deelnemer. Maar als mensen in hun weerstand zitten omdat je te dichtbij komt dan hebben we daar respect voor en gaan we er niet dieper op in. We geven dan signalen door aan de mensen die er verder wat mee zouden kunnen.

Voorbeeld: een deelnemer met problemen in de woonsituatie laat signalen vallen op dagbesteding. We kunnen er dan voor kiezen om hier niets mee te doen omdat wij "maar" dagbesteding zijn. Maar wij kiezen er juist voor om het signaal door te geven. Maar als een deelnemer en ouders er voor open staan dan hebben we op dagbesteding gesprekken met de deelnemer waardoor we obstakels sneller kunnen opheffen. Door af te stemmen met derden is het cirkeltje rond en kunnen we optimale zorg bieden voor een deelnemer op dagbesteding maar ook op wonen. Het is mooi als deze twee werelden met elkaar verbonden kunnen worden.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin van het jaar is collega L. met zwangerschapsverlof gegaan voor een periode van vier maanden. Collega L. werkt niet op de groep waardoor het opvangen van haar groep niet nodig was. Dit gaf uiteraard rust en stabiliteit voor het team maar ook voor de deelnemers. Zorgboerin heeft de taken van L. overgenomen.

Halverwege het jaar is collega M. zwanger geraakt. Met grote blijdschap van iedereen. Het gehele jaar heeft deze collega iedereen betrokken bij dit bijzondere proces. Helaas is ze meteen in het begin van de zwangerschap ziek geworden en kon een heel aantal weken niet komen werken. Dit is opgevangen door de rest van het team en dat was pittig. Collega werkte vier dagen op de groep waardoor dit een intensief proces was. Collega L. was op dit moment nog met verlof waardoor het team ineens twee collega's miste. Dit was heel zwaar aangezien er dan veel structuur verloren gaat. Aangezien de parttimers die er zijn vast zitten in hun dagen kwam deze last vooral op de zorgboerin neer. Zij heeft alle dagen van collega M. overgenomen. Zorgboerin was, zoals je jezelf kunt voorstellen, blij dat het zomervakantie is.

Toen collega L. terug kwam van haar verlof hebben we knopen doorgehakt. We hebben besloten dat er tijdens het verlof van collega M. een nieuwe collega aangenomen moest worden. Zo gezegd, zo gedaan. We hebben een vacature aangemaakt waarbij we vele reacties kregen. Na verschillende gesprekken hebben we een meisje gevonden die wij zeer geschikt vonden om bij ons te komen werken. Zij is ingewerkt in de maand december en had op voorhand een aantal proefdagen gehad en gestart in januari 2019. Wij zijn zeer tevreden over haar. Als collega M. terug komt op de werkvloer dan houdt onze nieuwe collega 1 vaste dag op de zorgboerderij. Collega M. is ondertussen bevallen en heeft tot en met april verlof. Daarna keert ze terug voor 3 dagen waarbij onze nieuwe collega 1 dag op vangt.

Dit jaar heeft er ook een wijziging plaats gevonden in de functie van een werknemer. Zorgboer en zorgboerin hebben besloten om collega L. te vragen of ze op het bedrijf bedrijfsleider zou willen worden. Dit omdat zorgboer/boerin zeer tevreden zijn over haar werkwijze en capaciteiten. En daarmee denken dat er veel bereikt kan worden met haar in deze rol/ verantwoordelijkheden in het bedrijf. We zetten op deze manier de kwaliteiten die ze heeft op de juiste plek in. Dan worden de talenten goed benut en dit geeft weer een stukje extra rust voor de zorgboer/boerin. Het werkt efficiënter voor het gehele team. Collega L. wilde dit graag op zich nemen en was zeer enthousiast. We hebben het papierwerk in orde gemaakt en het taken pakket/verantwoordelijkheden uit een gezet. Dit is allemaal uitgedragen binnen het team en iedereen in het team was dan ook heel enthousiast. Ze waren blij met de keuze en gunde hun collega L. dit enorm. Collega L. is op 1 oktober gestart met haar nieuwe functie: bedrijfsleider. Nu zijn we bijna 5 maanden verder. Terug kijkend op afgelopen periode kunnen we alleen maar zeggen dat onze bedrijfsleider het ontzettend goed doet. We heel tevreden zijn over haar werk. We hebben goede keuzes gemaakt binnen visie en beleid. Er worden structureel overleg momenten gepland tussen zorgboer, zorgboerin en bedrijfsleider. De lijntjes zijn zeer kort, er wordt transparent overlegt en afgestemd. Zorgboer/zorgboerin voelen zich ontlast omdat er veel taken en verantwoordelijkheden naar de bedrijfsleider zijn gegaan. Waardoor ook de zorgboer/boerin weer in hun kracht staan. Hun kunnen zich ook weer focussen op kwaliteiten en talenten die ze bezitten omdat hier nu meer tijd voor is. In deze mooie samenhang staat iedereen in zijn kracht, doet iedereen wat hij leuk vindt, wat hij goed kan en waar hij in kan groeien. Wij vinden het zeer bijzonder dat we de mogelijkheid hebben om dit zo te creëren binnen het team. Bedrijfsleider krijgt nu ook veel mailtje en belletjes die zorgboer/boerin voorheen deden. Daardoor is de bedrijfsleider de overkoepelende factor. Hierdoor lopen alle zaken gestroomlijnder omdat het bij een persoon binnen komt. De bedrijfsleider stippelt verder de lijnen uit die gezet moeten worden. We voorkomen hiermee mis communicaties en laten alles goed en duidelijk doorlopen. Derden hebben zo ook een vast aanspreekpunt, was zeer prettig werkt. De zorg loopt vlotter en efficiënter dan voorheen. We staan zeer achter onze keuze. We hopen dat collega L. dit nog lang wil blijven doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben 1 stagiaire gehad. Hij is na de zomervakantie begonnen en loopt drie dagen stage in de week. Hij doet de opleiding persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg. Hij heeft een kennismakingsgesprek gehad. Dit was positief dus hij is daarna gestart met zijn stage. W. blijft het gehele schooljaar stage lopen op de boerderij. Er was in het jaar 2018 een vaste begeleidster van W. In 2019 heeft W. een nieuwe begeleidster gekregen omdat andere collega met zwangerschapsverlof ging. Er zijn met W. meerdere gesprekken geweest, deze vinden wekelijks plaats. Daarnaast zijn er ook officiële evaluatie gesprekken met W. en hebben we nauw contact met school.

Door de manier van functioneren van onze stagiaire kijk je toch weer met een andere blik naar de activiteiten omdat je wil dat een leerling past en aan sluit. Je kijkt hierdoor weer goed naar het grotere geheel. Daarbij kun je goed zien waar de talenten liggen, maar ook welke leedoelen er bij komen kijken. Als begeleider werken we hier hard aan om bewustwording te maken bij W. Maar ook om de juiste doelen neer te zetten. Doordat de leerling anders kijkt en anders signaleert kunnen we hier ook weer van leren. Zijn bevindingen en signalen worden goed beluisterd in de wekelijkse ervaringen en hier wordt op in gespeeld. Zo weet het gehele team wat het proces in houdt. Naast zijn competenties en leerdoelen die hij van ons heeft gekregen heeft hij de opdracht gekregen om te kijken wat de mensen nodig hebben en na een tevredenheidsonderzoek heeft hij besloten om de ruimte in de schuur een make over te geven. Hij gaat hier een rust en knutsel ruimte van maken omdat uit het onderzoek naar boven kwam dat hier behoefte aan is vanuit de hulpboeren. Hij gaat hier de deelnemers bij betrekken en zorgt voor een goede afstemming. Wij zien dit als een positieve ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er hebben zich geen wijzigingen plaatsgevonden. Er zijn nog steeds twee vrijwilligers werkzaam op de zorgboerderij. Deze hebben de zelfde uren en taken behouden. Ook hebben we nog gesprekken met deze mensen om alles te blijven stroomlijnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie die we kunnen trekken is dat alles prettig door loopt. De mensen vinden het leuk om te komen werken. Vinden het prettig om de vrijheid te voelen waardoor ze de dagen kunnen indelen op hun eigen manier. Dat maakt dat alles goed aansluit bij de mensen maar op deze manier weten de deelnemers ook goed wat ze van de begeleider kunnen verwachten. We hebben geleerd dat het belangrijk is om een zo stabiel mogelijk team in stand te houden. Dat betekent dat we er bewust niet voor kiezen om veel te wisselen in stagiaires. We willen daarin vastigheid zodat de deelnemers niet telkens hoeven te schakelen.

Uit gesprekken komt naar voren dat ze het werk leuk vinden en dat ze het graag doen. Ze ervaren voldoening en hebben een prettig contact met de deelnemers. Hierdoor is het een grote meerwaarde en blijft het goed passen in het plaatje.

We hebben geleerd dat wat goed gaat, we moeten behouden. Niet willen knutselen aan vaste patronen zo lang mensen tevreden zijn. Dit geeft stabiliteit en vastigheid wat door iedereen als prettig ervaren wordt. Er zijn geen veranderingen doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Uit functioneringsgesprekken met personeel kwam naar voren dat er weinig vraag is naar opleidingscursussen. Iedereen leest zich individueel in onderwerpen die van belang zijn. Maar het grote plaats is hierin afgelopen jaar niet ontwikkelend. Door de ontwikkelingen in de melkveesector, zoals eerder beschreven, hebben we er bewust, in overleg met het team voor gekozen om geen opleidingen/cursussen in aan te bieden. Wegens gebrek aan tijd/ geld/ middelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Personeel heeft uiteraard weer een herhalingscursus gehad. Welke positief is afgerond. Hierover hebben we een team vergadering gehad waar we de punten van de bhv in het team doorgesproken hebben. De zorgboerin heeft een cursus gedaan: autisme en angsten. Ze heeft deze cursus als positief ervaren en heeft hier dan ook terugkoppeling van gemaakt binnen het team. Naar aanleiding van deze terugkoppeling werd een casus besproken welke de zorgboerin meegenomen heeft naar de eerst volgende cursus bijeenkomst. We hebben antwoorden gehad welke we op de werkvloer in hebben kunnen zetten. De cursus autisme en angsten is positief afgerond evenals de herhalingscursus bhv.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het doel voor de komende periode is om de bedrijfsleider scholing te geven. We willen gaan kijken naar een passend pakket bij haar functie. We gaan ons hier halverwege het jaar in verdiepen waarna we gaan kijken wat hierbij zou kunnen passen, uiteraard in overleg met onze bedrijfsleider. Verder zijn er geen doelen die we nu op voorhand vastgesteld hebben. Wel wordt er ook dit jaar weer besproken in de functioneringsgesprekken of er behoefte is aan scholing en of we hier aan kunnen voldoen.

We hebben een collega die elders cursus aanbod heeft omdat hij een combi baan heeft. Op zijn andere werk krijgt hij cursussen waarbij hij vaak een overdracht doet naar ons. Dit wordt als positief ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dat we halverwege dit jaar gaan kijken welke scholing of cursus aan kan sluiten bij de nieuwe functie van onze collega L: bedrijfsleider. Verder gaat het wederom besproken worden in de functioneringsgesprekken om te bekijken of de behoefte veranderd is. Voor de rest blijft het even op een laag pitje staan wegens de ontwikkelingen in de melkveesector zoals eerder beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft een groot evaluatiegesprek gehad afgelopen jaar, daarnaast hebben de mensen met een wlz indicatie een extra evaluatie gesprek gekregen. Deze was in een kleine vorm en wordt gezien als tussentijdse evaluatie. Op deze manier kunnen we voldoen aan 2 evaluaties per jaar voor de wlz-lienten. We vinden het ook zeer belangrijk om hier aan te kunnen voldoen omdat het altijd zeer prettig is om af te stemmen met elkaar. Maar ook om andere een beeld te geven welke ontwikkelingen er gemaakt worden op de zorgboerderij en wat voor soort dagbesteding we aanbieden voor desbetreffende deelnemer. Er wordt in evaluatie besproken hoe de persoonlijke ontwikkeling is, hoe de dagbesteding eruit ziet voor een deelnemer, welke afstemming gemaakt wordt, hoe de thuis situatie eruit ziet en er worden nieuwe doelen gesteld en bij behoefte wordt het takenpakket van de deelnemer aangepast.

In algemene zin komt er uit de evaluatie voort dat deelnemers het prettig vinden op de zorgboerderij. Ze voelen zich gehoord en gezien en ervaren het als prettige dagbesteding. We merken wel bij deelnemers die al een aantal jaren dagbesteding hebben dat ze graag wat wijzigingen willen zien in hun taken pakket. Wat natuurlijk een logische ontwikkeling is. We proberen dan altijd mee te bewegen en mee te denken waardoor de deelnemer een aangepast pakket krijgt en daar weer lekker mee verder kan. We bekijken ook of we nieuwe interesses kunnen opwekken, zoals bijvoorbeeld creativiteit, race autootje om op het erf mee rond te rijden en dergelijken om op deze manier de dagbesteding te blijven prikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken is dat mensen de evaluaties als prettig ervaren. En dat het haalbaar is om voor iedereen 1x per jaar een gesprek in te plannen. De zorgboerin maakt hier graag aan eigen stijl in, waarbij ze gebruik maakt van het format, maar het past niet altijd bij elke deelnemer. De zorgboerin probeert om elk evaluatieverslag aan te passen aan de deelnemer waardoor er afgeweken wordt van het format. Maar op deze manier sluit het gesprek aan bij de deelnemer en wordt er goed gekeken naar het niveau van de deelnemer. Daardoor heeft iedereen een persoonlijk gesprek, voelen ze zich geen nummer maar juist speciaal. Hier kiezen we bewust voor omdat op deze manier de deelnemer zelf goed begrijpt waar het over gaat. De deelnemer krijgt zelf ook inbreng in de evaluatie, dit wordt voorbereid en in het gesprek uitvoerd. Daardoor ervaren deelnemers het gesprek als een eigen gesprek om dat hun inbreng er in terug komt. Dit maakt het plaats compleet.

Als deelnemers er behoefte aan hebben dan wordt er een feestelijk tintje aan gegeven door op voorhand koekjes te bakken, een cake te maken o.i.d. Dit maakt het specialer en haalt de spanning er van af. Met toestemming van een deelnemer kiezen we er soms voor om alleen met begeleiders/ ouders in gesprek te gaan. We passen de tijd van de evaluatie aan aan de spanningsboog van de deelnemer waardoor het echt op maat is.

De evaluatie heeft eigenlijk altijd een positief tintje. We spreken onze waardering uit naar de aanwezigen wat dan weer zorgt voor een succeservaring voor de deelnemer. De deelnemer groeit van de complimenten en wij vinden het bijzonder mooi om dit proces met andere te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De vier inspraak momenten zijn seizoensgebonden, lente zomer herfst en winter. De inspraak momenten zijn gehouden op: 5 maart, 4 juni, 3 september en 11 december. Het betrof gesprekken met begeleider in de eigen kantine. Het ging over de stand van zaken, ontwikkelingen, huisregels, omgangsregels en nieuwe doelen boerderij. De deelnemers wilde graag extra toelichten omtrent de ontwikkelingen op het melkvee bedrijf. De zorgboer heeft hier een toelichting in gehouden en op deze manier ook eventuele zorgen bij deelnemers weg kunnen nemen. Dit schepte rust en duidelijkheid.

In algemene zin is er uit de inspraakmomenten gekomen dat deelnemers tevreden zijn. Dat ze het soms wat chaotisch vinden maar over het algemeen prettig werken op de boerderij. Ook kwam naar voren dat ze zich soms zorgen maakte omtrent het melkvee bedrijf en alle daarbij behorende ontwikkelingen maar na uitleg van de zorgboer is deze zorg weggenomen en zijn de vragen beantwoord.

Verder hebben we een grote client vergadering gehad met alle deelnemers samen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de gesprekken met eigen begeleider in vaste kantine goed gaan. Dit gebeurt in kleine groepjes, dat wordt als prettig ervaren. De grote clientvergadering verloopt niet naar wens. Hoe we het ook aankleden of willen aanpassen, we zien altijd dat de spanning oploopt bij iedereen. Ze vinden het spannend om bijvoorbeeld in een andere ruimte te zitten voor de vergadering, vinden het spannend om met andere in gesprek te moeten die niet in hun eigen groep zitten, ze zijn bang dat er dan veel van hun verwacht wordt. Dit maakt dat de balast van grote vergadering erg groot is. Waardoor dit geen positief effect heeft. Daarom willen we er voor kiezen om voor dit soort inspraak momenten zorg op maat te bieden. We kiezen er daarom voor om vijf keer per jaar een gesprek te hebben met mensen, maar dan met hun vaste begeleider in hun eigen kantine. Alles wordt dan teruggekoppeld door de begeleiders waardoor het dan toch weer gestroomlijnd wordt en alles een positieve uitwerking heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaats gevonden in januari. Toen heeft iedereen een lijst ingevuld. Dit mocht anoniem, met hulp of zonder hulp van derden. We hebben gebruik gemaakt van vaste vragenlijsten welke aangepast zijn op het niveau van de deelnemers. We hebben van iedereen reacties gehad. De onderwerpen die gemeten zijn liggen op het gebied van: invulling dagbesteding, begeleiding, hygiene, uitstraling zorgboerderij, contacten met derden.

Uit de algemene meting is gekomen dat we gemiddeld een 8.8 scoren. Dat is het cijfer wat de boerderij krijgt, gemiddeld genomen van alle deelnemers. De complimenten die we hebben gehad liggen vooral op het gebied van begeleiding en zorg. De gesprekken die ze krijgen, de warme aandacht en het luisterende oor. Ook zijn mensen tevreden over hoe we dingen organiseren, ze weten telkens goed waar ze aan toe zijn, duidelijkheid en voorspelbaarheid (hiermee bedoelen we uitstapjes en activiteiten). De feedback die we kregen lag op het stuk van hygiene, sommige vonden dat dit beter kon. We hebben dit dan ook meteen uit een gezet in een actie. Lijsten gemaakt voor kantine diensten en dergelijke. Verder miste ze een ruimte waarin ze zich echt even terug kunnen trekken. We hebben dit op het lijstje toekomstplannen geschreven omdat we hier wel serieus naar willen kijken, maar dit nu niet haalbaar is op korte termijn.

Er is teruggekoppeld naar de deelnemers dat we dankbaar zijn voor de complimenten maar ook voor de feedback. Dat we er mee aan de slag gaan en dat er teruggekoppeld wordt naar de deelnemers wat de vorderingen/ ontwikkelingen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgboerin is tevreden over het verloop van de tevredenheidsmeting. Het verloopt altijd prima en vele deelnemers vinden het prettig dat ze de mogelijkheid hebben om dit anoniem te doen.

Een verbeter punt is dat we de volgende keer een datum willen plannen waarop we allen metingen terug willen hebben. We hadden dit nu wat vrijblijvender gelaten zodat mensen geen druk voelden. Maar we merkte toch dat we er achteraan moesten zitten. Een overzicht maken waarbij we noteren hoeveel metingen we terug gekregen hebben, zal in het vervolg helpen de verwerking van de meting soepeler te laten verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar is er een ongeval geweest met een hulpboer. Zij was op stal de kalveren aan het verzorgen waarbij de uitgegleden is. Ze is net val gekomen waarbij ze zelf niet meer in de mogelijkheid was om op te staan. De begeleiding was snel ter plaatse en is naar de hulpboer gegaan. Hun hebben direct geïnventariseerd hoe de situatie was. De situatie was veilig, alle koeien stonden vast, hulpboer kon zich niet verder bezeren, andere hulpboeren zijn uit de situatie gehaald. Hulpboer kon niet zelf opstaan, begeleiding heeft ondersteuning geboden maar het been waar de hulpboer pijn aan had ontlast. Er is door de begeleiding naar de eerste hulp gebeld waar de hulpboer snel terecht kon. Hier is naar haar been gekeken en wat bleek, knieschijf uit de kon. Hulpboer is meteen behandeld en dezelfde dag naar huis gegaan met een brace om haar been.

Uiteraard zijn vader en moeder van de hulpboer van de situatie op de hoogte gebracht. Zij zijn ook mee gegaan naar de controle bezoeken in het ziekenhuis. Begeleiding heeft in de herstel periode gezorgd voor een passen werkprogramma voor deze hulpboer. Been ontlasten maar wel onder de mensen zijn en kleine creatieve taken doen welke zittend uitgevoerd konden worden. Daarnaast werden er rust blokken ingepland zodat de hulpboer even met het been omhoog kon rusten. Dit heeft er voor gezorgd dat het herstel goed gaat. Bij volledig herstel zal de hulpboer terug vallen op haar eigen taken en zo weer deel kunnen nemen aan het activiteitenprogramma.

Collega's die een week later bhv herhalingscursus hadden, hebben deze casus voorgelegd. En feedback gevraagd over het handelen. Het advies was om in het vervolg bij beenletsel meteen de ambulance te bellen en zelf niet te handelen met de hulpboer. Deze informatie is in dezelfde week doorgesproken in de team vergadering zodat het gehele team op de hoogte is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgboerderij werkt veilig en verantwoord. Dat zien we terug in de weinig ongevallen. Er wordt elke dag goed gekeken naar risico's en veiligheid op het bedrijf. Als team signaleren we, maken elkaar er bewust van, attenderen elkaar en houden zo de lijntjes kort. Er wordt meteen preventief gehandeld als dat nodig is waardoor ongevallen vaak voorkomen kunnen worden.

De deelnemers betrekken we bij het maken van hulpmiddelen op het bedrijf om de veiligheid te waarborgen. Bijvoorbeeld een mooi houten bord maken waar op staat: pas op mestput! Door deelnemers er bij te betrekken zijn ze zich meteen bewust van de eventuele risico's waardoor we op deze manier hun mee nemen in het preventies handelen waardoor we de risico's meteen onder uit halen.

We zijn tevreden over de manier waarop we werken en zetten dit graag voort in het nieuwe jaar.

Conclusie in de toekomst is om bij mensen die slecht ter been zijn, lichamelijke klachten hebben of lichamelijk onstabiel zijn op wat voor manier dan ook, niet toe te laten in de stal om preventief op deze manier ongevallen te voorkomen. Begeleiding legt duidelijk uit aan de deelnemer en eventueel ouders waarom deze keuze maakt wordt. Er worden gekeken naar alternatieven zodat deelnemers toch kort bij de kalfjes/ koeien aanwezig kunnen zijn. Door bijvoorbeeld op de voergang bezig te zijn of in de nieuwe stal op de houtsnippers bij de koeien te zijn. Dan is er geen val-gevaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

11. lawaai. 3 actie: alert blijven bescherming is zorg er voor dat oorkappen op tijd vervangen worden en bij nieuwe machines beoordelen geluidsproductie . map aanmaken dingen opschrijven. alert zijn ter bespreking in team Dit onderdeel wordt elk jaar opnieuw bekeken in januari.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Nieuwsbrieven maken

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018

Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2018

Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)

Draaiboek feesten omtrent sinterklaas en kerst hanteren.

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018

Actie afgerond op: 26-12-2018 (Afgerond)

Controle ehbo koffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)

jaarlijkse controle machines en apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actie afgerond op: 29-09-2018 (Afgerond)

Inspraakmomenten, per seizoen 1x. Dat betekent dat we in de lente, zomer, herfst en winter inspraakmomenten houden.

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2018

Actie afgerond op: 21-10-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actie afgerond op: 10-08-2018 (Afgerond)

Controle medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2018

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Kwaliteitssysteem activeren in de nieuwe kwapp

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

1x per jaar met dierenarts checklist invullen om het Zoonosen certificaat te kunnen behouden.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

nagaan of we de juiste maatregelen hebben getroffen, wat er nog meer moet gebeuren. en kijken of mensen nog vragen hebben.

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018

Actie afgerond op: 22-07-2018 (Afgerond)

overeenkomsten maken met 3e partij. bedrijfs persoonsgegevens.

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018

Actie afgerond op: 22-07-2018 (Afgerond)

afspraken gemaakt en vast gelegd als het gaat over hoe om te gaan met persoonsgegevens. Wie werkt er met de persoonsgegevens, hoe gaan we er mee om, hoe lang wordt het bewaart en hoe wordt het bewaart.

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018

Actie afgerond op: 22-07-2018 (Afgerond)

een fg interne functionaris aangesteld die controleert, aanpast, mensen aanspreekt attendeert.

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018

Actie afgerond op: 22-07-2018 (Afgerond)

beveiligingsmaatregelen getroffen om persoonsgegevens veilig te stellen. dit door middel van beveiligingsysteem op deur kantoor, en protocol/ afspraken gemaakt en vast gelegd met personeelsleden, en derden.

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018

Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)

alle medewerkers uitgebreid geïnformeerd over de nieuwe regelgeving en gesproken over hoe wij dit moeten implementeren

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018

Actie afgerond op: 25-07-2018 (Afgerond)

klachtenreglement voor deelnemers nog toevoegen aan website zorgboeren.nl. (want dit is nu niet toe te voegen als bestand. ik moet hier over bellen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

het klachtenreglement nog op eigen web site zetten. www.bijdepinken.nl

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

volgende week in de teamvergadering kijken hoe het werken verloopt met deze nieuwe maatregelen en kijken wat er aangepast moet worden, dit moeten dan nieuwe acties worden die moeten worden ingepland.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018

Actie afgerond op: 12-06-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is gewerkt aan het plan van aanpak. veel punten zijn afgehandeld. enkele punten wordt nog aan gewerkt en dit staat ingepland in de actielijst.

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op twee keer per jaar een evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 05-11-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u nog moet nemen in uw bedrijf om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

Actie afgerond op: 05-11-2018 (Afgerond)

U heeft de implementatie van de nieuwe klachtenregeling op uw actielijst staan, is dit inmiddels gerealiseerd? Zo niet doe dit graag nog, voeg ook het nieuwe klachtenreglement toe op www.zorgboeren.nl. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

Actie afgerond op: 16-06-2018 (Afgerond)

ehbo trommel controleren en aanvullen. Dit wordt om de drie maanden gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Plattegronden update.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)

Onderzoeken welke scholing voor personeel nodig is ten aanzien van wetgeving en maatschappelijke ontwikkelingen, zorgzwaarte en doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

Kleine bijeenkomsten houden. 4 keer per jaar in het voorjaar, zomer, herfst en winter.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Actie afgerond op: 21-10-2018 (Afgerond)

Maken van screening stappenplan omtrent personeel. (Waarbij we gebruik maken van vragenlijsten, sollicitatie procedures, referenties inwinnen bij eerder werkgevers)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Actie afgerond op: 02-09-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Per individueel personeelslid bekijken welke training/cursus aansluit. En hier een planning op maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)

Client bespreking inplannen. We doen dit in het voorjaar, zomer, herfst en de winter.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: 21-10-2018 (Afgerond)

schuur drempels met fluoriserende verf schildern

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)

Onderhouden quarentis

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Rapporteren wordt dagelijks gedaan door het hele team

Kwaliteiten van het team in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)

Nieuwe inspraakmomenten plannen 2018.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

de feedback punten vanuit de deelnemers die voort komen uit het tevredenheids onderzoek in kaart brengen, met het team bespreken en acties aan verbinden

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Actie afgerond op: 06-06-2018 (Afgerond)

naar aanleiding van de nieuwsbrief klachten regeling aanpassen aan de nieuwe eisen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018

Actie afgerond op: 05-05-2018 (Afgerond)

de feedback punten die voort komen uit de clientvergadering mee nemen in team overleg, zo nodig acties aan verbinden**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Actie afgerond op:** 04-11-2018 (Afgerond)**de bevindingen uit het tevredenheids onderzoek moeten mondeling worden teruggekoppeld aan de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)**De doelgroep samenstelling vasthouden.****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**huisregels zijn aangepast en besproken. Deze moeten nog uitgedeeld worden aan iedereen, en moet nog opgehangen worden in de hal ter inzage****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Cursus aanbod aanbieden aan begeleidend team****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 09-09-2018 (Afgerond)**Rondleidingen geven op het bedrijf.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**Onderhouden website en Facebookpagina.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Screenings protocol maken, gepersonaliseerd op de zorgboerderij. Met daarin beschreven welke stappen wij belangrijk vinden bij het aanmelden van een nieuwe zorgvrager.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)

Extra informatie in de map zetten omtrent Lyme. En inplannen in client besprekingen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Ontwikkelingen doorvoeren in het bedrijfsplan****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Checken en controleren van veiligheidsbladen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**contact opnemen met een bedrijfsarts. en afspraken maken over periodieke onderzoeken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Websites onderhouden****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** het hele jaar door is er verschillende keren oog voor geweest. we hebben op verschillende sites tekst en foto's aangepast.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**ouderavond inplannen/ uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**deelnemers uitstapje efteling****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)

Nieuwsbrieven maken**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)**Onderhoud website en Facebookpagina.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Team-vergaderingen hebben****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** elke week hebben we een team vergadering.**Wachlijst stop zetten doelgroep ggz.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Draaiboek voor feestdagen hanteren.****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er is een draaiboek gebruikt voor de rituelen in de feestdagen**Ontwikkelingen volgen op allerlei niveaus.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dit is het hele jaar door gebeurd door directie

Inzicht krijgen in de maatschappelijke ontwikkelingen.**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Linda heeft zich verdiept in de maatschappelijke ontwikkelingen. De ontwikkelingen op financieel gebied liggen vooral bij de WMO. Hier hebben ze nieuwe producten gemaakt om de indicaties van de cliënten onder te laten vallen. Dit heeft natuurlijk zijn invloed. De indicaties zijn in eerste instantie hoog afgegeven. Dit is bekend bij WIJ Eindhoven en is in eerste instantie onveranderd gebleven. Wel is aangekondigd dat hier naar gekeken wordt en dat de grote kans bestaat dat de indicaties weer terug gezet worden. Hier moeten we rekening mee houden. Verder merken we dat de vraag naar dagbesteding vanuit de psychiatrie groot is. We hadden de insteek om niet veel psychiatrische cliënten meer aan te nemen op onze dagbesteding. Echter merken we dat deze aanvragen wel blijven komen. We bekijken nu heel strikt per aanmelding of iemand past en of het een goede match is. We bekijken dit nauwkeuriger dan voorheen omdat we de balast van deze doelgroep op de gehele groepsdynamiek willen beperken. Bovenstaande is een rode draad die doorloopt in elk jaar. We blijven hier dan ook mee bezig en houden de ontwikkelingen in de gaten. We doen hierbij ook een beroep op de bewindvoerders en de zorgketten bij de gemeentes. Door nauw samen te werken blijven we op de hoogte van de juiste gegevens en informatie. Zodat we weten waar we aan toe zijn en welke ontwikkelingen er aan zitten te komen. Op deze manier kunnen we hier daadkrachtig op in spelen.

Administratieve afwikkeling onder de loep nemen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben dit jaar gekeken of het haalbaar is voor de zorgboerderij om zelf zorg in natura leverancier te worden. Dit is haalbaar alleen kost het veel tijd en energie om dit te bewerkstelligen. Nu hebben alle cliënten een pgb indicatie. Dit loopt nu tot onder tevredenheid door. We blijven werken met pgb de komende tijd. Dit is voor ons goed en makkelijk haalbaar.

Uitstapjes regelen voor deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het hele jaar door plannen we uitstapjes. we hebben in 2015 in feb maart mei aug okt en dec uitstapjes gemaakt, activiteit bowlen is een grote succeservaring en dit vindt bijna iedereen leuk

Concrete screening, uitgebreid gesprek met docent alvorens beginnen stageperiode. Om te kijken of het echt een goede match kan zijn zodat er efficiënt gewerkt kan worden.**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben 1 stagiaire die het gehele schooljaar werkt. Voorheen heeft hij een snuffelstage gehad op de zorgboerderij en de klik was groot. De stagiaire doet de opleiding maatschappelijke zorg specifieke doelgroepen. De begeleiding is onder de verantwoordelijkheid van Moniek. Zij is stagebegeleidster. Moniek zorgt dat leerprocessen gecommuniceerd worden aan de rest van het team zodat we allemaal zijn leerproces kunnen bewaken.

Nieuwsbrieven maken en versturen/ en mailen**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Linda heeft keuring om de 3 maanden een nieuwsbrief verstuurd aan alle betrokkenen.

Op orde houden van alle kasten op het bedrijf. Dit wordt elke twee maanden gedaan.**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de grote voorraadkasten zijn dit jaar 2 keer opgeruimd en gepoets, in maart en in juli. de kleine kastjes om de 3 weken.**Stickerwerk, dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het stickerwerk is komen te vervallen. Dit is vervangen door het inpakken van toetjes in doosjes. Dit wordt op maandag, dinsdag en donderdag gedaan door de hulpboeren die daar interesse in hadden. Het is toegevoegd aan hun vaste dagstructuur.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**deelnemen aan bijeenkomsten/ cursussen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**zelf EBBO trommels nakijken aanvullen om de 3 maanden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**uit de voortgang: neem ik mee: nieuwsbrieven maken om de 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)

ruimte in asperge schuur verbouwen**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Niet meer van toepassing)**4 veiligheid deelnemers op erven 3 zorgen voor optimale veiligheid en houdt ruimten waar gevaren voor deelnemers kunnen ontstaan op slot (stickers op de deuren houden en op slot houden)****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**13. bedrijfsbeleid. 3 zorg blijvend voor een goede organisatie van vervanging en onderhoud let op alle adviezen in de rie. veiligheidschoenen en handschoenen geen hd op laarzen. punten noteren en evalueren,****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**samenwerkingscontract met lunetzorg maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** samenwerkingscontract loopt. Elk jaar worden we door Lunet zorg benaderd om rond de tafel te zitten. Er wordt dan een nieuw contract gesloten.**12. tillen. 3 de lichamelijke belasting wordt niet groot ervaren. advies overweeg voor deelnemers een kruitwagen met 3 of 4 wielen bij aanschaf nieuwe kruitwagens dit advies meenemen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**VOG s elk jaar bekijken wanneer ze verlopen.****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**9. tav asbest. 3 er voor zorg dragen dat de asbest niet vrij kan komen. alert zijn, plan maken wanneer asbest er af. en dit beschrijven. dit stond al gepland****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)

het mooi maken van het tuinhuis

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: niet afgewerkt. zet ik er bij op de actielijst

het opleuken van het atelier in de schuur. (punt kritiek uit de tevredenheidslijst deelnemers. meer rust plekken creeren)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: niet af. hoort er bij op de actielijst.

tuinhuisje renoveren

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

zoonsecertificaat. alles doornemen in map en bespreken met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

2. tav onderhoud aan arbeidsmiddelen 3 Maken en bijhouden van een overzicht schema voor het controleren van alle arbeidsmiddelen zodat alles minimaal 1 x per jaar wordt gecontroleerd

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

pilot opstarten met de RMS met een deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

7. stoffig werk 3 bij het uitspreiden van de houtsnippers in de potstal er voor waken dat betrokken mensen een stofkapje dragen!. in de traktor zelf zit een filter, dat is oke. huisregels invoeren ivm mondkapje

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

De gehele RIE plan van aanpak en actielijst in het KS zetten

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

alle namen van de mensen met een VOG toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**aanpassen klachten procedure medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**aanpassen klachten procedure deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**RIE niet uitgevoerd, 10-02 Stigas ter plaatse. RIE en Plan van Aanpak in KS'hangen, zodra ze klaar zijn. < 15-03-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**4.7.3. klachtenprocedure voor medewerkers aanpassen, zie opmerking in KS****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**4.7.1. klachtenprocedure voor deelnemers aanpassen, zie opmerking in KS****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**2.8.1. VOG's voor alle medewerkers regelen , lijst met namen compleet maken in KS****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Beleid bespreken, nieuwe ontwikkelingen inzetten, beleid maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er zijn elke maand beleidsbesprekingen geweest

inplannen van cursussen gemaakt door leerlingen. - ehbo. (vast onderdeel) - themas..

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: niet gebeurd leerling is daar niet klaar voor.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2016
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: klaar

Het runnen van de boerderij en letten op alle signalen/ knelpunten en deze oplossen. Alles regelen met de nieuwe stal.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2016
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Arjan werkt alle dagen in de nieuwe stal en betreft de deelnemers wanneer dit kan. en geeft signalen door

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Janneke gaat een training leidinggeven volgen.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019

Bij aanschaf nieuwe producten voor de zorgboerderij de handleiding/ gebruiksaanwijzing in de map stoppen.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019

Dagbesteding boerderij kant: de Pinken**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**de feedback punten vanuit de deelnemers die voort komen uit het tevredenheids onderzoek in kaart brengen, met het team bespreken en acties aan verbinden****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**Plattegronden update.****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**11. lawaai. 3 actie: alert blijven bescherming is zorg er voor dat oorkappen op tijd vervangen worden en bij nieuwe machines beoordelen geluidsproductie . map aanmaken dingen opschrijven. alert zijn ter bespreking in team Dit onderdeel wordt elk jaar opnieuw bekeken in januari.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Aanvragen VOG bij de federatie voor medewerker M en de stagiaire die bieden net begonnen zijn****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Een VOG aanvragen bij de federatie voor de stagiaire.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**zorgboerin maakt schema voor zichzelf en bedrijfsleidster om structureel 1 x in de maand 3 uur kwaliteitstysteem/ ontw door te spreken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aan passen aan nieuwe norm en invoeren ks.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

zorgboerin neemt contact op met stigas en plant een nieuwe RIE in.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019

procedure meldingen agressie, ongew. aanpassen aan norm meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en invoeren.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019

zorgboerin maakt een schema waarin we 1 x per maand kwaliteitssysteem en ontwikkelingen bespreken

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Inpakken van toetjes in doosjes bij het bedrijf Qarc van de burens. 1x in de 4 maanden overleg hebben met de eigenaresse van Qarc om af te stemmen als alles goed verloopt.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2019

persoonlijk dossier deelnemer wordt aangevuld met informatie van de indicatie, toekenning, zorgwijze (dit staat nu in en andere map)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019

Client bespreking inplannen. We doen dit in het voorjaar, zomer, herfst en de winter.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

tevredenheidsonderzoek deelnemers wordt aangepast aan doelgroep en zorgaanbod

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019

aanpassen in samenwerkingsovereenkomst deelnemers wie er verantwoordelijk is. ouders. /curator/ bewind. en dit vast leggen

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019

ongeluk deelnemer L registeren met een fobo formulier.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019

zorgboerin zorgt voor het invullen van een hygiene checklijst en plant de acties in de actielijst om te checklist goed te kunnen voltooien

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019

de preventiemedewerker brengt 1 x per maand een onderwerp in als het gaat om ontwikkelingen /wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Functioneringsgesprekken plannen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**ehbo trommel controleren en aanvullen. Dit wordt om de drie maanden gedaan.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Nieuwsbrieven maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Team-vergaderingen hebben****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**zorgboerin vraagt medewerker J om preventiemedewerker te worden. en maakt hier daarna acties in.****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**De zorgboerin gaat 1 x in de 3 jaar naar cursus preventie medewerker en moet voor zichzelf deze cursus op nieuw gaan inplannen en ook voor de medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**zorgboerin neemt contact op met bedrijfsarts en verplicht werknemers op bedrijfsbezoek te gaan****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Onderhoud website en Facebookpagina.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**ouderavond inplannen/ uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**brandblussers 1x per jaar controleren. Ehbo koffers in het voorjaar en winter controleren en aanvullen. (BHV vereniging)****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019

controleren en certificeren elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019

Inzicht krijgen in de indicaties van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019

1x per jaar met dierenarts checklist invullen om het Zoonosen certificaat te kunnen behouden.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

kwaliteitssysteem activeren in de nieuwe kwapp

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Zet uw verbeterpunt tav de tevredenheidsmeting om in een actie op de actielijst (uiterlijke inleverdatum plannen/overzicht maken) om uw beschrijving rond te maken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Aanpassing maken in de uitdeelfbrief klachtenprocedure. Verwijzen naar: <https://zorgboeren.nl/bij-de-pinken/zorg>

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2019

Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019

Onderhouden website en Facebookpagina.

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019

Verbouwingsplannen opstellen en realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Verbouwing knutselruimte en kantines opknappen. Hierbij rekeninghouden met de actualisatie, Ri&e etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

productwijzigingen wmo-voorzieningen in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Tevredenheidsonderzoek deelnemers.**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Op orde houden van alle kasten op het bedrijf. Dit wordt elke twee maanden gedaan.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**schuur drempels met fluoriserende verf schildern****Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2019**Administratieve afwikkeling onder de loep nemen.****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2019**jaarlijkse controle machines en apparaten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Controle ehbo koffers en brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**de bevindingen uit het tevredenheids onderzoek moeten mondeling worden teruggekoppeld aan de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2019**Kwaliteiten van het team in kaart brengen****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2019**Toetsingskader controleren en aanpassen zo nodig.****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019**Cursus scholing aanbod bekijken en bespreken team****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019

Websites onderhouden**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Draiboek feesten omtrent sinterklaas en kerst hanteren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**toetsingskader controleren en aanpassen zo nodig****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019**nieuwjaarsborrel team****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2020**Nieuwsbrieven maken en versturen/ en mailen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**3. tav elektrische veiligheid 3 zorg voor een controle om de 5 jaar. (het is nu 4 jaar geleden)****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**nieuwjaarsborrel team****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Verantwoordelijk zijn voor de lees, schrijf en kook lessen, was opvouwen en strijk lessen, en het tekenen en schilderen en knutselen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** als vorm van dagbesteding wordt dit dagelijks gegeven**Inzicht krijgen in de indicaties van deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**brandblussers 1x per jaar controleren. Ehbo koffers in het voorjaar en winter controleren en aanvullen. (BHV vereniging)****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Op orde houden van alle kasten op het bedrijf. Dit wordt elke twee maanden gedaan.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Huisregels bekijken en zo nodig aanpassen, zo ook pers afspraken deelnemers. bekijken en bespreken en toepassen****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** het hele jaar door voeren we evaluatie gesprekken. iedereen krijgt een evaluatie gesprek per jaar (groot gesprek met doelen)**Dagbesteding boerderij kant: de Pinken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De boerderij kant is elke dag open en er wordt op de boerderij gewerkt.

controleren en certificeren elektrische apparaten.**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bij aanschaf nieuwe producten voor de zorgboerderij de handleiding/ gebruiksaanwijzing in de map stoppen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Elke dag er op toezien dat de ladder een vaste plek heeft zodat deelnemers niet op de ladder kunnen klimmen.****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cursus scholing aanbod bekijken en bespreken team****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inpakken van toetjes in doosjes bij het bedrijf Qarc van de burens. 1x in de 4 maanden overleg hebben met de eigenaresse van Qarc om af te stemmen als alles goed verloopt.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**productwijzigingen wmo-voorzieningen in kaart brengen****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Team-vergaderingen hebben****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Nieuwsbrieven maken en versturen/ en mailen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Administratieve afwikkeling onder de loep nemen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

3. tav elektrische veiligheid 3 zorg voor een controle om de 5 jaar. (het is nu 4 jaar geleden)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Kleine bijeenkomsten houden. 4 keer per jaar in het voorjaar, zomer, herfst en winter.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Inspraakmomenten, per seizoen 1x. Dat betekent dat we in de lente, zomer, herfst en winter inspraakmomenten houden.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Wanneer het woonplan gerealiseerd is: contact opnemen met het kwaliteitsbureau ivm certificering.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV20918: Beschrijf bij 6.3 de inspraakmomenten aan de hand van de norm

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV2018: Zorg ervoor dat uw conclusies de belangrijke punten weergeven die bij de bijbehorende vragen beschreven worden.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: Grijp (weer) terug op uw doelstellingen gesteld in het vorige jaarverslag (bij 9.2 of bij 5.3), in uw jaarverslag 2018 is dit door de toestand in de veesector minder duidelijk gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: geef ook de zorgwaarde van de deelnemers bij 4.1 (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Inspraakmomenten, per seizoen 1x. Dat betekent dat we in de lente, zomer, herfst en winter inspraakmomenten houden.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door verschillende ontwikkelingen in de melkveesector zoals eerder beschreven was het soms moeilijk om bepaalde datums van de actielijst aan te houden. Maar vooral om deze dan weer tijdig te verwerken zodat alles up to date bleef. Verder hebben we wel onze draai gevonden met betrekking tot de actielijst. Iedereen weet wat die moet doen, en een heel aantal punten komen elk jaar weer terug. Daardoor ontstaat er een fijne routine. Komend jaar willen we nog alerter zijn op de actielijst. We verwachten hier geen problemen in omdat het wat rustiger vaarwater wordt. We gaan de actielijst uitvoeren en bijhouden zodat alles mooi blijft doorlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De grote doelstelling die we hebben binnen onze zorgboerderij is in stand houden van wat goed gaat. Maar natuurlijk blijven meebewegen met de ontwikkelingen van de deelnemers. We zijn trots op het bedrijf hoe het zich staande houdt, hoe het zich ontwikkeld en doorgroeit. We hebben nog groei mogelijkheden in de toekomst binnen dagbesteding. We zouden een nieuwe groep kunnen openen waardoor we nog meer mensen een fijne plek kunnen geven op de boerderij. We willen de ruimtes binnen de zorgboerderij gaan aanpakken. De boerderij kantine groter maken, sfeervoller en optimaliseren. De spreekkamer gaat verplaatst worden en er komt een knutselruimte in de schuur. We hopen deze plannen de komende vijf jaar door te zetten waardoor de uitstraling, invulling van dagbesteding en de kwaliteit van zorg in stand blijft maar ook geoptimaliseerd wordt.

Wat we nog willen aan kwaliteitsbevordering is de teamspirit vast houden door te blijven investeren in onze medewerkers. Coachingsgesprekken, teamuitjes zodat de mensen in het team zich gehoord en gezien wordt. Maar bovenal plezier houden in hun werk. Dat we niet alleen voor deelnemers een fijne plek zijn, maar ook voor het personeel. We vinden plezier in het werk zeer belangrijk en daarom zal dit altijd een doel blijven. Medewerkers moeten zich ook belangrijk en speciaal voelen, wat dat zijn ze voor ons! Met hen valt of staat de kwaliteit van de dagbesteding en we willen hier dan ook zorgvuldig mee om gaan.

We willen de website vernieuwen en professionaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komend jaar komen overeen met de doelstellingen voor de komende vijf jaar. We willen meebewegen met de ontwikkelingen die gaande zijn en daar ook op in spelen. Er zijn natuurlijk verschillende factoren gaande waar we geen invloed op hebben zoals bezuinigingen en ontwikkelingen in de melkveesector. Daardoor kunnen we de plannen die we hebben niet onderverdelen in een specifiek jaar. Daar kiezen we juist niet voor. We hebben de doelen voor komende vijf jaar beschreven en dat is juist wat op dit moment voor ons bedrijf juist goed werkt. Dan kunnen de doelen uitgevoerd worden op het moment dat de tijd rijp is.

Zo blijven we genieten van de ontwikkelingen, blijft het voor iedereen leuk en haalbaar. Door de doelen in de komende vijf jaar uit te voeren blijven we geprikkeld, attent en kunnen we meebewegen met alles wat komen gaat. Dit zorgt voor een mooie dynamiek. Dit geeft rust en ruimte maar ook houvast. Het genieten met elkaar moet boven aan staan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er is een verbouwingsplan in ontwikkeling maar nog niet ver gevorderd dat we daar nu toelichting op kunnen geven. Verder zijn de doelstellingen op dit moment nog niet uitgewerkt in een plan van aanpak om dezelfde reden als die we in de vorige paragraaf beschreven. Dit is een bewuste keuze wat wij als zeer prettig ervaren. De druk ligt niet hoog, we kunnen varen op de ontwikkelingen en hier de juiste keuze maken op het juiste moment. Waardoor uiteindelijk het puzzeltje weer mooi in elkaar zal vallen, dat is het vertrouwen wat wij daarin voelen en hebben!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.