

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

De Gastvrijheid

De Gastvrijheid

Locatienummer: 1180



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Gastvrijheid

Registratienummer: 1180

Wolfgatschestraat 14, 5363 TL Velp (NBr)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17209221

Website: <http://www.degastvrijheid.nl>

Locatiegegevens

De Gastvrijheid

Registratienummer: 1180

Wolfgatschestraat 14, 5363TL Velp (NBr)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 heeft in het teken gestaan van een omgang vinden rondom de maatregelen tegen corona, ontwikkelingen om de zorg kwalitatief verder omhoog te krijgen en de bouw van de nieuwe stal.

Net zoals vorig jaar hebben alle maatregelen rondom corona voor verschillende uitdagingen en vraagstukken gezorgd. Dat de zorg gecontinueerd moest worden was duidelijk en belangrijk. Daarbij vonden wij het belangrijk dat het werk voor het personeel en de aanwezigheid van deelnemers, vrijwilligers en ouder(s)/verzorger(s) zo veilig mogelijk bleef.

Het team stond daarbij veel op één lijn en waar mogelijk volgden we de maatregelen vanuit de overheid op. Tijdens de werkzaamheden/activiteiten was het niet altijd mogelijk om 1,5 meter afstand te waarborgen. Tijdens pauzemomenten en werkzaamheden/activiteiten waarbij dit wel mogelijk was, werd het nageleefd.

Verder hebben de maatregelen voor veel afmeldingen gezorgd, vooral bij deelnemers en enkele keren bij personeel. Daarbij diende iedereen steeds alert te zijn of de regels op de juiste manier werden nageleefd. Soms kwamen er toch deelnemers met een verkoudheid of kwamen ze terwijl ze niet naar school mochten omdat ze in quarantaine zaten.

Al met al zijn we afgelopen jaar goed doorgekomen, wanneer iemand (deelnemer of teamlid) positief was getest op corona na een verblijf op de zorgboerderij, bleef het bij deze enkele besmetting.

Dit jaar hebben de begeleiders plus met een SKJ registratie intervisie opgezet. Daarmee kunnen zij hun eigen professionaliteit blijven ontwikkelen en komen er nieuwe ideeën om de zorg kwalitatief verder te ontwikkelen. Zo zijn er emotiekaartjes gemaakt, die gebruikt kunnen worden tijdens het evalueren van situaties en de dag. Ook zijn er afspraken over het registreren van bepaalde situaties, zodat dit inzichtelijker is en dit transparanter gecommuniceerd kan worden met ouders/verzorgers. Er is namelijk wel eens onduidelijkheid over proefperiodes en de doorstroom naar plaatsing.

Enkele van deze nieuwe ontwikkelingen worden tijdens de ontwikkeldagen verder uitgewerkt. Het werkt prettig dat er vier keer per jaar een dag is waarop de mogelijkheid is om nieuwe dingen te ontwikkelen en stil te staan bij wat al gedaan wordt. De reguliere werkdagen zitten vaak al vol met de standaard werkzaamheden op de groep en verdere administratieve taken die erbij horen.

Verder is dit jaar de bouw van de nieuwe stal in volle gang. De stal wordt in eigen beheer gebouwd, waardoor deze met stapjes vooruit gaat. Waar mogelijk helpen deelnemers mee met klusjes op de bouw. Daarbij wordt steeds bekeken of het kan en veilig is. Veel deelnemers vinden dit interessant en zijn trots als ze hun steentje (letterlijk als figuurlijk) bij kunnen dragen. Het is dan ook een mooi voorbeeld van de mogelijkheden bij de Gastvrijheid, waardoor kinderen zowel praktisch als sociaal leren.

Ook wordt er steeds meer nagedacht over de personele indeling. De 18+ doelgroep groeit langzaam, waardoor daar meer personele inzet nodig is. Waar de maandag en de vrijdag eerst door alleen de eigenaren gedraaid werd, wordt nu op de maandagen ook personeel ingezet. De vrijdag zit nu op een kantelpunt om er een personeelslid bij in te plannen. Verder lijken de administratieve taken nog altijd te groeien. Zowel voor het personeel als voor de eigenaren zelf. Mogelijk volgt hier komend jaar meer veranderingen in. Mede doordat één personeelslid vanuit het kernteam een andere baan heeft en hiervoor één of twee nieuwe personeelsleden komen. Er wordt nu dan ook nagedacht of het huidige personeelsrooster nog altijd passend is en welke mogelijke veranderingen daarin werkbaarder kunnen zijn.

Het deelnemersaantal stond 1 januari 2021 op 80 unieke deelnemers op 31 december 2021 op 75 unieke deelnemers. Er zijn 23 deelnemers uitgestroomd en 17 nieuwe deelnemers ingestroomd. Dit is een kleine daling, waarvan we nu al in kunnen schatten dat dit in 2022 weer een stijging zal laten zien.

Verder zijn er verschillende deelnemer stagiaires geweest. Waarvan uiteindelijk de verwachting is dat zij instromen bij de 18+ dagbesteding. Binnen de 18+ doelgroep is er in 2021 een groei geweest van 2 deelnemers.

Daarnaast is nog altijd zichtbaar dat de zorgvraag van de deelnemers zwaarder wordt. Het is dan ook steeds opnieuw in overweging nemen of het zorgaanbod aansluit bij de zorgvraag van nieuwe aanmeldingen. Daarbij houden de begeleiders goed in het oog dat een deelnemer kan functioneren in een groepje van minimaal vier.

Binnen de logeergroepen hebben verschillende verschuivingen plaatsgevonden. Één groep is volledig uitgestroomd. Zij hadden een

volwassen leeftijd bereikt en hebben een start gemaakt in een ander zorgtraject die beter aansluit op de hulpvragen. Ook in andere groepjes zijn deelnemers uitgestroomd vanwege een andere zorgvraag of weg gevallen zorgvraag. Hierna is gekeken naar de aanmeldingen en passende combinaties, waarna een nieuw groepje is gevormd.

De Gastvrijheid waarborgt haar kwaliteit enerzijds door voldoende oren en ogen op de werkvloer te hebben. Anderzijds door het werken met procedures en regels uit haar certificering van Kwaliteit laat je zien. Om voldoende oren en ogen op de werkvloer te hebben, wordt op sommige momenten gebruik gemaakt van een ondersteunend netwerk. Dit ondersteunend netwerk noemen we de invalpool. Deze invalpool bestaat uit oud stagiaires, sociaal netwerk, (oud)vrijwilligers en oud-medewerkers. Bij vakantie of ziekte van het vaste personeel of op drukke dagen, wordt bekeken hoe deze dagen ingevuld kunnen worden. Voornamelijk tijdens vakanties of extra activiteiten is de invalpool goed inzetbaar. Echter is dit jaar het gebruik van de invalpool ook anders geweest. Door de maatregelen rondom corona is hier minder gebruik van gemaakt om de wisselende contacten te beperken. Daarnaast zijn niet alle extra activiteiten doorgegaan. De invalpool is bijvoorbeeld wel gevraagd om te helpen tijdens de brusjesdag, echter is deze uiteindelijk toch niet doorgegaan vanwege verhoogde maatregelen in die tijd. De mensen uit de invalpool zijn altijd erg enthousiast wanneer ze gevraagd worden.

De wijze van zorg financiering is gelijk gebleven:

1. ZIN welke is gecontracteerd in samenwerking met de SZZ (coöperatie Samenwerkende Zorgboeren Zuid). ZIN contracten zijn er voor WMO, Jeugdwet en WLZ. (+/- 70% aandeel op totaal inkomen zorg)
2. PGB voor WMO, JW als ook WLZ, doormiddel van de modelovereenkomst van SVB zijn al deze indicaties correct gelopen. De tariefstelling is gelijk gebleven t.o.v. 2020. (+/-22% aandeel op totaal inkomen zorg)
3. Onder aanneming t.b.v. een raamcontract met Dichterbij voor 2 deelnemers. (+/- 6% aandeel op totaal inkomen zorg)
4. Directe vergoeding voor opvang van kinderen uit Driestroomgezin. (+/- 2% aandeel op totaal inkomen zorg)

Komend jaar zullen wij ons op moeten gaan maken voor herziening van de werkbeschrijvingen t.b.v. een nieuwe audit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar heeft corona weer enorme invloed gehad op de manier van werken en zorgde het voor extra vraagstukken om over na te denken en beslissingen in te nemen. Door dit veel te bespreken met het personeel en elkaar hierop scherp te houden, is het steeds tot een tevreden handelen gekomen. We hebben van deze vraagstukken dan ook van geleerd. We hebben ervaren dat we samen sterk staan en dat het prettig is wanneer iedereen meedenkt in valkuilen en mogelijkheden.

Voor de begeleiders met SKJ is de intervisie helpend. Er komen verschillende mooie nieuwe producten of manieren uit die gebruikt kunnen worden om de kwaliteit van de zorg te verbeteren of te verduidelijken. Het is dan ook van belang dat deze intervisie komend jaar doorgang gaat vinden.

Eens in de 14 dagen hebben we een KernTeamOverleg (KTO) waarin we elkaar op de hoogte houden van de ontwikkelingen. Hierin komen actie en onderwerpen naar voren met het oog op bedrijfs technisch, organisatie technisch zaken, Planning, Persoonlijke dossiers. Deze overleggen geven ons snel een compleet waar we staan, wat er staat te gebeuren. Het helpt daarbij de kwaliteit in zorg die we leveren hoog te houden. Het kwaliteitssysteem is verankerd in ons systeem en dient als leidraad en hulpmiddel in onze processen.

Het werken met de invalpool (bestaande uit ondersteunend netwerk) wordt nog altijd als prettig ervaren. Ze worden open benaderd en hebben de mogelijkheid om "nee" te zeggen. De meeste zijn ook altijd erg enthousiast wanneer ze gevraagd worden. Hieruit wordt opgemaakt dat de mensen het leuk vinden gevraagd te worden en daarvoor open staan.

Verder is er afgelopen jaar gewerkt aan de doelen die gesteld waren:

Een doel van dit jaar was om de 18+ doelgroep uit te breiden. Dat gaat met kleine stapjes, maar een kleine groei is zichtbaar. Dit jaar zijn er 2 volwassenen ingestroomd. Vaak beginnen ze een aantal dagdelen en wordt dit langzaam opgebouwd. Ook hebben we twee deelnemer stagiaires gehad, waarvan één is uitgestroomd en één de stage heeft verlengd. Door de nieuwe deelnemers en stagiaires zijn er ook weer nieuwe contacten gelegd, zodat ons netwerk voor potentiële deelnemers is vergroot.

Daarnaast is in het oog gehouden dat de instroom op peil blijft en dat er bij uitstroom zo snel mogelijk weer nieuwe invulling komt. Dit gaat goed en dit doel is behaald. Hoewel de instroom iets lager is, weten we al wel dat bij de aanstelling van nieuw personeel, deze weer op pijl gebracht kan worden. De registratielijst wordt op orde gehouden en onderling wordt gecommuniceerd over wie wanneer uitstroomt en wie binnen dat plekje kan instromen. Wel zijn we er tegen aangelopen dat bij nieuwe instroom niet altijd duidelijk is wanneer de drie proefdagen zijn en hoe dit met ouder(s)/verzorger(s) verder gecommuniceerd wordt. Ook is het soms lastig om een inschatting te maken van wat een deelnemer laat zien. Er werd nergens een notities gemaakt en dit zat bij iedereen in het hoofd. Tijdens de intervisie is besproken om hiervoor ONS (het rapportagesysteem) te gebruiken. Alle betrokkenen kunnen in de algemene rapportage, zodat ook alle betrokkenen op de hoogte blijven van wat is afgesproken en wat het verloop is. Komend jaar is het dan ook een goed doel om deze registratie duidelijk en inzichtelijk te hebben voor iedereen.

Verder was het een doel om een nieuwe stal en hooimijt te bouwen. De bouw van de stal is in volle gang. Doordat dit met eigen mankracht gedaan wordt, gaat het niet altijd even snel als dat er gehoopt was. Echter door wat aanpassingen in de planning gaat het nu vooruit. Wanneer de stal klaar is (medio zomer 2022) gaat de bouw van de hooimijt verder. Hoe de invulling van de hooimijt gaat worden is nog niet geheel duidelijk.

Het laatste doel dat beschreven was, was het opzetten van de intervisie medewerkers met SKJ-registratie. Dit doel is behaald. De drie SKJ geregistreerde begeleiders komen om de week samen om casussen te bespreken aan de hand van verschillende intervisie methodes. Zoals eerder al beschreven, is dit zowel prettig voor de ontwikkeling van de medewerkers zelf als voor de ontwikkeling van de kwaliteit van de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep waaraan De Gastvrijheid zorg verleent is breed. De leeftijd (kinderen, jongeren en 18+) en de diagnoses van de deelnemers zijn erg wisselend. Per aanmelding wordt bekeken of een persoon hier zou passen en of er in de zorgvraag voorzien kan worden. Allen ontvangen ze vormen van dagbesteding en/of logeeropvang op de zorgboerderij. De meest voorkomende diagnoses zijn; ASS, ADHD, hechtingsproblematiek en LVB.

De Gastvrijheid biedt de volgende zorg aan:

Dagbesteding jeugd:

De dagbesteding voor jeugd is op dinsdag-, woensdag-, donderdagmiddag en zaterdag de hele dag. Deelnemers komen na schooltijd naar de zorgboerderij voor dagbesteding, op dinsdag en donderdag is er een mogelijkheid dat deelnemers in de avond mee eten. Daarnaast is er de mogelijkheid om zaterdag de hele dag te komen.

Dagbesteding 18+:

Dagbesteding 18+ is van maandag tot en met vrijdag van 9.30 tot 16:00 uur.

Logeren:

In de weekenden wordt er maximaal aan twee groepen van zes deelnemers logeeropvang aangeboden. Het zijn vaste groepen met vaste begeleiders.

De groepen zijn ingedeeld op ontwikkeling en leeftijd. Daarnaast zijn er deelnemers die in de vakanties extra komen logeren.

Vakantieopvang:

Tijdens schoolvakantie is er van maandag tot en met zaterdag (van 10:00 - 17:00 uur) dagbesteding voor deelnemers 18+. Een enkele deelnemer komt alleen in de vakantie. Bij nieuwe aanmeldingen wordt niet aangeboden om alleen tijdens vakanties te komen.

Dit doordat vakanties altijd erg druk zijn en nauwelijks voldaan kan worden aan de vraag van vaste deelnemers. Er kan dan ook niet voorzien worden in de hulpvraag van vakantieopvang.

(In vakantieperiodes komen de 18+ deelnemers ook. Bij binnenkomst en pauzes maken zij gebruik van een andere ruimte, om zo voor beide groepen rust te creëren.)

Het deelnemersaantal stond 1 januari 2021 op 80 unieke deelnemers, op 31 december 2021 op 74 unieke deelnemers. Er zijn 23 deelnemers uitgestroomd en 17 nieuwe deelnemers ingestroomd. Dit is een kleine daling van 6 deelnemers. Er zijn deelnemers uitgestroomd waar nog geen nieuwe deelnemers voor zijn aangenomen. Eind 2021 staan er 2 vacatures open welke nog niet zijn ingevuld. Hierdoor is de bezetting per begeleider gelijk gebleven, maar het deelnemer aantal ligt gedaald. Er staan een aantal mogelijke deelnemers op de registratielijst, waarvan de verwachting is dat zij dit jaar kunnen instromen.

Verder zijn er verschillende deelnemer stagiaires geweest. Waarvan uiteindelijk de bedoeling is dat zij instromen bij de 18+ dagbesteding. Binnen de 18+ doelgroep is er in 2021 een groei geweest van 2 deelnemers.

Wanneer en hoe vaak een deelnemer komt, is erg wisselend en iedere deelnemer heeft zijn/haar eigen structuur. Een groep komt wekelijks, anderen maandelijks of alleen tijdens vakanties. Een enkeling komt alleen logeren en anderen maken zowel gebruik van de dagbesteding als van logeren. Dit heeft te maken met de zorgzwaarte, zorgbehoefte en welke soort indicatie die daarbij passend is. De meeste deelnemers hebben een ZIN indicatie een aantal heeft nog een PGB. De jeugd heeft doorgaans een JW indicatie een enkeling een WLZ. Bij de 18+ is dit doorgaans WLZ een enkeling een WMO-indicatie.

De uitstroom van de deelnemers heeft te maken met verschillende redenen;

2 deelnemers hebben een andere zorgaanbieder gevonden.

6 deelnemers zijn de zorgboerderij ontgroeid.

6 deelnemers is de zorgvraag kleiner geworden, waardoor onze begeleiding niet meer noodzakelijk bleek.

2 deelnemers is de zorgvraag voldaan.

7 deelnemers is de zorgvraag dermate complex dat behandeling of andere zorg noodzakelijk is geacht en doorstroom naar andere zorgaanbieder wenselijk is geworden.

Verder blijft zichtbaar dat de zorgvraag van de deelnemers zwaarder wordt. Het is dan ook steeds opnieuw bekijken of het zorgaanbod aansluit bij de zorgvraag van nieuwe aanmeldingen. Daarbij houden de begeleiders goed in het oog dat er een deelnemer kan functioneren in een groepje van vier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het deelnemersaantal is dit jaar met zes deelnemers gedaald. Na uitstroom aan het einde van het jaar was nieuwe instroom vanwege personele bezetting nog niet mogelijk (ondanks dat deze interesse er wel is). Echter hebben we ervoor gekozen om kwaliteit te waarborgen eerst nieuw (ingwerkt) personeel voorzien te hebben alvorens groei in deelnemer aantallen.

De aanmeldingen lijken altijd met vlagen te komen. Helaas hebben we nu dus een aantal potentiële deelnemers niet kunnen laten instromen die wel lijken te passen. Hierdoor zijn sommige dringende zorgvragen uitgesteld, waar we wel graag in tegemoet zouden willen komen. We gaan er dan ook vanuit dat aan het begin van 2022 er nieuwe deelnemers een plekje kunnen krijgen bij de Gastvrijheid.

Zichtbaar blijft dat de zorgvraag van deelnemers steeds vaker groter/intensiever/moeilijker wordt. Dit sluit niet altijd aan bij de vorm van groepsbegeleiding die geboden wordt op de zorgboerderij. De deelnemers dienen wel in een groep van één op vier begeleid te kunnen worden (wat o.i. nog een hele kleine groep is). Het blijft dan ook belangrijk dat er bij de plaatsing van deelnemers goed bekeken wordt of de Gastvrijheid aan de zorgvraag kan voldoen. Daarbij is de proefperiode die de zorgboerderij hanteert helpend. Echter is het dan soms nog lastig inschatten of de hulpvraag past bij ons zorgaanbod. Deelnemers laten soms pas na een half jaar of zelfs een jaar de beschreven problematiek zien zoals besproken tijdens de eerste kennismaking. Ook kunnen er andere factoren mee gaan spelen, die het gedrag van een deelnemer beïnvloedt. In sommige gevallen dient er dan een overplaatsing plaats te vinden, echter is het dan vaak lastig om een passende plek te vinden. Het kernteam kijkt bewust naar nieuwe deelnemers en proberen daar samen een zo goed mogelijke inschatting van te maken, om te voorkomen dat later blijkt dat we niet de passende hulp kunnen bieden. Er wordt steeds vaker samen met CJG overlegd over casussen waarbij twijfels zijn, zodat er samen kan worden gewerkt om ervoor te zorgen dat de deelnemer op de meest geschikte plek terecht komt.

We hebben dit jaar ook bevestiging gekregen van het belang van structuur binnen de volwassen doelgroep. Voorspelbaarheid is zeer helpend. De maatregelen rondom corona hebben dan ook een grootst effect op deze doelgroep. De begeleiding van de groep volwassenen wordt steeds meer gestructureerd. Met nieuwe personeelsleden wordt bekeken wat mogelijk is om ook rooster technisch nog meer voorspelbaarheid in de begeleiding te kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Januari 2021

3 Vennoten
1 Meewerkende partner
6 Medewerkers
8 Vrijwilligers

december 2021

3 Vennoten
1 Meewerkende partner
7 Medewerkers (waarvan 2 uitstroom per 1-1-2022)
7 Vrijwilligers

In 2021 is het team stabiel geweest. Een van de stagiaires heeft een 0-urencontract gekregen en is extra ondersteuning op de zaterdagen en in de vakanties.

Komend jaar gaat er een wisseling plaatsvinden, een van de vaste medewerkers uit het kernteam heeft per januari 2022 een andere baan. Op dit moment staat er een vacature uit om deze uren in te vullen, daarnaast wordt besproken welke andere mogelijkheden er zijn in de verdeling van uren en werkdagen. Daarnaast gaat ook een van de oproepmedewerkers met een 0-urencontract per januari 2022 stoppen zij kon haar vaste baan (1FTE) niet meer combineren. Ook deze uren zijn meegenomen in de vacature.

Voor de realisatie van de zorgvraag zien wij nog altijd de personele druk voornamelijk in de weekenden (logeeropvang en zaterdagbesteding) en vakantiedagen. Op piek (zater)dagen maken we waar mogelijk ook gebruik van vrijwilligers om als extra handen bij te springen. In deze tijd met alle maatregelen rondom corona is dit soms lastiger doordat enkele vrijwilligers ook in de risicogroep vallen en we daardoor geen beroep op hen kunnen doen. Vrijwilligers worden ingezet in de ondersteunende begeleiding van zorg maar voornamelijk voor onderhoud tuinen, erf en materialen, taxiën en koken. Daarnaast worden vrijwilligers gevraagd om te ondersteunen tijdens activiteiten die De Gastvrijheid organiseert, bijv. de open dag, Bivak en Brusjesdag.

Het team van vrijwilligers is vrij constant. Het is wisselend hoe vaak bepaalde vrijwilligers aanwezig zijn. Sommige zijn een aantal vaste dagen in de week aanwezig, andere bijvoorbeeld alleen tijdens vakanties.

De jaarlijkse functioneringsgesprekken met alle werknemers hebben plaatsgevonden in februari (hiervan zijn rapportages gemaakt in het dossier). Daaruit is naar voren gekomen dat iedereen tevreden was. Daarnaast was scholing een onderwerp bij verschillende personeelsleden besproken is. Het gaat dan over de wensen van het personeel en wat daarbij passend is voor de persoon en de zorgboerderij.

De vrijwilligers hebben allemaal een persoonlijk aanspreekpunt. Op deze manier ligt dit niet allemaal bij een persoon. Door het jaar heen worden hun bevinden en belevingen besproken en waar nodig aangepast. Wanneer er behoefte is aan een gesprek hebben vrijwilligers de ruimte om dit in te plannen met hun persoonlijk aanspreekpunt. Voor de vrijwilligers is dit ook een positieve ontwikkeling, nu is duidelijk bij wie ze terecht kunnen. Voorheen zorgde dit wel eens voor onduidelijkheid, doordat vrijwilligers vragen aan verschillende personen stelde en dan andere antwoorden kregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2021 zijn er meerdere stagiaires geweest. Hieronder wordt per stagiaire aangegeven welke stagiaires welke periode, hoeveel uur en welke opleiding zij volgen.

Schooljaar 2020-2021

- Eén stagiaire hbo-pedagogiek, tweede leerjaar. Van september 2020 tot en met juni 2021, in totaal 550 uur. Deze stagiaire is werkende in de begeleiding aan en met deelnemers, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen.
- Eén stagiaire MBO Maatschappelijke zorg, niveau 4, laatste jaar. Van september 2020 tot en met juni 2021, 740 uur. Deze stagiaire is werkende in de begeleiding aan en met deelnemers, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen.
- Eén stagiaire MBO Coördinator Sport en bewegingsagogie, niveau 4, tweede jaar. Van september 2020 tot en met juli 2021, in totaal 456 uur. Deze stagiaires zijn ondersteunend aan de begeleiding en organiseren daarnaast sport- en spelactiviteiten voor de deelnemers.

Schooljaar 2021-2022

- Eén stagiaire HBO social studies, laatste jaar. Van september 2021 tot en met december 2021, in totaal 640 uur. Deze stagiaire is werkende in de begeleiding aan en met deelnemers, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen en rapportages. Eerste deel van het schooljaar is dit stage en laatste halfjaar is afstudeerstage, waarbij de stagiaire ook een onderzoek gaat uitvoeren.
- Eén stagiaire MBO Maatschappelijke zorg, niveau 4, laatste jaar. Van september 2021 tot en met juni 2022, in totaal 968 uur. Deze stagiaire is werkende in de begeleiding aan en met deelnemers, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen en rapportages.
- Eén stagiaire MBO Helpende zorg en welzijn, niveau 2, laatste jaar. Van september 2021 tot en met december 2021. Deze stagiaire is ondersteuning van de begeleiding aan deelnemers.
- Eén stagiaire HBO Social work, eerste jaar. Van september 2021 tot en met juni 2022, in totaal 100 tot 130 uur. Deze stagiaire is werkende in de begeleiding aan en met deelnemers, observeren, schrijven en uitwerking van zorgplannen en rapportages.
- Eén stagiaire HBO logopedie, eerste jaar. Van september 2021 tot en met februari 2022, in totaal 80 uur. Deze stagiaire maakt vrijwilligersuren en is voornamelijk op de achtergrond aanwezig om de deelnemers te observeren.

- Eén stagiaire MBO Coördinator Sport en bewegingsagogie, niveau 4. Deze stagiaire werkt aan haar afstudeer opdracht, waarbij ze een product gaat ontwikkelen die in te zetten is, gericht op sport/activeren. Het wordt mogelijk een fiets/wandeltocht die vanuit het boerenterras begint.

Voor alle stagiaires is er een interne stagebegeleider (waar mogelijk met dezelfde opleidingsachtergrond) aangesteld en zijn er structureel gesprekken om de persoonlijke ontwikkeling en schoolopdrachten te bespreken. Per stagiaire worden eventueel individuele afspraken gemaakt over de hoeveelheid gesprekken, meestal om de week. Daarnaast geeft de stagiaire aan wanneer meer nodig is of wanneer (beoordelings)gesprekken met een docent plaatsvinden. Tevens hebben alle stagiaires een stagecontract. Voor de stagiaires welke werken met deelnemers is een VOG.

Over het algemeen zijn de stagiaires positief over de manier van werken en begeleiding die ze aangeboden krijgen.

Het is prettig te werken met stagiaires. Ze geven extra mogelijkheden en opdrachten bieden nieuwe kijk of activiteiten die zorgen voor afwisseling. Verder is het mooi om te zien hoe stagiaires groeien en de extra ogen/handen en aandacht die zij aan de deelnemers kunnen bieden is fijn.

Verder is het lang geleden dat een van de stagiaires een afstudeeronderzoek gaat doen op de zorgboerderij. Op dit moment wordt bekeken wat een passende vraag voor de stagiaire is die onderzocht kan worden. Mogelijk brengt dit afstudeeronderzoek nieuwe inzichten op de kwaliteit van de zorg verder te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aan het eind van 2021 waren er 7 vrijwilligers die structureel aanwezig zijn. Op dit moment is de groep met vrijwilligers stabiel. Soms komt het voor dat een vrijwilliger enige tijd minder aanwezig is i.v.m. privéomstandigheden. Buiten de vrijwilligers die structureel aanwezig zijn, doen we bij piekmomenten beroep op oud-medewerkers, oud-stagiaires en ander vrijwilligers om bij te springen bijv. een dag i.v.m. ziekte of bij speciale activiteiten enz. Deze vrijwilligers zijn hard nodig om verschillende onderdelen binnen De Gastvrijheid mee te ondersteunen.

De vrijwilligers komen allemaal afwisselend op de zorgboerderij en met wisselende bijdrage. We delen ze onder in 3 functies:

1. Vrijwilliger buitendienst (onderhoud tuin/erf/gereedschappen etc. en verzorging dieren).
2. Vrijwilliger Zorg (Buddy, extra ondersteuning van de deelnemer(s)).
3. Vrijwilliger Vervoer

8 Vrijwilligers

Vrijwilliger 1 = functie 2; 1 dagdeel per 2 weken (structureel)

Vrijwilliger 2 = functie 3; 3 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 3 = functie 1; 2 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 4 = functie 1; 2 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 5 = functie 3; 4 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 6 = functie 1; 1 á 2 dagdelen per week (structureel)

Vrijwilliger 7 = functie 2: 1 dagdelen per week (structureel).

Alle vrijwilligers die structureel komen, vragen wij een VOG-verklaring. Verder vinden er door het jaar heen gesprekken plaats tussen de vrijwilliger en hun persoonlijk aanspreekpunt. Ontwikkelingen en afspraken die in deze gesprekken naar voren komen worden direct opgepakt en verwerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar is het personeel stabiel geweest. Dit is prettig werken doordat iedereen elkaar kent, weet waar ieders kwaliteiten liggen en de werkzaamheden duidelijk zijn. Op dit moment is er voldoende bekwaam en bevoegd personeel voor de begeleiding van de deelnemers. Zoals al beschreven staat er op dit moment een vacature open, om de uren in te gaan vullen van een van de medewerkers vanuit het kernteam. Hopelijk kunnen deze uren snel ingevuld worden, zodat de werkdruk voor de andere medewerkers zo laag mogelijk blijft en het team weer compleet is. De eerste periode van het nieuwe jaar zal waarschijnlijk in het teken staan van de nieuwe begeleider(s) inwerken en eigen maken binnen het bedrijf.

Verder is het prettig om samen te kunnen werken met stagiaires. Zoals al beschreven zorgt dit voor meer ruimte en aandacht voor de deelnemers. Door de stagiaires kunnen we soms deelnemers met hen één op één werken of heeft een begeleider een stagiaire erbij waardoor aandacht anders verdeeld kan worden. Daarnaast kunnen stagiaires een vernieuwende blik hebben. Er zijn afgelopen halfjaar veel stagiaire sollicitanten geweest. Er wordt dan ook altijd gekozen om stagiaires een meeloop te laten doen, zodat we kunnen beoordelen of de stagiaire passend is binnen de zorgboerderij en de doelgroep. De stagiaire zelf kan dan beoordelen of ze denkt dat ze zijn/haar leerdoelen en schoolopdrachten kan behalen op de zorgboerderij. Aan de hand van de meeloopdag hadden twee stagiaires de feedback gekregen dat het mogelijk de doelgroep nog te hoog gegrepen was, ze krijgen dan zelf de kans om na te denken wat ze zelf willen. Beide hadden besloten om een andere stageplek te gaan zoeken, die op dit moment beter passend is voor hen.

Het werken met vrijwilligers is prettig. Ze leveren een fijne bijdragen binnen De Gastvrijheid. Voornamelijk binnen het vervoer zijn ze onmisbaar, dit zou met personeel niet mogelijk zijn en een hoge kostenpost worden. Verder wordt door de vrijwilligers veel onderhoudswerkzaamheden gedaan, die ook zonder hun hulp niet (zo snel) zouden gebeuren. Wel zijn vrijwilligers soms ook een risico doordat ze bijvoorbeeld makkelijker afmelden of door omstandigheden een periode niet of minder kunnen komen. Dit dient dan anders ingevuld te worden, vaak komt dit eerst terecht bij het personeel, waarna mogelijk weer anderen of nieuwe vrijwilligers de taak weer op kunnen pakken.

Er worden dan ook met enige regelmaat oproepen geplaatst op bijvoorbeeld social media om nieuwe vrijwilligers aan te trekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2021 waren er verschillende opleidingsdoelen opgesteld. Deze komen voort uit de standaard jaarlijkse examens maar ook uit de functioneringsgesprekken.

Opleidingsdoelen voor 2021 waren:

- Behoud van de BHV, EHBO, ongediertpreventie.
- Behoud registratie SKJ (behalen van jaarlijkse studiepunten)
- Persoonlijke ontwikkelingen voor m.n. vaste personeel

Alle bovenstaande doelen zijn bereikt. Met uitzondering van de ongediertpreventie. Hiertoe is te laat actie ondernomen en deze registratie is komen te vervallen. Gezien de huidige ontwikkelingen m.b.t. de regelgeving op dit gebied. Kiezen wij ervoor om dit toekomst dit uit te besteden aan een externe partij.

Met de komende werkbeschrijving op komst en het aannemen van 2 nieuwe vaste werknemers gaan wij het opleidingsplan voortijdig herzien. Hiervoor hebben we een actie aangemaakt in 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2021 zijn er verschillende scholings- en ontwikkelingstrajecten gestart. Hier volgt een opsomming van welke scholingen plaatsgevonden hebben. Al deze scholingen zijn positief afgerond.

- Eén medewerker heeft de opleiding 'Beslithouder van overige zoogdieren' positief afgerond.
- Eén medewerker heeft de training beroepscode en tuchtrecht in maart 2021 positief afgerond.
- Eén medewerker heeft de opleiding Vak Interventie met Paarden eind juni 2021 positief afgerond.
- Eén medewerker heeft de training Richtlijn Gezinnen met meervoudige en complexe problemen eind december 2021 positief afgerond.
- Twee medewerkers hebben een training gehad in rondom het berekenen van glucosespiegel in het bloed, i.v.m. suikerziekte van een deelnemer.
- Eén leidinggevenden en één medewerker hebben de herhalingscursus voor BHV gevolgd, zodat deze geldig blijven.
- Eén medewerker heeft de herhalingslessen van EHBO gevolgd, zodat het EHBO-diploma geldig blijft.

Voor de persoonlijke ontwikkeling van de SKJ geregistreerde begeleiders hebben zij intervisie opgezet. Om de week hebben zij twee uur gepland voor intervisie. Daarin worden persoonlijke leerdoelen behandeld en levert het mede mooie ontwikkelingen op voor de kwaliteit van de zorg. Doordat vanuit de ingebrachte casussen soms ontwikkelideeën komen die uitgevoegd worden. Verder vindt er minimaal vier keer per jaar een teamvergadering plaats met alle medewerkers waar ruimte is intervisie, hier worden altijd verschillende casussen besproken.

Verder heeft in 2021 vier keer een ontwikkeldag plaatsgevonden. Waarbij de zorgboerderij gesloten is voor deelnemers. Alle begeleiders staan dan stil bij de werkzaamheden op de zorgboerderij en aan de hand van bepaalde onderwerpen/thema's wordt gezamenlijk of in kleinere werkgroepen bekeken waar knelpunten liggen en hoe dat verder te ontwikkelen is. Deze dagen zijn zinvol, gezien de werkdagen vaak al vol zitten met de standaard werkzaamheden. Op deze manier is er ruimte om dingen verder te ontwikkelen of om nieuwe methodes te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar wordt een medewerker gevraagd om een medicatietraining te gaan volgen. Gezien de medewerker die deze training gehad heeft per januari niet meer werkzaam is bij De Gastvrijheid.

Verder is de wens van een van de medewerkers om de training over het analyseren van kindertekeningen af te ronden.

Twee medewerkers bewaken hun SKJ-registratie waar scholing een onderdeel van is.

Tevens zullen 3 BHV gediplomeerde hun jaarlijkse herhalingsles volgen.

Als laatste worden de scholingsmogelijkheden die de SZZ aanbiedt bekeken en of die aansluiten bij ontwikkelpunten van De Gastvrijheid of het personeel.

Zoals eerder benoemd zullen we met de komende heraudit opkomst en het aannemen van 2 nieuwe vaste werknemers, het opleidingsplan voortijdig herzien. Hiervoor hebben we een actie aangemaakt in 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2021 hebben verschillende medewerkers verschillende scholing gevolgd. Hiermee is de kennis van het team weer verder uitgebreid. De meeste opleidings-/leerdoelen zijn behaald.

Het opleidingsdoel om iets in te zetten gericht op seksuele ontwikkeling is onderzocht, echter is uiteindelijk niet iets passend gevonden. Wanneer ergens een passende opleiding gericht op dit onderwerp gevonden wordt, wordt dit nader bekeken.

De intervisie van de drie SKJ geregistreerde medewerkers heeft verschillende veranderingen gebracht. Het zijn kleine onderdelen die de kwaliteit van de zorg verder omhoog brengen.

Ook de ontwikkeldagen worden als positief ervaren. De tijd om samen met het personeel stil te staan bij verschillende casussen en ontwikkelpunten geeft duidelijkheid.

Verder zijn er in de vorige paragraaf verschillende opleidingswensen beschreven. Daarnaast is komend jaar belangrijk dat de nieuwe medewerker(s) ingewerkt worden en dat iedereen binnen het team zijn plekje kan vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is er minimaal één evaluatiegesprek of intakegesprek (bij nieuwe deelnemers) geweest. Dit zijn er in totaal 75. Daarnaast hebben er bij verschillende deelnemers tussentijds nog extra (evaluatie)gesprekken en/of MDO's plaatsgevonden. Vaak omdat er bepaalde ontwikkelingen zijn die besproken dienen te worden of om de zorg rondom een deelnemer met alle betrokken hulpverleners op één lijn te krijgen. Bij sommige gesprekken zit de deelnemer zelf bij het gesprek, dit is afhankelijk van de wensen van ouder(s)/verzorger(s) en de leeftijd van de deelnemer. Wanneer het bij de 18+ deelnemers binnen hun mogelijkheden valt zijn zij (deels) aanwezig bij het gesprek. Bij de jeugdigen hebben deelnemers de keuze of ze aanwezig willen zijn, dit gaat vaak in samenspraak met ouder(s) / verzorger(s). Met de deelnemers wordt binnen diens mogelijkheden de evaluatie dus tijdens, voor of na het gesprek met de verantwoordelijken besproken. Daarbij wordt bijvoorbeeld besproken hoe ze het vinden op de zorgboerderij, welke dingen ze geleerd hebben en wat ze nog graag zouden willen leren.

De evaluatiegesprekken worden uitgevoerd door de persoonlijk begeleider van de deelnemer. De persoonlijk begeleider houdt via ONS (rapportagesysteem) bij, met welke deelnemers een gesprek gepland dient te worden en legt vervolgens contact met ouder(s)/verzorger(s) en eventueel andere betrokkenen. Door dat de deelnemers verdeeld zijn onder de medewerkers is de druk verdeeld en is het haalbaar om deze evaluaties uit te voeren.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt het afgelopen jaar geëvalueerd. Daarbij wordt gekeken naar de leerdoelen en de ontwikkelingen in de thuissituatie, op school, op de zorgboerderij en eventueel de ontwikkelingen bij andere hulpverleners of plekken waar de deelnemer naar toe gaat. Verder wordt vooruitgekeken naar het komende jaar. Op basis van het gesprek wordt een nieuw zorgplan gemaakt in ONS, daarin worden de ontwikkelingen, de voortgang rondom de leerdoelen van de deelnemer en eventuele nieuwe leerdoelen beschreven. Bij de meeste deelnemers loopt het zorgplan synchroon met de beschikking/ indicatie en kunnen ouder(s)/verzorger(s) het zorgplan gebruiken bij de aanvraag van de herindicatie. Steeds vaker proberen de begeleiders een evaluatie te plannen waarbij het contactpersoon vanuit CJG/sociaal wijkteam aansluit, zodat ze betrokken zijn en een duidelijk beeld kunnen vormen van de ontwikkelingen. Mochten dan andere stappen nodig zijn, dan is het contactpersoon daar direct van op de hoogte en kunnen acties sneller vormgegeven worden.

In de evaluatiegesprekken komt over het algemeen naar voren dat de deelnemers met kleine stapjes groeien. Op welk gebied de deelnemers deze groei doormaken is afhankelijk van de leerdoelen van de deelnemer. Aspecten die veel naar voren komen zijn; sociaal emotioneel (contact met anderen/dieren), zelfstandigheid, concentratie/taak gerichtheid, samenwerken of -spelen. Deze doelen sluiten aan op de setting van De Gastvrijheid. Verder geeft een meerderheid van de ouder(s)/verzorger(s) aan dat ze het voornamelijk belangrijk vinden dat hun zoon/dochter met plezier naar de zorgboerderij komt en een fijne dag hebben. Daarnaast komt naar voren dat ouder(s)/verzorger(s) de gesprekken als prettig ervaren. Het is een duidelijk moment waarop samen met ouder(s)/verzorger(s) en in sommige gevallen nog een andere betrokkenen de ontwikkeling van hun (pleeg)zoon/dochter aan het licht gebracht wordt en voor eventuele struikelblokken een methode bedacht kan worden, zodat iedereen weer verder kan.

Verder laten we sinds de zomer van 2020 bij een evaluatiegesprek ouder(s)/verzorger(s) een enquête in te vullen. Deze is opgesteld met onze ouderraad, zodat ook zij weten wat de beleving is onder ouders. In deze enquête wordt gevraagd naar hun tevredenheid over de werkwijze en begeleiding. Verder wordt via het formulier geïnformeerd of ouder(s)/verzorger(s) behoefte hebben aan bijeenkomsten waarbij ouder(s)/verzorger(s) elkaar kunnen ontmoeten en informatie horende bij bepaalde thema's wordt gepresenteerd. Deze enquête vullen ouder(s)/verzorger(s) in en kunnen ze vervolgens anoniem in de ideeënbus doen, deze wordt ieder kwartaal geleidigd en verwerkt. De uitkomsten zijn over het algemeen positief, ouder(s)/verzorger(s) zijn tevreden over de geboden zorg en het contact met medewerkers. Het verbeterpunt dat soms naar voren komt is bij het gebruik van CarenZorgt, dat ze soms rapportages missen. Het is dan ook belangrijk dat al het personeel dagelijks blijft rapporteren. Hierin is afgesproken dat medewerkers elkaar blijven motiveren en elkaar de ruimte geven om te rapporteren. Deze informatie komt immers ook ten goede van de evaluatiegesprekken, met meer informatie kan er een beter beeld gevormd worden over de ontwikkeling van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen prettig en gestructureerd. Doordat de deelnemers verdeeld zijn onder de medewerkers is de werkdruk rondom de gesprekken en verslaglegging ook verdeelt en is dit te behappen voor iedereen. Sinds een aantal jaren wordt duidelijk bekeken wie welke (nieuwe) casussen het beste kan oppakken. Daarbij wordt gelet op de caseload van de begeleiders, de dagen dat de deelnemer komt en of dat deze overeenkomen met de dagen van de persoonlijk begeleider. Verder wordt bewust bekeken dat de casussen waarbij meerdere problematieken spelen of waarbij mogelijk vaker MDO's dienen plaats te vinden, zoveel mogelijk bij de SKJ geregistreeerde medewerkers terecht komen.

Zij kunnen eventueel ook samen overleggen en brainstormen over de casussen. Deze werkwijze wordt door alle begeleiders als prettig ervaren en zetten we dan ook op deze manier voor.

Sinds 2020 vragen de begeleiders aan ouder(s)/verzorger(s) om een enquête in te vullen tijdens de evaluatie, waarin mede naar de tevredenheid van ouder(s)/verzorger(s) gevraagd wordt. Het heeft een toegevoegde waarde, hierdoor krijgen we vanuit de meeste ouder(s)/verzorger(s) feedback. Op dit moment is dit voornamelijk positieve feedback. Het ontwikkelpunt wat hieruit naar voren kwam afgelopen is dat de ouder(s)/verzorger(s) die gebruik maken van CarenZorgt soms rapportage missen. Door dit als team te gaan dragen en elkaar hierin te motiveren, wordt steeds structureler gerapporteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar waren de inspraakmomenten anders vormgegeven dan voorgaande jaren. Aan ieder inspraakmoment zat een thema gekoppeld, zodat daarop gericht feedback gegeven kon worden en dan mogelijk meer verschillende feedbackpunten ontvangen. Andere jaren kwam de feedback redelijk met elkaar overeen.

Bij drie inspraakmomenten is gebruik gemaakt van posters die in de gezamenlijke ruimte opgehangen waren. Op deze posters konden de deelnemers hun feedback invullen. Aan de hand van het thema dat boven de posters hing. Voor het geven van de feedback zijn drie kleuren gebruikt: groen voor punten die goed zijn en zo moeten blijven, oranje voor punten die verbeterd kunnen worden en rood voor punten die per direct zouden moeten veranderen.

Daarnaast was er onderscheid gemaakt tussen de deelnemers: deelnemers gericht op de dagbesteding 18-, deelnemers gericht op de dagbesteding 18+ en deelnemers van de logeergroepen. Deze keuze is gemaakt gezien deze groepen andere activiteiten ondernemen en daardoor mogelijk met andere ogen kijken naar bepaalde onderwerpen. De feedback is dan beter te plaatsen en wanneer verbeterpunten beschreven worden is te achterhalen binnen welke setting het dient te veranderen.

Deze posters hebben steeds de volledige maand gehangen, zodat alle deelnemers de mogelijkheid hadden iets in te vullen. Daarnaast was het prettig dat het langere tijd gehangen heeft, zodat het bij deelnemers meer gaat leven (bepaalde onderwerpen kwamen bijvoorbeeld tijdens werkzaamheden naar boven en werden vervolgens opgeschreven) en de deelnemers die enige tijd nodig hebben om over het onderwerp na te denken, hadden daar tijd voor.

De volgende thema's zijn op deze manier behandeld en de uitkomsten worden kort beschreven:

Thema veiligheid (april 2021).

Hierbij ging het om de veiligheid op het terrein van De Gastvrijheid en over het veilig voelen bij begeleiding en andere deelnemers. Een aantal positieve punten die meerderde keren naar voren gekomen zijn; goede hygiëne, veiligheidseisen bij gebruik van machines, duidelijke regels. Een aantal punten die verbetering vergen zijn; los slingerde materialen, hut niet meer veilig (rot hout). Een aantal punten die volgens de deelnemers direct verandert dienen te worden zijn; verlichting mist bij parkeerplaats en achter op terrein en gevaarlijke spullen niet opgeruimd op de juiste plek.

Aan de hand van deze feedback zijn beide hutten bekeken en is besloten dat een gesloopt wordt en de andere hut is gerepareerd. Losse spullen worden opgeruimd of personeel spreekt elkaar hierop aan. Er zijn wensen voor verlichting bij de parkeerplaatsen, dit wordt meegenomen in het plan voor verder herinrichting van het terrein. Dit wordt een project wanneer de stal klaar is. Zie ook bijlage voor verslag van dit thema, daarbij zijn alle feedback punten genoteerd en is een foto zichtbaar hoe de posters in de ruimte gehangen hebben.

Thema begeleiding (juli 2021):

Bij dit thema konden deelnemers feedback geven over de manier van begeleiden en de begeleiders zelf.

Een aantal positieve punten die meerder keren naar voren gekomen zijn; zijn aardig, helpen bij het oplossen van boosheid/ruzies, zijn betrokken en zorgzaam. Een aantal punten die verbetering vergen zijn; dingen niet moeten vergeten, soms streng zijn (op de verkeerde momenten). Dingen die per direct verbetering vergen zijn; dingen duidelijker uitleggen, iedereen die bij ruzie betrokken is aanspreken. De feedbackpunten zijn besproken en begeleiders houden rekening met de punten die verbetering nodig hebben. Men spreekt elkaar hier eventueel op aan.

Zie ook bijlage voor een verslag van dit thema en daarbij zijn alle feedback punten genoteerd

Thema activiteiten (oktober 2021):

Bij het thema activiteiten werd er feedback gegeven op alle activiteiten die gedaan worden op en rondom de zorgboerderij. Onder activiteiten werden alle activiteiten meegenomen: werkzaamheden, sport en spelactiviteiten, knutselactiviteiten, activiteiten die ondernomen worden buiten het terrein van de zorgboerderij enz.

Bij dit onderwerp is zichtbaar dat interesse natuurlijk een belangrijke rol speelt. Zo zijn er dingen die zowel bij rood als bij groen staat, doordat dezelfde activiteit juist wel of juist niet leuk vinden.

Een aantal positieve punten die meerder keren naar voren gekomen zijn, dieren verzorgen, skelteren en boerenterras. Een aantal punten ter verbetering zijn, meer meisjes activiteiten, meer activiteiten tijdens de vrije tijd.

Zie ook de bijlage voor een verslag van dit thema en daarbij zijn ook alle feedback punten genoteerd.

Thema kwaliteit van zorg aanbod (december 2022)

Het thema 'Kwaliteit van zorg aanbod' is persoonlijk met de deelnemers besproken via een tip en top formulier. Gezien dit een ingewikkelder onderwerp is, zo konden de deelnemers meer op maat uitleg krijgen. Deze mogelijkheid tot invullen hebben alle deelnemers gekregen na afloop van het invullen van de tevredenheidsenquête.

De tip en tops en de enquête zijn onder begeleiding van één van de stagiaires afgenomen. De deelnemers werd gevraagd om tip/top te geven over: 'wat de begeleiding mij leert'. Dit gezien kwaliteit van zorg aanbod te breed en onduidelijk voor de deelnemers is.

Samengevat komen de tops neer op dat begeleiding bereikbaar is voor de deelnemers en de werkzaamheden als prettig ervaren worden.

Als tip komt naar voren dat de begeleiding soms meer moet vragen naar welbevinden van de deelnemers en nog vaker/duidelijker uitleggen.

Deze punten zijn besproken in het team.

Zie ook de bijlage voor een verslag van dit thema en daarbij zijn ook alle feedback punten genoteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmoment 1; Thema veiligheid
- Inspraakmoment 2: Thema begeleiding
- Inspraakmoment 3: activiteiten
- Inspraakmoment 4: Thema Kwaliteit van zorgaanbod

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de inspraakmomenten is op te maken dat over het algemeen de deelnemers de zorgboerderij als een prettige plek ervaren, waar men met plezier naar toe gaan en veel te leren valt. De verbeterpunten zijn besproken en worden meegenomen door het personeel in hun dagelijkse handelen. Onderling spreekt men elkaar hierop aan. Een aantal verbeterpunten zijn al opgepakt, bijvoorbeeld het veiliger maken van de hut en verschillende activiteiten ideeën zijn al uitgevoerd.

Verder hebben verschillende deelnemers aangegeven de inspraakmomenten op deze manier prettig te vinden. Ze vinden het overzichtelijk en wanneer ze later nog iets bedenken kan dat er nog bij geschreven worden. Komend jaar is het idee om de inspraakmomenten op dezelfde manier vorm te geven met de zelfde thema's. De thema's omvatten samen een groot gedeelte van wat leeft/speelt op de zorgboerderij. Daarnaast kunnen punten van dit jaar vergeleken worden met de punten uit komend jaar. Dit geeft een inzicht in ontwikkeling die mogelijk plaatsvindt.

De nieuwe periodes voor de inspraakmoment zijn in acties aangemaakt (mogelijk vinden er later nog veranderingen plaats in wie verantwoordelijk is, i.v.m. nieuwe medewerker(s)).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar heeft in december de tevredenheidsmeting plaatsgevonden met deelnemers (18+ en 18- deelnemers). Hiervoor is gebruik gemaakt van een digitale enquête die deelnemers één voor één afgenomen is op de zorgboerderij. De deelnemers werden door één van de stagiaires meegevraagd en hebben onder begeleiding van de stagiaire de enquête ingevuld.

Hierdoor is een response bij de 18- deelnemers geweest van 24 van de 58 deelnemers en bij de 18+ deelnemers 6 van de 11. Een enkele deelnemer is daarbij bewust achterwege gelaten, gezien hun beperkingen zijn deze deelnemers niet in staat om antwoord te geven op de vragen. Daarnaast is hier en daar nog iemand weggevalen doordat deze door de maatregelen rondom corona afwezig zijn geweest in de periode van de enquête.

Er is gebruik gemaakt van 'Google Forms' voor het maken en invullen van de enquêtes. Door middel van 11 gesloten vragen zijn de volgende onderwerpen aanbod gekomen: leren, begeleiding en activiteiten. Daarbij waren een paar vragen voor 18+ deelnemers anders als voor de 18- deelnemers. Gezien de dagbesteding bij 18- deelnemers meer gericht is op leren en bij de 18+ deelnemers meer gericht is op zinvolle daginvulling en behoudt van vaardigheden.

Bij iedere gesloten vraag hadden de deelnemers de mogelijkheid om toelichting te geven. Door verschillende deelnemers is daar gebruik van gemaakt.

Vanuit de enquête is op te maken dat de meeste deelnemers de zorgboerderij op verschillende punten een dikke voldoende geven. Door de 18- deelnemers scoort De Gastvrijheid een ruime 9 (9,25). Dit is natuurlijk een beoordeling waar iedereen die hier een bijdrage aanlevert van gaat stralen. Bij de 18+ deelnemers scoort De Gastvrijheid een 8,3, ook een heel mooi gemiddelde.

Een aantal punten waar komend jaar de aandacht naar uit dient te gaan zijn:

- Deelnemers bewust maken wat de reden is van de activiteiten die ondernomen worden (voornamelijk de werkzaamheden)
- Bekijken hoe we kunnen zorgen dat activiteiten niet als lichamelijk zwaar gezien worden, door bijvoorbeeld bij sportactiviteiten vaker een korte pauze te geven.
- Daarnaast is het komend jaar met nieuwe begeleider(s) belangrijk dat de deelnemers nog altijd het gevoel hebben dat ze bij de begeleiding terecht kunnen.

In de bijlage een kopie toegevoegd van de vragen en antwoorden van de tevredenheidsenquête.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsenquête deelnemers 18-
- Tevredenheidsenquête deelnemers 18+

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verschillende jaren is gekozen om, om het jaar een tevredenheidsmeting te laten plaatsvinden onder de ouder(s)/verzorger(s) van de deelnemers. Gezien de responses altijd erg laag bleven is dit jaar gekozen om een enquête onder deelnemers af te nemen. Verder is besloten om het ene jaar ouder(s)/verzorger(s) te benaderen voor de tevredenheidsmeting en het andere jaar de deelnemers. Gezien ouder(s)/verzorger(s) als belangrijke weerspiegeling van hun (pleeg)kinderen gezien wordt en ook hun tevredenheid belangrijk is.

De manier van het afnemen van de enquête van de tevredenheidsmeting is als prettig ervaren, zowel door de begeleiding als door de deelnemers zelf. Op deze manier is er een groot respons geweest. Daarnaast hadden de deelnemers direct iemand naast zich die hulp kon bieden bij het invullen. Ook de stagiaires vonden het een mooie taak om te doen. Daarnaast gaven ze aan dat ze de deelnemers eerlijk vonden en het door de meeste serieus ingevuld is.

De uitkomsten van de enquête zijn besproken in het team.

De conclusie die uit de enquête getrokken kan worden is dat de deelnemers tevreden zijn over de zorgboerderij. Een aantal punten waar komend jaar de aandacht naar uit kan gaan, zodat het behouden blijft en dat de verbeterpunten verbeteren. Iets dat behouden dient te worden is dat deelnemers het idee hebben bij de begeleiding terecht te kunnen, met nieuwe begeleiders is dat natuurlijk een extra belangrijk punt om aandacht aan te besteden. Daarnaast willen we rekening houden met de lichamelijke belastbaarheid van de deelnemers, door bijvoorbeeld tijdens (sport)activiteiten vaker een pauze te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 zijn er drie kleine ongevallen geweest. De ongevallen zijn allemaal geregistreerd in het rapportagesysteem ONS via een MIC-formulier. De ongevallen worden altijd gemeld bij de leidinggevende en de ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht.

Hier onder volgt een overzicht van de ongevallen.

25 november 2021, snijwondje:

Tijdens het werken in de keuken werkte een deelnemer met een nieuw schilmesje. Hierbij heeft ze in haar vinger gesneden, waardoor de deelnemer een snee in haar vinger had. De deelnemer is gerust gesteld. De begeleider heeft een collega met EHBO achtergrond is er bij geroepen en heeft de afhandeling hiervan vervolgt.

De snee is schoongespoeld onder de kraan en vervolgens is er een pleister opgeplakt. Het heeft nog even gebloed voordat het sneetje dicht was. Einde van de dag is terugkoppeling aan ouders gegeven.

3 december 2021, brandwondje:

Bij de knutselactiviteit waren drie deelnemers een tekening in hout aan het branden met houtbranders. Daarbij wilde een deelnemer iets pakken of aanwijzen, waardoor de deelnemer met zijn brander tegen de kin van een andere deelnemer aan kwam. De begeleider ter plaatse beschikte over EHBO en heeft het brandplekje op de kin gekoeld en later tegen het eraan zitten een pleister opgedaan. Er was een klein brandwondje zichtbaar op de kin.

Ouders zijn geïnformeerd over het voorval. Kinderen en begeleider hebben geleerd bij dit soort werkzaamheden extra goed op te passen. Om herhaling te voorkomen zullen we in het vervolg de deelnemers verder uit elkaar positioneren. Advies 1 stoel er tussen te laten.

15 december 2021, vallen:

Tijdens een spelactiviteit is een deelnemer gevallen over het been van een andere deelnemer. Zij waren aan het rennen, waarbij de deelnemer struikelde. Deze is op zijn knie gevallen, waarna er een blauwe plek is ontstaan. Deelnemer heeft gerust en er is gekoeld.

Deze incidenten zijn lastig te voorkomen. Waar gewerkt wordt met gereedschappen kan wel eens een klein ongelukje gebeuren. Ook tijdens het spelen is door rennen en fanatisme niet te voorkomen dat er iemand valt. Begeleiders zijn altijd aanwezig om op te letten en aanwijzingen te geven. Wanneer er toch iets gebeurt waardoor een deelnemer zich bezeerd, wordt hier adequaat naar gehandeld en waar nodig EHBO toegepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 zijn er twee momenten geweest waarbij de medicatie vergeten is te geven.

Hieronder per situatie een korte toelichting:

4 mei 2021

Een van de deelnemers die logeerde in de meivakantie heeft zijn middagmedicatie niet gehad. Dit kwam doordat er geen overdacht geweest is over de medicatie vanuit de begeleiding die er in de nacht/ochtend was. Hierdoor was de begeleiding van de dagbesteding niet op de hoogte van de medicatietijden van betreffende deelnemer.

Om dit te voorkomen moet er meer aandacht besteed worden aan de overdracht.

1 september 2021

Door een samenkomst van verschillende oorzaken heeft betreffende deelnemer geen medicatie gekregen. De deelnemer had bij binnenkomst de begeleiding niet ingeleverd bij de begeleiding, de begeleiding was niet voldoende op de hoogte van tijdstip en de medicatie (deze deelnemer kwam nog maar een paar weken) en de tijd van de medicatie stond niet als alarm ingesteld.

Op het eind van de dag zij betreffende deelnemer zelf dat hij zijn medicatie nog niet op had, dit toen gecontroleerd en het was inderdaad.

Met ouders overlegd dat het niet erg was.

Om dit in het vervolg te voorkomen is nogmaals met betreffende deelnemer besproken dat hij en de begeleiding beide aan moeten denken dat hij zijn medicatie inlevert bij binnenkomst. Daarnaast is de tijd van de medicatie direct ingesteld als alarm.

Bij nieuwe deelnemers direct de medicatietijden instellen als alarm, daarnaast dit de eerste weken controleren of het alarm goed ingesteld is.

Medicatie verantwoordelijkheid ligt in eerste instantie bij deelnemer en ouders. Wij ondersteunen de deelnemers in het tijdig innemen van hun medicatie. Helaas kunnen er door bijv. wisseling in begeleiding bovenstaande fouten ontstaan, iets wat we uiteraard willen voorkomen. Wij zullen het medicatieprotocol hierop nogmaals onder de loep nemen en dit wellicht structureel op de vergaderagenda zetten. Tevens zullen we nieuwe medewerker opleiden met een medicatietraining. Actie toegevoegd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 zijn er twee incidenten geweest waarbij agressie tot uiting is gekomen.

21 januari 13.30/16.30

Betreffende deelnemer had een andere taak in zijn hoofd dan waarbij hij ingedeeld werd. Tijdens de werkzaamheden in de werkplaats was hij dan ook aan het moppen. Toen hij de hulp van begeleiding nodig had, maar deze niet direct kreeg, begon hij andere te storen, dit kreeg hij te horen van andere deelnemers dat ze het vervelend vonden, waardoor de deelnemer geïrriteerd werd. Uiteindelijk tikte hij de begeleider met een liniaal op het hoofd. De reactie van de begeleider was dat hij niemand pijn mag doen ook al is het als grap bedoeld. De emoties van de deelnemer liepen verder op en hij werd verzocht door de begeleider om naar buiten te gaan. Op weg naar buiten heeft hij nog tegen een aantal dingen aan getrapt en gooide een spatel richting andere deelnemers. Buiten heeft hij nog even gemopperd en is toen met een andere begeleider in gesprek gegaan.

Het gedrag kwam doordat betreffende deelnemer aantal keer op zijn gedrag gewezen is en hierdoor langzaam zijn emoties opliepen. Na afloop heeft er een gesprek plaatsvonden, ook met zijn moeder. Daarop is besloten dat ze even naar de huisarts gaan om de onrust die leeft bij betreffende deelnemer te bespreken.

In het vervolg zullen we de deelnemer eerder uit de situatie halen.

13 februari 2021, 16.00 uur

Op een kort onbewaakt moment werd een deelnemer in de gymzaal uitgedaagd door een andere deelnemer. De deelnemer wist geen passende reactie te geven en begon met slaan en schoppen. De deelnemer die geslagen en geschopt werd had een aantal pijnlijke en blauwe plekken. Deze plekken zijn even gekoeld.

Met beide deelnemers zijn gesprekken geweest en bij de deelnemers is aangegeven dat dit niet nogmaals kan plaatsvinden. Wanneer dit gedrag vaker voorkomt zal er doordat de hulpvraag veranderd een andere plek gezocht moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 is er één incident geweest rondom ongewenste intimiteiten.

13 januari 2021

Twee deelnemers hadden zich samen verstopt in de boomhut en zijn hier op seksueel onderzoek gegaan. Hierbij zijn ze betrappt door een andere deelnemer. Deze deelnemer heeft dit de dag daarna bij de begeleiding gemeld.

Vervolgens is er contact opgenomen met alle betrokken partijen. Daarbij is een beeld ontstaan van de situaties die afgespeeld heeft.

Met ouders van beide deelnemers hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden. Verder heeft andere (thuis)begeleiding de seksuele ontwikkeling van de deelnemers verder opgepakt.

De situatie is zeer uitgebreid besproken binnen het team en extern geevalueerd, daaruit is naar voren gekomen dat deze situaties niet te voorkomen zijn. Tijdens het vrij spel is er al extra toezicht aanwezig. In deze setting is meer toezicht niet mogelijk, dan ontstaat er een zorgvraag wat niet passend is op de zorgboerderij. Het is bij evaluaties dan ook van groot belang dat hier aandacht naar uit gaat. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan via de RIE die ingevuld/herzien wordt tijdens evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar een aantal incidenten voorgevallen. De begeleiding is en blijft altijd alert om incidenten te kunnen voorkomen. Echter blijven dieren en ook de deelnemers soms onvoorspelbaar waardoor een incident in een klein hoekje zit. Over het algemeen zijn het kleine incidenten die door de aanwezige BHV'ers of EHBO'ers behandeld kunnen worden. Verder is er altijd minimaal één begeleider die toezicht houdt tijdens vrije momenten, om zoveel mogelijk situaties voor te kunnen zijn.

Alle begeleiders worden meerdere malen per jaar erop gewezen bij welke situaties het noodzakelijk is om een MIC-formulier in te vullen in ONS. Daarnaast herinneren begeleiders onderling elkaar eraan om een MIC-formulier in te vullen wanneer er iets voorgevallen is. Op alle incidenten is direct gehandeld en eventuele leerpunten/verbeterpunten doorgevoerd. Alle meldingen en incidenten worden met leidinggevende besproken en waar nodig in het gehele team. De verbeterpunten die voortkomen uit de meldingen en incidenten worden besproken en/of gecommuniceerd via ONS.

Voor het verbeteren van medicatie aanreiken, wordt altijd standaard een alarm ingeschakeld op de bedrijfstelefoon. Daarnaast wordt de begeleiding die de deelnemer begeleidt ook op de hoogte gebracht van de medicatietijden en zet desgewenst ook nog een alarm op privételefoon. Hierdoor is er een tweede controle punt op het aanreiken van de medicatie.

Om eventuele veranderingen binnen gedrag (bijv. gericht op agressie of seksuele ontwikkeling) van de deelnemers te kunnen signaleren wordt tijdens evaluaties de RIE nogmaals afgenomen, zodat bij veranderingen hier zicht op is en mogelijk hierop aanpassingen gedaan kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

VOG Ad, Karien, Hein Lindy aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: de VOGs van Lindy en Hein zijn verlengd. Die van Ad is verlopen.

Actualisatie BHV medewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV herex. volledig afgerond. jaar verlengd.

Actualisatie BHV Venoot

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV behaald en jaar verlengd.

Zoonosekeurmerk 2021 aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 10-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zoonosekeurmerk is verleend. Sticker is toegevoegd.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij voldoen aan de huidige normen.

Controle brandblussers 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: wederom uitgevoerd door Velco Keuringsrapport aanwezig

Actualisatie BHV Vennot

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Ad heeft verzuimd zijn BHV te verlengen. Indien wenselijk zou hij deze opnieuw moeten gaan halen. Hier is echter nu geen behoefte aan.

Passende methode inzetten intervisie/supervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: wordt uitgevoerd, intervisie wordt doorgezet

18+ doelgroep verder uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 02-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is kleine groei zichtbaar geweest

Inspraakmoment 4: Kwaliteit van zorgaanbod

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Handtekeningen en benodigde documenten zorgplannen bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt iedereen tijdens vergadering met enige regelmaat op geattendeerd aan de hand van de lijsten in ONS

Deelnemers die medicatie gebruiken hebben actueel medicijnpaspoort in dossier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Blijft lastig, ivm aanlevering vanuit ouder(s)/verzorger(s)

Medicatie overzichten actueel houden; bijvoorbeeld bij elke evaluatie aandacht hiervoor en evt nieuwe toevoegen aan dossier

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Blijft lastig, ivm aanlevering vanuit ouder(s)/verzorger(s)

Tevredenheidsenquête

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgenomen

Implementatie beroepscode in de praktijk

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 16-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens intervisie bijeenkomsten. Doorstroom naar de praktijk wordt vormgegeven.

Bespreken in KTO hoe actielijst geüpdatet houden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 02-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Meerdere medewerkers krijgen de inlog en gaan het jaarverslag schrijven.

Functioneringsgesprek formulier aanpassen voor vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Mogelijkheden bekijken voor (her)inzetten methode (beloningssysteem om te werken aan leerdoelen)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gekozen om geen methode in te zetten, leerdoelen rapporteren wordt samen met deelnemers gedaan. Een medewerker neemt verantwoordelijkheid op zich om andere aan spreken om rapportages op leerdoelen.

Inspraakmoment 3: Activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 31-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Bespreken/beslissen hoe tevredenheidsenquête vormgeven; voor deelnemers / ouder(s)/verzorger(s)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 14-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gekozen om het ene jaar de ouder(s)/verzorger(s) te bevragen en andere jaar de deelnemers

SWOT analyse T en W bespreken tijdens teamvergadering (minimaal 1x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 14-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken en zijn keer formulieren ingevuld tijdens ontwikkeldag

Inspraakmoment 2: begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: opnieuw aangemaakt

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Bij vraag 2.4.14. dient u 'onvrijwillige zorg' nog aan uw uitsluitingscriteria toe te voegen aangezien u bij vraag 1.3.5. heeft aangegeven geen zorg te bieden vanuit de Wet zorg en dwang.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Inspraakmoment 2: begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Ouderontmoetingsavond plannen

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021
Actie afgerond op: 24-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Plaatsgevonden met thema 18+ en dan.

Tevredenheidsenquête bespreken + acties doorzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken in KTO

Inspraakmoment 1: veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers zijn erbij betrokken

Inspraakmomenten; vormgeving themaweken

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens ontwikkeldag vormgegeven en eerste uitgevoerd. Stagiaire is terugkoppeling bij deelnemers aan het vragen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hebben plaatsgevonden

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

18+ doelgroep verder uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan en blijft in ontwikkeling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tijdens iedere teamvergadering MIC meldingen bespreken en zo nodig alsnog direct invullen.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Controle brandblussers 2022

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Inspraakmoment 1: veiligheid (maart 2022)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Zoonosekeurmerk 2022 aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2022

Volgen van Medicatietraining

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2022

Bij nieuwe deelnemer de 3 proefdagen benoemen in ONS en daaronder het verloop rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Inspraakmoment 2: begeleiding (juni 2022)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Ouderontmoetingsavond organiseren

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022

Inspraakmoment 3: activiteiten (september 2022)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Deelnemers die medicatie gebruiken hebben actueel medicijnpaspoort in dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

Actualisatie BHV medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actualisatie BHV Vennoot

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2022

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2022

Opleidingsplan Herzien.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Inspraakmoment 4: kwaliteit zorgaanbod (december 2022)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

VOGs controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Keuren gereedschappen en speeltoestellen is onderdeel van het PVA RIE.**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**VOGs controleren****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Alle verlopen VOGs zijn opnieuw aangevraagd. volgens profiel 45. en vrijwilligers profiel**VOG Rick en Cinthy****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Heeft niet plaats gevonden. Nieuwe Collega Elma heeft BHV welke we zullen gaan verlengen.**Keuren gereedschappen en speeltoestellen is onderdeel van het PVA RIE.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Alle gereedschappen zijn weer elektrische gecontroleerd. Speeltoestellen worden jaarrond hersteld of verwijderd.**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Deze actie was reeds aangemaakt door Caroline Visser. Er staat een actie werkbeschrijving te maken en te controleren/updaten.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen worden acties uitgevoerd, of is er een reden voor waarom acties niet of later uitgevoerd zijn. Uitstel totdat deze echt noodzakelijk zijn (bv. jaarrapportage, audit, kwaliteitseis).

Zoals al meerdere jaren was, is ook dit jaar weer hetzelfde verbeterpunt, de actielijst wordt niet altijd direct bijgewerkt. Dit is meerdere keren besproken in het team, echter kwam er geen makkelijke en hanteerbare oplossing. Voor komend jaar is hopelijk een verbetering zichtbaar, doordat meerdere medewerkers de inlog en uitleg krijgen over het gebruik van het systeem en schrijven van het jaarverslag. Op die manier kan hopelijk iedereen zijn/haar eigen acties bijwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar zijn als volgt:

- Meebewegen met de markt (toestroom soort deelnemers) en mogelijkheden van het team.
Waar De Gastvrijheid precies heen gaat is afhankelijk van de markt en dus de vraag vanuit de deelnemers. Daarbij is ook van belang waar de kwaliteiten en mogelijkheden liggen van het personeel.
- Groei maken in het aantal deelnemers 18+.
de 18+ doelgroep is een langzaam groeiende doelgroep. Deze groep gaat naar verwachting komende 5 jaar met kleine stapjes groeien
- Retentie in de bezetting Jeugd van ten minste 80%.
De jeugd blijft een doelgroep die passend is op De Gastvrijheid en de wens er deze te behouden.
- Overzichtelijk en opgeruimd terrein (na verbouwing stal en veldschuur en creëren parkeerplaatsen).
Op dit moment worden er verschillende verbouwingen gerealiseerd. Dit brengt de nodige beperkingen en met zich mee, stukken terrein zijn afgezet voor bouw en bouwmaterialen. Wanneer verbouwing gerealiseerd is, is niet duidelijk, echter dient daarna het terrein weer overzichtelijker en opgeruimd te zijn. Tevens zijn er ideeën om de inrit en parkeergelegenheden te herzien.
- Vrijwilligers aantrekken
Door te werken met vrijwilligers worden bepaalde werkzaamheden bij het personeel weggenomen. Denk bijvoorbeeld aan het rijden taxiritten. Er dient dan ook aandacht te gaan naar het aantrekken van vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komend jaar zijn de volgende doelstellingen van belang:

- De doorstroom van proefdagen vlekkeloos te laten verlopen.
- De 18+ doelgroep verder uit te breiden.
- Nieuw personeel inwerken
- Stabiliteit in de zorg
- Instroom op peil houden
- PR materiaal herzien
- Vaste middag indeling creëren 18+ doelgroep
- Wandel-/fietsroute aanbieden op/vanuit BoerenTerras

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelen voor 2022 te kunnen realiseren wordt er op de volgende manier aan de doelen gewerkt:

De doorstroom van proefdagen vlekkeloos te laten verlopen

Door bij desbetreffende deelnemers te rapporteren in het algemene rapportage gedeelte van ONS wordt voor iedereen inzichtelijk wie op proef zijn en hoe het tot nu toe verlopen is. Dit kan met ouder(s)/verzorger(s) gecommuniceerd worden.

De 18+ doelgroep verder uit te breiden.

Door contacten te onderhouden die eerder gelegd zijn met onder andere speciaal onderwijs scholen en andere woon- en dagbestedingsvormen.

Netwerk verder te vergroten, door bijwonen van markten/bijeenkomsten.

We hebben goed contacten met jeugdconsulenten maar nog beperkt met WMO consulenten, deze kunnen benaderd worden met PR materiaal.

Nieuw personeel inwerken

Het personeel dat aangenomen wordt dient ingewerkt te worden. Dit kost tijd en dient ook voldoende tijd voor te zijn, zodat daar later profijt van is en de medewerkers goed hun weg weten.

Stabiliteit in de zorg

Wisseling in personeel brengt nieuwe uitdagingen met zich mee. Dit hopen we zo vloeiend mogelijk te laten verlopen, zodat de zorg stabiel blijft en deelnemers en ouder(s)/verzorger(s) geen ongemakken ervaren.

Instroom op peil houden

Op de registratielijst wordt nauwkeurig weergegeven, wat de belangrijkste aandachtspunten en wensen/behoefes zijn van een mogelijke nieuwe deelnemer, zodat bij uitstroom bekeken kan worden wie de meest passende kandidaat is om in de plek in te stromen. Op deze manier worden plekken snel weer ingevuld en blijven groepen vol. Om het overzicht te houden wat besproken is en welke nieuwe deelnemers gaan proefdraaien is in de planning een tabblad met bezetting gemaakt. Hierin wordt dit overzicht bewaard en kunnen alle begeleiders inzien.

PR materiaal herzien

Door het oude materiaal te herzien en nieuwe foto's/teksten te gaan gebruiken is het materiaal weer beter bruikbaar. Het kan dan ook breder gebruikt worden. Bijvoorbeeld bij de uitbreiding van 18+ doelgroep.

Vaste middag indeling creëren 18+ doelgroep

Op dit moment heeft de 18+ doelgroep in de middag veel ruimte. We zien dat nieuwe deelnemers niet invulling kunnen geven aan deze vrije ruimte en behoefte hebben aan structuur en duidelijkheid. Deze willen we bieden door op vaste dagen een vast programma aan te bieden. Bijvoorbeeld op maandag knutselen op dinsdag wandelen op woensdag houtbewerking enz.

Wandel-/fietsroute aanbieden op/vanuit BoerenTerras

Door wandel-/fietsroutes aan te bieden op het BoerenTerras zorgt dit mogelijk voor aanloop en naamsbekendheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- Tevredenheidsenquête deelnemers 18-
 - Tevredenheidsenquête deelnemers 18+

- 6.3**
- Inspraakmoment 1; Thema veiligheid
 - Inspraakmoment 2: Thema begeleiding
 - Inspraakmoment 3: activiteiten
 - Inspraakmoment 4: Thema Kwaliteit van zorgaanbod