

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij Bij de Pinken

Bij de Pinken

Locatienummer: 1179



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Bij de Pinken

Registratienummer: 1179

Ten Vorse 2, 5531 ND Bladel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17186487

Website: <http://www.zorgboerderijbijdepinken.nl>

Locatiegegevens

Bij de Pinken

Registratienummer: 1179

Ten Vorse 2, 5531 ND Bladel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021:

Vorig jaar hebben we helaas binnen het team te maken gehad met Corona. We zijn blij te vermelden dat gelukkig bijna iedereen hier goed van opgeknapt is en dat we verder geen besmettingen gehad hebben. Helaas heeft Corona de zorgboerin hard getroffen en dat resulteert zich in een afwezigheid van haar. De zorgboerin zit nog middenin haar herstel waardoor ze al meer dan een jaar niet actief aanwezig kan zijn op de werkvloer. Dit heeft veel impact gehad op het bedrijf. De zorgboer moest samen met de bedrijfsleidster opnieuw kijken naar de taak/ rollen verdeling. Hoe ondervangen we de taken van de zorgboerin en hoe geven we hier vorm aan. In goed overleg en in een fijne samenwerking hebben de zorgboer en de bedrijfsleidster besloten de taken van de zorgboerin erbij te pakken. We hebben gemerkt dat het team absoluut voor het bedrijf klaar stond om extra mee te denken en in te springen waar nodig. Dit heeft gezorgd voor een groot teamgevoel. Naast het uitvallen van de zorgboerin is er ook een collega een dag minder gaan werken op de administratie. Hierdoor kwamen er ook wat meer administratieve taken vrij welke ondervangen moesten worden, de zorgboer heeft deze taken op zich genomen. Na de zomer is ook onze collega weer terug gekomen van haar zwangerschapsverlof waardoor er wat wijzigingen zijn geweest in het personeelsbestand. Tijdens haar verlof heeft een nieuwe collega (zpz-er) haar waargenomen en is uiteindelijk 1 dag blijven werken op onze zorgboerderij. Einde van dit jaar is een collega getroffen door corona en is langere tijd in de ziektewet geweest. Zij was op dit moment zwanger en haar ziekteverlof is dan ook overgegaan naar zwangerschapsverlof. We hebben hiervoor een nieuwe collega aangenomen welke haar uren opgevangen heeft zodat we toch stabiel konden blijven draaien voor onze mensen. Ook zijn we afgelopen jaar een poosje dicht geweest. Er heerste corona onder het personeel waarbij we ook contact hadden gehad met onze hulpboeren. Dit heeft ons doen besluiten de zorgboerderij voor twee weken te sluiten. Na intensief contact met ouders en begeleiders is dit met begrip opgepakt en werden de hulpboeren in hun eigen netwerk gedurende twee weken opgevangen. Uiteraard hebben wij in deze twee weken contact onderhouden met onze hulpboeren. Dit hebben we gedaan middels video bellen. Ook dit jaar was het belangrijkste doel: stabiliseren. We vonden het belangrijk dat onze hulpboeren hun hou vast konden halen uit hun taken pakket en de vertrouwde gezichten binnen het team. Daarnaast zijn we veel samen buiten geweest en hebben we op afstand van elkaar extra activiteiten ingepland. Denk hierbij aan samen met warme chocolademelk rond het kampvuur, dit om het groepsgevoel te blijven stimuleren. Dit deed de hulpboeren zichtbaar goed en heeft ervoor gezorgd dat we als 'pinken familie' naast elkaar bleven staan.

Zorgaanbod:

Het zorgaanbod hebben we afgelopen jaar als iets lastiger ervaren. Dit heeft er vooral mee te maken dat we als zorgboerderij afgelopen jaar gegroeid zijn. Echter merkte we dat het takenaanbod niet goed mee groeide waardoor we soms wat zoekende waren in een passend werkmenu voor onze hulpboeren. Daarnaast hebben we ook gemerkt dat wanneer we nieuwe hulpboeren erbij krijgen het lastig is om taken te verdelen. Dit komt omdat we veel taken hebben die in een werkstructuur gekoppeld zijn aan bepaalde hulpboeren. Met het gevolg dat nieuwe hulpboeren lastig de kans krijgen om verschillende taken uit te proberen. Uiteraard heeft het team gekeken naar hoe we hiermee om kunnen gaan, maar er ontstond onrust wanneer er vaste taken van deelnemers overgedragen werden aan nieuwe hulpboeren. We zijn met het team in overleg om te bekijken hoe we hier vorm aan geven. We gaan binnenkort dan ook kijken bij een andere boerderij om wat inspiratie op te doen. Je merkt op dit moment dat het jarenlange succes in taken wat tekort komt door de groei die we doormaken.

Situatie op de zorgboerderij:

We hebben een bijzonder jaar achter de rug. Bijzonder als in Corona maatregelen maar ook bijzonder in de groei van het bedrijf. Helaas konden we Corona nog niet achter ons laten dus bleven we ook afgelopen jaar bezig met de maatregelen die werden opgelegd. We merkte wel dat er iets meer rust kwam in de Corona situatie omdat onze hulpboeren wat meer aan de situatie gewend waren. Dit heeft ervoor gezorgd dat Corona gevoelsmatig niet de overhand heeft gehad afgelopen jaar. Ondanks dat we veel uitstapjes e.d. niet door konden laten gaan, was er meer rust. Er zat routine in het handen wassen en mondkapjes dragen. Dit was geen beladen onderwerp meer maar gewoon de norm. Wij zijn erg trots op hoe onze hulpboeren met de Corona situatie om gegaan zijn, we realiseren ons goed dat het veel impact gehad heeft. Wij zijn blij dat wij met onze dagbesteding een lichtpuntje konden zijn voor vele. Even de deur uit, toch onder de mensen kunnen zijn en fijn mee werken op de boerderij. Daarnaast liep de vaccinatiegraad op wat ook gerust stelde.

We zijn blij te kunnen mededelen dat we afgelopen jaar een aantal nieuwe hulpboeren konden verwelkomen. De situatie op de zorgboerderij is verder onveranderd gebleven. Op maandag t/m vrijdag zijn de pinken en spechten groep geopend. Dit bevalt erg goed. Het heeft wat ruimte gegeven binnen de dagbesteding waardoor we ook weer nieuwe hulpboeren konden verwelkomen. We hebben afgelopen jaar niks verbouwd en er heeft zich geen uitbreiding plaats gevonden van locaties.

Financiering van zorg:

De financiering van de zorg is op de zelfde manier doorgelopen. Er zijn geen wijzigingen of veranderingen geweest hierin. De zorg wordt nog steeds gefinancierd middels het PGB.

Kwaliteit:

We hebben ook dit jaar de kwaliteit van zorg goed kunnen bewaken. Dankzij het personeel wat het beleid goed uitdraagt. We blijven prioriteiten stellen bij onze hulpboeren en daar oog voor hebben. Dit is de belangrijkste taak van de werkbegeleiders. Overkoepelende taken worden overgenomen in samenwerking met de bedrijfsleidster en zorgboer/boerin.

Ondersteunend netwerk:

De samenwerking met de burens is nog steeds lopende. Qarc is nog steeds blij met onze samenwerking en we hebben dan ook een paar keer per jaar afstemmingsmomenten. Wanneer ze meer ruimte hebben voor andere hulpboeren dan laten ze ons dit weten. Op deze manier kunnen wij inspelen op hun vraag door te kijken of er hulpboeren zijn met interesse.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het uitvallen van de zorgboerin had grote impact. De hiërarchie in het bedrijf is opgeschoven. De zorgboerin is uitgevallen en daarmee voorlopig uit beeld getreden. De bedrijfsleidster heeft duidelijk een stap naar voren gedaan om samen met de zorgboer alles in goede banen te leiden. De situatie rondom onze administratieve collega, welke een dag geminderd is had ook invloed op alles. Doordat we er administratieve taken bij kregen. De invloed van de ontwikkelingen zat hem vooral in het continue mee bewegen en mee buigen in de processen welke speelden op onze zorgboerderij. Echter ligt deze invloed vooral achter de schermen en was deze voor onze hulpboeren niet echt zichtbaar. Wat we bewust ook zo hebben gedaan. We wilden hun stabiel houden en zo min mogelijk belasten met de onrust welke we achter de schermen ervaarde. Echter zijn we er trots op hoe we dit allemaal opgepakt hebben want we kunnen zeggen dat we onszelf er goed door heen geslagen hebben. We hebben allemaal iets meer onze draai gevonden waardoor er wat meer rust gekomen is.

De verandering die we hebben doorgevoerd na dit alles is dat de zorgboerin niet in haar oude rol terug zal keren op het bedrijf. Ze blijft uiteraard de zorgboerin maar ze zal niet meer actief betrokken zijn bij administratieve zaken. Haar rol gaat veranderen en ze gaat meer de gastvrouw zijn binnen het bedrijf. Ze gaat individuele tijd inplannen voor onze hulpboeren waardoor ze 1 op 1 de ruimte en tijd krijgen om gehoord en gezien te worden. Iets wat er door de hectiek van afgelopen jaar mondjesmaat bij in is geschoten. Echter is dit nu nog niet aan de orde omdat de zorgboerin nog steeds in de ziektewet zit. De verandering is al wel doorgevoerd en gecommuniceerd. De hulpboeren en het team ervaren dit als een prettige ontwikkeling. De zorgboer en bedrijfsleidster blijven zich buigen over de administratie en het beleid wat doorgevoerd wordt. Daarnaast nemen hun ook het team op zich en zullen de daarbij behorende taken uitvoeren. Denk hierbij aan o.a. functioneringsgesprekken. Deze verandering zorgt ervoor dat we allemaal terug in onze kracht staan, doen waar we goed in zijn en waar we werkplezier uit halen.

Wat betreft het ondersteunend netwerk zijn wij zeer tevreden. De samenwerking verloopt goed en we weten elkaar makkelijk te vinden. Dit resulteert in een mooi arbeidsproces waarin Qarc en onze hulpboeren tevreden zijn. Er zijn nu twee hulpboeren die daar beide drie uurtjes per week werken. Dit proces wordt goed gevolgd en geëvalueerd.

De doelstelling van vorig jaar was het uitwerken van ideeën omtrent de verbouwing. Door de Corona crisis en alle ontwikkelingen binnen het bedrijf hebben we hier nog niet veel vaart achter kunnen zetten. Het plan heeft uiteraard niet volledig stil gelegen. We zijn wel rond de tafel gegaan met een architect om onze wensen en ideeën kenbaar te maken. Op basis hiervan ligt er nu een tekening waar we onszelf nog over moeten buigen. Ook zijn er gesprekken geweest omtrent de financiering van het pand. We hopen dit in 2022 verder voort te kunnen zetten zodat de plannen in 2022 concreter worden en richting uitvoering gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Start 2021	21 hulpboeren
Nieuwe aanmelding	6 hulpboeren
Uitstroom	1 hulpboer
Totaal aantal hulpboeren 2021	26

Er is dit jaar 1 hulpboer uitgestroomd. De problematiek van deze hulpboer was te complex waardoor we haar niet meer konden bieden wat ze nodig had. Het behoefde een andere soort zorg. Zij is doorgestroomd naar de ggzE waar ze nu intensieve therapie volgt en intern woont.

We hebben door de groei in hulpboeren geen aanpassingen hoeven doen. We hadden nog een paar plaatsen vrij binnen onze dagbesteding en daar hebben we deze hulpboeren passend kunnen plaatsen. Uiteraard heeft er een overdracht plaats gevonden naar de andere hulpboeren zodat ze wisten dat er een nieuwe hulpboer bij de groep zou komen. Daarnaast is er een uitgebreide overdracht geweest naar het team zodat we de nieuwe hulpboer meteen passend en warm konden verwelkomen.

Wij bieden binnen onze dagbestedingsvorm begeleiding groep. De zorgzwaarte varieert tussen zorgzwaarte 3 en zorgzwaarte 5. Er wordt zorg verleend vanuit de wet langdurige zorg (wlz) en vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning (wmo). Beide middels een persoonsgebonden budget (pgb). Op de zorgboerderij bieden wij dagbesteding aan mensen met een licht/matig verstandelijke beperking. Mensen met autisme en mensen met psychische problemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben dit jaar een mooie groei gehad in onze deelnemersgroep. We hebben nieuwe aanmeldingen gehad welke we goed hebben kunnen plaatsen binnen onze dagbesteding.

Deze hulpboeren vielen binnen het zorgzwaarte profiel dat we hanteren binnen de zorgboerderij. De hulpboeren sloten goed aan bij de groep en hebben een klik met de begeleiding. Dit heeft gezorgd voor een goede start. Er is een hulpboer uitgestroomd. Zij bewandeld nu een ander zorg pad. Deze uitstroom had uiteraard impact op de hulpboeren. Dit omdat ze toch een warme band met elkaar opbouwen en veel dagen met elkaar doorbrengen. Hulpboeren waren verdrietig tijdens het afscheid maar hadden uiteraard ook begrip voor de situatie en hebben de uitstromende hulpboer hierin gesteund. Dit was een mooi proces.

We hebben dit jaar wederom de conclusie kunnen trekken dat de deelnemersdoelgroep die we hebben binnen onze zorgboerderij, goed aansluit bij het stukje dagbesteding dat we bieden. We hebben dan ook dit jaar geen veranderingen doorgevoerd naar aanleiding van alles wat we hierboven beschreven hebben. We houden in stand wat goed gaat. Door te toestroom van nieuwe hulpboeren zijn onze dagbestedingsplekken weer goed gevuld. Dit maakt dat we nog een enkele plek over hebben en deze plekken zijn vooral binnen onze spechten groep. We willen op social-media en op onze website dan ook actief bezig gaan met het werven van hulpboeren voor onze spechtengroep door ze een goed beeld te geven wat deze groep inhoudt. Dit staat ook in de actielijst vermeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er hebben het afgelopen jaar wat wisselingen plaatsgevonden binnen het team:

Een collega welke drie dagen werkzaam was, twee dagen administratie en een dag groepsbegeleider is een dag minder gaan werken. Dit heeft geresulteerd in 1 dag groepsbegeleider en 1 dag administratie.

Er is een collega terug gekomen van zwangerschapsverlof en is wat geminderd in het aantal uren.

Een collega is met zwangerschapsverlof gegaan.

Daarnaast hebben we een nieuwe collega aangenomen om het zwangerschapsverlof mee op te vangen.

De zorgboerin zit nog steeds in de ziektewet.

We hebben dit jaar met alle werknemers een functioneringsgesprek gehouden. Het functioneringsgesprek hebben we gehouden in ongedwongen sfeer waarbij beide partijen de tijd hebben gekregen zichzelf toe te lichten. Het waren zeer positieve gesprekken van beide kanten en we kunnen dan ook zeggen dat we met wederzijdse tevredenheid het nieuwe jaar tegemoet gaan. De werknemers hebben vooraf het gesprek a.d.v. vragen kunnen voorbereiden, dit was leidend voor het gesprek. Uiteraard is er ook de ruimte geweest voor eigen inbreng van werknemers.

We hebben op dit moment 1 zzp-er in dienst. Hij is 1 dag per week werkzaam binnen onze zorgboerderij. Hij begeleidt op vrijdag de spechtengroep. Ook met deze werknemer hebben we een functioneringsgesprek gevoerd welke van positieve aard was. Ook met hem kijken we positief naar de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Na de zomervakantie is er een stagiaire gestart op onze zorgboerderij. Ze is gestart met twee dagen (maandag en donderdag) waarbij ze volgend jaar (2022) uitbreiding krijgt naar 4 dagen (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag). Deze stagiaire doet de associate-degree opleiding Health en Social work. Ze krijgt hiervan een hbo erkend diploma maar de opleiding zit tussen een niveau 4 en een niveau 6. Deze stagiaire heeft de verantwoordelijkheden die passen bij een stagiaire, daarmee willen we duidelijk maken dat een stagiaire hier nooit de eindverantwoordelijkheid draagt. Uiteraard is de stagiaire verantwoordelijk voor het zorg dragen van onze hulpboeren en de daarbij behorende invulling van de dagbesteding. Verantwoordelijk voor het mede uitzetten van de doelen van onze hulpboeren. Het actief bijdragen aan de team vergaderingen.

De begeleiding van de stagiaire wordt gedaan door de bedrijfsleidster. Zij geeft samen met de stagiaire vorm aan het afstudeer proces. Daarnaast ondersteunen de groepsbegeleiders onze stagiaire bij het praktische aspect van haar stage. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen bedrijfsleidster, stagiaire en groepsbegeleiders. We vinden het belangrijk om het proces nauwlettend te volgen en te ondersteunen zodat een stagiaire alles uit haar stage kan halen. We maken dan ook wekelijks tijd voor een kort gesprekje zodat we haar ontwikkelingen kunnen volgen en hier ook op in kunnen spelen.

We hebben dan ook geplande evaluatiegesprekken. Deze vinden plaats om de 5 maanden. Tussentijds hebben we kleine evaluatiemomenten waarin we het proces bespreken. Tussendoor kan de stagiaire altijd een beroep doen op het team en hem om ondersteuning en feedback vragen. Wij vinden het belangrijk dat dit zo laagdrempelig mogelijk is. En hopen door dit intensieve traject met onze stagiaire bij te dragen aan een mooie en fijne collega voor de toekomst binnen het werkveld van de gehandicaptenzorg.

Onze stagiaire kwam met de feedback dat ze graag in eerste instantie zelf (zonder achtergrond informatie) onze hulpboeren wilde leren kennen. Dit om zo onbevooroordeeld mogelijk te kijken naar de hulpboeren. Wij vonden dit een mooi punt en hebben hier dan ook op ingespeeld. De stagiaire is hier actief mee aan de slag gegaan en we hebben na 2 maanden dit geëvalueerd, haar vragen beantwoord en waar nodig haar inzicht geven in de beeldvorming die wij van hulpboeren hebben. Dit is een mooi proces en zullen we dan ook meenemen voor toekomstige stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben momenteel 1 vrijwilliger op onze dagbesteding. Hij komt elke donderdagochtend naar de zorgboerderij van half 11 tot 12 uur. Hij is dus wekelijks anderhalf uur aanwezig. Onze vrijwilliger heeft geen verantwoordelijkheden. En zijn taken liggen vooral op het gebied van een praatje maken met onze hulpboeren en gezellig samen een activiteit ondernemen binnenshuis. De begeleiding van de vrijwilliger valt onder de verantwoordelijkheid van de bedrijfsleidster. Zij heeft 1x per half jaar een evaluatiegesprek met de vrijwilliger. Daarnaast hebben de groepsbegeleiders tussendoor ook gesprekjes om zo te blijven polsen of we aan elkaars verwachting en tevredenheid voldoen. Dit zorgt voor een transparante communicatie waarbij we goed weten van elkaar wat we aan elkaar hebben. Wij vinden dit zeer prettig werken en hebben van onze vrijwilliger dezelfde positieve feedback ontvangen.

Het team van vrijwilligers is stabiel.

Er hebben nog geen ontwikkelingen plaats gevonden n.a.v. informatie of feedback omdat onze vrijwilliger einde van het jaar gestart is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De grote conclusie die we kunnen trekken is dat we vooral erg trots zijn op alle medewerkers en vrijwilligers. Dankzij hun inzet en flexibiliteit kan de zorgboerderij draaien en verloopt alles stabiel en met veel werkplezier. Met aandacht en zorg willen we dat medewerkers maar ook vrijwilligers lekker in hun vel zitten, dat ze plezier hebben in hun werk en daarvoor gewaardeerd worden. Dit zijn punten die elk jaar terug komen, hier hechten we veel waarde aan. Door met iedereen 1x per jaar een functioneringsgesprek of evaluatie gesprek te hebben zitten we kort op het proces. Doordat we kort op het proces zitten komen we niet snel voor verrassingen te staan. En weten we van beide kanten wat we aan elkaar hebben. Dit schept veel duidelijkheid en voorspelbaarheid.

We hebben afgelopen jaar wel gemerkt dat wanneer er wat verandert binnen het personeel zoals eerder beschreven, dit vooral veel impact heeft op de zorgboer en bedrijfsleidster. Er moet snel geschakeld worden en taken moeten terug opgepakt worden zodat alles doorstroomt. Binnen het hectische jaar wat we gehad hebben zorgde dit voor een toenemende werkdruk bij beide. We hebben dit gesignaleerd en rond de tafel gezeten om alles op een rijtje te zetten. Dit heeft ervoor gezorgd dat we bepaalde zaken konden overdragen aan collega's. Hierdoor werd de werkdruk weer wat verminderd en draaide alles toch goed door. We willen dit volgend jaar nogmaals onder de loep nemen en bekijken of dit wat extra's behoeft door eventueel inzetten van nieuw personeel waardoor de werkdruk preventief niet meer zo hoog op kan lopen. Dit is toegevoegd aan de actielijst.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig om de hulpboeren te begeleiden. Daarnaast beschikt iedereen over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De begeleiding van de hulpboeren valt onder de verantwoordelijkheid van het personeel en niet van de vrijwilligers. Deze afspraken zijn voor iedereen helder en worden jaarlijks herhaalt tijdens de functioneringsgesprekken/ evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er waren afgelopen jaar geen opleidingsdoelen.

We hebben dit uiteraard wel aangekaart tijdens de functioneringsgesprekken. Echter was hier geen vraag naar. De Corona crisis heeft er ook niet aan bij gedrag dat dit makkelijk mogelijk was. We hebben binnen het bedrijf hard te werken gehad om alles draaiende te houden, dit omdat personeel soms uitviel doordat er getest moest worden en/of quarantaine. We schuiven dit door naar volgend jaar en willen personeelsleden dan opnieuw de mogelijkheid geven. Maar voor nu is het voor iedereen akkoord om dit op een laag pitje te schuiven. De herhalingscursus van de BHV is door personeelsleden uitgevoerd. Deze herhalingscursus is door iedereen positief afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Medewerkers zijn dit jaar op herhalingscursus geweest voor BHV en hebben dit positief afgerond. Uiteraard staat de vervolg actie in de actielijst voor de herhalingscursus van volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aan de hand van de functioneringsgesprekken wordt bekeken welke opleidingsdoelen er eventueel gesteld worden vanuit het team. Daarnaast vindt ook komend jaar de herhaling van BHV plaats. Wegens de Corona crisis is in overleg met het team besloten om opleidingsdoelen nog even op een laag pitje te houden. Omdat we intern iedereen hard nodig hebben om alles draaiende te houden. Het team is betrokken bij deze keuze in het bedrijf en stonden er volledig achter. In 2022 krijgen teamleden opnieuw de vraag of er behoefte is aan opleidingsdoelen, zie actielijst. Wanneer hier eerder vraag naar is nemen we dit in behandeling en gaan we kijken naar de mogelijkheden. Het team weet dat ze ten alle tijden dit bespreekbaar mogen maken wanneer hier behoefte aan is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen wederom de conclusie trekken dat scholing en ontwikkeling snel een ondergeschoven onderdeel wordt wanneer je merkt binnen het bedrijf dat er verschillende dingen gaande zijn wegens bijvoorbeeld de Corona crisis. Door uitval van personeelsleden moest iedereen alles op alles zetten om door te kunnen draaien en gezond te blijven. Ook maakte Corona scholing en ontwikkeling niet goed mogelijk. Uiteraard is er ook een groot aanbod aan thuis scholing, echter hoorde wij van personeel terug hier wederom geen behoefte aan te hebben dit jaar.

Echter vinden wij het vanuit het bedrijf gezien nu niet noodzakelijk om personeel bij te scholen. Mochten hier wensen in zitten vanuit het personeel dan kijken we hier uiteraard serieus naar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle hulpboeren zijn het afgelopen jaar evaluatiegesprekken gepland en uitgevoerd. Echter is dit wel op een andere manier geweest dan voorheen. We hebben telefonisch contact gelegd of via teams/zoom. Voor elke deelnemer minimaal 1 keer per jaar. Wanneer de maatregelen het toe lieten hebben we een fysieke evaluatie kunnen plannen maar dit is het gehele jaar door natuurlijk erg wisselend geweest. Daarnaast hebben we tussentijds gesprekken met de deelnemer om doelen en processen te volgen. Het jaarlijkse evaluatieverslag vind plaats samen met het netwerk. Denk hierbij aan ouders/ verzorgers/ woonbegeleiding. De onderwerpen die besproken worden tijdens evaluatiegesprekken zijn: de huidige situatie, functioneren van deelnemer, takenpakket/werkmenu, wat gaat goed en waarom, wat behoeft aandacht en waarom, welke hulpvragen liggen er, welke interesse heeft de deelnemer, welke kwaliteiten heeft de deelnemer, doelen op korte termijn en doelen op lange termijn.

Tussendoor is er ook contact geweest per mail om alle ontwikkelingen door te spelen naar het netwerk zodat iedereen goed op de hoogte is. Verder hopen wij uiteraard dat we snel weer terug kunnen naar het normaal zoals we het voor de corona crisis gewend waren.

Uit de evaluatie is naar voren gekomen dat hulpboeren op de dagbesteding tevreden zijn. Echter blijft het werkmenu een aandachtspunt. We hebben hulpboeren welke al jaren op onze zorgboerderij komen en het blijft dan soms een uitdaging om deze mensen te blijven prikkelen met nieuwe taken. Dit omdat ze vaak in de loop van de jaren al zoveel geprobeerd en gedaan hebben. Daarnaast zien we ook dat hulpboeren vaak een vast werkprogramma hebben wat maakt dat het minder flexibel is en waardoor andere niet altijd de kans krijgen om een taak te proberen. Dit omdat deze taken dan zo gezegd vast staat in iemand anders zijn programma. We willen dit aandachtspunt meenemen naar volgend jaar en bekijken of we wat meer flexibiliteit in de taken programma's van de hulpboeren kunnen maken zodat iedereen de kans krijgt om een bepaalde taak uit te voeren en dat dit minder vast geoest zit. Dit is meegenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat we door de groei van afgelopen jaar wellicht toe zijn aan een ander systeem. We kunnen concluderen dat het huidige systeem rondom de werk programma's van de hulpboeren niet meer zo goed aan sluit. We willen binnen het team gaan kijken naar een oplossing hiervoor. We merken nu dat er soms frustratie komt onderling tussen de hulpboeren omdat iemand bijvoorbeeld nooit melk kan maken omdat dit in iemand anders zijn programma vast staat. We willen meer overkoepelend gaan werken met de taken en niet meer persoonsgebonden. We hebben in 2022 vergaderingen gepland staan waarin we deze plannen verder zullen uitwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we de inspraakmomenten weer op onze eigen wijze kunnen uitvoeren. Dit werd door iedereen als zeer prettig ervaren. We houden inspraakmomenten seizoensgebonden waardoor we het 4x per jaar doen. Hulpboeren zijn op de hoogte wanneer een inspraakmoment zal plaats vinden en ze mogen van te voren (anoniem) punten aanleveren bij de begeleiding wanneer daar behoefte aan is. De begeleiding begeleidt deze inspraakmomenten voor door ontwikkelingen door te nemen, wijzigingen door te nemen, huisregels en afspraken door te voeren. Als de begeleiding klaar is met de input dan krijgen de deelnemers de mogelijkheid om punten aan te dragen. De mensen die al eerder punten (anoniem) hebben aangedragen worden voorgelegd en besproken door de begeleiding, er wordt altijd ruimte gemaakt zodat de deelnemers kunnen reageren. Alle punten die nog aangedragen worden, daar reageert de begeleiding op. Wanneer het inspraak moment afgerond is krijgen de deelnemers een terugkoppeling van het moment en worden eventuele acties kenbaar gemaakt.

Uit algemene zin is er uit de inspraak momenten gekomen dat mensen veel last hebben gehad van de Corona crisis en de daarbij behorende maatregelen. Dat ze ondanks de alternatieve activiteiten onze jaarlijkse uitjes gemist hebben. Verder gaven ze aan het prettig gevonden te hebben dat we ze tijdig op de hoogte brachten wanneer er wijzigingen/ uitval waren binnen het team. Dit vonden ze voorspelbaar. Veel hulpboeren gaven ook aan dat ze de boerderij extra zijn gaan waarderen. Dat de boerderij tijdens de Corona crisis voor hun een plekje was om te ontsnappen aan alles wat er gaande was in de wereld. Dat ze echt hun afleiding en ontspanning konden pakken en toch even onder de mensen kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie die we kunnen trekken is dat onze hulpboeren veel waarde hechten aan de jaarlijkse uitjes die we voorheen altijd deden met de zorgboerderij. Begrijpelijk ook want deze uitjes scheppen een band, samen met elkaar een dag op pad buiten de zorgboerderij is voor vele bijzonder en uitzonderlijk. We hopen zeer dat we dit in 2022 weer op kunnen gaan pakken. Daarnaast hopen we ook in 2022 een feest te kunnen organiseren waarbij we met alle hulpboeren en personeel onze mooie onderlingen banden kunnen vieren. We hopen dat we in 2022 weer wat punten op de horizon kunnen zetten met betrekking tot uitjes aan de hulpboeren naar toe kunnen leven en naar uit kunnen kijken.

We kregen ook de feedback dat ze het prettig vonden dat ze tijdig op de hoogte gebracht werden van wisselingen. Dit is in het verleden wel anders geweest. Door deze bevestiging is ons nog duidelijker geworden hoe belangrijk voorspelbaarheid voor ze is. We hebben hier dan ook afspraken over gemaakt in het team. We brengen wanneer de situatie er om vraagt mensen tijdig op de hoogte en betrekken hier ook het netwerk bij wanneer nodig. Dit wordt goed nageleefd en wordt als zeer prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben dit jaar voor de zomervakantie een tevredenheidsmeting uitgevoerd. We hebben hiervoor onze standaard formulieren gebruikt welke anoniem ingevuld kunnen worden. Deze zijn uitgedeeld onder de hulpboeren en zijn per mail verzonden naar het netwerk met het verzoek hulpboeren erbij te ondersteunen wanneer nodig. We hebben 26 vragenlijsten verspreid waarvan we er 20 terug gekregen hebben.

In de tevredenheidsmeting komen de volgende onderdelen aan bod: begeleiders, begeleiding, werk, boerderij, andere deelnemers, overige vragen. De vragen kunnen beantwoord worden met ja/ nee. Onderaan de tevredenheidslijst is er de mogelijkheid om nog feedback te schrijven.

Uit algemene zin is er uit de meting gekomen dat deelnemers soms gebrek voelen aan taken of dat ze taken willen doen welke niet toegankelijk zijn omdat deze onderverdeeld zijn aan een andere hulpboer. Dit is bij ons een bekend probleem en daar gaan we zoals eerder beschreven mee aan de slag. Verder kwam er uit voort dat hulpboeren tevreden zijn over de begeleiders en de begeleiding. En dat ze de zorgboerderij een fijne werkplek vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat het probleem omtrent het taken pakket grote vormen aan neemt omdat we dit ook duidelijk terug zagen in de tevredenheidsmeting. We gaan hier zoals eerder beschreven mee aan de slag en dit is ook al opgenomen in de actielijst .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken is dat er dit jaar geen meldingen of incidenten hebben plaats gevonden op de zorgboerderij. We hebben een team waarbij we werken met korte lijnen. Er is veel toezicht op de hulpboeren en de begeleiders weten dan ook ten alle tijden waar ze zich bevinden op de boerderij en wat ze aan het uitvoeren zijn. De afstemming is goed en we kunnen de veiligheid van de hulpboeren mede hierdoor goed bewaken. We weten waar de hulpboer zich bevindt en daarnaast vind er op voorhand altijd een risico analyse plaats waardoor eventuele risico's op voorhand al uitgeschakeld kunnen worden. Het team is erop getraind om dit ten alle tijden uit te voeren en hier inzicht in te hebben. Veiligheid heeft een hoge prioriteit binnen onze dagbesteding. We werken met een klein team waarin we korte lijntjes hebben. Door duidelijke afstemming en door een goede taakverdeling met de deelnemers kunnen we dit risico erg beperken. We weten van elkaar waar we zijn, wat we aan het doen zijn, hoe we dat moeten doen en welke veiligheidsregels we daarvoor in acht moeten nemen. We zijn er trots op dat mensen op de zorgboerderij veilig en verantwoord kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

nieuwjaarsborrel team

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

Maken van escape ruimtes waarin deelnemers ze tussendoor extra rust kunnen nemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

1x per jaar met dierenarts checklist invullen om het Zoonosen certificaat te kunnen behouden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Er heeft in 2020 geen tevredenheidsmeting en geen groepsgewijze evaluatie plaatsgevonden. U heeft een plan van aanpak bijgevoegd en de tekst gevuld hoe u de meting en evaluatie weer op gaat pakken. In jaarverslag 2021 blikt u terug en beschrijft u concreet hoe het oppakken van de meting en evaluatie u is vergaan en wat de uitkomsten zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

onderhouden van netwerk door bellen/ mailen ook door de werkbegeleiders. netwerk onderhouden door het hele

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Wanneer de bouw van het nieuwe pand concreter wordt, de bouw is gestart, verzoek ik u om contact op te nemen met het kwaliteitsbureau: kwaliteit@landbouwzorg.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Niet meer van toepassing)

Mogelijkheden bekijken omtrent de feestdagen. Sinterklaas en kerst. Hoe geven we hier invulling aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

jaarlijkse controle machines en apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Jaarlijks uitstapje organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Team-vergaderingen hebben. Dit wordt 1x per week gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

brandblussers 1x per jaar controleren. Ehbo koffers in het voorjaar en winter controleren en aanvullen. (BHV vereniging)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Evaluatiegesprek plannen wlz deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Personeel aanmelden voor herhalingscursus bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Inventariseren binnen het team over aanbod dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

Inventariseren bij deelnemers over inhoud dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Actief meedraaien binnen de groep om te kijken naar het aanbod dagbesteding. Ook in gesprek gaan met team hierover.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)

Evaluatie moment invulling dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Websites onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Plattegronden update.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Ideeen omtrent verbouwing in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

Presentatie voor teamleden omtrent jaarverslag geven.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

controleren en certificeren elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Inpakken van toetjes in doosjes bij het bedrijf Qarc van de burea. 1x in de 4 maanden overleg hebben met de eigenaresse van Qarc om af te stemmen als alles goed verloopt.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Schema houtbewerkactiviteiten doorspreken met werknemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Werkkleding bestellen voor team

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Overallen bestellen voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Werkspullen deelnemer bestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: 25-03-2021 (Afgerond)

onderhouden van netwerk door bellen/ mailen ook door de werkbegeleiders. [netwerk](#) [onderhouden](#) [door](#) [het](#) [hele](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Nieuwsbrieven maken en versturen/ en mailen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

Tijdens functioneringsgesprekken opleidingsdoelen bespreekbaar maken.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

3. tav elektrische veiligheid 3 zorg voor een controle om de 5 jaar. (het is nu 4 jaar geleden)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Inzicht krijgen in de indicaties van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Niet meer van toepassing)

Onderhoud website en Facebookpagina.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2020
Actie afgerond op: 18-01-2021 (Niet meer van toepassing)

EHBO-koffers controleren en aanvullen waar nodig.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Niet meer van toepassing)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Contact houden met architect. Plannen bespreken en uitwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Overleggen wat het budget is voor de verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Overleggen welke functies binnen het nieuwe pand gaan plaatsvinden.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Overleggen met de architect hoeveel ruimtes we nodig hebben en welke uitstraling het pand gaat hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

zorgboerin zorgt voor het invullen van een hygiene checklijst en plant de acties in de actielijst om te checklist goed te kunnen voltooien

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Client bespreking inplannen. We doen dit in het voorjaar, zomer, herfst en de winter.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Kenbaar maken via social media/ website dat er weer plekken zijn binnen dagbesteding aan de spechten groep

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Overleg tussen zorgboer en bedrijfsleidster omtrent werkdruk en de eventuele acties die dit behoeft.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Vergadering plannen omtrent taken pakketten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Jaarlijkse activiteiten organiseren. Wanneer niet toelaatbaar door corona, alternatieven bedenken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Plattegronden update.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

brandblussers 1x per jaar controleren. Ehbo koffers in het voorjaar en winter controleren en aanvullen. (BHV vereniging)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

onderhouden van netwerk door bellen/ mailen ook door de werkbegeleiders. netwerk onderhouden door het hele

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Tekening architect bekijken en terugkoppelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Evaluatie momenten Qarc inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Zorgboer gaat in gesprek omtrent financiële plaatje verbouwing met betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Extra preventie medewerkers aanstellen.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022

Inventariseren bij deelnemers wat hun wensen zijn m.b.t. een verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Inventariseren bij werknemers wat hun wensen zijn m.b.t. verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Cursus scholing aanbod bekijken en bespreken team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Op orde houden van alle kasten op het bedrijf. Dit wordt elke twee maanden gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Spechten groep promoten op social media en website

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Manier vinden om taken flexibeler te maken en minder hulpboer gebonden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

controleren en certificeren elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-05-2022, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022

ouderavond inplannen/ uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Tevredenheidsmeting uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Ideeen omtrent verbouwing in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Websites onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Inventariseren binnen het team over aanbod dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Jaarlijks uitstapje organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Zorgboer heeft/ onderhoudt contact met aannemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2022

Evaluatie moment invulling dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Inventariseren bij deelnemers over inhoud dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Mogelijkheden bekijken omtrent de feestdagen. Sinterklaas en kerst. Hoe geven we hier invulling aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Team vergadering. Onderwerp scholing aankaarten.

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

jaarlijkse controle machines en apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Opleidingsdoelen aankaarten bij functioneringsgesprekken 2022.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Team-vergaderingen hebben. Dit wordt 1x per week gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

1x per jaar met dierenarts checklist invullen om het Zoonosen certificaat te kunnen behouden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

nieuwjaarsborrel team

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Inzicht krijgen in de indicaties van deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Tijdens functioneringsgesprekken opleidingsdoelen bespreekbaar maken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**3. tav elektrische veiligheid 3 zorg voor een controle om de 5 jaar. (het is nu 4 jaar geleden)****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026**Tijdens functioneringsgesprekken opleidingsdoelen bespreekbaar maken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Inzicht krijgen in de indicaties van deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst wordt efficiënter. De actielijst is nu breed bekend binnen het team en we kunnen er daardoor daadkrachtig aan werken en mee omgaan. We hebben goed in ons systeem (dit komt mede door de regelmaat) wie, wat, wanneer uitvoert. Het is dan wel prettig ten alle tijden te kunnen terug vallen op de actielijst. Dit zorgt ook dat we geen dingen over het hoofd zien en actiepunten meteen kunnen door plannen naar een volgend jaar. Dit loopt erg gestroomlijnd.

Leerpunten blijft dat we niet moeten vergeten nieuwe (kleine) acties toe te voegen waardoor we de actielijst ook kunnen gebruiken als een reminder systeem. Dit zorgt ervoor dat kleine zaken er niet doorheen glippen omdat we ze bijvoorbeeld vergeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelen voor de komende vijf jaar liggen op de volgende gebieden:

Aller belangrijkste binnen onze doelen is: blijf het individu in beeld brengen met zijn beperkingen, mogelijkheden en zijn kracht. Tegemoet komen aan het mentale welbevinden. Als je als begeleiders het voor elkaar krijgt om de juiste passende voorwaarde te kunnen maken en nog extra bonus materiaal kunt geven voor de persoonlijke ontwikkeling/ succeservaring dan is dat nog steeds de grootste prioriteit. Daarnaast blijven we kijken naar de kwaliteiten van het personeel om deze zo goed mogelijk te matchen met de deelnemers.

Aanbod taken dagbesteding bekijken.

Blijft het huidige aanbod goed volstaan of heeft dit in de toekomst aanvullingen. We vinden het belangrijk om dit goed te blijven onderhouden. Het aanbod wat we nu hebben binnen dagbesteding sluit goed aan bij de doelgroep. Echter hoeft dat voor de toekomst niet zo te zijn. hulpboeren ontwikkeling zich en het bedrijf groeit. We willen graag meebewegen met de vraag van hulpboeren ook als individu, de maatschappelijke ontwikkelingen en de mogelijkheden als zorgboerderij. Dit blijft een doel voor de komende vijf jaar zodat we op het juiste moment, wanneer nodig, aanpassingen kunnen doen en door kunnen ontwikkelen. Hierin nemen we ook het taken pakket van de hulpboeren mee. Hoe kunnen we inspelen op de veranderende behoefte van de hulpboeren in combinatie met de groei die het bedrijf doormaakt. We gaan hier actief mee aan de slag en dit blijven dan ook de komende jaren aandachtspunten waar we dynamisch mee om willen gaan.

Verbouwing.

Het doel verbouwen stond ook al eerder op de doelenlijst voor de komende vijf jaar. We zijn in 2019 serieus begonnen met de inventarisatie hiervan. We hebben contact gehad met een architect om onze wensen kenbaar te maken. Voor de komende vijf jaar blijft dit een doel omdat we niet weten wanneer we het precies tot uitvoering kunnen brengen. De Corona crisis zorgt ervoor dat de prioriteiten nu op het gebied van de inhoudelijke dagbesteding ligt. Maar de maatregelen rondom Corona hebben ons doen beseffen dat het noodzakelijk is geworden een verbouwing te hebben binnen het bedrijf. Waarbij grote ruimtes gecreëerd worden, met effectieve plekken waar hulpboeren zich terug kunnen trekken maar ook lekker hun eigen werk processen kunnen hebben. We gaan actief aan de slag met dit doel zodat we kunnen gaan kijken naar de totale behoefte van de hulpboeren. Op dit moment liggen er tekeningen en zijn we bezig met het financiële proces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het doel voor komend jaar sluit aan op de doelen voor de komende vijf jaar.

We hebben begin 2022 een vergader moment gepland staan om met het team de invulling van de dagbesteding te evalueren en waar nodig aanpassingen te doen. Het kernpunt ligt hem dit jaar vooral op het taken aanbod. Dit blijft echter altijd een aandachtspunt omdat we graag zo goed mogelijk aan blijven sluiten bij de behoeftes van onze hulpboeren. Zo houden we vinger aan de pols en kunnen we inspelen op de doelstelling welke we gesteld hebben voor de komende vijf jaar.

Daarnaast is het doel verbouwen ook een doelstelling voor het komende jaar. We willen verder in gesprek gaan met de architect om te kijken wat haalbaar is binnen onze locatie. We willen de tekening die er nu ligt goed onder de loep nemen en waar nodig aanpassingen laten doen. Daarnaast willen we een plan gaan uitwerken en ontwerpen zodat we goed voor ogen krijgen wat we willen en waar behoefte aan is binnen team/hulpboeren. Vanuit hier gaan we verder acties uitzetten wanneer mogelijk. Daarnaast willen we zo veilig mogelijk zorg blijven leveren, succeservaringen en balans houden. We willen in stand houden wat nu goed gaat. We willen ons actief blijven houden aan

de maatregelen. We willen ook graag korte lijntjes houden met het netwerk zodat ze weten hoe er binnen de maatregelen invulling gegeven wordt aan de dagbesteding. Ook willen we het netwerk actief op de hoogte houden van het jaarverslag en alle ontwikkelingen op de zorgboerderij. Evaluaties blijven prioriteit hebben. Dit is ook een doel voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak evalueren dagbesteding en taken pakket:

Bedrijfsleidster plant begin 2022 een aantal vergaderingen in waarin: het huidige taken pakket doorgenomen word, nieuwe taken meegenomen worden, een systeem wordt bedacht voor niet persoonsgebonden taken, plan wordt uitgeschreven en voorgelegd aan de zorgboer. Uiteindelijk wordt het definitieve plan voorgelegd aan hulpboeren en in actie gezet.

Plan van aanpak verbouwing:

Zorgboer houdt actief contact met de architect. Zorgboer en bedrijfsleidster buigen zich samen over de tekening welke er nu ligt. Zorgboer gaat afstemmen hoe de financiën gerealiseerd kunnen worden. Bedrijfsleidster heeft contact met architect over de eventuele wijzigingen die ze willen aanbrengen op de tekening. Zorgboer heeft contact met aannemers e.d. omtrent het realiseren van het plan. De zorgboer/zorgboerin en bedrijfsleidster gaan hierin vaak met elkaar in overleg zodat we dicht op het proces zitten waarbij we hopelijk een goed resultaat kunnen behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.