

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Bij de Pinken

Bij de Pinken

Locatienummer: 1179



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Bij de Pinken

Registratienummer: 1179

Ten Vorsel 2, 5531 ND Bladel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17186487

Website: <http://www.zorgboerderijbijdepinken.nl>

Locatiegegevens

Bij de Pinken

Registratienummer: 1179

Ten Vorsel 2, 5531 ND Bladel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020:

2020 was een bijzonder jaar voor onze zorgboerderij, een jaar zoals we nog nooit eerder gehad hadden. Het jaar waar corona om de hoek kwam kijken. Deze situatie is gedurende het hele jaar de rode draad geweest door ons bedrijf.

In het voorjaar toen de corona crisis begon zijn we een hele lange periode dicht geweest. Dit had veel impact voor alle mensen binnen ons bedrijf. Alle hulpboeren moesten thuis blijven en wij hebben met het personeel gekeken hoe we toch de mensen op afstand kunnen ondersteunen. Na wat brainstorm momenten leverde dit mooie resultaten op. We hebben de hulpboeren op afstand dagbesteding kunnen bieden. We maakte filmpjes op de boerderij en stuurde deze door, er werden nieuwsbrieven gemaakt welke per post verzonden zijn naar de hulpboeren en we gaven de hulpboeren op afstand leuke opdrachten mee welke ze thuis konden uitvoeren. Elke dag vond er telefonisch contact plaats tussen begeleider en hulpboer. We hebben elkaar samen door deze periode heen geholpen. We kregen hier veel mooie dankbare reacties op. Het gaf ons voldoening om te merken dat we onze deelnemers op deze manier echt vooruit konden helpen en dat we het gevoel van saamhorigheid, ook op afstand, konden voelen. Heel bijzonder! We hebben er op deze manier voor kunnen zorgen dat het gevoel bij deelnemers van depressiviteit en eenzaamheid verzacht en verminderd werd. Door de boerderij naar hun toe te brengen op deze manier hebben we geholpen om mensen mentaal gezond te houden en ze uit hun isolement te trekken.

De deelnemers hebben 2020 intens beleefd met het begeleidend team. Er was soms onbegrip voor de situatie en emoties werden geuit. Het besef drong door bij iedereen, dat we ook op de zorgboerderij, de veilige haven voor iedereen, aanpassingen moesten doen. Het was lastig omdat deze situatie ook veel veranderingen met zich mee bracht. Ineens afstand moeten houden, vaste looproutes e.d. Daarnaast is onze pinken kantine ook verhuisd naar een noodkantine. Deze noodkantine is met spoed gemaakt binnen een bestaande schuur en voorzien van een vloer, keuken, lampen en verwarming. Hier is hard aan gewerkt in de periode dat we gesloten waren. Door deze noodkantine kunnen we toch veilig, op afstand, zorg blijven bieden. Begeleidingstechnisch hebben we tijdens de sluiting filmpjes gemaakt van de nieuwe kantine, van de looproutes e.d. Dit hebben we gedaan om zo alle hulpboeren voor te bereiden en om de nieuwe situatie op de zorgboerderij voorspelbaar te maken voor ze. Ze wisten op voorhand wat er van ze verwacht werd en dit gaf veel rust waardoor er geen extra druk gecreëerd werd.

Wij hanteren uiteraard de maatregelen tot in de puntjes. Dit wordt vaak geëvalueerd ook met de hulpboeren samen. Als kanttekening willen we plaatsen dat wij positief opmerken dat hulpboeren zelf een goede verantwoordelijkheid pakken voor het werkproces op de boerderij. Zodra men enigszins onveilige situaties opvangt in hun prive situatie kiezen ze ervoor om niet te komen of om in quarantaine te gaan wanneer nodig. Dit hadden we zo niet verwacht maar we zijn er zeer trots op dat iedereen zijn steentje bijdraagt aan gezond en veilig werkklimaat.

Daarnaast heeft 2020 ook een grotere druk met zich mee gebracht voor het personeel. Door uitvallen van personeel wegens corona en door uitval van personeel door quarantaine of test momenten werd de druk afgelopen jaar hoger. We hebben allemaal ons steentje bij gedragen zodat de zorgboerderij weer door kon draaien. Dit kostte personeel extra energie omdat ze voor collega's moesten invallen. Dit is goed verlopen en we hebben gemerkt dat iedereen zijn beste beentje heeft voorgezet. Helaas heeft corona voor de zorgboerin grote impact gehad waardoor ze nog steeds afwezig is binnen het bedrijf en hard werkt aan haar herstel. Een andere collega zit ook nog in de ziektewet en werkt hard aan zijn herstel. Dit is intern opgelost maar we kunnen er niet omheen dat het logisch is dat de werkdruk hierdoor niet afneemt. Door goed in contact te staan met elkaar, vaak te polsen hoe het met iedereen gaat houden we vinger aan de pols en kunnen we dit samen dragen. Wij zijn ontzettend trots op de inzet van het team afgelopen jaar, we weten wat we aan elkaar hebben, staan sterk en zijn er voor elkaar. Dat zorgt voor een warme goede basis. Iets wat wij zeer waarderen.

Zorgaanbod:

In het zorgaanbod zijn geen wijzigingen geweest binnen de momenten dat de zorgboerderij geopend was. Door de corona situatie is dit onveranderd gebleven. We vonden het belangrijk dat we de zorg en het aanbod zo stabiel mogelijk hielden zodat dit geen veranderingen met zich mee zou brengen. Iedereen moest zich al zoveel aanpassen dat we dit gelaten hebben. En dat voelde voor ons goed. Uiteraard is het zorgaanbod wel veranderd toen de zorgboerderij gesloten was zoals hierboven beschreven.

Situatie op de zorgboerderij:

De situatie op de zorgboerderij is afgelopen jaar veranderd geweest binnen de maatregelen van de corona protocollen. Zoals hierboven beschreven is er een nieuwe noodkantine gemaakt binnen een bestaande schuur. Deze noodkantine is gemaakt tijdens de sluiting van de zorgboerderij. De noodkantine is voorzien van een vloer, plafond, verwarming en keuken waardoor deze nu optimaal functioneert. In onze andere kantine zijn vaste zit plekken gemaakt en er zijn looproutes weergegeven op de boerderij. Dit zorgt ervoor dat mensen elkaar zo min mogelijk passeren. Daarnaast werden er mondkapjes gedragen wanneer er geen 1.5 meter afstand gehouden kon worden. En er werd door de begeleiding aangestuurd op het vaak handen wassen, ontsmetten e.d. Daarnaast hebben we met het netwerk van de deelnemer kort gesloten dat we mensen bij klachten naar huis sturen wanneer we dit signaleren.

Er is ook een verandering geweest binnen het groepsaanbod. We hadden vorig jaar alleen op maandag, dinsdag en donderdag de spechten kantine open. Echter hebben we er dit jaar voor gekozen alle dagen de spechten groep te openen. Dit betekent dat we nu van maandag t/m vrijdag de boerderij groep en de spechten groep open hebben. Dit zorgt voor meer ruimte binnen de dagbesteding en voor open plekken waarin we nieuwe deelnemers kunnen verwelkomen. Het basis programma wat we al hadden voor de spechten groep op de andere dagen hebben we wederom gekozen als basis voor de nieuwe groepen omdat we vanuit daar kunnen gaan bekijken, wat voor hulpboeren krijgen we erbij, waar liggen de interesses e.d. Dan kunnen we goed aanpassen waardoor we tegemoet kunnen komen aan hun kwaliteiten. Vanuit deze positie gaan we uitbouwen waar een mooi programma uit komt welke gebaseerd is op de interesses van de hulpboeren. Mochten er deelnemers niet z'n klik hebben met de begeleider dan kunnen we altijd bekijken of we hier een wisseling in kunnen maken. We vinden het erg belangrijk dat de hulpboer centraal staat.

Financiering van zorg:

De financiering van de zorg is op de zelfde manier doorgelopen. Er zijn geen wijzigingen of veranderingen geweest hierin. De zorg wordt nog steeds gefinancierd middels het PGB.

Kwaliteit van zorg:

Op de kwaliteit van onze zorg zijn we dit jaar extra trots! We hebben laten zien dat we zelfs in een pandemie kunnen meebewegen in onze zorg een heel goed voor onze mensen kunnen zorgen. We kijken naar de mogelijkheden om er zo toch (op afstand) te kunnen zijn voor onze deelnemers en misschien wel meer dan dat. Ze hebben zoveel nodig in deze periode. Toen de zorgboerderij weer open ging konden we de deelnemers en personeel een veilige plek bieden onder andere door de nieuwe noodkantine. We hebben extra aandacht gemaakt voor de mensen door bijvoorbeeld veel 1 op 1 gesprekjes in te plannen. Ze hebben een uitlaatklep nodig en wij proberen hier gehoor aan te geven. We hebben er ons inzien alles aan gedaan om de kwaliteit van zorg zo hoog mogelijk te houden.

Ondersteunend netwerk:

De samenwerking met de burens is nog steeds lopende. Qarc is nog steeds blij met onze samenwerking en we hebben dan ook een paar keer per jaar afstemmingsmomenten. Wanneer ze meer ruimte hebben voor andere hulpboeren dan laten ze ons dit weten. Op deze manier kunnen wij inspelen op hun vraag door te kijken of het hulpboeren zijn met interesse.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De covid-19 zelf en de daarbij behorende maatregelen hebben veel invloed gehad binnen het bedrijf. Dit vroeg om discipline van de begeleiding maar ook het aansturen van de hulpboeren hierop. De noodkantine heeft veel positieve invloed gehad omdat we middels deze weg veilige zorg konden blijven bieden. De hulpboeren hebben de sluiting in eerste instantie niet per se als erg negatief ervaren omdat ze merkten dat we ze niet los lieten. We kozen er met het hele team voor om over te gaan naar dagbesteding online. Dit is een groot project geworden, het behoeft veel coordinatie, daadkracht en afstemming. We hebben 80 dagen online dagbesteding gegeven van 9 uur 's ochtends tot 8 uur 's avonds inclusief de weekenden. Iedereen van het team was om de beurt vaste contactpersoon per dag. Iedereen had een inzet wat betreft filmpjes en quiz-en e.d. Hiermee hebben we onze hulpboeren op de been kunnen houden, waren we entertainment en een luisterend oor. De hulpboeren welke niet in staat waren om mee te doen, hebben we de ouders betrokken zodat hun kind toch mee kon doen aan de activiteiten online. Daardoor heeft iedereen contact kunnen houden met elkaar, hebben ze lief en leed kunnen delen 80 dagen lang. Het was heerlijk voor de mensen dat de boerderij hierna weer open ging, maar er vielen ook tranen omdat mensen het lastig vonden dat de app-groep verdween. Bij de ene hulpboeren zagen we de poppenverzameling op zolder, bij de andere hulpboer zagen we een mooie tekeningen verzameling, heel persoonlijk contact. We waren er voor ze, ook al was de dagbesteding gesloten. Deze ontwikkeling heeft een

positieve invloed gehad op de onderlinge band tussen de deelnemers en de begeleiders. Het behoeft veel methodisch handelen maar we hebben op het einde geconcludeerd dat dit een schot in de roos was. We ontvingen zeer veel dankbaarheid van zowel hulpboeren als familie. Elke begeleider als individu gaf het voldoening om de mensen zo bij te kunnen staan in een moeilijke periode.

We hebben geleerd dat we nog flexibeler zijn dan dat we dachten. Doordat we een kleinschalige zorgboerderij zijn hebben we snel kunnen schakelen en dat bracht een snelle uiting van eerder genoemde ontwikkelingen met zich mee. Dit is door iedereen als positief ervaren. Het nadeel van een kleinschalige zorgboerderij was de druk die toenam binnen het personeel door bijvoorbeeld uitvallen van personeel door testen/ quarantaine/ ziekmeldingen e.d. Maar meteen het voordeel wat daaraan vast hangt is dat we binnen onze kleinschalige zorgboerderij korte lijntjes hebben waardoor we goed voor elkaar kunnen zorgen en snel een vinger aan de pols kunnen houden.

De verandering van kantine naar noodkantine blijft bestaan. We gaan niet meer terug naar de boerderij kantine zoals deze voorheen was. Omdat de noodkantine zeer goed bevalt, iedereen heeft veel bewegingsruimte waardoor het veilig is.

Het ondersteunend netwerk hebben wij als positief ervaren en we kijken er naar uit om deze samenwerking voort te zetten met Qarc. Er zijn ondertussen twee hulpboeren die daar beide 3 uurtjes in de week werken. Dit proces wordt nauwlettend gevolgd.

De doelstelling van afgelopen jaar was het uitwerken van de ideeën omtrent de verbouwing. Door de corona crisis heeft dit even stil gelegen maar hebben we het later in 2019 opgepakt. We hebben contact gelegd met een architect en zijn nu aan het bekijken hoe we onze ideeën vorm kunnen geven in een nieuw pand. Deze doelstelling is dus nog lopende en zal naar verwachting in 2021 doorgepakt worden. We hebben lijntjes lopen met een architect en we hopen dat deze doelstelling tot een concrete uitvoering gaat leiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Start 2020	22 deelnemers
Nieuwe aanmeldingen	2 deelnemers
Afmeldingen	-
Eind 2020	24 deelnemers

Er heeft geen uitstroom plaatsgevonden in 2020.

Een verandering die heeft plaats gevonden: we hebben ervoor gekozen om op alle dagen twee groepen te openen. We hadden op maandag, dinsdag en donderdag twee groepen open: de spechten groep en de pinken groep. We zaten binnen deze bestaande groepen aan het maximale aantal hulpboeren. Door op alle dagen: maandag t/m vrijdag twee groepen te openen hebben we weer plekken vrij gekregen binnen de groepen. Dit zorgt ervoor dat we weer wat plekken hebben binnen onze dagbesteding.

Wij bieden binnen onze dagbesteding begeleiding groep. De zorgwaarte varieert tussen zorgwaarte 3 en zorgwaarte 5. De begeleidingsvorm die we bieden is begeleiding groep. Er wordt zorg verleend vanuit de wet langdurige zorg (wlz) en vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning (wmo). Beide middels een pgb.

Op de zorgboerderij bieden wij dagbesteding aan mensen met een matig/ hoge verstandelijke beperking. Mensen met autisme en mensen met psychische problemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar zijn er weinig wisselingen geweest in de deelnemersgroep. De twee aanmeldingen die we ontvangen hebben vielen binnen het zorgwaarte profiel dat we hanteren binnen de zorgboerderij. De twee deelnemers sloten goed aan bij de groep. Sommige waren onderling al bekenden van elkaar. Dit heeft gezorgd voor een goede start. Er is geen uitstroom geweest.

We hebben dit jaar wederom de conclusie kunnen trekken dat de deelnemers doelgroep die we hebben binnen onze zorgboerderij, goed aansluit bij het stukje dagbesteding dat we bieden. We hebben dan ook dit jaar geen veranderingen doorgevoerd naar aanleiding van alles wat we hierboven beschreven hebben. We houden in stand wat goed gaat.

Door meer ruimte te maken in de groepen kunnen we weer open staan voor nieuwe deelnemers, welke na een screening, een fijne plek kunnen vinden binnen onze dagbesteding. We hopen dan ook dat we na de corona crisis weer wat makkelijker nieuwe mensen kunnen verwelkomen binnen ons bedrijf. We hebben dit jaar gemerkt dat de toestroom minder snel verliep en er minder aanmeldingen waren omdat mensen toch terughoudender waren wegens de corona crisis. Wat natuurlijk begrijpelijk is aangezien mensen nu niet per se een groep gaan opzoeken wanneer dit eigen niet mag van de overheid.

Daarnaast was het voor de hulpboeren, wel positief dat er weinig wisselingen waren binnen de deelnemers groepen. Zij bleven zo hun eigen vertrouwde groepje houden met vaste begeleider en hoefde niet ook nog te schakelen in een nieuwe groepsdynamiek.

We willen binnen onze sociale media en op onze website kenbaar maken dat we weer nieuwe plekken hebben binnen onze dagbesteding. Dit is ook in de actielijst vermeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen onze dagbesteding hebben we een stabiel team van werknemers. De enigste personele wijziging die dit jaar heeft plaatsgevonden is dat er een collega bij is gekomen op de woensdag. Dit omdat we ook op deze dag vanaf dit jaar twee groepen open hebben. Deze collega was al bekend omdat ze werkzaam is bij onze andere locatie: woongroep het Wenshuys.

Helaas zijn er twee mensen de ziektewet in gegaan wegens corona. Deze personeelsleden hebben een nasleep waardoor ze bezig zijn met hun herstel. Een parttimer werkt volgens de arbo arts aan een opbouwschema, dit gaat naar omstandigheden goed. Dit vergt aanpassingen binnen het rooster en heeft impact in het team maar we zijn er voor elkaar waardoor we dit kunnen opvangen/ dragen.

De zorgboerin is ernstig ziek geweest en zit al ruim 5 maanden volledig in de ziektewet waardoor er uiteraard veel werkdruk is ontstaan. Dit is naast een persoonlijke zware kwestie voor de zorgboerin zelf ook zwaar voor zowel team als hulpboeren omdat we haar moeten missen maar ook omdat er veel taken gedelegeerd moeten worden in het team. Maar vooral de bedrijfsleidster en de zorgboer nemen de meeste taken over. Er ligt voor hun veel hooi op de vork helaas. Daarom is het van grootste belang hoe we het hooi eraf kunnen tillen, weer balans kunnen maken in taken en verantwoordelijkheden, persoonlijke voorwaardes creëren zodat alles goed kan doorstromen waarbij het voor iedereen haalbaar is. Dat betekent dat we gaan kijken welke begeleider extra kan ondersteunen in het takenpakket van de bedrijfsleidster, we proberen hier in het rooster nu extra uren voor vrij te krijgen. We blijven betrokken bij deze mensen en houden het lijntje. Samen met de deelnemers knutselen we wat voor ze en sturen een bloemetje. We vinden het belangrijk om goed voor elkaar te zorgen en de deelnemers hierbij te betrekken. Op deze manier leren ze hoe ze iemand moeten missen, hoe je daarmee om moet gaan en hoe dankbaar het is om iets voor iemand anders te doen.

De zorgboerin laat weten zeer trots te zijn op het bedrijf, het team en de hulpboeren. Ze ervaart dat alles door draait, dit geeft minder stress wat goed is voor het herstel. Helaas zal het herstel nog een aantal weken/ maanden duren in het ergste geval maar we hopen met zijn alle dat dit voorspoedig mag verlopen. Na 15 jaar dag, dag uit op de zorgboerderij alles te geven is het, of je wil of niet, een periode waarin je geen onderdeel kan zijn van het bedrijf. Een periode waarin je alles los moet laten omdat alle energie naar jezelf moet. Dit is voor de zorgboerin heel hard maar ook heel leerzaam.

We hebben met alle personeelsleden een functioneringsgesprek gehouden dit jaar. Er hebben geen ontwikkelingen plaats gevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van de werknemers. Wat vooral bij iedereen naar boven kwam is dat ze trots zijn op het bedrijf, op de flexibiliteit, en op het kijken naar de mogelijkheden. En dat ze het fijn vinden betrokken te zijn en op de hoogte gehouden te worden omtrent verschillende situaties. Er is veel transparantie binnen het team, het nadeel van deze transparantie is dat het soms lastig is om elkaar feedback te geven. Dit komt omdat het gemoedelijk en gemakkelijk aanvoelt, het is daarom makkelijker om elkaar een compliment te geven dan feedback. Dit blijft een leerpunt voor het gehele team.

Uiteraard heeft de corona crisis ook impact gehad op personeelsleden en vroeg het ook voor hun wat van hun aanpassingsvermogen en wat extra werkdruk. Echter kregen we hier geen feedback op waarmee we iets moesten. Ze staan achter het corona beleid dat we hanteren binnen het bedrijf en dragen graag hun steentje bij. Effectief is dat we nog steeds elke week een vergadering hebben waarbij we veiligheid en gezondheid nu op nummer 1 hebben staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben er wel wat ontwikkelingen plaats gevonden met betrekking tot de vrijwilligers. Vorig jaar hadden we aanmeldingen voor de functie: vrijwilliger chauffeur. We zijn met deze mensen in zee gegaan en hebben gekeken hoe we dit het beste vorm konden geven. Echter is gebleken dat dit met deze mensen geen goede combinatie was op het gebied van uren en tijd. Het was niet haalbaar voor hun. Daarom is er voor gekozen om afscheid te nemen van elkaar. Het vervoer wordt nu opgepakt door de vader van de zorgboer. Hij deed dit voorheen ook al.

Daarnaast is ook de vader van de zorgboerin nog in beeld als vrijwilliger. Echter is dit door corona wat minder geweest. Hij heeft wel ondersteund in wat klusjes op de boerderij maar dit is dit jaar in mindere mate geweest dan voorheen.

De vrijwilliger klusjesman welke vorig jaar is gestart op de zorgboerderij is ondertussen aangenomen als klusjesman op de loonlijst. We waren erg tevreden over de samenwerking en over hetgeen deze persoon toevoegde aan het bedrijf. Hij is verantwoordelijk voor het onderhoud van de boerderij, machines e.d. Na een positief gesprek is de uitkomst geweest dat er een contact aangeboden werd. We zijn erg blij met deze ontwikkeling en samenwerking. Deze werknemer wordt ook extra ingezet bij vervoersproblemen zodat we altijd iemand extra hebben om op terug te vallen wanneer we een tekort hebben aan een chauffeur voor een bepaalde rit.

Eind 2019	5
Begin 2020	2

De ondersteuning van de vrijwilligers valt onder de verantwoordelijkheid van de zorgboerin. Zei heeft regelmatig gesprekken met de vrijwilligers om af te stemmen, maar ook om feedback te horen of situaties door te spreken waar nodig. We vinden het belangrijk dat de vrijwilligers zich betrokken voelen maar dat ze ook gehoord en gezien worden. We houden met de vrijwilligers allemaal 1 evaluatie gesprek in het jaar. Daarnaast vinden en samen met de zorgboerin gedurende het jaar gesprekken plaats waarin vragen en voorgedane situaties besproken worden.

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers. Ze zijn tevreden met hun rol binnen het bedrijf. Het is duidelijk, overzichtelijk en haalbaar voor hun. Ze hebben aangegeven dit graag te blijven doen. Daar zijn wij erg dankbaar voor!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De grote conclusie die we kunnen trekken is dat we vooral erg trots zijn op alle medewerkers en vrijwilligers. Dankzij hun inzet kan de zorgboerderij draaien en verloopt alles stabiel en met veel plezier. Met aandacht en zorg willen we dat medewerkers maar ook vrijwilligers lekker in hun vel zitten, dat ze plezier hebben in hun werk en daarvoor gewaardeerd worden. Dit zijn punten die elk jaar terug komen, hier hechten we veel waarde aan. Door met iedereen 1x per jaar een functioneringsgesprek of evaluatie gesprek te hebben zitten we kort op het proces. Doordat we kort op het proces zitten komen we niet snel voor verrassingen te staan. En weten we van beide kanten wat we aan elkaar hebben. Dit schept veel duidelijkheid en voorspelbaarheid.

We hebben afgelopen jaar geleerd dat het soms lastig te plannen is met vrijwilligers wat betreft de chauffeurs-rol. In 2019 hebben we vrijwilligers aangenomen. Echter is gebleken dat mensen er relatief veel tijd in steken voor een kleine rol. Afgelopen jaar is gebleken dat dit voor de vrijwilligers toch kan tegenvallen. Dit omdat de vader van de zorgboer actief is binnen de chauffeurs-rol. Daardoor zijn er maar een aantal ritjes beschikbaar welke opgevangen moeten worden, dit is minimaal op dit moment. We zijn dankbaar dat de vader van de zorgboer actief deze rol vervult, maar aan de andere kant maakt het, het lastiger om dan een combinatie te maken met andere vrijwilligers.

We hebben er daarom voor gekozen om onze klusjesman in te zetten op de ritjes welke niet vervult zijn. Zo hebben we een stabiele situatie en vaste gezichten voor onze hulpboeren binnen de chauffeurs-rol. Mochten deze twee mensen ooit weg gaan uit deze rol, dan is het makkelijker om hier een andere vrijwilliger op te plaatsten omdat deze rol dan breed vervuld moet worden in tegenstelling tot minimale ritjes op dit moment.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig om de deelnemers te begeleiden. Daarnaast beschikt iedereen over een VOG. De begeleiding van de deelnemers valt onder de verantwoordelijkheid van het personeel en niet van de vrijwilligers. Deze afspraken zijn voor iedereen helder en worden jaarlijks herhaalt tijdens de functioneringsgesprekken/ evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er waren afgelopen jaar geen opleidingsdoelen. We hebben dit uiteraard wel aangekaart tijdens de functioneringsgesprekken. Echter was hier geen vraag naar. De corona crisis heeft er ook niet aan bij gedrag dat dit makkelijk mogelijk was. We hebben binnen het bedrijf hard te werken gehad om alles draaiende te houden, dit omdat personeel soms uitviel doordat er getest moest worden en/of quarantaine. We schuiven dit door naar volgend jaar en willen personeelsleden dan opnieuw de mogelijkheid geven. Maar voor nu is het voor iedereen akkoord om dit op een laag pitje te schuiven.

De herhalingscursus van de bhv is wel door alle personeelsleden uitgevoerd welke hiervoor waren uitgenodigd. Deze herhalingscursus is door iedereen positief afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Medewerkers zijn dit jaar op herhalingscursus geweest voor BHV en hebben dit in de herfst van 2020 positief afgerond. Uiteraard staat de vervolg actie in de actielijst voor de herhalingscursus van volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aan de hand van de functioneringsgesprekken wordt bekeken welke opleidingsdoelen er eventueel gesteld worden vanuit het team. Daarnaast vindt ook komend jaar de herhaling van bhv plaats.

Wegens de corona crisis is besloten om opleidingsdoelen nog even op een laag pitje te houden in overleg met het team. Omdat we intern iedereen hard nodig hebben om alles draaiende te houden. Het team is betrokken bij deze keuze in het bedrijf en stonden er volledig achter.

In 2021 krijgen teamleden opnieuw de vraag of er behoefte is aan opleidingsdoelen, zie actielijst. Wanneer hier vraag naar is nemen we dit in behandeling en gaan we kijken naar de mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen de conclusie trekken dat scholing en ontwikkeling snel een ondergeschoven onderdeel wordt wanneer je merkt binnen het bedrijf dat er verschillende dingen gaande zijn wegens bijvoorbeeld de corona crisis. Door uitval van personeelsleden moest iedereen alles op alles zetten om door te kunnen draaien en gezond te blijven. Ook maakte corona scholing en ontwikkeling niet goed mogelijk. Uiteraard is er ook een groot aanbod aan thuis scholing, echter hoorde wij van personeel terug hier geen behoefte aan te hebben dit jaar.

We geven personeel komend jaar weer de mogelijkheid hier input in te geven. Echter vinden wij het vanuit het bedrijf gezien nu niet noodzakelijk om personeel bij te scholen. Mochten hier wensen in zitten vanuit het personeel dan kijken we hier uiteraard serieus naar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn het afgelopen jaar evaluatiegesprekken gepland en uitgevoerd. Echter is dit wel op een andere manier geweest dan voorheen. We hebben telefonisch contact gelegd of via teams/zoom. Voor elke deelnemer minimaal 1 keer per jaar. Daarnaast hebben we tussentijds gesprekken met de deelnemer om doelen en processen te volgen. Het jaarlijkse evaluatieverslag vindt plaats samen met het netwerk. Dat was ook dit jaar telefonisch. Denk hierbij aan ouders/ verzorgers/ woonbegeleiding. De onderwerpen die besproken worden tijdens evaluatiegesprekken zijn: de huidige situatie, functioneren van deelnemer, takenpakket/ werkmenu, wat gaat goed en waarom, wat behoeft aandacht en waarom, welke hulpvragen liggen er, welke interesse heeft de deelnemer, welke kwaliteiten heeft de deelnemer, doelen op korte termijn en doelen op lange termijn. Daarnaast kwam dit jaar ook de corona crisis ter sprake. We vonden het belangrijk om tijdens deze contact momenten ook goed uitleg te geven aan ouders hoe de dagbesteding eruit zit in deze situatie. Zodat ze zich betrokken voelen maar ook een goed en veilig gevoel krijgen bij de gang van zaken. Tussendoor is er ook contact geweest per mail omtrent de corona situatie om goed af te stemmen met het netwerk. Verder hopen wij uiteraard snel versoepelt waardoor wij weer een normale omgang kunnen maken met het netwerk. Mensen ontvangen met koffie en een boerencake in persoonlijk contact is toch zoveel fijner dan online, wij hopen dat dit snel terug keert. Dit is nu absoluut een gemis nu voor iedereen.

In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat deelnemers het erg naar hun zin hebben. De meeste waren ook nog steeds tevreden over hun werkmenu. Bij enkele hebben we dit aangepast door wat te wijzigingen in de structuur om zo een nieuwe prikkel te geven. Er kwam ook naar voren dat deelnemers de sluiting van de zorgboerderij wegens de corona crisis als moeilijk hebben ervaren. Wel kwam naar boven dat ze de dagbesteding op afstand die we in deze periode boden als zeer prettig hebben ervaren waardoor de periode toch een positief randje kreeg. Er kwam naar boven dat dit een gevoel van saamhorigheid creëerde. Ze vonden het prettig om op afstand toch betrokken te zijn bij de boerderij en toch met hun hulpvragen terecht te kunnen bij de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we trekken dat de doelgroep nog steeds goed aansluit en tevreden is over het aanbod binnen onze dagbesteding.

De leerpunten welke vorig jaar ook naar voren kwamen zijn er nog steeds. Deelnemers hebben behoefte aan escape ruimtes waarin ze tussendoor extra rust kunnen nemen. Hier is wel aan gewerkt door binnen extra stoelen te plaatsen in andere ruimtes/ buiten. Echter heeft dit jaar de focus gelegen op het creëren van een veilig nooddikantine binnen de maatregelen van de corona crisis. We nemen dit leerpunt mee naar 2021 en gaan bekijken hoe we hier vorm aan kunnen geven (zie: verbouwingsplan) want daarin kunnen we voorzien in deze serieuze hulpvraag. Dit punt staat hoog op de prioriteiten lijst en wordt verwerkt in de overleg momenten met de architect voor de verbouwingsplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Normaal gesproken doen we de inspraak momenten seizoensgebonden. Dit jaar hebben we mede door de sluiting van de zorgboerderij dit niet kunnen doen. We hebben tijdens de sluiting telefonisch contact gehad met iedereen. Dit was meer een inspraak moment in de zin van, hoe kunnen we je op afstand begeleiden. Wat heb je nodig? Waar heb je behoefte aan. De conclusie die daaruit naar voren kwam was vooral dat er behoefte was aan afleiding en toch betrokken blijven bij de boerderij en de dieren. Hier hebben we gehoor aan gegeven door het organiseren van boerderij filmpjes, raadsels, een nieuwsbrief e.d. Dagbesteding online. Dit is zeer positief ontvangen en we hebben als feedback terug gekregen dat ze het waarderen dat we hier creatief gehoor aan hebben gegeven.

Na de sluiting van de zorgboerderij hebben we op het einde van het jaar op een creatieve manier vorm gegeven aan het inspraak moment. We hebben briefjes uitgedeeld waarbij ze anoniem of met naam, punten konden opschrijven welke ze graag besproken wilden hebben. Daar kwam niks uit naar voren wat aandacht behoefte. Er waren meerdere deelnemers die op hadden geschreven dat ze gewoon blij waren dat we weer open waren en dat ze weer konden komen. We hebben hier dan ook de focus op gelegd: het er weer zijn. Proberen binnen de maatregelen een positieve sfeer te creëren zonder stress of druk in een positieve en gemoedelijke sfeer en afleiding te bieden van alles wat er in de wereld gebeurt. Mensen hebben op deze manier het jaar positief af kunnen sluiten.

Verder komt er ook bij de inspraakmomenten naar voren dat ze de gezamenlijke uitstapjes erg gemist hebben. De gezamenlijke feestelijke activiteiten zoals het jaarlijkse uitstapje, kerst/ oud en nieuw feest e.d. hebben niet plaats gevonden. Wij hopen dat dit ook snel weer doorgang kan vinden.

Het punt wat vorig jaar naar boven kwam dat er behoefte is aan grote groepsruimtes maar ook meer individuele ruimtes is dit jaar aangepakt door het maken van een noodkantine. Overige punten welke betrekking hebben op de ruimtes binnen de dagbesteding nemen we mee in het verbouwingsplan welke we volgend jaar uit gaan werken. Denk hierbij aan escape ruimtes, creatieve ruimtes, grote kantines, ontspanningsruimte etc.

In 2021 en de daarop volgende jaren willen we de inspraakmomenten weer gaan voeren zoals we dat voorheen ook deden in groepsverband met onze eigen werkwijze. 2020 was uitzondering op de regelen en we willen de inspraak momenten dan ook weer gaan oppakken zoals we dit altijd gedaan hebben. We houden de inspraakmomenten seizoensgebonden. Lente, zomer, herfst en winter. We proberen deze momenten rustig en geordend te laten verlopen. Deelnemers zijn ervan op de hoogte wanneer de inspraak momenten plaats vinden en mogen van te voren (anoniem) punten aanleveren bij de begeleiding als daar behoefte aan is. De begeleiding begeleidt deze inspraak momenten voor door ontwikkelingen door te nemen, wijzigingen door te nemen, huisregels en afspraken door te voeren. Als de begeleiding klaar is met de input dan krijgen de deelnemers de mogelijkheid om punten aan te dragen. De mensen die al eerder punten (anoniem) hebben aangedragen worden voorgelegd en besproken door de begeleiding, er wordt altijd ruimte gemaakt zodat de deelnemers kunnen reageren. Alle punten die nog aangedragen worden, daar reageert de begeleiding op. Wanneer het inspraak moment afgerond is krijgen de deelnemers een terugkoppeling van het moment en worden eventuele acties kenbaar gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken is dat we op afstand middels een creatieve manier en inspraak van de hulpboeren toch zorg op maat kunnen bieden. En kunnen inspelen op de hulpvragen die ze op dat moment hebben.

Daarnaast kunnen we concluderen dat na een bizarre periode van sluiting, het er zijn, soms voldoende is. Weer samen zijn, de sfeer proeven, er voor elkaar zijn, afleiding bieden en kijken naar de mogelijkheden. Waarbij we in moeilijke momenten 1 op 1 begeleiding boden door middel van gesprekjes. Dit was de rode draad na de sluiting.

De verbouwingsplannen welke in 2019 zijn ontstaan zijn nog belangrijke geworden sinds we in een 1.5 meter samenleving leven. We willen dan ook in 2021 dit plan doorpakken en hopelijk tot een concreet plan gieten welke we kunnen gaan uitvoeren in de nabije toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben er dit jaar voor gekozen om geen tevredenheidsmeting uit te voeren maar om hier onze eigen draai aan te geven. Door het invoeren van intensief telefonisch contact tijdens de sluiting, door begeleiding op afstand, dagbesteding online, door een creatieve manier van bieden van dagbesteding en daarnaast de inspraakmomenten welke we met briefjes maar daarnaast ook veel telefonisch hebben gedaan. Leek het uitvoeren van een tevredenheidsmeting voor ons op dit moment te belastend voor zowel hulpboeren als personeel. Zoals eerder beschreven was na de sluiting, het er zijn, voldoende voor sommigen. We hebben positief ingestoken en gekeken naar de mogelijkheden. We willen alle andere vormen van "moeten" weghalen en daarom hebben we gekozen dit jaar voor nauw contact met deelnemers/ netwerk telefonisch om zo toch vinger aan de pols te houden.

We hebben hier op onze eigen manier vorm aan gegeven door op het einde van het jaar bijna wekelijks op verschillende dagen een kampvuur te houden. We konden op afstand allemaal even rond het vuur zitten waarbij we goed in gesprek konden gaan met elkaar. Binnen deze ontspannen setting hebben we bij alle deelnemers individueel gesproken en hun tevredenheid gepolst. Het team werd aangestuurd om de tevredenheid te polsen zodat we wel iedereen gehad zouden hebben gedurende deze weken. Uit deze momenten kwamen geen punten naar voren welke aandacht behoeven. Er werd toch vaak terug gekomen op de impact van de corona crisis en dat ze blij zijn dat de zorgboerderij open kan blijven. Daar zijn ze vooral dankbaar en tevreden over, het in stand houden van hun dagbesteding op een zo veilig mogelijke manier.

Wanneer er meer balans is en wanneer mensen wat stabielere zijn. Wanneer de focus weer naar doelen mag gaan, gaan we de tevredenheidsmeting op te pakken. Nu ligt er teveel psychische druk waardoor we de prikkel van een tevredenheidsmeting achterwegen willen laten voor nu.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat wanneer we in een ontspannen setting, zoals bij een kampvuur, we individueel makkelijk een gesprekje kunnen aanknopen waarbij je door het stellen van verschillende vragen toch de tevredenheid kan meten. Zonder dat je hier een officieel moment van maakt. Mensen voelde zich gehoord en gezien en kregen toch in deze ontspannen setting de mogelijkheid tot het aangeven van hun wel/niet tevredenheidsgevoel.

In tijden van corona was dit voor ons, maar ook voor de hulpboeren een prettige manier om met elkaar in gesprek te gaan. Om zo de psychische druk niet hoger te maken. Het was ontspannen en volstond voldoende om een reeel inzicht te kunnen krijgen. Gelukkig komen er voor nu geen punten uit.

Uiteraard gaan we in 2021 weer terug naar de tevredenheidsmeting zoals we deze voorheen altijd deden. 2020 was een uitzonderlijk jaar en we willen dit dan ook absoluut niet als de standaard nemen. We weten uit het verleden hoe fijn en belangrijk de tevredenheidsmetingen en de inspraak momenten zijn juist in groepsverband. Hier hebben we een positieve ervaringen mee uit het verleden. We hebben de tevredenheidsmeting ook al gepland staan voor mei 2021. We delen onze vragenlijsten uit welke deelnemers (eventueel anoniem) kunnen invullen. Wanneer ze hier hulp bij nodig hebben dan verwijzen we ze terug naar het netwerk/ woonbegeleiders etc. Zodat ze zich zo vrij mogelijk voelen om deze tevredenheidslijst naar eigen waarheid te kunnen invullen. De tevredenheid vragenlijst heb ik als bijlagen toegevoegd, deze zullen we in mei 2021 gaan uitdelen. We stellen een deadline aan het inleveren van de lijst zodat we zeker weten dat we hem van iedereen binnen een bepaalde periode terug hebben en dat het niet verwaarloosd bij de deelnemers. Wanneer we alle lijsten terug hebben dan bekijken de zorgboerin en de bedrijfsleidster deze zorgvuldig. Aan de hand van de gegevens die daarin genoteerd staat komen punten naar boven welke aandacht behoeven. Deze verwerken wij in de teamvergadering en worden later besproken met de deelnemers. In de teamvergadering worden de punten omgezet naar acties welke ook terug gekoppeld worden naar de deelnemers en het netwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheidsonderzoek 2021
- Plan van aanpak tevredenheidsmeting

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken is dat er dit jaar geen meldingen of incidenten hebben plaats gevonden op de zorgboerderij. Daarbij moeten we de kanttekening maken dat we natuurlijk ook een groot deel van het jaar gesloten zijn geweest waardoor geen deelnemers aanwezig waren op het bedrijf. Zoals we vorig jaar ook omschreven hebben we een klein team waarin we korte lijntjes hebben. De afstemming is goed en we kunnen de veiligheid van de deelnemers mede hierdoor goed bewaken. We weten waar de deelnemer zich bevindt en daarnaast vind er op voorhand altijd een risico analyse plaats waardoor eventuele risico's op voorhand al uitgeschakeld kunnen worden. Het team is erop getraind om dit ten alle tijden uit te voeren en hier inzicht in te hebben. Veiligheid heeft een hoge prioriteit binnen onze dagbesteding.

We werken met een klein team waarin we korte lijntjes hebben. Door duidelijke afstemming en door een goede taakverdeling met de deelnemers kunnen we dit risico erg beperken. We weten van elkaar waar we zijn, wat we aan het doen zijn, hoe we dat moeten doen en welke veiligheidsregels we daarvoor in acht moeten nemen. We zijn er trots op dat mensen op de zorgboerderij veilig en verantwoord kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Op orde houden van alle kasten op het bedrijf. Dit wordt elke twee maanden gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021
Actie afgerond op: 18-01-2020 (Afgerond)

Team-vergaderingen hebben. Dit wordt 1x per week gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vergaderingen zijn weer gepland voor het komende half jaar.

nieuwjaarsborrel team

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)

1x per jaar met dierenarts checklist invullen om het Zoonosen certificaat te kunnen behouden.

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

onderhouden van netwerk door bellen/ mailen ook door de werkbegeleiders. netwerk onderhouden door het hele

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 15-11-2020 (Afgerond)

Draaiboek feesten omtrent sinterklaas en kerst hanteren.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Niet meer van toepassing)

jaarlijkse controle machines en apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

Controle ehbo koffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Niet meer van toepassing)

Verbouwingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Niet meer van toepassing)

schuur drempels met fluoriserende verf schildern

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)

Cursus scholing aanbod bekijken en bespreken team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Zet uw verbeterpunt tav de tevredenheidsmeting om in een actie op de actielijst (uiterlijke inleverdatum plannen/overzicht maken) om uw beschrijving rond te maken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)

brandblussers 1x per jaar controleren. Ehbo koffers in het voorjaar en winter controleren en aanvullen. (BHV vereniging)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

controleren en certificeren elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Inpakken van toetjes in doosjes bij het bedrijf Qarc van de burens. 1x in de 4 maanden overleg hebben met de eigenaresse van Qarc om af te stemmen als alles goed verloopt.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

de nieuwe website staat online

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Niet meer van toepassing)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek vind weer plaats in 2021. Wegens de situatie op de zorgboerderij is ervoor gekozen in 2020 deze niet door te laten gaan. Zie toelichting Jaarverslag.

Websites onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

ehbo trommel controleren en aanvullen. Dit wordt om de drie maanden gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Client bespreking inplannen. We doen dit in het voorjaar, zomer, herfst en de winter.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

de feedback punten vanuit de deelnemers die voort komen uit het tevredenheids onderzoek in kaart brengen, met het team bespreken en acties aan verbinden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 15-03-2020 (Afgerond)

zorgboerin zorgt voor het invullen van een hygiene checklijst en plant de acties in de actielijst om te checklist goed te kunnen voltooien

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

Op orde houden van alle kasten op het bedrijf. Dit wordt elke twee maanden gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Nieuwsbrieven maken

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Niet meer van toepassing)

Nieuwsbrieven maken en versturen/ en mailen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)

11. lawaai. 3 actie: alert blijven bescherming is zorg er voor dat oorkappen op tijd vervangen worden en bij nieuwe machines beoordelen geluidsproductie . map aanmaken dingen opschrijven. alert zijn ter bespreking in team Dit onderdeel wordt elk jaar opnieuw bekeken in januari.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

3. tav elektrische veiligheid 3 zorg voor een controle om de 5 jaar. (het is nu 4 jaar geleden)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2020
Actie afgerond op: 09-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

Bij aanschaf nieuwe producten voor de zorgboerderij de handleiding/ gebruiksaanwijzing in de map stoppen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

Plattegronden update.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Onderhoud website en Facebookpagina.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

Cursus scholing aanbod bekijken en bespreken team

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

Op orde houden van alle kasten op het bedrijf. Dit wordt elke twee maanden gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

Onderhoud website en Facebookpagina.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)

Team-vergaderingen hebben

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

ehbo trommel controleren en aanvullen. Dit wordt om de drie maanden gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2020
Actie afgerond op: 08-01-2020 (Afgerond)

Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2019
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

Verbouwingsplannen opstellen en realiseren

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Niet meer van toepassing)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Overleggen wat het budget is voor de verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Opleidingsdoelen aankaarten bij functioneringsgesprekken 2021.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Werkspullen deelnemer bestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Overallen bestellen voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Werkkleding bestellen voor team

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Kenbaar maken via social media/ website dat er weer plekken zijn binnen dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

zorgboerin zorgt voor het invullen van een hygiene checklijst en plant de acties in de actielijst om te checklist goed te kunnen voltooien

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Client bespreking inplannen. We doen dit in het voorjaar, zomer, herfst en de winter.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Tevredenheidsonderzoek deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Cursus scholing aanbod bekijken en bespreken team

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Op orde houden van alle kasten op het bedrijf. Dit wordt elke twee maanden gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Contact houden met architect. Plannen bespreken en uitwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Overleggen welke functies binnen het nieuwe pand gaan plaatsvinden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Overleggen met de architect hoeveel ruimtes we nodig hebben en welke uitstraling het pand gaat hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Schema houtbewerkactiviteiten doorspreken met werknemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Inventariseren bij deelnemers wat hun wensen zijn m.b.t. een verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Inventariseren bij werknemers wat hun wensen zijn m.b.t. verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Inpakken van toetjes in doosjes bij het bedrijf Qarc van de burens. 1x in de 4 maanden overleg hebben met de eigenaresse van Qarc om af te stemmen als alles goed verloopt.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

controleren en certificeren elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Tevredenheidsmeting uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Presentatie voor teamleden omtrent jaarverslag geven.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Ideeen omtrent verbouwing in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Plattegronden update.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021

ouderavond inplannen/ uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Websites onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Evaluatie moment invulling dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actief meedraaien binnen de groep om te kijken naar het aanbod dagbesteding. Ook in gesprek gaan met team hierover.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Inventariseren bij deelnemers over inhoud dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Inventariseren binnen het team over aanbod dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Personeel aanmelden voor herhalingscursus bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Evaluatiegesprek plannen wlz deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

brandblussers 1x per jaar controleren. Ehbo koffers in het voorjaar en winter controleren en aanvullen. (BHV vereniging)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Team-vergaderingen hebben. Dit wordt 1x per week gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Jaarlijks uitstapje organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

jaarlijkse controle machines en apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Mogelijkheden bekijken omtrent de feestdagen. Sinterklaas en kerst. Hoe geven we hier invulling aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Wanneer de bouw van het nieuwe pand concreter wordt, de bouw is gestart, verzoek ik u om contact op te nemen met het kwaliteitsbureau: kwaliteit@landbouwzorg.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

onderhouden van netwerk door bellen/ mailen ook door de werkbegeleiders. netwerk onderhouden door het hele

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Er heeft in 2020 geen tevredenheidsmeting en geen groepsgewijze evaluatie plaatsgevonden. U heeft een plan van aanpak bijgevoegd en de tekst gevuld hoe u de meting en evaluatie weer op gaat pakken. In jaarverslag 2021 blikt u terug en beschrijft u concreet hoe het oppakken van de meting en evaluatie u is vergaan en wat de uitkomsten zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

1x per jaar met dierenarts checklist invullen om het Zoonosen certificaat te kunnen behouden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Maken van escape ruimtes waarin deelnemers ze tussendoor extra rust kunnen nemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

nieuwjaarsborrel team

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2021

Inzicht krijgen in de indicaties van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Tijdens functioneringsgesprekken opleidingsdoelen bespreekbaar maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

3. tav elektrische veiligheid 3 zorg voor een controle om de 5 jaar. (het is nu 4 jaar geleden)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Inzicht krijgen in de indicaties van deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**EHBO-koffers controleren en aanvullen waar nodig.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Onderhoud website en Facebookpagina.****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**3. tav elektrische veiligheid 3 zorg voor een controle om de 5 jaar. (het is nu 4 jaar geleden)****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Tijdens functioneringsgesprekken opleidingsdoelen bespreekbaar maken.****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Nieuwsbrieven maken en versturen/ en mailen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

onderhouden van netwerk door bellen/ mailen ook door de werkbegeleiders. [netwerk](#) [onderhouden](#) [door](#) [het](#) [hele](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de actielijst ons steeds meer eigen wordt. We merken dat door nu een hele poos te werken met de actielijst we veel beter in ons systeem krijgen wanneer we bepaalde zaken uitvoeren. We zijn daardoor iets minder afhankelijk van de actielijst omdat we zelf ook weten wat er wanneer moet gebeuren omdat veel dingen toch elk jaar weer terug komen. Door de korte lijntjes zitten we ook snel boven op de acties en dat zorg ervoor dat ze goed uitgevoerd en verwerkt worden.

Leerpunten zijn dat we niet moeten vergeten nieuwe (kleine) acties toe te voegen waardoor we de actielijst ook kunnen gebruiken als een reminder systeem. Dit zorgt ervoor dat kleine zaken er niet doorheen glippen omdat we ze bijvoorbeeld vergeten. Als we hier nog alerter op zijn zorgt dit ervoor dat we nog efficiënter gebruik maken van de lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelen voor de komende vijf jaar liggen op de volgende gebieden:

Aller belangrijkste binnen onze doelen is: blijft het individu in beeld brengen met zijn beperkingen, mogelijkheden en zijn draagkracht. Tegemoet komen aan het mentale welbevinden. Als je als begeleiders het voor elkaar krijgt om de juiste passende voorwaarde te kunnen maken en nog extra bonus materiaal kunt geven voor de persoonlijke ontwikkeling/ succeservaring dan is dat nog steeds de grootste prioriteit. Daarnaast blijven we kijken naar de kwaliteiten van het personeel om deze zo goed mogelijk te matchen met de deelnemers.

- *Aanbod dagbesteding bekijken.* Blijft het huidige aanbod goed volstaan of behoeft dit in de toekomst aanvullingen. We vinden het belangrijk om dit goed te blijven onderhouden. Het aanbod wat we nu hebben binnen dagbesteding sluit goed aan bij de doelgroep. Echter hoeft dat voor de toekomst niet zo te zijn. Deelnemers ontwikkelen zich en het bedrijf groeit. We willen graag meebewegen met de vraag van deelnemers ook als individu, de maatschappelijke ontwikkelingen en de mogelijkheden als zorgboerderij. Dit blijft een doel voor de komende vijf jaar zodat we op het juiste moment, wanneer nodig, aanpassingen kunnen doen en door kunnen ontwikkelen.

- *Verbouwing.* Het doel verbouwen stond ook al eerder op de doelenlijst voor de komende vijf jaar. We zijn in 2019 serieus begonnen met de inventarisatie hiervan. We hebben contact gehad met een architect om onze wensen kenbaar te maken. Voor de komende vijf jaar blijft dit een doel omdat we niet weten wanneer we het precies tot uitvoering kunnen brengen. De corona crisis zorgt ervoor dat de prioriteiten nu op het gebied van de inhoudelijke dagbesteding ligt. Maar de maatregelen rondom corona hebben ons doen beseffen dat het noodzakelijk is geworden een verbouwing te hebben binnen het bedrijf. Waarbij grote ruimtes gecreeerd worden, met effectieve plekken waar deelnemers zich terug kunnen trekken maar ook lekker hun eigen werk processen kunnen hebben.. We gaan actief aan de slag met dit doel zodat we kunnen gaan kijken naar de totale behoefte van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het doel voor komend jaar sluit aan op de doelen voor de komende vijf jaar.

We hebben halverwege 2020 een vergader moment gepland staan om met het team de invulling van de dagbesteding te evalueren en waar nodig aanpassingen te doen. Dit moment word vervolgens doorgeschoven naar 2021, 2022 etc. Zo houden we vinger aan de pols en kunnen we inspelen op de doelstelling welke we gesteld hebben voor de komende vijf jaar.

Daarnaast is het doel verbouwen ook een doelstelling voor het komende jaar. We willen verder in gesprek gaan met de architect om te kijken wat haalbaar is binnen onze locatie. Daarnaast willen we een plan gaan uitwerken en ontwerpen zodat we goed voor ogen krijgen wat we willen en waar behoefte aan is binnen team/deelnemers. Vanuit hier gaan we verder acties uitzetten wanneer mogelijk. Voor nu is stap 1 inventariseren en een plan uitwerken/ ontwerpen.

Daarnaast willen we zo veilig mogelijk zorg blijven leveren, succeservaringen en balans houden. We willen in stand houden wat nu goed gaat. We willen ons actief blijven houden aan de maatregelen. We willen ook graag korte lijntjes houden met het netwerk zodat ze weten hoe er binnen de maatregelen invulling gegeven wordt aan de dagbesteding. Ook willen we het netwerk actief of de hoogte houden van de

ontwikkelingen rondom corona met betrekking tot de dagbesteding. Evaluaties blijven prioriteit hebben. Dit is ook een doel voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak evalueren dagbesteding:

Zorgboerin/ zorgboer en bedrijfsleidster bereiden de inventarisatie voor door op voorhand binnen de verschillende groepen mee te draaien om zo een actueel beeld te krijgen.

Bedrijfsleidster inventariseert bij team over de inhoud van de dagbesteding.

Zorgboerin en begeleiders inventariseren bij de deelnemers over de inhoud van de dagbesteding. Dit gebeurt 1 op 1 en in groepsverband.

Bij aanpassingen binnen de dagbesteding maken zorgboerin zorgboer en bedrijfsleidster hier een plan voor zodat de begeleiders dit in de praktijk kunnen brengen.

Elke week een vergadering met het team om zo de dagbesteding inhoudelijk actueel te blijven bespreken.

Plan van aanpak verbouwing:

Om de doelstellingen moeten we contact leggen met de architect.

We moeten afstemmen wat het budget gaat zijn.

We moeten duidelijk in kaart brengen wat we nodig hebben binnen het nieuwe pand. Hoeveel ruimtes en waar gaan ze voor dienen.

We moeten goed duidelijk hebben welke uitstraling we belangrijk vinden zodat het aansluit bij de rest van de boerderij.

Welke functies gaat het pand hebben en hoe houden we hier rekening mee.

De zorgboer/ zorgboerin en bedrijfsleidster gaan hierin vaak met elkaar in overleg zodat we dicht op het proces zitten waarbij we hopelijk een goed resultaat kunnen behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• Vragenlijst tevredenheidsonderzoek 2021• Plan van aanpak tevredenheidsmeting |
|------------|---|