

Jaarverslag
januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij Bij de Pinken

Bij de Pinken

Locatienummer: 1179



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Bij de Pinken

Registratienummer: 1179

Ten Vorsel 2, 5531 ND Bladel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17186487

Website: <http://www.zorgboerderijbijdepinken.nl>

Locatiegegevens

Bij de Pinken

Registratienummer: 1179

Ten Vorsel 2, 5531 ND Bladel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Zorgaanbod

Het zorgaanbod is het zelfde gebleven. De dagbesteding draait goed op de manier waarop we nu draaien. We hebben twee groepen op de zorgboerderij: de pinken groep en de spechten groep. Beide groepen zijn 5 dagen per week geopend. Hierdoor bieden we een divers aanbod voor de deelnemers. De boerderijgroep is gericht op het verzorgen van de dieren en het bijhouden van de boerderij. De spechten groep is meer gericht op beleving en biedt activiteiten aan zoals wandelen, creatief, tuin werkzaamheden en koken. Zoals vorig jaar is het soms lastig om de juiste taken te vinden voor de deelnemers omdat we gegroeid zijn. Doordat de bedrijf leidster eerder met verlof is gegaan en de zorgboerin nog in de ziekte wet heeft het inbrengen van nieuwe takenmenu's langer geduurd dan dat we gehoopt hebben. Eind 2022 zijn de nieuwe taken menu's geïntroduceerd bij de pinken groep.

Situatie op de zorgboerderij

Begin 2022 was het nog niet geheel rustig op de zorgboerderij. Rondom Covid-19 waren er nog een aantal maatregelen van kracht. Hierdoor waren we genoodzaakt om extra voorzichtig te zijn tegenover de kwetsbaren deelnemers van de zorgboerderij. In deze periode hebben we ons gericht op het verminderen van de stress bij de deelnemers. De gevolgen van een lange onzekere corona periode was erg duidelijk te merken. Bijna alle deelnemers hebben te maken gekregen met stress en depressieve gevoelens, angsten en passiviteit. Maar ook gefrustreerd omdat vele uitlaatkleppen een lange tijd niet beschikbaar waren. Wij, als zorgboerderij hebben een veilige plek geboden in deze tijd. Een warme, veilige haven waar ieder op zijn eigen manier zijn/haar stress kon verminderen. Aandacht voor iedere deelnemer staat bij ons voorop. Met regelmaat individuele gesprekken voeren om te kunnen peilen wat de deelnemer bezig houdt en hoe we hem/haar het beste konden ondersteunen. De lijntjes met ouders/woonbegeleiding van de deelnemer houden we kot. zodat we met zijn alle een groter vangnet kunnen worden voor onze deelnemers.

Er heeft geen verbouwing of uitbreiding plaatsgevonden. Het zetten van een nieuw zorggebouw staat op een laag pitje. Dit is iets wat nog wel opgepakt gaat worden in de nabije toekomst.

Financiering van de zorg

De financiering van de zorg is hetzelfde. Alle deelnemers komen bij ons met een PGB budget. We hebben deelnemers uit de WLZ maar ook uit de WMO. Daarnaast hebben we een samenwerkingsovereenkomst met Lunet Zorg. Als er cliënten zijn binnen hun netwerk welke onderzoek zijn naar een dagbesteding dan wordt dit middels de samenwerkingsovereenkomst gefinancierd.

Deelnemers

Dus begin 2022 is er vooral gericht op de welzijn van de deelnemers en de handhaven kunnen geven waardoor deelnemers alles beter konden behappen. Gelukkig werd het op corona gebied een stuk rustiger. Voor de deelnemers is dit jaar gericht geweest op het normaal. Corona is naar de achtergrond gegaan waardoor er meer rust kwam voor ze. De stress en onzekerheid heeft langzamerhand plaats gemaakt voor rust en meer stabiliteit. De deelnemers ervaren dit als prettig. Ze vinden het fijn dat er weer een knuffel gegeven mocht worden als ze die nodig hadden en dat er weer uitgekeken kon worden naar leuke activiteiten. Want dat is iets wat ze erg gemist hebben. Vanaf midden 2022 zijn de activiteiten weer opgepakt. Het jaarlijkse uitstapje naar de Efteling is weer geweest. Dit heeft iedereen veel energie gegeven, hier kenen de deelnemers al meer dan 2 jaar naar uit en nu was het eindelijk zover. Ook is er een activiteiten agenda gemaakt. Een agenda met elke maar 1 a 2 activiteiten waar de deelnemers naar uit konden kijken. Super dat we dit, dit jaar weer konden bieden aan onze deelnemers.

Personeel

Het afgelopen jaar zijn er binnen het team een aantal ontwikkelingen geweest. Een personeelslid is met zwangerschapsverlof geweest en is augustus weer teruggekeerd. Ook is de bedrijf leidsters door lichamelijke klachten eerder met zwangerschapsverlof gegaan, waardoor een ander personeelslid deze taken op zich heeft genomen. Dit komt ook doordat de zorgboerin nog niet op de werkvloer is. Zij is helaas nog steeds in de ziekte wet door de nasleep van Covid-19. Hierdoor kwamen er meer taken bij de zorgboer terecht. Achter de schermen voelde het als werken met werkdruk. Brandjes blussen waar nodig en prioriteiten stellen. De bezetting is hierdoor kwab geweest.

Waardoor ook meer verantwoordelijkheden bij het begeleidend team terecht is gekomen. De lijntjes werden goed uitgezet naar het begeleidend team en er werd gemonitord hoe dit verliep. Het begeleidend team heeft dit goed opgepakt. Ook is er 1 begeleider bijgekomen. Verder heeft de zorgboer, door het ziekte van de zorgboerin een bedrijfsmanager agrarische sector aangenomen. Hij is 3 dagen per week aanwezig op de zorgboerderij om het boerderij gedeelte te managen. Januari 2022 is een personeelslid die 1 dag werkzaam is al begeleider groep en 1 dag administratie taken verricht gestopt. Eind 2022 heeft het personeelslid die de taken van de bedrijf leidster mee op zou pakken besloten te stoppen op de zorgboerderij. Er is één personeelslid bijgekomen om 2 dagen de begeleiding van de groep op te vangen.

Kwaliteitssysteem/keurmerk

Het was dit jaar een pittige opgaven om aan de audit te werken. Omdat de zorgboerin nog in de ziekte wet zat. Bijna alles kwam op de bedrijf leidster terecht. We hebben het team betrokken in de audit om zo alles te kunnen organiseren. De bedrijf leidster heeft gedelegeerd hierin. Voor het woonhuis was dit jaar voor het eerst ook een audit. Ondanks dit alles, is de audit goed verlopen. Het heeft ons tot het inzicht gebracht dat we heel trots kunnen zijn dat we een heel mooi en veilig bedrijf runnen. We hebben gezien dat we elke dag bewust bezig zijn met veiligheid en risico's. Uit de RIE zijn maar 5 acties gekomen waar we aan moesten werken. Dit hebben we ook meteen opgepakt en verder is dat netjes afgerond. Met veel blijdschap hebben we het keurmerk in ontvangst mogen nemen. Dat geeft iedereen een goed gevoel waardoor we onze professionaliteit kunnen uitdragen aan anderen. We hebben een sterkte en zwakte analyse gemaakt om zo het team ook mee te nemen in het proces van de audit. Het schrijven van het jaarverslag van de zorgboerderij is door verloop van de bedrijf leidster terecht gekomen bij een andere begeleidster van de zorgboerderij. De zorgboerin heeft hierin ondersteund waar het kon.

Ontwikkelingen en ondersteunend netwerk

nieuwe ontwikkeling van de zorgboerderij is het samenwerken met de burens. In februari 2022 hebben de zorgboer en boerin samen met de burens een samenwerkingsovereenkomst opgesteld met als naam: CV Ten Vorsel. De burens zijn Familie van Zuilichem, zij runnen een melkveebedrijf en verzuivelingsbedrijf Qarc, zij maken van eigen weidemelk toetjes. Zij willen stoppen met het melkveebedrijf en willen zich door ontwikkelen met het verzuivelen. De samenwerking is tot stand gekomen omdat we veel gezamenlijke doelen hiermee kunnen bereiken. Zo kunnen we twee bedrijven intensiveren. In de praktijk betekend dat, dat wij een deel van zowel jong, als melkvee overgenomen hebben van hen. Hierdoor produceren wij meer melk en nemen de burens dit af voor de verzuiveling voor hun producten. Uiteraard horen daar veel voorwaarden bij, onder andere moeten onze melkvee aangepaste voeding krijgen om de juiste kwaliteit melk te kunnen leren. Campina neemt ook nog steeds melk af. Om het voer en het vee te kunnen onderhouden pachten we extra grond van de burens. Onze jongvee stal is leeg. De jongvee staat nu bij de burens in de stal, maar wij verzorgen de jongvee. Samen met de deelnemers zorgen wij ervoor dat de jongvee gevoerd worden, ligboxen ingestrooid worden en de drinkbakken gepoetst worden. Hierdoor hebben we extra taken voor onze deelnemers. Ook zijn er meer taken bijgekomen in onze grote stal. Dit komt omdat er nu meer koeien in staan. We kunnen samen met de deelnemers meer controleren hoe het met alle koeien gaat, controleren of de krullen in de stal goed zijn en er geen rotzooi tussen ligt, drinkbakken poetsen en zorgen dat de voergang netjes is. De kalfjes hebben we nog steeds op het erf staan, hierin is iets veranderd. De samenwerking met de burens zet zich ook nog voort in het bedrijf Qarc. Deelnemers van de zorgboerderij mogen, als deze werkzaamheden passend zijn helpen bij Qarc. Zij mogen daar toetjes mee maak en inpakken. Vanuit Qarc worden er veel rondleidingen gegeven aan buitenstaanders. Dit is om het proces te laten zien van de vrijloop koeien, de melk en naar de toetjes van Qarc. Deze rondleidingen komen nu ook binnen op onze zorgboerderij. We betrekken hier, zover het kan, onze deelnemers ook in. Bijvoorbeeld door voorbereidingen te treffen of mee te lopen met de rondleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Dit jaar hebben we achter de schermen hard gewerkt aan de audit die weer op de kalender stond. De verschillende onderwerpen zijn uitgevoerd door iedereen. Het harde werken is beloond want we hebben het certificaat voor de komende 3 jaar weer behaald. We zijn nog steeds zeer trots op het feit dat we een hele veilige werkplek zijn voor het personeel en deelnemers. We hebben vanuit de audit veel complimenten gehad over de locatie van de zorgboerderij. De vele kleine boerderij vertrekken dragen bij aan een knusse werksfeer. Daar zijn we erg trots op. Ook hebben we veel complimenten mogen ontvangen over de werkmethode ten aanzien van de begeleiding en bejegening van de deelnemers. Er is uitgesproken dat we op een hele unieke en warme manier onze mensen begeleiden naar succes en zelfvertrouwen. Een groter compliment hadden we niet kunnen krijgen. Hierdoor weten we op dit moment niets hoeven te veranderen aan onze visie en zorgaanbod.

De situatie op de zorgboerderij qua verbouwing en uitbreiding is het zelfde gebleven het afgelopen jaar. Ook de financiering voor de zorg is het zelfde gebleven.

Om het ondersteunend netwerk uit te breiden zijn begeleiders en deelnemers op bezoek gegaan bij verschillende zorgboerderijen in de buurt. Hierdoor kunnen we zien hoe andere zorgboerderijen werken. Ook zijn zij welkom om een kijkje te nemen bij ons op de zorgboerderij. De zorgboer en de leidinggevende hebben het contact met andere instanties voortgezet. Verder zijn hier geen ontwikkelingen in geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De zorgboerin is nog niet helemaal terug op de werkvloer. Dit heeft nog steeds impact op het bedrijf, echter is hier wel een modus in gevonden om hiermee om te gaan. De bedrijf leidsters heeft dit alles op zich genomen maar is ook eerder uitgevallen. Een ander personeelslid vervuld deels deze taken nu, maar zal 1 december 2022 de zorgboerderij verlaten. Door deze ontwikkelingen zijn er een aantal taken gedelegeerd naar het begeleidend team. Zoals het uitvoeren van evaluatie gesprekken en het uitvoeren en voorbereiden van activiteiten.

Vorig jaar is de verandering doorgevoerd dat de zorgboerin niet in haar oude rol terug zou keren op het bedrijf. Ze zou haar tijd in gaan delen met actief bezig zijn met de deelnemers door 1 op 1 gesprekken te gaan voeren. Doordat de zorgboerin nog in de ziekte wet zit nog niet helemaal tot stand heeft kunnen komen. De zorgboerin valt, als het echt genoodzaakt is in om een groep te draaien. Echter is dit nog te zwaar voor haar. In de loop van de tijd wil de zorgboerin de 1 op 1 gesprekken op gaan pakken, maar dit kan alleen als ze helemaal opgeknapt is.

Wat betreft het ondersteund netwerk zijn we blij met de samenwerking met de burens. Door deze ontwikkeling hebben we een diverse werkaanbod voor onze deelnemers. Deze samenwerking gaat goed en monitoren we regelmatig hoe het gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

start aantal deelnemers 2022	26
nieuwe aanmeldingen	1
uitstroom	1
totaal aantal deelnemers eind 2022	26

Dit jaar is er 1 deelnemer uitgestroomd. Dit komt doordat de zorgvraag van deze deelnemer veranderd was en niet meer passend is bij ons aanbod. Hij wilde een andere vorm van dagbesteding en heeft de beslissing gemaakt om te stoppen.

Het aantal deelnemers is het zelfde gebleven. Hierdoor hebben we geen aanpassingen hoeven doen.

Bij onze zorgboerderij bieden we dagbestedingsvorm begeleiding groep. De zorgzwaarte varieert tussen zorgzwaarte 3 en zorgzwaarte 5. Er wordt zorg verleend vanuit de wet langdurige zorg (wlz) en vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning (wmo). Beide middels een persoonsgebonden budget (pgb). Op de zorgboerderij bieden wij dagbesteding aan mensen met een licht/matig verstandelijke beperking. Mensen met autisme en mensen met psychische problemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn we stabiel gebleven in het aantal deelnemers. We kunnen nog steeds concluderen dat ons zorgaanbod passend is bij onze deelnemersgroep. Hierdoor hebben we geen veranderingen doorgevoerd omdat de dagbesteding passend is. We hebben 26 deelnemers, de boerderij groep zit elke dag zo goed als vol. De spechten groep heeft nog een aantal plekje vrij. Het afgelopen jaar hebben we onze spechten groep gepromoot op Facebook en we hebben flyers opgehangen in de omgeving. Echter heeft dit weinig impact gehad. We gaan een manier bedenken waardoor we de spechten groep nog meer kunnen promoten. Bijvoorbeeld door het actief bijhouden van onze Facebook pagina of het organiseren van een open dag. Deze actie is terug te vinden in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn een aantal wijzigingen geweest bij het personeel van de zorgboerderij:

- één personeelslid is in januari 2022 gestopt bij de de zorgboerderij.
- er is één personeelslid bijgekomen in januari 2022.

- één personeelslid is in augustus terug gekomen van haar zwangerschapsverlof.
- de bedrijf leidster is in juli 2022 met zwangerschapsverlof gegaan.
- in september is de bedrijfsmanager agrarische sector gestart.
- november 2022 één personeelslid 3 weken met vaderschapsverlof.
- één personeelslid is in december 2022 gestopt bij de zorgboerderij.

Dit jaar heeft er met elk personeelslid een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Het functioneringsgesprek heeft, zoals voorgaande jaren plaats gevonden in een ongedwongen sfeer. Samen met een kopje koffie rond de tafel. Voorafgaand hebben beide partijen nagedacht waar ze het over willen hebben. Aan de hand van een vragenlijst kon het gesprek voorbereid worden. Tijdens het gesprek is er de tijd genomen voor beide partijen om de inbreng toe te lichten. Het waren positieve gesprekken. Hieruit is naar voren gekomen dat we met alle personeelsleden met wederzijdse tevredenheid het afgelopen jaar hebben gewerkt en het komend jaar zo voort gaan zetten.

Ook dit jaar werken we nog samen met 1 ZZP'er. Hij begeleidt elke vrijdag de spechten groep. Ook met hem zijn we rond de tafel gegaan om het functioneren te bespreken. Beide partijen zijn tevreden met het functioneren. Hierdoor zetten we de samenwerking op een fijne manier voort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Na de zomervakantie van 2021 is er een stagiaire gestart bij de zorgboerderij. Ze is gestart met twee dagen in de week. Vanaf januari 2022 is zijn 4 dagen (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) stage gaan lopen bij ons. Met trots kunnen we zeggen dat ze in juni 2022 haar diploma associate-degree opleiding Health en Social work in ontvangst heeft mogen nemen. Dit is een hbo erkend diploma maar de opleiding zit tussen een niveau 4 en een niveau 6. Ze heeft veel geleerd bij ons op de zorgboerderij, ze heeft in haar stagetijd de begeleiding gehad van de bedrijf leidster. We hebben gezien hoe de stagiaire op persoonlijk en professioneel vlak is gegroeid. Ze wilde bijvoorbeeld meer zelfzeker worden en het overzicht kunnen houden in het begeleiden van een groep. Ze heeft laten zien dat ze dit kan en hierin heel erg gegroeid is. Wij zijn trots dat wij haar hebben mogen helpen ontwikkelen tot een goede zorgprofessional.

Vanaf september 2022 hebben we een nieuwe stagiaire aan mogen nemen op de zorgboerderij. Ze loopt 3 dagen (woensdag, donderdag en vrijdag) stage bij ons. Ze studeert op dit moment in het 2e jaar van de MBO-4 opleiding Sociaal werk aan het Summa collega in Eindhoven. Deze stagiaire heeft de verantwoordelijkheden die passen bij een stagiaire, daarmee willen we duidelijk maken dat een stagiaire hier nooit de eindverantwoordelijkheid draagt. Uiteraard is de stagiaire verantwoordelijk voor het zorg dragen van onze hulpboeren en de daarbij behorende invulling van de dagbesteding. Verantwoordelijk voor het mede uitzetten van de doelen van onze hulpboeren. Het actief bijdragen aan de team vergaderingen. Doordat de bedrijf leidster met zwangerschapsverlof is wordt de begeleiding van de stagiaire uitgevoerd door een ander personeelslid van de zorgboerderij. We hebben kritisch gekeken naar welk personeelslid de kwaliteiten heeft om een stagiaire te begeleiden. Dit personeelslid zal de stagiaire het aankomende jaar begeleiden. Wanneer de bedrijf leidster terug is van haar verlof zal zij bijspringen in de begeleiding waar nodig. Omdat we het belangrijk vinden om het proces van de stagiaire nauwlettend te volgen en te ondersteunen worden er regelmatig gesprekken gevoerd tussen de stage begeleidster, stagiaire, andere personeelsleden en in de toekomst de bedrijf leidster. Dit zijn geplande evaluatie gesprekken. Deze vinden om de 4 maanden plaats. Ook wordt er wekelijks een kort gesprekje gehouden tussen de stagiaire en de stage begeleidster hoe het gaat. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling goed in de gaten houden en kan de stagiaire alles uit haar stage halen. We vinden het belangrijk om het contact tussen de stagiaire, begeleidster en bedrijf leidsters zo laagdrempelig mogelijk te houden. We gaan ook deze stagiaire de begeleiding bieden die ze nodig heeft en hopen dat zij zich optimaal kan ontwikkelen binnen de zorgsector.

De nieuwe stagiaire wil graag onze deelnemersgroep leren kennen om zo te kunnen ontdekken of ze met deze doelgroep zou willen werken. Ze staat open om alle deelnemers te leren kennen en te ontdekken wat zij nodig hebben. In het begin van de stage zijn we vooral bezig met het wennen. Het wennen aan de werkomgeving en de deelnemers laten wennen aan de stagiaire. Ook hebben we het punt van onze vorige stagiaire meegenomen bij deze stagiaire. Zij wilde toen zelf (zonder achter grond informatie) de deelnemers leren kennen, dit om zo onbevooroordeeld naar de deelnemers te kijken. Zo kan onze nieuwe stagiaire onze deelnemers leren kennen en hebben we na 2 maanden gekeken wat zij ziet, een nieuwe frisse blik. Met een nieuwe frisse blik kijken naar de zorgboerderij en de deelnemers vinden wij erg goed zodat we ook weer iets kunnen leren van hen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ten opzichte van vorig jaar zijn er geen wijzigingen rondom vrijwilligers. Ons team van vrijwilligers is dus stabiel.

We hebben 1 vrijwilliger op de zorgboerderij. Hij komt elke donderdagochtend naar de zorgboerderij van half 11 tot 12 uur. Hij is dus wekelijks anderhalf uur aanwezig. Onze vrijwilliger heeft geen verantwoordelijkheden. En zijn taken liggen vooral op het gebied van een praatje maken met onze hulpboeren en gezellig samen een activiteit ondernemen binnenshuis. De begeleiding van de vrijwilliger valt onder de verantwoordelijkheid van de bedrijfsleidster. Zij heeft 1x per half jaar een evaluatiegesprek met de vrijwilliger. Begin 2022 heeft de bedrijf leidster dit nog opgepakt. Het tweede evaluatie gesprek is opgepakt door een ander personeelslid. Tussendoor polsen de groepsbegeleiders ook bij de vrijwilliger hoe het gaat en of we nog aan elkaars verwachtingen en tevredenheid voldoen. Dit zorgt voor een transparante communicatie waarbij we goed weten van elkaar wat we aan elkaar hebben. Wij vinden dit zeer prettig werken en hebben van onze vrijwilliger dezelfde positieve feedback ontvangen.

Het is fijn om te merken dat onze vrijwilliger open staat voor feedback en hier ook mee aan de slag wil gaan. Na een tijdje werd gemerkt dat de vrijwilliger druk aanwezig was. Voor onze deelnemers was dit niet altijd prettig en ze werden hier onrustig van. We vinden het super fijn als iemand aanwezig is, een praatje maakt en een grapje op zijn tijd. Maar in dit geval was het iets te veel voor de deelnemers. Omdat wij transparant zijn tegenover iedereen en in dit geval de vrijwilliger zijn we hierover in gesprek gegaan. Want voor ons staat het welzijn van de deelnemers op de eerste plaats. Een vrijwilliger dient een toevoeging/ondersteuning te zijn voor de deelnemers wanneer er storende factoren zijn dient dit besproken te worden. De vrijwilliger heeft het goed opgepakt en is hiermee aan de slag gegaan. Het gaat nu stukken beter. De deelnemers vinden het fijn om met hem te werken en hij is een toevoeging bij ons op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De belangrijkste conclusie die we trekken is dat we erg blij zijn met alle personeelsleden en de vrijwilliger. We zijn een hecht en professioneel team waarmee de zorgboerderij stabiel kunnen laten draaien. Iedereen zet zich goed in en is flexibel. Met aandacht en zorg willen we dat medewerkers maar ook vrijwilligers lekker in hun vel zitten, dat ze plezier hebben in hun werk en daarvoor gewaardeerd worden. Dit zijn punten die elk jaar terug komen, hier hechten we veel waarde aan. Door met iedereen 1x per jaar een functioneringsgesprek of evaluatie gesprek te hebben zitten we kort op het proces. Niet alleen de functioneringsgesprekken zijn voor als van belang maar vooral ook de korte gesprekjes tussentijds. Hierdoor blijven we in nauw contact met elkaar waardoor we niet snel voor verrassingen komen te staan. Door het laagdrempelige contact weten we wat we aan elkaar hebben. Dit schept stabiliteit en duidelijkheid.

Zoals beschreven zijn er het afgelopen jaar wisselingen geweest bij het personeel. Dit heeft dan ook impact op de zorgboer(in), bedrijf leidster maar ook bij het personeel. Aan de achterkant van het bedrijf moet er snel geschakeld worden als er uitstroom is van personeelsleden. Dit zorgt voor toenemende werkdruk bij de zorgboer(in) en bedrijf leidster. Ook het vervroegd verlof van de bedrijf leidster heeft een impact op de zorgboer(in). Ook door het stoppen van een personeelslid, vaderschapsverlof en geplande vakantie wordt er veel ingevallen door al de personeelsleden. Dit komt doordat we een klein team zijn. Er wordt goed gemonitord hoe personeelsleden dit vinden, iedereen staat er achter en hebben dit voor elkaar over. Wat wij als zorgboerderij erg mooi om te zien. Echter willen we, als de bedrijf leidster terug is alles onder de loep nemen en bekijken of we nog voldoende personeel hebben of dat er nieuw personeel aangenomen dient te worden. Dit is terug te vinden in de actielijst.

Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig om de hulpboeren te begeleiden. Daarnaast beschikt iedereen over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De begeleiding van de hulpboeren valt onder de verantwoordelijkheid van het personeel en niet van de vrijwilligers. Deze afspraken zijn voor iedereen helder en worden jaarlijks herhaalt tijdens de functioneringsgesprekken/ evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar hebben alle personeelsleden een herhaalcursus BHV succesvol afgerond. Volgend jaar wordt er weer een herhaalcursus gepland. Dit is toegevoegd aan de actielijst.

Naast de onderhoud van de BHV is er geen opleiding/cursus aangeboden aan het team, de reden hiervoor is dat de draagkracht van het team dit niet toegelaten heeft. Door de omstandigheden die er waren: zorgboerin in de ziektewet, leidinggeven met verlof, 2 andere personeelsleden met verlof. Hierdoor zijn er verschillende taken zoals evaluaties, jaarverslag, activiteiten kalender, nieuwsbrieven maken en de RIE zijn doorgeschoven naar het team. Door ziekte verzuim (corona) zijn er personeelsleden die extra ingevallen hebben. Hierdoor was er kort weg geen ruimte voor andere invulling van uren. We hebben het hard te halen gehad met het team zodat we wel de dagbesteding op een verantwoorde manier konden continueren.

Volgend jaar gaan de zorgboerin en leidinggevende samen bekijken wat het aanbod qua opleidingen is en wat de behoefte en wensen zijn van het bedrijf en het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op dit moment hebben alle begeleiders de kennis om de deelnemers goed te begeleiden. Begin 2023 gaan we tijdens de vergadering het personeel de vraag stellen of en waaraan zij behoefte hebben ten aanzien van bijscholing/cursussen. Dit wordt ook besproken tijdens het functioneringsgesprek. Wanneer er eerder vraag hiernaar is wordt het eerder bekeken wat hierin mogelijk is.

Verder wordt er dit jaar weer een herhaal cursus BHV uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We kunnen de conclusie trekken dat bijscholing op de zorgboerderij dit jaar geen ontwikkelingen met zich meegebracht heeft. Vanuit personeelsleden is er geen wens geweest tot bijscholing. Vanuit het bedrijf gezien was er dit jaar geen noodzaak ten aanzien van bijscholing. Echter blijven we dit onderwerp bespreken in de vergadering en het functioneringsgesprek en is het personeel vrij om het onderwerp aan te kaarten wanneer zij hier behoefte aan hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we met alle deelnemers één evaluatiegesprek gehouden. Wij, maar ook de deelnemers vonden het erg fijn dat het weer mogelijk was om fysiek bij elkaar te komen. Vorig jaar was dit helaas niet het geval i.v.m. Covid-19. We hebben de evaluaties op gestructureerde wijze uitgevoerd. We hebben een lijndraad formulier gebruik zodat alle onderwerpen besproken worden. De evaluaties zijn uitgevoerd door de begeleiders. Eén begeleider heeft het overzicht gehouden, zij zette alle lijntjes uit en heeft de deelnemers verdeeld onder de begeleiders. Zo was het overzichtelijk welke begeleider verantwoordelijk was voor het uitvoeren van een evaluatie. Voorafgaand van de evaluatie werd de evaluatie zowel voorbereid door de begeleiders als door de deelnemer samen met zijn woonbegeleiding of ouders. Zo was iedereen goed voorbereid en kon het evaluatiegesprek plaats vinden op de zorgboerderij. De evaluaties vinden plaats in een ongedwongen omgeving. Even samen rond de tafel, hierdoor maken we het niet te spannend voor de deelnemers.

Ondanks dat we een lijndraad hebben is er zeker ruimte voor eigen inbreng. We vinden het fijn om het gesprek te laten verlopen naar wens van de deelnemer maar ook van de begeleiding. Omdat het weer de eerste fysieke evaluaties geweest zijn was er ook zeker ruimte om 'even bij te kletsen'. Het was erg fijn om ouders/woonbegeleiders weer even te zien en te mogen verwelkomen op de zorgboerderij. Dit is ook zeker iets wat veel terug is gekomen uit de evaluaties. Dat iedereen, zowel deelnemers als (woon)begeleiding/ouders het fijn vinden om weer naar de boerderij te komen. Dat we weer 'echt' contact mag zijn. Dit is een gemis geweest de afgelopen jaren.

Verder is uit de evaluaties gekomen dat deelnemers het fijn vinden dat het op de zorgboerderij weer 'normaal' is na Covid-19. Dat ze weer hun taken kunnen uitvoeren en samen kunnen zijn met andere deelnemers en begeleiding. Een fijne plek waar iedereen op zijn eigen tempo kan werken en kan ontspannen. Ook vinden ze het prettig dat activiteiten weer opgepakt worden. Ook vinden veel deelnemers de ontwikkeling dat we meer samenwerken met de burens leuk. Hierdoor zijn er meer taken. Het werkmenu blijft een aandachtspuntje. We hebben een nieuwe manier bedacht hoe we de werkmenu's flexibel kunnen gaan maken. Dit is uitgewerkt en zal in januari 2023 ingebracht worden in de praktijk.

Vorige begeleidingsdoelen waren over het algemeen gericht op een fijne dag hebben op de boerderij, taken uitvoeren, gesprekje voeren en in rustig vaarwater terecht komen. Dit was nog in de Covid-19 periode. Doordat wij een stabiele plek hebben kunnen bieden en het afgelopen jaar de terugkeer naar 'normaal' hebben kunnen laten merken aan de deelnemers zijn over het algemeen de doelen behaald. De begeleiding is dagelijks bezig met het werken aan doelen met de deelnemers. Kijken wat iemand hierin nodig heeft en richten op wat er goed gaat waarop we weer verder kunnen borduren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat we een goede, rustige basis hebben geboden voor de deelnemers. Een plek waar deelnemers zich veilig en op hun gemak voelen. Een fijne werkplek zonder werkdruk en waar iedereen op zijn/haar tempo kan werken. Ook is iedereen van mening dat het het fijn is om weer fysieke evaluaties te hebben, we hebben bijgekletst en gekeken hoe het met iedereen gaat. Alle deelnemers vinden het prettig dat de activiteiten weer door hebben kunnen gaan. Dit was echt het hoogtepunt voor vele van de deelnemers.

We zijn tot de conclusie gekomen dat het evaluatieproces goed verlopen is. De deelnemers verdelen per begeleider en de begeleiders verantwoordelijk maken voor het plannen en uitvoeren hierin. Dit is goed verlopen. Begeleiders voelen zich verantwoordelijk en willen deze verantwoording ook graag dragen. Een actie voor volgend jaar is om dit nogmaals zo te gaan doen.

Aanvulling:

We zijn dus tevreden over de planning en de uitvoering van de evaluaties. We zijn ook tevreden over de inhoud van de format die we gebruiken voor de evaluaties. We kijken ook elk jaar of we vinden dat de vragen nog aanpassingen vereisen. Want er kan in korte tijd veel veranderen door ontwikkelingen op het bedrijf, of in de sector. De vaste begeleider die de evaluaties inricht en leidt blijft verantwoordelijk voor het leerproces /samen met de zorgboerin en zet de afstemmomenten in principe zelf uit in het team, om iedereen scherp te houden.

We hebben wel gemerkt dat we het in het team als lastig ervaren, om steeds snel en efficiënt terug te kunnen pakken op de doelen. ook al rapporteren we en hebben dan ook het inzicht op de doelen. Het is daarom dat er ook een bord is komen te hangen in ons kantoor /sprekkamer waarin van alle deelnemers de doelen hangen die een jaar gelden. als we tussendoor wat aan passen aan doelen doen we dat ook op het bord. Op deze manier blijf je in de begeleiding scherp op de gestelde doelen, en stem je ook sneller af met collega's wat er speelde, en hoe we aan de doelen hebben gewerkt met de deelnemers. Omdat je letterlijk elke dag over het bord "neust" en razendsnel het overzicht weer krijgt.

Dit bord hebben we destijds besproken tijdens de audit die we hadden op het bedrijf. en deze persoon was daar erg over te spreken. Hij vond dat je dan daadwerkelijk de doelen 'op papier" beter overziet, en het in acties in de praktijk kan zetten met het team.

Verder worden er altijd persoonlijke doelen geformuleerd, tijdens de evaluaties zoals b.v. afspraken omtrent de werkuren, dieet, verantwoordelijkheden voor taken. zodat iedereen er goed over afgestemd is,.

Er worden ook doelen op gesteld voor op korte en lange termijn. omdat dat soms nodig is en veel duidelijkheid kan scheppen als dingen om acties met tijdlijnen vragen.

Verder worden en doelen opgesteld die altijd uiteraard, passen bij de client, via dit format stellen we doelen in taken maar dit kan op gebied van gedrag zijn, of bejegening, huisregels, etc.

Bij elk doel staat een actie. wie doet wat, en waarom. Dit maakt elke actie inzichtelijk.en laat zich makkelijk continueren.

En elke evaluatie wordt bezegeld met een handtekening van alle betrokken partijen, zodat iedereen zijn instemming duidelijk heeft gegeven.

Op deze manier vinden we zelf dat we compleet werken, en zelf holistisch kijken naar een deelnemer. Goed tegemoet komen in alle hulpvragen die er liggen, en daar ook een goed overzicht van hebben. We kijken naar belemmerende factoren voor een groei proces en bevorderende factoren (we maken dus een sterkte/ zwakte analyse op), en bekijken welke acties er nodig zijn, tav de vorm van sturing, de manier van het doel aan bieden bord/ mondeling) het tempo, welke persoonlijke voorwaarden nodig zijn, zoals hulpmiddelen.

Dit alles met het doel om de deelnemer dingen in te laten zien, te laten leren en te kunnen laten groeien in taken en de omgang met anderen. De doelen zijn vaak op een speelse manier opgesteld, (met weinig druk, en met warme begeleidingsmomenten), wij zijn van mening dat dat de beste methode is die bij de deelnemers past en bij dit therapeutisch werkklimaat zoals we het willen bieden.

Conclusie is dat we deze werkwijze willen blijven hanteren, en dit ook voldoende evalueren, omdat de resultaten op de werkvloer goed zijn. Deelnemers en betrokken zijn tevreden over de vooruitgang, en zijn vaak blij en dankbaar met de succeservaringen die er hebben plaats gevonden. Of begrijpen juist goed, door de afstemming die er tussen door ook is , waarom een doel nog niet behaald is. Maar dit gebeurt niet vaak, omdat we over het algemeen de deelnemer goed inschatten op eigen capaciteiten en de persoon (met de doelen) niet overvragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben er 4 inspraakmomenten plaatsgevonden, we hebben dit gedaan aan de hand van de seizoenen (winter, herfst, lente en zomer) De inspraakmomenten hebben we zo laagdrempelig mogelijk gehouden omdat deelnemers dit vaak als spannend ervaren. De inspraak momenten hebben plaatsgevonden in de eigen kantine van de deelnemer, dus of bij de spechten kant of bij de pinken kant, als een kintinetafel gesprek. Tijdens dit moment gaat een begeleider met de deelnemers in gesprek over verschillende onderwerpen. De deelnemers zijn ook vrij om eigen inbreng te geven. Er is een andere begeleider bij geweest om te notuleren.

De onderwerpen die hieronder geformuleerd zijn, zijn besproken onderwerpen die naar voren gekomen zijn in de inspraakmomenten. Dit is een samenvatting van de 4 gehouden inspraakmoment van dit jaar. Alles heeft te maken met het reilen en het zijlen op de boerderij.

-Corona

Begeleiders weten dat corona nog een angst is bij deelnemers, hierdoor hebben we er voor gekozen om hierover nogmaals te spreken.

-Samenwerking tussen deelnemers

Deelnemers zijn assertiever geworden is het aangeven hoe de samenwerking verloopt tussen hen en andere deelnemers. Hierin komt vooral naar voren wat ze niet willen of niet fijn vinden. Het vereist van de begeleiders om hier goed naar te luisteren en hier goed in te bemiddelen. In de vergadering is het vooral gegaan over de visie en dat we elkaar moeten accepteren. We houden rekening met elkaar en vanuit de begeleiding de deelnemers geen voorrang positie geven. Iedereen is gelijk.

-Taken en programma

Er is vaak gesproken over de vaste structuur van werkzaamheden. Er zijn meerdere deelnemers die zich belemmerd voelen is het werken. Hierop is door de beleidsmedewerkers een concreet plan gemaakt. Het werken wordt vergroot en het wordt op een andere manier aangeboden. In februari 2023 wordt dit geïmplementeerd zie actielijst 7.7.

-Afwezigheid van deelnemers

We trekken de conclusie dat deelnemers vaak eigen regie maken qua afmeldingen of eerder naar huis gaan. We hebben de deelnemers nogmaals verteld dat er een akkoord moet zijn vanuit de woonbegeleiding voor afmelding. Woonbegeleiders zijn hiervoor ook op de hoogte gesteld.

-Werkzaamheden spechten groep

Vanuit de spechten groep worden er ook wel eens taken gedaan op de boerderij. Sommige deelnemers van de pinken groep vinden die lastig omdat de scheiding tussen de spechten groep en pinken groep vervaagd. Actie vanuit beleid is geweest dat begeleiders is in ochtend hierover goed afstemmen. Hierdoor voelen we ook aan dat we meer taken nodig hebben. De hulpvragen liggen dan ook bij het verzorgen van kleine dieren. Dit behoeft een plan van aanpak vanuit de beleidsmedewerkers. Dit wordt opgepakt in januari 2023.

- Deelnemers op de hoogte gebracht over de gezondheid van de zorgboerin

Voor de deelnemers is het een grote verandering dat de zorgboerin niet meer op de werkvloer staat als voorheen. Het is daarom van belang geweest om deelnemers hierin op de hoogte te stellen dat de zorgboerin alleen op eigen initiatief op de groepen koffie komt drinken of bijkletsen. Maar dat het duidelijk is dat ze niets kan betekenen in de begeleiding. Onderling is er nagedacht om de zorgboerin toch te kunnen ondersteunen, ze willen met hun eigen kwaliteiten de zorgboerin en het gezin te ontlasten door bepaalde taken op te pakken. Zoals de tuin bijhouden, koken of de was opvouwen.

- Spirit het paard is overleden.

Spirit het paard is 25 jaar bij ons geweest. We hebben al die jaren met liefde voor Spirit gezorgd. Het overlijden heeft een grote impact gemaakt op de deelnemers. Er is een heel proces opgezet vanuit het team om dit verlies te verwerken. Denk aan fotoshoot en knutselwerkjes.

- Werken bij slecht weer

- Meubels maken en kastjes pimpen

- Huifkar make over

- inventariseren kluisjes en werkkleding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De notulen zijn er en alle onderwerpen hebben steeds een plan van aanpak gekregen in het team via de vergaderingen. De punten van de vorige keer pakken we terug in de nieuwe kantinetafel gesprekken en kunnen we evalueren hoe het gaat. En zo doende zijn de deelnemers zijn de deelnemers goed op de hoogte.

Een verbeter punt is dat we vanaf volgend jaar niet alleen punten bespreken die op dat moment actueel zijn maar dat we ook gaan werken met een vaste lijst met onderwerpen die telkens terug keren zoals: veiligheid, kun je goed jezelf zijn, overvraging, je netwerk, huisregels en de dieren. Hiermee geef je meer voorspelbaarheid in het proces en geef je een groter groter verantwoordelijkheidsgevoel omdat het meer vergaderen is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting hebben we in april 2022 uitgevoerd. We hebben het op dat moment uitgevoerd zodat we dit ook mee konden nemen met de audit. De tevredenheidsmeten hebben we uitgevoerd aan de hand van onze vragenlijst. De vragenlijst hebben we uitgedeeld aan de deelnemers, deze konden ze thuis (anoniem) invullen, thuis konden ze hulp krijgen van woonbegeleiders of ouders. Daarna hebben ze de lijsten ingeleverd en konden wij een conclusie hieruit trekken. We hebben 25 tevredenheidslijsten uitgezet en we hebben van iedereen de vragenlijst ingevuld teruggekregen. Wij vinden het erg fijn dat we van iedereen reactie gehad hebben.

Onze vragenlijst hebben we zorgvuldig vooraf doorgenomen om te kijken of er aanpassingen nodig waren. Gebleken is dat de vragen nu nog passend zijn waardoor we geen aanpassingen hebben hoeven doen. De onderwerpen die aanbod komen zijn: begeleiding, werk, boerderij en andere deelnemers. In de bijlagen is een blanco vragenlijst toegevoerd.

In het algemeen is er uit de tevredenheidsmeting gekomen dat deelnemers last hebben van het feit dat de werkmaterialen niet op de juiste plek staan. Hierdoor moet personeel en deelnemers vaak zoeken voordat ze aan hun werkzaamheden kunnen beginnen. Dit komt doordat er veel mensen alle spullen gebruiken en niet op de juiste plek terug zetten. Wat nogmaals naar voren is gekomen dat deelnemers het lastig vinden als er nieuwe deelnemers bijkomen. Ze willen hierin meer inspraak en betrokkenheid hebben. Ook hebben we 1 rustruimte, deelnemers vinden het lastig als deze bezet is waardoor ze zelf niet alleen in die ruimte kunnen zitten. Ook zijn er verschillende deelnemers die aangeven dat ze meer andere taken willen gaan doen. Maar dat ze het gevoel hebben dat taken al vergeven zijn aan andere. Verder is er nog naar voren gekomen dat deelnemers nieuwe werkkleding nodig hebben en kluisjes.

Door een optelsom te maken van de gegeven punten die we gekregen hebben van de hulpboeren is de uitkomst: 8,2.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Blanco vragenlijst tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Werkmateriaal op de juiste plek terugzetten

Binnen het team is dit een probleem wat al een tijdje speelt. Door de tevredenheidsmeting hebben we concreet kunnen inzien dat deelnemers hier daadwerkelijk last van ervaren. Tijdens de teamvergadering hebben we over dit onderwerp gesproken. Uit dit gesprek hebben we plan van aanpak kunnen maken. We zullen het als volgt aanpakken. Eén begeleider neemt deze actie op zich en koppelt het terug aan ons. Het plan is dat ze de vaste plekken voor de materialen gaat herinrichten en voorziet van labels. Daarna gaat ze de deelnemers inplannen om in het laatste blok een ronde te lopen waarin alles vaste plekken worden gecontroleerd. Hierdoor wordt er elke dag gecontroleerd of alles op z'n plek staat. Begeleiders zijn verantwoordelijk dat deze taak uitgevoerd wordt. Een bijkomstig van deze aanpak is ook dat er een nieuwe taak ontstaat die rouleert onder de deelnemers. Ze leren hierin verantwoordelijkheid te dragen voor materialen en ruimtes op de zorgboerderij. 2x per jaar komt dit onderwerp terug in de teamvergadering om te monitoren hoe het verloopt. Deze actie is in de actielijst verwerkt.

Nieuwe deelnemers

Ondanks dat het personeel er alles aan doet om de deelnemers uitgebreid in te lichten over de komst van een nieuwe deelnemers merken we dat er nog steeds spanning is omtrent dit onderwerp. De zorgboerin heeft de opdracht gekregen om 1 week voordat een nieuwe deelnemer begint de groepen mondeling in te lichten. Zij geeft een korte persoonsbeschrijving weer en verteld concreet welke dagen en in welke groep de deelnemer zal starten.

Ruimte

Door de tevredenheidsmeting komen we erachter dat de hulpvraag rondom rusten en ontspanning wat veranderd bij de deelnemers aan de spechten kantine. Deze groep kampt ook met psychische problemen en energie problemen. Er is naar voren gekomen dat deelnemers meer gebruik willen maken van de rust ruimte en dat ze het lastig vinden als deze ruimte al in gebruik is door een andere deelnemer. De actie hierop is dat de begeleider in de ochtend (zo ver mogelijk) samen met de deelnemers bekijkt en inplant waar de rust momenten komen op de dag. Hierdoor heeft de begeleider overzicht en in het afgestemd wie wanneer rust pakt in de ruimte. Verder is er ondertussen 1 extra ontspan ruimte ingericht waardoor er meer mogelijkheden is tot ontspannen in een aparte ruimte. Dit onderwerp komt 1x per jaar terug in de team vergadering.

Taken

Uit de tevredenheidsmeting is komen dat deelnemers meer willen rouleren qua werkzaamheden op de boerderij. Ondanks een zelfgekozen takenpakket van 6 maanden geven ze toch aan meer aanbod te willen qua taken. Zij hebben de ervaring dat andere meer mogen en kunnen van zij. Dit signaal hebben begeleiders ook al eerder opgepakt, eerder is er geen tijd gehad om hier concreet iets aan te doen. Maar is dit al wel een onderwerp geweest in vergaderingen en hebben deelnemers hierin meer inspraak gehad. De actie is in februari 2023 is dat we het werkaanbod bij de pinken groep gaan aanpassen aan de hulpvragen. Met de beleidsmedewerkers hebben we samen een plan opgezet om de werkzaamheden te rouleren en het op een andere manier aan te geven op het werkbord voor de deelnemers (er komt een ander bord, met herbruikbare plaatsjes met de vaste taken/ incidentele taken/ zelfgekozen taken).

Werkkleding

Deelnemers willen graag extra werkshirts omdat sommige versleten zijn. Actie hierin is dat er geïnventariseerd wordt hoeveel werkkleding er nodig is. Dit wordt uitgesteld tot februari omdat de leidinggevende dan terug is met verlof en zij verantwoordelijk is voor de werkkleding.

Na het bekijken van de ingevulde tevredenheidsmeting zijn we er toch achter gekomen dat we een aantal onderwerpen hierin missen. We gaan voor de nieuwe meting de vragenlijst aanvullen met de onderwerpen:

- evaluaties. Hierin komen vragen over hoe ze de evaluaties ervaren en wat ze hierin zouden willen veranderen.
- uitstapjes. Hierin komen vragen naar voren over de activiteiten en uitstapjes die we aanbieden.

Dit is een verbeterpunt voor ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken is dat er dit jaar geen meldingen of incidenten hebben plaats gevonden op onze zorgboerderij. De kracht van ons team is dat we met korte lijntjes werken. Door het gebruik van werktelefoons op de werkvloer is iedereen snel te bereiken. Ondanks dat de boerderij relatief groot is zijn de begeleiders ten alle tijden op de hoogte waar de deelnemers zich bevinden er is er veel toezicht op de hen. Doordat de begeleiding altijd weet waar de deelnemer is en wat zij aan het doen zijn en er goede afstemming is kunnen we de veiligheid van iedereen waarborgen. Wanneer er een taak verricht gaat worden door een deelnemer of een activiteit aangeboden word, wordt er vooraf een risicoanalyse gemaakt waardoor eventuele risico's op voorhand al uitgeschakeld kunnen worden. Veiligheid heeft een hoge prioriteit bij ons op het bedrijf. Er zijn veel vaste afspraken die altijd gelden om zo de veiligheid te kunnen waarborgen. Bijvoorbeeld dat deelnemers niet alleen tussen de dieren mogen en alleen mogen rijden met de gator. Ook muziek oortjes is met muziek is op het erf niet toegestaan, omdat dit het risico geeft dat deelnemers de tractoren ect. niet horen. Door duidelijke afstemming en door een goede taakverdeling met de deelnemers kunnen we dit risico erg beperken. We weten van elkaar waar we zijn, wat we aan het doen zijn, hoe we dat moeten doen en welke veiligheidsregels we daarvoor in acht moeten nemen. We zijn er trots op dat mensen op de zorgboerderij veilig en verantwoord kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)

Tijdens functioneringsgesprekken opleidingsdoelen bespreekbaar maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)

Inzicht krijgen in de indicaties van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)

nieuwjaarsborrel team

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: datum gepland in januari

1x per jaar met dierenarts checklist invullen om het Zoonosen certificaat te kunnen behouden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)

Opleidingsdoelen aankaarten bij functioneringsgesprekken 2022.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 28-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zoals beschreven in het jaarverslag wordt er volgend jaar meer aandacht besteed aan de opleidingsdoelen.

Sluit de evaluaties af met een paar duidelijke speerpunten waaraan gewerkt gaat worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie komt voort uit het advies van J. Koenders. We hebben goed begrepen waarom hij dit adviseerde. De geformuleerde doelstellingen waren nog niet concreet genoeg. Dit is nu aangepakt (zie conclusie eval deelnemers) waardoor de evaluaties nu efficiënter zijn.

jaarlijkse controle machines en apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)

Inventariseren bij deelnemers over inhoud dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 15-08-2022 (Afgerond)

Verwijder de kopieën van ID-bewijzen uit de dossiers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 02-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Advies vanuit J. Koenders is opgevolgd. We houden ons uiteraard graag aan de voorgeschreven regels. Alle ID bewijzen zijn uit het dossier gehaald waardoor deze actie is afgerond.

Evaluatie moment invulling dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)

Zorgboer heeft/ onderhoudt contact met aannemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: De verbouwingsplannen worden vooruit geschoven voor de langere termijn periode.

Inventariseren binnen het team over aanbod dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)

Extra preventie medewerkers aanstellen.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)

Websites onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)

Ideeen omtrent verbouwing in kaart brengen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: De verbouwingsplannen worden vooruit geschoven voor de langere termijn periode.

Tevredenheidsmeting uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)

ouderavond inplannen/ uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: dit is uitgesteld, en zal in 2023 terug keren.

controleren en certificeren elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)

Manier vinden om taken flexibeler te maken en minder hulpboer gebonden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)

Op orde houden van alle kasten op het bedrijf. Dit wordt elke twee maanden gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)

Cursus scholing aanbod bekijken en bespreken team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 30-05-2022 (Afgerond)

Inventariseren bij werknemers wat hun wensen zijn m.b.t. verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 16-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De verbouwingsplannen worden vooruit geschoven voor de langere termijn periode.

Inventariseren bij deelnemers wat hun wensen zijn m.b.t. een verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 17-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De verbouwingsplannen worden vooruit geschoven voor de langere termijn periode.

Zorgboer gaat in gesprek omtrent financiële plaatje verbouwing met betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 04-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: De verbouwingsplannen worden vooruit geschoven voor de langere termijn periode.

Evaluatie momenten Qarc inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 11-04-2022 (Afgerond)

Tekening architect bekijken en terugkoppelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 02-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De verbouwingsplannen worden vooruit geschoven voor de langere termijn periode.

onderhouden van netwerk door bellen/ mailen ook door de werkbegeleiders. netwerk onderhouden door het hele

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 25-04-2022 (Afgerond)

brandblussers 1x per jaar controleren. Ehbo koffers in het voorjaar en winter controleren en aanvullen. (BHV vereniging)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)

Plattegronden update.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 18-04-2022 (Afgerond)

Vergadering plannen omtrent taken pakketten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)

Overleg tussen zorgboer en bedrijfsleidster omtrent werkdruk en de eventuele acties die dit behoeft.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 18-04-2022 (Afgerond)

Kenbaar maken via social media/ website dat er weer plekken zijn binnen dagbesteding aan de spechten groep

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: er is kenbaar gemaakt dat we nog plekken over hebben. Volgend jaar wordt dit nogmaals gedaan.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: alle evaluaties zijn uitgevoerd.

Client bespreking inplannen. We doen dit in het voorjaar, zomer, herfst en de winter.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: de kantine tafel bijeenkomsten zijn elke seizoen gepland.

zorgboerin zorgt voor het invullen van een hygiene checklijst en plant de acties in de actielijst om te checklist goed te kunnen voltooien

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 02-05-2022 (Afgerond)

Overleggen met de architect hoeveel ruimtes we nodig hebben en welke uitstraling het pand gaat hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 21-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De verbouwingsplannen worden vooruit geschoven voor de langere termijn periode.

Overleggen welke functies binnen het nieuwe pand gaan plaatsvinden.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 21-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De verbouwingsplannen worden vooruit geschoven voor de langere termijn periode.

Overleggen wat het budget is voor de verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 14-11-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: De verbouwingsplannen worden vooruit geschoven voor de langere termijn periode.

Team-vergaderingen hebben. Dit wordt 1x per week gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het gehele jaar door 1x per week teamvergadering.

Team vergadering. Onderwerp scholing aankaarten.

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022
Actie afgerond op: 19-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: onderwerp tijdens team vergadering.

Mogelijkheden bekijken omtrent de feestdagen. Sinterklaas en kerst. Hoe geven we hier invulling aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 26-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een activiteiten programma gemaakt waarin ook de feestdagen terug komen

BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 02-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: personeel heeft herhaal cursus BHV gevolgd.

Jaarlijks uitstapje organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 29-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarlijksuitstapje naar de Efteling is gepland.

Spechten groep promoten op social media en website

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 11-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een flyer gemaakt en opgehangen in verschillende supermarkten, huisartsenpraktijken en gemeente huizen bij dorpen in de buurt. Ook is er een advertentie geplaatst op de facebook pagina.

Jaarlijkse activiteiten organiseren. Wanneer niet toelaatbaar door corona, alternatieven bedenken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 15-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een activiteiten agenda gemaakt. In deze agenda staan verschillende activiteiten die we gaan organiseren op de zorgboerderij.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2022
Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-05-2022, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022
Actie afgerond op: 30-05-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 11-04-2022 (Afgerond)

Tijdens functioneringsgesprekken opleidingsdoelen bespreekbaar maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)

Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Inzicht krijgen in de indicaties van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Plannen van 4 inspraakmomenten dit jaar.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Plan maken voor nieuwe kleine dieren.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

kantine tafel bijeenkomsten inplannen. We doen dit in het voorjaar, zomer, herfst en de winter.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023**activiteiten programma maken voor tot de zomer vakantie. Personeelslid verantwoordelijk maken.****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2023**Teamvergadering onderwerp: materialen op de juiste plek op de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2023**Vergadering met als onderwerp bijscholing/opleidingswensen.****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023**Vergadering met als onderwerp bijscholing/opleidingswensen.****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023**spechten groep promoten****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2023**Deelnemers verdelen over de begeleiders voor de evaluaties van de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2023**vaste lijst maken met de onderwerpen voor de inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023**Contact houden met architect. Plannen bespreken en uitwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023**Bekijken of de werkzaamheden verlopen met het personeel nu of dat er nieuw personeel aangenomen moet worden. Hoe ervaart de zorgboer(in), bedrijf leidster en het personeel de werkdruk.****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023**Bij komst nieuwe deelnemers hen introduceren bij de oude deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023

Implementeren nieuw werkprogramma deelnemers pinken groep

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

inventariseren hoeveel nieuwe werkkleding er nodig is voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Evaluatie moment invulling dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023

Inventariseren naar personeelsleden die meer uren willen werken

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023

Opleidingsdoelen aankaarten bij functioneringsgesprekken 2022.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023

wensen/behoefte inventariseren qua opleidingsdoelen samen met leidinggevende

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

zorgboerin zorgt voor het invullen van een hygiene checklijst en plant de acties in de actielijst om te checklist goed te kunnen voltooien

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Kenbaar maken via social media/ website dat er weer plekken zijn binnen dagbesteding aan de spechten groep

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Brainstorm met zorgboer/zorgboerin verhuizing noodkantine

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

brandblussers 1x per jaar controleren. Ehbo koffers in het voorjaar en winter controleren en aanvullen. (BHV vereniging)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

onderhouden van netwerk door bellen/ mailen ook door de werkbegeleiders. netwerk onderhouden door het hele

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

ouderavond inplannen/ uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Evaluatie momenten Qarc inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023

Herhaalcursus BHV plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Plattegronden update.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

controleren en certificeren elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

teamvergadering onderwerp: rustruimte

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2023

Polsen nieuwe werkmenu deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Cursus scholing aanbod bekijken en bespreken team

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Websites onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Inventariseren bij deelnemers over inhoud dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Tevredenheidsmeting uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023

Inventariseren binnen het team over aanbod dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023

Jaarlijks uitstapje organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023

activiteiten planning maken tot december. personeelslid verantwoordelijk maken.

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2023

Mogelijkheden bekijken omtrent de feestdagen. Sinterklaas en kerst. Hoe geven we hier invulling aan.

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2023

monitoren hoe het verloopt met het nieuwe werkprogramma deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023

Teamvergadering onderwerp: materialen op de juiste plek op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Brainstorm nieuw dieren en verdere acties verder plannen.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023

bij komt nieuwe deelnemers hen introduceren aan de oude deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023

Team-vergaderingen hebben. Dit wordt 1x per week gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

1x per jaar met dierenarts checklist invullen om het Zoonosen certificaat te kunnen behouden.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Inzicht krijgen in de indicaties van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Tijdens functioneringsgesprekken opleidingsdoelen bespreekbaar maken.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

polsen bij zorgboer wat het plan is voor de nieuwe taken in de weilanden en bosrijke omgeving.

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

nieuwjaarsborrel team

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

Bekijken welke materialen er nodig zijn en bespreken met de zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Audit icm. audit Wonen loc. Het Wenshuys. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2025

3. tav elektrische veiligheid 3 zorg voor een controle om de 5 jaar. (het is nu 4 jaar geleden)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Voltooid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 25 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De grootste conclusie die we uit de actie lijst trekken is dat er veel acties in stonden omtrent de verbouwing/nieuw pand voor de zorgboerderij. Dit doel is uitgesteld naar een doel op langere termijn. Dit is ook de reden waarom het zo staat beschreven onder deze afgeronde acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Nieuwe dieren

Een van de doelstellingen voor de komende vijf jaar is het aanschaffen van nieuwe kleine dieren. Denk hierbij aan kinderboerderij dieren zoals evt een varkentje, konijnen, kippen en geitjes. Het creëren van een plek waar deze dieren kunnen verblijven, het onderhouden van deze plek en het verzorgen van de dieren biedt meer taken voor de deelnemers. Dit is ook weer een nieuwe uitdaging voor de deelnemers. Een nieuwe uitdaging bieden is belangrijk, dit is ook terug gekomen in de tevredenheidsmeting van de deelnemers. De leidinggevende gaat samen met de zorgboer/zorgboerin hier een plan voor maken. Bekijken waar dit zou kunnen en welke financiële kosten hierbij komen kijken.

Taken in de weilanden en bosrijke omgeving

In de weilanden en de bosrijke omgeving kunnen nog veel taken gedaan worden. Bijvoorbeeld het controleren van de weilanden. De melkvee manager gaat deze taken op een rijtje zetten en bespreek dit met de zorgboer. Daarna worden de begeleiders van de groep meegenomen in de taken die kunnen gebeuren en kunnen deelnemers de melkvee manager een handje helpen. Hierdoor krijgen deelnemers een verantwoordelijkheidsgevoel en een stukje uitbreiding qua taken.

Verhuizing noodkantine

De noodkantine is in de corona tijd opgezet. Een grotere ruimte waar de pinken groep pauze kan houden. Dit is een noodkantine, in de komende jaren wil de zorgboer/zorgboerin samen met de leidinggevende gaan kijken wat een passende oplossing kan zijn voor een verhuizing van de noodkantine. Een plek op de zorgboerderij wat geen noodkantine meer is maar een kantine die kan blijven bestaan. De leidinggevende gaat dit samen met de zorgboer/zorgboerin onderzoeken.

Oog voor materialen

In de komende jaren wordt er ook gekeken naar materialen die vervangen of aangeschaft moeten worden op de boerderij. Het gaat hier over grote materialen zoals een veegmachine of gator. Leidinggevende overlegt met zorgboer het financiële aspect hierin en bekijkt wat nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wat in onze visie centraal staat voor het komend jaar is om de geplande acties voor de deelnemers goed uit te werken en uit te voeren zodat de deelnemers goed kunnen genieten. Bijvoorbeeld de activiteiten voortzetten zoals voorjaarsactiviteit, open dag en sportdag. Dus het actief bezig zijn met het aanbieden van activiteiten gaat centraal staan in het komende jaar.

De prioriteit is om de zorgboerderij lekker te laten draaien met alle hulpboeren en personeel. We gaan nogmaals nieuwe hulpboeren werven want er zijn nog een aantal plaatsen beschikbaar vooral bij de spechten kant. Dit willen we onder andere doen door het organiseren van een open dag op het bedrijf. Ook wordt er binnen het personeel gekeken wie er open staat om extra uren te gaan werken. Hierdoor wordt de flexibiliteit van het team vergroot en worden de zorgboer en boerin meer ontlast.

Verder willen we het komend jaar blijven polsen hoe de deelnemers het nieuwe werkmenu ervaren. Kijken of dit de oplossing is of dat het nog iets anders behoeft. We willen zien of dit de doelen van alle deelnemers behartigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aanbieden van activiteiten

Het aanbieden van activiteiten gaat bereikt worden doordat in januari een activiteiten programma wordt gemaakt en gecommuniceerd naar deelnemers. Dit is het afgelopen jaar ook gedaan en dit is goed bevallen. Deelnemers weten hierdoor waar ze aan toe zijn en kunnen uit kijken naar activiteiten. De leidinggevende maakt een personeelslid verantwoordelijk (om in overleg met haar) deze te gaan maken.

Cliënten werven

Dit keer willen we cliënten werven door middel van het organiseren van een open dag. Hierdoor kunnen mensen komen kijken en kunnen we een goed beeld schetsen van onze mooie zorgboerderij.

Inventariseren personeel

De leidinggevende inventariseert of er personeelsleden zijn om meer uren te komen werken op de boerderij. Hierdoor wordt het team flexibeler en wordt het opvangen van ziekte of vakantie makkelijker. De leidinggevende gaat ook onderzoeken wat de exacte uren hierin mogelijk zijn.

Polsen werkmenu

De leidinggevende gaat polsen bij personeel en deelnemers hoe het nieuwe werkmenu wordt ervaren.

Om de doelstellingen van de komende vijf jaar te behalen worden er gesprekken gevoerd tussen de leidinggevende en de zorgboer/zorgboerin. Door de acties te verwerken in de actielijst worden deze acties ook uitgevoerd. De acties voor de doelstelling voor de komende vijf jaar zijn terug te vinden in 9.1.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Blanco vragenlijst tevredenheidsonderzoek |
|------------|---|