

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Gastvrijheid

De Gastvrijheid

Locatienummer: 1180



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Gastvrijheid

Registratienummer: 1180

Wolfgatschestraat 14, 5363 TL Velp (NBr)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17209221

Website: <http://www.degastvrijheid.nl>

Locatiegegevens

De Gastvrijheid

Registratienummer: 1180

Wolfgatschestraat 14, 5363TL Velp (NBr)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2017 van zorgboerderij 'De Gastvrijheid'.

'De Gastvrijheid' is een kleinschalige zorgboerderij waar met zorg op maat bied of het nu gaat om een dagbesteding of logeren. De zorgboerderij is bedoeld voor deelnemers met gedragsproblemen, een verstandelijke beperking, of die om wat voor reden dan ook zijn vastgelopen. Op De Gastvrijheid zorgen wij met gepaste vrijheid, boerenverstand en levenservaring dat de deelnemer het naar zijn zin heeft.

Het werken met KWAPP is een prettige uitkomst. Overzichtlijk, handig in het gebruik en ook de actielijst gaat een prettige manier van werken worden, althans naar verwachting. We kijken graag vooruit naar de vertaling van het actuele Kwaliteitssysteem binnen deze nieuwe omgeving KWAPP.

Opmerkingen in het jaarverslag

Bij het schrijven van het jaarverslag werd aan elke einde hoofdstuk/paragraaf gevraagd om acties op te nemen. Deze zijn allen verwerkt in de actielijst. maar komen niet allen terug in het jaarverslag. Dit bleek achteraf de wijze van registreren en verwerken. Dit heeft er ook toegeleid dat er een aantal acties dubbel geregistreerd staan.

Er wordt zowel bij hoofdstuk 1 als bij het indienen van het jaarverslag verzocht om het actuele kwaliteitssysteem? De benaming is anders en zet ons aan het twijfelen of dit wel klopt.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van een groei in de zorg, het bijwerken en up-to-date houden van zorgplannen en evaluaties en het verder structureren van de zorg.

Er heeft een grote groei plaatsgevonden in het aantal deelnemers. Op dit moment is er geen plaats voor nieuwe deelnemers tijdens logeerweekenden en de dagbesteding op zaterdag. Er is inmiddels een wachtlijst opgebouwd. Naast de groei in deelnemers is het team van begeleiders verder gegroeid. Er zijn twee medewerkers in vaste dienst aangenomen. Zij vormen samen met de leidinggevenden voor het 'kernteam'. Het Kernteam heeft veel mogelijkheden gegeven. In dit kleinere team worden overkoepelende taken besproken en verdeeld. Dit zorgt voor meer structuur binnen het team en rust bij de leidinggevenden. Daarnaast zijn er twee andere begeleiders aangenomen ter ondersteuning van de weekenden en vakanties. Verder is er een opstart gemaakt met een invalpool van vrijwilligers, hierop staan oud stagiaires en andere mensen vanuit het sociaal netwerk die aangegeven hebben bij te willen springen op drukke piek momenten. Bij bijv. zieke werknemers, piekdagen in vakanties. Een extra persoon die voor extra ogen kan zorgen op de drukke dagen.

Vanuit de deelnemers en hun ouder(s)/verzorger(s) komen positieve geluiden over de beleving van de dagbesteding en logeren. Beide zijn enthousiast over hoe er gewerkt wordt. De afwisseling tussen werkzaamheden en spel worden als prettig ervaren. Daarbij is, na terugkoppeling vanuit ouder(s)/verzorger(s), ervoor gekozen om tijdens vakanties meer op spel te richten. De deelnemers geven dan aan dat het vakantie is en ze dan niet de hele dag willen werken.

Verder zorgt de instroom van nieuwe deelnemers voor zowel positieve als negatieve belevingen. Voor het grootste deel van de deelnemers is het positief, er is nog meer afwisseling in werkzaamheden en meer verschillende deelnemers om activiteiten mee te doen en dus eerder de kans op aansluiting met een ander. Daarnaast zijn er enkele deelnemers die het als negatief beleven. Zij hebben last van de drukte en worden hierdoor eerder overprikkeld. Voor deze deelnemers wordt nu gezocht naar passende oplossingen, bijv. de tafels tijdens pauze momenten verder uit elkaar.

Om de zorg verder te kunnen structureren en de kwaliteit te verhogen is er voor gekozen om PB-ers (persoonlijk begeleiders) aan te stellen bij de deelnemers. De PB-er is het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en de PB-er houdt de ontwikkeling en de verslaglegging rondom de deelnemer nauwlettend in de gaten. De PB-ers zijn SKJ (voor)geregistreerd.

De zorg werd in 2017 op verschillende wijze gefinancierd.

1. PGB voor WMO-JW alsook WLZ, doormiddel van de modelovereenkomst van SVB zijn al deze indicaties correct gelopen. Ten aanzien van 2016 zat hier een goede doorstroom in. Onze tarieven zijn gelijk gebleven met 2016 echter is de opbouw van de vergoeding voor logeren wat gewijzigd en verlaagd. We zien dat hiermee onze tarieven nagenoeg gelijk liggen met de ZIN tarieven.
2. Onder aanneming middels een raamcontract met Dichterbij en maatwerk afspraken met pleeggezinnen vanuit Driestroom.
3. ZIN welke is gecontracteerd als SZZ (coöperatie Samenwerkende Zorgboeren Zuid). Voor verschillende regio's: Wijchen-Druten, Rijk van Nijmegen, Noord-Oost Brabant-Meierij.

Wij zien steeds meer verplaatsing van PGB naar ZIN. Per 1-1-2018 zijn er nog maar zo'n 10 PGB overeenkomsten en vermoedelijk zal dit in 2018 wederom met de helft verplaatsen naar ZIN. Er blijven enkel nog PGB-ers over waarbij de deelnemer/ouders expliciet een PGB wensen dan wel de WLZers.

De Gastvrijheid heeft door deze transformatie van PGB naar ZIN meer en meer te maken met de SZZ. Deze organisatie zorgt daarmee ook voor een groot netwerk aan collega zorgboeren, voor uniformiteit, trainingen en ontwikkelingen en neemt veel administratie last over.

De Gastvrijheid waarborgt haar kwaliteit enerzijds door voldoende oren en ogen op de werkvloer te hebben/houden anderzijds door het werken met procedures en regels uit haar certificering Kwaliteit laat je zien. De SZZ heeft voor haar eigen HKZ keurmerk ook veel procedures om deze kwaliteit te waarborgen.

Dit jaar is er voor het eerst een open dag geweest. Deze dag is druk bezocht met zo'n 300 bezoekers. Zowel door familieleden van deelnemers en personeelsleden als mensen vanuit Velp en omstreken. De planning is om eens in de 3 á 4 jaar een open dag te houden. De open dag heeft tot de instroom van 3 deelnemers geleid.

*** opmerking vanuit beoordeling: verzoek tot aanvullen jaarverslag.**

- Het eerdere onderdeel wonen is in 2017 afgesloten. Een vervolg wordt op de langer termijn geplaatst. Of De Gastvrijheid nog begeleid woonplek aanbied wordt na 5 jaar heroverwogen. Dit onderdeel is tevens van de website gehaald.

Bijlagen

- Actueel Kwaliteitssysteem De Gastvrijheid
- Actueel Kwaliteitssysteem DeGastvrijheid.pdf

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De wisselwerking tussen de groei in deelnemers en de groei in personeel is dit jaar erg duidelijk geweest. Beide zijn gegroeid en beide zijn nodig geweest om deze groei door te kunnen maken. Een doelstelling van vorig jaar was om de 18+ zorg te realiseren, dit om de continuïteit aan zorg in de ochtenden te versterken. Deze doelstelling is deels behaald, er zijn verschillende deelnemers ingestroomd echter is er ook nog ruimte voor doorgroei komend jaar.

Het waarborgen van kwaliteit en continuïteit is daarbij een voorwaarde en gelijk ook de uitdaging geweest en blijvende. Hoe zorgen we ervoor dat iedereen op tijd een zorgplan heeft? Iedereen halfjaarlijkse evaluaties zijn? De 2 wekelijkse kernteam overleggen zorgen hiervoor structuur en goede overdracht binnen het team. Zit alles nog op de rit? Waar hebben we elkaars ondersteuning nodig? Afgelopen jaar was het een doelstelling om meer structuur aan te brengen, daarbij heeft het kernteam veel duidelijk gekregen en zijn taken onderling beter verdeelt. Het kernteam zal komend jaar nog meer structuur brengen.

Acties vanuit de Audit 2016

Alle geplande acties 2017 en voorkomende uit de audit 2016 zijn verwerkt

Bijzonderheden :

- Een aanvraag voor verbouwing/uitbreiding is nog niet gerealiseerd. Ivm andere prioriteiten wordt deze doelstelling op de langere baan geschoven. in eerste instantie naar medio 2018. zie actielijst

Tevens zou hierbij structureel vorm gegeven worden aan het onderdeel wonen. Dit is een van de onderdelen die tijdens heroverwegingen op de lange baan geplaatst zijn. Voorlopig wordt hier geen invulling aangegeven. heroverweging vind plaats over 5 jaar. Zie actielijst.

- In 2017 is de cliëntenraad gerealiseerd door te kiezen voor inspraakmomenten van deelnemers. tevens is hier ook direct de klanttevredenheidsmeting onderdeel van geworden. Verslag legging is intern vastgelegd.

*** aanvulling vanuit herziening jaarverslag 2017:** Cliëntenraad is gezien de aantal deelnemers een verplicht onderdeel. Per juni 2018 wordt hier actie naar uitgevoerd. Zie actielijst.

- (nood)medicatie. vanuit de audit zijn in 2017 alle dossiers aangevuld met paspoorten en doktersattesten voor noodmedicatie toediening. Scholing voor het toedienen medicatie is via verschillende overstijgende organisaties opgepakt zowel door ZLTO samenwerkingsverband als ook SZZ. Per Mei 2018 zijn medewerkers opgegeven voor scholing in medicatie. Uitvoering vindt plaats in 2018

- RIE is uitgevoerd door Kompas training januari 2017 en zal jaarlijks herzien worden. zie actielijst. Het Keuren speeltoestellen en gereedschappen wordt jaarlijks uitgevoerd. zie actielijst.

Voornemens

Het komende jaar zullen verder gaan met meer structuur aanbrengen in de regelmaat van zorgplannen. Dit was voor dit jaar ook een doelstelling, hierin zijn al duidelijke stappen gemaakt en is de nieuwe structuur al opgepakt door het personeel. Een groot plus punt zijn de persoonlijk begeleiders die aangesteld zijn. Zij hebben een duidelijk overzicht over welke acties nodig zijn rondom een deelnemer. Echter zijn hier komend jaar nog meer stappen in te maken. De nieuwe zorgsoftware ONS Nedap zal hierbij gaan helpen. Deze zal ook zorgen voor enkele wijzigingen in huidige procedures waar nu verwezen wordt naar Qurentis. Dit alles voor een betere kwaliteit en continuïteit. Door de groei in deelnemers en personeel zal er een groter netwerk gebouwd dienen te worden. De eerder genoemde invalpool van vrijwilligers als ook het netwerk van SZZ zal hierbij meer en meer ondersteunend worden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep waaraan De Gastvrijheid zorg verleent is breed. De leeftijd (kinderen, jongeren en 18+) en de diagnoses van de deelnemers zijn erg wisselend. Per aanmelding wordt bekeken of een persoon hier zou passen en of er in de zorgvraag voorzien kan worden. Allen ontvangen ze vormen van dagbesteding of logeeropvang op de zorgboerderij. De meest voorkomende diagnoses zijn; verschillende vormen van ASS, ADHD, hechtingsproblematiek en LVB.

Op 1 januari 2017 zijn we met 53 unieke deelnemers gestart, 51 onder de 18 jaar en 2 volwassen deelnemers. Op 31 december 2017 stond de teller op 67 unieke deelnemers, 61 deelnemers daarvan zijn onder de 18 jaar en 6 deelnemers 18+. De deelnemers zijn allemaal structureel aanwezig. De structuur is echter wisselend per deelnemer. Een groep komt wekelijks, anderen maandelijks of alleen tijdens vakanties. Een enkeling komt alleen logeren en anderen maken zowel gebruik van de dagbesteding als van logeren. Dit heeft te maken met de zorgzwaarte, zorgbehoefte en welke soort indicatie daarbij passend is. De meeste deelnemers hebben een ZIN indicatie een aantal heeft nog een PGB.

Er zijn dit jaar 33 deelnemers ingestroomd en 19 deelnemers uitgestroomd. Daarvan zijn 4 deelnemers die dit jaar zowel ingestroomd als uitgestroomd zijn.

De uitstroom van de deelnemers heeft te maken heeft verschillende redenen.

- In 11 gevallen zijn de doelen behaald
- In 5 gevallen vond er een verplaatsing in zorgaanbieder plaats. Ivm verhuizing of nieuwe zorgvraag welke De Gastvrijheid niet kon voorzien.
- In 2 gevallen bleek De Gastvrijheid in vroeg stadium niet aan te sluiten bij de wensen of de zorgbehoefte van de deelnemer.
- 1 overlijden deelnemer

De deelnemers worden veelal in kleine groepen begeleid en op rustige momenten is er individuele begeleiding. Er is halverwege dit jaar een stop gekomen op instroom van nieuwe deelnemers voor dagbesteding op zaterdag, dit omdat de groep te groot zou worden (drempel op +/- 16 deelnemers dagopvang) en dit ten kosten zou gaan van de veiligheid en de kwaliteit van de zorg.

Bijzonderheden uit het totaal aan deelnemers.

Logeren

Logeergroepen bestaan uit 6 kinderen met 2 vaste begeleiders. Groepssamenstelling vindt plaats op basis van leeftijd (sociaal-emotioneel) en niveau.

In 2017 zijn we gestart met 3 logeergroepen 1x p/maand en 1 logeergroep om de 14 dagen. Op 31-12-2017 zijn er 4 logeergroepen (1xp/maand) (hier is in het 2e weekend nog 1plaats vrij) en 2 logeergroepen om de 14 dagen (te kennen even/oneven). Dit betekent dat we alle weekenden 2 logeergroepen van 6 kinderen hebben. Muv. (5e weekenden in de maand)

Wonen

Er zijn 2 deelnemers die in 2017 onder begeleiding wonen op de zorgboerderij. Daarvan is er één eind 2017 uitgestroomd naar andere zorgaanbieder. Deze deelnemer was toe aan een vervolg stap en is meer zelfstandig gaan wonen.

Ambulante ondersteuning

In 2017 zijn we tevens gestart met aanvullende ambulante ondersteuningstrajecten aan 2 kinderen die reeds op de zorgboerderij komen. Beide ZIN gefinancierd en ASS beperking. Deze trajecten/doelgroep zal mogelijk een doorgang en uitbreiding krijgen in 2018.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Uit deze cijfers is op te maken dat afgelopen jaar het deelnemers aantal sterk gegroeid is. Om alle deelnemers zorg te kunnen blijven bieden is daarmee ook het personeel gegroeid zowel vast personeel alsook vrijwilligers. Instroom gaat ook gepaard met Uitstroom in de meeste gevallen is het behalen van de doelen van zorgvraag de reden. In een aantal gevallen kunnen wij de benodigde zorgvraag niet realiseren en is doorverwijzing naar andere zorgaanbieder passend. De groei van het aantal deelnemers zorgt op dit moment voor een passende stap op de plaats en een groeiende wachtlijst. Wij vinden het enorm belangrijk om kwalitatief goede zorg te kunnen bieden ipv kwantitatief meer deelnemers op te kunnen vangen.

Een afweging wordt dan ook direct gemaakt bij de intake: Kunnen wij voldoen aan de zorgvraag? Of is een andere zorgaanbieder beter passend? Als wij denken dat iets niet passend is binnen onze doelgroep benoemen we dit ook en adviseren wij om verder te kijken naar andere, beter passende zorgaanbieders. Doordat we ons limiet in de opvang naderen komen we ook in een positie waar in we betere afwegingen moeten maken in wat we voor wie kunnen betekenen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Als gevolg van de groei in deelnemers en het bewaken van de kwaliteit en veiligheid is De Gastvrijheid ook in personeel gegroeid. Er zijn 3 nieuwe medewerkers aangetrokken, en is er voor een aantal uren uitbreiding gekomen alsook een vaste aanstelling.

1 januari 2017		31 december 2017	
3 vennoten	120 uur	3 vennoten	120uur
1 vaste contracten	32 uur	3 vaste contracten	92 uur
2 tijdelijk contracten	24 uur	3 tijdelijk contracten	40 uur

*Uren zijn een benadering van het gemiddelde per week

Er heeft geen uitstroom van personeel plaats gevonden in 2017. Wat te gunste is van de kwaliteit zorg. Namelijk het wekelijks zien van dezelfde gezichten. Voor de realisatie van de zorgvraag zien wij de personele druk voornamelijk in de weekenden (logeeropvang en zaterdagbesteding) en vakantie dagen.

Op piek zaterdagen maken we ook gebruik van vrijwilligers om als extra handen bij te springen. Vrijwilligers kunnen zowel ingezet worden in de ondersteunende begeleiding van zorg maar voornamelijk voor onderhoud Tuinen erf en materialen, Taxiën, Koken,

De jaarlijkse functioneringsgesprekken hebben nog niet met alle werknemers en vrijwilligers plaatsgevonden. Dit heeft te maken met zwangerschapsverlof en kort daarop volgend aantal weken ziekte uitval. Er dienen er nog vier ingepland te worden voor begin januari 2018.

*** herziening opmerking verzoek tot aanvullen.**

- Op 28 februari hebben alle medewerkers een functioneringsgesprek gehad. verslaglegging is opgenomen in de schriftelijk dossiers.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er in totaal 3 stagiaires geweest die zorg gerelateerde opleidingen volgen.

1 HBO pedagogiek Ij 2, sept 2016- dec 2018, 8 uur per week, werkende in de begeleiding aan en met met kinderen, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen.

1 HBO pedagogiek Ij 2, sept 2017 - april 2018, 8 uur per week, werkende in de begeleiding aan en met met kinderen, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen. (Uitstroom voortijdig in December 2017 ivm persoonlijk omstandigheden)

1 HBO Pedagogiek 2 jr, heeft een 40 tal flex-uren gemaakt en zal komend jaar nog vaker aanwezig zijn, ze heeft dan uiteindelijk 80 flex-uren gemaakt. Haar stage is vooral gericht op het meelopen en begeleiden van de deelnemers.

1 MBO opleiding maatschappelijke zorg N4, Sep2017 – April 2018, Begeleiding deelnemers is activerende dagbesteding. Planning en invulling dagactiviteiten. (Uitstroom voortijdig in December 2017 ivm persoonlijk omstandigheden)

1 MBO Facilitaire dienstverlening N2, Okt 2017 – juni 2018, Uitvoeren van facilitaire taken, als gastheerschap, Aankleding ruimtes, HACCP, lunch en koffie verzorgen, Logistieke werkzaamheden. Deze deelnemer werkt niet in de begeleiding van deelnemers.

Verder zijn er vanuit het VMBO 2 stagiaire geweest,

1 Algemene ontwikkelings stage van 1 halfjaar. Okt 2017 – maart 2018. Zij heeft facilitaire taken uitgevoerd als ook samen met de deelnemers (onder begeleiding van een vaste begeleider) activiteiten gedaan en meegelopen.

1 Snuffelstage voor 2 weken. Zij heeft zoveel mogelijk samen met de deelnemers (onder begeleiding van een vaste begeleider) activiteiten gedaan en meegelopen.

Met alle stagiaires is er een interne stagebegeleider aangesteld en zijn er structureel en regelmatig gesprekken om de ontwikkeling en schoolopdrachten te bespreken. Tevens hebben alle stagiaires een stagecontract. Voor de stagiaires welke werken met deelnemers is een VOG aangevraagd.

Wat dit jaar opvallend was, is dat twee stagiaires door persoonlijke omstandigheden regelmatig afwezig waren. Er gaat intern besproken worden of hier vaste regels voor gesteld gaan worden, omdat dit voor onduidelijkheid zorgt bij personeel en deelnemers.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn op dit moment 8 structureel aanwezige vrijwilligers. Daarbuiten doen we bij piekmomenten beroep op oud medewerkers, oud stagiaires en ander vrijwilligers om bij te springen bijv. 1 dagje ivm ziekte etc.

Vrijwilligers komen met veel plezier. Het geeft hen vooral zingeving en gevoel van nuttig te zijn. Er is geen uitstroom van vrijwilligers.

De vrijwilligers komen allemaal afwisselend op de zorgboerderij en met afwisselende bijdrage we delen ze onder in 2 categorieën.

1. Vrijwilliger Buitendienst (onderhoud tuin/erf/gereedschappen etc. en verzorging dieren). (Allen zo'n 8 uur per week)
2. Vrijwilliger Zorg (Buddie, extra ondersteuning van de deelnemer en weekendgroepen). (2 vrijwilligers komen 1 dagdeel in de week, de andere 3 vrijwilligers komen gemiddelde 8 uur per week en hebben in ieder geval middelbaar pedagogische achtergrond)

Een aantal van deze vrijwilligers worden ook ingezet om te taxien.

Alle vrijwilligers die structureel komen, vragen wij een VOG-verklaring en met hen hebben we eveneens jaarlijks functioneringsgesprekken in het najaar. Ontwikkelingen en afspraken worden direct opgepakt en verwerkt.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het aantal deelnemers is gegroeid en daarmee is ook het aantal personeelsleden gegroeid. Hierdoor kunnen de leidinggevende nu verschillende taken doorzetten naar het personeel. Dit is wennen geweest en is stapsgewijs gegaan. Op deze manier zal komende jaar nog meer verdeeld worden, zodat niet alle (administratieve)taken bij de leidinggevende liggen.

Verder is er meer aandacht besteed aan het werven van stagiaires, er zijn dan ook verschillende stagiaires dit jaar gestart. Dit jaar kwam naar boven dat stagiaires het door, in dit geval persoonlijke omstandigheden zich regelmatig afmelden, komende periode wordt bekeken welke (vaste) regels hiervoor gesteld kunnen worden.

Daarnaast zijn er meer vrijwilligers gestart. Bij vrijwilligers blijft het lastig om een balans te vinden in wat zij zelfstandig kunnen en waar ze hulp bij nodig hebben. Nu zijn er momenten waarbij de vrijwilligers nog vrij veel aandacht op eisen, waardoor het soms meer werk oplevert dan verlichting. Om een beter beeld te krijgen hoe vrijwilligers in te zetten zijn, wordt er binnenkort contact opgenomen met een zorgorganisaties uit de omgeving om te zien en te leren hoe ze daar werken met vrijwilligers.

De Gastvrijheid heeft voldoende bekwaam en geschoold personeel. Het vaste personeel is voorzien van HBO opleidingen, SPH en Pedagogiek. En de flexpool heeft tenminsten een MBO zorgachtergrond N4. Ook onze vrijwilligers Zorg zijn bijna alle gediplomeerd. Wij hebben 2 medewerkers SKJ geregistreerd.

Dit zorgt er voor dat alle deelnemers een PB-er hebben die HBO geschoold is. En streven wij ernaar om elke logeergroep met een HBO'er als hoofdleiding te voorzien. In 1 een geval wordt een MBO (spw) Hoofdleiding ondersteund door HBO'er.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren om te inventariseren waar behoeftes liggen ten aanzien van scholing bij het personeel. Daarbij is voornamelijk naar voren gekomen dat er behoefte is aan intervisie/supervisie. Hoe dit exact vormgegeven gaat worden is nog niet duidelijk. Op dit moment wordt hier tijdens de teamvergadering tijd aanbesteed. Echter blijkt dat de vergadering dan lang duurt. Bekeken wordt of het prettig is om hiervoor een apart moment in te plannen en eventueel in kleinere groepjes.

Verder is er duidelijk geworden dat het personeel open staat voor trainingen/cursussen, dit wil iedereen graag in overleg met de zorgboerderij, zodat de trainingen/cursussen aansluiten bij behoeftes en vraag van deelnemers en/of ouder(s)/verzorger(s).

Verder heeft het vaste team een aantal bijeenkomsten/training vanuit de SZZ bijgewoond. Deze trainingen waren gekoppeld aan de SKJ registratie (onder andere tuchtrecht en beroepscode jeugdzorgwerker). Daarnaast zijn de nodige BHV en EHBO herhalingscursussen behaald door het geschoolde personeel.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Hein en Ad hebben de herhalingscursus voor BHV behaald.

Lindy heeft de cursus tot stagebegeleider dit jaar afgerond.

Lindy heeft SVH gehaald (Sociale Hygiene)

Karien heeft herexamen KinderEHBO behaald.

Anne heeft de training over tuchtrecht gevolgd.

Annet heeft de training over de SKJ registratie en over de beroepscode jeugdzorgwerker gevolgd. Annet de nodige EHBO herhalingslessen gevolgd en is haar EHBO-diploma verlengt.

Verder heeft het gehele team deelgenomen aan intervisie tijdens de teamvergaderingen. Dit was als prettig ervaren en er wordt nu naar een passende methode gezocht en een passende manier van uitvoeren hiervan.

Daarnaast is het personeel aanwezig geweest tijdens de ouderontmoetingsavond. Op deze avond kwam een gedragsdeskundige spreken over seksualiteit bij kinderen/mensen met een beperking. Ze had verschillende methodes en spellen bij die helpend kunnen zijn bij de seksuele ontwikkeling van de deelnemers op de zorgboerderij. Het personeel heeft daarbij handvaten gekregen om een ingang te maken bij deelnemers en ouder(s)/verzorger(s) over dit onderwerp.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komende jaar wordt het nieuwe rapportageprogramma ONS ingezet. Hiervoor gaan de leidinggevende en 2 vaste personeelsleden van het kernteam een training volgen. Vervolgens zullen zij in de teamvergadering van februari 2018 uitleg geven aan de rest van het team.

Lindy gaat vanuit haar andere baan een BHV cursus volgen. Met deze cursus kan ze ook op de zorgboerderij geregisterd worden als BHV'er.

Anne zal haar SVH gaan behalen ten behoeve van het Boerenterras

Verder zullen Anne en Annet in het eerste kwartaal bekijken welke trainingen/cursussen ze kunnen volgen waarmee ze punten kunnen behalen voor de SKJ registratie en die tegelijkertijd aansluiten bij hun werkzaamheden op de zorgboerderij.

1 daarvan is in ieder geval 'Werken met MULTIsignaal Verwijsindex' plaats. Hier zal de leidinggevende en mogelijk nog één of twee anderen vanuit het kernteam aan deelnemen. (1SKJ punt)

Aanvullend gaat er gekeken worden welke themas aansluiten bij het werkveld. Dit ook met het oog op realisatie SKJ punten.

Ad, Hein en Lindy zullen de herhalingscursus voor BHV weer gaan volgen, zodat deze geldig blijven.
Annet en Karien blijven de herhalingslessen van EHBO volgen, zodat het EHBO-diploma geldig blijft.

Het flexteam zal samen met het vaste kern team 1x per kwartaal intervisie casussen bespreken.

Tevens zal er tijdens de Ouderinfoavond in Juni een training zijn met betrekking tot Pestgedrag bij Jeugd.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De intervisies zijn van start gegaan, mede omdat hier vanuit het team behoefte aan is. Dit gaat komende jaar meer vorm krijgen. Er gaat gezocht worden naar een vaste methode en vaste momenten. Dit om efficiëntere intervisies te hebben alsook teamoverleggen. Er is veel behoefte om casussen uit werkveld gezamenlijk te bespreken. Zodat we als team eenzelfde aansturing krijgen/houden.

De Scholing en ontwikkeling van het vaste team zal komend jaar meer vorm moeten krijgen. Enerzijds voor de ontwikkeling van de kwaliteit zorg anderzijds herregistratie te behalen voor SKJ. Echter is het belangrijk dat de opleidingen ook van meerwaarde zijn.

Aansluitend zullen er door zowel de SKJ, SZZ, ZLTO als andere initiatieven, informatieve en leerzame trainingen georganiseerd worden waar wij deel van gaan uitmaken.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar is er een inhaalslag gemaakt met het schrijven en evalueren van de zorgplannen van de deelnemers. Daarnaast zijn direct de zorgplannen van nieuwe deelnemers geschreven. Door de ontwikkeling en uitbreiding van een vast team met HBO geschoold personeel is het ook mogelijk om dit verder te structureren zodat er vaste persoonlijk begeleiders aangewezen worden.

De persoonlijk begeleider is verantwoordelijk voor het in de gaten houden van wanneer evaluaties plaats dienen te vinden en voert deze uit. Op deze manier wordt geen enkele deelnemer overgeslagen. Waar er gestreefd wordt om iedere deelnemer/ouders/verzorgers 2x per jaar persoonlijk evalueren vindt minimaal eens per jaar een gesprek plaats met ouder(s)/verzorger(s). In deze gesprekken wordt het afgelopen (half) jaar geëvalueerd. Daarbij wordt gekeken naar de leerdoelen en ontwikkelingen in de thuissituatie, de situatie op school en de situatie op de zorgboerderij. Verder wordt vooruit gekeken naar het komende half jaar. Van het gesprek wordt in een format (evaluatieformulier) een kort verslag gemaakt, met daarin duidelijk de voortgang beschreven rondom de leerdoelen van de deelnemer. Dit verslag wordt opgenomen in het persoonlijk dossier van desbetreffende deelnemer.

Tijdens de evaluatiegesprekken is met de ouder(s)/verzorger(s) de zorgovereenkomst van De Gastvrijheid doorgenomen, ingevuld en ondertekend.

In de evaluatiegesprekken komt over het algemeen naar voren dat de deelnemers met kleine stapjes groeien. Op welk gebied de deelnemers deze groei doormaken is afhankelijk van de leerdoelen van de deelnemer. Verder komt naar voren dat ouder(s)/verzorger(s) de gesprekken als prettig ervaren. Het is een duidelijk moment waarop samen met ouder(s)/verzorger(s) en in sommige gevallen nog een andere (thuis)begeleider de ontwikkeling van hun zoon/dochter aan het licht gebracht wordt en voor eventuele struikblokken een methode bedacht kan worden, zodat iedereen weer verder kan.

Aansluitend wordt ook gevraagd naar Tips en Tops in het algemeen t.b.v. de zorgboerderij.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn de evaluatiegesprekken verbeterd, doordat er persoonlijk begeleiders aangewezen zijn en het evaluatieformulier gebruikt wordt. De (evaluatie)gesprekken worden gestructureerd door de persoonlijk begeleiders van de deelnemers. Hierdoor is een beter overzicht gekomen en duidelijker voor zowel begeleiders als ouder(s)/verzorger(s) welke leerdoelen er zijn en hoe de deelnemer zich daarin ontwikkelt.

We zien dat zorgdoelen in verleden te groot van omvang zijn. voor de tijd dat een deelnemer komt bijv. 1 weekend per maand. Zijn bepaalde interventies gewoon niet realistisch genoeg. Er dient gezocht te worden naar kleinere subtielere zorgdoelen.

Wat tevens nog kan verbeteren is het rapporteren op de leerdoelen van deelnemers. In het team zijn hier afgelopen jaar verschillende methodes voor uitgeprobeerd. Vaak gaat het dan enige tijd goed waarna het weer op de achtergrond verdwijnt. De verwachting is dat wanneer in begin van 2018 het nieuwe rapportage programma 'ONS' geïmplementeerd wordt het rapporteren op leerdoelen verder gestructureerd kan worden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er 3 inspraakmomenten geweest. De geplande 1e inspraakmoment: Nieuwjaarsborrel heeft geen doorgang gekregen.

Per inspraakmoment wordt beschreven wanneer en hoe deze plaatsgevonden heeft en welke onderwerpen naar voren zijn gekomen. Er was voor gekozen om afgelopen jaar twee inspraakmomenten met de ouder(s)/verzorger(s) te laten plaats vinden en twee met de deelnemers zelf. Deze keuze is gemaakt, omdat de deelnemers over het algemeen minder jarig zijn en ouder(s)/verzorger(s) in deze erg belangrijk zijn. Daarnaast dient de stem van de deelnemers niet vergeten te worden en hebben zijn er ook twee inspraakmomenten voor de deelnemers geweest.

Inspraakmoment 1: Nieuwjaarsborrel

De geplande nieuwjaarsborrel van 7 januari is niet adequaat opgepakt en georganiseerd. Ivm persoonlijke problemen in het najaar van 2016. Is deze bijeenkomst op een 2e spoor geraakt en heeft niet de geplande uitvoering gehad.

Inspraakmoment 2: na afloop calamiteitenoefening 1

In maart 2017 heeft er tijdens de verschillende logeerweekenden en dagbesteding een calamiteitenoefening plaatsgevonden. Na afloop van deze oefening is het inspraakmoment geweest voor de deelnemers. Daarbij hebben de begeleiders gevraagd naar positieve punten en verbeterpunten over en op de zorgboerderij. Verder is naar de tevredenheid van de deelnemers gevraagd. Kort samengevat kwam naar voren dat de deelnemers de zorgboerderij erg leuk vinden, graag komen en daarom ook tevreden zijn over de gang van zaken. De verbeterpunten liggen voornamelijk op het verbeteren van bestaande dierenverblijven en uitbreiding van dieren. Daarbij zijn er passende acties uitgezet die ondernomen zijn.

Daarnaast is er aandacht geschonken aan het oprichten van een deelnemersraad, echter bleek hier maar bij één deelnemers interesse te liggen. Als alternatief daarop is er, in samenspraak met de geïnteresseerde gekozen voor een ideeënbus. Deze hangt bij binnenkomst en kunnen alle deelnemers ideeën en opmerkingen in plaatsen. Vooraf aan de teamvergaderingen wordt deze geleegd en besproken in het team.

Inspraakmoment 3 : Ouderontmoetingsavond

Op 5 juli 2017 was de ouderontmoetingsavond. Alle ouder(s)/verzorger(s) en personeel hebben hiervoor een uitnodiging gekregen. Er waren 35 ouder(s)/verzorger(s) en 7 personeelsleden aanwezig. In de uitnodiging is bekend gemaakt dat er een lezing/training was over seksualiteit bij kinderen met een beperking/autisme en dat er een moment was voor inspraak en terugblikken op de zorg die geboden wordt aan de deelnemers. Het respons op het laatste deel was erg minimaal. Als alternatief zijn toen papieren neergelegd waarop ouder(s)/verzorger(s) anoniem hun bevindingen konden noteren. Ook dat leverde weinig op. Wat naar voren kwam is dat ouder(s)/verzorger(s) tevreden zijn en de verandering van het pictobord als erg positief ervaren. Een verbeterpunt dat benoemd was, is dat de structuur bij het ontvangst van de dagbesteding verbeterd kan worden. Deze actie is opgepakt in het teamoverleg.

Inspraakmoment 4: na afloop calamiteitenoefening 2

In september 2017 heeft een calamiteitenoefening plaatsgevonden bij alle logeergroepen. Na afloop van deze oefening heeft het inspraakmoment plaatsgevonden. Daarbij hebben de begeleiders gevraagd naar positieve punten en verbeterpunten over en op de zorgboerderij en is gevraagd naar de tevredenheid bij de deelnemers. Ook is gekeken naar het logeergroepje, welke positieve punten zijn daar en zijn er verbeterpunten.

Verder hebben de deelnemers een rondje gelopen waarbij iedereen positieve punten en verbeterpunten kon noemen. Hiervoor is gekozen omdat het dan visueel voor de deelnemers en daarmee hoopte we op meer respons. Dit laatste was het geval. Deelnemers zien dan zaken die beter kunnen of juist verbeterd zijn de laatste tijd. Een verbetering die bijvoorbeeld zichtbaar werd, is dat er specifiek per apparaat stickers geplakt zijn welke veiligheidsmaatregelen nodig zijn. De verbeterpunten liggen bij het onderhoud van enkele zaken, bijvoorbeeld het opnieuw schilderen van de wipwap.

*** OPMERKING obv. herziening jaarverslag**

Wij gaan aan de slag met het oprichten van het cliëntenraad. Wij zullen de orientatie op en werving van deelnemers meenemen in de geplande tevredenheidsenquête in Juni.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag inspraakmoment 2
- Inspraakmoment 4
- Verslag calamiteitenoefening 2

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de inspraakmomenten is op te maken dat over het algemeen de deelnemers als hun ouder(s)/verzorger(s) de zorgboerderij als een prettige plek ervaren waar men met plezier naar toe gaat. Daarnaast komt naar voren dat er ook nog altijd verbeterpunten zijn, bijvoorbeeld de structuur bij binnenkomst met de dagbesteding en een aantal onderhoudswerkzaamheden op de boerderij.

Wat kan verbeteren ten aanzien van de inspraakmomenten is het voorbereiden van de deelnemers op het inspraakmoment. Met de deelnemers is afgesproken dat ze een maand vooraf te horen krijgen wanneer het inspraakmoment is. Op die manier kunnen de deelnemers al nadenken over eventueel punten waar ze het over willen hebben. De deelnemers zijn dan vrij om deze vooraf al aan te geven bij de begeleiding.

Verder is een poging gedaan om een cliëntenraad op te zetten. Hiervoor blijft er geen animo. Om de deelnemers toch inspraak te geven is gekozen voor een ideeënbus en worden komend jaar de vier inspraakmomenten gepland. De inspraakmomenten zullen weer afwisselend bij ouder(s)/verzorger(s) en deelnemers plaatsvinden (zie acties)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De Gastvrijheid voert 1x per 2 jaar een digitale tevredenheid enquête uit (2016 en 2018). Dit doen wij bewust om de uitvraag efficiënt te houden. Wij zien en horen van ouders bij een jaarlijks enquête terughoudendheid. Ouders vullen de enquête niet meer in. En daarmee verliezen wij het nut van de enquête. We willen immers een zo hoog mogelijke inspraak hebben om de cijfers algemeen betrouwbaar te houden. Tevens zien wij dat het respons op de tevredenheidsenquête vooral van ouders komt en niet van de deelnemer opzich. De Gastvrijheid heeft er voor gekozen om deze tevredenheid dan ook vooral onder haar deelnemers te houden. En deze voor 2017 te koppelen aan de 2 persoonlijke inspraakmomenten.

Tijdens de twee inspraakmomenten voor deelnemers is er aandacht besteed aan de tevredenheid van de deelnemers. Aan de deelnemers is gevraagd naar hoe ze het vinden op de zorgboerderij, waar ze tevreden over zijn en waar nog verbeterpunten die de tevredenheid vergroten. Dit is een lastig onderwerp voor de deelnemers en komend jaar zal de tevredenheid via een vragenlijst gemeten gaan worden. Bekeken wordt of de deelnemers daartoe in staat zijn of dat de vragenlijst alleen onder ouder(s)/verzorger(s) afgenomen gaat worden. Verder wordt tijdens evaluatiegesprekken met ouder(s)/verzorger(s) gevraagd naar de tevredenheid van de zorg die geleverd wordt.

***OPMERKING obv herziening Jaarverslag**

De tevredenheidsenquête stond al gepland voor Juni 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De wijze van tevredenheidsmeting heeft afgelopen jaar niet het gewenste effect gehad. Dit komt mogelijk door de manier waarop deze plaatsgevonden heeft.

Voor 2018 staat wederom een fysieke tevredenheidsenquête op de planning als ook alle inspraakmomenten. Er wordt gezocht naar een duidelijkere splitsing tussen de respondenten. Enerzijds de deelnemer zelf (jeugdigen) en de ouders.

Mogelijk wordt dit een versie op papier voor de deelnemers die tijdens logeerweekenden afgenomen kan worden en een digitale versie voor ouder(s)/verzorger(s).

De uitkomsten zullen besproken worden in het team en de nodige acties gaan opgenomen worden in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar zijn een aantal kleine ongevallen geweest. Van deze ongevallen zijn zoals het protocol schrijft FOBO formulieren ingevuld. Hieronder worden kort de (bijna) ongevallen beschreven en welke handelingen verricht zijn. Om de privacy van de begeleiders en deelnemers te beschermen worden namen niet genoemd.

09-07-2017

De deelnemer ging een stukje fietsen. De deelnemer fietsten daarbij erg hard en fietsten tegen een ander onbekend persoon aan (de getroffene). Hierbij breekt de getroffene haar rechter sleutelbeen. Ze is naar de eerste hulp gegaan. Verder is dit via de verzekering geregeld.

In het vervolg worden deelnemers vooraf ingelicht over de veiligheid en rustig fietsen. De deelnemer was zelf erg geschrokken van het ongeval en is voortaan voorzichtiger in het verkeer.

01-08-2017

Tijdens het opruimen van een afrastering viel er een hek om, dit belande boven op het been van een deelnemer. Hierdoor had de deelnemer een schaafwond op haar hand en een pijnlijk, dik en blauw been. Het been is gekoeld en de schaafwond schoongespoeld en ontsmet. Na een half uur kon de deelnemer weer verder met haar werkzaamheden. Ze heeft nog een aantal dagen last gehad van haar blauwe been. Tijdens werkzaamheden zijn begeleiders altijd alert op gevaarlijke situaties, maar helaas kan niet alles voorkomen worden.

09-11-2017

Tijdens het vrij spelen waren deelnemers met elkaar aan het stoeien op de trampoline. Na enige tijd ging het te hard, daarbij zwikte de vinger van een van de deelnemers om. Zijn vinger was erg pijnlijk. Doordat de pijngrens van deze deelnemers erg hoog ligt is moeder ingelicht en zijn ze uiteindelijk nog naar het ziekenhuis geweest om foto's te laten maken. Er was niets gebroken. Hij heeft nog een paar dagen last gehad van zijn vinger.

Wanneer er nu gestoeid wordt, wordt er door de begeleiding eerder ingegrepen, zodat het niet te hard kan gaan en er hopelijk geen ongevallen meer gebeuren.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

29-12-2017

Een deelnemer heeft de medicatie van een andere deelnemer aangeboden gekregen en ingenomen. Het ging hierbij om dezelfde soort en hoeveelheid medicatie. Tijdens het aanbieden van de medicatie aan de deelnemers zijn twee bijna dezelfde doosjes verwisseld. Toen deze verwisseling duidelijk werd, is bekeken om welke medicatie het ging. Toen bleek dat het om dezelfde medicatie ging, geen contact opgenomen met huisarts. De ouders van beide deelnemers zijn ingelicht.

Van deze situatie is geleerd dat het belangrijk is dat begeleiders tijdens het uitreiken van medicatie met hun aandacht erbij blijven en bewust zijn van wat men doet. Daarnaast is het belangrijk de deelnemer zelf mee te laten kijken, zij herkennen hun eigen doosje als beste.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

06-05-2017

Tijdens het logeerweekend waren de deelnemers tv aan het kijken. Deelnemer 1 werd boos op deelnemer 2. Daarbij pakte deelnemer 1 een mes. Het mes is door de begeleiding afgepakt. De deelnemer is apart genomen om af te koelen en te praten. Er zijn duidelijke en concrete afspraken gemaakt met beide deelnemers, zodat situaties als deze voorkomen kan worden. Deelnemer 1 moet eerder zijn grens aangeven en hulp van de begeleiding vragen.

Verder zijn ouders ingelicht over het incident.

Begeleiding heeft ervan geleerd altijd alert te zijn en te blijven schakelen met deelnemers over hun belevingen en welbevinden, zodat boosheid zoals deze eerder signaleerd wordt en de kans dat het uit de hand loopt verkleint.

16-12-2017

Een deelnemer (deelnemer 1) heeft tijdens het logeerweekend een gesproken bedreiging gedaan richting een andere deelnemer (Deelnemer 2). Dit was buiten het toezicht van de begeleiding. Deelnemer 1 heeft gezegd dat hij deelnemer 2 in elkaar zou slaan samen met 3 anderen wanneer hij weer op de zorgboerderij zou komen. Deelnemer 2 is hierdoor bang geworden en durfde niet meer naar de zorgboerderij te komen. Deelnemer 2 durfde dit in eerste instantie niet te vertellen, omdat hij bang was dat wanneer het besproken wordt het alleen maar erger zou worden.

Met beide deelnemers is een gesprek geweest. Daarna is er een gesprek tussen beide deelnemers geweest waarin duidelijke afspraken gemaakt zijn en waarbij excuses zijn aangeboden. De regels wordt na afloop van ieder logeerweekend geëvalueerd, door te vragen aan beide deelnemers hoe het weekend verlopen is.

De oorzaak heeft onder andere te maken met de beperking van beide deelnemers. Daarnaast heeft het te maken met de groepsdynamiek binnen de logeergroep.

Van deze situatie hebben de begeleiders geleerd dat de groepen veel sturing nodig hebben met betrekken tot de groepsdynamiek.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Februari 2017:

Vanuit het Marechaussee museum is een telefonische klacht binnen gekomen. In het eerste weekend van februari waren twee logeergroepen naar het museum geweest en daar hebben deelnemers in de auto's van het museum dingen (bekleding/intercom) stuk gemaakt. Vanuit de zorgboerderij zijn we daar niet meer welkom.

Er is onderzocht door de begeleiders wie verantwoordelijk waren voor het stuk maken van de auto's. De consequentie was dat de groepen tijdelijk geen uitstapjes konden doen.

Van deze klacht is geleerd dat deelnemers altijd voor onvoorziene situaties kunnen zorgen. Wat voor een duidelijke les gezorgd heeft voor de begeleiders, dat we allemaal alert en oplettend moeten blijven.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar 7 meldingen/incidenten voorgevallen. De situaties en genomen stappen van de meldingen zijn in de voorgaande paragrafen kort toegelicht. Een aantal incidenten zijn onvoorkombaar/niet te voorzien. Andere mogen gewoon niet (meer) gebeuren. De begeleiding moet altijd alert en bedacht zijn op en om ongevallen te kunnen voorkomen.

Als na zorg worden altijd alle incidenten geregistreerd en besproken tijdens de teamoverleggen. Enerzijds om ze op de hoogte te brengen van de voorgevallen incidenten en de genomen maatregelen. Anderzijds om herhaling te voorkomen en ze daarmee dus inzichtelijk te maken van de aanwezige risico's.

Afhankelijk van de voorgevallen situaties worden deze voorvallen herbesproken (tijden bijv. calamiteitenoefeningen) om de risico's te bekijken en herhaling te voorkomen. (Bijv. opletten in verkeer, omgaan met BBQ, omgang met paarden etc.)

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Brainstormen over structurering einde van de dag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Er zijn een aantal voorstellen geprobeerd de juiste dagafronding is nog niet gevonden. Zoektocht blijft verder gaan.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017

Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens inspraakmoment 2 + 4 is hier aandacht naar uit gegaan

Verbeterpunten vanuit deelnemersraad verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Er is geen deelnemersraad. Acties uit de inspraakmomenten met deelnemers worden/zijn adequaat opgepakt.

Er is alleen een overeenkomst met de SZZ aanwezig, niet met de zorgboerderij. Inmiddels is deze gemaakt. Afgesproken is om deze gedurende het jaar bij de evaluatie te gaan gebruiken en te laten ondertekenen. Verantwoorden kan in het jaarverslag 2017.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dient in 2018 herzien te worden icm. nieuwe software ONS.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Worden met structurele regelmaat gedaan. Allen tenminste 1 x per jaar. Streven 2x per jaar.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zijn alles uitgevoerd. Enkele met vertraging ivm langdurige ziekte personeels verantwoordelijke. overige zijn alle in januari gepland en uitgevoerd.

Inspraakmoment 4 (voorafgaande aan calamiteitenoefening 2)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan 2

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd. Insteek bekijken handelingen

Urencontract Anne v.d. Boogaard

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 15-03-2017 (Afgerond)

Urencontract Annet v. Tiel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)

Aanpassen klachtenprocedure op direct gebruik kunnen maken van de federatie. Akkoord 5-1-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 06-01-2017 (Afgerond)

Rapport RIE en PVA zodra het binnen is versturen aan auditor. Akkoord 10-2-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 10-02-2017 (Afgerond)

4 inspraakmomenten in 2017 plannen. Akkoord 5-1-2017

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2017
Actie afgerond op: 05-01-2017 (Afgerond)

Evaluatieformulier aanpassen: toevoegen van evalueren op doelen en datum volgende evaluatie. Akkoord 5-1-2017**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)**Uitoveringsverzoeken opvragen bij de huisarts voor noodmedicatie. Akkoord 5-1-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2017 (Afgerond)**Uitvoeren externe RIE****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Door Kompas uitgevoerd. Nog niet alle aandachtspunten zijn volledig opgelost.**Opzetten (plan) cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 07-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is geen behoefte aan een cliëntenraad. Herinventarisatie zal geschieden bij inspraakmoment 2 icm. enquête. Vooralsnog worden de inspraakmomenten hiervoor zo effectief mogelijk ingezet.**Op de website staat niet duidelijk vermeld dat wonen geen onderdeel van het keurmerk is. Akkoord 5-1-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 07-01-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)**Inspraakmoment 1 (Nieuwjaarsborel)****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2017**Actie afgerond op:** 07-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Niet gerealiseerd.

Inspraakmoment 2 (voorafgaande aan calamiteitenoefening 1)**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**Inspraakmoment 3 (Ouderontmoetingsavond)****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd. Insteek bekijken handelingen**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2016**Actie afgerond op:** 07-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ja omgang met,... is opgenomen in huisreglement**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2016**Actie afgerond op:** 07-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Calamiteitenoefeningen 2x jaarlijks**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2016**Actie afgerond op:** 07-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 2 x per jaar.**5.8.11 -> Zijn er samenlevingsregels voor de bewoners vastgesteld? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2016**Actie afgerond op:** 07-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** nee, voor 1 persoon niet nodig geacht om af te wijken van de standaard huisreglementen

5.4.2.1 -> Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2016
Actie afgerond op: 07-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: ja zover bekend allemaal

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2016
Actie afgerond op: 07-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Te beknopt. Afspraken dienen beter en efficiënter vastgelegd te worden in een plan?

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 25-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ouderontmoetingsavond (inspraakmoment 2)

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018

Passende methode inzetten intervisie/supervisie

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Plannen uitvoeren klanttevredenheidsonderzoek/enquête in juni 2018

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Wijzigen Klachtenreglement cliënten voor De Gastvrijheid

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Opstellen en versturen uitdeelbrief Klachtenreglement**Verantwoordelijke:** Hein Hendrixx**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Klachtenreglement opnemen in Kwapp, Online plaatsen in afschermd webomgeving. Opnemen in informatie brochure, en plaatsen op zorgboeren.nl****Verantwoordelijke:** Hein Hendrixx**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**- uitdeelbrief deelnemers - online plaatsen in afgeschermd webpagina voor deelnemers - opnemen in de infobrochure - toevoegen aan Kwapp privacy****Verantwoordelijke:** Hein Hendrixx**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Medewerkers certificaat laten halen voor toedienen van noodmedicatie. Verantwoorden in het jaarverslag 2017.****Verantwoordelijke:** Hein Hendrixx**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2018**Controle EHBO koffers****Verantwoordelijke:** Annet de Wijs - van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Inspraakmoment 3 (na afloop calamiteitenoefening 2) (zomervakantie meenemen)****Verantwoordelijke:** Hein Hendrixx**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Keuren gereedschappen en speeltoestellen is onderdeel van het PVA RIE. Zo niet, dan apart oppakken en verantwoorden in het jaarverslag 2018****Verantwoordelijke:** Ad Hendrixx**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Inspraakmoment 3: Calamiteitenplan aansluitend (vakantei meenemen)****Verantwoordelijke:** Hein Hendrixx**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

Scholing (via SKJ) Anne/Annet vastgesteld**Verantwoordelijke:** Hein Hendrixx**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actualisatie BHV Hein****Verantwoordelijke:** Hein Hendrixx**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** Hein Hendrixx**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actualisatie BHV Ad****Verantwoordelijke:** Ad Hendrixx**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Inspiraakmoment 4 (verdere vormgeving volgt)****Verantwoordelijke:** Hein Hendrixx**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Opstellen clientenraad****Verantwoordelijke:** Annet de Wijs - van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Inspiraakmoment 4: Eindejaars borrel (ouders en deelnemer)****Verantwoordelijke:** Hein Hendrixx**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2018**Inventariseren scholing medewerkers (interne/externe scholing)****Verantwoordelijke:** Hein Hendrixx**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Brainstormen over structurering einde van de dag.****Verantwoordelijke:** Annet de Wijs - van Tiel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

18+ dagbesteding realiseren

Verantwoordelijke: Lindy Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Nieuwe markten verkennen - Volwassenen dagbesteding? - 18+ scholieren praktijkonderwijs ondersteunen bij zoek toch naar werk - JOBCOACH - WMO deelnemers (bijstand etc.) reintegreren dmv traject naar werk - JOBCOACH - Ambulante zorg uitbreiden?

Verantwoordelijke: Lindy Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Waarborgen continuïteit en kwaliteit zorg deelnemers. Door onder meer kwalitatief nog betere en gestructureerdere zorg te leveren.

Verantwoordelijke: Annet de Wijs - van Tiel
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Lindy Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Annet de Wijs - van Tiel
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Zoonosekeurmerk aanvragen

Verantwoordelijke: Ad Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Controle brandblussers

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actualisatie BHV Lindy

Verantwoordelijke: Lindy Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Inspreekmoment 1: Calamiteitenoefening aansluitend.

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Keuren gereedschappen is onderdeel van het PVA RIE. Zo niet, dan apart oppakken en verantwoorden in het jaarverslag 2017.**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het keuren van gereedschappen is in eigen verantwoording. AMGM Hendriks (MTS) keurt jaarlijks alle gereedschappen en speelgoederen, waar zowel deelnemer als werknemer mee te maken krijgt. Evt. tekortkomingen worden gerepareerd al dan niet vervangen.**Inventariseren scholing medewerkers (interne/externe scholing)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatieformulier gaan gebruiken. Verantwoorden in het jaarverslag 2017.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opzetten van een cliëntenraad. Verantwoorden in het jaarverslag 2017.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Keuren speeltoestellen is onderdeel van het PVA RIE. Zo niet, dan apart oppakken en verantwoorden in het jaarverslag 2017.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is door de directie gekozen om het frame zelf jaarlijks te keuren/controleren. en evt. roestvorming tegen te gaan. De losse onderdelen als schommels en klimnet worden eveneens gecontroleerd en indien nodig direct vervangen.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**18+ dagbesteding realiseren****Verantwoordelijke:** Lindy Hendriks**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle brandblussers

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: controle uitgevoerd door Velco. Rapport in klapper keuringen

(Vaste) regels opstellen stagiaires afmelden/verzuim

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Deze zijn opgenomen in het stagiaire arbeidscontract

Inspraakmoment 1 (na afloop calamiteitenoefening 1)

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleren uitvoering acties vanuit inspraakmomenten/calamiteitenoefeningen 2017

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Alle groepen hebben inspraakmoment gehad in het logeerweekend. deze zijn samengevat in een rapportage

Inspraakmoment 1: Calamiteitenoefening aansluitend.

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

BoerenTerras openen (voor een 1e oriënterend jaar)

Verantwoordelijke: Lindy Hendrixx

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: opening was 17-04-2018 deze gaan we einde van het seizoen evauleren

Scholing (via SKJ) Anne/Annet vastgesteld

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: er staan op dit moment 3 opleidingen gepland. - omgang agressie - medicatie toedienen - Training verwijsindex (afgerond)

Half 2018 wordt een aanvraag voor een verbouwing ingediend. Om te toetsen of er na de verbouwing sprake moet zijn van een hertoetsing zal de zorgboer de activiteiten verantwoorden in het jaarverslag 2018

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tot op heden nog geen aanvraag gedaan. Plannen zijn enigszins gewijzigd. Hoogstwaarschijnlijk laten we voor de komende 5 jaar het onderdeel wonen nog op een zijspoor liggen en krijgt dit nog geen doorgang.

Nieuwe toetsing aanvragen indien wonen onderdeel wordt.

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het onderdeel wonen is op de lange baan geplaatst en wordt na 5 jaar heroverwogen. Het is tevens van de website gehaald.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Privacy protocol is aangepast per 25-05-2018 enkele opvolgende acties worden gepland in actielijst. - uitdeelbrief deelnemers - online plaatsen in afgeschermd webpagina voor deelnemers - opnemen in de infobrochure - toevoegen aan Kwapp

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De acties zijn toegevoegd en worden met een einddatum van 30-06-2018 gerealiseerd

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Plannen uitvoeren klanttevredenheidsonderzoek/enquete in juni 2018

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dubbele actie

Inspraakmoment 2: Cliënttevredenheidsenquete

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: samengevoegen 2 acties

Inspraakmoment 1 (na afloop calamiteitenoefening 1)

Verantwoordelijke: Hein Hendrixx
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: dubbel in de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst van KWAPP helpt ons de voorgenomen acties te bewaken. Toch komt het voor dat door ontwikkelingen in het werkveld. Acties worden uitgesteld of komen te vervallen. Adequaaf afwijken van het voorgenomen is soms nodig om situaties voor jezelf werkbaar te houden dit kan te maken hebben de realisatie datum maar ook met de misschien te hoge voorgemonen ambitie van een actie.

Wij hopen ook deze acties wat Smarter te kunnen gaan formuleren. met name met het oog op realistisch en tijd.

Door de verbeterde mogelijkheden binnen KWAPP verwacht ik dat bewaking van de actielijst nog beter gaat werken. Immers je verantwoordelijke met emailadres kunt toevoegen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vooraf zo doorgaan

Continuïteit van Zorgvragers Jeugd zoals 2017-2018. (dus volle zaterdagen en logeergroepen)

Verbeteren en continueren kwalitatieve zorg. aandachtspunten: Structuur/regelmaat, Voorbereid vakantie programma aanbod,

Openen BoerenTerras, Planning 2018 al een proefjaar te draaien. (toekomst mogelijk met kleine winkeltje.

3 Appartementen begeleid wonen

Verbouwen van 2 stallen. (mogelijk met mantelzorg en/of kantine)

Uitbreiden met een doelgroep voor de midweek. Potentiele groepen zijn: Volwasssenen dagbesteding, scholing 18+ naar (on)betaalde baan/Reintegratie WMO/Jobcoach)

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Continuïteit van zorgvragers Jeugd zoals 2017. (dus volle zaterdagen en logeergroepen)

Streven naar volledig bezetting naschoolse opvang (dinsdag/woensdag/donderdag) 12 kinderen.

Verbeteren en continueren kwalitatieve zorg. Aandachtspunten: Structuur/regelmaat, Voorbereid vakantie programma aanbod,

Starten Boerenterras in april/mei

Uitbreiden aanbod voor de invulling van de midweek als er geen deelnemers zijn. Mogelijkheden welke op dit moment uitgezocht worden zijn.

- Volwassenen dagbesteding?
- 18+ scholieren praktijkonderwijs ondersteunen bij zoektocht naar werk - JOBCOACH
- WMO deelnemers (bijstand etc.) reintegreren dmv traject naar werk - JOBCOACH
- Ambulante zorg uitbreiden?
- Uit eigen particuliere initiatief SoVa trainingen organiseren op vrije inschrijf basis?

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de continuïteit van zorgvragers Jeugd zoals in 2017 te blijven waarborgen, is het van belang goede zorg te blijven leveren. Door de investering in personeel in 2017 en te investeren in de ontwikkeling van het team en personeel in 2018. Waarborgen we de geboden kwaliteit zorg. Open staan voor ontwikkelingen in de markt. adequaat je zelf en je team blijven reflecteren is een vereiste om jezelf en je product kwalitatief goed te houden. Daarlangs goede contacten houden met de toegangsmedewerkers. Houden we de lijntjes kort en ontzorgen wij de maatschappij.

Op de werkvloer ligt er voor 2018 een ambitie om nog meer structuur en regelmaat te krijgen in het aanbod. Zodat situatie nog overzichtelijker en voorspelbaarder worden. Wat prettig is voor het overgrote deel van onze doelgroep (ASS en ADHD)

Door een goed product neer te zetten zou uitbreiding in deelnemers voor met name de naschoolse midweek een logisch gevolg (kunnen) zijn. Dit kunnen we kracht bij zetten door dit ook naar de toegangsmedewerkers te blijven communiceren. een bedreiging hierin zijn de inmiddels al weer uitgeputte ZIN plaatsen. mede hierdoor zullen gemeente eerste kijken of er op andere plaatsen geen ruimte is. en komen wij als zorgboerderij pas op een 2e spoor voor een maatwerkvoorziening of PGB.

Starten Boerenterras in april/mei. De voorgenomen acties zijn vooral inventariserend te werk te gaan. Wat is de aanloop? welke doelgroep komt er nu? Past het binnen de huidige bedrijvigheid en planning. Wat is de verhouding arbeid/winst? Hoe passen eventuele zorgdoelen op sociaal, financieel of adl gebied hierbinnen?

Al deze informatie dient er in 2018 toe te leiden om in de toekomst bewuster gebruik te maken van een nevenfunctie boerenterras.

Daarnaast zal er gezocht gaan worden voor een betere invulling van de midweek als er geen jeugdige deelnemers zijn (zij zijn immers naar school). Uit eerste inventarisaties en hersenspinsels willen we de volgende nieuwe markten verkennen.

- Volwassenen dagbesteding?
- 18+ scholieren praktijkonderwijs ondersteunen bij zoek toch naar werk - JOBCOACH
- WMO deelnemers (bijstand etc.) reintegreren dmv traject naar werk - JOBCOACH
- Ambulante zorg uitbreiden?

Wederom de vragen? wat betekent dit voor ons en het personeel? zorgt het voor voldoende werkgelegenheid? Kunnen wij kwalitatief de zorgvraag beantwoorden? kunnen wij de markt continuïteit bieden en andersom kan de markt ons een continuïteit bieden. Al bij al een gedegen SWOT te maken? uit ervaringen willen los komen van tafel gedachten en gewoon aan de gang gaan. We zien wel of iets past en werkt.

!!! Aller belangrijkste wat we al jaren in acht houden: Wat we doen, moeten we goed blijven doen. Laatste 2 doelstellingen zijn onderschikt aan de bovenste

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3

- Verslag inspraakmoment 2
- Inspraakmoment 4
- Verslag calamiteitenoefening 2

3.1

- Actueel Kwaliteitssysteem De Gastvrijheid
- Actueel Kwaliteitssysteem DeGastvrijheid.pdf