

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Zorgboerderij Bij de Pinken**

**Bij de Pinken**

Locatienummer: 1179



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Bij de Pinken

Registratienummer: 1179

Ten Vorsel 2, 5531 ND Bladel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17186487

Website: <http://www.zorgboerderijbijdepinken.nl>

### Locatiegegevens

Bij de Pinken

Registratienummer: 1179

Ten Vorsel 2, 5531 ND Bladel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### **Zorgaanbod:**

Het zorgaanbod op de boerderij is ook dit jaar hetzelfde gebleven. De dagbesteding draait goed, we merken nog steeds dat het werken op een zorgboerderij erg geliefd is. We hebben daardoor afgelopen jaar niet het idee gehad iets te moeten wijzigen in het zorgaanbod. Er draaien twee verschillende groepen op de zorgboerderij: de pinken en de spechten. Dit bied een groot aanbod binnen dagbesteding. De pinken groep is de boerderij groep, hier wordt door de deelnemers op de boerderij gewerkt en deze groep verzorgd alle dieren. De spechten groep is een groep welke meer draait om sfeer en beleving. Hier worden activiteiten uitgevoerd op creatief vlak, koken, wandelen, houtbewerking e.d. Dit zorgt ervoor dat we een breed aanbod hebben voor onze deelnemers en wat maakt dat je ook een fijne dagbesteding kunt hebben op onze zorgboerderij, ook als je niet met dieren wilt werken. Wij zijn nog steeds tevreden over deze balans. Uiteraard blijven we kijken naar het aanbod en waar nodig passen we dit aan, maar dit ligt dan meer op het vlak van taken en invulling. We proberen de werkmenu's van de deelnemers zo goed mogelijk aan te passen op de wensen en behoeftes. Als deze wensen en behoeftes wijzigen dan proberen wij met ons werkmenu mee te bewegen.

#### **Situatie op de zorgboerderij:**

De situatie op de zorgboerderij is onveranderd gebleven. We draaien nog steeds op maandag, dinsdag en donderdag de pinken en spechten groep. Op woensdag en vrijdag is de pinken groep geopend. De begeleiders hebben ook dit jaar hun vaste groep aangehouden waardoor er stabiliteit is gewoon binnen de begeleiding. Er heeft geen verbouwing plaats gevonden en er is ook geen uitbreiding geweest.

#### **Financiering van de zorg:**

De financiering van de zorg is hetzelfde. Alle deelnemers komen bij ons met een pgb budget. We hebben deelnemers uit de wlz maar ook uit de wmo. Daarnaast hebben we een samenwerkingsovereenkomst met Lunet Zorg. Als er cliënten zijn binnen hun netwerk welke opzoek zijn naar een dagbesteding dan wordt dit middels de samenwerkingsovereenkomst gefinancierd.

#### **Kwaliteit:**

De kwaliteit van zorg staat bij ons in een hoog vaandel. We vinden het ontzettend belangrijk dat deelnemers gehoord en gezien worden. Dat ze onderdeel zijn van de zorgboerderij en daar waardering voor ontvangen. Kwaliteit is echter wel een dynamisch puntje. De afgelopen jaren is de zorgboerderij gegroeid in het aantal deelnemers en het vereist daardoor aanpassingen in de groepsbegeleiding en het indelen van personeel en daginvulling. We vinden het belangrijk dat mensen waardering krijgen, zich nuttig voelen maar dat ze vooral mogen zijn wie ze willen zijn. Iedereen als uniek individu. We maken dan ook regelmatig tijd voor een op een gesprekken met deelnemers om zo te kijken hoe iedereen in zijn vel zit. Ook zitten we kort op het werkproces van de deelnemers om zo te volgen of de taken aan blijven sluiten bij de behoefte. Middels evaluaties gedurende het jaar wordt ook het netwerk betrokken bij de dagbesteding en vind er afstemming plaats.

#### **Ondersteunend netwerk:**

We hebben een samenwerking met de burens. De burens hebben een bedrijf genaamd Qarc waar toetjes gemaakt worden van eigen melk van de koeien. Wij hebben een enkele hulpboer die graag ondersteund bij het proces binnen Qarc. Denk hierbij aan het inpakken van de toetjes bijvoorbeeld. Binnen deze samenwerking zijn korte lijnen waarbij er goed afgestemd wordt. Qarc is blij met onze hulp en onze deelnemers vinden het leuk om hun steentje te kunnen bijdragen in een ander bedrijf. De balans die onze deelnemers op deze manier ervaren tussen twee werkplekken is voor sommigen zeer prettig.

#### **Kwaliteitssysteem/keurmerk:**

Vorbereidend op de audit die dit jaar moest plaatsvinden, hebben we het bedrijf laten beoordelen in november 2019 door het bedrijf STIGAS, deze heeft een RIE uitgevoerd. Hier kwamen alleen 3 adviezen uit naar voren, en deze zijn meteen daarna opgenomen in de actielijst. We hebben aansluitend, in dec 2019 een audit gekregen op het bedrijf vanuit de federatie landbouw en zorg. Er is een positieve beoordeling uitgekomen. Dit was uiteraard zeer prettig en samen met onze deelnemers hebben we een feestje gevierd. We hebben nog wel adviezen

gekregen en deze hebben we dan ook meteen opgevolgd in de praktijk. De adviezen waren, om de evaluatie verslagen, eenduidiger te maken, en wat efficiënter. We zijn dan nu ook aan het werk met een zelfde begeleidingsformulier voor iedereen. Tijdens het uitwerken, koppelen we de acties concreter terug en maken er leerdoelen van, en brengen dit formulier onder de aandacht bij de deelnemer en de verzorger/begeleider. Dit gaat nu goed. Er is ook gesproken over onze website. Hij is niet in de lucht omdat we een nieuwe aan het maken zijn. De website is nu bijna klaar, ik heb in de actielijst vermeld wanneer deze klaar moet zijn.

#### **Aanmelden woonhuis bij de federatie:**

We hebben in dec 2019 het kleinschalig- woonproject het Wenshuys, aangemeld bij de federatie landbouw en zorg. Er is contact opgenomen. We werken nu volgens de afspraken aan de onderdelen in het kwaliteitssysteem om zo een keurmerk te kunnen gaan behalen. De werkversie is af, en nu werken we nog aan de praktische onderdelen, om in sept 2020 alles te kunnen laten beoordelen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die invloed hebben gehad afgelopen jaar zijn twee ziekmeldingen van personeelsleden. We werken met een klein team waardoor de gevolgen van een ziekmelding wat meer impact hebben. We hebben moeten kijken naar de opvang van de groepen en vooral hoe we dit zo stabiel mogelijk hebben kunnen laten verlopen. We hebben hiervan geleerd dat dit een nadeel is van een relatief klein team. Daarnaast hebben we ook de kracht van een klein team in deze periode weer extra gevoeld. Er voor elkaar zijn, weten van elkaar wat er speelt en hoe het met iemand gaat, en voor elkaar klaar kunnen staan. Dat zijn bijzondere momenten om met elkaar te voelen en te delen.

We hebben aan de hand hiervan geen veranderingen doorgevoerd want we hebben de ziekmeldingen binnen ons eigen team kunnen opvangen. Dit kostte wellicht wat meer energie voor personeelsleden, maar we hebben het binnen goede kaders kunnen opvangen. Het was daarom niet nodig om extra veranderingen door te voeren. We wilden juist dat deelnemers de veiligheid en het vertrouwen bleven voelen van de vaste gezichten binnen dagbesteding. Dit is door deelnemers positief opgepakt.

De ziekmeldingen van beide collega's zijn in de loop van 2019 natuurlijk bijgesteld waardoor ze gedeeltelijk terug zijn gekomen op de werkvloer. Dit gaf terug rust en stabiliteit binnen het team en ook de deelnemers vonden dit prettig.

Reflecterend op de doelen van vorig jaar kunnen we vertellen dat er hard aan deze doelen is gewerkt. Er kozen vorig jaar niet voor om aan nieuwe ontwikkelingen (geen nieuw zorgaanbod) te werken want we wilden juist met alle onrust om ons heen en waar we in betrokken waren (problemen op het melkveebedrijf) de rust en stabiliteit in stand houden in het team en bij de deelnemers. Verder is ziekte en afwezigheid binnen het team goed opgelost, zonder mensen te veel werkdruk te geven.

Verder hebben we benoemd dat er veel gekort is op de budgetten van de deelnemers. En we nog plaatsen hebben op de zorgboerderij. Daarom hebben goed gewerkt aan het doel wat we formuleerde. Het doel was, om nog nieuwe klanten te werven. En dit is gelukt. We hebben meerdere aanmeldingen gehad. En nieuwe mensen ingewerkt. Een ander doel wat we stelden was de contacten/ intensiveren bij het netwerk van de deelnemers. Dit blijkt op de werkvloer een pittig leerdoel omdat het niet veel tijd vergt om extra contacten te maken. (dan zijn mensen niet bereikbaar/ dan werk je zelf niet/ afspraken maken) dit alles kost veel tijd. Omdat dit nog te weinig positief resultaat bood naar onze zin hebben we nu deze taak/ dit doel verdeeld onder de teamleden. Zodat niet alleen Janneke en Linda, deze taak uitvoeren maar ook de rest van onze mensen. (je merkt hierin voldoening, meer afstemming, en gelijkwaardigheid binnen het team) 1 belletje per dienst, dat moet lukken. Het is nog wel een beetje, uitproberen hier en daar maar geluiden vanuit team en netwerk van deelnemers is positief. Het is nu concreter, (ook vaker) waardoor je merkt dat mensen zich beter gehoord voelen. Je kunt er wel vanuit gaan dat als ze er geen bijzonderheden zijn, toch wel bellen, en de drempel niet hoog vinden,.. maar toch, over het algemeen is er dan, erg weinig contact. Meer gesprekken, geeft meer afstemming en daardoor ook meer tevredenheid in het algemeen. De terugkoppelingen van bijzondere gesprekken worden besproken naar de bedrijfsleider en zij neemt deze info mee naar de vergaderingen.

Het geformuleerde doel, intensiveren van netwerk, is onderhouden netwerk geworden en de taken zijn nu verdeeld over het hele team. Er is een actiepoint van gemaakt.



---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2019 start	19 deelnemers
Nieuwe aanmeldingen	4 deelnemers
Afmeldingen	1 deelnemer
2019 eind	22 deelnemers

We zijn 2019 gestart met in totaal 19 deelnemers. We hebben gedurende het jaar 4 nieuwe aanmeldingen gehad welke allemaal gestart zijn op onze zorgboerderij. In 2019 is 1 deelnemer weg gegaan omdat de dagbesteding niet meer aansloot bij zijn wensen en behoeftes. Dat betekent dat we eind 2019, 22 deelnemers hebben binnen onze zorgboerderij.

We hebben bij de nieuwe aanmeldingen goed gekeken naar de personen. Wat hebben ze nodig, wat komen ze halen, wat willen ze binnen dagbesteding. En kunnen wij ze dan bieden wat ze nodig hebben. Op de 4 aanmeldingen was het antwoord op deze vragen: ja. Dat betekent dat deze mensen ook gestart zijn. We hebben gekeken in welke groepen deze mensen het beste passen en welke begeleider het beste aan sluit. Daarnaast werken we altijd met proef dagen zodat de nieuwe deelnemer kan kijken of onze zorgboerderij iets voor hem is. Als de proefdagen doorlopen zijn en beide partijen zien het zitten, dan gaan we starten met de dagbesteding.

Wij bieden binnen onze dagbesteding begeleiding groep. De zorgzwaarte varieert tussen zorgzwaarte 3 en zorgzwaarte 7. De begeleidingsvorm die we bieden is begeleiding groep. Er wordt zorg verleend vanuit de wet langdurige zorg (wlz) en vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning (wmo).

Op de zorgboerderij bieden wij dagbesteding aan mensen met een matig tot hoog verstandelijke beperking. Mensen met autisme, en mensen met psychische problemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar zijn er weinig wisselingen geweest in de deelnemersgroep. De aanmeldingen die we ontvangen hebben vielen binnen het zorgzwaarte profiel dat we hanteren op de zorgboerderij. De deelnemers sloten goed aan bij de doelgroep waardoor er met iedereen een goede start is gemaakt. We kunnen concluderen dat de doelgroep die we hebben goed aan sluit bij het geen we bieden binnen onze dagbesteding. De ruimte op de boerderij en het aanbod maakt samen dat er voor iedereen iets wils is maar dat ook iedereen de rust en de ruimte kan opzoeken wanneer daar behoefte aan is.

Wat we afgelopen jaar hebben geleerd is dat we in stand moeten houden wat goed gaat. We hebben na alle jaren een goed beeld van de doelgroep en we merken dat we met de zorgzwaarte die we hebben op de zorgboerderij in een goede balans zitten. Daarnaast weten we wat er nodig is voor een goede screening, denk hierbij aan proefdagen en overleg binnen het team om zo een goed beeld te krijgen of iemand daadwerkelijk een goede match is met de zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn twee personeelsleden welke afgelopen jaar in de ziektewet hebben gezeten. Deze hebben beide 100% in de ziektewet gezeten voor periode waarna ze beide weer zijn begonnen aan een opbouw binnen het werk. Dit is goed verlopen waardoor we in de loop van het jaar het percentage beter melden konden doorvoeren. De afwezigheid van deze twee personeelsleden is opgepakt door de rest van het team waardoor de groepen gewoon door konden draaien.

Alle andere werknemers zijn stabiel gebleven gedurende het jaar. Er is een werknemer welke zwanger is geworden in 2019 en in 2020 gaat bevallen van haar tweede kindje.

Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gehouden in 2019. We hebben hierbij gewerkt aan de hand van een vragenlijst. De medewerkers kregen deze vragenlijst ruim voor het functioneringsgesprek waardoor ze zich konden voorbereiden. Directie en bedrijfsleidster hebben zich ook aan de hand van deze vragenlijst voorbereid. Aan de hand hiervan is het gesprek gevoerd. Het gesprek wordt uitgewerkt en daarna door beide partijen ondertekend. Daarnaast wordt de uitwerking hiervan in de persoonlijke dossiers gestopt van de medewerkers.

Er hebben zich verder geen wijzigingen in het team voorgedaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Vragenlijst functioneringsgesprek

**4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het is het afgelopen jaar goed gegaan met de vrijwilligers en we hebben dan ook nieuwe vrijwilligers geworven waar we erg blij en dankbaar voor zijn. Middels een advertentie hebben we verschillende reacties gekregen.

Start vrijwilligers 2019	2
Eind 2019	5

We hadden al twee vrijwilligers, de vader van de zorgboer en de vader van de zorgboerin welke beide als vrijwilliger ondersteunen binnen de dagbesteding. Beide in de rol van chauffeur en de vader van de zorgboerin ook in de rol van klusjes man/ houtbewerking.

Naast deze twee vrijwilligers hebben zich dit jaar twee vrijwilligers aangemeld welke willen ondersteunen in de chauffeurs-rol. Deze vrijwilligers brengen de deelnemers in de ochtend naar dagbesteding en zorgen dat ze smiddags weer thuis komen.

We hebben ook nog een aanmelding gehad voor een vrijwilliger klusjesman. Deze vrijwilliger pakt allerlei klusjes aan welke moeten gebeuren op de boerderij. Maar werkt ook samen met deelnemers door bijvoorbeeld samen een vogelhuisje met ze te maken.

Deze vrijwilligers zorgen voor extra handen, rust en stabiliteit. We zijn ze erg dankbaar! De begeleiding van de vrijwilligers valt onder de verantwoordelijkheid van de zorgboerin. Zei heeft regelmatig gesprekken met de vrijwilligers om af te stemmen, maar ook om feedback te horen of situaties door te spreken waar nodig. We vinden het belangrijk dat de vrijwilligers zich betrokken voelen maar dat ze ook gehoord en gezien worden. We houden met de vrijwilligers allemaal 1 evaluatie gesprek in het jaar. Daarnaast vinden en samen met de zorgboerin gedurende het jaar gesprekken plaats waarin vragen en voorgedane situaties besproken worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Vrijwilligersovereenkomst 2019

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De grote conclusie die we kunnen trekken is dat we vooral erg trots zijn op alle medewerkers en vrijwilligers. Dankzij hun inzet kan de zorgboerderij draaien en verloopt alles stabiel en met veel plezier.

Met aandacht en zorg willen we dat medewerkers maar ook vrijwilligers lekker in hun vel zitten, dat ze plezier hebben in hun werk en daarvoor gewaardeerd worden. Dit zijn punten die elk jaar terug komen, hier hechten we veel waarde aan. Door met iedereen 1x per jaar een functioneringsgesprek of evaluatie gesprek te hebben zitten we kort op het proces. Maar vooral de momenten tijdens de koffie of de tussentijdse gesprekken zijn erg waardevol. We kunnen daardoor goed volgen hoe het met iedereen gaat, of iedereen het nog naar zijn zin heeft en/of er zaken aangepast moeten worden.

Doordat we kort op het proces zitten komen we niet snel voor verrassingen te staan. We weten wat we aan elkaar hebben en waar we aan toe zijn. Deze transparante werksfeer werkt positief en het gehele team is hierbij gebaat.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig om de deelnemers te begeleiden. Daarnaast moet iedereen beschikken over een VOG. De begeleiding van de deelnemers valt onder de verantwoordelijkheid van het personeel en niet van de vrijwilligers. Deze afspraken zijn voor iedereen helder en worden jaarlijks herhaalt tijdens de functioneringsgesprekken/ evaluatiegesprekken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

T.a.v. opleidingsdoelen kan ik vertellen dat we, als prioriteit de stabiliteit binnen het begeleidend team hebben bewaakt, tevens was er een gebrek aan tijd en middelen. En daardoor is er geen cursus aanbod geweest. We hebben er binnen het team voor gekozen om de stabiliteit binnen dagbesteding te handhaven. Dit ook wegens ziekmeldingen van personeelsleden. We vonden het belangrijk hetzelfde te kunnen bieden aan de deelnemers wat betreft veiligheid en vertrouwen. Hier is ieders zijn energie in gegaan.

Vorig jaar was er binnen het team geen initiatief of vragen naar opleiding/cursusaanbod. Wel hebben we besproken dat de bedrijfsleider graag een opleiding/cursus zou willen gaan volgen. Op het gebied van leiding geven. De werkgevers staan hier achter. Het plan is nu echter uitgesteld omdat de bedrijfsleider zwanger is. Zij wil dit opleidingsplan nu uitstellen. Verder zijn de anderen opleidingsdoelen die we voor ogen hadden wel behaald, Janneke heeft cursus in autisme en angsten gedaan en goed afgerond, en heeft een extra cursus gedaan in het leren over de methode brainblox (autisme) en heeft de geleerde visie en werkmethode uitgedragen aan personeel en heeft de "brainblox" op de werkvloer ingezet als structurele werkmethode. De deelnemers ervaren dit als een zeer prettig en duidelijk hulpmiddel. Verder hebben Moniek en Terry de herhalingscursus van de BHV weer afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Medewerkers zijn dit jaar op herhalingscursus geweest voor BHV en hebben dit met positief resultaat afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aan de hand van de functioneringsgesprekken wordt bekeken welke opleidingsdoelen er eventueel gesteld worden vanuit het team.

Daarnaast vindt ook komend jaar de herhaling van bhv plaats.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De functioneringsgesprekken zijn leidend geweest voor het wel of niet aangaan van cursusaanbod. Team had geen vraag er naar en prioriteit werd gesteld bij stabiliseren van dagbestedingsaanbod. Er is wel afgesproken dat de zelfde mensen in het team de BHV cursus weer zouden herhalen. Ze hebben de cursus goed doorlopen, ze hebben er veel aan gehad. Ze hebben eigen casussen in gebracht en besproken en daarna besproken met het team. Dit was leerzaam en waardevol. We hebben als conclusie getrokken dat we meer zouden mogen vergaderen over deze bhv onderwerpen. We maken elke week in de vergadering tijd en aandacht voor de veiligheid en risico's op ons bedrijf, maar echt lang doorpraten er over blijft dan uit. We hebben er nu voor gekozen om 1 x in de 3 maanden een vergadering alleen aan de bhv/ rief te wijden. Zodat iedereen zijn inspraak kan leveren en we er zo nodig acties aan kunnen verbinden. Dit vindt het hele team een goed idee. Zo hebben we nieuwe ideeën aan de hand van de BHV uitgewerkt, (een code op onze fiets, zodat we de AED moeten halen we meteen de code weten), dingen toegevoegd in de ehbo trommels/ protocollen gemaakt en aangescherpt. ) En zullen dit dus geregeld blijven doen. Zo hebben we b.v. ook het idee, om naast de 'gewone brandoefening', ook begeleiders, "te verrassen", met onverwachte situaties, (zonder deelnemers) om te kijken of ze dan goed handelen. Kortom ideeën en plannen genoeg gekregen, door de BHV.

Terry heeft binnen Lunetzorg mee gedaan aan een grote cursus.(angst en agressie) Hij heeft teamleden hier over verteld. en in de gesprekken die we voeren vragen we hem ook wat hij er mee doet in het werkveld hier. En wat de verschillen zijn, in dit werkveld en zijn andere werkveld. En dat is zeer interessant. Hij verteld dan over de visie van de cursus en de bejegening die je mensen dan biedt in bepaalde situaties. Het is belangrijk dat Terry wordt gevraagd naar opgedane informatie en ervaringen daar kunnen wij in het team/ en deelnemers veel aan hebben.

Janneke heeft deelgenomen aan een cursus angst en autisme. Aan meditatie en mindfulnes. En dit heeft veel kennis gebracht. Ze heeft ook geleerd om met "brainblox" te werken. Dit is een prachtig hulpmiddel (gebleken in de praktijk van de zorgboerderij), om mensen de gedachten wat meer uit hun hoofd te laten krijgen, en hun gedachten daarna wat verder te ordenen. Ze hebben een uitlaatklep, krijgen meer eigen inzicht, leren zichzelf andere patronen, en de begeleiders weten beter met welke gedachten en zorgen de deelnemer rondloopt. Janneke heeft de werkwijze uitgelegd aan het team, en hen de vragen gesteld bij welke personen we dit goed kunnen gebruiken en waarom wel of niet. Janneke heeft lesmateriaal en samen met een collega zelf nog meer materialen gemaakt hierom trent. Janneke heeft het geïntroduceerd bij de deelnemers en het ingebracht in de wekelijkse programma's van de mensen. Het is geen vast onderdeel, maar wel als mensen, vast lopen(bijna) of ergens heel veel moeite mee hebben, dan zetten we dit hulpmiddel in. En teamleden zijn dit nu van mij aan het leren zodat ze het ook op een eigen manier kunnen toepassen.

Brainblox (een papier van een hoofd, gekleurde blokjes, een "vergiel"=hoofd)) . Je laat een deelnemer zien waarom veel blokjes (veel prikkels) allemaal door het vergiet gaan, dit is omdat mensen met autisme niet goed de prikkels kunnen selecteren, vervolgens komt er erg veel in het hoofd terecht, en het stapelt op. zeer belangrijk is, samen te kunnen leren, waardoor loopt het op, wanneer, hoe gaat dat dan, wat zie je dan.. en wat kun je het beste doen. Dit leer ik hen. Ze beginnen te begrijpen (beseffen opnieuw) hoeveel prikkels ze binnen krijgen, en wat dat met hen doet. We laten hen inzien hoe de begeleiding er mee omgaat tijdens de dagbesteding, (gesprek, geen gesprek, verwijzen naar rustige ruimte etc) en we bekijken hoe ze dat thuis doen en of ze dat goed doen. op het veld van het hoofd, leggen ze blokjes neer zoals ze binnen komen in het hoof. ze leggen allerlei kleuren, en vaak door elkaar op een hoop. hardop kunnen ze zeggen wat de blokjes, de gedachten inhouden, en waarom ze zo liggen. en zo halen ze gedachten hardop 'uit'het hoofd en komt het in beeld. Verder is het bijzonder om je eigen gevoel van dat moment te "leggen"met blokjes". of om samen met blokjes te reflecteren op de dag. op welke momenten lagen de blokjes recht in rijtjes en waarom. en wanneer kwamen de rode blokjes. Mensen met autisme weten precies hoe de dag ging, tot in detail, en kunnen door de blokjes terug kijken in hun hoofd. Het is een prachtig werk en hulpmiddel en het biedt hele mooie resultaten.

We kunnen in onze nieuwsbrieven eens schrijven over deze opgedane kennis van begeleiders, en kunnen beschrijven hoe we deze kennis omzetten naar praktijk materiaal, zodat ouders/ netwerk nog meer komen te weten over visie en onze werkmethoden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn het afgelopen jaar evaluatiegesprekken gepland en uitgevoerd. Voor elke deelnemer minimaal 1 pr jaar. Daarnaast hebben we tussentijds gesprekken met de deelnemer om doelen en processen te volgen. Het jaarlijkse evaluatieverslag vind plaats samen met het netwerk. Denk hierbij aan ouders/ verzorgers/ woonbegeleiding.

We hebben ondertussen 22 deelnemers wat betekend dat we in 2019 22 evaluatiegesprekken gevoerd hebben. De onderwerpen die besproken worden tijdens evaluatiegesprekken zijn: de huidige situatie, functioneren van deelnemer, takenpakket/ werkmenu, wat gaat goed en waarom, wat behoeft aandacht en waarom, welke hulpvragen liggen er, welke interesse heeft de deelnemer, welke kwaliteiten heeft de deelnemer, doelen op korte termijn en doelen op lange termijn.

In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat deelnemers het erg naar hun zin hebben. De meeste waren ook nog steeds tevreden over hun werkmenu. Bij enkele hebben we dit aangepast. Daarnaast kwam naar voren dat deelnemers hebben moeten wennen aan de groei binnen het bedrijf, maar daarnaast werd ook aangegeven dat dit goed ondersteund en begeleid wordt. Maar het was voor sommigen even wennen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Begeleidingsplan format

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we trekken dat de doelgroep nog goed aansluit op de dagbesteding. Evenals het werkmenu en de begeleidingsvorm die we bieden. Deelnemers zijn erg tevreden en voelen zich veilig en vertrouwd.

Leerpunten zijn dat er behoefte is aan ingerichte rustruimtes. Deelnemers voelen binnen de muren van de zorgboerderij geen escapes omdat alle ruimtes vaak in gebruik zijn. We hebben wel escapes op de boerderij zoals rusten in het stro, rondje wandelen e.d. Maar intern is hier gebrek aan. We nemen deze punten mee voor 2020 zodat we kunnen bekijken met de directie wat we hierin kunnen betekenen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten op de zorgboerderij doen we vaak seizoensgebonden. Lente, zomer, herfst en winter. We proberen deze momenten rustig en geordend te laten verlopen. Deelnemers zijn ervan op de hoogte wanneer de inspraak momenten plaats vinden en mogen van te voren (anoniem) punten aanleveren bij de begeleiding als daar behoefte aan is. De begeleiding bereid deze inspraak momenten voor door ontwikkelingen door te nemen, wijzigingen door te nemen, huisregels en afspraken door te voeren. Als de begeleiding klaar is met de input dan krijgen de deelnemers de mogelijkheid om punten aan te dragen. De mensen die anoniem punten hebben aangedragen worden aangedragen door het team waarna en dynamisch op gereageerd kan worden. De punten die aangedragen worden door deelnemers worden genoteerd en uitgewerkt door het team. Daarna krijgen de deelnemers hier een terugkoppeling van.

In algemene zin kwam uit de inspraak momenten naar voren dat deelnemers gebrek ervaren aan rust/ escape mogelijkheden binnen de muren van de zorgboerderij. Vaak zijn alle ruimtes bezet en deelnemers ervaren dit soms als druk en onvoorspelbaar. Daarnaast hebben ze wat meer behoefte aan overdrachten als er bijvoorbeeld een nieuwe aanmelding is van een nieuwe deelnemer. Ze vinden dat ze hier soms niet tijdig over worden ingelicht en dat gaven ze mee als aandachtspuntje.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Format - inspraakmomenten

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De kunnen de conclusie trekken dat het misschien verstandig is om na te gaan denken over eventuele verbouwingsplannen. De zorgboerderij bestaat al een heel aantal jaren in de staat waarin het nu is. Aangezien de zorgboerderij de afgelopen jaren gegroeid is wordt het wellicht tijd voor het bedrijf om daarin mee te groeien, in de zin van een verbouwing. Waarbij het belangrijk is dat er mee ruimte komt. Grote groepsruimtes maar ook maar individuele ruimten. De directie neemt dit punt mee naar 2020 en gaat kijken wat hierin de mogelijke plannen kunnen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden in de maand juni. We gebruiken hier een format voor welke deelnemers anoniem mogen invullen. Dit format is aangepast op het niveau van de deelnemers en daardoor voor iedereen goed in te vullen. We bieden de deelnemers de mogelijkheid het format mee naar huis te nemen zodat ze bij het invullen hiervan ondersteuning kunnen vragen aan ouders/ begeleiders. We vinden het belangrijk dat deelnemers de tevredenheidsmeting invullen zonder beïnvloeding van de zorgboerderij zodat we een zo objectief mogelijk beeld krijgen.

We hebben 22 vragenlijsten uitgezet. Voor iedere deelnemer eentje. We vinden het belangrijk dat iedereen de kans moet krijgen om deze in te vullen. Wel stellen we een termijn aan het inleveren van de tevredenheidsmetingen zodat we ook weten wanneer alle formulieren ingevuld retour moeten. Dan kunnen ook ouders/ begeleiders hier rekening mee houden. Van de 22 vragenlijsten hebben we er 19 retour gekregen. Met dit aantal waren we erg tevreden. Het geeft ook aan dat deelnemers het zelf belangrijk vinden en hier waarde aan hechten



De onderwerpen die in de meting aan bod komen: informatieverstrekking, begeleiding, begeleiders, werk, boerderij, contact met andere deelnemers en overige vragen waarin ze de zorgboerderij een punt kunnen geven.

In deze tevredenheidsmeting kwamen de overkoepelende zaken naar voren welke eerder beschreven zijn als conclusie bij evaluaties en inspraakmomenten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Vragenlijst tevredenheidsonderzoek 2019

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook uit de tevredenheidsmeting kunnen we opmaken dat we de verbouwingsplannen sterk moeten overwegen. Het gehele jaar is dit een terugkomend punt geweest. Daarnaast kunnen we de conclusie trekken dat deelnemers het prettig vinden dat we bij het indelen van de deelnemers in groepen ook kijken naar welke begeleider het beste aansluit. Deelnemers hebben het gevoel de juiste begeleider per groep te hebben waardoor ze zich vertrouwd voelen. Ook de stabiliteit in begeleiders vinden ze prettig. Sommige deelnemers zouden wat vaker uitstapjes willen hebben, maar schreven er ook bij dat ze begrepen dat dit niet altijd kan. Maar wellicht een aandachtspunt voor 2020.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken is dat er dit jaar geen meldingen of incidenten hebben plaats gevonden op de zorgboerderij. We werken met een klein team waarin we korte lijntjes hebben. Door duidelijke afstemming en door een goede taakverdeling met de deelnemers kunnen we dit risico erg beperken. We weten van elkaar waar we zijn, wat we aan het doen zijn, hoe we dat moeten doen en welke veiligheidsregels we daarvoor in acht moeten nemen.

We zijn er trots op dat mensen op de zorgboerderij veilig en verantwoord kunnen werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inzicht krijgen in de indicaties van deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)

#### Nieuwsbrieven maken en versturen/ en mailen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)

#### Websites onderhouden

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019  
**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)

#### nieuwjaarsborrel team

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2020  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)

#### Client bespreking inplannen. We doen dit in het voorjaar, zomer, herfst en de winter.

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)

**Puntjes op de i bij de begeleidingsplannen. Werken met 1 format waarbij de doelstellingen duidelijk zijn verwoord. Verantwoorden in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019  
**Actie afgerond op:** 11-12-2019 (Afgerond)

**1x per jaar met dierenarts checklist invullen om het Zoonosen certificaat te kunnen behouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019  
**Actie afgerond op:** 09-12-2019 (Afgerond)

**Woonlocatie aanmelden bij ZLTO en de federatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)

**schuur drempels met fluoriserende verf schildern**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019  
**Actie afgerond op:** 04-11-2019 (Afgerond)

**Draaiboek feesten omtrent sinterklaas en kerst hanteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019  
**Actie afgerond op:** 19-12-2019 (Afgerond)

**Cursus scholing aanbod bekijken en bespreken team**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019  
**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019  
**Actie afgerond op:** 24-09-2019 (Afgerond)

**Kwaliteiten van het team in kaart brengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2019  
**Actie afgerond op:** 04-10-2019 (Afgerond)

**Controle ehbo koffers en brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)

**Zet uw verbeterpunt tav de tevredenheidsmeting om in een actie op de actielijst (uiterlijke inleverdatum plannen/overzicht maken) om uw beschrijving rond te maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 08-07-2019 (Afgerond)

**jaarlijkse controle machines en apparaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 26-11-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-11-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019  
**Actie afgerond op:** 06-11-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2019  
**Actie afgerond op:** 24-09-2019 (Afgerond)

**zorgboerin neemt contact op met stigas en plant een nieuwe RIE in.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019  
**Actie afgerond op:** 24-09-2019 (Afgerond)

**De zorgboerin gaat 1 x in de 3 jaar naar cursus preventie medewerker en moet voor zichzelf deze cursus op nieuw gaan inplannen en ook voor de medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020  
**Actie afgerond op:** 24-09-2019 (Afgerond)

**De zorgboerin gaat 1 x in de 3 jaar naar cursus preventie medewerker en moet voor zichzelf deze cursus op nieuw gaan inplannen en ook voor de medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 24-09-2019 (Afgerond)

**Aanvragen VOG bij de federatie voor medewerker M**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 24-09-2019 (Afgerond)

**de bevindingen uit het tevredenheids onderzoek moeten mondeling worden teruggekoppeld aan de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**de feedback punten vanuit de deelnemers die voort komen uit het tevredenheids onderzoek in kaart brengen, met het team bespreken en acties aan verbinden**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**de bevindingen uit het tevredenheids onderzoek moeten mondeling worden teruggekoppeld aan de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**Administratieve afwikkeling onder de loep nemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 02-09-2019 (Afgerond)

**productwijzigingen wmo-voorzieningen in kaart brengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**Verbouwing knutselruimte en kantines opknappen. Hierbij rekeninghouden met de actualisatie, Ri&e etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Niet meer van toepassing)

**Onderhouden website en Facebookpagina.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019  
**Actie afgerond op:** 09-07-2019 (Afgerond)

**Aanpassing maken in de uitdeelfbrief klachtenprocedure. Verwijzen naar: <https://zorgboeren.nl/bij-de-pinken/zorg>**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2019  
**Actie afgerond op:** 10-07-2019 (Afgerond)

**kwaliteitssysteem activeren in de nieuwe kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**controleren en certificeren elektrische apparaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)

**zorgboerin zorgt voor het invullen van een hygiene checklijst en plant de acties in de actielijst om te checklist goed te kunnen voltooien**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)



**ongeluk deelnemer L registreren met een fobo formulier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**aanpassen in samenwerkingsovereenkomst deelnemers wie er verantwoordelijk is. ouders. /curator/ bewind. en dit vast leggen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**11. lawaai. 3 actie: alert blijven bescherming is zorg er voor dat oorkappen op tijd vervangen worden en bij nieuwe machines beoordelen geluidsproductie . map aanmaken dingen opschrijven. alert zijn ter bespreking in team Dit onderdeel wordt elk jaar opnieuw bekeken in januari.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**de feedback punten vanuit de deelnemers die voort komen uit het tevredenheids onderzoek in kaart brengen, met het team bespreken en acties aan verbinden**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**Dagbesteding boerderij kant: de Pinken**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**Janneke gaat een training leidinggeven volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)

**zorgboerin neemt contact op met bedrijfsarts en verplicht werknemers op bedrijfsbezoek te gaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019  
**Actie afgerond op:** 09-06-2019 (Afgerond)

**De zorgboerin gaat 1 x in de 3 jaar naar cursus preventie medewerker en moet voor zichzelf deze cursus op nieuw gaan inplannen en ook voor de medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**zorgboerin vraagt medewerker J om preventiemedewerker te worden. en maakt hier daarna acties in.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** 10-05-2019 (Afgerond)

**de preventiemedewerker brengt 1 x per maand een onderwerp in als het gaat om ontwikkelingen /wetgeving**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 17-09-2019 (Afgerond)

**zorgboerin maakt schema voor zichzelf en bedrijfsleidster om structureel 1 x in de maand 3 uur kwaliteitststysteem/ ontw door te spreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**zorgboerin maakt een schema waarin we 1 x per maand kwaliteitststysteem en ontwikkelingen bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)

**zorgboerin maakt schema voor zichzelf en bedrijfsleidster om structureel 1 x in de maand 3 uur kwaliteitststysteem/ ontw door te spreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)

**procedure meldingen agressie, ongew. aanpassen aan norm meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en invoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019  
**Actie afgerond op:** 02-04-2019 (Afgerond)

**de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aan passen aan nieuwe norm en invoeren ks.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 02-04-2019 (Afgerond)

**persoonlijk dossier deelnemer wordt aangevuld met informatie van de indicatie, toekenning, zorgwijze (dit staat nu in en andere map)**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**tevredenheidsonderzoek deelnemers wordt aangepast aan doelgroep en zorgaanbod**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019  
**Actie afgerond op:** 02-04-2019 (Afgerond)

**Een VOG aanvragen bij de federatie voor de stagiaire.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 02-03-2019 (Afgerond)

**toetsingskader controleren en aanpassen zo nodig**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**Toetsingskader controleren en aanpassen zo nodig.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)

**Nieuwsbrieven maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)

**Inpakken van toetjes in doosjes bij het bedrijf Qarc van de burens. 1x in de 4 maanden overleg hebben met de eigenaresse van Qarc om af te stemmen als alles goed verloopt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)

**Kleine bijeenkomsten houden. 4 keer per jaar in het voorjaar, zomer, herfst en winter.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Niet meer van toepassing)

**Inspraakmomenten, per seizoen 1x. Dat betekent dat we in de lente, zomer, herfst en winter inspraakmomenten houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2020  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Niet meer van toepassing)

**Inspraakmomenten, per seizoen 1x. Dat betekent dat we in de lente, zomer, herfst en winter inspraakmomenten houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)

**Wanneer het woonplan gerealiseerd is: contact opnemen met het kwaliteitsbureau ivm certificering.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Niet meer van toepassing)

**3. tav elektrische veiligheid 3 zorg voor een controle om de 5 jaar. (het is nu 4 jaar geleden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)

**JV20918: Beschrijf bij 6.3 de inspraakmomenten aan de hand van de norm**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)

**JV2018: Zorg ervoor dat uw conclusies de belangrijke punten weergeven die bij de bijbehorende vragen beschreven worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: geef ook de zorgzwaarte van de deelnemers bij 4.1 (zie norm).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: Grijp (weer) terug op uw doelstellingen gesteld in het vorige jaarverslag (bij 9.2 of bij 5.3), in uw jaarverslag 2018 is dit door de toestand in de veesector minder duidelijk gedaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

**Administratieve afwikkeling onder de loep nemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Inpakken van toetjes in doosjes bij het bedrijf Qarc van de burens. 1x in de 4 maanden overleg hebben met de eigenaresse van Qarc om af te stemmen als alles goed verloopt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 16-02-2019 (Afgerond)

**Nieuwsbrieven maken en versturen/ en mailen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**nieuwjaarsborrel team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 08-01-2019 (Afgerond)

**Team-vergaderingen hebben**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Op orde houden van alle kasten op het bedrijf. Dit wordt elke twee maanden gedaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)

**brandblussers 1x per jaar controleren. Ehbo koffers in het voorjaar en winter controleren en aanvullen. (BHV vereniging)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)

**Cursus scholing aanbod bekijken en bespreken team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)

**Huisregels bekijken en zo nodig aanpassen, zo ook pers afspraken deelnemers. bekijken en bespreken en toepassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2018  
**Actie afgerond op:** 02-02-2019 (Afgerond)

**Elke dag er op toezien dat de ladder een vaste plek heeft zodat deelnemers niet op de ladder kunnen klimmen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)

**Inzicht krijgen in de indicaties van deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)

**productwijzigingen wmo-voorzieningen in kaart brengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)

**Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** 02-02-2019 (Afgerond)

**controleren en certificeren elektrische apparaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)

**Dagbesteding boerderij kant: de Pinken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De boerderij kant is elke dag open en er wordt op de boerderij gewerkt.

**Bij aanschaf nieuwe producten voor de zorgboerderij de handleiding/ gebruiksaanwijzing in de map stoppen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** het hele jaar door voeren we evaluatie gesprekken. iedereen krijgt een evaluatie gesprek per jaar (groot gesprek met doelen)

**Verantwoordelijk zijn voor de lees, schrijf en kook lessen, was opvouwen en strijk lessen, en het tekenen en schilderen en knutselen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** als vorm van dagbesteding wordt dit dagelijks gegeven

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**3. tav elektrische veiligheid 3 zorg voor een controle om de 5 jaar. (het is nu 4 jaar geleden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2020

**11. lawaai. 3 actie: alert blijven bescherming is zorg er voor dat oorkappen op tijd vervangen worden en bij nieuwe machines beoordelen geluidsproductie . map aanmaken dingen opschrijven. alert zijn ter bespreking in team Dit onderdeel wordt elk jaar opnieuw bekeken in januari.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Nieuwsbrieven maken en versturen/ en mailen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Nieuwsbrieven maken**

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020

**Op orde houden van alle kasten op het bedrijf. Dit wordt elke twee maanden gedaan.**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

**zorgboerin zorgt voor het invullen van een hygiene checklijst en plant de acties in de actielijst om te checklist goed te kunnen voltooien**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**de feedback punten vanuit de deelnemers die voort komen uit het tevredenheids onderzoek in kaart brengen, met het team bespreken en acties aan verbinden**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Client bespreking inplannen. We doen dit in het voorjaar, zomer, herfst en de winter.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**ehbo trommel controleren en aanvullen. Dit wordt om de drie maanden gedaan.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Websites onderhouden**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers.**

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020

**de nieuwe website staat online**

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020



**Inpakken van toetjes in doosjes bij het bedrijf Qarc van de bureen. 1x in de 4 maanden overleg hebben met de eigenaresse van Qarc om af te stemmen als alles goed verloopt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Ideeen omtrent verbouwing in kaart brengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Inventariseren bij deelnemers wat hun wensen zijn m.b.t. een verbouwing.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Inventariseren bij werknemers wat hun wensen zijn m.b.t. verbouwing.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**ouderavond inplannen/ uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2020

**controleren en certificeren elektrische apparaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**brandblussers 1x per jaar controleren. Ehbo koffers in het voorjaar en winter controleren en aanvullen. (BHV vereniging)**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2020

**Onderhoud website en Facebookpagina.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2020

**Zet uw verbeterpunt tav de tevredenheidsmeting om in een actie op de actielijst (uiterlijke inleverdatum plannen/overzicht maken) om uw beschrijving rond te maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Cursus scholing aanbod bekijken en bespreken team**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**schuur drempels met fluoriserende verf schildern**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

**Team-vergaderingen hebben**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

**Verbouwingsplan opstellen**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

**Controle ehbo koffers en brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**jaarlijkse controle machines en apparaten.**

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2020

**Functioneringsgesprekken plannen**

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020

**Draaiboek feesten omtrent sinterklaas en kerst hanteren.**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Inzicht krijgen in de indicaties van deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**onderhouden van netwerk door bellen/ mailen ook door de werkbegeleiders.** netwerk onderhouden door het hele

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**1x per jaar met dierenarts checklist invullen om het Zoonosen certificaat te kunnen behouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2020

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020

**nieuwjaarsborrel team**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020

**Plattegronden update.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021

**Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Verbouwingsplannen opstellen en realiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Plattegronden update.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**ehbo trommel controleren en aanvullen. Dit wordt om de drie maanden gedaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Onderhoud website en Facebookpagina.****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Op orde houden van alle kasten op het bedrijf. Dit wordt elke twee maanden gedaan.****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Team-vergaderingen hebben****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Cursus scholing aanbod bekijken en bespreken team****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Onderhoud website en Facebookpagina.****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bij aanschaf nieuwe producten voor de zorgboerderij de handleiding/ gebruiksaanwijzing in de map stoppen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 21 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Meldcode

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We werken binnen het team prettig met de actielijst. Het dient als draaiboek en als rode draad. Het geeft houvast waardoor we planmatig kunnen werken aan verschillende punten op het bedrijf. We merken dat er door dit systeem veel meer routine in komt waardoor iedereen eigenlijk weet wanneer we wat onder de aandacht brengen en wanneer welke acties uitgevoerd moeten worden gedurende het jaar. Janneke en Linda hebben het grote overzicht over de acties en brengen de uit te voeren acties in binnen de teamvergaderingen. Op deze manier is het gehele team ervan op de hoogte en kunnen de taken verdeeld worden. Dit werkt erg prettig en gestructureerd. We voorkomen op deze manier dat er zaken over het hoofd gezien worden.

Belangrijk is dat het gehele team op de hoogte blijft van de actiepunten, bij afwezigheid van zorgboerin en bedrijfsleider wordt iemand anders binnen het team verantwoordelijk gemaakt voor het overzicht in de actielijst het het overdragen tijdens vergaderingen. Tot op heden is dit nog niet aan de orde geweest. Maar we hebben dit als back up plan zodat de actielijst ten alle tijden onder de aandacht blijft binnen het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar liggen op het gebied van plannen maken om in de toekomst te kunnen verbouwen. Zoals uit de tevredenheidsmetingen naar voren kwam is hier veel vraag naar. Wij zien ook dat dit nodig is voor het bedrijf om te kunnen blijven groeien. Om met een verbouwing grote ruimtes te maken, meer afzonderingsruimtes/ ontspan ruimtes zodat er meer mogelijkheden komen voor escapes. Maar vooral dat de mensen een plekje hebben om zich terug te trekken. Een plekje hebben waarin ze eventjes tot rust kunnen komen. Daarnaast willen we de kantines gaat verbouwen zodat er grote ruimtes gecreerd worden waarin de deelnemers gezamenlijk pauze kunnen houden. Dit is het grote doel voor de komende vijf jaar. Het plan staat nog volledig in de kinderschoenen en het is dat tot nu toe ook bij een idee gebleven. Maar het doel is, uitvoeren van deze ideeën.

Daarnaast is een doelstelling voor de komende vijf jaar om het aanbod binnen onze dagbesteding onder de aandacht te houden. Momenteel hebben we twee groepen open welke en jaren lang goed draaien. We merken dat de doelgroep ook ouder wordt en dat er soms behoefte is aan andere taken. Dat geldt vooral voor de mensen die al langere periode deelnemen aan de dagbesteding. We willen als doel stellen dat we de komende vijf jaar elk half jaar hiervoor samen zitten om op deze manier de lijntjes kort te houden. Mocht er vraag zijn naar een nieuw stukje invulling dagbesteding dan kunnen we hier ook tijdig over mee denken binnen het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar is het uitwerken van de ideeën omtrent de verbouwing. Goed in beeld brengen wat we voor ogen hebben, wat we belangrijk vinden en hoe we dit vorm kunnen geven in een verbouwing.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Zorgboerin, zorgboer en bedrijfsleider brengen ideeën omtrent verbouwing in kaart
- Zorgboerin inventariseert bij deelnemers waar behoefte aan is
- Bedrijfsleider inventariseert bij werknemers waar behoefte aan is.
- Zorgboerin, zorgboer en bedrijfsleider maken samen een verbouwingsplan

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.5** • Vrijwilligersovereenkomst 2019

**4.3** • Vragenlijst functioneringsgesprek

**6.3** • Format - inspraakmomenten

**6.1** • Begeleidingsplan format

**6.5** • Vragenlijst tevredenheidsonderzoek 2019

**8.2** • Meldcode