

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Gastvrijheid

De Gastvrijheid

Locatienummer: 1180



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Gastvrijheid

Registratienummer: 1180

Wolfgatschestraat 14, 5363 TL Velp (NBr)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17209221

Website: <http://www.degastvrijheid.nl>

Locatiegegevens

De Gastvrijheid

Registratienummer: 1180

Wolfgatschestraat 14, 5363TL Velp (NBr)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 is voor iedereen een bijzonder jaar geweest, zo ook voor De Gastvrijheid. De Coronacrisis heeft een stempel op dit jaar gedrukt en heeft invloed gehad op de geboden zorg. Tijdens de eerste lockdown in maart is De Gastvrijheid 10 weken gesloten geweest. Alleen deelnemers waarbij het niet anders kon (noodopvang) zijn een aantal dagdelen in de week geweest. In deze periode is door het vaste personeel thuisgewerkt en enkele uren op kantoor. De werkzaamheden bestonden voornamelijk uit het schrijven van zorgplannen en ontwikkelingstaken. Denk daarbij voorbeeld aan mediakaarten, uitwerking van BoerenTerras en moestuin.

Daarnaast is met ouder(s)/verzorger(s) van de deelnemers via telefoon en e-mail contact gehouden om de draagkracht van ouder(s)/verzorger(s) en het gezin in de gaten te houden en eventuele acties uit te zetten waar nodig. Ook (evaluatie-)gesprekken hebben telefonisch (met of zonder beeld) plaatsgevonden.

Om de deelnemers de zorgboerderij te laten zien en betrokken te houden, zijn er met enige regelmaat foto's en video's geplaatst op Facebook en zijn er via de e-mail activiteitideeën verzonden. Ook hebben we een online bingo gehouden, zijn er deelnemers geweest die op aanvraag met hun PB'er contact hebben gehad via Skype en hebben alle deelnemers met Pasen een attentie gekregen daaraan was een wedstrijd gekoppeld (wie kon de grootste Zonnebloem laten groeien).

Na de lockdown in het voorjaar waren er nog maatregelen die zorgden dat het logeren en taxiritten pas in juni kon opstarten. Daarnaast is gebleken dat de 1,5 meter afstand maatregel niet altijd te waarborgen is.

In het najaar is De Gastvrijheid één week dicht geweest vanwege een begeleider die positief getest was op Corona. Deze begeleider was in contact geweest met meerdere deel van de overige personeelsleden, waardoor de keuze is gemaakt om de zorgboerderij een week te sluiten. Alle begeleiders en enkele deelnemers zijn in thuisquarantaine gegaan en zijn getest. Verder was niemand positief en kon De Gastvrijheid na één week weer open.

Tijdens de lockdown in het najaar is alle zorg gecontinueerd. Een aantal deelnemers heeft de keus gemaakt om tijdens de lockdown niet te komen.

Ook in 2021 gaat de coronacrisis nog zijn uitwerkingen hebben.

Voor deelnemers hebben de coronamaatregelen voor onzekerheid gezorgd. Dit heeft zich bij sommige deelnemers geuit in onrustig gedrag. Onder deelnemers kwam het onderwerp regelmatig terug in gesprekken en geven dan aan dat ze het stom vinden en willen dat alles snel weer normaal wordt.

Verder is het BoerenTerras door de coronamaatregelen nauwelijks open geweest. In de zomer zijn er enkele gasten geweest op reservering. Hopelijk kunnen we aankomend voorjaar de deuren weer openen.

In januari 2020 heeft de audit plaatsgevonden. Een moment om heel bewust te kijken naar hoe er gewerkt wordt, waar de kwaliteiten en valkuilen liggen van De Gastvrijheid. Veel gaat goed en verloopt op een prettige passende manier. Verder zijn er een aantal verbeterpunten naar voren gekomen. De voornaamste waren het up to date houden van medicatiepaspoorten en de zorgplannen laten ondertekenen door ouder(s)/verzorger(s). Door begeleiders wordt gevraagd aan ouder(s)/verzorger(s) om medicatiepaspoort aan te leveren of een plan te ondertekenen, echter blijft het dan vaak liggen. Na de audit is inzichtelijk gemaakt van wie het medicatiepaspoort niet up to date was en deze alsnog gevraagd en aangeleverd. Nu staat deze vraag standaard bij evaluatie op de planning, hierdoor lijkt dit nu beter te verlopen. De handtekenen worden nu gemonitord via ONS en worden begeleiders tijdens tweewekelijks overleg op geattendeerd. Verder is er gesproken over de weinige responses op de tevredenheidsenquête en hoe daar nu mee omgegaan wordt en hoe dit in de toekomst aan te pakken. Bij het hoofdstuk tevredenheidsmeting is hier over te lezen hoe we hiermee om zijn gegaan.

In 2020 heeft De Gastvrijheid voor het eerst gebruik gemaakt van ontwikkeldagen. Op deze dagen was De Gastvrijheid gesloten voor deelnemers. Er zijn thema's besproken en ontwikkelwerk opgepakt. De eerste ontwikkeldagen hadden een duidelijke invulling en zijn als zinvol ervaren. Later in het jaar zijn er een aantal geweest waarbij de invulling onduidelijker was, iedereen ging voornamelijk aan zijn/haar eigen werk verrichten. Deze dagen zijn dan ook in mindere mate als zinvol ervaren. Komend jaar worden de ontwikkeldagen weer inzet en daarbij wordt bewust en agenda gemaakt, zodat duidelijk is wat die dag de verwachting/bedoeling is.

Het deelnemers aantal stond 1 januari 2020 op 76 unieke deelnemers op 31 december 2020 op 80 unieke deelnemers. Er zijn 20 deelnemers uitgestroomd en 24 nieuwe deelnemers ingestroomd. Dit is een kleine groei. De groei is minder sterk dan andere jaren doordat dagen vol zaten en pas nieuwe deelnemers konden instromen wanneer een deelnemer uitstroomde.

Verder zijn er verschillende deelnemer stagiaires geweest. Waarvan uiteindelijk de bedoeling is dat zij instromen bij de 18+ dagbesteding. Na de zomervakantie (24 augustus) is de dagbesteding voor 18+ deelnemers verder uitgebreid. Zij kunnen nu ook gebruik maken van de maandag voor dagbesteding.

Verder is zichtbaar dat de zorgvraag van de deelnemers zwaarder wordt. Het is dan ook steeds opnieuw in overweging nemen of het zorgaanbod aansluit bij de zorgvraag van nieuwe aanmeldingen. Daarbij houden de begeleiders goed in het oog dat er een deelnemer kan functioneren in een groepje van vier.

De Gastvrijheid waarborgt haar kwaliteit enerzijds door voldoende oren en ogen op de werkvloer te hebben/houden, anderzijds door het werken met procedures en regels uit haar certificering Kwaliteit laat je zien. Om de voldoende oren en ogen op de werkvloer te hebben, wordt

op sommige momenten gebruik gemaakt van een ondersteunend netwerk. Dit ondersteunend netwerk noemen we de invalpool. Deze invalpool bestaat uit oud stagiaires, sociaal netwerk, (oud)vrijwilligers en oud-medewerkers. Bij vakantie of ziekte van het vaste personeel of op drukke dagen wordt bekeken hoe deze dagen ingevuld kunnen worden. Voornamelijk tijdens vakanties of extra activiteiten is de invalpool goed inzetbaar. Echter is dit jaar het gebruik van de invalspool ook anders geweest. Door de maatregelen rondom corona is hier minder gebruik van gemaakt om de wisselende contacten te beperken.

In september is gestart met de sloop van een schuur. Dit is gestart met de sanering van het asbest op deze schuur en op een andere schuur die later in 2021 gesloopt wordt. In 2021 komt er een vergunning om een nieuwe schuur en een hooimijt te bouwen.

De wijze van zorg financiering is gelijk gebleven:

1. PGB voor WMO-JW als ook WLZ, doormiddel van de modelovereenkomst van SVB zijn al deze indicaties correct gelopen. De tariefstelling is gelijk gebleven tov 2018.
2. ZIN welke is gecontracteerd in samenwerking met de SZZ (coöperatie Samenwerkende Zorgboeren Zuid). ZIN contracten zijn er voor WMO, Jeugdwet en WLZ
3. Onder aanneming tbv. een raamcontract met Dichterbij en PGZ.
4. Directe vergoeding voor opvang van kinderen uit Driestroomgezinnen.

De financiering van de zorg tijdens de eerste lockdown was nog onzeker. Het was niet duidelijk of de niet geboden zorg vergoed zou gaan worden. Uiteindelijk is gebleken dat deze zorg vergoed werd. Corona uitval na half mei is niet meer vergoed en voor rekening van de Zorgboerderij gebleken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Alle maatregelen rondom corona maakt dat het een bijzonder jaar was. Veel veranderingen en aanpassing om de zorg te kunnen regelen binnen de (on)mogelijkheden met betrekking tot de coronamaatregelen. Daarbij heeft het personeel zich flexibel en open opgesteld, denk daarbij aan online gesprekken en online activiteiten voor de deelnemers. Na de lockdown was duidelijk dat gesprekken via digitale mogelijkheden vaak ook prettig zijn en minder een tijdsinvestering vragen van ouder(s)/verzorger(s) of de werknemers, doordat er geen reistijden zijn en ouder(s)/verzorger(s) en ze bijvoorbeeld geen opvang voor hun kinderen dienen te regelen. Het team heeft hiervan geleerd dat gesprekken in sommige situaties prima via digitale wegen kunnen plaatsvinden. Daarbij nemen de medewerkers wel in overweging of het gesprek het toelaat om dit digitaal te laten plaatsvinden.

Het werken met de invalpool (bestaande uit ondersteunend netwerk) wordt nog altijd als prettig ervaren. Dit jaar zijn ze vanwege de corona minder ingezet, om de contacten in de perken te kunnen houden. De vrijwilligers zorgen op momenten voor ontlasting van de begeleiders en anders zou bijvoorbeeld het taxivervoer niet realistisch zijn.

De vrijwilligers geven het aan het fijn te vinden om vaker gevraagd te worden, zo krijgen ze meer binding met de zorgboerderij en leren meer deelnemers kennen.

De audit was een moment om heel bewust te kijken naar hoe er gewerkt wordt, waar de kwaliteiten en valkuilen liggen van De Gastvrijheid. De veranderingen die doorgevoerd zijn vanuit de audit gericht op het up to date houden van medicatiepaspoorten en ondertekende zorgplannen lijken helpend. Bij meerdere deel van de deelnemers zijn deze up to date gemaakt en door tweewekelijks de begeleiding te attenderen op welke handtekeningen nog open staan, leeft het meer en worden plannen vaker ondertekend. De responses van de tevredenheidsenquête verhogen was ook een verbeterpunt. Echter is dit laag gebleven en blijft dit op de agenda staat voor het komende jaar.

Verder is er afgelopen jaar gewerkt aan de doelen die gesteld waren:

Een doel was om begin van 2020 scholingsplan rond hebben en communiceren met medewerkers. Dit doel was al behaald op 27-02-2020. Er zijn afgelopen jaar verschillende scholingen geweest en wensen besproken.

Een ander doel was om de 18+ doelgroep uit te breiden. Dit staat ook beschreven bij de doelen voor komende 5 jaar. Het is een doel dat niet direct volbracht is, maar wel ieder jaar acties op ondernomen dienen te worden. Binnen de 18+ doelgroep is een kleine groei geweest. Ook vanwege de maatregelen rondom corona is de instroom minder geweest dan gehoopt. De instroom dient echt te komen vanuit deelnemer stagiaires die dan na hun stage doorstromen naar de dagbesteding. De contacten met de scholen zijn er en worden onderhouden door twee medewerkers. Afgelopen jaar zijn er enkele stagiaires geweest die nu doorstromen naar de dagbesteding. Het is en blijft belangrijk dat de uitbreiding van 18+doelgroep een doel blijft. Op dit moment zijn er nog altijd op alle dagen plekken vrij. Dit doel komt dan ook weer terug bij het hoofdstuk doelstellingen.

Instroom op peil houden en bij uitstroom zo snel mogelijk weer invullen, was ook een doel. Door middel van de registratielijst is dit doel behaald. Wanneer uitstroom was is het opgepakt om dit waar mogelijk zo snel mogelijk in te vullen. Dit blijft wel een doel wat ook dit jaar weer terug te vinden is in de doelstellingen, zodat iedereen zich ervan bewust is dat de uit- en instroom vloeiend verloopt en zo kort mogelijke periode plekken leeg blijven.

Als laatste doel voor dit jaar was om CJG en wijkteams medewerkers, meer betrekken bij de evaluaties van de deelnemers. Ook hier heeft corona zijn uitwerkingen op gehad. Veel medewerkers van uit CJG en wijkteams werken vanuit thuis en houden gesprekken zoveel mogelijk digitaal. Verder worden de medewerkers van CJG en de wijkteams wel meer en makkelijker benaderd. Medewerkers vragen vaker en bewuster aan ouder(s)/verzorger(s) wie hun contactpersoon bij de gemeente is, zodat met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) eventueel contact opgenomen kan worden. Meestal gaat dit dan over regelzaken rondom de indicaties, voor ouder(s)/verzorger(s) is dat niet altijd duidelijk wat nodig is.

Verder is in het tweede deel van 2020 begonnen met het slopen van twee stallen. Dit was een doelstelling van de langere termijn doelen. Bij de twee stallen is eerst het asbest verwijderd en vervolgens is één stal al verder gesloopt. De ander stal is komend jaar aan de orde. Verder is het de bedoeling dat komend jaar de bouw van de stal en de hooimijt gaat beginnen.

Een andere doelstelling voor de langere termijn was om het BoerenTerras beter op de kaart zetten en daarbij een kleine winkel toe te voegen. Hierin is een kleine ontwikkeling geweest, dat aan straat een vast bord gekomen is met de naam van de zorgboerderij en daarbij een vaste plek gecreëerd is waar groenten, eieren en plantjes e.d. verkocht worden. Verder is mede door corona dit jaar niet veel PR geweest voor het BoerenTerras, mede omdat het terras gesloten is geweest en daarnaast alleen via reserveringen gewerkt is. Dit maakt dat de drempel voor veel bezoekers te hoog lag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep waaraan De Gastvrijheid zorg verleent is breed. De leeftijd (kinderen, jongeren en 18+) en de diagnoses van de deelnemers zijn erg wisselend. Per aanmelding wordt bekeken of een persoon hier zou passen en of er in de zorgvraag voorzien kan worden. Allen ontvangen ze vormen van dagbesteding en/of logeeropvang op de zorgboerderij. De meest voorkomende diagnoses zijn; ASS, ADHD, hechtingsproblematiek en LVB.

De Gastvrijheid biedt de volgende zorg aan:

Dagbesteding jeugd:

De dagbesteding voor jeugd is op dinsdag-, woensdag-, donderdagmiddag en zaterdag de hele dag. Deelnemers komen na schooltijd naar de zorgboerderij voor dagbesteding, op dinsdag en donderdag is er een mogelijkheid dat deelnemers in de avond mee eten. Daarnaast is er de mogelijkheid om zaterdag de hele dag te komen.

Dagbesteding 18+:

Dagbesteding 18+ is van maandag tot en met vrijdag van 9.30 tot 16:00 uur. De maandag is dit jaar erbij gekomen.

Logeren:

In de weekenden wordt er aan twee groepen van zes deelnemers logeeropvang aangeboden. Het zijn vaste groepen met vaste begeleiders. De groepen zijn ingedeeld op ontwikkeling en leeftijd.

Daarnaast zijn er deelnemers die in de vakanties extra komen logeren.

Vakantieopvang:

Een enkele deelnemer komt alleen in de vakantie. Bij nieuwe aanmeldingen wordt niet aangeboden om alleen tijdens vakanties te komen. Dit doordat vakanties altijd erg druk zijn en nauwelijks voldaan kan worden aan de vraag van vaste deelnemers. Er kan dan ook niet voorzien worden in de hulpvraag van vakantieopvang.

Het deelnemers aantal stond 1 januari 2020 op 76 unieke deelnemers, op 31 december 2020 op 80 unieke deelnemers. Er zijn 20 deelnemers uitgestroomd en 24 nieuwe deelnemers ingestroomd. Dit is een kleine groei. De groei is minder sterk dan andere jaren doordat dagen vol zitten en pas nieuwe deelnemers konden instromen wanneer een deelnemer uitstroomde.

Verder zijn er verschillende deelnemer stagiaires geweest. Waarvan uiteindelijk de bedoeling is dat zij instromen bij de 18+ dagbesteding. Na de zomervakantie (24 augustus) is de dagbesteding voor 18+ deelnemers verder uitgebreid. Zij kunnen nu ook gebruik maken van de maandag voor dagbesteding.

Wanneer een deelnemer komt is erg wisselend en iedere deelnemer heeft zijn/haar eigen structuur. Een groep komt wekelijks, anderen maandelijks of alleen tijdens vakanties. Een enkeling komt alleen logeren en anderen maken zowel gebruik van de dagbesteding als van logeren. Dit heeft te maken met de zorgzwaarte, zorgbehoefte en welke soort indicatie die daarbij passend is. De meeste deelnemers hebben een ZIN indicatie een aantal heeft nog een PGB. De 18+ doelgroep hebben een WLZ of WMO indicatie.

De uitstroom van de deelnemers heeft te maken met verschillende redenen;

2 deelnemers hebben een andere zorgaanbieder gevonden.

9 deelnemers zijn de zorgboerderij ontgroeid.

4 deelnemers is de zorgvraag voldaan.

5 deelnemers is de zorgvraag dermate complex dat behandeling of andere zorg noodzakelijk is geacht en doorstroom naar andere zorgaanbieder wenselijk is geworden.

Verder is zichtbaar dat de zorgvraag van de deelnemers zwaarder wordt. Het is dan ook steeds opnieuw bekijken of het zorgaanbod aansluit bij de zorgvraag van nieuwe aanmeldingen. Daarbij houden de begeleiders goed in het oog dat er een deelnemer kan functioneren in een groepje van vier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het deelnemers aantal is dit jaar redelijk gelijk gebleven. Dit doordat de dagbesteding en logeergroepen van de 18- deelnemers vol zaten en pas instroom mogelijk was wanneer anderen uitstroomde.

Zichtbaar blijft dat de zorgvraag van deelnemers steeds vaker groter/intensiever/moeilijker wordt. Dit sluit niet altijd aan bij de vorm van groepsbegeleiding die geboden wordt op de zorgboerderij. De deelnemers dienen wel één op vier te kunnen werken.

Het blijft dan ook belangrijk dat er bij de plaatsingen van deelnemers goed bekeken wordt of de zorgboerderij de zorgvraag kan voorzien. Daarbij is de proefperiode die de zorgboerderij hanteert helpend. Echter is het dan soms nog lastig inschatten, doordat deelnemers soms pas na een half jaar of zelfs een jaar hun waren ik laten zien of spelen er anderen factoren mee die het gedrag van een deelnemer(s) beïnvloeden. In sommige gevallen dient er dan een overplaatsing plaatst te vinden, echter is het dan vaak lastig om een passende plek te vinden. Het kernteam kijkt bewust naar nieuwe deelnemers en proberen daar samen een zo goed mogelijke inschatting van te maken, om te voorkomen dat later een overplaatsing nodig is. Er wordt steeds vaker samen met CJG overlegd over casussen waarbij twijfels zijn, zodat zij al op de hoogte zijn van de twijfels die er zijn.

Verder is de dagbesteding voor de 18+ deelnemers uitgebreid met de maandag. Daarmee ook de hoop dat er meer instroom gaat plaatsvinden, doordat deelnemers 5 dagen terecht kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

1 januari 2020

3 Vennoten
1 Meewerkende familielid
7 Medewerkers
7 Vrijwilligers

31 december 2020

3 Vennoten
1 Meewerkende familielid
6 Medewerkers
8 Vrijwilligers

In 2020 is er in de oproep contracten een drietal wisselingen geweest van personeel. Bij deze drie is het contract niet verlengt met verschillende redenen (niet naar wens functioneren, sabbatical en andere baan). Daarvoor in de plaats zijn 2 nieuwe medewerkers aangenomen.

Daarnaast zijn er twee 'Begeleiders Plus' met zwangerschapsverlof geweest. Daarbij was een gedeelte overlappend. Hiervoor is geen directe vervanging ingezet. Gezien de overlapping gedeeltelijk in de zomervakantie viel en hierdoor de oproepcontracten ingezet konden worden. Verder was voornamelijk merkbaar dat hierdoor de tijd voor verslaglegging en andere randzaken lastig was en soms wat is blijven liggen.

Voor de realisatie van de zorgvraag zien wij nog altijd de personele druk voornamelijk in de weekenden (logeeropvang en zaterdagbesteding) en vakantiedagen.

Op piek (zater)dagen maken we waar mogelijk ook gebruik van vrijwilligers om als extra handen bij te springen, tijdens de corona was dit soms wat lastiger doordat enkele vrijwilligers ook in de risicogroep vallen en we daardoor geen beroep op hun konden doen.

Vrijwilligers worden ingezet in de ondersteunende begeleiding van zorg maar voornamelijk voor onderhoud tuinen, erf en materialen, taxiën en koken. Daarnaast worden vrijwilligers gevraagd om te ondersteunen tijdens activiteiten die De Gastvrijheid organiseert, bijv. de open dag, Bivak en Brusjesdag.

Het team van vrijwilligers is constant. Er zijn wat vrijwilliger afgefallen en wat andere bij gekomen. Het is wisselend hoe vaak bepaalde vrijwilligers aanwezig zijn. Sommige zijn een aantal vaste dagen in de week aanwezig, andere bijvoorbeeld alleen tijdens vakanties.

De jaarlijkse functioneringsgesprekken met alle werknemers hebben plaatsgevonden in januari/februari 2020. Hierin is naar voren gekomen dat de medewerkers met veel plezier naar het werk komen en het naar hun zin hebben. Verder waren er geen opvallende zaken die bij meerdere medewerkers naar voren gekomen zijn. Per medewerker zijn er doelen/acties besproken die aangepakt gaan worden. Deze worden bij het volgende functioneringsgesprek geëvalueerd. Daarnaast is er voor medewerkers altijd de mogelijkheid om tussentijds een gesprek te plannen.

Voor de evaluatiegesprekken met vrijwilligers is gekozen om dit op een andere manier vorm te geven. Vrijwilligers hebben allemaal een persoonlijk aanspreekpunt gekregen. Op deze manier komt dit niet allemaal bij een personeelslid te liggen. Door het jaar heen worden hun bevinden en belevingen besproken en waar nodig aangepast. Wanneer er behoefte is aan een gesprek hebben vrijwilligers de ruimte om dit in te plannen met hun persoonlijk aanspreekpunt. Voor de vrijwilligers is dit ook een positieve ontwikkeling, nu is duidelijk bij wie ze terecht kunnen. Voorheen zorgde dit wel eens voor onduidelijkheid, doordat vrijwilligers vragen aan verschillende personen stelde en dan andere antwoorden kregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 zijn er meerdere stagiaires geweest. Hieronder wordt per stagiaire aangegeven welke stagiaires welke periode, hoeveel uur en welke opleiding zij volgen.

- Eén stagiaire hbo-pedagogiek, tweede leerjaar. Van februari 2019 tot en met januari 2020, in totaal 550 uur. Deze stagiaire was werkende in de begeleiding aan en met deelnemers, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen.
- Eén stagiaire MBO helpende zorg en welzijn, niveau 2, laatste jaar. Van september 2019 tot en met 1 mei 2020, in totaal 450 uur. Deze stagiaire is ondersteunend aan de begeleiding en werkt dan ook niet zelfstandig met deelnemers.
- Drie stagiaires MBO Coördinator Sport en bewegingsagogie, niveau 4, tweede jaar. Van september 2019 tot en met juni 2020, in totaal 456 uur. Deze stagiaires zijn ondersteunend aan de begeleiding en organiseren daarnaast sport- en spelactiviteiten voor de deelnemers.
- Eén stagiaire hbo-pedagogiek, tweede leerjaar. Van september 2020 tot en met juni 2021, in totaal 550 uur. Deze stagiaire is werkende in de begeleiding aan en met deelnemers, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen.
- Eén stagiaire MBO Maatschappelijke zorg, niveau 4, laatste jaar. Van september 2020 tot en met juni 2021, 740 uur. Deze stagiaire is werkende in de begeleiding aan en met deelnemers, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen.
- Eén stagiaire MBO Coördinator Sport en bewegingsagogie, niveau 4, tweede jaar. Van september 2020 tot en met juli 2021, in totaal 456 uur. Deze stagiaires zijn ondersteunend aan de begeleiding en organiseren daarnaast sport- en spelactiviteiten voor de deelnemers.

Voor alle stagiaires is er een interne stagebegeleider (waar mogelijk met dezelfde opleidingsachtergrond) aangesteld en zijn er structureel gesprekken om de persoonlijke ontwikkeling en schoolopdrachten te bespreken. Per stagiaire worden eventueel individuele afspraken gemaakt over de hoeveelheid gesprekken. Over het algemeen wordt er verwacht dat een stagiair aangeeft wanneer een gesprek dient plaats te vinden, dan wordt er een moment gepland. Tevens hebben alle stagiaires een stagecontract. Voor de stagiaires welke werken met deelnemers is een VOG.

Het is prettig te werken met stagiaires. Ze geven extra mogelijkheden en opdrachten bieden nieuwe kijk of activiteiten die zorgen voor afwisseling. Verder is het mooi om te zien hoe stagiaires groeien en de extra ogen/handen en aandacht die zij aan de deelnemers kunnen bieden is fijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aan het eind van 2020 waren er 8 vrijwilligers die structureel aanwezig zijn. Daarbuiten doen we bij piekmomenten beroep op oud-medewerkers, oud-stagiaires en ander vrijwilligers om bij te springen bijv. een dag i.v.m. ziekte enz. Zoals al eerder beschreven is het team van vrijwilligers gegroeid afgelopen jaar. Dit is erg prettig, deze vrijwilligers zijn hard nodig om verschillende onderdelen binnen De Gastvrijheid mee te ondersteunen.

De vrijwilligers komen allemaal afwisselend op de zorgboerderij en met afwisselende bijdrage. We delen ze onder in 3 functies:

1. Vrijwilliger buitendienst (onderhoud tuin/erf/gereedschappen etc. en verzorging dieren). (Allen zo'n 8 uur per week)
2. Vrijwilliger Zorg (Buddy, extra ondersteuning van de deelnemer(s)).
3. Vrijwilliger Vervoer

8 Vrijwilligers

Vrijwilliger 1 = functie 2; 1 dagdeel per 2 weken (structureel)

Vrijwilliger 2 = functie 3; 3 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 3 = functie 1; 2 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 4 = functie 1; 2 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 5 = functie 3; 4 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 6 = functie 1; 1 á 2 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 7 = functie 2; 2 dagdelen per week (structureel).

Vrijwilliger 8 = functie 2; onregelmatig vakantie ondersteuning.

Alle vrijwilligers die structureel komen, vragen wij een VOG-verklaring. Verder vinden er door het jaar heen gesprekken plaats tussen de vrijwilliger en hun persoonlijk aanspreekpunt. Ontwikkelingen en afspraken die in deze gesprekken naar voren komen worden direct opgepakt en verwerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2020 zijn er veranderingen geweest binnen het team, allemaal binnen de 0-urencontracten. Hiervoor zijn nieuwe medewerkers aangenomen. De medewerkers die aangenomen zijn hebben allemaal een afgeronde opleiding in de zorg/welzijn richting of zijn op dit moment bezig met een (vervolg)opleiding gericht op zorg/welzijn. Op dit moment is er voldoende bekwaam en bevoegd personeel voor de begeleiding van de deelnemers.

Verder is het fijn om samen te kunnen werken met stagiaires. Zoals al beschreven zorgt dit voor meer ruimte en aandacht voor de deelnemers. Door de stagiaires kunnen we soms deelnemers met hen één op één werken of heeft een begeleider een stagiaire erbij waardoor aandacht anders verdeelt kan worden. Daarnaast kunnen stagiaires een vernieuwende blik hebben. In 2019 hebben we ervaren dat drie stagiaires Sport en Bewegen te veel is geweest. Dit jaar hebben we dan ook maar één stagiaire van Sport en Bewegen. Dit werkt prettig.

Het werken met vrijwilligers is prettig. Ze leveren een fijne bijdragen binnen De Gastvrijheid. Voornamelijk binnen het vervoer zijn ze onmisbaar, dit zou met personeel niet mogelijk zijn en een hoge kostenpost worden. Wel zijn vrijwilligers soms ook een risico doordat ze bijvoorbeeld makkelijker afmelden of door omstandigheden een periode niet of minder kunnen komen. Dit dient dan anders ingevuld te worden, vaak komt dit eerst terecht bij het personeel, waarna mogelijk weer anderen of nieuwe vrijwilligers de taak weer op kunnen pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2020 waren er verschillende opleidingsdoelen opgesteld. Hier onder wordt de ontwikkeling beschreven.

Vanuit de SZZ is er de mogelijkheid geweest om via de HAKA digitale trainingen te volgen. Dit is door één medewerker gedaan. Deze medewerker heeft de training Reflectie Lab gedaan en positief afgerond. Ze heeft daarbij meer inzicht gekregen in haar ontwikkelpunten. De ontwikkelingsgroep voor opleidingen vanuit de SZZ heeft afgelopen jaar (door de maatregelen rondom corona) niet dat kunnen bereiken wat ze hadden willen doen. Deze groep is één keer samen kunnen komen. Er is dan ook nog geen zicht op of en hoe de SZZ een bijdragen kan gaan leveren voor verdere scholing en intervisie en/of supervisie.

Daarnaast was er een doel om de twee SKJ geregistreerde medewerkers de training beroepscode en tuchtrecht te laten volgen. Door de maatregelen rondom corona heeft een SKJ-medewerker deze training positief afgerond. Een andere is op dit moment januari 2021 bezig met deze training en wordt in maart 2021, doordat deze een aantal keren verzet is, nu is deze digitaal. Verder heeft een derde SKJ-medewerker ook de training gevolgd en positief afgerond.

Verder is het doel behaald door de leidinggevende om het scholingsplan op te zetten. Dit is tijdens de functioneringsgesprekken besproken met de medewerkers. Aan de hand daarvan is één van de medewerkers begonnen aan de opleiding Vak interventie met paarden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Verschiedende opleidingsdoelen zijn behaald. Hier volgt een opsomming van welke scholingen plaatsgevonden hebben. Al deze scholingen zijn positief afgerond.

- Twee SKJ geregistreerde medewerkers hebben de training werken met de beroepscode en tuchtrecht positief afgerond. Een derde SKJ-medewerker is in december 2020 begonnen aan deze training en rond deze naar alle waarschijnlijkheid in maart 2021 af. Door deze training zijn de SKJ geregistreerde medewerkers kunnen de medewerkers handelen volgens de beroepscode en hebben ze kennis van het tuchtrecht. Deze training is mede verplicht om de SKJ-registratie te behouden.
- Twee leidinggevenden en één medewerker hebben de herhalingscursus voor BHV gevolgd, zodat deze geldig blijven.
- Een medewerker heeft de herhalingslessen van EHBO gevolgd, zodat het EHBO-diploma geldig blijft.
- Tijdens teamvergaderingen (minimaal ieder kwartaal) is er ruimte geweest voor intervisie en zijn verschillende casussen besproken. Verder is er een opstart geweest voor de scholingsontwikkeling vanuit de SZZ echter is dit door de corona nog niet dusverre kunnen ontwikkelen dat dit volledig opgestart is.
- Een medewerker heeft via de HAKA de training Reflectie Lab afgerond.
- Een medewerker is de opleiding Vak interventie met Paarden gestart in september 2020. Deze verwacht ze eind juni 2021 af te ronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar zullen er naar verwachting vanuit de SZZ weer mogelijkheden komen tot het volgen van trainingen/cursussen. Daarnaast is de hoop dat de SZZ nu verder kan met ontwikkelen van een intervisie/supervisie trajecten.

Verder zijn er afgelopen jaar verschillende signalen geweest dat de seksuele ontwikkeling van de deelnemers aandacht nodig heeft. Hoe dit aan te pakken en welke rol de zorgboerderij daarin kan nemen wordt nu onderzocht. De wens is dat de begeleiders of een aantal begeleiders een training gaan volgen die hierop aansluit. Daarbij kan gedacht worden aan de methode Het Vlaggensysteem.

Eén medewerker hoopt de opleiding Vak interventie met Paarden die ze in 2020 gestart is eind juni 2021 af te ronden. Daarmee kan en mag ze meer begeleiding bieden met/via de paarden op de zorgboerderij. Dit kan voor extra mogelijkheden zorgen.

Eén medewerker verwacht de training beroepscode en tuchtrecht in maart 2021 positief af te ronden. Daarmee kunnen de drie SKJ geregistreerde medewerkers werken vanuit de beroepscode en hebben weet van het tuchtrecht.

Eén medewerker gaat een training/opleiding volgen gericht op het houden en fokken van kleine dieren (konijnen/cavia's e.d.).

Verder heeft een andere medewerker afgelopen jaar een aantal trainingen/cursussen aangedragen om te gaan volgen, echter is dit i.v.m. met haar zwangerschap niet gestart. Komend jaar wordt bekeken waarmee gestart kan worden.

3 medewerkers bewaken hun SKJ registratie waar scholing een onderdeel van is.

Tevens zullen de BHV en EHBO gediplomeerde hun jaarlijkse herexamens ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan DGV 2020

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2020 hebben verschillende medewerkers verschillende scholing gevolgd. Hiermee is de kennis van het team weer verder uitgebreid. De meeste opleidings-/leerdoelen zijn behaald. De doelen die niet behaald zijn, hebben voornamelijk te maken met de maatregelen rondom Corona, waardoor bepaalde bijeenkomsten niet door zijn gegaan, of regelmatig zijn uitgesteld.

De training van beroepscode dient nog geïmplementeerd te worden in de praktijk en wordt in 2021 vormgegeven. De drie SKJ-medewerkers die de training gevolgd hebben, gaan hiervoor met elkaar over brainstormen en de implementatie verder uitwerken. Verder is de beroepscode extra helpend wanneer lastige keuze gemaakt dienen te worden binnen een casus.

Verder zal komend jaar bekeken worden welke scholing van uit de SKJ mogelijkheden biedt voor De Gastvrijheid en het behalen van de nodige accreditatiepunten voor betreffende medewerkers. Dit zal komend jaar voornamelijk gericht zijn op intervisie/supervisie. Daarnaast zal één medewerker haar opleiding Vak interventie met paarden gaan afronden en een andere medewerker de training beroepscode en tuchtrecht afronden. Daarnaast gaat één medewerker een opleiding/training volgen voor het houden en fokken van kleine dieren. Verder gaat nog een andere medewerker ook een training/opleiding gevolgen, welke wordt later in 2021 duidelijk. Verder gaan alle betreffende leidinggevende en medewerkers naar de herhalingsbijeenkomsten van BHV of EHBO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is er minimaal één evaluatiegesprek of intakegesprek (bij nieuwe deelnemers) geweest. Dit zijn er in totaal 80. Daarnaast hebben er bij verschillende deelnemers tussentijds nog (evaluatie)gesprekken en/of MDO's plaatsgevonden. Vaak omdat er bepaalde ontwikkelingen zijn die besproken dienen te worden of om de zorg rondom een deelnemer met alle betrokken hulpverleners op één lijn te krijgen. Bij sommige gesprekken zit de deelnemer zelf bij het gesprek, dit is afhankelijk van de wensen van ouder(s)/verzorger(s) en de leeftijd van de deelnemer. 18+ Deelnemers zijn altijd bij het gesprek (of deels) aanwezig, vanaf 12+ hebben deelnemers de keuze of ze aanwezig willen zijn. Met alle deelnemers wordt binnen de mogelijkheden van de deelnemer de evaluatie vooraf/achteraf besproken met de deelnemer. Daarbij wordt bijvoorbeeld besproken hoe ze het vinden op de zorgboerderij, welke dingen ze geleerd hebben en wat ze nog graag zouden willen leren.

De evaluatiegesprekken worden uitgevoerd door de persoonlijk begeleider van de deelnemer. De persoonlijk begeleider houdt via ONS (rapportagesysteem) overzicht op met welke deelnemers een gesprek gepland dient te worden en legt vervolgens contact met ouder(s)/verzorger(s) en eventueel andere betrokkenen. Door dat de deelnemers verdeeld zijn onder de medewerkers is de druk verdeeld en is het haalbaar om deze evaluaties uit te voeren.

In de evaluatiegesprekken wordt het afgelopen jaar geëvalueerd. Daarbij wordt gekeken naar de leerdoelen en de ontwikkelingen in de thuissituatie, op school, op de zorgboerderij en eventueel de ontwikkelingen bij andere hulpverleners of plekken waar de deelnemer naar toe gaat. Verder wordt vooruitgekeken naar het komende jaar. Van het gesprek wordt een nieuw zorgplan gemaakt in ONS, daarin worden de ontwikkelingen beschreven, de voortgang rondom de leerdoelen van de deelnemer en eventuele nieuwe leerdoelen worden beschreven. Bij de meeste deelnemers loopt het zorgplan synchroon met de indicatie en kunnen ouder(s)/verzorger(s) het zorgplan gebruiken bij de aanvraag van de herindicatie. Steeds vaker proberen de begeleiders een evaluatie te plannen waarbij het contactpersoon vanuit CJG/sociaal wijkteam aansluit, zodat betrokken zijn en een duidelijk beeld kunnen vormen van de ontwikkelingen. Mochten dan andere stappen nodig zijn, dan is het contactpersoon daar direct van op de hoogte en kunnen acties sneller vormgegeven worden.

In de evaluatiegesprekken komt over het algemeen naar voren dat de deelnemers met kleine stapjes groeien. Op welk gebied de deelnemers deze groei doormaken is afhankelijk van de leerdoelen van de deelnemer. Aspecten die veel naar voren komen zijn; sociaal emotioneel (contact met anderen/dieren), zelfstandigheid, concentratie/taak gerichtheid, samenwerken of -spelen. Verder geeft een meerderheid van de ouder(s)/verzorger(s) aan dat ze het voornamelijk belangrijk vinden dat hun zoon/dochter met plezier naar de zorgboerderij komt en een fijne dag hebben. Daarnaast komt naar voren dat ouder(s)/verzorger(s) de gesprekken als prettig ervaren. Het is een duidelijk moment waarop samen met ouder(s)/verzorger(s) en in sommige gevallen nog een andere betrokkenen de ontwikkeling van hun zoon/dochter aan het licht gebracht wordt en voor eventuele struikblokken een methode bedacht kan worden, zodat iedereen weer verder kan.

Verder laten we sinds de zomer van 2020 na afloop van een evaluatiegesprek ouder(s)/verzorger(s) een enquête in te vullen. Daar wordt gevraagd naar hun tevredenheid over de werkwijzen en begeleiding. Verder wordt via het formulier geïnformeerd of ouder(s)/verzorger(s) behoefte hebben aan bijeenkomsten waarbij ouder(s)/verzorger(s) elkaar kunnen ontmoeten en informatie horende bij bepaalde thema's wordt gepresenteerd. Deze enquête vullen ouder(s)/verzorger(s) in en kunnen ze vervolgens in de ideeënbus doen, deze wordt ieder kwartaal leeg gemaakt. Hierdoor is de enquête anoniem.

De uitkomsten zijn over het algemeen positief, ouder(s)/verzorger(s) zijn tevreden over de geboden zorg en communicatie met deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen prettig en structureert. Doordat de deelnemers verdeeld zijn onder de medewerkers is de werkdruk rondom de gesprekken en verslaglegging ook verdeelt en is dit te behappen voor iedereen. Sinds 2019 wordt duidelijk bekeken wie welke (nieuwe) casussen het beste kan oppakken. Daarbij wordt gelet op de caseload van de begeleiders, de dagen dat de deelnemer komt en of dat deze overeenkomt met de dagen van de persoonlijk begeleider. Verder kijken we bewust dat de casussen waarbij meerdere problematieken spelen of waarbij mogelijk vaker MDO's dienen plaats te vinden, zoveel mogelijk bij de SKJ geregistreerde medewerkers terecht komen. Zij kunnen eventueel ook samen overleggen en brainstormen over de casussen. Deze werkwijze wordt door alle begeleiders als prettig ervaren en zetten we dan ook op deze manier voor.

In 2020 vragen de begeleiders aan ouder(s)/verzorger(s) om een enquête in te vullen, waarin mede naar de tevredenheid van ouder(s)/verzorger(s) gevraagd wordt. Het heeft een toegevoegde waarde, hierdoor krijgen we vanuit de meeste ouder(s)/verzorger(s) feedback. Op dit moment is dit voornamelijk positieve feedback.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar was er gekozen om één inspraakmomenten met de ouder(s)/verzorger(s) te laten plaatsvinden, twee met de deelnemers (18-) en één met de deelnemers van de 18+ doelgroep. Deze keuze is gemaakt, omdat de deelnemers over het algemeen minderjarig zijn en ouder(s)/verzorger(s) in deze erg belangrijk zijn. Daarnaast dient de stem van de deelnemers niet vergeten te worden en zijn er ook twee inspraakmomenten voor de deelnemers 18- geweest. De 18+ doelgroep is groeiende en vormen een nieuwe groep met mogelijk nieuwe inzichten.

Per inspraakmoment wordt beschreven wanneer deze plaatsvond, hoe deze vormgegeven was, welke onderwerpen besproken zijn en wat de uitkomsten waren.

Door de maatregelen rondom corona hebben niet alle inspraakmomenten kunnen plaatsvinden hoe ze gepland waren, ook dit wordt per inspraakmoment beschreven.

(Verder is er van ieder een inspraakmoment een verslagje gemaakt waarin alle tips en tops terug te vinden zijn, zie bijlage).

Inspraakmoment 1, logeergroepen:

Het eerste inspraakmoment stond gepland in maart voor de deelnemers van de logeergroepen. Echter gingen door de lockdown de logeerweekenden niet door. Deze zijn in juli weer van start gegaan. In september heeft er toen een inspraakmoment plaatsgevonden voor de logeergroepen. De deelnemers zijn via de mail op de hoogte gebracht van het inspraakmoment.

Tijdens de logeerweekenden is er per groep bij stilgestaan. Voor iedere groep is daarvoor een passende vorm gevonden. Een aantal groepen hebben gebruik gemaakt van tip/top blaadjes. Die manier gebruiken we nu al een aantal jaren en werkt voor veel deelnemers prettig. Ze dienen eerst zelf na te denken en op te schrijven wat ze van de zorgboerderij vinden. Daarna wordt dit in de groep gedeeld, begeleiders vragen dan door en bespreken met de groep of andere dat ook herkennen. Bij de andere groepen is dit mondeling gedaan, dit zijn groepen waarbij lezen/schrijven moeizaam gaat. Tijdens het inspraakmoment is teruggekeken op de lockdown en de zomervakantie.

Daar is naar voren gekomen dat de deelnemers het lastig vonden dat de logeerweekenden niet door konden gaan tijdens de lockdown, daarnaast begrepen de meeste deelnemers wel dat de gezondheid/veiligheid van iedereen belangrijk was. Voor de deelnemers die tijdens de vakantie aanwezig waren, gaven aan de zomervakantie altijd erg leuk te vinden. Leuke en afwisselende activiteiten ondernomen worden. Verder worden veel verschillende suggesties gedaan voor activiteiten/uitstapjes en dieren of spelmaterialen voor op de zorgboerderij, echter zijn deze helaas niet haalbaar gezien het budget of de ruimte.

Inspraakmoment 2, tijdens ouderontmoetingsavond:

De ouderontmoetingsavond zou plaatsvinden in september. Echter gezien de maatregelen rondom corona is besloten deze niet door te laten gaan. Als alternatief om ouder(s)/verzorger(s) door het jaar heen een inspraakmogelijkheid te bieden is de enquête ontwikkeld in

samenwerking met de ouderraad. Deze enquête wordt aan alle ouder(s)/verzorger(s) aangeboden tijdens de evaluatiegesprekken. Vanuit deze enquête komen voornamelijk positieve signalen. Gemiddeld scoren we een 8 op de geleverde zorg. Daarnaast zien we dat deze enquête door de meeste ouder(s)/verzorger(s) direct ingevuld en ingeleverd wordt. Op die manier hebben we op deze enquête een groot respons. Dit is bij de tevredenheidsenquête meestal niet het geval.

Inspraakmoment 3 dagbesteding:

Het derde inspraakmoment heeft plaatsgevonden tijdens de dagbesteding op zaterdag. Deze stond gepland voor oktober en heeft ook in oktober kunnen plaatsvinden. Hierbij hebben de deelnemers in kleine groepjes een aantal vragen beantwoord en zijn er tips en tops besproken.

Ook de deelnemers vanuit de dagbesteding zijn tevreden en geven aan met plezier naar de zorgboerderij te komen. Een aantal deelnemers die al wat langer komen vinden het leuk dat in de middag meer ruimte is voor sport/spel dan voorheen.

Ook door de deelnemers van de dagbesteding zijn verschillende suggesties gedaan voor activiteiten/uitstapjes en dieren of spelmateriaal voor op de zorgboerderij, echter zijn deze helaas niet haalbaar gezien het budget.

Inspraakmoment 4 18+ doelgroep:

Tijdens de kerstlunch met de 18+ doelgroep, is teruggekeken op het jaar. Daarbij gaven de meeste aan dat ze de lockdown periode lastig vonden. Daarnaast vinden ze de maatregelen die nu nog spelen lastig. Op sommige moment lukt het om goed te letten op bijvoorbeeld de 1,5 meter, echter op sommige momenten is dit niet/nauwelijks haalbaar.

Verder kwam naar voren dat ze het prettig vinden wanneer werkzaamheden duidelijk zijn en structuur is in wanneer ze welke taken dienen te doen. Halverwege 2020 is voor de 18+ deelnemers vaste dagen met vaste werkzaamheden afgesproken. Op die manier weten de deelnemers en begeleiding waar ze aan toe zijn. Daarnaast vonden ze de kerstlunch en het kerstpakketje van die dag erg leuk en een verrassing. Deze kerstlunch is georganiseerd naar aanleiding van de feedback die eerder in het jaar naar voren is gekomen, de 18+ doelgroep ziet dat de 18- dagbesteding regelmatig uitstapjes of andere activiteiten ondernemen en dat voor de 18+ dit minder vaak gedaan wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag inspraakmoment 1
- Verslag inspraakmoment 2
- Verslag inspraakmoment 3
- Verslag inspraakmoment 4

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de inspraakmomenten is op te maken dat over het algemeen de deelnemers als hun ouder(s)/verzorger(s) de zorgboerderij als een prettige plek ervaren waar men met plezier naar toe gaan en veel te leren valt. De uitvoerbare tips worden bekeken en ingepland. Zo is vorig jaar een aantal keer benoemd dat een vast crossparcours leuk zou zijn. Deze is pas gerealiseerd.

Vanaf 2021 wordt er gebruik gemaakt van thema's. Deze thema's worden met alle verschillende doelgroepen (dagbesteding 18-, dagbesteding 18+ en logeergroepen) besproken, op die manier hebben alle doelgroepen vier keer per jaar inspraak. Om de thema's levendig te maken is het idee om een soort themaweek/maand te maken, waarin de thema's onder de aandacht gebracht worden en waarbij de inspraak een onderdeel vormt. Hoe deze themaweken in de praktijk exact eruit komen te zien wordt later in 2021 duidelijk. Op deze manier hopen we ook op andere aspecten feedback te krijgen. Nu komt de feedback vaak op hetzelfde neer. De thema's zijn:

1e kwartaal (maart) - Veiligheid

2e kwartaal (juni) - Begeleiding

3e kwartaal (september) - Activiteiten

4e kwartaal (december) - Kwaliteit Zorgaanbod

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2020 heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden, daarvoor is gebruik gemaakt van een enquête via Google Forms. Alle ouder(s)/verzorger(s) hebben via de mail een link gehad met de vraag om de tevredenheidsenquête in te vullen. Daarnaast heeft de link nog in de nieuwsbrief gestaan en heeft het op het mededelingenbord gestaan.

Er is bewust gekozen om dit op verschillende plaatsen aan ouder(s)/verzorger(s) bekend te maken, in de hoop op meer responses. Echter was deze nog altijd erg laag. Op de enquête waren 26 responses. Daarbij is de enquête van twee deelnemers door beide ouders/verzorgers ingevuld. Het komt er dus op neer dat vanuit 25 deelnemers een beeld gekomen is.

Gezien de reacties in de enquête was niet voor iedereen duidelijk of het de bedoeling was dat de deelnemers zelf de enquête in diende te vullen of dat het de bedoeling was dat ouder(s)/verzorger(s) deze invulde. Het is wisselt per deelnemer hoe hiermee om gegaan is. In sommige gevallen hebben de deelnemers zelf de lijst ingevuld en bij andere de ouder(s)/verzorger(s). De respondenten hadden de keuze of ze de enquête anoniem invulde of hun naam toevoegde.

De enquête bestond in totaal uit 41 vragen. Daarbij waren 23 vragen gesloten, deze konden beantwoord worden met ja/nee. Verder waren er vier vragen waarbij men een cijfer (van 1-10) konden geven en er waren drie open vragen waarbij naar een toelichting/verbetering gevraagd werd. De enquête eindigde met de vraag/vrije ruimte om zaken te beschrijven die men nog kwijt wil. Alle respondenten hebben alle gesloten en cijfer vragen ingevuld, de open vragen waarbij naar een toelichting/verbetering gevraagd wordt is niet door iedereen ingevuld. Het is wisselend per vraag hoe vaak deze open vragen ingevuld zijn.

In de enquête zijn de volgende onderwerpen bevraagd:

- Informatie vooraf aan de zorg
- Begeleiders (deskundigheid, respect, contact met sociaal netwerk, feedback ontvangen)
- Overleg over deelname / leerpunten
- Eigen groei
- Voldoende begeleiding
- Werkzaamheden (voorkeur, aanpassingen, afwisseling, zwaarte)
- Zorgboerderij (bereikbaarheid, rust, onderhoud, veiligheid)
- Contact deelnemers
- Inspraak

Vanuit de antwoorden is op te maken dat over het algemeen deelnemers en ouder(s)/verzorger(s) tevreden zijn over de zorgboerderij en begeleiding die geboden wordt. Gekeken naar de rapportcijfers die gegeven zijn, scoren we gemiddeld een 8,4.

Verder zijn er een aantal opvallende punten: 38,5% geeft aan taken wel eens lichamelijk zwaar te vinden, 19,2% geeft aan dat hij/zij niet kan aangeven welke taakjes ze graag uitvoeren, 11,5% voelt zichzelf niet op zijn/haar gemak bij de andere deelnemers en 15,4% vinden dat ze niet voldoende mee kunnen beslissen over de inrichting van accommodatie/buitenterrein. Deze punten zijn binnen het kernteam besproken en er wordt bekeken welke mogelijkheden De Gastvrijheid heeft om hierin verbetering aan te brengen. Daarbij is het lichamelijk zwaar vinden van werkzaamheden een onderdeel dat we als team een belangrijk punt vinden om verbetering in aan te brengen.

Verder komt naar voren over de vragen met als onderwerp communicatie en informatieoverdracht goed scoren. Bij veel punten scoren we 100% positief of een klein percentage negatief. Voorgaande jaren was dit altijd een van de punten die naar voren kwam als verbeterpunt. Hieraan heeft het team gewerkt door een stukje bewustwording en aansporing vanuit het kernteam.

In de bijlage zijn de vragen en uitkomsten terug te zien. In een document zijn de antwoorden weergegeven in een taartdiagram en in het andere document zijn de antwoorden per respondent zichtbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsenquête responses
- Taartdiagrammen tevredenheidsenquête

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat de enquête via verschillende wegen bij ouder(s)/verzorger(s) bekend gemaakt is, is het respondenten aantal nog altijd laag. Hoe dit anders aan te pakken blijft op dit moment nog altijd een grote vraag. Een mogelijkheid is om bij collega zorgboerderij te vragen hoe zij omgaan met de tevredenheidsmeting, hoeveel responses hun hebben en hoe zij dit met ouder(s)/verzorger(s) communiceren. Verder gaan we proberen door ouder(s)/verzorger(s) ook persoonlijk te vragen/aan te sturen tot het invullen van de tevredenheidsenquête. Daarbij kan in een gesprek ook besproken worden wat de reden is dat deze niet of nog niet ingevuld is. Mogelijk komen daar bruikbare tips uit. Daarnaast is het idee gekomen om eventueel pakketjes samen te stellen met eigen producten die we kunnen verloten onder de deelnemers. Echter moeten we bekijken hoe we dit doen i.v.m. eventueel anonieme reacties. Dit idee wordt later in 2021 verder uitgewerkt.

De verbeterpunten liggen voornamelijk binnen het uitvoeren met de werkzaamheden op de zorgboerderij. Hoe kunnen hierbij de inspraak van deelnemers betrekken, hoe zorgen we ervoor dat de werkzaamheden niet als lichamelijk zwaar ervaren worden. Deze punten zijn besproken binnen het kernteam en worden nog verder doordacht en uitgewerkt binnen het (kern-)team.

Verder is zichtbaar dat het punt rondom communicatie verbeterd is ten opzichte van andere jaren. Dit is een positieve ontwikkeling waar het team hard aan gewerkt heeft en we dit graag zo behouden.

Verder is het belangrijk om voor komend jaar te kijken aan wie de enquête gericht wordt, deelnemers of ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast is er natuurlijk de mogelijkheid om deze beide groepen met een enquête te benaderen. Daarbij dient de enquête afgestemd zijn op het niveau van de deelnemers en ouder(s)/verzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 zijn er 3 kleine ongevallen geweest. De ongevallen zijn allemaal geregistreerd in het rapportagesysteem ONS via een MIC formulier. De ongevallen worden altijd gemeld bij de leidinggevende en de ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht.

Hier onder volgt een overzicht van de ongevallen.

23 mei 2020, bijtincident:

Een deelnemer wilde een cavia pakken om te wegen. Dit lukte niet en vervolgens werd de deelnemer gebeten door de cavia. (Cavia's worden wekelijks gewogen om gezondheidsredenen en om deelnemers uit te dagen een cavia op te pakken/vast te houden).

Mogelijk kreeg de cavia stress doordat oppakken niet lukte.

Deelnemer had een klein sneetje in zijn vinger. Deze is door een begeleider schoongemaakt en om te zorgen dat het schoon bleef is er een pleister opgeplakt. Zowel leidinggevende als ouders zijn aan het eind van de dag ingelicht.

In het vervolg wordt bekeken of het beter is dat de begeleiding de cavia uit het hok pakt, zodat dit mogelijk sneller gaat en minder achter de cavia aangejaagd wordt. Daarna kan de begeleider de cavia aan de deelnemer geven, zodat de deelnemer de cavia kan wegen.

10 juni 2020, valincident:

Tijdens het vrij spelen waren de deelnemers gezamenlijk een ren spel aan het doen. Daarbij heeft een mededeelnemer een touw waarmee het terrein afgezet kan worden voor de paarden dichtgemaakt. Desbetreffende deelnemer zag dit niet en rende tegen de draad aan met zijn gezicht, hierdoor viel hij.

Hij had pijn en schaafwond op zijn kin en elleboog.

Om in het vervolg deze incidenten te voorkomen is de afspraak gemaakt bij de deelnemers dat de draden voor de paarden open moeten blijven en alleen dicht mogen wanneer de paarden naar binnen of buiten gaan, de begeleiding maakt de draden dicht.

Zowel leidinggevende als ouders zijn aan het eind van de dag ingelicht.

12 september 2020, bijtincident:

De hond liep los op het terrein van de zorgboerderij. De logeergroep was met de hond aan het spelen. Rond de hond rennen en druk maken. Waarop de hond een deelnemer speels in zijn arm hapte.

Het kleine wondje dat ontstaan was in de onderarm is afgespoeld en met Betadine behandeld. Controle gedaan op Tetanusvaccinatie bij ouders.

Het incident kan voorkomen worden door de hond niet los te laten op het terrein wanneer de deelnemers aanwezig zijn.

Na afloop van het incident is leidinggevende ingelicht en is contact opgenomen met ouders, direct is toen de controle op de Tetanusvaccinatie gedaan bij ouders.

We hebben geleerd is door het soms impulsieve en speelse karakter van de hond is ze niet altijd betrouwbaar in het bij zijn van veel deelnemers.

Van bovenstaande incidenten is geleerd dat dieren en de deelnemers op momenten onverwacht gedrag kunnen vertonen. Begeleiders zijn zich hiervan bewust en proberen zoveel mogelijk situaties als deze te voorkomen. Echter is dit niet altijd haalbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 zijn er zes agressie-incidenten geweest. Drie incidenten was een conflict tussen twee deelnemers, twee incidenten hadden te maken met verbale agressie richting de begeleiding en één incident was met agressie (gericht op voorwerpen). Deze incidenten zijn allemaal geregistreerd in het rapportagesysteem ONS via een MIC formulier. De incidenten worden altijd gemeld bij de leidinggevende en de ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht.

30 maart 2020, deelnemer slaat andere deelnemer:

Bij dit incident heeft één deelnemer, nadat zijn emoties door de dag heen opgeholpen waren een mededeelnemer geslagen. Waardoor deze deelnemer last had van de plek waar hij geraakt was. Deze plek is door een begeleider met EHBO gekoeld, de pijn bleef aanwezig en de plek was wat opgezwollen/blauw.

Er heeft een gesprek plaatsgevonden met beide deelnemers en samen met de deelnemers. In het gesprek kon de deelnemer duidelijk benoemen wat hij anders had kunnen doen, echter gaf hij ook aan dat hij dit al langere tijd opkropt en het er nu uitkwam. Hij gaat een volgende keer proberen eerder naar de begeleiding te gaan en weg te lopen uit de situatie.

Dit kan voorkomen worden wanneer de deelnemer leert om duidelijk 'stop' te zeggen en wanneer het hem te veel wordt dient hij dit bij de begeleiding aan te geven en weg te lopen uit de situatie, zodat hij rustig kan worden.

De andere deelnemer moet luisteren naar de stop van een ander en niet meer aan een ander zijn lijf komen. Dit wordt en is al (eerder) in een leerdoel meegenomen.

Daarnaast is al eerder voorgevallen dat betrokken deelnemer impulsief agressief gedrag vertoonde. Besproken met hem en zijn moeder dat hij dit onder controle dient te krijgen. Dit kan niet met regelmaat gaan plaatsvinden, aangezien hij dan niet meer welkom is hier (deze maatregel is naar aanleiding van het melden bij leidinggevende besloten). Dit is later ook nog besproken met de thuisbegeleider van betreffende deelnemer.

7 maart 2020, verbale agressie (deelnemer logeerweekend):

Een deelnemer zat met de start van het logeerweekend niet goed in zijn vel. Hij kon echter niet verwoorden wat er speelde. Op een gegeven moment escaleerde het en heeft de deelnemer een begeleider uitgescholden. Uiteindelijk nam de deelnemer zelf afstand van de groep tot dat zijn boosheid wat verder gezakt was. Hierna heeft er een gesprek plaatsgevonden tussen de deelnemer en begeleider. Hierdoor werd hij rustiger. Later op de dag was er nogmaals een escalatie die weer met hem besproken is.

Bij beide voorvallen geen verwondingen, het ging alleen om verbale agressie. Na afloop van het logeerweekend zijn de ouders ingelicht. Het is niet duidelijk geworden waar het gedrag van deze deelnemer vandaag kwam. Ook de leidinggevende is ingelicht over beide momenten.

7 juni 2020, ruzie tussen twee deelnemers:

Tijdens het voeren zouden twee deelnemers samenwerken, later gaf een deelnemer aan ineens niet meer wilde samenwerken. Hierdoor ontstond een conflict tussen de deelnemers, waarbij geschopt is. Uiteindelijk heeft de begeleider de twee uit elkaar gekregen en na allebei even bijgekomen te zijn hebben ze aan elkaar het excuses aangeboden.

Beide hadden geen verwondingen. Aan het eind van de dag zijn de leidinggevende en ouders van beide deelnemers ingelicht.

Een incident als deze kunnen helaas niet voorkomen worden. Waar kinderen samen zijn, komt soms ruzie voor. De begeleiding probeert deze momenten op tijd te signaleren, om ruzies voor te kunnen zijn.

9 juni 2020, agressie door boosheid naar begeleider

Op woensdag is het altijd 'Tostidag' op de zorgboerderij. Deze woensdag was betreffende deelnemer er al aan herinnerd dat het geen tosti was voor hem vandaag, omdat hij die gister al had gemaakt. Hier was hij het niet mee eens. Hij schold de begeleider uit en gooide de boterham met kaas naar de begeleider toe. De begeleider mocht die dag niet op zijn kamer komen en tijdens de pauze gaf hij aan nog wel een beetje boos op te zijn deze begeleider.

Dit incident kwam mogelijk door de onduidelijkheid vanwege Corona; verwarring in dagen en andere regels (zelf lunch meebrengen) maakten dat betreffende deelnemer de structuur kwijt was. Daarbij lijkt hij de grenzen sowieso meer op te zoeken als het om eten gaat. Om het te voorkomen wordt met de deelnemer de structuur opnieuw besproken en wordt hij daar regelmatig aan herinnert. Op de manier leert hij de nieuwe structuur kennen.

Leidinggevende is aan het eind van de dag ingelicht en ouders zijn ingelicht wanneer ze deelnemer kwamen halen op zaterdag.

14 juli 2020, ruzie tussen twee deelnemers

Bij het afzadelen van een paard, na afloop van het paardrijden ontstond er een conflict tussen twee deelnemers waarbij over en weer geslagen en schopt is. De oorzaak van het conflict was dat beide hetzelfde wilde doen.

Een deelnemer is uit de situatie gegaan en heeft een rustige plek opgezocht waarna ze na 15 a 20 minuten weer met de begeleiding kon praten over wat er gebeurd was.

De begeleider die hierbij aanwezig was heeft geleerd dat ze eerder de grenzen moet aangeven en eerder moet ingrijpen.

Beide deelnemers hadden geen letsel en een paar dagen later is het tussen de deelnemers nog uitgepraat.

Aan het eind van de dag zijn leidinggevende en de ouders van beide deelnemers ingelicht.

14 juli 2020, deelnemer zoekt confrontatie met begeleider

Een deelnemer heeft een nieuwe begeleider uitgedaagd. Daarbij had de begeleider de deelnemer een aantal keer gewaarschuwd op zijn gedrag, zonder effect. Waarna deze deelnemer verder de grenzen is gaan opzoeken. Hij probeerde de begeleider te duwen, nat te spuiten en probeerde de begeleider te raken met de kralen van het vliegengordijn. De begeleider is hulp gaan inschakelen van een andere begeleider die op kantoor zat.

De oorzaak van dit incident kan te maken hebben met dat de begeleider nieuw was voor deze deelnemer en hij de begeleider is gaan uittesten tot hoever hij kan gaan. Mogelijk heeft betreffende begeleider haar grenzen niet tijdig en duidelijk genoeg aangegeven, waardoor deze deelnemer zijn kans nam om te proberen de strijd aan te gaan.

De deelnemer heeft een time-out gekregen en zijn ouders en leidinggevende zijn ingelicht.

Van bovenstaande situatie is geleerd dat nieuwe begeleiders duidelijk instructies dienen te krijgen over het aangeven van grenzen en dat bij lastige situaties er altijd iemand anders bij gehaald kan worden.

Van bovenstaande situaties leren de medewerkers dat waar deelnemers zijn er kans is op ruzie/agressie. Daarbij kunnen de diagnoses die gesteld zijn bij de deelnemers zorgen dat ze sneller in conflict komen dan reguleren mensen. De medewerkers zijn zich daar allemaal van bewust en waar mogelijk proberen ze conflicten vroegtijdig te signaleren en op te lossen voordat het ontwikkelt tot een conflict. Echter is dit niet in alle situaties haalbaar of ontstaat een conflict voordat er ingegrepen kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Beschrijving incidenten 2020

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 is er één meldingen geweest van ongewenste intimiteiten / seksuele handelingen. Deze incidenten zijn allemaal geregistreerd in het rapportagesysteem ONS via een MIC formulier. De incidenten worden altijd gemeld bij de leidinggevende en de ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht.

27 februari 2020, vragen over seksualiteit

Twee deelnemers waren met elkaar in gesprek bij het hooi, afgezonderd van de rest van de groep. Een begeleider had dit door en ging naar hun toe. Het gesprek viel op dat moment stil en op de vraag of hij kon helpen liep een deelnemer huilend naar binnen.

Deze deelnemer is door een begeleider binnen opgevangen en heeft haar verhaal kunnen doen.

Met de andere deelnemer is ook een gesprek geweest uit kwam naar voren dat hij vragen in zijn hoofd heeft waar hij geen antwoord op kreeg, vragen rondom seksualiteit, verliefdheid en relaties. Naarmate het gesprek vorderde kwam er nog een onderliggend probleem boven. Daarbij heeft deze begeleider hulp ingeschakeld van een begeleider plus (HBO+SKJ'er). Toen heeft er nog een gesprek plaatsgevonden met betreffende deelnemers en beide begeleiders. Daarin is samen besloten om dit ook aan zijn ouders te vertellen. Dit zouden wij doen voor hem om vervolgstappen te kunnen ondernemen.

Het bovenstaande is met ouders besproken en er is een gesprek gepland (MDO) om vervolgstappen te bespreken en te bekijken hoe betreffende deelnemer verder geholpen kan worden.

In het MDO is uiteindelijk besloten dat school dat dit met de deelnemer verder zouden gaan oppakken en er gesprekken gepland zouden worden met de IB'er van school. Echter is dit door de maatregelen rondom corona door school steeds verder vooruitgeschoven.

Aan de hand van dit incident en voorgaande incidenten wordt bekeken welke rol de begeleiders van De Gastvrijheid hebben binnen de seksuele ontwikkeling van de deelnemers. Welke rol kunnen de begeleiders innemen en hoe kunnen ze inspelen op de vragen en situaties die voorvallen. Hiervoor zijn op dit moment lijnen uitgezet om de mogelijkheden te bekijken voor een training/cursus binnen het Vlaggensysteem. Via die methode hopen we dat de begeleiders handvaten krijgen, zodat dit op de juiste manier bespreekbaar gemaakt kan worden met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Beschrijving incident 2020

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar een aantal incidenten voorgevallen. De begeleiding is en blijft altijd alert om incidenten te kunnen voorkomen. Echter blijven dieren en ook de deelnemers soms onvoorspelbaar waardoor een incident in een klein hoekje zit. Over het algemeen zijn het kleine incidenten die door de aanwezige BHV'ers of EHBO'ers behandeld kunnen worden. Verder is er altijd minimaal één begeleider die toezicht houdt tijdens vrije momenten, om zoveel mogelijk situaties voor te kunnen zijn.

Alle begeleiders worden meerdere malen per jaar erop gewezen bij welke situaties het noodzakelijk is om een MIC formulier in te vullen in ONS. Daarnaast herinneren begeleiders onderling elkaar eraan om een MIC formulier in te vullen wanneer er iets voorgevallen is.

Op alle incidenten is direct gehandeld en eventuele leerpunten/verbeterpunten doorgevoerd. Alle meldingen en incidenten worden met leidinggevende besproken en waar nodig in het gehele team. De verbeterpunten die voortkomen uit de meldingen en incidenten worden besproken en/of gecommuniceerd via ONS.

Verbeterpunten die besproken en ingevoerd zijn;

- Afgesproken de draden voor de paarden open moeten blijven en alleen dicht mogen wanneer de paarden naar binnen of buiten gaan, de begeleiding maakt de draden dicht.

- De hond wordt niet meer losgelaten op het terrein wanneer de deelnemers aanwezig zijn
- Individuele afspraken met betreffende deelnemers over het inschakelen van begeleiding bij moeilijk situaties.
- Contact loopt voor het inzetten van een training/cursus voor Vlaggensysteem

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV Vennoot

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Behaald

Actualisatie BHV medewerker

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Behaald

SWOT analyse T en W bespreken tijdens teamvergadering (minimaal 1x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in vergadering

Bekijken/inventariseren mogelijkheid CJG veelvuldig betrekken bij de begeleiding/zorg/evaluatie van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wordt steeds meer gebruik van gemaakt

Deelnemers die medicatie gebruiken hebben actueel medicijnpaspoort in dossier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: ouder(s)/verzorger()

Verwijzingen naar wonen verwijderen uit informatiebronnen (Infogids, site, procedures enz.).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Rapportage richten op de actuele doelen per deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Begeleider rapporteren zoveel mogelijk op de doelen van de deelnemers

Inspraakmoment 4: deelnemers 18+

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Plaatsgevonden tijdens kerstlunch

Inspraakmoment 3: deelnemers 18-

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: plaatsgevonden in oktober

Meer response realiseren op tevredenheidsenquête (door; aanpassen enquête, duidelijk doel enz.)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is geprobeerd, echter weinig resultaat.

Meer respons in tevredenheidsenquête (Enquete update)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is geprobeerd, echter weinig resultaat.

Ouderontmoetingsavond

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet doorgedaan ivm corona

Inspraakmoment 1: deelnemers 18- logeergroepen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Plaatsgevonden in september

Inspraakmoment 1: Deelnemers (18-) logeergroepen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: plaatsgevonden in september

Medicatie overzichten actueel houden; bijvoorbeeld bij elke evaluatie aandacht hiervoor en evt nieuwe toevoegen aan dossier

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bij evaluatie wordt nieuwe gevraagd.

Dossiers bij de volgende ronde evaluaties controleren op de handtekeningen in de reeds bestaande documenten en aanvullen waar nodig

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wordt tijdens evaluaties meegenomen

Inspraakmoment 2: ouder(s)/verzorger(s) (tijdens ouderontmoetingsavond)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 13-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet doorgaan ivm coronamaatregelen. Als alternatief enquête ontwikkelt

Scholing (via SKJ) vastgesteld voor SKJ'ers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Besproken en waar mogelijk al ingezet.

VOGs controleren

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle gecontroleerd en aangevraagd. nog niet alles binnen.

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle koffers gecontroleerd en aangevuld indien nodig

VOGs controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan en aangevraagd waar nodig

Zoonosekeurmerk 2020 aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aanvraag gedaan.

Vrijwilligers krijgen vast aanspreekpunt

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Iedere vrijwilliger heeft vast aanspreekpunt. Nieuwe vrijwilligers krijgen direct een vast aanspreekpunt.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden

Controle brandblussers 2020

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020
Actie afgerond op: 23-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Toetsing RIE

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Scholingsplan klaar, zodat dit tijdens functioneringsgesprekken besproken kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: klaar en besproken met medewerkers

Scholingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: klaar en besproken met medewerkers

VOGs controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tot dusver alle VOG up2date, aflopende in 2020, staan in agenda genoteerd

Pas verschillende documenten met betrekking tot de rol bij medicatie aan. Verwijder termen als aanreiken en toedienen.

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan, protocol is aangepast.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020
 Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
 Toelichting: gedaan

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-01-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020
 Actie afgerond op: 08-01-2020 (Afgerond)
 Toelichting: Gedaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprek formulier aanpassen voor vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Ouderontmoetingsavond plannen

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021

Keuren gereedschappen en speeltoestellen is onderdeel van het PVA RIE.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualisatie BHV Vennoot**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Toelichting:** Ad heeft een online uitnodiging ontvangen echter heeft hij hier weinig verstand van actie Hein dit samen met Ad bekijken.**Inspraakmomenten; vormgeving themaweken****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Inspraakmoment 1: veiligheid****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Bespreken in KTO hoe actielijst geüpdatet houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Tevredenheidsenquête bespreken + acties doorzetten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Controle brandblussers 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Bij vraag 2.4.14. dient u 'onvrijwillige zorg' nog aan uw uitsluitingscriteria toe te voegen aangezien u bij vraag 1.3.5. heeft aangegeven geen zorg te bieden vanuit de Wet zorg en dwang.****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2021**Zoonosekeurmerk 2021 aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

Inspraakmoment 2: begeleiding**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Bespreken/beslissen hoe tevredenheidsenquête vormgeven; voor deelnemers / ouder(s)/verzorger(s)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Implementatie beroepscode in de praktijk****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Tevredenheidsenquête****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Inspraakmoment 3: Activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Actualisatie BHV Vennoot****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**VOGs controleren****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021**Actualisatie BHV medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**VOG Ad, Karien, Hein Lindy aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**VOG Rick en Cinthy****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Medicatie overzichten actueel houden; bijvoorbeeld bij elke evaluatie aandacht hiervoor en evt nieuwe toevoegen aan dossier****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

Passende methode inzetten intervisie/supervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Toelichting: is nog in uitvoering

Mogelijkheden bekijken voor (her)inzetten methode (beloningssysteem om te werken aan leerdoelen)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Deelnemers die medicatie gebruiken hebben actueel medicijnpaspoort in dossier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

18+ doelgroep verder uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

SWOT analyse T en W bespreken tijdens teamvergadering (minimaal 1x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Handtekeningen en benodigde documenten zorgplannen bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Inspraakmoment 4: Kwaliteit van zorgaanbod

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

18+ doelgroep verder uitbreiden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen worden acties uitgevoerd, of is er een reden voor waarom acties niet of later uitgevoerd zijn. Zoals al meerdere jaren was, is ook dit jaar weer hetzelfde verbeterpunt, de actielijst wordt niet altijd direct bijgewerkt. Hier kunnen we aan werken doordat in de mail een herinnering binnenkomt, daarop de actie uit te voeren en direct te verwerken in het systeem. Voornamelijk de verwerking in het systeem blijft liggen. Mogelijk doordat niet alle medewerkers de inlog van het systeem hebben. In het Kernteam wordt besproken hoe dit aan te pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar zijn als volgt:

- Groei maken in het aantal deelnemers 18+
- BoerenTerras beter op de kaart zetten, als ook een kleine winkel toe te voegen
- Retentie in de bezetting Jeugd van ten minste 80%
- Methodiek ontwikkelen

Verbouwen Koeienstal en aansluitend Veldschuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komend jaar zijn de volgende doelstellingen van belang:

- De 18+ doelgroep uitbreiden.
- Instroom op peil houden en bij uitstroom zo snel mogelijk weer invullen,
- Dierstal en hooimijt bouwen
- Intervisie / supervisie voor medewerkers (SKJ begeleiders) invullen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelen voor 2021 te kunnen realiseren wordt er op de volgende manier aan de doelen gewerkt:

- Instroom op peil houden:

Op de registratielijst wordt nauwkeurig weergegeven, wat de belangrijkste aandachtspunten en wensen/behoefte zijn van een mogelijke nieuwe deelnemer, zodat bij uitstroom bekeken kan worden wie de meest passende kandidaat is om in de plek in te stromen. Op deze manier worden plekken snel weer ingevuld en blijven groepen vol. Om het overzicht te houden wat besproken is en welke nieuwe deelnemers gaan proefdraaien is in de planning een tabblad met bezetting gemaakt. Hierin wordt dit overzicht bewaard en kunnen alle begeleider inzien.

-18+ doelgroep uitbreiden:

- Door contacten te onderhouden die in 2019 gelegd zijn met onder andere speciaal onderwijs scholen en andere woon- en dagbestedingsvormen.
- Door het netwerk te vergroten. We hebben goed contacten met jeugdconsulenten maar nog beperkt met WMO consulenten.
- Benaderen van woongroepen.
- We krijgen regelmatig te horen 'Jullie doen toch enkel jeugd?'. Dit beeld veranderen.

- Intervisie / supervisie voor medewerkers (SKJ begeleiders) invullen

Voor de ontwikkeling van (SKJ) begeleiders is het prettig om intervisie/supervisie traject te starten of op te zetten. In samenwerking met de SZZ worden de mogelijkheden komend jaar verder duidelijk.

- Schuur en hooimijt bouwen

Wordt gedaan, hierin hebben de vennoten de leidende rol rondom planning e.d. Hoe deze planning loopt is mede afhankelijk van weersomstandigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.4 | <ul style="list-style-type: none">• Beschrijving incident 2020 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• Beschrijving incidenten 2020 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsenquête responses• Taartdiagrammen tevredenheidsenquête |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Verslag inspraakmoment 1• Verslag inspraakmoment 2• Verslag inspraakmoment 3• Verslag inspraakmoment 4 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• Opleidingsplan DGV 2020 |
|------------|---|