Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Gastvrijheid

De Gastvrijheid

Locatienummer: 1180

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 12

4.5 Vrijwilligers 13

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 14

5 Scholing en ontwikkeling 15

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 15

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 15

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 17

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 17

6 Terugkoppeling van deelnemers 18

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 18

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 19

6.3 Inspraakmomenten 19

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 21

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 21

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 23

7 Meldingen en incidenten 24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 24
7.2 Medicatie 25
7.3 Agressie 25
7.4 Ongewenste intimiteiten 26
7.5 Strafbare handelingen 26
7.6 Klachten 26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 27
8 Acties 28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 40
9 Doelstellingen 41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 41
9.3 Plan van aanpak 42
Overzicht van bijlagen 43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Gastvrijheid

Registratienummer: 1180

Wolfgatschestraat 14, 5363 TL Velp (NBr)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17209221

Website: http://www.degastvrijheid.nl

Locatiegegevens

De Gastvrijheid

Registratienummer: 1180

Wolfgatschestraat 14, 5363TL Velp (NBr)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 heeft in het teken gestaan van het verder doorvoeren van structuur die in 2017 opgebouwd is. Door het aanstellen van persoonlijk begeleiders (PB'ers) is de ontwikkeling van deelnemers en verloop van zorgplannen beter in beeld. De PB'ers houden contact met ouder(s)/verzorger(s) en eventuele andere hulpverleners. Hierdoor zijn lijnen korter, waardoor de kwaliteit van zorg en de terugkoppeling met ouder(s)/verzorger(s) beter verloopt. Daarnaast zijn we gestart met het gebruik van het rapportagesysteem ONS. Dit zorgt voor meer inzicht bij het verlopen van een indicatie en zorgplan.

Verder is dit jaar zichtbaar geweest dat er nog altijd een groei is in het aantal deelnemers. De "wachtlijst" loopt steeds verder vol en de vragen voor rondleidingen blijven binnenstromen. Dit is natuurlijk een goed tekenen, wanneer een deelnemer weggaat, kan een volgende vaak snel instromen. Helaas kunnen wij qua doorstroom niet voldoen aan de gestelde eisen. We bieden geen behandeling maar slechts begeleiding, welke ook nog eens veel neerkomt in de kern op respijtzorg. Er is mede daardoor een hele trage doorstroom. (Zie ook het deelnemers aantal 68 waarbij 10 instroom en 10 uitstroom in 365 dagen). Wel kost het ook veel tijd. De rondleidingen, de wachtlijst moet bijgehouden worden en ouder(s)/verzorger(s) van deelnemers op de wachtlijst blijven soms bellen om te vragen of er al zicht is op een plaatsing. Komend jaar kan bekeken worden hoe hier efficiënter mee om te gaan. Daarbij zijn de eerste ideeën gevallen om de naam misschien te veranderen naar bijvoorbeeld registratielijst, zodat er mogelijk minder verwachtingen liggen en om te voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) contact zoeken voor de status van de wachtlijst.

Wanneer aan deelnemers gevraagd wordt hoe ze de zorg beleven zijn ze over het algemeen erg enthousiast. Verbeterpunten die ze aangeven liggen voornamelijk in (grote) onderhoudswerkzaamheden die op korte of langere termijn op de planning staan. Ieder jaar zijn er onderhoudswerkzaamheden, zoals dit jaar bijv. snoeien en klinkeren.

De zorg werd in 2018 op verschillende wijze gefinancierd.

1. PGB voor WMO-JW alsook WLZ, doormiddel van de modelovereenkomst van SVB zijn al deze indicaties correct gelopen. De tarief stelling is gelijk gebleven tov 2017.
2. Onderaanneming middels een raamcontract met Dichterbij en maatwerk afspraken met pleeggezinnen vanuit Driestroom.
3. ZIN welke is gecontracteerd in samenwerking met de SZZ (coöperatie Samenwerkende Zorgboeren Zuid). Voor verschillende regio’s: Wijchen-Druten, Rijk van Nijmegen, Wijchen, Noord-Oost Brabant-Meierij.

Wij zien steeds meer verplaatsing van PGB naar ZIN. Er blijven enkel nog PGB-ers over waarbij de deelnemer/ouder(s)/verzorger(s) expliciet een PGB wensen dan wel de WLZers.
De Gastvrijheid heeft door deze transformatie van PGB naar ZIN meer en meer te maken met de SZZ. Deze organisatie zorgt daarmee ook voor een groot netwerk aan collega zorgboeren, voor uniformiteit, trainingen en ontwikkelingen en neemt veel administratie last over.
In sommige gevallen gaat er enige tijd overeen voordat een nieuwe ZIN beschikking afgegeven wordt. Daarbij spelen meerder factoren een rol, een grootste daarin is dat het voor sommige ouder(s)/verzorger(s) het niet overzien is en een aanvraag enige tijd blijft liggen. Wanneer het dan bijvoorbeeld bij het CJG druk is, laat een beschikking even op zich wachten. Dit heeft voor alsnog niet voor grote problemen gezorgd, doordat een beschikking dan met terugwerkende kracht wordt afgegeven.

De Gastvrijheid waarborgt haar kwaliteit enerzijds door voldoende oren en ogen op de werkvloer te hebben/houden, anderzijds door het werken met procedures en regels uit haar certificering Kwaliteit laat je zien.
Om de voldoende oren en ogen op de werkvloer te hebben, wordt op sommige momenten gebruik gemaakt van een ondersteunend netwerk. Dit netwerk noemen we de invalpool. Deze invalpool bestaat uit oud stagiaires, sociaal netwerk, (oud)vrijwilligers en oud medewerkers. Bij vakantie of ziekte van het vaste personeel of op drukke dagen wordt bekeken hoe deze dagen ingevuld kunnen worden. Voornamelijk tijdens vakanties is de invalpool goed inzetbaar. Vooraf aan vakantieperiodes wordt een duidelijke planning gemaakt en is het overzichtelijk op welke dagen er extra ondersteuning vanuit de invalpool gewenst is. Zij kunnen dan vroegtijdig gevraagd worden. Daarnaast is er voor de zomervakantie een mail naar de invalpool gegaan, om te vragen welke mogelijkheden ze hadden. Daar is tijdens het maken van de planning al rekening mee gehouden. Wanneer bij ziekte de invalpool gecontacteerd wordt, is dit lastiger aangezien men dan vaak niet de mogelijkheden hebben om te komen. Dit wordt dan opgelost door te schuiven met personeel of de leidinggevende springt zelf in waar mogelijk.

Met de invoering van de AVG wet zijn alle daarbij betrokken procedures herzien. Te kennen: Privacy protocol, Klachtenreglement deelnemer, Klachtenreglement medewerker, Protocol Omgang ongewenst gedrag, Protocol Meldcode HG en KM, Huishoudelijk reglement en zijn er diverse protocollen bij gekomen (regeldrukte?) Protocol datalekken, Protocol back-up beleid, register datalekken, verwerkingsregister. **Na feedback op het jaarverslag zijn aanpassingen gedaan in het protocol meldcode HG en KM en het klachtenreglement. Daarbij is de uitdeelbrief verspreid onder de ouder(s)/verzorger(s) van de deelnemers.**

Per Mei 2018 hebben we een informatiegids geschreven welke onder alle deelnemers is verspreid. In deze informatiegids (zie bijlage) staan alle belangrijkste protocollen beschreven als ook een verwijzing naar een online site waar alle protocollen ingezien kunnen worden. Alle deelnemers hebben deze ontvangen en alle nieuwe deelnemers ontvangen deze bij het intake gesprek.

Naast de zorg is dit jaar het Boerenterras geopend (april 2018). Dit wordt samen met de deelnemers verzorgt. Daarbij moet gedacht worden aan het schoonmaken en houden van het terras, appeltaarten en andere kleine gerechtjes maken en serveren van bezoekers. Dit was in het begin voor iedereen nieuw en wennen. Sommige deelnemers vinden dit erg leuk en een groot pluspunt voor de zorgboerderij, anderen vinden het spannend en moeten er nog altijd aan wennen. Het Boerenterras levert meer verschillende soorten werkzaamheden op en brengt daarbij meerdere/anderen ontwikkelpunten (ADL) voor de deelnemers mee.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Informatiegids DGV
- Protocol ongewenst gedrag
- Huishoudelijk reglement
- Protocol Privacy
- Protocol HG en KM
- Klachtenprocedure
- Uitdeelbrief klachtenprocedure

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar is de structuur verder aangebracht. Daarbij is het aanstellen van de PB'ers en het invoeren van het rapportagesysteem ONS de grootste veranderingen geweest. Hiervan hebben we geleerd dat wanneer de taakverdeling duidelijk is (PB'er), dit voor rust zorgt en structuur zorgt.

Verder is dit jaar vaker gebruik gemaakt van het ondersteunend netwerk (invalpool). Tijdens vakanties is deze invalpool goed inzetbaar, vooraf is duidelijk waar gaten vallen en kunnen personen benadert worden. De invalpool wordt ieder jaar uitgebreid met oud stagiaires. Het werken met de invalpool wordt steeds meer eigen waardoor we er meer uit kunnen halen wat als prettig ervaren wordt. Daarnaast vinden het team en deelnemers het leuk om op deze manier nog ooit oud stagiaires of medewerkers te zien.

Zorgoverstijgend is de samenwerking met SZZ dermate gegroeid enerzijds door de overgang van PGB naar ZIN. anderzijds door de nieuw software ONS. weten we elkaar beter en beter te vinden voor vragen, problemen en resultaten.

Verschillende doelstelling van dit jaar zijn behaald. Een doel was om verschillende medewerkers scholing te laten volgen, er hebben dan ook op verschillende gebieden scholing plaatsgevonden. Daarnaast is het Boerenterras geopend en is de structuur en kwaliteit van de zorg verder vergroot.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep waaraan De Gastvrijheid zorg verleent is breed. De leeftijd (kinderen, jongeren en 18+) en de diagnoses van de deelnemers zijn erg wisselend. Per aanmelding wordt bekeken of een persoon hier zou passen en of er in de zorgvraag voorzien kan worden. Allen ontvangen ze vormen van dagbesteding of logeeropvang op de zorgboerderij. De meest voorkomende diagnoses zijn; verschillende vormen van ASS, ADHD, hechtingsproblematiek en LVB.

Op 1 januari 2018 zijn we met 68 unieke deelnemers gestart, 62 onder de 18 jaar en 6 volwassen (18+) deelnemers. Op 31 december 2018 stond de teller op 68 unieke deelnemers, 62 deelnemers daarvan zijn onder de 18 jaar en 6 deelnemers 18+. De deelnemers zijn allemaal structureel aanwezig. De structuur is echter wisselend per deelnemer. Een groep komt wekelijks, anderen maandelijks of alleen tijdens vakanties. Een enkeling komt alleen logeren en anderen maken zowel gebruik van de dagbesteding als van logeren. Dit heeft te maken met de zorgzwaarte, zorgbehoefte en welke soort indicatie daarbij passend is. De meeste deelnemers hebben een ZIN indicatie een aantal heeft nog een PGB.

Er zijn dit jaar 10 deelnemers ingestroomd en 10 deelnemers uitgestroomd. De uitstroom van de deelnemers heeft te maken heeft verschillende redenen.

2 deelnemers zijn verhuisd en hebben daarbij een andere zorgaanbieder gevonden.

1 deelnemer is de boerderij met zijn 18 levensjaar ontgroeid

2 deelnemers is de zorgvraag voldaan

5 deelnemers is de zorgvraag dermate complex dat behandeling noodzakelijk is geacht en doorstroom naar andere zorgaanbieder wenselijk is geworden.

Overige bijzonderheden uit het totaal aan deelnemers.

Logeren
Er zijn 6 stuks logeergroepen welke ieder ruimte heeft voor 6 kinderen ondersteunt door 1 hoofdbegeleider en 1 ondersteunende begeleider. Groepssamenstelling vind plaats op basis van leeftijd (sociaal-emotioneel) en niveau.

In 2018 zijn er verschillende wisselingen geweest binnen de logeergroepen. Zowel bij de deelnemers als bij de begeleiding. In december 2018 was er in twee logeergroepen één plaats open (hierbij was al vooruitzicht op nieuwe instroom, echter waren indicaties nog niet afgegeven). Daarnaast is er bij één logeergroep twee plekken vrij.

1 deelnemers logeert structureel doordeweeks van dinsdag t/m zaterdag (4nachten)

Ambulante ondersteuning
In 2018 was er 1 deelnemer met aanvullende ambulante ondersteuning. Deze is via ZIN gefinancierd en er is spraken van een ASS beperking. Deze trajecten/doelgroep zal mogelijk een doorgang en uitbreiding krijgen in 2019.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Aan het aantal deelnemers is te zien dat er een kleine groei heeft plaatsgevonden in 2018. De groei is niet zo sterk als vorig jaar, dit komt doordat dagbestedingsdagen en logeergroepen vol zitten. De wachtlijst wordt wel regelmatig aangevuld met potentiële nieuwe deelnemers.

Bij deelnemers is de grootste verandering dat de zorgvraag van deelnemers steeds vaker groter/intensiever/moeilijker wordt. Dit sluit niet altijd aan bij de vorm van groepsbegeleiding die geboden wordt op de zorgboerderij. Het is dan ook belangrijk dat er bij een plaatsingen van deelnemers goed bekeken wordt of de zorgboerderij de zorgvraag kan voorzien. Daarbij is de proefperiode die de zorgboerderij hanteert helpend. Echter is het dan soms nog lastig inschatten, doordat deelnemers soms pas na een half jaar of zelfs een jaar hun waren ik laten zien of spelen er anderen factoren die het gedrag van een deelnemers beïnvloeden. In sommige gevallen dient er dan een overplaatsing plaatst te vinden, echter is het dan vaak lastig om een passende plek te vinden. Het kernteam kijkt bewust naar nieuwe deelnemers en proberen daar samen een zo goed mogelijke inschatting van te maken, om te voorkomen dat later een overplaatsing nodig is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

1 januari 2018

3 Vennoten (Ad, Karien en Hein)

6 Medewerkers (Monique, Annet, Anne, Joyce, Jacqueline, Teun)

6 Vrijwilligers (Wouter, Desi, Jos, Peter, Jordy, Marian)

Verloop

1 Meewerkende familielid (Lindy) indienst februari 2018

Zwangerschapsverlof (Anne) mei – augustus

Jiska indienst 1 juli 2018 – uitdienst per 31 december 2018

Teun uitdienst per 31 augustus 2018

Joyce uitdienst per 31december 2018

Jordy gestopt per 31 oktober 2018

Berry gestart per 1 oktober 2018

31-12-2018

3 Vennoten (Ad, Karien en Hein)

1 Meewerkende familielid (Lindy)

4 Medewerkers (Monique, Annet, Anne, Jacqueline)

8 Vrijwilligers (Wouter, Berry, Jeroen, Desi, Jos, Peter, Marian, Marianne)

Voor de realisatie van de zorgvraag zien wij de personele druk voornamelijk in de weekenden (logeeropvang en zaterdagbesteding) en vakantiedagen.
Op piek (zater)dagen maken we ook gebruik van vrijwilligers om als extra handen bij te springen.
Vrijwilligers kunnen zowel ingezet worden in de ondersteunende begeleiding van zorg maar voornamelijk voor onderhoud tuinen, erf en materialen, taxiën, koken.

Na de zomer van 2018 is er één externe begeleidster van buitenaf gekomen. Om één op één begeleiding te bieden aan één deelnemer. Zij komt specifiek voor deze deelnemer. Dit heeft rust en ruimte gegeven voor de begeleiders. Zij wordt gefinancierd door de instelling waarvoor ze werkzaam is, De Gastvrijheid staat hier verder buiten.

De jaarlijkse functionerings-/evaluatiegesprekken met alle werknemers en vrijwilligers hebben plaatsgevonden in januari 2018.
Vanuit de werknemers waren structuur en duidelijkheid in planning en organogram speerpunten die naar voren kwamen. Tijdens de gesprekken is hier duidelijkheid over geboden richting de werknemers. Bij de vrijwilligers was duidelijkheid in communicatie een speerpunt, er blijkt soms verwarring te zijn over werkzaamheden of planningen. Dit proberen begeleiders zoveel mogelijk op te vangen door veel met de vrijwilligers in gesprek te gaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er meerdere stagiaires geweest. Hieronder wordt per stagiaire aangegeven welke stagiaires welke periode, hoeveel uur en welke opleiding zij volgen.
- Eén stagiaire MBO Maatschappelijke zorg niveau 4, laatste leerjaar. Van 6 uur in de week. Deze stagiaire is ondersteunend aan de begeleiding en werkt dan ook niet zelfstandig met deelnemers.
-Eén stagiaire MBO facilitaire dienstverlening niveau 2, leerjaar 1 en 2. Van eind maart 2018 tot en met mei 2019, 23,5 uur per week. Deze stagiaire voert facilitaire taken uit; schoonmaken, voorraad beheer, ruimte inrichting, koken enz. Sommige werkzaamheden worden samen gedaan met een deelnemer, dan is er een begeleider bij.
-Eén stagiaire HBO social studie, leerjaar 1. september - december, 8 uur per week. Dit was een snuffelstage, deze stagiaire was ondersteunend aan de begeleiding in deelnemers en was werkzaam met deelnemers en observeren van deelnemers.

- Eén stagiaire MBO maatschappelijke zorg niveau 4, laatste jaar. Van september 2018 tot en met mei 2019, 24 uur per week. Deze stagiaire is werkende in de begeleiding aan en met deelnemers, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen.
- Eén stagiaire MBO gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4, laatste jaar. Van september 2018 tot en met mei 2019, 24 uur per week. Deze stagiaire is werkende in de begeleiding aan en met deelnemers, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen.

- Eén stagiaire HBO Pedagogiek, 1e leerjaar. Van september 2018 tot en met januari 2019. 20 uur per week. Deze stagiaire is werkende in de begeleiding aan en met deelnemers, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen.

Voor alle stagiaires is er een interne stagebegeleider aangesteld en zijn er structureel gesprekken om de persoonlijke ontwikkeling en schoolopdrachten te bespreken. Per stagiaire worden eventueel individuele afspraken gemaakt over de hoeveelheid gesprekken. Over het algemeen wordt er verwacht dat een stagiair aangeeft wanneer een gesprek dient plaatst te vinden, dan wordt er een moment gepland. Tevens hebben alle stagiaires een stagecontract. Voor de stagiaires welke werken met deelnemers is een VOG.

Het is prettig te werken met stagiaires. Ze geven extra mogelijkheden en opdrachten bieden nieuwe kijk of activiteiten die zorgen voor afwisseling. Er is dit jaar bewust aandacht uitgegaan naar het werven van stagiaires. Dit heeft een positief effect gehad en er zijn dit jaar dan ook verschillende stagiaires geweest.
Daarbij wordt erop gelet dat er niet te veel verschillende stagiaires komen, zodat het voor de deelnemers duidelijk blijft.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment zijn er 8 vrijwilligers die structureel aanwezig zijn. Daarbuiten doen we bij piekmomenten beroep op oud medewerkers, oud stagiaires en ander vrijwilligers om bij te springen bijv. een dag i.v.m. ziekte enz.

De vrijwilligers komen allemaal afwisselend op de zorgboerderij en met afwisselende bijdrage. We delen ze onder in 3 categorieën.

1. Vrijwilliger buitendienst (onderhoud tuin/erf/gereedschappen etc. en verzorging dieren). (Allen zo'n 8 uur per week)
2. Vrijwilliger Zorg (Buddie, extra ondersteuning van de deelnemer).
3. Vrijwilliger Vervoer

8 Vrijwilligers

Vrijwilliger 1 = functie 2; 1 dagdeel per 2 weken (structureel)

Vrijwilliger 2 = functie 3; 1 dagdeel per week (structureel)

Vrijwilliger 3 = functie 1+3; 2 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 4 = functie 2; 1 weekend per maand (structureel)

Vrijwilliger 5 = functie 1+2; 3 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 6 = functie 1; 2 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 7 +8 = functie 2; onregelmatig vakantie ondersteuning.

Alle vrijwilligers die structureel komen, vragen wij een VOG-verklaring en met hen hebben we eveneens jaarlijks evaluatiegesprekken, in 2018 waren deze in februari. Ontwikkelingen en afspraken worden direct opgepakt en verwerkt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit jaar hebben er een aantal veranderingen plaatsgevonden met betrekking tot het personeel. Doordat er een medewerker afscheid genomen heeft, is de planning veranderd. Na een korte periode van wannen was duidelijk dat de indeling passend is. Met het zich op het jaar 2019 zullen er meer veranderingen komen, doordat er nog twee begeleiders weggaan en hier een nieuw personeel voor aangenomen wordt, zodat er voldoende bevoegd personeel is om de deelnemers te begeleiden. De nieuwe werknemers hebben allemaal een opleiding richting de zorg/welzijn.

Verder is merkbaar dat veel aandacht uitgaat naar het werven van stagiaires. Dit heeft een positieve uitwerking. We hebben verschillende stagiaires gehad. Dit zorgt voor meer ruimte en aandacht voor de deelnemers. Door de stagiaires kunnen we soms deelnemers met hen één op één werken of heeft een begeleider een stagiaire erbij waardoor aandacht anders verdeelt kan worden. Daarnaast kunnen stagiaires een vernieuwende blik hebben. Dit is als prettig ervaren en we hopen dat we dit aantal stagiaires vast kunnen houden.

Bij vrijwilligers blijft het lastig om een balans te vinden in wat zij zelfstandig kunnen en waar ze hulp bij nodig hebben. Nu zijn er momenten waarbij de vrijwilligers nog vrij veel aandacht op eisen. Voor de vrijwilligers wordt zoveel mogelijk een luisterend oor geboden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De gestelde opleidingsdoelen zijn allemaal behaald. In de volgende paragraaf is te lezen welke scholingen gevolg zijn.
Met de scholingen heeft het personeel nieuwe kennis en vaardigheden opgedaan. Zoals het werken met het rapportagesysteem ONS, medicatie uitzetten en omgang met agressie.
De kennis en vaardigheden die geleerd zijn, zijn in teamvergaderingen met het hele team besproken. Daarnaast is er tijdens teamvergaderingen (deze vinden minimaal één keer per kwartaal plaats) ruimte voor intervisie. Op deze manier worden casussen besproken en leert het team van elkaars handelen. Verder wordt er aan het eind van de dag onder het personeel en stagiaires situaties van die dag besproken en gereflecteerd op het handelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar zijn alle opleidingsdoelen behaald. Hier volgt een opsomming van welke scholingen plaatsgevonden hebben. Al deze scholingen zijn positief afgerond, één training wordt begin 2019 afgerond.

- Het nieuwe rapportagesysteem ONS is in gebruik genomen. Hiervoor hebben twee medewerkers een training gevolgd. Zij hebben dit uiteindelijk overgedragen naar de andere teamleden. Het was even wennen voor het hele team. Na een jaar gebruik is het voor iedereen helder en duidelijk en wordt het dagelijks gebruikt.

- Eén medewerker heeft deelgenomen aan de cursus 'Werken met MULTIsignaal Verwijsindex'. De nodige informatie is doorgespeeld naar het overige personeel van het kernteam.

- Leidinggevende en 2 medewerkers hebben SVH behaald, ten behoeve van het Boerenterras.

- Twee medewerkers hebben cursussen/trainingen bekeken. Het is lastig om te beslissen wat nodig is en wat van toegevoegde waarden is binnen De Gastvrijheid. Komend jaar zal hier verder naar gekeken worden.

- één medewerker heeft haar BHV certificaat gehaald.

- Leidinggevenden hebben de herhalingscursus voor BHV gevolgd, zodat deze geldig blijven.

- Leidinggevende en één medewerker hebben de herhalingslessen van EHBO gevolgd, zodat het EHBO-diploma geldig blijft.

- Tijdens teamvergaderingen (minimaal ieder kwartaal) is er ruimte geweest voor intervisie en zijn verschillende casussen besproken.

- Ouderinfoavond heeft begin juni plaatsgevonden, hierbij zijn de personeelsleden ook aanwezig geweest. Dit wat een training met betrekking tot pestgedrag bij Jeugd.

Verder zijn er nog een aantal scholingen geweest die niet als opleidingsdoel beschreven waren, deze training zijn aangeboden door Samenwerken Zorgboeren Zuid (SZZ) en hiermee hebben de werknemers accreditatiepunten kunnen halen voor de SKJ registratie:

- Eén medewerker heeft de training 'omgang met agressie' afgerond.

- Eén medewerker heeft een medicatie training afgerond.

- Drie medewerkers zijn de training tot examinator (vanuit het Koning Willem 1 college) gestart, deze wordt in begin 2019 afgerond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar zullen er naar verwachting vanuit de SZZ weer mogelijkheden komen tot het volgen van trainingen/cursussen. Het is even afwachten welke aangeboden gaan worden en wat passend is voor De Gastvrijheid. Aanvullend gaat er gekeken worden welke trainingen/cursussen aansluiten bij het werkveld. Dit ook met het oog op accreditatiepunten voor SKJ, die drie medewerkers dienen te behalen.

Komend jaar zullen er 2 medewerkers opleiding HACCP gaan volgen tbv het boerenterras.

Leidinggevende en één medewerker zullen de herhalingscursus voor BHV weer gaan volgen, zodat deze geldig blijven.
Leidinggevende en één medewerker blijven de herhalingslessen van EHBO volgen, zodat het EHBO-diploma geldig blijft.

Het flexteam zal samen met het vaste kernteam één keer per kwartaal intervisie casussen bespreken tijdens de vergaderingen.

Tevens zal er een Ouderinfoavond georganiseerd worden (mogelijk in juni) daarbij zijn de personeelsleden allemaal welkom. Het thema wordt later duidelijk en gecommuniceerd met ouder(s)/verzorger(s) en personeel en stagiaires.

Ook willen we eens met dichterbij gaan sparren of er geen mogelijkheid bestaat om gebruik te maken van hun opleidingscentra.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben er verschillende scholingen plaatsgevonden. Waardoor het personeel nieuwe en een uitbreiding heeft van kennis en vaardigheden. Door het boerenterras zijn er enkele certificaten nodig zo zijn er reeds 3 medewerkers SVO geschoold afgelopen jaar. Tevens is het prettig dat de SZZ hierin mogelijkheden biedt om cursussen/trainingen voor een lager budget te kunnen volgen.

De grootste verandering die plaats heeft gevonden na scholing, is het gebruik van het rapportagesysteem ONS. Dit systeem werkt volledig anders dan hoe daarvoor verslagen en rapportages geschreven werden. Het heeft dan ook enige tijd geduurd voordat al het personeel met het programma overweg kon. Nu werkt het prettig voor iedereen en wanneer er vragen zijn worden deze binnen het team snel beantwoord. Verder heeft de medicatie training duidelijkheid gegeven en meer inzicht in het handelen met het bestaande medicatieprotocol.

Komend jaar zal verder bekeken worden welke scholing van uit de SKJ mogelijkheden biedt voor De Gastvrijheid en het behalen van de nodige accreditatiepunten. Er zullen medewerkers opgeleid worden in de wetgeving rondom HACCP. Er wordt nieuw personeel aangenomen ook met hen wordt gekeken naar wat er aan kennis bijgeschoold zou moeten worden.
Aansluitend zullen er door zowel de SZZ en ZLTO als andere initiatieven, informatieve en leerzame trainingen georganiseerd worden waar wij deel van gaan uitmaken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is er minimaal één evaluatiegesprek of intakegesprek (bij nieuwe deelnemers) geweest. Dit zijn er in totaal 74. Daarnaast hebben er bij verschillende deelnemers tussentijds nog (evaluatie)gesprekken en MDO's plaatsgevonden. Vaak omdat er bepaalde ontwikkelingen zijn die besproken dienen te worden of om de zorg rondom een deelnemer met alle betrokken hulpverleners op één lijn te krijgen. Bij sommige gesprekken zit de deelnemer zelf bij het gesprek, dit is afhankelijk van de wensen van ouder(s)/verzorger(s) en de leeftijd van de deelnemer. 18+ is altijd bij het gesprek (of deel) aanwezig, vanaf 12+ is dit een mogelijkheid. In 2018 probeerde we nog om ieder half jaar met ouder(s)/verzorger(s) en eventueel andere belanghebbenden te evalueren. Echter is gebleken dat deze behoefte er niet bij iedereen ligt en het erg tijdrovend is. Besloten is om per 2019 de evaluatiegesprekken één keer per jaar te laten plaatsvinden. Daarbij blijft de mogelijkheid er om waar nodig gesprekken te plannen en deel te nemen aan MDO's.

De evaluatiegesprekken worden uitgevoerd door de persoonlijk begeleider van de deelnemer. In de evaluatiegesprekken wordt het afgelopen (half) jaar geëvalueerd. Daarbij wordt gekeken naar de leerdoelen en de ontwikkelingen in de thuissituatie, op school, op de zorgboerderij en eventueel de ontwikkelingen bij andere hulpverleners of plekken waar de deelnemer naar toe gaat. Verder wordt vooruit gekeken naar het komende jaar. Van het gesprek wordt evaluatieverslag gemaakt in ONS, met daarin worden de ontwikkelingen beschreven, de voortgang rondom de leerdoelen van de deelnemer en eventuele nieuwe leerdoelen worden beschreven.

In de evaluatiegesprekken komt over het algemeen naar voren dat de deelnemers met kleine stapjes groeien. Op welk gebied de deelnemers deze groei doormaken is afhankelijk van de leerdoelen van de deelnemer. Aspecten die veel naar voorkomen zijn; sociaal emotioneel (contact met anderen/dieren), zelfstandigheid, concentratie/taak gerichtheid. Verder komt naar voren dat ouder(s)/verzorger(s) de gesprekken als prettig ervaren. Het is een duidelijk moment waarop samen met ouder(s)/verzorger(s) en in sommige gevallen nog een andere betrokkenen de ontwikkeling van hun zoon/dochter aan het licht gebracht wordt en voor eventuele struikblokken een methode bedacht kan worden, zodat iedereen weer verder kan. Daarnaast worden de evaluatieverslagen gebruikt voor de aanvraag van een herindicatie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Nadat vorig jaar iedere deelnemer een persoonlijk begeleider heeft gekregen, werkt dit nu prettig en gestructureerd. De persoonlijk begeleider houdt de ontwikkelingen van zijn/haar deelnemers nauwlettend in de gaten en wanneer er een (evaluatie)gesprek nodig is gaat hij/zij over tot actie. Hierdoor worden zaken makkelijk en snel opgepakt en opgelost, zijn lijnen met ouder(s)/verzorger(s) korter.
Hierin was afgelopen jaar wel een knelpunt in naar voren gekomen, doordat bijvoorbeeld een persoonlijk begeleider niet alle dagen aanwezig is, als de deelnemer er ook is. Wanneer er dan directe acties plaats dienen te vinden (bijv. bij conflicten), was de terugkoppeling richting de persoonlijk begeleider hierin soms nog zoeken. Nu het rapportagesysteem ONS wordt gebruikt verloopt dit al beter. Hierin worden de genomen acties beschreven. Daarnaast wordt vaak de persoonlijk begeleider later mondeling ingelicht.

Daarnaast zijn de leerdoelen van de deelnemers kleiner geworden. Leerdoelen waren voorheen niet altijd specifiek en haalbaar binnen de gestelde tijd. Hierdoor kon het beeld ontstaand dat een deelnemer niet of nauwelijks stappen maakten ten aan zien van de leerdoelen. Nu de leerdoelen kleiner en praktischer zijn geworden is voor iedereen (ouder(s)/verzorger(s), persoonlijk begeleider en gemeente) de ontwikkeling duidelijker.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar is net als vorig jaar er voor gekozen om twee inspraakmomenten met de ouder(s)/verzorger(s) te laten plaats vinden en twee met de deelnemers zelf. Deze keuze is gemaakt, omdat de deelnemers over het algemeen minderjarig zijn en ouder(s)/verzorger(s) in deze erg belangrijk zijn. Daarnaast dient de stem van de deelnemers niet vergeten te worden en zijn er ook twee inspraakmomenten voor de deelnemers geweest.

Per inspraakmoment wordt beschreven wanneer deze plaatsvond, hoe deze vormgegeven was, welke onderwerpen besproken zijn en wat de uitkomsten waren.

Inspraakmoment 1: Tijdens calamiteiten oefeningen
Het eerste inspraakmoment heeft plaatsgevonden in maart 2018 vooraf aan de calamiteiten oefeningen bij de logeergroepen. Bij het versturen van het logeerprogramma is het inspraakmoment bij deelnemers aangekondigd. Daarbij zijn onderwerpen genoemd, zodat men hier vooraf over na konden denken. Er wordt voor gekozen om het inspraakmoment samen te laten vallen met de calamiteiten oefening doordat beide niet avondvullend zijn en zo een balans is tussen praten/luisteren (inspraakmoment) en doen (calamiteiten oefening).
Tijdens het inspraakmoment hebben eerst de deelnemers die dit konden een blaadje ingevuld met tips/tops. De begeleiders zijn daarna hierover in gesprek gegaan met de groep en hebben doorgevraagd bij de positieve punten en verbeterpunten over en op de zorgboerderij.
Verder is naar de tevredenheid van de deelnemers gevraagd. Kort samengevat kwam naar voren dat de deelnemers het naar hun zin hebben, uitstapjes leuk en leerzaam vinden en dat iedereen op zijn/haar eigen tempo werkzaamheden kan/mag doen.

De verbeterpunten die naar voren kwamen zijn veel al onderhoudswerkzaamheden. Deze komen allemaal vroeg of laat aan bod. daarnaast waren er een aantal tips voor andere werkzaamheden op bijvoorbeeld de zondagen.

Dit is allemaal verwekt in een kort verslag, zie bijlage.

Inspraakmoment 2: Ouderinfoavond
6 juni 2018 heeft de ouderinfoavond plaatsgevonden. Deze stond in het teken van pesten en gepest worden. Afsluitend aan deze avond is er een moment geweest waarbij naar bevindingen van ouder(s)/verzorger(s) gevraagd is. Daaruit is gebleken dat ouder(s)/verzorger(s) het prettig vinden dat er zoveel mogelijkheden zijn binnen de zorgboerderij. Dat hun zoon/dochter altijd met veel plezier komt en altijd aandacht is voor het individuele kind.
In de communicatie en overdracht liggen nog verbeterpunten.
Daarnaast is er gevraagd of er ouder(s)/verzorger(s) zijn die willen aansluiten bij een ouderraad, daarop kwam een positieve reactie vanuit vier ouder(s). **In de bijlage is een planning te zien van hoe de ouderraad opgezet wordt/is. Inmiddels is de ouderraad twee keer bij elkaar gekomen (beide avonden waren in 2019) en er is een ouders extra bij de ouderraad aangesloten. De ouderraad komt minimaal vier keer per jaar bij elkaar, dit is eventueel meer wanneer er activiteiten zijn waarbij de ouderraad een bijdrage kan leveren, bijv. bij de open dag, invulling van de ouderontmoetingsavond enz.**
De bevindingen vanuit de ouderinfoavond zijn verwekt in een kort verslag, zie bijlage.

Inspraakmoment 3: tijdens calamiteiten oefeningen
In september 2018 heeft het derde inspraakmoment plaatsgevonden van 2018. Deze heeft op dezelfde manier plaatsgevonden als in maart. Dit omdat de vorige keer deze manier als prettig ervaren werd door zowel de begeleiding als de deelnemers zelf.
Dit keer hadden ook deelnemers tijdens de dagbesteding tips/tops gegeven. Dit is via de zelfde manier gegaan als met de logeergroepen.

Kort samengevat kwam naar voren dat de deelnemers nog altijd positief zijn over de uitstapjes, werkjes en begeleiding. Daarnaast waren de verbeterpunten gericht op meer/anderen dieren, meer gereedschap en een aantal onderhoudswerkzaamheden.

Dit is allemaal verwekt in een kort verslag, zie bijlage.

Inspraakmoment 4: Kerstmis bijeenkomst
Op 8 december was er een Kerstmis bijeenkomst. Daarbij werden er spullen verkocht die door de deelnemers gemaakt waren. Was er muziek, kampvuur en Kerstmannen met Kerstelfjes.
Tijdens deze dag was er één personeelslid aangewezen die met ouder(s)/verzorger(s) in gesprek is gegaan, om het afgelopen jaar met hen te evalueren. Tijdens de Kerstmis bijeenkomst was het erg rustig. Wel vond iedereen het erg leuk. Wanneer dit nogmaals georganiseerd gaat worden, dient dit beter gepromoot te worden. Daarbij kan dan vooraf ook aangegeven worden dat het om een inspraakmoment gaat.
Een punt wat duidelijk benoemd werd door een ouder, was dat we de ouderraad (waar ouder(s)/verzorger(s) in juni voor gevraagd zijn) gestart moet worden, aangezien dan ouder(s)/verzorger(s) mogelijk meer kunnen betekenen voor De Gastvrijheid.
Door het minimal respons is van deze dag geen verslag gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Inspraakmoment 1 deelnemersraad
- Inspraakmoment 2 ouderraad
- Inspraakmoment 4 deelnemersraad
- Notulen bijeenkomst ouderraad april 2019
- Planning ouderraad 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de inspraakmomenten is op te maken dat over het algemeen de deelnemers als hun ouder(s)/verzorger(s) de zorgboerderij als een prettige plek ervaren waar men met plezier naar toe gaan en veel te leren valt. Een leerpunt blijft de communicatie/terugkoppeling richting ouder(s)/verzorger(s). Zelf merken we dat de persoonlijk begeleiders hierin al voor meer duidelijkheid en structuur zorgt en lijnen met ouder(s)/verzorger(s) korter zijn/worden. Komend jaar zal hier nog verder op geïnvesteerd worden, door ouder(s)/verzorger(s) die niet hun eigen kind ophalen vaker telefonisch of via de mail korte toelichting geven over hoe het gaat.

Vorig jaar kwam naar voren dat de binnenkomst tijdens de dagbesteding onoverzichtelijk kan zijn. Aan de hand van die feedback zijn hierin aanpassingen gedaan. Begeleiders overleggen aan een tafel die zicht heeft op de deur en deelnemers worden meer mee de ruimte ingenomen (niet bij de deur blijven staan). Daarnaast stapt de begeleiding die in de ochtend met bepaalde deelnemers werkt naar de deelnemer en ouder(s)/verzorger(s) toe voor ontvangst.

Komend jaar dient bekeken te worden hoe de ouderraad opgestart kan worden. Mogelijk kunnen de ouders die aan willen sluiten bij de opzet ook iets betekenen. Het opzetten van de ouderraad is meegenomen in de actielijst.

De inspraakmomenten worden als volgt opgenomen in de actielijst:
(De inspraakmomenten gaan weer afwisselend bij ouder(s)/verzorger(s) en deelnemers plaatsvinden.)

- Inspraakmoment 1: maart 2019 (na afloop calamiteitenoefening)
- Inspraakmoment 2: juni 2019 (inspraak tijdens ouderontmoetingsavond)
- Inspraakmoment 3: september 2019 (na afloop calamiteiten oefening)
- Inspraakmoment 4: ouderraad als invulling

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aan het eind van 2018 heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden. Aan alle ouder(s)/verzorger(s) en 18+ deelnemers (in totaal zijn zo'n 60 personen benaderd) via de mail benaderd om de digitale enquête in te vullen. Daarbij is er ook een herinneringsmail verzonden. De enquête was uitgezet via 'Google Forms'. De enquête heeft in totaal 6 weken open gestaan.
Op de enquête is een respons van 19. Het respons aantal is erg laag. Het is de vraag in hoeverre dit een algeheel beeld vormt.

De enquête bestond uit 29 vragen. Hiervan waren 25 gesloten vragen (meer keuze vragen) en vier open vragen. Bij de gesloten vragen was er ruimte om een eventuele toelichting te geven. De laatste drie open vragen zijn niet door alle respondenten beantwoord.

Bij de enquête zijn verschillende onderwerpen naar voren gekomen:

- Sfeer en uitstraling
- Ligging
- Inrichting
- Veiligheid
- Bereikbaarheid via telefoon/e-mail
- Hygiëne
- Programma's
- Nieuwsbrief
- Diversiteit in aanbod activiteiten
- Ontvangen informatie
- Informatie tijdens overdrachtsmomenten
- Persoonlijke aandacht voor uw kind
- Onderlingen communicatie kind-ouder-zorgboer
- Aandacht voor leerdoelen/aandachtspunten
- Kind voldoende uitgedaagd
- Stimulatie kind in eigen creativiteit
- Afspraken nakomen
- Deskundigheid van medewerkers
- Betrokkenheid medewerkers
- Sfeer in het team
- Totale beoordeling van geleverde begeleiding/zorg
- Openingstijden
- Facturatie/declaratie wijze
- Belangrijkste punten uit enquête
- cijfer totaliteit
- Tips en tops
- Meegeven voor komend jaar

Uit de enquête is gekomen dat ruim 61% het cijfer 8 geeft voor totaliteit van de zorgboerderij. Hier zijn we erg tevreden mee. Verder is er zelfs twee keer een 10 gegeven, meerdere keer een 9 en de andere cijfers zijn ook allemaal een voldoende (6 of 7).
Alle gesloten vragen werden door de helft (50%) of meer als goed of uitstekend beoordeeld. Alleen de vraag over de informatie uitwisselingen bij het ophalen/brengen werd lager beoordeeld. Daarbij geeft 15,8 % uitstekend aan, 31,6% goed en 31,6% vindt het voldoende. 10,5% heeft geen oordeel, de overige 10,5% geeft aan dat dit matig is. Hieruit is duidelijk op te maken dat daarin nog verbeterpunten liggen. Bij de toelichtingen wordt aangegeven, dat de begeleiding die met hun zoon/dochter gewerkt heeft niet altijd ziet wanneer hij/zij opgehaald wordt en er dan niet alles toegelicht wordt.
Wanneer dit vergelijken wordt met de beoordeling van de vorige enquête (2016) is zichtbaar dat er vooruitgang zit op dit punt. In 2016 werd dit beoordeeld op het cijfer 6,6, dit jaar is het cijfer een 7,6. (De cijfers komen tot stand door het omrekenen van de antwoord mogelijkheden; uitstekend=10, goed=8, voldoende=6, matig=4, onvoldoende=2).

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De minimale respons op de enquête is een teleurstelling. Hierdoor krijgen we vanuit een beperkte groep de beoordeling. Over de beoordeling die we hebben zijn we erg tevreden.
Hoe we in de toekomst het respons op de enquête kunnen vergroten is moeilijk aan te geven. De keuze ligt er al om de enquête eens in de twee jaar uit te voeren om meer response te krijgen, echter is gebleken dat dit nu nog minimaal is. Mogelijk kan hier de ouderraad iets in betekenen en tops/tips over aandragen.

De uitkomsten van de enquête zijn in het team besproken tijdens een teamvergadering. Daarbij is het aandachtspunt over de overdracht toegelicht. Door de enquête zijn we hier weer alert opgemaakt. Besproken is dat het team zoveel mogelijk de ouder(s)/verzorger(s) te woord staan. Juist ook de ouder(s)/verzorger(s) die terughoudend zijn in het stellen van vragen.

Tijdens de twee inspraakmomenten voor deelnemers is er aandacht besteed aan de tevredenheid van de deelnemers. Aan de deelnemers is gevraagd naar hoe ze het vinden op de zorgboerderij, waar ze tevreden over zijn en waar nog verbeterpunten die de tevredenheid vergroten. Zoals al eerder beschreven geven de meeste deelnemers aan dat ze tevreden zijn. De begeleiding, de ruimte en mogelijkheden prettig vinden en dat er leuke activiteiten ondernomen worden. De verbeterpunten vanuit de deelnemers zijn voornamelijk onderhoudswerkzaamheden. Deze zijn bekend bij de leidinggevende en worden op korte of langere termijn opgepakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 zijn er zes kleine ongevallen (vallen, stoten, splinter) geregistreerd, daarnaast was er één incident met betrekking tot seksualiteit en één incident rondom agressie. In het begin van het jaar is hiervoor het FOBO formulier gebruikt. Later in het jaar is in ONS de mogelijkheid gekomen om ongevallen daarin te registreren. De vragenlijst in ONS komt overeen met het FOBO formulier.

11-01-2018
Een deelnemers was buiten aan het spelen op het terrein van de zorgboerderij. Tijdens het spelen wilde de deelnemer de trailer open maken. Daarbij viel de klep van de trailer op zijn hoofd, vervolgens tegen zijn been en uiteindelijk lagen zijn voeten onder de klep.
Hierdoor had hij een bult op zijn hoofd en een blauwe pijnlijke plek op zijn boven been. Zowel zijn hoofd als been zijn gekoeld. Hierdoor was de pijn gezakt en heeft hij de rest van de dag gewoon gespeeld. Het is teruggekoppeld met moeder.
Dit is een les geweest voor de begeleiding, de begeleiding dient deelnemers er alert op te maken en te blijven herhalen dat de (boerderij)voertuigen geen speelgoed zijn.

14-01-2018
Een deelnemer was het paard aan uitrijden zonder zadel met hoofdstel (deelnemer had cap op en laarzen aan). Het paard schrok ergens van waardoor het in galop c.q. bok overging. Hierdoor viel de deelnemer van het paard. De deelnemers eerst bewust laten liggen tot ze bekomen was de schrik. Alles rustig gaan bewegen. Vooral last in de onderrug en bil. Staan ging met wat pijn. Pleegmoeder is op de hoogte gebracht en huisarts gebeld voor controle. Voornamelijk spierpijn en enkele kneuzingen. Ging al snel beter met de deelnemer.
Er wordt niet meer zonder zadel gereden. Desondanks blijft het een dier wat onvoorspelbaar kan reageren.

13-02-2018
Tijdens de vakantie dagbesteding was een deelnemer aan het paardrijden. Het paard schrok van een ander kind dat aangerend kwam, hierdoor is de deelnemer van het paard gevallen. Deelnemer droeg cap en laarzen. Deelnemer was geschrokken, maar had verder geen klachten. Moeder is ingelicht.
Het blijft lastig om dit te voorkomen, bij deelnemers die geen of weinig ervaring hebben wordt altijd aan een lijn gereden ook dan blijven paarden dieren die onvoorspelbaar gedrag laten zien.

04-03-2018
Tijdens het drinken buiten was een begeleider de hond aan een lang touw aan het trainen. De hond werd door een deelnemer aangehaald. De hond wilde daardoor op tafel springen (richting het eten). De deelnemer wilde de hond tegen houden. Daarbij pakte de deelnemer de hond bij haar achterpoten. De hond gaf hierop een schrik reactie, gromde en haalde uit naar de deelnemer. Hierbij heeft de hond gehapt dan wel licht gebeten, maar hij beet niet door. De deelnemer heeft hierbij vermoedelijk een klein (schaaf)wondje opgelopen. (Het was niet geheel duidelijk of dit plekje al voor het incident er zat.)
Eerst was de deelnemer rustig onder het incident, later was ze erg geschrokken en emotioneel. Begeleiding heeft haar opgevangen, de situatie met haar doorgesproken.
Moeder is nog samen met de deelnemer naar de huisarts geweest. (hond had alle nodige inentingen gehad.) Wondje dienden in de gaten gehouden te worden op bijv. ontstekingen. (Hiervan is geen sprake geweest).
De hond is in de kern een lieve en vriendelijke hond. Dit was dan ook een totaal onverwachte reactie. Om herhaling te voorkomen wordt de hond tijdens openingstijden alleen door begeleiding aan een korte lijn uitgelaten, zodat de begeleiding adequaat kan ingrijpen. Daarnaast mag de hond door zijn baas en eventueel deelnemer(s) aan de lange lijn getraind worden, echter niet onder aanwezigheid van recreatieve deelnemer(s).

18-07-2018
Deelnemer kreeg tijdens werkzaamheden met hout (houten planken verplaatsen) een splinter in zijn hand. Deze is verwijder door een medewerker met EHBO. Ouders zijn bij het ophalen ingelicht, er was toen al niets meer te zien.
Dit kan voorkomen worden door het dragen van werkhandschoenen. Deze zijn voldoende aanwezig. Begeleiders bieden deelnemers aan om bij werkzaamheden met hout/stenen enz. werkhandschoenen aan te doen.

22-10-2018
Tijdens het logeerweekend waren deelnemers binnen aan het rennen. Een deelnemer viel met zijn knie tegen de rand van een drempel. Hierdoor had hij een grote snee in zijn knie. Er is met ouders contact geweest en is de deelnemer met een begeleiding richting het ziekenhuis gegaan en daar hebben ouders het overgenomen. De snee is gehecht en voor de zekerheid hebben ze foto's gemaakt door dat de pijngrens van de deelnemer onduidelijk is (er was niets gebroken).
Deelnemers werden en worden erop gewezen dat binnen gelopen wordt en deelnemers in de gymzaal of buiten kunnen rennen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De analyse is gedaan in ONS door middel van het MIC formulier. Deze is ingevuld door de begeleiding die aanwezig was bij het incident.

30-12-2018
Tijdens een logeerweekend sluit een deelnemer die van dinsdag tot zaterdag verblijft op de zorgboerderij aan bij het eten. De deelnemer was al gefrustreerd, doordat zijn PC niet werkte. Hij ging toch aan tafel zitten, door veranderingen in het logeergroepje, moest deze deelnemer op een ander plek gaan zitten. Dit vond de deelnemer erg lastig. De deelnemer zette de pan boos neer en is daarna door een begeleiding gevraagd naar zijn kamer te gaan. De deelnemer schepte zijn eten op en liep boos weg. In de deuropening gooide de deelnemer zijn bestek. Daarbij kwam zijn vork tegen het hoofd van een andere deelnemer, dit heeft geen lichamelijke schade aangericht.
Om de rust te bewaren voor de deelnemer is besloten dat hij niet meer mee eet met dit logeergroepje.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De analyse is gedaan in ONS door middel van het MIC formulier. Deze is door de persoonlijk begeleider ingevuld.

28-09-2018
Tijdens het logeerweekend van 28 sept. heeft vermoedelijk een deelnemer aan een andere deelnemer gevraagd om zijn piemel te laten zien, op hun slaapkamer (tijdens bedtijd). Het is niet helemaal duidelijk wat er gebeurd is. Met beide deelnemers heeft er een gesprek plaatsgevonden. Echter ontkende de deelnemer het gevraagd te hebben. Hij gaf wel aan dat ze over porno hadden gesproken en wanneer iemand het warm had ze hun pyjama uit konden doen.
Deze deelnemers slapen niet meer samen op een kamer. **Dit vond de deelnemer aan wie het gevraagd was(slachtoffer) een fijne oplossing. Later is met beide deelnemers nog een gesprek geweest, over hoe het gaat, of er nog vragen zijn en hoe het bevalt om alleen te slapen. Beide hebben aangegeven alleen slapen prima te vinden, lekker rustig, en dat er geen voorvallen meer zijn geweest, er leven verder ook geen vragen.**

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar een aantal incidenten gebeurd. De begeleiding is en blijft altijd alert om incidenten te kunnen voorkomen. Echter blijven dieren en ook de deelnemers soms onvoorspelbaar waardoor een incident in een klein hoekje zit. Over het algemeen zijn het kleine incidenten die door de aanwezige BHV'ers of EHBO'ers behandelt kunnen worden. Verder is er altijd minimaal één begeleider die toezicht houdt tijdens vrije momenten, om zoveel mogelijk situaties voor te kunnen zijn.

Twee keer is er een incident geweest dat deelnemers van een paard zijn gevallen. In beide gevallen was er geen of kleine schade (kneuzingen), daarbij zijn we ervan bewust dat dit ook anders kan uitpakken. Deelnemers zullen erop alert gemaakt worden door de begeleiding dat wanneer paardgereden wordt op het pad richting de paardenbak rustig gelopen en gesproken wordt. Op die manier hopen we te verminderen dat de paarden schrikken van onverwachten bewegingen/geluiden vanuit de deelnemers. Echter zijn er nog altijd meer omgevingsfactoren die een schrikreactie bij een paard teweeg kunnen brengen waarop we geen invloed uit kunnen oefenen (bijv. andere dieren, weersomstandigheden, vliegverkeer, e.d.)

Op alle incidenten is direct gehandeld en eventuele leerpunten/verbeterpunten doorgevoerd, bijvoorbeeld dat een deelnemer niet meer mee eet bij één logeergroep. Het is dan ook niet van toepassing om hier nu nieuwe acties op uit te zetten.
Er is wel een actie uitgezet om de protocollen over incidenten aan te passen. Hierin staat nog beschreven dat een FOBO (Formulier ongevallen en Bijna ongevallen) ingevuld dient te worden, echter wordt dit nu in het rapportagesysteem ONS geregistreerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Klachtenregelement opnemen in Kwapp, Online plaatsen in afschermde webomgeving. Opnemen in informatie brochure, en plaatsen op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Opstellen en versturen uitdeelbrief Klachtenregelement

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitdeelbrief is gerealiseerd dmv een informatie gids waarin onder meer het klachtereglement onder aandacht is gebracht.

Wijzigen Klachtenregelement clienten voor De Gastvrijheid

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw klachtenreglement is gerealiseerd

Keuren gereedschappen en speeltoestellen is onderdeel van het PVA RIE. Zo niet, dan apart oppakken en verantwoorden in het jaarverslag 2018

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ad heeft alle gereedschappen en speelgoed gecontroleerd en indien nodig hersteld.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De huidige RI&E is herbestudeerd op openstaande en reeds risicovolle aspecten. Eventuele noodzakelijke wijzigingen zijn direct doorgevoerd. Najaar 2018 zal er een nieuwe externe RI&E aangevraagd worden.

Actualisatie BHV Hein

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV Ad

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 21-08-2018 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Daadwerkelijk afgerond op 09-01-0219

Waarborgen continuïteit en kwaliteit zorg deelnemers. Door onder meer kwalitatief nog betere en gestructureerdere zorg te leveren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De kwaliteit van de zorg is omhoog gegaan doordat leerdoelen kleiner/concreter gemaakt zijn. Daarnaast draagt het rapportage systeem ONS hier aan mee, doordat er beter/gestructureerd gerapporteerd wordt.

Brainstormen over structurering einde van de dag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben brainstorm moment plaatsgevonden. Daarbij is idee dat er een methode maakt gaat worden om deelnemers bewuster aan hun leerdoelen te laten werken. Dit zal invloed hebben de dag afsluiting. Wordt komend jaar verder uitgewerkt.

Inventariseren scholing medewerkers (interne/externe scholing)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in de actielijst Er zijn verschillende trainingen/cursussen geweest dit jaar. - omgang agressie - medicatie toedienen - Training verwijsindex - Cursus tot examinator (Koning Willem 1 College)

Opstellen clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is geen animo geweest voor een cliëntenraad. Wel zijn er ouders die graag willen inzetten in een ouderraad. Deze wordt komend jaar verder vormgegeven.

Scholing (via SKJ) Anne/Annet vastgesteld

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in de actielijst Er zijn verschillende trainingen/cursussen geweest dit jaar. - omgang agressie - medicatie toedienen - Training verwijsindex - Cursus tot examinator (Koning Willem 1 College)

Medewerkers certificaat laten halen voor toedienen van noodmedicatie. Verantwoorden in het jaarverslag 2017.

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2018
Actie afgerond op: 28-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een medewerker heeft medicatie training gevolgd. Daarbij is duidelijk geworden dat het niet noodzakelijk is dat alle medewerkers hier een certificaat voor nodig hebben.

Inspraakmoment 1: Calamiteitenoefening aansluitend.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Nieuwe markten verkennen - Volwassenen dagbesteding? - 18+ scholieren practijkonderwijs ondersteunen bij zoek toch naar werk - JOBCOACH - WMO deelnemers (bijstand etc.) reintegreren dmv traject naar werk - JOBCOACH - Ambulante zorg uitbreiden?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

18+ dagbesteding realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment is er een kleine groep 18+ deelnemers.

Inspraakmoment 4: Eindejaars borrel (ouders en deelnemer)

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in actielijst.

Inspraakmoment 4 (verdere vormgeving volgt)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit inspraakmoment is geweest tijdens een Kerst bijeenkomst.

Inspraakmoment 3: Calamiteitenplan aansluitend (vakantei meenemen)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 30-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in de actielijst.

Inspraakmoment 3 (na afloop calamiteitenoefening 2) (zomervakantie meenemen)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 30-09-2018 (Afgerond)

Plannen uitvoeren klanttevredenheidsonderzoek/enquête in juni 2018

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden in december.

- uitdeelbrief deelnemers - online plaatsen in afgeschermde webpagina voor deelnemers - opnemen in de infobrochure - toevoegen aan Kwapp privacy

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opgenomen in de infobrochure welke is verspreid onder alle deelnemers.

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

Ouderontmoetingsavond (inspraakmoment 2)

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: 06-06-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)

Plannen uitvoeren klanttevredenheidsonderzoek/enquete in juni 2018

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbele actie

Inspraakmoment 2: Cliënttevredenheidsenquete

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: samengevoegen 2 acties

Inspraakmoment 1 (na afloop calamiteitenoefening 1)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: dubbel in de actielijst

Voer de actie “Controleer de bedrijfsgegevens” uit.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: controle uitgevoerd door Velco. Rapport in klapper keuringen

(Vaste) regels opstellen stagiaires afmelden/verzuim

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn opgenomen in het stagiaire arbeidscontract

Nieuwe toetsing aanvragen indien wonen onderdeel wordt.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het onderdeel wonen is op de lange baan geplaatst en wordt na 5 jaar heroverwogen. Het is tevens van de website gehaald.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De acties zijn toegevoegd en worden met een einddatum van 30-06-2018 gerealiseerd

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Privacy protocol is aangepast per 25-05-2018 enkele opvolgende acties worden gepland in actielijst. - uitdeelbrief deelnemers - online plaatsen in afgeschermde webpagina voor deelnemers - opnemen in de infobrochure - toevoegen aan Kwapp

Half 2018 wordt een aanvraag voor een verbouwing ingediend. Om te toetsen of er na de verbouwing sprake moet zijn van een hertoetsing zal de zorgboer de activiteiten verantwoorden in het jaarverslag 2018

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tot op heden nog geen aanvraag gedaan. Plannen zijn enigszins gewijzigd. Hoogstwaarschijnlijk laten we voor de komende 5 jaar het onderdeel wonen nog op een zijspoor liggen en krijgt dit nog geen doorgang.

Scholing (via SKJ) Anne/Annet vastgesteld

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er staan op dit moment 3 opleidingen gepland. - omgang agressie - medicatie toedienen - Training verwijsindex (afgerond)

BoerenTerras openen (voor een 1e oriënterend jaar)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opening was 17-04-2018 deze gaan we einde van het seizoen evalueren.

Controleren uitvoering acties vanuit inspraakmomenten/calamiteitenoefeningen 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle groepen hebben inspraakmoment gehad in het logeerweekend. Deze zijn samengevat in een rapportgage.

Inspraakmoment 1: Calamiteitenoefening aansluitend.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle groepen hebben inspraakmoment gehad in het logeerweekend. Deze zijn samengevat in een rapportgage.

Inspraakmoment 1 (na afloop calamiteitenoefening 1)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle groepen hebben inspraakmoment gehad in het logeerweekend. Deze zijn samengevat in een rapportgage.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

18+ dagbesteding realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Inventariseren scholing medewerkers (interne/externe scholing)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Keuren gereedschappen is onderdeel van het PVA RIE. Zo niet, dan apart oppakken en verantwoorden in het jaarverslag 2017.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het keuren van gereedschappen is in eigen verantwoording. AMGM Hendrikx (MTS) keurt jaarlijks alle gereedschappen en speelgoederen, waar zowel deelnemer als werknemer mee te maken krijgt. Evt. terkortkomingen worden gerepareerd al dan niet vervangen.

Keuren speeltoestellen is onderdeel van het PVA RIE. Zo niet, dan apart oppakken en verantwoorden in het jaarverslag 2017.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is door de directie gekozen om het frame zelf jaarlijks te keuren/controleren. en evt. roestvorming tegen te gaan. De losse onderdelen als schommels en klimnet worden eveneens gecontroleerd en indien nodig direct vervangen.

Opzetten van een clientenraad. Verantwoorden in het jaarverslag 2017.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)

Evaluatieformulier gaan gebruiken. Verantwoorden in het jaarverslag 2017.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Protocol Meldcode HG en KM 20190227

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Passende methode inzetten intervisie/supervisie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Toelichting: is nog in uitvoering

Inspraakmoment 1: Deelnemers (Calamiteitenoefening 1 aansluitend)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Protocollen aanpassen: incidenten registreren via ONS

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Scholingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Duidelijkheid over SKJ scholing (Budget, thema's, uren, wie/wat)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Ouderontmoetingsavond

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019

Inspraak moment 2: tijdens ouderontmoetingsavond

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Voeg de nieuwe meldcode (bijgevoegd bij JV2018) toe aan de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019

Voeg de actuele klachtenuitdeelbrief (toegevoegd bij JV2018) toe aan de werkbeschrijving. Pas de klachtenprocedure beschreven in de informatiegids aan aan de huidige norm en evalueer jaarlijks of de informatie in de informatiegids actueel is.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019

Denk eraan dat vanuit de WLZ deelnemers recht hebben op 2x per jaar een evaluatie (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Actualisatie BHV Ad

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Methode inzetten ten behoeven van leerdoelen deelnemers en dagafsluiting

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Inspraakmoment 3: voor deelnemers (na afloop calamiteitenoefening 2)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Keuren gereedschappen en speeltoestellen is onderdeel van het PVA RIE. Zo niet, dan apart oppakken en verantwoorden in het jaarverslag 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actualisatie BHV Lindy

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Actualisatie BHV Hein

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019

Inspraakmoment 4 (verdere vormgeving volgt) mogelijk ouderraad al gestart

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Scholing (via SKJ) Lindy/Anne/Annet vastgesteld

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Leg ook bij een minimale respons een inspraakmoment schriftelijk vast (om tot de 4 inspraakmomenten te komen). Daarmee kunt u achteraf aantonen dat deze is aangeboden. Met de invulling van de ouderraad is de noodzaak hiertoe wellicht minder.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Denk er aan dat een tevredenheidsmeting jaarlijks moet worden uitgevoerd. Suggestie: laat een formulier ter plekke invullen bij haal/brengmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

VOGs controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Controle brandblussers 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Zoonosekeurmerk 2020 aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

VOGs controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Alle Vogs zijn per 2019 weer geupdated

Ouderraad opzetten

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Ouderraad is per 2019 gestart. zie aanvulling jaarverslag 2018

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Horeca vergunning aanvragen

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	ivm afzien niet willen tekenen 1 der vennoten kan een aanvraag voor horeca vergunning niet doorgaan. Heroverweging is mogelijk in de toekomst

JV2018: Geef in een bijlage bij 6.3 de verantwoording dat de deelnemers/ouderraad momenteel actief wordt opgebouwd of opgebouwd is. Dwz concreet een stand van zaken, plan van aanpak met duidelijke planning, indien aanwezig verslag van een bijeenkomst. Aangezien deze actie zowel bij de audit als bij beoordeling JV2017 is gegeven, is het uitvoeren ervan nu voorwaardelijk voor een positief advies jaarverslag 2018.

Geplande uitvoerdatum:	11-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Aan het jaarverslag is toegevoegd hoe de ouderraad opgestart is en wat de planning is voor komend jaar.

Zoonosekeurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	11-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Let op: bij gebruik van een informatiemap moet er altijd aan worden gedacht ook die documenten te actualiseren. Advies is om in de informatiemap te verwijzen naar de betreffende bijlages, zodat altijd deze slechts op één plek geactualiseerd hoeven te worden.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Dit gebeurt reeds op www.degastvrijheid.nl/kwaliteitlaatjezien ww. degastvrijheid

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen worden acties uitgevoerd, of is er een reden voor waarom acties niet of later uitgevoerd zijn. Echter wordt de actielijst niet altijd op moment van het afronden van een actie bijgewerkt, dit is dan ook een verbeterpunt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- 2 stallen renoveren

- Uitbreiden accommodatie met 3 recreatieappartementen.

- Boerenterras uitbreiden met horeca vergunning en evt. een kleine winkel

- Groei maken in het aantal deelnemers 18+

- Retentie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor komend jaar zijn om verder uit te bouwen wat nu lopend is. Dit houdt dat de 18+ doelgroep verder uitgebreid gaat worden. Hiervoor zijn bezoeken geweest aan voortgezet speciaal onderwijs scholen om te kunnen gaan investeren in stagiaires, zodat zij mogelijk gaan blijven als deelnemer 18+.

Verder is dit jaar gebleken dat werken met stagiaires prettig is. Nu deze contacten met de MBO en HBO scholen uit de omgevenign er zijn is het belangrijk om deze te onderhouden. Zodat dat duidelijk is dat we stagiaires een plek bieden om te leren en ontwikkelen.

Ook komend jaar gaat bekeken worden welke scholingen ingezet kunnen worden. Het is belangrijk om het personeel geschoold blijft worden, zodat ze mee groeien met de zorgvragen van de deelnemers. Daarnaast is dit een belangrijk punt voor het behouden van SKJ geregistreerd personeel.

De ouderraad gaat in 2019 vormgegeven worden. De ouders die hierbij aansluiten gaan samen met de begeleiding bekijken wat zij kunnen bieden en waar de verwachtingen vanuit de zorgboerderij liggen. Het is komend jaar kijken en proefdraaien hoe dit gaat lopen/zijn.

Het boerenterras was dit jaar geopend, eerst twee dagen in de week en later drie dagen. Dit heeft voor meer en anderen werkzaamheden en leerdoelen voor de deelnemers gezorgd die door de meerderheid van de deelnemers als positief ervaren is. In 2019 gaat het boerenterras dan ook meerdere dagen open (dinsdag tot en met zaterdag). en een horeca vergunning tbv alcohol vergunning.

OpenDag presenteren op zondag 19 mei 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

18+ werving - Wij zullen actieve werving en PR doen bij voornamelijk scholen en woongroepen die niet institutioneel georganiseerd zijn.

Stagiares werving - Wij zullen actief scholen benaderen om op de stagemarkt bekend te raken

Scholing - Wij zullen eind april een start maken met een officieel scholingsplan

Ouderraad - Er zijn reeds geintresseerde ouders bekend. Deze worden per februari 2019 benaderd om samen te zitten en een plan te maken voor de invulling van de ouderraad.

Boerenterras - tijden worden uitgebreid en horeca vergunning wordt zsm aangevraagd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.1	• Protocol Meldcode HG en KM 20190227

3.1	• Informatiegids DGV • Protocol ongewenst gedrag • Huishoudelijk reglement • Protocol Privacy • Protocol HG en KM • Klachtenprocedure • Uitdeelbrief klachtenprocedure

6.3	• Inspraakmoment 1 deelnemersraad • Inspraakmoment 2 ouderraad • Inspraakmoment 4 deelnemersraad • Notulen bijeenkomst ouderraad april 2019 • Planning ouderraad 2019