

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Gastvrijheid

De Gastvrijheid

Locatienummer: 1180



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Gastvrijheid

Registratienummer: 1180

Wolfgatschestraat 14, 5363 TL Velp (NBr)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17209221

Website: <http://www.degastvrijheid.nl>

Locatiegegevens

De Gastvrijheid

Registratienummer: 1180

Wolfgatschestraat 14, 5363TL Velp (NBr)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 is gestart met een team in een nieuwe samenstelling. In het eerste kwartaal van 2019 zijn verschillende nieuwe werknemers gestart met werken. Dit is voor het team en de nieuwkomers natuurlijk even wennen geweest. Hierin is dan ook in geïnvesteerd, door bijvoorbeeld op de teamdagen extra aandacht te besteden aan teambuilding. Inmiddels is het team op elkaar ingespeeld en krijgen de nieuwe werknemers meer/andere verantwoordelijkheden.

Het deelnemers aantal stond 31 december 2019 op 76 unieke deelnemers. Tegenover de 68 van vorig jaar is daarin een groei zichtbaar. Deze groei is mede mogelijk geweest doordat de begeleiders bewuster zijn gemaakt/geworden over het feit dat er één op vier gewerkt dient te worden. Om dit te kunnen realiseren zijn de deelnemers waarvoor dit geen mogelijkheid is doorverwezen naar andere zorgaanbieders. Op de zaterdag is de dagstructuur aangepast, zodat de werkzaamheden zo verdeelt zijn dat daar één op vier gewerkt kan worden.

De 18+ doelgroep is verder gegroeid. Door te investeren in deelnemer stagiaires. Een doel is dat komend jaar deze doelgroep nog verder groeit.

Wanneer de deelnemers gevraagd wordt hoe ze het vinden op de zorgboerderij zijn ze over het algemeen enthousiast en geven ze aan dat ze met plezier komen. De meeste ouder(s)/verzorger(s) beamen dit.

De registratielijst waarop nieuwe aanmeldingen geregistreerd worden, was voorheen erg tijdrovend. Dit is nu nog steeds, regelmatig vinden er rondleidingen plaats en zijn er telefoontjes over hoe het met de lijst staat. Wel is er meer structuur gekomen. Dit komt mede doordat we de lijst voorheen de wachtlijst noemde, nu noemen we het de registratielijst, hierdoor wordt er geen verwachtingen geschept dat duidelijk is wanneer iemand kan instromen. Wij kunnen dit namelijk heel moeilijk/niet inschatten. Daarnaast is op dit moment één werknemer verantwoordelijk voor de aanmeldingen. De andere medewerkers sturen nieuwe aanmeldingen naar haar door, zodat zij het overzicht kan houden en de nodige informatie juist kan registreren.

Verder is dit jaar het Boerenterras meer dagen open gegaan, ook hebben we gemerkt het boerenterras al bekender wordt. Gemiddeld gezien was er iedere dag wel één of twee tafeltjes met gasten geweest. De meeste deelnemers vinden dit een leuke toevoeging en leren veel van het serveren.

Ook is dit jaar de ouderraad van start gegaan en hebben al ondersteuning geboden bij verschillende activiteiten en ideeën ingebracht.

In 2019 hebben we een aantal maanden gebruik gemaakt van een beloningssysteem, ontwikkelt door een SKJ geregistreerde medewerker. Door deze methode was voor deelnemers hun leerdoel(en) duidelijk en werd dat geëvalueerd als ze aanwezig waren geweest. Wanneer ze op een positieve manier aan hun leerdoel gewerkt hadden konden ze een smiley verdienen, bij een bepaald aantal smileys konden ze deze voor een bepaalde beloning inleveren. Ook voor de begeleiders werkte het prettig, echter kwamen er na enige tijd onduidelijkheid over een aantal zaken (kinderziektes). Hierdoor zijn we het gebruik ook weer gestopt. De bedoeling is dat dit komend jaar bekeken wordt of er een mogelijkheid is om dit te her inzetten.

De Gastvrijheid waarborgt haar kwaliteit enerzijds door voldoende oren en ogen op de werkvloer te hebben/houden, anderzijds door het werken met procedures en regels uit haar certificering Kwaliteit laat je zien. Om de voldoende oren en ogen op de werkvloer te hebben, wordt op sommige momenten gebruik gemaakt van een ondersteunend netwerk. Dit ondersteunend netwerk noemen we de invalpool. Deze invalpool bestaat uit oud stagiaires, sociaal netwerk, (oud)vrijwilligers en oud medewerkers. Bij vakantie of ziekte van het vaste personeel of op drukke dagen wordt bekeken hoe deze dagen ingevuld kunnen worden. Voornamelijk tijdens vakanties is de invalpool goed inzetbaar. Vooraf aan vakantieperiodes wordt een duidelijke planning gemaakt en is het overzichtelijk op welke dagen er extra ondersteuning vanuit de invalpool gewenst is. Zij kunnen dan vroegtijdig gevraagd worden. Daarnaast is er voor de zomervakantie een mail naar de invalpool gegaan, om te vragen welke mogelijkheden ze hadden. Daar is tijdens het maken van de planning al rekening mee gehouden. De personen vanuit de invalpool worden ingezet al ondersteuning aan de begeleiding. Dit houdt in dat ze samen met een begeleider of met één a twee deelnemers ingedeeld worden om werkzaamheden/activiteiten te doen. Dit is ook afhankelijk van de achtergrond van de persoon (voorheen begeleider geweest of iemand uit het sociale netwerk zonder zorg achtergrond). Wanneer bij ziekte de invalpool gecontacteerd wordt, is dit lastiger aangezien men dan vaak niet de mogelijkheden hebben om te komen (i.v.m eigen werk of privéafspraken). Dit wordt dan opgelost door te schuiven met personeel of de leidinggevende springt zelf in waar mogelijk. Verder wordt er met de personen uit de invalpool contact opgenomen wanneer er grotere (jaarlijkse) activiteiten georganiseerd worden, bijv. Bivak kamp, open dag, Brusjesdag. Zij kunnen daarbij ingezet worden door bijvoorbeeld spellen mee te begeleiden, spullen klaarzetten en/of drinken/eten te verzorgen enz..

Financiering

De zorg werd in 2019 op verschillende wijze gefinancierd.

1. PGB voor WMO-JW alsook WLZ, doormiddel van de modelovereenkomst van SVB zijn al deze indicaties correct gelopen. De tariefstelling is gelijk gebleven tov 2018.
2. ZIN welke is gecontracteerd in samenwerking met de SZZ (coöperatie Samenwerkende Zorgboeren Zuid). ZIN contracten zijn er voor WMO, Jeugdwet en WLZ
3. Onderaanneming tbv. een raamcontract met Dichterbij en PGZ.
4. Directe vergoeding voor opvang van kinderen uit Driestroomgezinnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkeling om één op vier te gaan werken heeft voor de verandering gezorgd dat personeel anders ingedeeld kan worden. Doordat één medewerker vier deelnemers mee neemt in plaats van bijvoorbeeld twee en een andere medewerker ook twee deelnemers mee neemt. Heeft nu een medewerker zijn handen vrij en kan bijvoorbeeld administratie taken doen of eventueel naar huis gaan, zodat deze uren ingezet kunnen worden op drukke momenten, bijvoorbeeld tijdens vakanties. Hierdoor hopen we ook dat medewerkers minder over uren gaan opbouwen.

Het werken met de invalpool (bestaande uit ondersteunend netwerk) wordt nog altijd als prettig ervaren. De vrijwilligers die in deze invalpool staan worden ook steeds vaker ingezet als extra handjes. Wanneer het bijvoorbeeld tijdens een vakantie druk is echter het wel haalbaar zou zijn met het personeel wordt er toch ook een vrijwilliger gevraagd, zodat hij/zij bijvoorbeeld één op één met een deelnemer werkzaamheden kan doen. Een medewerker wordt hierdoor iets ontlast. Dat werkt voor zowel de medewerkers als de deelnemers prettig. Ook geven de vrijwilligers het aan het fijn te vinden om vaker gevraagd te worden, zo krijgen ze meer binding met de zorgboerderij en leren meer deelnemers kennen.

Het contact met de SZZ blijft ook groeien, weten we elkaar beter en beter te vinden voor vragen, problemen en resultaten. Daarnaast biedt de SZZ steeds vaker trainingen/scholingen aan die aansluiten op de vraag vanuit de zorgboeren en wat nodig is voor SKJ registratie.

Gekeken naar de doelstellingen voor 2019 hebben we op al deze aspecten een ontwikkeling doorgemaakt.

Een van de doelen was om de 18+ doelgroep uit te breiden mede door te investeren in deelnemer stagiaires. Inmiddels is één stagiaire nu als deelnemer aanwezig en hebben we daarnaast nu nog een tweetal deelnemer stagiaires op de zorgboerderij. Komend jaar wordt hier nog meer in geïnvesteerd, zodat deze groep blijft groeien.

De ouderraad is opgestart in 2019. Dit was ook een van de doelen. Hier hebben we al meerdere jaren over gebrainstormd echter kwamen we er niet uit hoe dit vorm te geven. Nu hebben we besloten om het gewoon te starten en samen met de ouderraad te bekijken wat en waar we ze konden gaan inzetten. De ouderraad komt minimaal vier keer per jaar samen.

Een ander doel was om het Boerenterras meer dagen te openen. Vanaf april 2019 is het Boerenterras op dinsdag, woensdag, donderdag en zaterdag open geweest.

Ook heeft, zoals gepland was, de open dag plaats gevonden op 19 mei 2019. Deze is weer door een mooi aantal bezoekers bezocht.

De financieringsstromen verlopen doorgaans goed. Er zit soms wat vertraging in de PGB overeenkomsten. Dit is enerzijds te wijten aan onbekendheid van ouders, anderzijds de bureaucratie van de SVB bij kleine foutjes.

De vergoeding die staat voor de zorgverlening, is tov aan 2018 wederom gedaald. Op dit moment zitten wij echt aan de ondergrens. Dit heeft in 2019 al geleid tot grotere bezettingsgraad op personeel wat ten koste gaat aan de aandacht en kwaliteit van de deelnemer. 2020 geeft dezelfde vergoeding slecht een herindexatie. Indien deze vergoeding niet zal stijgen de komende jaren zullen wij de levensverwachting van het zorgbedrijf moeten heroverwegen.

Situatie op de zorgboerderij (verbouwing/uitbreiding)

De Gastvrijheid heeft al enig tijd de wensen haar naast gelegen 2 stallen te verbouwen. De gemeente Grave is erg traag en onbekwaam in de uitvoering van haar beleid. Alsook dat wij als vennoten consequent genoeg op de aanvraag zaten. In 2019 is een adviseur in handen genomen om de aanvraag te coördineren. Dit heeft geresulteerd in een nieuw principeuitspraak. Hierop is er in december 2019 een aanvraag ingediend bij welstand. Bij positief antwoord is een aanvraag middels Wabo een formaliteit waar een vergunning evengoed nog wel 2x 13 weken kan duren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep waaraan De Gastvrijheid zorg verleent is breed. De leeftijd (kinderen, jongeren en 18+) en de diagnoses van de deelnemers zijn erg wisselend. Per aanmelding wordt bekeken of een persoon hier zou passen en of er in de zorgvraag voorzien kan worden. Allen ontvangen ze vormen van dagbesteding of logeeropvang op de zorgboerderij. De meest voorkomende diagnoses zijn; verschillende vormen van ASS, ADHD, hechtingsproblematiek en LVB.

Op 1 januari 2019 zijn we met 68 unieke deelnemers gestart. 62 onder de 18 jaar en 6 volwassenen (18+) deelnemers. Op 31 december 2019 stond de teller op 76 unieke deelnemers, 66 deelnemers daarvan zijn onder de 18 jaar en 10 deelnemers 18+. De deelnemers zijn allemaal structureel aanwezig. De structuur is echter wisselend per deelnemer. Een groep komt wekelijks, anderen maandelijks of alleen tijdens vakanties. Een enkeling komt alleen logeren en anderen maken zowel gebruik van de dagbesteding als van logeren. Dit heeft te maken met de zorgzwaarte, zorgbehoefte en welke soort indicatie die daarbij passend is. De meeste deelnemers hebben een ZIN indicatie een aantal heeft nog een PGB. De 18+ doelgroep heeft hebben een WLZ of WMO indicatie.

Er zijn dit jaar 23 deelnemers ingestroomd en 15 deelnemers uitgestroomd. De uitstroom van de deelnemers heeft te maken met verschillende redenen;

1 deelnemers zijn verhuisd en hebben daarbij een andere zorgaanbieder gevonden.

3 deelnemer is de zorgboerderij met ontgroeid

3 deelnemers is de zorgvraag voldaan

5 deelnemers is de zorgvraag dermate complex dat behandeling noodzakelijk is geacht en doorstroom naar andere zorgaanbieder wenselijk is geworden.

3 deelnemers waren ouder(s)/verzorger(s) niet tevreden over de geboden ondersteuning voor hun zoon/dochter.

Overige bijzonderheden

Logeren

Er zijn 6 stuks logeergroepen welke ieder ruimte heeft voor 6 kinderen ondersteunt door 1 hoofdbegeleider en 1 ondersteunende begeleider. Groepssamenstelling vindt plaats op basis van leeftijd (sociaal-emotioneel) en niveau.

In 2019 is er een wisseling geweest binnen de logeergroepen. Een aantal deelnemers zijn naar een andere logeergroep gegaan, zodat er meer/anders ruimte kwam binnen de logeergroepen. Hierdoor konden er nieuwe deelnemers instromen.

Ambulante begeleiding

In 2019 is er geen ambulante begeleiding geboden door De Gastvrijheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Aan het aantal deelnemers is te zien dat De Gastvrijheid wederom gegroeid is.

Zichtbaar blijft dat de zorgvraag van deelnemers steeds vaker groter/intensiever/moeilijker wordt. Dit sluit niet altijd aan bij de vorm van groepsbegeleiding die geboden wordt op de zorgboerderij. De deelnemers dienen wel één op vier te kunnen werken. Het blijft dan ook belangrijk dat er bij de plaatsingen van deelnemers goed bekeken wordt of de zorgboerderij de zorgvraag kan voorzien. Daarbij is de proefperiode die de zorgboerderij hanteert helpend. Echter is het dan soms nog lastig inschatten, doordat deelnemers soms pas na een half jaar of zelfs een jaar hun waren ik laten zien of spelen er anderen factoren mee die het gedrag van een deelnemer(s) beïnvloeden. In sommige gevallen dient er dan een overplaatsing plaats te vinden, echter is het dan vaak lastig om een passende plek te vinden. Het

kernteam kijkt bewust naar nieuwe deelnemers en proberen daar samen een zo goed mogelijke inschatting van te maken, om te voorkomen dat later een overplaatsing nodig is.

Het toekomstplan is ook om te bekijken of het mogelijk is om de contactpersonen vanuit Centrum Jeugd en Gezin te betrekken bij de evaluaties die plaatsvinden, zodat de deelnemers bij hun ook meer in het zicht zijn en mee kunnen denken voor de best passende zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

1 januari 2019

3 Vennoten (A, K en H)

1 Meewerkende familielid (L)

5 Medewerkers (M, A, A, J, J)

8 Vrijwilligers (W, B, J, D, J, P, M, M)

Verloop medewerkers

M uit dienst per 31-01-2019

J uit dienst per 30-04-2019

R in dienst per 01-04-2019

C in dienst per 01-05-2019

K in dienst per 01-09-2019

J in dienst per 01-06-2019

E in dienst per 01-10-2019

J in dienst 01-01-2019 > uit dienst per 31-12-2019

Verloop vrijwilligers

D gestopt per 28-2-2019

M gestopt per 31-03-2019

C gestart per 01-12-2019

J gestart per 1 januari 2019

31 december 2019

3 Vennoten (A, K en H)

1 Meewerkende familielid (L)

7 Medewerkers (A, A, R, C, J, K, E)

9 Vrijwilligers (W, B, J, J, P, M, C, J)

Voor de realisatie van de zorgvraag zien wij de personele druk voornamelijk in de weekenden (logeeropvang en zaterdagbesteding) en vakantiedagen.

Op piek (zater)dagen maken we ook gebruik van vrijwilligers om als extra handen bij te springen.

Vrijwilligers kunnen zowel ingezet worden in de ondersteunende begeleiding van zorg maar voornamelijk voor onderhoud tuinen, erf en materialen, taxiën en koken. Daarnaast worden vrijwilligers gevraagd om te ondersteunen tijdens activiteiten die De Gastvrijheid organiseert, bijv. de open dag, Bivak en Brusjesdag.

De jaarlijkse functioneringsgesprekken met alle werknemers hebben plaatsgevonden in januari/februari 2019. Hierin is naar voren gekomen dat de medewerkers met veel plezier naar het werk komen en het naar hun zin hebben. Meerdere medewerkers hadden vragen over scholing en de mogelijkheden daarin. Om dit inzichtelijk te maken wordt er een scholingsplan ontwikkeld.

Voor de evaluatiegesprekken met vrijwilligers is gekozen om dit op een andere manier vorm te geven. Vrijwilligers worden door het jaar heen gevraagd naar hun bevinden en belevingen. Wanneer er behoefte is aan een gesprek hebben vrijwilligers de ruimte om dit samen in te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 zijn er meerdere stagiaires geweest. Hieronder wordt per stagiaire aangegeven welke stagiaires welke periode, hoeveel uur en welke opleiding zij volgen.

- Eén stagiaire MBO maatschappelijke zorg niveau 4, laatste jaar. Van september 2018 tot en met mei 2019, 24 uur per week. Deze stagiaire was werkende in de begeleiding aan en met deelnemers, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen.
- Eén stagiaire MBO gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4, laatste jaar. Van september 2018 tot en met mei 2019, 24 uur per week. Deze stagiaire was werkende in de begeleiding aan en met deelnemers, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen.
- Eén stagiaire MBO facilitaire dienstverlening niveau 2, leerjaar 1 en 2. Van eind maart 2018 tot en met mei 2019, 23,5 uur per week. Deze stagiaire voert facilitaire taken uit; schoonmaken, voorraad beheer, ruimte inrichting, koken enz. Sommige werkzaamheden worden samen gedaan met een deelnemer, dan is er een begeleider bij.

- Eén stagiaire HBO pedagogiek, tweede leerjaar. Van februari 2019 tot en met januari 2020, in totaal 550 uur. Deze stagiaire was werkende in de begeleiding aan en met deelnemers, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen.
- Eén stagiaire MBO helpende zorg en welzijn, niveau 2, laatste jaar. Van september 2019 tot en met 1 mei 2020, in totaal 450 uur. Deze stagiaire is ondersteunend aan de begeleiding en werkt dan ook niet zelfstandig met deelnemers.
- Drie stagiaires MBO Coördinator Sport en bewegingsagogie, niveau 4, tweede jaar. Van september 2019 tot en met juni 2020, in totaal 456 uur. Deze stagiaires zijn ondersteunend aan de begeleiding en organiseren daarnaast sport- en spelactiviteiten voor de deelnemers.

Voor alle stagiaires is er een interne stagebegeleider (waar mogelijk met dezelfde opleidingsachtergrond) aangesteld en zijn er structureel gesprekken om de persoonlijke ontwikkeling en schoolopdrachten te bespreken. Per stagiaire worden eventueel individuele afspraken gemaakt over de hoeveelheid gesprekken. Over het algemeen wordt er verwacht dat een stagiair aangeeft wanneer een gesprek dient plaats te vinden, dan wordt er een moment gepland. Tevens hebben alle stagiaires een stagecontract. Voor de stagiaires welke werken met deelnemers is een VOG.

Het is prettig te werken met stagiaires. Ze geven extra mogelijkheden en opdrachten bieden nieuwe kijk of activiteiten die zorgen voor afwisseling. Verder is het mooi om te zien hoe stagiaires groeien en de extra ogen/handen en aandacht die zij aan de deelnemers kunnen bieden is fijn.

Dit jaar hadden we voor het eerst stagiaires vanuit de opleiding sport en bewegen. Hierbij zijn we tot de conclusie gekomen dat drie stagiaires vanuit deze opleiding te veel is. Wel kan het passend zijn. Het is dan wel belangrijk dat deze stagiaires doeners zijn en het niet erg vinden om ook werkzaamheden die horen bij de zorgboerderij uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment zijn er 8 vrijwilligers die structureel aanwezig zijn. Daarbuiten doen we bij piekmomenten beroep op oud medewerkers, oud stagiaires en ander vrijwilligers om bij te springen bijv. een dag i.v.m. ziekte enz.

De vrijwilligers komen allemaal afwisselend op de zorgboerderij en met afwisselende bijdrage. We delen ze onder in 3 functies:

1. Vrijwilliger buitendienst (onderhoud tuin/erf/gereedschappen etc. en verzorging dieren). (Allen zo'n 8 uur per week)
2. Vrijwilliger Zorg (Buddie, extra ondersteuning van de deelnemer).
3. Vrijwilliger Vervoer

9 Vrijwilligers

Vrijwilliger 1 = functie 2; 1 dagdeel per 2 weken (structureel)

Vrijwilliger 2 = functie 3; 2 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 3 = functie 1+3; 2 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 4 = functie 1; 2 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 5 = functie 1 + 2: 1 dagdeel per week (structureel)

Vrijwilliger 6 = functie 1 + 2: 2 á 3 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 7 = functie 1/2: onregelmatig.

Vrijwilliger 8 + 9 = functie 2; onregelmatig vakantie ondersteuning.

Alle vrijwilligers die structureel komen, vragen wij een VOG-verklaring en met hen hebben we eveneens jaarlijks evaluatiegesprekken (waar nodig zijn ze vrij om een gesprek te plannen), in 2019 waren deze in februari. Ontwikkelingen en afspraken worden direct opgepakt en verwerkt.

Per 2020 krijgen alle vrijwilligers een vast aanspreekpunt. Dit is een medewerker die de dagen dat de vrijwilliger komt ook aanwezig is. Zo komt deze taak niet bij en medewerker liggen en is de belasting verdeelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In 2019 zijn er veranderingen geweest binnen het team. Eind 2018 / begin 2019 zijn er twee medewerkers gestopt. Hiervoor zijn nieuwe medewerkers aangenomen. Daarnaast zijn er voor de weekendgroepen en de zaterdag extra personeel aangenomen. In 2019 is er geïnvesteerd in het teamgevoel door teambuildingsactiviteiten te doen.

De medewerkers die aangenomen zijn hebben allemaal een afgeronde opleiding in de zorg/welzijn richting of zijn op dit moment bezig met een opleiding gericht op zorg/welzijn.

Verder is het fijn om samen te kunnen werken met stagiaires. Zoals al beschreven zorgt dit voor meer ruimte en aandacht voor de deelnemers. Door de stagiaires kunnen we soms deelnemers met hen één op één werken of heeft een begeleider een stagiaire erbij waardoor aandacht anders verdeelt kan worden. Daarnaast kunnen stagiaires een vernieuwende blik hebben. Dit is als prettig ervaren en we hopen dat we dit aantal stagiaires vast kunnen houden.

In het vervolg wanneer we weer kiezen voor sport en bewegen stagiaires willen gaan voor één stagiaire met die opleiding, dit omdat meerdere te veel is en ze elkaar dan soms in het vaarwater zitten.

Bij vrijwilligers blijft het lastig om een balans te vinden in wat zij zelfstandig kunnen en waar ze hulp bij nodig hebben. Nu zijn er momenten waarbij de vrijwilligers nog vrij veel aandacht op eisen. Voor de vrijwilligers wordt zoveel mogelijk een luisterend oor geboden. We hopen dit ook meer te kunnen ondervangen wanneer de vrijwilligers allemaal een vast aanspreekpunt krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2019 waren er verschillende opleidingsdoelen.

De opleiding HACCP is door één medewerkers afgerond.

Daarnaast hebben de leidinggevende en medewerker die BHV of EHBO hebben de nodige herhalingscursussen gevolgd, zodat op de juiste manier geschoold blijven.

Tijdens de teamvergaderingen is er ruimte geweest voor het bespreken van casussen. Daarbij is het wisselend hoe veel input er is.

In september heeft de jaarlijkse Ouderontmoetingsavond plaatsgevonden, dat was iets later dan gepland i.v.m. het plannen en zoeken naar juiste onderwerp. Bij de ouderinfoavond is de meerderheid van het personeel aanwezig geweest. Deze avond stond in het teken van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en rondom de wetgevingen.

Door onduidelijkheden en de zoektocht voor de SZZ rondom scholing zijn er weinig trainingen/cursussen geweest en hebben dan ook niet deelgenomen.

Via de SZZ is er wel contact geweest met collega zorgboerderijen en zijn er bezoeken geweest om met hun te kunnen brainstormen over hoe hun bepaalde processen oppakken en ideeën uit te wisselen. Verder is er geen contact geweest met Dichterbij om te inventariseren of er mogelijkheden zijn om van hun opleidingscentra gebruik te maken. Dit laatste doel is dan ook niet behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Verschiedende opleidingsdoelen zijn behaald. Hier volgt een opsomming van welke scholingen plaatsgevonden hebben. Al deze scholingen zijn positief afgerond.

- Drie medewerkers zijn de training tot examinator (vanuit het Koning Willem 1 college) gestart in 2018, deze is in begin 2019 afgerond.
- 2 Leidinggevend en één medewerker hebben de herhalingscursus voor BHV gevolgd, zodat deze geldig blijven.
- Leidinggevende en één medewerker hebben de herhalingslessen van EHBO gevolgd, zodat het EHBO-diploma geldig blijft.
- Eén leidinggevende heeft de het certificaat Keurmeester NEN 3140 behaald.

- Tijdens teamvergaderingen (minimaal ieder kwartaal) is er ruimte geweest voor intervisie en zijn verschillende casussen besproken.
- Eén medewerker heeft HACCP certificaat behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar zullen er naar verwachting vanuit de SZZ weer mogelijkheden komen tot het volgen van trainingen/cursussen. Er is laatst een mail geweest vanuit de SZZ waarin ze vroegen naar interesse bij verschillende trainingen/cursussen. Hierbij hebben we een aantal voorkeuren opgegeven. De verwachting is dan ook dat in de loop van 2020 een aantal mogelijkheden komen tot het volgen van trainingen/cursussen. Het is dan bekijken welke aansluiten bij de behoefte van de zorgboerderij en de medewerkers. Eén medewerker gaat zich aansluiten bij een scholingsontwikkelingsgroep vanuit de SZZ, deze groep gaat onder andere kijken hoe de SZZ kan voor zin in intervisie en supervisie, hier is vanuit de verschillende zorgboeren veel vraag naar i.v.m. de accreditatiepunten die behaald dienen te worden voor de SKJ registratie.

De twee SKJ geregistreerde medewerkers gaan in maart de training volgen over beroepscode en tuchtrecht.

Daarnaast is de leidinggevende bezig om een scholingsplan op te zetten. Het doel van het scholingsplan is dat het duidelijk wordt hoeveel budget er voor is en welke medewerkers welke specialisme (verdieping of verbreding) nodig hebben of waar ze nog kennis missen.

Zie bijlage voor de opzet van het opleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan DGV 2020

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2018 hebben verschillende medewerkers trainingen gevolgd. In 2019 is het daarmee iets rustiger geweest omtrent scholing. Het is prettig voor het Boerenterras dat een medewerker het HACCP certificaat gehaald heeft. Een verandering die mede hierdoor heeft plaatsgevonden is dat het bewaren van producten om de kwaliteit te blijven waarborgen omhoog gegaan is. Bij het Boerenterras wordt nu bijvoorbeeld gewerkt met codeerstickers, voorheen werd de datum erop geschreven met stift.

In 2020 staan er weer een aantal trainingen op de planning, zoals die voor de twee SKJ geregistreerde medewerkers. Beide gaan zij de training beroepscode en tuchtrecht volgen in maart 2020. Verder zal komend jaar verder bekeken worden welke scholing van uit de SKJ mogelijkheden biedt voor De Gastvrijheid en het behalen van de nodige accreditatiepunten voor betreffende medewerkers. Aansluitend zullen er door zowel de SZZ en ZLTO als andere initiatieven, informatieve en leerzame trainingen georganiseerd worden waar wij aan deel kunnen nemen.

Ook is het doel om het opleidingsplan het eerste kwartaal van 2020 op orde te krijgen, zodat duidelijk is wie waar nog kennis wil/kan vergaren en wat belangrijk is voor De Gastvrijheid. Dit wordt in maart tijdens de functioneringsgesprekken besproken met medewerkers.

Zie ook bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan DGV 2020

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is er minimaal één evaluatiegesprek of intakegesprek (bij nieuwe deelnemers) geweest. Dit zijn er in totaal 76. Daarnaast hebben er bij verschillende deelnemers tussentijds nog (evaluatie)gesprekken en/of MDO's plaatsgevonden. Vaak omdat er bepaalde ontwikkelingen zijn die besproken dienen te worden of om de zorg rondom een deelnemer met alle betrokken hulpverleners op één lijn te krijgen. Bij sommige gesprekken zit de deelnemer zelf bij het gesprek, dit is afhankelijk van de wensen van ouder(s)/verzorger(s) en de leeftijd van de deelnemer. 18+ Deelnemers zijn altijd bij het gesprek (of deels) aanwezig, vanaf 12+ hebben deelnemers de keuze of ze aanwezig willen zijn.

Met alle deelnemers wordt binnen de mogelijkheden van de deelnemer de evaluatie vooraf/achteraf besproken met de deelnemer. Daarbij wordt bijvoorbeeld besproken hoe ze het vinden op de zorgboerderij, welke dingen ze geleerd hebben en wat ze nog graag zouden willen leren.

De evaluatiegesprekken worden uitgevoerd door de persoonlijk begeleider van de deelnemer. De persoonlijk begeleider houdt via ONS overzicht op met welke deelnemers een gesprek gepland dient te worden en legt vervolgens contact met ouder(s)/verzorger(s) en eventueel andere betrokkenen. Door dat de deelnemers verdeelt zijn onder de medewerkers is de druk verdeelt en is het haalbaar om deze evaluaties uit te voeren.

In de evaluatiegesprekken wordt het afgelopen (half) jaar geëvalueerd. Daarbij wordt gekeken naar de leerdoelen en de ontwikkelingen in de thuissituatie, op school, op de zorgboerderij en eventueel de ontwikkelingen bij andere hulpverleners of plekken waar de deelnemer naar toe gaat. Verder wordt vooruit gekeken naar het komende jaar. Van het gesprek wordt een nieuw zorgplan gemaakt in ONS, daarin worden de ontwikkelingen

beschreven, de voortgang rondom de leerdoelen van de deelnemer en eventuele nieuwe leerdoelen worden beschreven.

Bij de meeste deelnemers loopt het zorgplan synchroon met de indicatie en kunnen ouder(s)/verzorger(s) het zorgplan gebruiken bij de aanvraag van de herindicatie.

In de evaluatiegesprekken komt over het algemeen naar voren dat de deelnemers met kleine stapjes groeien. Op welk gebied de deelnemers deze groei doormaken is afhankelijk van de leerdoelen van de deelnemer. Aspecten die veel naar voren komen zijn; sociaal emotioneel (contact met anderen/dieren), zelfstandigheid, concentratie/taak gerichtheid, samenwerken of -spelen. Verder geeft een meerderheid van de ouder(s)/verzorger(s) aan dat ze het voornamelijk belangrijk vinden dat hun zoon/dochter met plezier naar de zorgboerderij komt en een fijne dag hebben. Daarnaast komt naar voren dat ouder(s)/verzorger(s) de gesprekken als prettig ervaren. Het is een duidelijk moment waarop samen met ouder(s)/verzorger(s) en in sommige gevallen nog een andere betrokkenen de ontwikkeling van hun zoon/dochter aan het licht gebracht wordt en voor eventuele struikblokken een methode bedacht kan worden, zodat iedereen weer verder kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen prettig en structureerd. Doordat de deelnemers verdeelt zijn onder de medewerkers is de werkdruk rondom de gesprekken en verslag ervan ook verdeelt en is dit te behappen voor iedereen. Afgelopen jaar is duidelijk bekeken wie welke (nieuwe) casussen het beste kan oppakken. Daarbij wordt gelet op de caseload van de begeleiders, de dagen dat de deelnemer komt en of dat deze overeenkomen met de dagen van de persoonlijk begeleider.

Verder hebben we afgelopen jaar bewust bekeken dat de casussen waarbij meerdere problematieken spelen of waarbij mogelijk vaker MDO's dienen plaats te vinden, zoveel mogelijk bij de SKJ geregistreeerde medewerkers terecht komen. Zij kunnen eventueel ook samen overleggen en brainstormen over de casussen.

Vorig jaar zijn we begonnen om de leerdoelen kleiner en praktischer te maken zodat hieraan duidelijker gewerkt kon worden. Dit is toen goed bevallen en hebben we nu doorgezet.

Verder hebben we in 2019 een aantal maanden gebruik gemaakt van een beloningssysteem (ontwikkeld door een SKJ geregistreeerde medewerker), zodat deelnemers zelf ook meer bewust waren van hun leerdoelen en hier bewust aan werken. Door de meeste deelnemers en medewerkers werd hier de meerwaarde van gezien, echter waren er nog een aantal kinderziektes waardoor het uiteindelijk geen doorgang heeft gevonden. Op dit moment wordt onderzocht hoe dit weer herin te voeren is.

Een verbeterpunt wat betreft de evaluaties is dat we in 2020 vaker de toegangsmedewerker voor de gemeente (contactpersoon CJG) willen uitnodigen tijdens de evaluatiegesprekken, zodat zij beter/meer op de hoogte zijn van de ontwikkelingen rondom een casus en eventuele keuzes voor doorstroom/uitstroom o.i.d. makkelijker kunnen plaatsen en daarin meedenken. (Hier voor is een actie aangemaakt.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar voor gekozen om één inspraakmomenten met de ouder(s)/verzorger(s) te laten plaatsvinden, twee met de deelnemers (18-) en één met de deelnemers van de 18+ doelgroep. Deze keuze is gemaakt, omdat de deelnemers over het algemeen minderjarig zijn en ouder(s)/verzorger(s) in deze erg belangrijk zijn. Daarnaast dient de stem van de deelnemers niet vergeten te worden en zijn er ook twee inspraakmomenten voor de deelnemers geweest.

Dit jaar voor het eerst een inspraakmoment geweest met de 18+ doelgroep. Deze doelgroep is groeiende en meer aanwezig op zorgboerderij daarmee ook belangrijk dat deze gehoord worden.

Per inspraakmoment wordt beschreven wanneer deze plaatsvond, hoe deze vormgegeven was, welke onderwerpen besproken zijn en wat de uitkomsten waren.

Inspraakmoment 1 met deelnemers: April 2019

Het eerste inspraakmoment van 2019 geeft in april plaatsgevonden bij de logeergroepen. De deelnemers zijn van het inspraakmoment op de hoogte gebracht via de mail die vooraf aan een logeerweekend verzonden wordt. In deze mail zijn de deelnemers geactiveerd om alvast na te denken over punten die ze: belangrijk vinden op de zorgboerderij, die ze prettig/leuk vinden en verbeterpunten.

Tijdens de logeerweekenden is er per groep bij stilgestaan. Voor iedere groep is daarvoor een passende vorm gevonden. Een aantal groepen hebben gebruik gemaakt van tip/top blaadjes. Die manier gebruiken we nu al een aantal jaren en werkt voor veel deelnemers prettig. Ze dienen eerst zelf na te denken en op te schrijven wat ze van de zorgboerderij vinden. Daarna wordt dit in de groep gedeeld, begeleiders vragen dan door en bespreken met de groep of andere dat ook herkennen.

Bij de andere groepen is dit mondeling gedaan, dit zijn groepen waarbij lezen/schrijven moeizaam gaat.

Kort samengevat komen de deelnemers met veel plezier naar zorgboerderij. Ze vinden dat er leuke activiteiten gedaan worden, de sfeer fijn is en veel ruimtes en dieren zijn.

De verbeterpunten die aangedragen worden zijn zelf bedtijd beslissen, langer blijven op de zondag en een die vaker terugkomt tijdens inspraakmomenten is het opknappen van de schuur. Dit laatste komt steeds dichterbij.

De bedtijden van de groepen die aangegeven hadden dat dit graag anders zien zijn aangepast.

(Zie in de bijlage het verslag van inspraakmoment 1)

Inspraakmoment 2 met ouders: september 2019

Het tweede inspraakmoment heeft later plaatsgevonden dan gepland was. Dit in verband met de invulling van de ouderontmoetingsavond.

Tijdens de ouderontmoetingsavond in september 2019, waar voor ouder(s)/verzorger(s) zich vooraf konden aanmelden is een moment geweest voor inspraak. Daarbij hebben enkele ouders van de ouderraad via een rollenspel de aanzet gegeven om reacties en mening van de andere ouder(s)/verzorger(s) uit te lokken. De twee onderwerpen die ze aanhaalde waren; werken met vrijwilligers en overdracht aan begin en eind van de dag. Vanuit de discussie die ontstond naar aanleiding van het rollenspel van de ouderraad is gebleken dat ouder(s)/verzorger(s) achter de keuze staan van de zorgboerderij om vrijwilligers in te zetten naast het vaste/geschoolde personeel en de

vrijwilligers juist ook zien als meerwaarde.

Verder is op de overdracht verder gesproken door middel van de vraag: Wat is voor jou een reden om iets *niet* aan te kaarten bij begeleiding? Reactie's waren dat of zoon/dochter naar huis wil en mogelijk de begeleiding al in gesprek is met andere ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast geven de ouder(s)/verzorger(s) die bij de ouderontmoetingsavond aanwezig waren aan dit een eigen verantwoordelijkheid te vinden, wanneer je als ouder/verzorger iets over je zoon/dochter wil weten.

(zie bijlage voor het verslag van het inspraakmoment).

Inspraakmoment 3 met deelnemers: september / oktober 2019

Het inspraakmoment met deelnemers in september / oktober heeft zowel plaatsgevonden bij de logeergroepen als bij de dagbesteding op zaterdag.

Bij de logeerweekenden is het gegaan zoals we dit vaker aanpakken; deelnemers zijn vooraf via de mail op de hoogte gebracht van het inspraakmoment. Voor het inspraakmoment zijn bij de logeergroepen weer de tip/top blaadje gebruikt.

Tops die naar voren zijn gekomen en anders waren dan de vorige keer zijn; er wordt meer paardgereden, er is altijd iemand waarbij je terecht kunt, alles ziet er netjes uit.

Tips die besproken zijn en anders waren dan de vorige keer; nog minder met de kleinere kinderen van de logeergroep activiteiten doen, altijd wifi toegang hebben, cornflakes bij het ontbijt.

Daarnaast hebben de logeergroepen activiteiten mogen aandragen die ze graag zouden willen doen, zodat de begeleiding mogelijk weer nieuwe ideeën heeft.

Tijdens de dagbesteding hebben de deelnemers in kleine groepjes tips en tops gegeven. Deze zijn door de begeleiders opgeschreven. Daarna is er onder begeleiding van de begeleiders gebrainstormd over mogelijke veranderingen in het dagprogramma op de zorgboerderij. Denk daarbij aan thema (mid-)dagen die op niveau van de deelnemers vormgegeven wordt. De meeste deelnemers waren hier erg enthousiast over, ze willen graag nieuwe dingen leren en activiteiten doen die ze niet zo snel zelf of met ouders ondernemen.

Een aantal tops die vanuit hier naar voren zijn gekomen zijn; gezamenlijk eten aan een gedekte tafel (geen eigen broodtrommel), duidelijk rooster, de dieren, afwisselingen tussen werken pauze en vrije tijd is prettig.

Een aantal tips die besproken zijn: certificaten kunnen halen voor bijv. kettingzaag/lassen, geen overalls aan alternatief oude kleren, zelf recepten verzinnen, meer/nieuwe speurtochten.

(zie voor alle tips en tops het verslag in de bijlage).

Inspraakmoment 4 18+ doelgroep: november 2019

In november is er een inspraakmoment geweest met de 18+ doelgroep. Dit was de eerste keer dat er bij de 18+ doelgroep een inspraakmoment plaatsgevonden heeft. Tijdens het koffiemoment is er ruimte geweest voor de 18+ deelnemers om op het tip/top blaadje hun tips en tops op te schrijven. Daarna zijn deze besproken met ze. Een aantal deelnemers vond het lastig om zelf de feedback op te schrijven daarvoor heeft de begeleiding geholpen met het opschrijven. Een aantal tops zijn: kom met plezier, ik kan mij ei/verhaal kwijt bij de begeleiding, vrije tijd mogen we zelf indelen.

Een aantal tips zijn: skelters netjes laten opruimen, meer hout in de kinderwerkplaats, geen overalls aan, een vissenkomp op de bar.

(zie voor het verslag de bijlage.)

De inspraakmomenten worden door zowel de deelnemers als de begeleiding als prettig ervaren. Het is een fijn moment waarin even stilgestaan wordt bij wat anderen vinden van de geboden zorg. De manier die we op dit moment hanteren tijdens de inspraakmomenten is voor iedereen prettig en duidelijk. Het is voor de deelnemers duidelijk dat het altijd op dezelfde manier gaat. Regelmatig komen er tops en tips naar voren waar de begeleiding zelf niet bij stil staat. Waar mogelijk en noodzakelijk worden tips aangepakt.

De tops proberen we met de begeleiding zo goed mogelijk te blijven nastreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag inspraakmoment 1
- Verslag inspraakmoment 2
- Verslag inspraakmoment 3
- Verslag inspraakmoment 4

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de inspraakmomenten is op te maken dat over het algemeen de deelnemers als hun ouder(s)/verzorger(s) de zorgboerderij als een prettige plek ervaren waar men met plezier naar toe gaan en veel te leren valt. Het inspraakmoment tijdens de ouderontmoetingsavond over de twee specifieke onderwerpen waren helpend. Hier kwam duidelijke en bruikbare feedback op terug. Komend jaar wordt aan de ouderontmoetingsavond weer een inspraakmoment gekoppeld. Welke onderwerpen besproken gaan worden, wordt later besproken, mogelijk in samenspraak met de ouderraad.

De komst van de ouderraad een is fijn verbeterpunt geweest. Hierdoor zijn er meer momenten van inspraak door (selecte) groep ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast is dit een groep die ook bij activiteiten ingezet kan en wil worden, denk daarbij aan Open dag, Bivak, Brusjesdag.

De inspraakmomenten worden als volgt opgenomen in de actielijst:

(De inspraakmomenten gaan weer afwisselend bij ouder(s)/verzorger(s) en deelnemers plaatsvinden.)

Inspraakmoment 1: april 2020(18- deelnemers)

Inspraakmoment 2: juni 2020(ouder(s)/verzorger(s) tijdens ouderontmoetingsavond)

Inspraakmoment 3: september 2020 (18- deelnemers)

Inspraakmoment 4: november 2020 (18+ deelnemers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar heeft in juni de tevredenheidsmeting plaatsgevonden, in medewerking met de ouderraad. Vanuit hun inzichten is er een vragenlijst opgesteld waarmee de tevredenheid gemeenten en is bekeken welke onderwerpen er spelen bij de ouder(s)/verzorger(s). Via deze weg hoopte we meer respons te krijgen dan we andere jaren hadden op de tevredenheidsenquête die afgenomen wordt. Deze vragenlijst is via de mail (met een link naar de online vragenlijst) verspreidt onder alle ouder(s)/verzorger(s) van de deelnemers (rond de 70) en is door 21 ouder(s)/verzorger(s) ingevuld. De vragenlijst bestond uit negen gesloten vragen en één open vak waar overige opmerkingen geplaatst konden worden. De onderwerpen waar de vragenlijst over ging zijn:

- ontevreden uitspreken richting begeleiders
- betrokkenheid bij activiteiten
- behoefte aan contact andere ouder(s)/verzorger(s)
- boerenterras

Vanuit de antwoorden is op te maken dat bijna 43% van de ouder(s)/verzorger(s) onderwerpen meestal bespreekbaar maken waarover ze ontevreden zijn en bijna 29% dit altijd bespreekbaar maakt. Dit is een prettig gegeven, de begeleiders streven ernaar om kwalitatief goede zorg te bieden, echter kan het altijd voorkomen dat er zaken zijn waarover onvrede is. Het is prettig wanneer ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid zien en nemen om dit uit te spreken richting te begeleiding. Verder is zichtbaar geworden dat er enkele ouder(s)/verzorger(s) soms mee zouden willen helpen met bijvoorbeeld oosten of schoffelen, meer dan 50% van de ouder(s)/verzorger(s) zouden ooit een dag(deel) mee willen lopen met hun zoon/dochter. Mogelijk dat hier in de toekomst een activiteit voor bedacht wordt. Verder hebben met deze vragenlijst geen vergelijkingsmateriaal met een voorgaande vragenlijst.

In de bijlage zijn de vragen en uitkomsten terug te zien. In een document zijn de antwoorden weergegeven in een taartdiagram en in het andere document zijn de antwoorden per respondent zichtbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Taartdiagram vragenlijst 2019
- Antwoorden vragenlijst 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar de tevredenheidsmeting anders aangepakt in de hoop om meer respons. Helaas was op deze vragenlijst in verhouding niet veel meer respons dan bij de tevredenheidsenquête die andere jaren afgenomen is. Komend jaar wordt bekijken hoe er meer respons kan komen op de tevredenheidsenquête. Twee opties die mogelijk ingezet gaan worden zijn; de tevredenheidsenquête via meerdere kanalen bij ouder(s)/verzorger(s) benoemen/laten zien (via de mail, via de nieuwsbrief, via het mededelingenbord en mondeling aandacht voor vragen), daarnaast wordt onderzocht of er mogelijkheden zijn om ouder(s)/verzorger(s) de tevredenheidsenquête tijdens evaluatiegesprekken in te laten vullen.

Hiervoor is al een actie aangemaakt tijdens de audit.

Zoals al eerder geschreven is er nu helaas geen vergelijkingsmateriaal, de volgende tevredenheidsmeting zal meer op de voorgaande lijken, omdat op deze vragenlijst niet meer respons kwam. Met de oude is er weer de mogelijkheid tot vergelijking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 zijn er 4 kleine ongevallen geweest. De ongevallen zijn allemaal geregistreerd in het rapportage systeem ONS via een MIC formulier. De ongevallen worden altijd gemeld bij de leidinggevende en de ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht.

Hier onder volgt een overzicht van de ongevallen.

26 juli 2019

Door het warme weer (tegen de 40 graden) was het hondenverblijf verplaatst naar de kelder. Een begeleider ging samen met drie deelnemers naar de hond, om haar te aaien. Twee deelnemers gingen met te veel enthousiasme naar de hond toe en een deelnemer ging op zijn poot staan, hierdoor schrok de hond en als afweer hapte de hond. Daarbij heeft één deelnemer een klein wondje aan zijn vinger en been gekregen. Alle deelnemers zijn mee naar de begaande grond genomen. De deelnemer die gebeten is, is door een begeleider met EHBO behandeld; de wondjes gespoeld onder de kraan en ontsmettingsmiddel erop gedaan met een pleister. De betreffende deelnemer is 8 jaar en heeft zijn inentingen gehad. Ouders zijn ingelicht en zouden de wondjes blijven controleren op eventuele ontstekingen. Het incident kan mogelijk voorkomen worden door de deelnemers erop alert te maken dat ze rustig moeten zijn in het bij zijn van de hond en ook bij alle andere dieren. Het zijn dieren en deze kunnen onvoorspelbaar gedrag vertonen dit wordt vergroot wanneer deelnemers te druk zijn richting de dieren.

7 september 2019

Tijdens een vrij moment in het logeerweekend waren twee deelnemers aan het spelen op de trampoline. Daarbij kwamen de deelnemers tegen elkaar aan. Hierdoor verzwikte een van de deelnemers zijn enkel en kwam de andere deelnemer ook nog op deze enkel terecht. De deelnemer had last van zijn enkel, echter leek dit eerst mee te vallen en later kreeg hij meer last.

De deelnemer wilde eerst niet dat de begeleiding keek naar zijn enkel, doordat hij bang was dat hij naar de dokter zou moeten (is door zijn verleden erg angstig van dokters/ziekenhuis). Later mocht dit wel en was zichtbaar dat de enkel wat dikker was. Doordat hij in de ochtend na het incident klachten bleef houden met ouders overlegt en hebben ze hem opgehaald, zodat hun verder konden kijken. Thuis hebben ze de enkel ingetaped, hier had de deelnemer steun aan. Echter heeft hij nog wel last van zijn enkel.

Dit incident is lastig om te voorkomen, het spel dat de deelnemers aan het doen waren was niet gevaarlijk, de botsing tussen beide viel verkeerd uit.

De begeleiding is alert wanneer deelnemers op de trampoline zijn en begrenst het spel wanneer dat nodig is (bijvoorbeeld wanneer het hard gaat of gevaarlijk wordt).

19 november 2019

Tijdens de dagbesteding een deelnemer aan het helpen met voeren. Ze wilde het poortje van de paardenwei dicht maken. Deze ging stroef, dus zette ze veel kracht. Hierna schoot de sluiting door en kwam ze met een velletje van haar hand er tussen.

Ze had pijn aan haar hand, los velletje en was blauw. Dit is door de begeleider schoongemaakt.

Om dit in de toekomst te voorkomen dienen de sluitingen van de poortjes soepel te lopen.

28 december 2019

Tijdens het gourmetten in het logeerweekend heeft een deelnemer haar arm verbrand aan de gourmet plaat. Mogelijk was ze te druk bezig met de spateltjes, waarbij ze er niet op lette om niet met haar huid tegen de plaat aan te komen. Ze had een brandplekje op haar onderarm.

De deelnemer had niet aangegeven dat ze zich verbrand had. Hierdoor hebben we pas later kunnen koelen onder de kraan en krijgt ze er mogelijk meer last van. Helaas lijkt dit incident moeilijk voorkomen te kunnen worden. Ze hebben veel plezier met het gourmetten en ze worden duidelijk gewezen op de hitte en het gevaar daarvan. Mogelijk kunnen we benoemen dat ze maar één spatel op de plaat en in het pannetje mogen gebruiken, zodat de afstand groter wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 is er één keer medicatie vergeten toe te dienen. Het medicatie incident is geregistreerd in het rapportage systeem ONS via een MIC formulier. Deze indicenten worden altijd gemeld bij de leidinggevende.

8 februari 2019

Medicatie wordt gegeven door begeleiding die met betreffende deelnemer werkt op dat tijdstip. Betreffende deelnemer krijgt om 4 uur medicatie en zou met mij op die tijd paardrijden. Dit heeft hij echter niet gedaan en is binnen gebleven. Ik heb er niet meer aan gedacht collega's in te seinen om betreffende deelnemer zijn medicatie te geven.

Om dit in het vervolg te voorkomen is op het tijdstip van medicatie van betreffende deelnemer een alarm toegevoegd aan de algemene telefoon, deze heeft altijd een van de medewerkers bij.

Bij deze situatie is dit niet gemeld aan ouders. Dit is erg slordig vanuit ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 zijn er vier agressie-incidenten geweest. Deze incidenten zijn allemaal geregistreerd in het rapportage systeem ONS via een MIC formulier. De incidenten worden altijd gemeld bij de leidinggevende en de ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht.

17 april 2019

Tijdens de vrije tijd van de dagbesteding is er een ruzie ontstaan tussen twee deelnemers.

Tijdens het vrij spelmoment (buskruitje) was er een discussie tussen twee deelnemers. Deelnemers 1 en 2 gingen zich ermee mengen. Doordat door de dag heen al kleine incidenten (bijv. vervelende bijnamen geven aan elkaar (uitschelden)) zijn geweest tussen deze deelnemers. Was deze situatie de druppel voor deelnemer 2 en 1. Hierop werden beide fysiek naar elkaar (slaan, schoppen, trekken, duwen, schelden). Beide werden door begeleiding uit elkaar gehaald. Tijdens het incident pakte deelnemer 2 een stok (waar een afzet lint aan zit) en ging daarmee steken richting deelnemer 1. De begeleider die tussen deelnemer 2 en 1 in stond werd daarbij geraakt door de punt van deze stok (gat in zijn broek, lichte snee in zijn boven been).

Het duurde even voordat deelnemer 1 en 2 echt uit elkaar waren en elkaar met rust konden laten. De begeleiding kon deelnemer 2 sturen om weg te gaan bij de situatie. Kort met deelnemer 2 gesproken, hij gaf aan dat deelnemer 1 en nog een andere deelnemer al de hele dag en al vaker op woensdag hem uitdagen en dit nu de druppel was. In zijn woorden: Als dit iedere keer zo is dan kunnen ze het keer zo terug verwachten, ik ga me niet steeds in houden.

Hierop liep hij de oprit van de boerderij af. Hem gewezen dat hij op het terrein moest blijven. Dit wilde hij niet. Hij liep via het weiland van de buren terug richting de boerderij. Hem even met rust gelaten en later nogmaals gesproken. Daarin gaf hij bovenstaande weer aan. Hij gaf ook aan dat hij nog niet klaar was, om de situatie te bespreken met deelnemer 1. Afgesproken om dit volgende weer op te pakken.

Deelnemer 1 accepteerde de sturing van begeleiding niet in deze situatie. Hij werd daarbij ook fysiek richting de begeleiding (slaan, dreigen, dreigen met een stok te slaan). Daarbij wilde deelnemer 1 steeds opnieuw de confrontatie aangaan met deelnemer 2. Deelnemer 1 bleef in de

richting van deelnemer 2 lopen om het op te zoeken/uit te lokken.

Door opstapeling van kleine incidenten door de dag heen, was dit incident de druppel voor desbetreffende deelnemers. De situatie is besproken met betreffende deelnemers en begeleiders zijn alert op het gedrag/welbevinden van de deelnemers.

De deelnemers hadden geen letsel, een begeleider is tijdens de ruzie tussen de deelnemers gekomen en heeft hierdoor schade gekregen aan zijn broek (gaatje) en een schaafwond op zijn been.

Om ruzie's zoals deze te voorkomen dienen begeleiders alert te zijn op het gedrag van de deelnemer(s) en te begrenzen waar nodig. Echter kan niet alles voorkomen worden.

Deze situatie is meerdere malen gereflecteerd met de betrokken medewerkers, zowel na afloop van het moment, op het eind van de dag en dagen daarna. Hierin is onder andere besproken dat het handelen tijdens het incident goed geweest is. Echter is er ook veelvuldig besproken hoe we kunnen voorkomen dat kleine incidenten beter aan het licht komen en niet escaleren zoals hier gebeurd is. Het is lastig om daar een eenduidig verbeterpunt uit voort te laten komen. Het gaat om groepsbegeleiding waarin alle begeleiders hun aandacht verdelen, echter kan niet altijd alles overzien worden. Door goed met elkaar te communiceren en de deelnemers te observeren hopen situaties als voor te kunnen zijn. Daarnaast is gebleken dat beide deelnemers uit deze situatie meer/andere zorg nodig hadden dan wij op de zorgboerderij kunnen bieden en zijn dan ook doorverwezen naar andere zorginstellingen.

5 juni 2019

Deelnemer 1 gooide een stuk van een stok naar deelnemer 2. Deze deelnemer 2 werd hierdoor boos en rende achter deelnemer 1 aan. Ze hebben 2 grote rondes over het terrein van de boerderij gerent. Daarna is deelnemer 1 van het terrein rende. Van het terrein af heeft deelnemer 1 een klap gekregen van deelnemer 2. Hoe hard de klap aan kwam was niet goed te zien. Deelnemer 1 had van te voren zelf zijn bril afgegooid. Deze was nog heel. Deelnemer 2 heeft deze bril gevonden en heeft hiermee gespeeld en dreigde deze kapot te maken, dat heeft hij uiteindelijk niet gedaan. Een begeleider was direct achter deelnemer 1 aangegaan en heeft deelnemer 1 rustig gekregen. Hij is hierna naar de boerderij teruggekeerd. Deelnemer 1 was ongeveer 30 meter van het terrein weggelopen.

De situatie is ontstaan door opgelopen spanningen van het buskruit spel en van opmerkingen door de dag heen, is het deelnemers te veel geworden. Begeleiding heeft dit gedrag begrenst, toch is de situatie geëscaleerd. Moeder van deelnemer 1 gaf aan dat de ochtend misschien ook invloed heeft gehad. Deze was anders verlopen waardoor hij uit zijn ritme was. De druppel kan zijn geweest dat hij werd beschuldigd van valsspelen. Hij snapte het spel niet terwijl hij aangaf dit wel te weten.

Met deelnemer 1 is afgesproken dat als hij voelt dat hij boos wordt gaat hij naar Bruno, een rustig plekje.

In deze situatie is goed gehandeld door de begeleiders, de opmerkingen door de dag heen zijn geprobeerd te remmen/bespreekbaar te maken. Om te voorkomen dat dit nogmaals gebeurt worden van te voren de regels nogmaals verteld. Dit verbeterpunt is besproken in het team. Ook kunnen wij als begeleiding deelnemers naar een rustig plekje sturen als we zien dat het hen te veel wordt.

24 juli 2019

Deelnemer was boos omdat het internet wederom was uit gevallen. Er werd volgens de deelnemer niet snel genoeg voor de vaste lijn gezorgd. Ook werd er nog een grapje gemaakt dat door de deelnemer niet werd geapprecieerd waarna de deelnemer de begeleiding bij haar keel greep. Toen de begeleiding zich groot maakte, liet niet zien dat ze geschrokken was en deelnemer naar de kamer stuurde liet hij haar los. Later verontschuldigde hij zich nog bij de begeleiding.

De deelnemer bleek in de ochtend zijn medicatie niet te hebben ingenomen, mede hierdoor wordt de deelnemer eerder agressief.

Verder heeft de begeleider hier geen letsel aan overgehouden. Het verbeterpunt wat hieruit naar voren is gekomen is dat er duidelijker gecontroleerd moet worden of de deelnemer zijn medicatie heeft gehad.

23 november 2019

Deelnemer 1 liet een andere deelnemer 2 schrikken. De reactie die hij hierop kreeg was boosheid. Toen deelnemer 2 naar zijn slaapkamer werd begeleid schold hij deelnemer 1 uit voor kankerhoer. Hierop kwam deelnemer 1 achter hem aan. Doordat de begeleiding tussen deelnemer 2 en deelnemer 1 inliep richtte hij zijn woede eerst op de begeleiding en heeft hij een aantal keren gemept en toen gebeten, waarna hij door een andere begeleider op de grond is gehouden. Bij loslaten zou hij direct op deelnemer 2 zijn afgegaan.

Deelnemer 1 bleek uiteindelijk een vieze broek te hebben. Dit is al vaker voor hem een reden geweest dat hij vast loopt. In gesprek met een begeleider heeft hij ook aangegeven dat hij erg moe was van het uitstapje. Toen de rede van zijn boosheid bekend was is hij naar de badkamer begeleidt om te gaan douchen. Hij was toen nog flink boos en weigerde het eerst, maar na +/- 10 minuten werd hij kalmer en is hij gaan douchen.

Naar aanleiding van dit incident is er een nieuwe regel vastgesteld in deze logeergroep, dat standaard na een uitje op zaterdag een verplicht rustmoment wordt genomen op de eigen slaapkamers. Dit in de hoop dat het meer rust biedt en ze bij kunnen komen van alle prikkels.

Een oplossing voor de vieze broek is er niet, wel consequent blijven aangeven dat het kan gebeuren en dat het snel verschoond kan worden.

Niemand heeft letsel overgehouden aan het incident.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 is er twee meldingen geweest van ongewenste intimiteiten. Een melding was tussen twee deelnemers die hier waren tijdens een proefweekend en stonden hierdoor nog niet in het rapportagesysteem ONS. Dit incident is beschreven in een FOB0 formulier die gebruikt werden voordat we gebruikt maakte van ONS.

Het andere incident is gerapporteerd in ONS en hier is een MIC verslag van gemaakt i.v.p. MIC formulier i.v.m. de complexiteit van de situatie (ook gekoppeld aan ONS). Beide incidenten zijn gemeld bij de leidinggevende en de ouder(s)/verzorger(s) zijn ingelicht.

5/6 oktober 2019

Het was tijdens het logeerweekend in de vrije tijd of tijdens het slapen, dit is niet helemaal duidelijk.

Deelnemer 1 heeft aan deelnemer 2 zijn erectie laten zien en gevraagd of hij deze aan wilde raken. Daarnaast heeft deelnemer 1 porno/naakt sites laten zien aan deelnemer 2. Deelnemer 2 wilde dit niet en heeft dit duidelijk aangegeven naar deelnemer 1. Daarop is deelnemer 1 gestopt.

Bekeken is of er gewisseld kan worden met kamergenoten. Dit is echter geen passende oplossing. Er is een gesprek gepland met ouders om tot een passende/prettige oplossing te komen. Bijvoorbeeld regel om deur open te laten.

Algemeen in de groep wordt verteld dat seksuele handelingen niet huis horen wanneer je met tweeën op één kamer slaapt. Dit is privé en is beter om thuis op je eigen slaapkamer te doen.

Uiteindelijk hebben de ouders van deelnemer 2 besloten om het logeren nog uit te stellen en heeft deelnemer 2 proefgedraaid bij de dagbesteding, echter was dit niet passend.

Met deelnemer 1 zijn individuele afspraken gemaakt, hij mag bijvoorbeeld niet met zijn telefoon op zijn slaapkamer.

14 december 2019

Tijdens het logeerweekend van 14-16 oktober hebben twee deelnemers gemasturbeerd in het bij zijn van elkaar (ze hebben elkaar niet aangeraakt). Dit hadden ze samen afgesproken om te doen en dit tegen niemand te zeggen (wanneer dit wel verteld werd moesten ze elkaar €100 betalen).

Dit is aan het licht gekomen doordat één van de twee deelnemers dit toch tegen zijn moeder verteld had. Na contact met ouders en gesprekken met de deelnemers is gebleken dat er twee verschillende verhalen zijn welke mogelijk zijn ontstaan door fantasie en onderlinge verhalen.

Bij beide heren is het wel bekend dat dit gedrag niet acceptabel is. Toch is de drang in deze puberleeftijd enorm. Hormonen gieren door het lijf.

De acties die hierop uitgezet zijn:

Met beide heren bespreken we het volgende:

- We spreken beide aan op hun gedrag en dat dit onacceptabel is.
- De gastvrijheid gaat gebeurtenis terugkoppelen naar ouders.

De Gastvrijheid zal zich binnen het Kernteam overleg buigen over welke maatregelen te nemen.

Bijvoorbeeld met betrekking tot de vrije bewegingen van deelnemers. Dit zal in eerste instantie te neer komen op het niet meer alleen zijn.

- We gaan intern bekijken welke consequenties er hangen aan hun aandeel in de logeergroep.
- De gastvrijheid gaat intern kijken hoe zij meer grip kunnen krijgen op het thema seksualiteit en haar doelgroep.
- Besprekingen in de logeergroep
- Vlaggensysteem of iets dergelijks

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar een aantal incidenten gebeurd. De begeleiding is en blijft altijd alert om incidenten te kunnen voorkomen. Echter blijven dieren en ook de deelnemers soms onvoorspelbaar waardoor een incident in een klein hoekje zit. Over het algemeen zijn het kleine incidenten die door de aanwezige BHV'ers of EHBO'ers behandeld kunnen worden. Verder is er altijd minimaal één begeleider die toezicht houdt tijdens vrije momenten, om zoveel mogelijk situaties voor te kunnen zijn.

Alle begeleiders worden meerdere malen per jaar erop gewezen bij welke situaties het noodzakelijk is om een MIC formulier in te vullen in ONS. Daarnaast herinneren begeleiders onderling elkaar eraan om een MIC formulier in te vullen wanneer er iets voorgevallen is.

Op alle incidenten is direct gehandeld en eventuele leerpunten/verbeterpunten doorgevoerd. Alle meldingen en incidenten worden met leidinggevende besproken en waar nodig in het gehele team. De verbeterpunten die voortkomen uit de meldingen en incidenten worden besproken en/of gecommuniceerd via ONS.

Verbeterpunten die besproken en ingevoerd zijn;

- Deelnemers bij de dieren alert maken op het feit dat ze rustig moeten zijn, doordat de dieren anders kunnen schrikken en onverwachts gedrag kunnen vertonen.
- Bij medicatie wordt altijd de algemene telefoon ingezet waarop ook een alarm gezet wordt (begeleider die werkzaam is met de deelnemer zet ook altijd een alarm op zijn/haar eigen telefoon) voor de tijden van de medicatie van de deelnemers. Dit is dan een extra controle of de medicatie gegeven wordt. (ook is het extra achterwacht mocht de begeleider zijn/haar eigen telefoon niet horen of alarm niet afgaan.)
- Voor de meldingen en incidenten rondom seksualiteit wordt bekeken wat we daarin kunnen inzetten voor trainingen/cursussen voor personeel en dit later kunnen inzetten bij de deelnemers. In 2020 wordt er contact opgenomen met een professionals op dit gebied, om te bespreken wat we kunnen betekenen, waar we aan moeten denken en hoe dit vorm te geven.
- Afgelopen jaar verschillende meldingen en incidenten geweest rondom agressie. Om dit te beperken en om te één op vier te kunnen gaan werken is er voor gekozen om tijdens de aanmelding en proefperiode strenger te selecteren op deelnemers die kunnen instromen. Om te voorkomen dat deelnemers met een te complexe zorgvraag binnenkomen en we na een gewenningsperiode niet de juiste begeleiding kunnen bieden en een doorverwijzing moet plaatsvinden. Dit laatste is voor niemand prettig aangezien hier vaak een hele periode overheen gaat voordat een vervangende plek gevonden is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Nieuwe RI&E uitvoeren en toevoegen aan de KwApp Denk ook aan het PvA

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Actualisatie BHV Hein

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Behaald

Actualisatie BHV Lindy

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Behaald

Keuren gereedschappen en speeltoestellen is onderdeel van het PVA RIE. Zo niet, dan apart oppakken en verantwoorden in het jaarverslag 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vennoot H. Heeft NEN 3140 uitgevoerd. En het werken met... Protocol aangepast.

Actualisatie BHV Ad

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is behaald

Duidelijkheid over SKJ scholing (Budget, thema's, uren, wie/wat)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt duidelijk in eerste kwartaal 2020, d.m.v. scholingsplan

Denk er aan dat een tevredenheidsmeting jaarlijks moet worden uitgevoerd. Suggestie: laat een formulier ter plekke invullen bij haal/brengmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is tevredenheidsmeting geweest met andere opzet, niet meer reacties. Komend jaar wordt dit anders aangepakt

Leg ook bij een minimale respons een inspraakmoment schriftelijk vast (om tot de 4 inspraakmomenten te komen). Daarmee kunt u achteraf aantonen dat deze is aangeboden. Met de invulling van de ouderraad is de noodzaak hiertoe wellicht minder.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Van alle inspraakmomenten is een verslag gemaakt en dit is verantwoord in het jaarverslag

Inspraakmoment 4 (verdere vormgeving volgt) mogelijk ouderraad al gestart

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het vierde inspraakmoment heeft plaatsgevonden met 18+ deelnemers (ipv met ouders)

Inspraakmoment 3: voor deelnemers (na afloop calamiteitenoefening 2)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraakmoment heeft in september plaats gevonden.

Methode inzetten ten behoeven van leerdoelen deelnemers en dagafsluiting

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een methode ingezet geweest. Echter door kinderziektes weer gestopt. Komend jaar wordt bekeken hoe deze mogelijk weer ingezet kan worden.

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO koffers zijn gecontroleerd en weer compleet gemaakt

Denk eraan dat vanuit de WLZ deelnemers recht hebben op 2x per jaar een evaluatie (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers waaronder ook de WLZ deelnemers hebben minimaal 1x per jaar een evaluatie gehad.

Inspraak moment 2: tijdens ouderontmoetingsavond

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 04-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de ouderontmoetingsavond heeft het inspraakmoment met ouder(s)/verzorgers plaatsgevonden.

Ouderontmoetingsavond

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019
Actie afgerond op: 04-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: 4 sept. was de ouderontmoetingsavond

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden.

Protocollen aanpassen: incidenten registreren via ONS

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle protocollen zijn nagelopen en aangepast. In de protocollen staat nu beschreven dat registratie van incidenten via MIC formulier gaat in ONS.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond in december.

Inspraakmoment 1: Deelnemers (Calamiteitenoefening 1 aansluitend)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment heeft tijdens logeergroepen in april plaatsgevonden.

Voeg de actuele klachtenuitdeelbrief (toegevoegd bij JV2018) toe aan de werkbeschrijving. Pas de klachtenprocedure beschreven in de informatiegids aan aan de huidige norm en evalueer jaarlijks of de informatie in de informatiegids actueel is.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassingen zijn gedaan in het jaarverslag van 2018

Voeg de nieuwe meldcode (bijgevoegd bij JV2018) toe aan de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassingen zijn gedaan in het jaarverslag van 2018

Let op: bij gebruik van een informatiemap moet er altijd aan worden gedacht ook die documenten te actualiseren. Advies is om in de informatiemap te verwijzen naar de betreffende bijlages, zodat altijd deze slechts op één plek geactualiseerd hoeven te worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 08-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt reeds op www.degastvrijheid.nl/kwaliteitlaatjezien ww. degastvrijheid

Ouderraad opzetten

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ouderraad is per 2019 gestart. zie aanvulling jaarverslag 2018

VOGs controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle Vogs zijn per 2019 weer geupdated

Horeca vergunning aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: ivm afzien niet willen tekenen 1 der vennoten kan een aanvraag voor horeca vergunning niet doorgaan. Heroverweging is mogelijk in de toekomst

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Zoonosekeurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 08-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Behaald

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019
Actie afgerond op: 08-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is verwerkt

JV2018: Geef in een bijlage bij 6.3 de verantwoording dat de deelnemers/ouderraad momenteel actief wordt opgebouwd of opgebouwd is. Dwz concreet een stand van zaken, plan van aanpak met duidelijke planning, indien aanwezig verslag van een bijeenkomst. Aangezien deze actie zowel bij de audit als bij beoordeling JV2017 is gegeven, is het uitvoeren ervan nu voorwaardelijk voor een positief advies jaarverslag 2018.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aan het jaarverslag is toegevoegd hoe de ouderraad opgestart is en wat de planning is voor komend jaar.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is afgerond in februari

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is aangepast met behulp van de nieuwsbrief

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoonosekeurmerk 2020 aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Inspraakmoment 1: Deelnemers (18-)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Meer respons in tevredenheidsenquête (Enquete update)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Functioneringsgesprek formulier aanpassen voor vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Inspraakmoment 1: deelnemers 18-

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Scholing (via SKJ) vastgesteld voor SKJ'ers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Meer response realiseren op tevredenheidsenquête (door; aanpassen enquête, duidelijk doel enz.)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Ouderontmoetingsavond

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020

SWOT analyse T en W bespreken tijdens teamvergadering (minimaal 1x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Vrijwilligers krijgen vast aanspreekpunt

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Inspraakmoment 2: ouder(s)/verzorger(s) (tijdens ouderontmoetingsavond)**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Passende methode inzetten intervisie/supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Toelichting:** is nog in uitvoering**Mogelijkheden bekijken voor (her)inzetten methode (beloningssysteem om te werken aan leerdoelen)****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Dossiers bij de volgende ronde evaluaties controleren op de handtekeningen in de reeds bestaande documenten en aanvullen waar nodig****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**Medicatie overzichten actueel houden; bijvoorbeeld bij elke evaluatie aandacht hiervoor en evt nieuwe toevoegen aan dossier****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**Inspraakmoment 3: deelnemers 18-****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actualisatie BHV Vennoot****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actualisatie BHV medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2020**Actualisatie BHV Vennoot****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2020**Inspraakmoment 4: deelnemers 18+****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020

Rapportage richten op de actuele doelen per deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

Keuren gereedschappen en speeltoestellen is onderdeel van het PVA RIE.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Verwijzingen naar wonen verwijderen uit informatiebronnen (Infogids, site, procedures enz.).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Deelnemers die medicatie gebruiken hebben actueel medicijnpaspoort in dossier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

18+ doelgroep verder uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bekijken/inventariseren mogelijkheid CJG veelvuldig betrekken bij de begeleiding/zorg/evaluatie van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

VOGs controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Controle brandblussers 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-01-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Pas verschillende documenten met betrekking tot de rol bij medicatie aan. Verwijder termen als aanreiken en toedienen.

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Gedaan, protocol is aangepast.

VOGs controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Tot dusver alle VOG up2date, aflopende in 2020, staan in agenda genoteerd

Scholingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Scholingsplan klaar, zodat dit tijdens functioneringsgesprekken besproken kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toetsing RIE**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle brandblussers 2020****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen worden acties uitgevoerd, of is er een reden voor waarom acties niet of later uitgevoerd zijn. Zoals vorig jaar het geval was is ook dit jaar weer hetzelfde verbeterpunt, de actielijst wordt niet altijd direct bijgewerkt. Hier kunnen we aan werken doordat in de mail een herinnering binnenkomt, daarop de actie uit te voeren en direct te verwerken in het systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar zijn als volgt:

- 2 stallen renoveren (aanvaag licht nu bij de gemeente ter beoordeling)
- Groei maken in het aantal deelnemers 18+
- Boerenterras beter op de kaart zetten, als ook een kleine winkel toe te voegen
- Retentie in de bezetting Jeugd van ten minste 80%
- Methodiek ontwikkelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komend jaar zijn de volgende doelstellingen van belang:

- Begin van 2020 scholingsplan rond hebben en communiceren met medewerkers. (Dit doe is reeds op 27-02-2020 behaald)
- 18+ doelgroep uitbreiden. Dit staat ook beschreven bij de doelen voor komende 5 jaar, doordat hier ieder jaar acties op ondernomen wordt, is het belangrijk dat deze ook hier staat.
- Instroom op peil houden. (Dagbesteding en logeergroep plekken bij uitstroom weer zo snel mogelijk invullen.) behoud bezetting van tenminste 80% in de jeugd.
- CJG en wijkteams medewerkers, meer betrekken bij de evaluaties van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelen voor 2020 te kunnen realiseren wordt er op de volgende manier aan de doelen gewerkt:

- Begin van 2020 opleidingsplan rond hebben en communiceren met medewerkers: Door te bekijken waar medewerkers verdieping of verbreding kunnen gebruiken binnen hun kennis/kunnen en binnen de wensen/behoefes van De Gastvrijheid wordt dit opleidingsplan ontwikkeld en later besproken met de medewerkers. Het zal onderdeel vormen voor het functioneringsgesprek.
- 18+ doelgroep uitbreiden:
 - Door contacten te onderhouden die in 2019 gelegd zijn met onder andere speciaal onderwijs scholen en andere woon- en dagbestedingsvormen.

- door het netwerk te vergroten. we hebben goed contacten met jeugdconsulenten maar nog beperkt met WMO consulenten.

- benaderen van woongroepen.

- We krijgen regelmatig te horen 'Jullie doen toch enkel jeugd?'. Dit beeld veranderen

- Instroom op peil houden: op de registratielijst wordt nauwkeurig weergegeven, wat de belangrijkste aandachtspunten en wensen/behoefte zijn van een mogelijke nieuwe deelnemer, zodat bij uitstroom bekeken kan worden wie de meest passende kandidaat is om in de plek in te stromen. Op deze manier worden plekken snel weer ingevuld en blijven groepen vol.

- CJG meer betrekken bij de evaluaties van de deelnemers: Persoonlijk begeleiders gaan bij evaluaties desbetreffend contactpersoon van CJG benaderen om bij de evaluatie aan te sluiten.

De nodige acties zijn al aangemaakt in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 5.4 | <ul style="list-style-type: none">• Opleidingsplan DGV 2020 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• Opleidingsplan DGV 2020 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Verslag inspraakmoment 1• Verslag inspraakmoment 2• Verslag inspraakmoment 3• Verslag inspraakmoment 4 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Taartdiagram vragenlijst 2019• Antwoorden vragenlijst 2019 |
|------------|---|