

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Zorgboerderij Bij de Pinken (1179)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Bij de Pinken (1179)**

**Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	45
9 Doelstellingen	46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	47
Overzicht van bijlagen	49

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Bij de Pinken

Registratienummer: 1179

Ten Vorsel 2, 5531 ND Bladel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17186487

Website: <http://www.zorgboerderijbijdepinken.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Bij de Pinken

Registratienummer: 1179

Ten Vorsel 2, 5531 ND Bladel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

Bij de Pinken - 'Het Wenshuys'

Registratienummer: 2425, sub.

Gozelinusbocht 72, 5531KL Bladel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

### Zorgboerderij en Wenshuys

2024 is een jaar geweest met een aantal wisselingen. Vooral op het gebied van personeel. Begin 2024 zaten er 3 personeelsleden in de ziekte wet. Wij zijn erg blij te kunnen vermelden dat 2 daarvan in het eerste halfjaar uit de ziekte wet gegaan zijn. Zij zijn nog steeds werkzaam bij ons en hebben hun draai weer helemaal gevonden. 1 personeelslid zit nog in de ziekte wet. Door de uitbreiding van het Wenshuys zijn er 3 nieuwe personeelsleden aangenomen, 2 groepsbegeleiders en 1 invalkracht. Ook is er begin 2024 een bedrijfsleider aangenomen om de huidige bedrijfsleidster te ondersteunen.

De situatie van de zorgboerin is niet veranderd. De zorgboerin heeft long Covid waardoor ze zelf moet dealen met haar eigen ziekteproces. In 2024 heeft ze 1 dag in de week de groep gedraaid op de zorgboerderij. Dit deed ze met veel passie en oog voor de mensen. Deze keuze is gemaakt omdat er geen personeelslid was die dit kon gaan doen. Echter is het herstel na 1 dag werken voor de zorgboerin lang. Hierdoor kon ze de rest van de week niets meer doen voor het bedrijf en had ze weinig energie voor haar privéleven. Daarom is er gekozen dat de zorgboerin van de groep af gaat zodat ze de rest van de week meer energie heeft. De bedrijfsleider is eind 2024 in de ziekte wet gegaan wegens zwangerschap. Nu de zorgboerin geen groep meer draait is er gekozen dat de zorgboerin de 'nieuwe' bedrijfsleider gaat ondersteunen. Ook heeft de zorgboerin nu meer ruimte om personeelsleden te coachen waar nodig en extra gesprekken te voeren met deelnemers. Daar ligt haar kracht! Oog hebben voor deelnemers en personeelsleden. Ondanks dat ze getroffen is door Covid en de revalidatie pittig is geweest, kan ze op dit moment goed omgaan met haar ziekteproces.

### Zorgboerderij

De dagbesteding op locatie is inhoudelijk, stabiel en rustig doorgelopen. Taken werden goed ingepland, er was genoeg te doen en te beleven op de boerderij. Ook hebben we weer ingespeeld op thema's en de seizoenen. Dit blijft leuk om met onze deelnemers te doen. Verder hebben we weer maandelijkse activiteiten aangeboden. Een mooie ontwikkeling, waar we erg trots op zijn dit jaar is onze samenwerking met Safaripark de Beekse Bergen. Hierdoor kunnen we onze deelnemers nieuwe activiteiten aanbieden op een andere locatie.

Onze nood-kantine van de pinken groep krijgt hopelijk snel een nieuwe plek. We zijn dit jaar gestart met de bouw van een nieuwe kantine. Deze kantine wordt gebouwd in een bestaande loods. Wanneer de kantine klaar is, kunnen we voor nu nog niet goed inschatten. De bouw heeft tussendoor ook even stil gelegen. Deelnemers vinden het leuk om deze ontwikkelingen te zien op het erf en zijn blij dat er een nieuwe kantine in aantocht is.

Er zijn weinig ontwikkelingen geweest op het gebied van nieuwe deelnemers. Er wordt wel gemerkt dat het afmelden voor de dagbesteding steeds gemakkelijker ging of last minute waren. Hierdoor was de opkomst op een dag soms weinig, waardoor er kleine groepjes zijn. Dit heeft een negatief effect op het enthousiasme van de deelnemers.

### Wenshuys

Het gelopen jaar zijn we gestart met Wenshuys 2. Dit is een uitbreiding van Het wenshuys. Het bestaande gebouw is uitgebreid met nog 7 appartementen. In April zijn er 5 nieuwe bewoners bij ons gestart. In de maand oktober en november zijn er nog twee bewoners bij gekomen. In april 2025 mogen we de laatste bewoner verwelkomen en dan zit het Wenshuys vol. We hebben dat een totaal van 15 bewoners. Het afgelopen jaar heeft dan ook, naast de zorg voor de bewoners die er al woonde, in het teken gestaan van het verwelkomen van nieuwe bewoners. Dat de start voor hen fijn zou verlopen, dat er een groep gevormd werd, waar iedereen zich prettig in voelen. Dat het Wenshuys voor hen steeds meer als een thuis voelt. Maar ook zeker niet onbelangrijk hebben we zoveel mogelijk geprobeerd dat voor de bewoners die er al woonde de uitbreiding als prettig werd ervaren. Zo hebben we ze steeds meegenomen in het proces. Stapje voor stapje duidelijk gemaakt wat er voor hen ging veranderen. En de veranderingen voor hen zo klein mogelijk gehouden. De bewoners hebben elkaar leren kennen doordat we gezamenlijke activiteiten hebben ondernomen.

Ook dit jaar hadden we weer een leuke activiteiten programma. Zo hebben we elke maand 2 activiteiten georganiseerd. Deze worden duidelijk gemaakt op het prikbord, bewoners kunnen zich dan vrijblijvend op inschrijven. Te denken valt aan bowlen, bios, samen taartbakken, mannenavond, beauty avond voor dames, gezamenlijke ruimte versieren in seizoensthema etc. We ervaren dat dit gewaardeerd wordt en dat we ook vaak veel bewoners hebben die deelnemen. Ook hebben we dit jaar in de kerstvakantie en in de bouwvakvakantie ( in deze periodes

hebben de meeste bewoners vrij van dagbesteding/werk) een activiteiten programma gemaakt. Ook dit wordt erg gewaardeerd, bewoners geven aan dat het hen helpt om inhoud te geven aan hun vakantie. Het zelf invullen van die weken is voor sommige bewoners erg lastig. Zeker als ze zelf niet op vakantie gaan.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Zorgboerderij en Wenshuys

Financiering van zorg is onveranderd gebleven. Financieringsvorm is PGB. Binnen dagbesteding bieden we zorg vanuit WMO en WLZ. Bij het Wenshuys alleen WLZ. Op één bewoner na, zij heeft een WMO. Dit is vanaf het begin al zo. We zijn bezig met een WLZ aanvraag.

#### *Kwaliteit:*

Dit jaar is het ons dan ook gelukt om de kwaliteit van zorg goed te blijven bewaken. Dankzij het personeel wat het beleid goed uitdraagt. We blijven prioriteiten stellen bij onze deelnemers/bewoners en daar oog voor te hebben. We kijken wat de deelnemers/bewoners nodig hebben en spelen hierop in. We zorgen voor een veilige woon/werkomgeving waar de deelnemers/bewoners zichzelf kunnen zijn en zichzelf kunnen ontwikkelen. Dit zijn de belangrijkste taken van de begeleiders. Overkoepelende taken worden overgenomen door de teamleider Wenshuys en bedrijfsleiders.

In 2025 staat er weer een audit gepland.

### Zorgboerderij

Het zorgaanbod is veranderd binnen de zorgboerderij. Wij zijn zeer trots om te vermelden dat we een samenwerking zijn aangegaan met Safaripark de Beekse Bergen. Wij gaan elke week 1 dag naar de Beekse Bergen om te helpen als hulp-dierverzorgers. Deelnemers vinden het fantastisch en staan elke week te springen om bij de Beekse Bergen aan de slag te gaan. We zijn de Beekse Bergen ook erg dankbaar voor deze kans en de begeleiding die ze ons bieden. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt onderling zodat we goed weten wie waar verantwoordelijk voor is. Zo weten we goed wat we aan elkaar hebben en dit blijkt een succesformule te zijn. Taken die onze deelnemers mogen doen bij de Beekse Bergen zijn o.a.: stallen uitmesten, de dieren eten geven, werkruimtes netjes maken en onkruid plukken. Onkruid plukken is zelfs leuk! aldus onze deelnemers. Want bij de Beekse Bergen is het niet gewoon onkruid plukken. Je plukt de brandnetels uit de grond en mag ze dan meteen voeren aan de giraffen! Hoe gaaf is dat. Naast al die taken is er ook ruimte om lekker naar de dieren te kijken, vragen te stellen en bijvoorbeeld mee te kijken van met de dierenarts. Kortom een bijzondere werkplek voor onze deelnemers! Niet alleen de taken zijn bijzonder, maar ook de samenwerking met de medewerkers van de Beekse Bergen. Door de toegankelijkheid van de medewerkers van de Beekse Bergen voelen onze deelnemers zich welkom, kunnen ze zichzelf zijn en voelen hun echt als collega's. Ze doen echt mee in een regulier bedrijf! Ze hebben echte werkkleding van de Beekse Bergen en krijgen een kerstpakket. Onze deelnemers zijn dan werkelijk apen trots! Dat is nog wel het mooiste wat uit de samenwerking gekomen is. Dat onze deelnemers zich echt collega voelen en meedoen in het bedrijf. Ze zijn trots op zichzelf, en wij op hen!

De situatie op de zorgboerderij is aan het veranderen wegens de bouw van de nieuwe kantine. Wanneer deze kantine klaar is, is voor nu nog lastig in te schatten. De bouw heeft tussendoor ook een periode stil gelegen maar is ondertussen herpakt. De nieuwe kantine wordt gebouwd in een bestaande loods. In 2025 is de nieuwe kantine zeker klaar.

#### *Externe organisatie:*

De samenwerking met de Beekse Bergen hebben we ingezet om onze deelnemers een nieuw stukje dagbesteding te bieden.

#### *Ondersteunend netwerk:*

Het netwerk van de deelnemers hebben we ingezet tijdens de evaluaties, hebben ze op de hoogte gesteld van ontwikkelingen en hadden contact wanneer de situatie hierom vroeg. We merken dan contact met ouders soms erbij in schiet. Dit willen we in 2025 oppakken. Dit is verder te lezen in het jaarverslag. Verder hebben we een nieuwjaarsreceptie gepland in januari 2025. Om zo alle betrokkenen van de deelnemers uit te nodigen op de zorgboerderij.

### Wenshuys

Het Zorgaanbod is niet veranderd. Zoals te lezen in 3.1 is het Wenshuys wel uitgebreid. Het appartementen complex is uitgebouwd met nog 7 appartementen en 2 gezamenlijke ruimtes. Het Wenshuys had voorheen plaats voor 7 bewoners. Nu is er plaats voor 15 bewoners. Er zijn 2 gezamenlijke ruimtes. We draaien dan ook in twee groepen. Op elke groep staat een begeleider. Zo houden we het wonen toch kleinschalig en is dit voor de bewoners ook overzichtelijker. Daarnaast helpt dit ook om de kwaliteit van zorg te waarborgen.

Door de uitbreiding zijn er ook nieuwe brandblussers aangeschaft. Deze hangen aan de muur op een vaste plek.

#### *Externe organisatie:*

We hebben gemerkt dat sommige bewoners meer vragen hebben op het gebied van seksualiteit. We hebben hiervoor contact gelegd met een externe organisatie, lofjoe. Deze organisatie is gespecialiseerd in de seksuele ontwikkeling van mensen met een beperking. Zij starten met de hulpvraag en de bewoner en geven ons handvaten hoe we deze ontwikkeling verder kunnen begeleiden.

#### *Ondersteunend netwerk:*

De bewoners hebben ook een netwerk waar ze op terug kunnen vallen. Dit zijn vaak ouders of broers/zussen. Ouders helpen bewoners bijvoorbeeld bij het bijhouden van de schoonhouden van zijn/haar appartement het doen van de was en/of boodschappen. Elk jaar organiseren we verschillende activiteiten waar de ouders, broers en zussen aan deel mogen nemen. Activiteiten zoals BBQ, voorjaarsschoonmaak, wandeling met soep. Dit met als doel de verbinding met elkaar te behouden, de contacten laagdrempelig aan te bieden, zodat als er vragen/zorgen zijn deze ook laagdrempelig kunnen worden besproken en opgelost kunnen worden. Voor de ouders van de nieuwe bewoners waren deze activiteiten ook erg fijn om elkaar te ontmoeten en te leren kennen. Vrijwilligers zien wij ook als ondersteunend netwerk. De vrijwilligers ondersteunen vooral de bewoners, bijvoorbeeld in het zelfstandig willen leren koken, samen leuke dingen ondernemen. Vrijwilligers ondersteunen ook de begeleiders bij grote activiteiten. De vrijwilligers worden ook altijd uitgenodigd bij bovenstaande activiteiten.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

#### **Zorgboerderij en Wenshuys**

We zijn tevreden met de kwaliteit van Het Wenshuys en zorgboerderij. We kijken naar de deelnemer/bewoner en spelen in op de hulpvraag. In 2024 heeft er een groei plaats gevonden binnen het Wenshuys. Dit brengt ook aandachtspunten met zich mee, zie kopje **Wenshuys** hieronder. Het kwaliteitssysteem, helpt ons om kritisch naar onze organisatie te kijken. Wat loopt er goed en wat vraagt verbetering. Ook helpt het kwaliteitssysteem bij het maken van een jaarplanning. Te denken valt dan aan het inplannen van evaluatie's en overleg/inspraak momenten met bewoners, ouders en personeel.

*De doelstelling, voor beide locaties, van 2024 was:*

- Het rapportage systeem van Zilliz goed implementeren, zodat we de rapportage systeem ook open konden stellen aan derde. Dat deelnemers/bewoners en ouders mee kunnen lezen in hun rapportage en hun dossier in zien. Dit laatste is nog niet verwezenlijkt en blijft als doelstelling voor 2025 bestaan.

#### **Zorgboerderij**

De ontwikkeling die de meeste invloed gehad heeft binnen de zorgboerderij is de samenwerking met de Beekse Bergen. In paragraaf 3.2 is te lezen wat dit voor positieve invloed heeft gehad op onze deelnemers. Buiten de vele positieve dingen zijn er ook dingen waar de deelnemers en begeleiders aan moesten wennen. De deelnemers en begeleiders die niet mee naar de Beekse Bergen gaan, die dus op de zorgboerderij zelf blijven moesten wennen aan het feit dat er maar 1 groep op de boerderij is. Minder deelnemers en maar 1 begeleider. Voor de begeleiders vergt dit meer zelfstandigheid. Echter is de bedrijfsleider op die dagen wel aanwezig en is tijdens pauzes mee op de groep en kan gebeld worden als de situatie hierom vraagt. Van deze ontwikkeling hebben we geleerd dat deze nieuwe prikkel heel goed is voor onze deelnemers. Zij worden meer gestimuleerd om naar werk te komen en voelen zich er echt bij horen. We zijn dus erg tevreden over de kwaliteit die we op dit vlak kunnen bieden aan onze deelnemers.

We zijn blij met het ondersteunend netwerk. We zijn laagdrempelig en ouders weten ons te vinden. Echter zouden we graag structureel meer contact willen met ouders/woonbegeleiders. Niet alleen als het niet goed gaat, maar ook om positieve dingen aan te kaarten. Hierdoor zijn we nog meer zichtbaar voor ouders/woonbegeleiders. Hier kunnen wij als organisatie nog in groeien. Het contact met de vrijwilliger gaat goed. Vanuit beide kanten verloopt dit soepel.

*De doelstellingen van 2024 waren:*

- Reorganisatie was een doelstelling voor 2024. We hebben nieuwe personeel aangenomen om dit te verwezenlijken
- Opening nieuwe kantine. Dit doel is niet gehaald en wordt opgeschoven naar 2025.
- Social media, de bedrijfsleiders hebben hier een training in gehad waardoor er meer gebruik wordt gemaakt van de social media.
- Cliënt werving. Dit doel is niet gehaald en wordt opgeschoven naar 2025.
- Dagbesteding bieden op een andere locatie. Dit is behaald, samenwerking met de Beekse Bergen.

## **Wenshuys**

De uitbreiding van het Wenshuys heeft veel invloed gehad over hoe 2024 er voor ons heeft uit gezien. We hebben zoveel mogelijk getracht dat de start van de nieuwe bewoners zo fijn mogelijk is verlopen. Ook hebben we getracht om de verandering voor de 'oude' bewoners zo klein mogelijk te houden. Hierin hebben we gemerkt dat dit organisatorisch een andere structuur vraagt. Door de grote van de groep bewoners merken we dat er meer overzicht nodig is, zodat hulpvragen /leerdoelen van de bewoners wat efficiënter en daadkrachtiger worden uitgezet. Het vraagt een nieuwe ontwikkeling in de organisatie. Dit willen we in 2025 gaan vorm geven. Nu denken we dat we dit vraagstuk kunnen oplossen door persoonlijke begeleiders aan te stellen die als taak hebben om een overkoepelende factor te zijn voor de bewoner en die actie punten kunnen delegeren aan collega's. Zo ondervangen we nog meer, dat wat we hebben afgesproken in zorgplannen dat we dat ook middels acties uitvoeren. Maar ook dat andere hulpvragen direct worden gesignaleerd en naar gekeken wordt, welke acties we hierin ondernemen. Het gevoel van achter de feiten aan te lopen zo minimaal willen ervaren.

De contacten met het ondersteunend netwerk verloopt goed. We zijn er in geslaagd om de organisatie voor hen laagdrempelig te behouden. Zowel vrijwilligers als ouders weten ons makkelijk aan te spreken als ze vragen hebben of onvrede ervaren. De verschillende gezamenlijke activiteiten die we jaarlijks houden hebben hier zeker een grote bijdrage aan geleverd.

*De doelstelling van 2024 was:*

- Een goede start van de uitbreiding. Die is naar wens verlopen voor zowel de 'oude' als de nieuwe bewoners. Ook hebben we hier positieve feedback van ouders over mogen ontvangen.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### zorgboerderij

aantal deelnemers begin 2024	23
nieuwe aanmeldingen	0
uitstroom	1
totaal aantal deelnemers eind 2024	22

1 deelnemer is uitgestroomd. Deze deelnemer was wegens opnamen een tijd niet op de zorgboerderij. Uiteindelijk is deze deelnemer moeten verhuizen en kon de deelnemer geen vervoer regelen waardoor het niet meer mogelijk was om naar de zorgboerderij te komen.

Bij de dagbesteding bieden we dagbestedingsvorm begeleiding groep. De zorgzwaarte varieert tussen zorgzwaarte 3 en zorgzwaarte 5. Er wordt zorg verleend vanuit de wet langdurige zorg (wlz) en vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning (wmo). Beide middels een persoonsgebonden budget. Op de zorgboerderij bieden we dagbesteding aan mensen met een licht/matig verstandelijke beperking, autisme en mensen met psychische problemen.

We merken dat de vraag naar een laagdrempelige dagbesteding groeit. Dit zien we doordat deelnemers hier veel komen voor ontspanning, afleiding en gezelligheid. Vooral bij de spechten groep is dit van toepassing. Voor vele is het komen naar de dagbesteding al een hele opgave. Door de problematiek van deze doelgroep krijgen we regelmatig op de dag zelf nog afmeldingen. Waardoor we soms groepen hebben die erg klein zijn, +- 4 deelnemers. Wanneer we vele afmeldingen hebben wordt er gekozen om de 2 groepen samen te voegen, mits dit haalbaar is voor de deelnemers. Hierdoor kan 1 begeleider op de groep blijven en de andere kan administratieve taken uitvoeren, zoals het schrijven van plannen of het extra contact opnemen met ouders. Op deze manier spelen we in op de situatie.

Vele deelnemers werken al een hele lange tijd binnen onze dagbesteding. Hierdoor merkte we dat ze een nieuwe prikkeling nodig hebben om hun werk plezier te optimaliseren. Om deze doelgroep nog steeds te blijven prikkelen zijn we de samenwerking met de Beekse Bergen aan gegaan.

#### Wenshuys

aantal bewoners begin 2024	7
nieuwe aanmeldingen	7
uitstroom	0
aantal bewoners eind 2024	14

In 2024 is het Wenshuys uitgebreid. Het gebouw van het Wenshuys is in 2023 verbouwd. Er is een gebouw aan het bestaande gebouw bevestigd. Hierdoor is er plek ontstaan voor 8 extra bewoners. 2 april 2024 is het nieuwe gedeelte van het Wenshuys geopend. Op dat moment zijn er 5 bewoners bij komen wonen. In oktober 2024 is er nog 1 bewoner bij gekomen en 1 november nog één. Eind 2024 hebben we nog 1 appartement vrij. Er is al wel zich op een eventuele nieuwe en laatste bewoner.

Tussen de start van de het nieuwe Wenshuys en de laatste bewoner zit bijna een jaar tijd. Dit komt omdat we de screening erg zorgvuldig uitvoeren. We wilde de juiste bewoners vinden die bij ons passen. Het belangrijkste is dat de nieuwe bewoners bij elkaar passen, wij de juiste zorg kunnen bieden voor de bewoner en dat ze binnen onze visie passen. Voor ons was het erg fijn dat de vastgoedeigenaar ons geen druk op legde. Hij vond het ook erg belangrijk dat wij bewoners zouden vinden die een match zijn met ons. We hebben daarom door het jaar heel vele aanmeldingen gehad die we af moesten wijzen. Zij hadden bijvoorbeeld niet de juiste indicatie of hadden een zorgvraag waar wij niet aan konden voldoen.

Binnen het Wenshuys bieden we begeleiding op het gebied van wonen. De zorgzwaarte varieert tussen de zzp 3 en zzp 6. De bewoners binnen het Wenshuys hebben een WLZ indicatie. 1 bewoner heeft een WMO indicatie, zij is een uitzondering. Zij woont al sinds dag 1 in het Wenshuys. We zijn bezig voor haar een WLZ aan te vragen. We bieden zorg vanuit PGB. Binnen wonen wordt de focus gelegd op begeleiding individueel, huishoudelijke hulp en persoonlijke verzorging. Aan sommige bewoners bieden we ook begeleiding groep. Dit zijn individuele afspraken die gemaakt zijn met ouders/verantwoordelijke van de bewoner.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Zorgboerderij

Onze deelnemers groep is passend bij ons aanbod. Het aantal deelnemers is redelijk stabiel. Het afgelopen jaar hebben we goed ingespeeld op onze deelnemers. We hebben een modus gevonden als er last minute afmeldingen zijn en een nieuwe aanbod in het werkprogramma van onze deelnemers, de Beekse Bergen.

Om last minute afmeldingen te voorkomen hebben we gesprekken met de begeleiding/ouders rondom de deelnemers. Zo kunnen we met z'n alle de deelnemer blijven stimuleren om naar de dagbesteding te komen. De samenwerking met de Beekse Bergen verloopt erg naar wens. De deelnemers zijn erg blij met de samenwerking en vinden dit leuk. We hopen deze samenwerking te kunnen uitbreiden in 2025.

De groepen zitten nog niet vol. Daarom staat het werven van nieuwe deelnemers op onze prioriteiten lijst. Acties die we hierin gaan onder nemen zijn onder andere, deze acties staan in de actie lijst:

- maken van flyers

In 2024 stond deze ook op de actie lijst. We hebben destijds bewust gekozen om dit niet te doen. In 2025 gaan we nogmaals overwegen.

- social media gebruik
- stukje schrijven in het krantje van de gemeente
- bellen naar verschillende scholen (speciaal onderwijs) en andere zorgorganisaties

### Wenshuys

Bij het Wenshuys is de verloop van bewoners gelopen zoals verwacht. We zijn uitgebreid en bijna alle appartementen zijn gevuld. Er is nog 1 appartement vrij, er is zicht op een nieuwe bewoner. Verder is er geen uitstroom geweest in 2024. De verwachting van 2025 is dat alle appartement vol zitten en er geen uitstroom van bewoners zal zijn. Actie voor 2025 is dan ook dat we de laatste bewoner welkom zullen heten en verder geen uitstroom zullen hebben in 2025.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2024 zijn er een aantal wisselingen geweest in het team. Het team is vooral uitgebreid.

- 1 februari 2024 nieuwe bedrijfsleidster in dienst om samen te werken met de huidige bedrijfsleidster
- 1 mei 2024 nieuwe groepsbegeleidster in dienst op 0 uren basis, invalkracht.
- 1 juli 2024 een nieuwe groepsbegeleidster in dienst.
- 1 oktober 2024 een nieuwe groepsbegeleider in dienst

- 1 september 2024 1 groepsbegeleider verminderd in contract uren.

Er zijn dus 4 personeelsleden bij gekomen in 2024. Door deze ontwikkelingen is de werkdruk voor personeelsleden verlaagd. 2 personeelsleden zijn vooral op het Wenshuys gaan werken. Deze wijziging heeft een positieve invloed op het Wenshuys. Er is binnen het Wenshuys een stabiel, groter team. Waardoor personeelsleden meerdere dagen in de week aanwezig zijn. De bewoners vinden dit fijn, zo hebben ze niet elke dag een ander gezicht maar meer structuur. Ook voor het personeel en de teamleider is dit prettig. Hierdoor zijn er meer personeelsleden die taken kunnen oppakken waardoor dingen goed doorlopen.

2 personeelsleden zijn uit de ziektewet gegaan. Daar zijn we ontzettend blij mee! 1 personeelslid is in november in de ziektewet gegaan, de reden hiervoor is zwangerschap. De andere personeelslid zit nog in de ziekte wet, in 2025 zal dit personeelslid 2 jaar in de ziektewet zitten. Dit traject wordt zorgvuldig aangepakt.

We hebben dit jaar met alle personeelsleden functioneringsgesprekken gehouden. Door omstandigheden waren deze gesprekken een jaar eerder niet gevoerd, daarom was dit een prioriteit in 2024. De functioneringsgesprekken hebben we vormgegeven door samen een kopje koffie te drinken en te praten over de voortgang. We willen dit op een laagdrempelige manier doen zodat personeelsleden geen druk ervaren voor dit gesprek. Omdat we binnen onze organisatie een open cultuur hebben, en de bedrijfsleider en zorgboer(in) laagdrempelig zijn voor de personeelsleden zijn er geen grote bijzonderheden uit de gesprekken gekomen.

Alle functioneringsgesprekken zijn als fijn ervaren. Punten die uit de gesprekken zijn gekomen:

- 1 medewerker heeft aangegeven dat ze soms de tijd mist om evaluatie gesprekken die gevoerd zijn uit te voeren. We hebben samen gekeken hoe we haar hierbij kunnen ondersteunen. Hier is uitgekomen dat ze het fijn vindt om dit te plannen en ook daadwerkelijk op kantoor gaat zitten. Hierdoor wordt ze niet gestoord en kan ze rustig werken.
- 1 medewerker heeft feedback gekregen op haar functioneren. De zorgboerin gaat haar meer coachen en ondersteunen om haar functioneren te verbeteren.

We hebben 1 vaste zzp'er die we inhuren. We huren alleen 1x per jaar in, dit doen we tijdens onze team dag. Zo kunnen we er voor zorgen dat het hele team mee kan met het uitstapje maar dat we toch de begeleiding goed geregeld hebben voor onze bewoners. We vinden het wel belangrijk dat we deze zzp'er in kunnen huren omdat hij onze bewoners al kent.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2024 hebben we 1 stagiaire gehad. De stage periode is van 01-09-2024 tot en met 01-07-2025. We vinden het erg fijn dat deze stagiaire voor een heel schooljaar bij ons stage loopt. Hierdoor kunnen wij haar een goed leerproces bieden en kan ze echt een band opbouwen met onze deelnemers. De stagiaire is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag aanwezig op de locatie dagbesteding. De stagiaire volgt de opleiding Social Work bij de Avans Hogeschool. Ook heeft de stagiaire een aantal diensten meegedraaid op het Wenshuys. Hierdoor kan ze ook een beeld krijgen van een kleinschalige woonvoorziening en het werken als woonbegeleider.

Wij vinden het belangrijk dat de stagiaire de juiste begeleiding krijgt waardoor ze veel kan leren tijdens haar stage periode. We hebben er voor gekozen dat de stagiaire een stage begeleider heeft op de werkvloer, dit is een medewerker die de stagiaire 2 dagen in de week begeleidt. Deze medewerker heeft ook de voortgangsgesprekken met de stagiaire. Wekelijks hebben ze samen een momentje dat ze de week evalueren om te kijken hoe het gaat en waar de stagiaire tegenaan loopt. Verder is de bedrijfsleider ook de stagebegeleider op het gebied van het uitvoeren van opdrachten ect. We hebben hiervoor gekozen omdat de bedrijfsleidster een HBO opleiding heeft waardoor ze de stagiaire het beste kan beoordelen en begeleiden hierin. De 2 stagebegeleiders hebben nauw contact met elkaar over de voortgang van de stagiaire. De bedrijfsleidster ziet de stagiaire 3 dagen in de week, hierdoor kan ze haar proces goed volgen. Naast de wekelijkse gesprekjes zijn er 2 evaluatie gesprekken gepland. Daarnaast er is 1 gesprek gepland op de school, hierbij is de stagebegeleider en stagiaire aanwezig. Aan het einde van de stage zal een gesprek plaatsvinden tussen de stagiaire, stage begeleidster en bedrijfsleidster om de stage af te ronden. Deze actie is terug te vinden in de actielijst.

We hebben een stageovereenkomst met de stagiaire. Verder hebben we een functie omschrijving. Deze zijn beide te vinden in de bijlagen.

Het proces van de stagiaire verloopt erg goed. De stagiaire stelt zich open op, is leergierig en komt haar afspraken na. Verder zien we dat ze erg laagdrempelig is in contact met de deelnemers, hierdoor vertrouwen deelnemers haar snel en vinden ze het fijn om met haar te werken. De stagiaire heeft ons als feedback gegeven dat ze haar stage erg leuk vindt. Ze voelt zich op haar gemak en krijgt de juiste begeleiding. Ze vindt het contact en de sfeer binnen het team erg fijn. Ze voelt zich er echt bij horen. Dat is een mooi compliment voor ons allen. Dit is iets waar wij als organisatie altijd naar streven, dat stagiaires voelen dat ze deel uitmaken van het team. De stagiaire heeft tot op heden geen opbouwende feedback gegeven, ze heeft het erg naar haar zin en het verloopt goed. Hierdoor is het niet nodig geweest om ontwikkelingen door te voeren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- stage overeenkomst
- functiebeschrijving stagiaire

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ten opzichte van vorig jaar zijn er geen wijzigingen rondom vrijwilligers. Ons team van vrijwilligers is dus stabiel. Onze vrijwilligers hebben geen verantwoordelijkheden. De taken van de vrijwilligers liggen vooral op het gebied van gezelligheid bieden, één op één activiteiten ondernemen, ondersteunen bij groepsactiviteiten, helpen bij huishoudelijke taken, samen koken en samen eten.

#### **zorgboerderij**

We hebben 1 vrijwilliger op de zorgboerderij. Hij komt elke donderdagochtend naar de zorgboerderij van half 11 tot 12 uur. Hij is dus wekelijks anderhalf uur aanwezig. De begeleiding van de vrijwilliger valt onder de verantwoordelijkheid van de zorgboerin. Zij heeft 1x per half jaar een evaluatiegesprek met de vrijwilliger. Ook is er iemand betrokken vanuit een organisatie voor onze vrijwilliger. Zij polsen vooral of het allemaal haalbaar is voor de vrijwilliger en of de taken die hij doet niet te belastend zijn voor zijn lichamelijke gezondheid. Ook daar geeft de vrijwilliger aan dat hij hier op zijn plek is en dat de activiteiten die hij doet met de deelnemers hem energie geven. De zorgboerin heeft contact met deze contactpersoon.

Tussendoor polsen de groepsbegeleiders ook bij de vrijwilliger hoe het gaat en of we nog aan elkaars verwachtingen en tevredenheid voldoen. Dit zorgt voor een transparante communicatie waarbij we goed weten van elkaar wat we aan elkaar hebben. Wij vinden dit zeer prettig werken en hebben van onze vrijwilliger dezelfde positieve feedback ontvangen. We merken dat de vrijwilliger de activiteiten op de zorgboerderij leuk vindt en vooral energie haalt uit het samenwerken met onze deelnemers. De meerderheid van de deelnemers willen erg graag met hem samenwerken. Hierdoor kunnen we de deelnemers een stukje extra één op één aandacht bieden. Fijn om te zien dat de samenwerking tussen de vrijwilliger en de deelnemers zeer positief is. Verder zijn er dit jaar geen veranderingen geweest ten aanzien van feedback. Alles loopt goed en is stabiel gebleven.

#### **Wenshuys**

Binnen het Wenshuys zijn er drie vrijwilligers. De uren die de vrijwilligers op het Wenshuys zijn verschilt per maand en per vrijwilliger. Een vrijwilliger komt elke maandag 2 uurtjes een ander vrijwilliger komt 2 keer per maand 2 uurtjes. Het ligt er maar net aan wat de behoefte is van de bewoners en van de vrijwilligers. De teamleider van het Wenshuys begeleidt de vrijwilligers. 2 keer per jaar is er een bijeenkomst georganiseerd, waarin een begeleider samen met de vrijwilligers konden evalueren, hoe de contacten verlopen en of er bijzonderheden zijn. Na zo'n bijeenkomst wordt er meteen een datum gepland voor een volgende keer. Zodat het niet wordt vergeten en het blijft lopen. 1 van de vrijwilligers zien we minder dan de rest, de reden hiervoor is dat deze vrijwilliger minder ruimte heeft. Zij heeft meerder adresjes waar ze vrijwilligerswerk doet. Maar dit is voor beide partijen helemaal oke.

Op beide locaties zorgen we ervoor dat we oog hebben voor de vrijwilligers. We zijn erg dankbaar dat zij hun eigen tijd willen vrijmaken voor onze deelnemers en bewoners. Deze waardering spreken we dus regelmatig uit naar hen. Ook willen we ze betrekken bij onze organisatie. Dit doen we door de vrijwilligers uit te nodigen bij groepsactiviteiten, denk hierbij aan een jaarlijkse BBQ met iedereen. We zetten ze extra in het zonnetje tijdens de week van de vrijwilliger en we geven ze een mooi zomer en kerst pakket.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we op alle gebieden zowel personeel, stagiairs en vrijwilligers erg stabiel zijn gebleven. Dit heeft een positief effect op de samenwerking tussen medewerkers en op de deelnemers. De enige verandering hierin dat meer personeelsleden aangenomen hebben. Dit heeft een positief effect op de werkdruk van het personeel maar ook op de zorgboer en zorgboerin. De aangenomen begeleidsters zorgen voor meer flexibiliteit binnen het begeleidend team en de bedrijfsleidster zorgt voor minder werkdruk bij de bedrijfsleidster en zorgboer(in).

Ook zien we op alle gebieden dat onze werkklimaat bevorderlijk is op de openheid van personeel, stagiaires en vrijwilligers. Dit is echt de kracht van ons bedrijf. Iedereen voelt zich veilig, een echt warm bad. Waardoor mensen de ruimte voelen om snel aan de bel te trekken als er wat speelt. Hierdoor kunnen we snel inspelen op ontwikkelingen en lopen dingen minder hoog op. We kunnen preventief werken. Dit is iets wat we blijven nastreven.

Op dit moment hebben we voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden. Dit behoeft geen acties. Verder acties zijn terug te vinden in vorige paragrafen.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2024 waren er 3 opleidingsdoelen.

- *online cliënten dossier uitleg*

Dit doel is behaald. De bedrijfsleider heeft de medewerkers uitleg gegeven over het online cliënten dossier. Tijdens een vergadering heeft de bedrijfsleider stap voor stap het systeem uitlegt. Verder was er nog ruimte voor vragen.

- *herhaal cursus BHV*

In 2024 zou er weer een herhaal cursus BHV gepland worden. Door verschillende omstandigheden is dit niet gelukt. Deze stond wel gepland in november 2024 maar is niet door kunnen gaan. We hebben deze daarom vooruit gepland naar april 2025. Dit doel blijft dus staan voor 2025.

- *inventariseren of er behoefte is aan bijscholing/cursus*

In maart 2024 is er geïntariseerd of er behoefte is aan bijscholing. Vanuit de medewerkers was dit er niet. In 2025 wordt dit opnieuw geïntariseerd bij personeelsleden.

Vanuit de bedrijfsleiders was er wel een behoefte op het gebied van scholing. Zij zouden graag een social media training willen. Zodat zij meer informatie kunnen krijgen op het gebied van social media gebruik. Hierdoor kunnen zij de social media van het bedrijf up to date houden. Hier is meteen in doorgepakt en de bedrijfsleiders hebben een social media training gevolgd. Hierdoor weten ze beter hoe ze social media kunnen gebruiken om zichtbaar te worden voor de buitenwereld.

Op dit moment hebben personeelsleden binnen onze organisatie voldoende kennis en vaardigheden waardoor er geen aanvullende scholing nodig is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op dit moment hebben alle begeleiders de kennis om de deelnemers goed te begeleiden. Mei 2025 gaan we tijdens de vergadering het personeel de vraag stellen of en waaraan zij behoefte hebben ten aanzien van bijscholing/cursussen. Dit wordt ook besproken tijdens het functioneringsgesprek. Wanneer er eerder vraag hiernaar is wordt het eerder bekeken wat hierin mogelijk is.

Nog een opleidingsdoel is het volgen van de herhaal cursus BHV in 2025. Er is een actie aangemaakt om dit te plannen.

Verder staan er op dit moment geen scholing gepland voor 2025. Wanneer de situatie er wel om zal vragen spelen we hierop in.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat medewerkers zichzelf hebben ontwikkeld op het gebied van digitalisering. We hebben de behoefte geïnventariseerd en het doel was dat medewerkers meer duidelijkheid zouden krijgen over het werk met het programma. Hierdoor kunnen ze beter met het programma omgaan en kunnen ze efficiënter hiermee werken. We zijn dit gaan realiseren door de medewerkers een training te geven hierin. De bedrijfsleider heeft dit op zich genomen en dit uitgevoerd. Daarna is geëvalueerd om te kijken of medewerkers baat gehad hebben bij de training. Dit was zo, ze snappen nu beter waar ze dingen kunnen vinden, kunnen opslaan en hoe het programma werkt. Medewerkers kunnen bij elkaar en bij de bedrijfsleider terecht als ze vragen hebben over het programma. Verder zijn de bedrijfsleiders ook bijgeschoold op het gebied van digitalisering met als hoofdonderwerp social media. Hierdoor wordt de social media pagina beter bijgehouden.

Helaas is de BHV dit jaar niet gelukt. Echter zijn onze medewerkers elk naar op BHV cursus geweest dus hebben ze dit niet als vervelend ervaren. We plannen dit in 2025.

In 2025 weer aan de medewerkers gevraagd of er behoefte is aan scholing. Deze vraag wordt gesteld tijdens een vergadering en tijdens de functioneringsgesprekken. Verder is het personeel vrij om het onderwerp aan te kaarten wanneer zij hier behoefte aan hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2024 zijn alle evaluaties weer voltooid. Het hele team heeft gewerkt om deze doelstelling te kunnen bereiken. Net als voorgaande jaren is aan het begin van het jaar een schema gemaakt waarin begeleiders en deelnemers/bewoners zijn ingedeeld. Iedereen draagt dus zijn/haar steentje bij aan de evaluatie. De indeling is zo opgesteld dat begeleiders die de deelnemers/bewoners het vaakst zien in de week ook de evaluatie doet. Daarnaast verzamelde de begeleider alle informatie rondom de deelnemer/bewoner, denk hierbij aan: lezen van de rapportage extra gemaakt afspraken en informatie inwinnen bij andere begeleiders. Zo creëert begeleider een goed beeld van de deelnemer/bewoner. Het leerproces met de deelnemers/bewoners is intensief. De deelnemers/bewoners worden gehoord en gezien. De begeleiders zijn dagelijks bezig met het werken aan doelen. Denk bijvoorbeeld aan het aanleren van huishoudelijke taken, op tijd komen op werk/dagbesteding en contact met anderen. Doordat we kleinschalig zijn en echt bezig zijn met de deelnemer/bewoner zelf zien we dat dit een positieve invloed heeft op de ontwikkeling van de deelnemer/bewoner. Omdat we hen en het proces nauwlettend in de gaten houden wordt er groei gezien bij de deelnemers/bewoners. De groei is per bewoners/deelnemer natuurlijk anders. De werkwijze ten aanzien van de evaluaties is onveranderd. Al de begeleidingsplannen, zorgafspraken en rapportages worden vastgelegd in het online cliënten dossier.

#### Werkwijze:

Begeleiding plant een datum met betrokkenen

- begeleiders
- ouders
- deelnemer/bewoner zelf

Evaluatie wordt voorbereid door de begeleiding en de deelnemer/bewoner zelf. Deelnemers/bewoners kunnen hierbij hulp vragen aan ouders/begeleiders.

Evaluatie wordt uitgevoerd. Alle betrokkenen geven input. Er worden afspraken gemaakt en doelen opgesteld.

De begeleider maakt een verslag en zorgt ervoor dat alle gemaakte afspraken en doelen gerapporteerd worden.

Door het jaar heen houden we de doelen en het proces van de deelnemer/bewoner nauwlettend in de gaten en spelen we in op de behoefte. Dit doen we door dit te bespreken in de vergaderingen, te rapporteren en het gesprek aan te gaan hierover met de deelnemer/bewoner.

#### De onderwerpen die naar voren komen tijdens de evaluaties zijn:

Wenshuys	Zorgboerderij
Persoonlijke verzorging	Algemeen (wat gaat goed, wat gaat minder goed, wat vind iemand leuk, wat vind iemand minder leuk)
Onderhouden appartement	Contact met begeleiding
Indeling vrije tijd en weekend	Contact met groepsgenoten
Contact met familie en	vordering leer/ werk doelen

vrienden	
Contact met groepsgenoten	Doelen
Contact met begeleiding	
Werk	
Doelen	

Bijzonderheden die naar voren zijn gekomen tijdens de evaluaties:

### **Zorgboerderij**

Een onderwerp wat naar voren gekomen is tijdens de evaluaties is het contact met ouders/begeleiders van de deelnemer. Een aantal ouders/begeleiders gaven aan meer contact te willen met de zorgboerderij. Wij zijn het eens dat we meer structuur willen brengen in de communicatie met ouders/begeleiders. Voor 2025 is hier een plan voor gemaakt.

Binnen de dagbesteding wordt gemerkt dat sommige deelnemers het doel hebben: naar de dagbesteding komen of op tijd komen. Dit doel lijkt heel gemakkelijk en haalbaar. Maar dit is niet zo. Zoals al beschreven hebben deelnemer moeite met het daadwerkelijk in actie komen. De begeleiding zijn dagelijks bezig om, samen met woonbegeleiding/ouders een baken te vormen om dit doel van deze deelnemer te behalen. Dit is een doel wat voor een aantal deelnemers blijvend zal zijn in 2025.

### **Wenshuys**

De nieuwe groep bewoners hebben hun eerste evaluatie moment gehad dit jaar. Dit moment stond vooral in het teken van bespreken hoe de start ervaren is door de bewoner, maar ook door ouders. In dit gesprek worden de eerste doelen opgesteld. Hierdoor is de hulpvraag van de bewoners binnen het Wenshuys veranderd. Deze nieuwe groep bewoners hebben veelal de hulpvraag rondom het aanleren van 'zelfstandig'wonen. Denk hierbij aan: het huishouden, boodschappen doen, het gemis van thuis wonen (familie), het wonen in groepsverband, omgaan met begeleiding en het onderhouden/aangaan van contacten.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken is dat we met het gehele team alle evaluatie gesprekken goed hebben laten verlopen en alles op de juiste manier uitgewerkt hebben. Ook zien we dat de begeleiding door het jaar heen goed is waardoor de meeste doelen worden behaald. De evaluatiegesprekken worden vanuit beide kanten als prettig ervaren. Het is een laagdrempelig gesprek en deze is goed voorbereid. Op dit moment zijn er geen verbeterpunten ten aanzien van het evaluatie proces binnen het Wenshuys. We hebben nauw contact met ouders en de bewoner. Hierdoor is het contact laagdrempelig en weten we elkaar te vinden als het nodig is. Hierdoor worden ontwikkelingen snel opgepakt en hierin doorgepakt.

Binnen de zorgboerderij is er wel een verbeterpunt naar voren gekomen en dat is het contact met ouders/woonbegeleiders. Vanuit de organisatie zijn we het eens dat we meer contact willen met de ouders/woonbegeleiders. Hierdoor kunnen we één lijn vormen ten aanzien van de deelnemer. We gaan dit doen door middel van een vast contact persoon. In januari is er een lijst gemaakt en zijn alle deelnemers verdeeld over de begeleider. Daarna is de behoefte van het contact geïnventariseerd bij ouders/woonbegeleiders. Hier is weer een schema van gemaakt zodat we het een overzicht hebben van de contact momenten. De werkwijze hiervan is:

Dit schema is t/m stap 3 uitgevoerd. Stap 4 is verwekt in de actielijst.

1. Deelnemer koppelen aan een begeleider.

2. Begeleider belt ouders/woonbegeleiders om het volgende te inventariseren:

- Wie is het eerste contact persoon? ouders of woonbegeleider.
- Wat is de frequentie behoefte van het contact?
- Hoe willen ze het contact (bellen, appen of mail)?

3.1 begeleider maakt een schema met daarin de weeknummers wanneer wie gebeld moet worden, hierin wordt ook afgekeurd als iemand daadwerkelijk contact gehad heeft. Dit wordt ook genoteerd in de agenda.

4. in de vergadering met begeleiders evalueren hoe de contact momenten lopen.

De conclusie betreft verder geen aanpassingen voor het proces. Onze werkwijze voor de begeleiding en de evaluatie gesprekken blijven zo staan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Zorgboerderij

Dit jaar hebben er twee inspraak moment plaatsgevonden. Eén in het voorjaar (2e week april) , en één in het najaar (2e week oktober). Dit jaar hebben we ervoor gekozen om de inspraakmomenten op maandag, woensdag en vrijdag uit te voeren. Dit hebben we gedaan zodat alle deelnemers de mogelijkheid hebben om iets in te brengen. We hebben het klein gehouden, zodat het geen beladen bespreking zou worden. We hebben alle deelnemers om 13 uur de mogelijkheid gegeven om aan te sluiten. Deelnemers zijn niet verplicht om deel te nemen, voor de een is dit een fijn moment en de ander vindt het niet prettig en loopt er veel aan op. Vandaar onze keuze.

Over het algemeen hebben we gemerkt dat de inspraakmomenten zeker van meerwaarde geweest zijn. Deelnemers vinden het fijn om de ruimte te krijgen om ideeën te uiten. Ze voelen zich gehoord en gezien. Ook voelen ze dan de ruimte om even bij te kletsen. Er zijn vooral praktische zaken uit de inspraakmomenten gekomen.

*Onderwerpen die besproken zijn:*

- schoonhouden van kantines (door zorgboerderij)

Het is belangrijk dat iedereen zich verantwoordelijk voelt op het netjes houden van de kantines. Iedereen ruimt zijn/haar eigen spullen op. Het personeel mag deelnemers hierop aanspreken.

- overalls en laarzen aan tijdens het werk (door zorgboerderij)

Iedereen weer alert gemaakt op het feit dat de overalls en laarzen aan moeten tijdens het uitvoeren van boerderij taken. Het viel op dat veel deelnemers maar ook personeel geen overall dragen. Hierdoor komen ze ook met vieze kleding weer in de kantine. Ook is het belangrijk om laarzen aan te doen, hier zitten stalen neuzen in. Dit is mede voor de veiligheid van onze deelnemers en personeel.

- werkkleding (door deelnemers)

Deelnemers geven aan graag nieuwe werkkleding te willen.

- ouders uitnodigen (door deelnemers)

Elk jaar hebben we een ouder bijeenkomst in de vorm van een oud/nieuwjaarsreceptie. De deelnemers zouden het leuk vinden om dit ook eens in de zomer te doen. Zodat het mooi weer. Idee hiervoor is om het ene jaar in de winter te doen andere jaar in de zomer.

- nieuwe kantine(door deelnemers)

Vanuit deelnemers hebben we de vraag gekregen wanneer de nieuwe kantine af is. We hebben uitgelegd dat we hier nog geen concrete datum voor hebben maar dat er hard aan gewerkt wordt om dit zo snel mogelijk af te hebben.

- zomer overalls(door deelnemers)

Deelnemers geven aan dat de overalls erg warm zijn in de zomer. Ze zouden graag zomer overalls willen. Zonder lange mouwen.

## **Wenshuys**

we hebben de volgende inspraakmomenten op het Wenshuys:

### *Bewonersvergadering*

10 jan en 12 maart 2024 hebben we bewonersvergaderingen gehad met de 'oude' bewoners van het Wenshuys. Dit was nog voordat de 'nieuwe' waren gestart. Punten die op de agenda stonden waren ook gerelateerd aan de uitbreiding. Hen te informeren van de stand van zaken (wat we ook tussendoor deden). Welke veranderingen er voor hun waren. Duidelijkheid scheppen waar het kon. Zodat het nieuwe voor hen als minder spannend werd ervaren. Verder konden alle bewoners ook punten inbrengen, zoals bij elk overlegmoment. Onderwerpen die dan aangedragen worden zijn in de trant van , kan er een dartbord komen, wie wil er een weekendje weg, hoe wordt de tuin dadelijk in gericht. etc.

11 juni ook een bewonersvergadering gehouden. We waren toen 2 maanden gestart met de uitbreiding van bewoners. Er is toen wel voor gekozen om de bewonersvergadering in twee groepen te houden. Namelijk met Wenshuys 1 ( de oude bewoners) en met Wenshuys 2 ( de nieuwe bewoners). We maakte de inschatting dat bewoners zich veiliger voelde in hun eigen groep om te praten, dan dat we dit in 1 grote groep zouden doen. Ter voorbereiding mochten ze bij punten doorgeven die ze graag wilde bespreken. Onderwerpen die wij aandroegen waren toen , hoe is de start door iedereen ervaren? Hoe is de verandering ervaren? Hoe is je start hier geweest ook als groep? Wat loopt er nu goed? Wat vindt je minder goed lopen? Punten vanuit de bewoners waren ideeën voor activiteiten in de zomervakantie, algemene groepsregels.

### *Ouder overleg*

27 november is er een overleg geweest met ouders. Ouders hebben voorafgaand zelf een overleg moment gehad om de agenda te kunnen maken. 3 ouders zijn dan aanwezig in het overleg met teamleider Wenshuys en de boer. Ouders hebben dus zelf agendapunten gemaakt. Deze agenda is leidend geweest voor het overleg. Zaken die besproken zijn; tuininrichting, voedingskosten , onderhoud cv ketel, start Wenshuys 2.

In algemene zin is het volgende uit de inspraakmomenten gekomen. Dat iedereen over het algemeen heel tevreden is. Dat de verandering van de uitbreiding van het Wenshuys door alle partijen als positief zijn ervaren. Dat we laagdrempelig zijn in onze organisatie, dat we makkelijk toegankelijk zijn om bij tijds met vragen en opmerkingen bij ons aan te kloppen. Zodat problemen ook tijdig kunnen worden besproken en worden opgelost. Dit kunnen we ook concluderen aan onderwerpen die ouders aandroegen voor het overleg. Deze waren allemaal praktisch van onderwerp en laat zien dat er op zorginhoudelijk weinig problemen worden ervaren.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Zorgboerderij

We kunnen concluderen dat ook dit jaar de inspraakmomenten erg goed zijn gegaan. Deelnemers voelde de ruimte om onderwerpen in te brengen en van zichzelf te laten horen. We hebben deze momenten op een laagdrempelige manier georganiseerd zodat iedereen zich fijn voelde. Dit is iets wat we volgend jaar weer op deze manier gaan organiseren.

De onderwerpen die de organisatie ingebracht heeft, dus het schoonhouden van de kantines en een overall dragen tijdens boerderijwerkzaamheden waren voor de deelnemers duidelijk. In 2024, na de inspraak momenten is de focus gelegd op deze onderwerpen. Het bijhouden van de kantines verloopt naar wens. Het aandoen van een overall blijft een aandachtspuntje. Deze onderwerpen blijven een aandachtspunt en zullen dan ook in 2025 nog gecheckt worden.

De andere punten zijn vooral praktisch. De bedrijfsleidster gaat dit oppakken. Deze punten zijn verwerkt in de actielijst.

### Wenshuys

We kunnen uit de bewonersvergadering concluderen dat de inspraakmomenten hebben geholpen om de bewoners goed voor te bereiden op de veranderingen die de uitbreiding van het Wenshuys met zich meebracht. Hierdoor zijn ze van tevoren voldoende geïnformeerd. We hebben steeds in kleine stapjes de informatie gegeven. Niet alleen in de bewonersvergaderingen maar ook tussen door. Blijven vragen of ze nog vragen of zorgen hadden over de uitbreiding, wat vinden jullie spannend? En waar we konden ook meteen duidelijkheid geven. Hen ook mee laten beslissen in kleine afspraken, bv hoe laat avondeten straks, hetzelfde of een half uurtje later? In de bewonersvergadering van juni waarin we met zijn allen hadden teruggeblikt op de uitbreiding, kunnen we concluderen dat iedereen het als positief en minder spannend heeft ervaren. Ook kunnen we concluderen dat de bewoners vergadering met wenshuys 2 in juni ons heeft verteld dat de 'nieuwe' bewoners ook een goede start hebben gemaakt en dat ze zich steeds meer thuis beginnen te voelen.

Het regelmatig houden van bewonersvergadering is waardevol. 4 x in het jaar een bewonersvergadering plannen is wenselijk. Van deze 4x per jaar ook 2 x met allebei de groepen samen. Bewoners hebben het gevoel dat ze gehoord worden en wij krijgen een goede indruk wat er leeft in de groep. Ook voor de groepsbinding is dit een aanvullende activiteit. Bewoners horen ook van elkaar wat iedereen ervaart of wat ieders mening is. Deze hebben we nog niet gehouden in 2024, maar staat op de agenda van juni 2025

### ouderoverleg

Dit ouderoverleg is uit initiatief vanuit ouders ontstaan. Is een initiatief van ouders van Wenshuys 1. Zij maken de agenda en hebben hier vooraf contact over met elkaar. Voor ouders is dit ook even 1x per jaar een soort evaluatie moment. Waar zijn ze tevreden over en waar zien ze verbeterpunten. Voor ons is dit ook een duidelijk moment van feedback. Zowel positief als negatief. Uit het overleg van afgelopen jaar kunnen we concluderen dat ze de uitbreiding als positief hebben ervaren, dat ze vooraf voldoende geïnformeerd werden en dat de overgang ook soepel is verlopen. Ze hadden het ook als fijn ervaren dat ze al kennis hadden kunnen maken met de toekomstige bewoners en hun ouders voordat ze verhuisd waren. Alle andere punten waren van een praktische kant. We kunnen dus concluderen dat ze op zorginhoudelijk vlak erg tevreden zijn. Dit was heel fijn om te horen. Want daar doen we het tenslotte voor!

Actie punt voor volgend jaar is om te kijken of deze behoefte er ook is vanuit ouders van Wenshuys 2.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

### Zorgboerderij

Helaas hebben we dit jaar geen ruimte gehad om de tevredenheidsmeting uit te voeren. We vinden dit erg jammer. Maar omdat we erg korte lijstjes hebben met de deelnemers vangen we signalen wel goed op. Hierdoor zien we het snel als iemand niet tevreden is of juist wel tevreden is.

Om in 2025 er zeker van te zijn dat we de tevredenheidsmeting gaan uitvoeren hebben we dit meegenomen in de actie lijst en alvast een nieuw format gemaakt, zie bijlagen. Dit format hebben we zo gemaakt dat deze actueel is. We hebben laagdrempelige vragen opgesteld waar de antwoorden JA of NEE gegeven kunnen worden. We hebben ook de kleuren groen en rood toegevoegd. Hierdoor kunnen ook mensen die moeite hebben met lezen aan de kleur zien wat ze willen antwoorden.

### Wenshuys

Dit jaar hebben we op 16 oktober een tevredenheidsmeting gehouden met de bewoners van het Wenshuys. De bewoners krijgen een formulier die ze anoniem kunnen invullen. Er is aangegeven dat ze het formulier zelf mogen invullen of samen met behulp van ouders of een begeleider. Dit mogen ze zelf beslissen. Veel van de bewoners hebben er voor gekozen om deze samen met een begeleider in te vullen en sommige met behulp van hun ouders. Alle bewoners hadden de vragenlijst ingevuld met of zonder hulp. De vragen op het formulier kunnen ze met ja/nee te beantwoorden. De vragen op de vragenlijst hebben te maken met de volgende onderwerpen: informatie, begeleiders, begeleiding, wonen, Wenshuys, mede bewoners en een aantal overige vragen. De vragenlijst staat in de bijlage. Uit de vragenlijst is naar voren gekomen dat de bewoners over het algemeen heel tevreden zijn over het Wenshuys en de begeleiding. Het gemiddelde cijfer wat ze geven voor het Wenshuys is een 8,2 en voor de begeleiding een 8,3. We zijn weer heel trots op deze beoordeling. Dit betekent dat het bieden van een deze fijne woonplek ook zo wordt ervaren door de bewoners. Dat dit nadat we zijn gegroeid in aantal bewoners dit nog steeds zo wordt ervaren. We zijn trots op ons professioneel team die voor de goede begeleiding kunnen zorgen. Er veel ruimte is voor individuele aandacht voor de zorgvragen van onze bewoners. Dat de bewoners een goede klik met de begeleiding hebben, komt ten goede voor de sfeer en de groei van de individuele ontwikkeling van de bewoners.

### Bijlagen

- Tevredenheidsmeting Wenshuys - 2020
- tevredenheidsmeting - dagbesteding - 2025

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Zorgboerderij

De conclusie die we hieruit kunnen trekken is dat we onze deelnemers heel erg goed kennen. Hierdoor kunnen we goed zien wanneer iemand niet of juist wel tevreden is. Doordat we in 2024 geen tevredenheidsmeting hebben gedaan is dit wel 1 van de prioriteiten voor 2025. Vandaar dat we een nieuw format gemaakt hebben waardoor we begin 2025 deze meting meteen kunnen invoeren. Dat is dan ook het verbeterpunt.

### Wenshuys

We hebben ervaren dat het afnemen van een tevredenheidsmeting heel waardevol kan zijn. Omdat veel bewoners er toch voor hadden gekozen om dit samen met begeleiding in te vullen, wat dit ook weer een gelegenheid om hier individueel met bewoners in gesprek te gaan. Zo hadden we weer de bevestiging gekregen dat de verandering die de uitbreiding met zich meebracht door iedereen als prettig werd ervaren. Ze het op sommige punten ook als positief ervaren. Zo vonden de meeste bewoners het fijn dat de activiteiten die maandelijks gepland staan samen met alle bewoners waren, zo leerde ze elkaar ook sneller kennen. Ook ervaren ze het positief dat er meer reuring in huis is. De nieuw groep bewoners zijn ook makkelijker in contacten leggen en nemen de bewoners van Wenshuys 1 hierin mee. Verbeterpunten zijn dat de communicatie wel wat beter kan. Zo vonden sommige dat ze wat later werden geïnformeerd over veranderingen. Vaak worden mededelingen tijdens het avondeten gedaan. Als iemand niet eet bij het avond eten is, wordt er wel eens vergeten om het ook aan diegene te vermelden. Sommige hadden ook ervaring dat toen Wenshuys 2 net was gestart dat er in de begin tijd ook wat minder individuele tijd aan hen werd besteed. We vinden het alleen maar ontzettend fijn dat ze deze punten met ons kunnen bespreken. Ze zich daar veilig bij voelen om dit te melden. Dan kunnen we daar ook actie in ondernemen en alerter op zijn.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen/incidenten geweest in 2024. De jaren hiervoor zijn er ook geen meldingen/incidenten geweest. Dit is dus structureel.

De reden dat er geen meldingen/incidenten zijn geweest is dat wij altijd preventief werken, hierdoor voorkomen we incidenten. Onze begeleiders kennen onze deelnemers en bewoners erg goed. Er is een goede, laagdrempelige band zowel tussen personeelsleden en deelnemers als tussen personeelsleden en het zorgboer/zorgboerin. Door deze band komen deelnemers/bewoners op tijd naar het personeel toe als er iets is. Ook kan het personeel de situaties met bewoners/deelnemers goed inschatten en hierop inspelen.

Verder hebben we, mede door het keurmerk en de audit een veilige werk en woon omgeving voor onze deelnemers/bewoners.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

### nieuwjaarsborrel team

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 09-12-2024 (Afgerond)

### Inzicht krijgen in de indicaties van deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben alle gegevens verwerkt in het online cliënten dossier.

### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 16-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd in december

### Inventariseren binnen het team over aanbod dagbesteding.

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 10-09-2024 (Afgerond)

### Plattegronden update.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 30-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na de bouw van de nieuwe kantine worden deze aangepast.

### wensen/behoefte inventariseren qua opleidingsdoelen tijdens functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 10-12-2024 (Afgerond)

**Mogelijkheden bekijken omtrent de feestdagen. Sinterklaas en kerst. Hoe geven we hier invulling aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 07-10-2024 (Afgerond)

**een opendag organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 30-12-2024 (Niet meer van toepassing)

**Herhaalcursus BHV plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 30-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoals aangegeven is dit niet gelukt, staat al in de actielijst voor 2025.

**organiseren open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 30-12-2024 (Niet meer van toepassing)

**Websites onderhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 10-09-2024 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 07-10-2024 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Actie afgerond op:** 23-08-2024 (Afgerond)

#### open dag organiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Actie afgerond op:** 30-12-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben bewust geen open dag georganiseerd. Wellicht willen we dit in de toekomst wel nog doen.

#### zilliz bijeenkomst voor derde

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Actie afgerond op:** 30-12-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Bewuste keuze om deze niet uit te voeren. Het implementeren van Zilliz binnen het team koste veel tijd. We willen eerst dat het team goed kan werken met Zilliz voordat we het willen open zetten voor derde.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)

#### cursussen/opleidingen onderzoeken

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2024

**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** wordt volgend jaar weer gedaan, staat al in de actielijst.

#### ouderavond inplannen/ uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2024

**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Actie afgerond op:** 30-12-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** geen ruimte voor geweest. deze plannen we door naar 2025

#### verdiepen in social media en de social media van de zorgboerderij opschalen.

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2024

**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Actie afgerond op:** 03-06-2024 (Afgerond)

#### **plan maken opening nieuwe kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 30-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie wordt door gepland omdat de bouw nog niet af is.

#### **inventariseren hoeveel nieuwe werkkleding er nodig is voor de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 30-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie wordt doorgeschoven naar 2024

#### **Evaluatiegesprek plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 12-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle evaluatie gesprekken zijn gevoerd. Nieuwe actie voor 2025 is gepland.

#### **Poetskast controleren en opruimen - twee wekelijks op woensdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 13-09-2024 (Afgerond)

#### **Hygiene koffieautomaten waarborgen - wekelijks op maandag**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 18-09-2024 (Afgerond)

#### **Functioneringsgesprekken (inhaalslag) plannen met alle personeelsleden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2024 (Afgerond)

#### **behoefte en wensen inventariseren op het gebied van scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 20-06-2024 (Afgerond)

#### Hygiene koelkasten waarborgen - wekelijks op vrijdag

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 30-09-2024 (Afgerond)

#### Bouw kantine melden bij het kwaliteitsbureau.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt gedaan in 2025

#### controleren en certificeren elektrische apparaten.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 17-06-2024 (Afgerond)

#### zorgboerin zorgt voor het invullen van een hygiene checklijst en plant de acties in de actielijst om te checklist goed te kunnen voltooien

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 26-08-2024 (Afgerond)

#### bijeenkomst keurmerk organiseren voor het team.

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 30-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet uitgevoerd. Wordt doorgezet naar volgend jaar.

#### bijeenkomst/presentatie voor personeel onderwerp: reorganisatie.

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)

#### Herhaal cursus BHV plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorgezet naar 2025

**contact leggen met contact personen speciaal onderwijs voor evt stageplekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2024 (Afgerond)

**Brainstorm nieuw dieren en verdere acties verder plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijvend vraagstuk

**brandblussers 1x per jaar controleren. Ehbo koffers in het voorjaar en winter controleren en aanvullen. (BHV vereniging)**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 06-11-2024 (Afgerond)

**activiteiten planning maken tot december. personeelslid verantwoordelijk maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 05-02-2024 (Afgerond)

**Vergadering met als onderwerp bijscholing/opleidingswensen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2024 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 16-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle evaluatie gesprekken zijn uitgevoerd. Plannen voor 2025 wordt weer gemaakt.

**Zilliz bijeenkomst voor personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2024 (Afgerond)

**Jaarlijks uitstapje organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn naar de efteling geweest. Volgend jaar weer bekijken.

**kantine tafel bijeenkomsten inplannen. We doen dit in het voorjaar, zomer, herfst en de winter.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)

**contacten speciaal onderwijs en zorggroepen oppakken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 30-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door afwezigheid niet gelukt, wordt volgend jaar opgepakt.

**uitzoeken social media training.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 11-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Social media training heeft plaats gevonden

**plannen van de cursusdag rondom Zilliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 27-05-2024 (Afgerond)

**vergader punt: scholing bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 05-08-2024 (Afgerond)

**Flyers maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 30-12-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Niet afgerond. Wordt doorgezet naar volgend jaar.

#### **planning maken ontspan ruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2024 (Afgerond)

#### **Plannen van 4 inspraakmomenten dit jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 04-03-2024 (Afgerond)

#### **Oriëntatie op dagbestedingstaken op andere locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie blijft staan, wellicht kan er nog een andere samenwerking ontstaan naast de Beekse Bergen.

#### **flyers maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De flyers worden gemaakt in 2025

#### **zorgboer(in) en bedrijfsleidster gesprek over reorganisatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 06-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** komt terug in 2025

#### **Jaar planning maken teamvergaderingen, 1x per week teamvergadering.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 15-01-2024 (Afgerond)

#### **Bekijken welke materialen er nodig zijn en bespreken met de zorgboer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 01-03-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 16-05-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 14-05-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 22-01-2024 (Afgerond)

**nieuwjaarsborrel team**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 08-01-2024 (Afgerond)

**Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### **Persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen op basis van functioneringsgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

### **VOG aanvragen voor Janneke en Arjan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

### **Jaar planning maken teamvergaderingen, 1x per week teamvergadering.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

### **activiteiten planning maken tot december. personeelslid verantwoordelijk maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

### **taken pakket PB'er maken en een interne vacature uitzetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

### **Plannen van 4 inspraakmomenten dit jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

### **4 bewonersvergaderingen plannen. 2x met eigen woning (wenshuys 1e 2 apart) en 2 x met het hele woonhuis**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

### **overalls sorteren en checken wat er nog nodig is. eventueel zomer overalls.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**nieuw logo laten maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**Herhaalcursus BHV plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**inventariseren hoeveel nieuwe werkkleding er nodig is voor de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Flyers maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Contact met speciaal onderwijs en andere organisaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**tevredenheidsmeting plannen - zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Contact opnemen met contact persoon van BB - uitbreiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**inventariseren wie er mee wil naar de BB - uitbreiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**nieuwe werkkleding regelen voor de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Nieuwe bewoner van het laatste appartement zal gaan wonen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**BHV herhaal cursus plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**BHV herhaal cursus plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**Bouw kantine melden bij het kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Plattegronden update.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Als er pb-ers zijn aangesteld. overleg momenten plannen met teamleider/bedrijfsleider en pb-er.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**audit voorbereiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**Nieuwe werkkleding aanschaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**voortgang bouw nieuwe kantine bekijken en als het mogelijk is datum prikken hiervoor**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**plan maken opening nieuwe kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Beslissen wanneer we het cliënten dossier gaan openzetten voor ouders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**Tevredenheidsmeting uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Oriëntatie op dagbestedingstaken op andere locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Voeg de nieuwe RI&E toe**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**opening nieuwe kantine organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Bekijken of er al een datum is voor de opening nieuwe kantine. Anders een openings plan maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**inventariseren of er behoefte is aan scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**inventariseren of er behoefte is aan scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**vergadering met onderwerp: overall dragen tijdens taken en het netjes/schoon houden van kantines.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**bijeenkomst met ouders plannen (overwegen om dit in de zomer te doen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**vergaderpunt plannen, of er behoefte is tav opleiding/bijstelling**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**Stukje schrijven voor publiciteit in het krantje**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**verschillende scholen en zorgorganisaties benaderen voor cliënten werving**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Contact opnemen met speciaal onderwijs - cliënt werving**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Websites onderhouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**maken en verspreiden van flyers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**controleren en certificeren elektrische apparaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**zorgboer(in) en bedrijfsleidster gesprek over reorganisatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**zorgboerin zorgt voor het invullen van een hygiëne checklijst en plant de acties in de actielijst om te checklist goed te kunnen voltooien**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Plannen evaluatie gesprek vrijwilliger dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Plannen bijeenkomst vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

#### Eind gesprek stagiaire - zorgboerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

#### Vergadering met als onderwerp bijscholing/opleidingswensen.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

#### nieuw logo introduceren

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

#### controleren of contact met ouders goed verloopt.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

#### Audit Bgeleiding en Wonen. Rond de audit (twee locaties: Bij de Pinken B & Het Wenshuys W) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

#### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

#### behoefte en wensen inventariseren op het gebied van scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**In de vergadering evalueren hoe de contact momenten met ouders gaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**flyers maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Jaarlijks uitstapje organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**ouderavond inplannen/ uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**brandblussers 1x per jaar controleren. Ehbo koffers in het voorjaar en winter controleren en aanvullen. (BHV vereniging)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**bijeenkomst keurmerk organiseren voor het team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Brainstorm hoe we het ouder overleg gaan vorm geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**social media gebruik (checken of dit doorloopt)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Brainstorm nieuw dieren en verdere acties verder plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Functioneringsgesprekken plannen met alle personeelsleden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**Mogelijkheden bekijken omtrent de feestdagen. Sinterklaas en kerst. Hoe geven we hier invulling aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**ouder overleg plannen en uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**plannen functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**zilliz bijeenkomst voor derde**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**houden van een tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**het realiseren van persoonlijk begeleiders binnen wonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**wensen/behoefte inventariseren qua opleidingsdoelen tijdens functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**nieuwjaarsborrel team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)

**3. tav elektrische veiligheid 3 zorg voor een controle om de 5 jaar. (het is nu 4 jaar geleden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Noteer in dit Kwaliteitsjaarverslag dat de brandblussers inderdaad nu aan de muur hangen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Zet een vinkje bij veerbouwing locatie

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
Bij de Pinken - 'Het Wenshuys' (2425, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-05-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij de Pinken (1179)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 32 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze prioriteit ligt altijd bij het leveren van de juiste zorg voor onze deelnemers en bewoners. Ook de welzijn van ons personeel staat boven aan. We kunnen de conclusie daarom ook trekken dat alle acties die van belang zijn voor het personeel of de zorg van onze deelnemers zijn uitgevoerd.

Een aantal acties zijn doorgezet naar volgend jaar, deze zijn opgenomen in de actielijst. Ook zijn er een aantal nieuwe acties toegevoegd voor 2025.

In 2025 zouden we graag alle acties uitgevoerd hebben. We hopen en hebben het vertrouwen erin dat we dit gaan behalen.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### **Doelstelling voor de komende vijf jaar**

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is dat ons deelnemersaantal stabiel blijft of wat gaat stijgen. Hoogstwaarschijnlijk blijven we dezelfde doelgroep houden. We willen blijven doen waar we goed in zijn.. mensen bieden wat ze nodig hebben, een fijne warme plek, waar oog is voor de doelgroep! Een plek waar, zowel op wonen als dagbesteding de mensen zichzelf kunnen zijn. Zowel het personeel, als de deelnemers/bewoners. We willen een stabiel en gezond team.

We willen ook vernieuwen. Een frisse wind, zoals we dat graag noemen. Een frisse wind door de organisatie om zo met z'n alle dezelfde kant op te gaan. Mee met de tijd en doen wat zorgboerin/zorgboer sinds dag 1 willen doen. De veilige haven zijn voor onze deelnemer/bewoners.

We zijn er niet alleen voor de deelnemers/bewoners, maar de doelstelling is uiteraard nog steeds dat we als team goed voor elkaar blijven zorgen. Dat we voor elkaar klaar zijn, elkaar horen en zien. De overleg momenten belangrijk blijven maken zodat we kunnen afstemmen, ventileren en samenwerken. Dit is een doorlopende doelstelling die we ook altijd blijven hanteren. De aandacht op deze doelstelling mag namelijk niet verslappen. Dat geldt ook voor onze deelnemers, we willen als doelstelling in stand houden dat we niemand een vorm van werkdruk of stress. We bewegen mee en kijken naar mogelijkheden en bronnen van kracht om te steunen maar ook om elkaar scherp te houden en elkaar kwaliteiten en zwakheden te compenseren.

Veder vinden we het belangrijk om naar de toekomst te kijken. De komende vijf jaar willen we, binnen het Wenshuys het leven van de bewoner centraal zetten. Omdat deze doelgroep al wat ouder wordt willen we een vorm gaan zoeken die bij ons, en onze bewoners past op het gebied van ouder worden. Denk hier bijvoorbeeld aan een levensboek. Dat wij samen met de bewoners, hun eigen leven centraal gaan zetten. Met als doel dat bewoners terugblikken en vooruit kijken op hun leven. Wat heb ik al gedaan? wat wil ik nog gaan doen? Waar wordt ik blij van? ect. Een mooie levensloop maken van onze mensen en persoonlijke doelen stellen. Iets moois voor nu, voor hun zelf! maar ook een prachtig iets voor later!

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

### **Zorgboerderij en Wenshuys:**

Het komende jaar willen we ons bij beide locaties focussen op reorganisatie. Het eerste half jaar zal vooral in het teken staan van onderzoeken wat we nodig hebben en keuzes maken. Het laatste half jaar willen we ons dan vooral kunnen richten op stabiliteit en rust. De ontwikkelingen die hierbij horen staan hieronder per onderdeel beschreven.

### **Nieuw logo**

Een grote doelstelling voor het hele organisatie is dat we een nieuwe frisse wind willen laten waaien! We willen mee gaan met de tijd, inspelen op veranderingen en onszelf profileren naar de buiten wereld. Want wij zijn een enorm mooie en warme organisatie! We willen daarom dit jaar een nieuw logo! Een enorme spannende maar ook hele leuke stap voor onze organisatie! Afscheid nemen van onze oude vertrouwde logo, maar verder gaan met een nieuwe frisse wind! We willen dit graag omdat ons logo op dit moment echt gericht is op de boerderij, er staat namelijk een koeienkop op. Maar wij zijn meer dan alleen een boerderij! ondertussen is de organisatie gegroeid en bieden we veel meer dan dat ons logo nu laat zien. Onze wens is een logo dat alles omvattend is, al onze takken die bijeen komen in een mooi, fris logo van deze tijd!

### **Audit**

Verder staat dit jaar weer in het teken van de audit. We willen dit jaar weer de audit positief afronden.

### **Online cliënten dossier**

Nog een doelstelling voor dit jaar is dat ons online cliënten dossier open gaat voor derde. Deze doelstelling is van vorig jaar verplaatst naar dit jaar.

## **Zorgboerderij**

### ***Uitbreiding Beekse Bergen***

In 2024 zijn we gestart met de samenwerking met de Beekse Bergen. In 2025 willen we graag uitbreiding hiervan. Dit zal inhouden dat we 1 dag extra in de week naar de Beekse Bergen gaan om daar mee te werken. Deze extra dag willen we vooral bieden aan de deelnemers die op dit moment niet mee kunnen. Op dit moment wordt er fysieke inspanning verwacht van de deelnemers (uitmesten van stallen ect). Dit is niet voor alle deelnemers haalbaar. We willen uitzoeken of de Beeks Bergen ons ook andere taken zou kunnen bieden.

### ***Deelnemers werven***

We zouden graag meer deelnemers werven.

### ***Opening nieuwe kantine***

*Dit gaat wordt de nieuwe kantine op een feestelijke manier geopend.*

### ***Meer contact met ouders/woonbegeleiders van deelnemers***

Door middel van een schema en vaste contact medewerker gekoppeld aan een deelnemer gaan we in 2025 het contact met ouders/woonbegeleiding optimaliseren.

### ***Nieuwe werkkleding***

Deelnemers krijgen nieuwe werkkleding (t-shirts en jas) met het nieuwe logo.

## **Wenshuys**

### ***Persoonlijk begeleiders***

De doelstelling van het komende jaar is dat we gaan onderzoeken of we persoonlijke begeleiders kunnen gaan creëren binnen het Wenshuys. We merken dat sommige dingen blijven liggen of minder vlot doorlopen. We willen dit dus verbeteren.

### ***ouder overleg***

We hebben elk jaar een ouder overleg. In 2024 is het Wenshuys uitgebreid. Dit houdt in dat de 'nieuwe ouders' nog geen overleg moment hebben gehad met elkaar. In 2025 moeten we dus gaan bekijken hoe we dit overleg gaan vorm geven. Omdat we nu met het dubbele aantal ouders zijn moeten we bekijken of de manier hoe we dat tot nu toe hebben gedaan nog praktisch is.

## **9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- *Nieuw logo*

We gaan een ontwerp laten maken. Overleggen hierover en gaan het nieuwe logo introduceren.

- *Online cliënten dossier*

Bekijken wanneer we het online cliënten dossier willen open zetten voor ouders.

- *Audit*

Audit voorbereiden, bekijken wat er nodig is en hierin doorpakken.

- *Uitbreiding Beekse Bergen*

afpraak maken met de Beekse Bergen om deze mogelijkheid te bespreken en inventariseren welke deelnemers mee zouden willen.

- *Deelnemers werven*

We willen scholen voor speciaal onderwijs gaan benaderen om wellicht op deze manier nieuwe deelnemers te werven. Ook willen we, nadat het nieuwe logo af is, een stuk schrijven in de buurt krant. Om zo onze organisatie meer te promoten.

- *Opening nieuwe kantine*

Wanneer de zorgboer klaar is met de bouw van de kantine kunnen we een opening houden. Wanneer we een exacte datum hebben kunnen we vorm gaan geven aan de opening.

- *Meer contact met ouders/woonbegeleiders van deelnemers*

In januari 2025 is hier het plan voor gemaakt. In juni wordt en gecontroleerd of dit goed loopt.

- *Nieuwe werkkleding*

Er wordt uitgezocht welke kleding we willen en hoeveel er nodig is.

- *Vorm geven aan ouder overleg*

Brainstormen hoe we het ouder overleg gaan vormgeven en dit plannen.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsmeting Wenshuys - 2020</li><li>• tevredenheidsmeting - dagbesteding - 2025</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>4.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• stage overeenkomst</li><li>• functiebeschrijving stagiaire</li></ul> |
|------------|--|