

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

De Gastvrijheid

De Gastvrijheid

Locatienummer: 1180



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Gastvrijheid

Registratienummer: 1180

Wolfgatschestraat 14, 5363 TL Velp (NBr)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17209221

Website: <http://www.degastvrijheid.nl>

Locatiegegevens

De Gastvrijheid

Registratienummer: 1180

Wolfgatschestraat 14, 5363TL Velp (NBr)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 heeft in het teken gestaan van ontwikkelingen binnen het team, het stoeien met (on)mogelijkheden voor zowel huidige als potentiële nieuwe deelnemers en de bouw van de stal.

Waar er vorig jaar veel aandacht is gegaan naar alle gevolgen naar aanleiding van Covid-19, heeft dat afgelopen jaar een veel minder grote rol gespeeld. Inmiddels lijkt dit gelukkig ook voor deelnemers minder invloed te hebben op hun gemoedstoestand en kunnen we met elkaar "simpelweg" de bekende procedures rondom Covid-19 naleven. Dit maakt dat extra activiteiten als de brusjesdag en de opening van het boerenterras weer doorgang konden vinden. Zowel deelnemers als personeel genieten van deze levendigheid.

De Gastvrijheid heeft vorige jaar afscheid genomen van één collega en twee nieuwe collega's mogen verwelkomen. Hiermee is er een nieuwe dynamiek ontstaan én ruimte voor ontwikkeling. Samen kijken we wat ieders kracht is en hoe we deze zo effectief mogelijk kunnen benutten. De ontwikkeldagen geeft het team de tijd en ruimte om hier wat verder samen op in te gaan. Tijdens deze dagen investeren we tijd en aandacht in teambuilding. Ook delen we kennis en ervaringen over actuele onderwerpen en casussen. We brainstormen over ontwikkeling en zetten hier acties op uit. Dit heeft onder andere tot noch toe geresulteerd in meer aandacht en duidelijkheid voor het verzorgen van de dieren, dat de paarden steeds vaker worden betrokken in de zorg en er een voorspelbare structuur blijft die rust biedt voor alle deelnemers.

Hiermee wordt ook ingespeeld op de groei van de doelgroep volwassenen. Ook bij deze groep wordt goed gekeken naar hoe de individuele wensen kunnen worden toegepast in de dagelijkse groepsstructuur, zodat dit voor alle partijen prettig is. Zo heeft een aantal volwassenen vaste rustmomenten op een slaapkamer, is voor alle volwassenen duidelijk waar ze de dag mee beginnen en hebben zij nu om 15.30u pauze, in plaats van 15.00u. We merkten dat de drukte van de kinderen die om 15.00u pauze houden, teveel prikkels opleverden voor een aantal volwassenen. Daarnaast merkten we dat er onnodig veel schakelmomenten waren voor de volwassenen. Nu sluiten ze de dag af met wat drinken en zijn op tijd klaar om om 16.00u weer naar huis te gaan.

Momenteel hebben we 69 deelnemers. Deze zijn verdeeld over dagbesteding volwassenen, dagbesteding jeugd en logeerweekenden. Afgelopen jaar zijn er meer deelnemers uitgestroomd dan ingestroomd. We zien dat de vraag naar dagbesteding op schooldagen voor jeugd afneemt. Aangezien we één op vier begeleiding aanhouden en daar ook personeel voor is, blijven deze plekken vrij. Echter kunnen deze plekken ook door volwassenen worden ingenomen. Hierdoor kan het zo ontstaan dat we op dinsdag, woensdag en donderdag straks meer volwassenen hebben dan kinderen. Het team staat hier voor open, dus we zullen zien wie er zich zullen melden in het nieuwe jaar.

Zowel bij de volwassenen als bij de jeugd merken we steeds meer de behoefte aan individuele zorg. Soms is het zoeken of en hoe we hier aan tegemoet kunnen komen. Hierbij is een belangrijke vraag wat een deelnemer doet als we dit niet alle momenten kunnen bieden. Als een deelnemer dan kan wachten en geen gevaar wordt voor zichzelf en anderen, kijken we samen hoe we aan deze zorgvraag kunnen voldoen. Bij de jeugd lijkt de vraag vanuit de groep schooluitvallers steeds groter te worden. Samen met het systeem van het kind kijken we wat we kunnen bieden. De drie orientatiedagen zijn in alle gevallen zeer waardevol. We merken dat het belangrijk is om vanaf het eerste moment transparant te zijn naar ouders, zodat grote teleurstellingen worden voorkomen en wij weten welke zorg we moeten bieden.

Helaas kan vervoer ook zorgen voor een teleurstelling. Ook wanneer de Gastvrijheid de enige geschikte zorgaanbieder wordt bevonden, komt het meermaals voor dat zorg niet kan worden gestart omdat gemeenten de vervoerskosten niet dekken. Als zorgverlener zorgt dit voor frustratie. Wij zien de wanhoop van ouders en het is moeilijk te verkroppen dat een kans voor een kind niet kan worden benut vanwege geld. Ook het meedenken over het verlengen van beschikkingen en de bijbehorende betrokkenheid van een sociaal wijkteam is erg verschillend. Dit maakt dat zorgen soms groter worden en wij als begeleiders van dagbesteding de regie pakken.

De inzet van SKJ geregistreerd personeel is hierbij een meerwaarde. Soms zijn er veel partijen betrokken bij een deelnemer, is er sprake van een risicovolle (thuis)situatie, een complexe problematiek en een zeer wisselend verloop. Op deze momenten moet een plan worden gemaakt waarbij alle neuzen dezelfde kant op staan. Helaas zijn er overal wachtlijsten. Echter ook tot de tijd dat iemand bij de geplande hulpverlener terecht kan, moet de zorg zo goed mogelijk worden vorm gegeven. Dit zijn uitdagingen, maar het is mooi om te ervaren dat de zorg vanuit de Gastvrijheid hier een positieve bijdrage aan kan leveren. Momenteel heeft de Gastvrijheid twee SKJ geregistreerde

werknemers. Zij nemen de casussen op zich, waarbij er sprake is van eerder genoemde complexiteit. Dit is voor iedereen een prettige manier van werken. Zij dragen er samen zorg voor dat het professionele netwerk in stand wordt gehouden en waar mogelijk wordt uitgebreid.

Afgelopen jaar zijn alle werkbeschrijvingen herzien. Ook hierbij is gebruik gemaakt van de kwaliteiten binnen het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De Gastvrijheid heeft regelmatig contact met SZZ als overkoepelend orgaan. Daar stellen we de vragen waar we een sparringpartner voor nodig hebben. Deze vragen zijn zowel zorginhoudelijk als administratief. Ook is afgelopen jaar in het kader van een SKJ herregistratie, contact geweest met het BPSW. Zowel bij het SKJ als bij de BPSW is voor ons veel kennis te vergaren die we in de praktijk kunnen gebruiken. Zo beschrijven zij bijvoorbeeld handvatten bij specifieke problematieken en houden ons op de hoogte van de soms veranderende beroepscode. Het is prettig om als kleine onderneming, grotere instanties te hebben om op terug te kunnen vallen voor informatie.

Afgelopen jaar hebben we ten behoeve van een audit, de werkbeschrijvingen geactualiseerd. Het was goed om weer eens stil te staan bij al hetgeen er beschreven staat. Er zijn enkele aanpassingen tot stand gekomen. De eerder genoemde aanpassing in dagstructuur van de volwassen deelnemers is hier een voorbeeld van. Dergelijke verandering komt tot stand wanneer we merken dat deelnemers ergens last van hebben. Samen kijken we hoe we hier een positieve wending aan kunnen geven. Tijdens een ontwikkeldag gaan we dieper in op eventuele ingrijpende veranderingen, waarbij we brainstormen over mogelijke constructies en uiteindelijk onze visie bepalen. De audit die in januari is uitgevoerd heeft de huidige werkwijze en het vastleggen van documenten weer op scherp gezet. Deze aandachtspunten worden uiteraard meegenomen in onze ontwikkeling als bedrijf.

Afgelopen jaar heeft regio Noord Brabant een beslissing genomen in het vervoersbesluit. Dit maakt dat we inmiddels geen vervoer meer verzorgen voor deze regio. Deze deelnemers worden door ouders vervoert of komen met taxivervoer. Hoewel nu deelnemers soms los van elkaar worden vervoert, waar wij dat in één rit deden, merken we dat het ons wel rust geeft om de verantwoordelijkheid voor het vervoer los te laten. Bij overige regio's zijn de bestaande afspraken niet veranderd. Al is het voor ons soms moeilijk om hier aan te voldoen. Met een gecombineerde rit zijn de kosten gedekt, echter wanneer we voor één persoon veel kilometers moeten maken, kost het ons geld. Dit levert dilemma's op, omdat we de zorg voor iemand niet willen ontnemen omwille van een te beperkt vervoersbudget.

Er heeft geen wijziging in de wijze van zorg financiering plaatsgevonden.

1. ZIN welke is gecontracteerd in samenwerking met de SZZ (coöperatie Samenwerkende Zorgboeren Zuid). ZIN contracten zijn er voor WMO, Jeugdwet en WLZ. (+/- 77% aandeel op totaal inkomen zorg)

2. PGB voor WMO, JW als ook WLZ, doormiddel van de modelovereenkomst van SVB zijn al deze indicaties (uiteindelijk) correct gelopen. De tariefstelling is in 2022 gelijk gebleven t.o.v. jaren ervoor. (+/-20% aandeel op totaal inkomen zorg). Per 2023 vind er wel een tariefwijziging plaats.

3. Onder aanneming t.b.v. een raamcontract met Dichterbij voor 1 deelnemers. (+/- 1% aandeel op totaal inkomen zorg)

4. Directe vergoeding voor opvang van kinderen uit pleeggezinnen (+/- 2% aandeel op totaal inkomen zorg)

Tot slot is de bouw van de nieuw stal weer een stuk verder en hebben de eerste dieren hier al een intrek in gevonden. De wens is om deze zo snel mogelijk volledig in gebruik te laten zijn, zodat ook de knaagdieren kunnen genieten van een nieuw onderkomen. Omdat er in eigen beheer wordt gebouwd, is de snelheid van het proces afhankelijk van verschillende omgevingsfactoren. Dit maakt dat het sneller had gekund, echter bespaard dit nu kosten die ten goede komen aan de zorg voor de deelnemers.

In de nieuwe schuur, staat een houtvergasser die voldoende warmte biedt om de accommodatie gasvrij te kunnen verwarmen. De Gastvrijheid heeft duurzaamheid hoog in het vaandel. Bij nieuwe investeringen wordt dan ook de keus gemaakt in een duurzaam alternatief. Zo kunnen we bijvoorbeeld de nieuwe elektrische bus laten rijden op energie van onze eigen zonnepanelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Afgelopen jaar heeft wederom bewezen dat een betrokken team het verschil kan maken voor de deelnemers. Deelnemers hebben geen last van beslommingen achter de schermen en hebben profijt van de keuzes die wij als team gemaakt hebben. Dit resulteert in stabiliteit voor de 18+ doelgroep en een goede basis voor verder instroom van volwassenen. Dit laatste gaat mondjesmaat, maar we merken dat we steeds meer naamsbekendheid krijgen. Daarnaast presenteren we ons op stage markten van scholen waarvan mogelijke deelnemers bij ons kunnen uitstromen.

Dat we met twee nieuwe personeelsleden nog steeds een stabiel team hebben, is mede te danken aan de ontwikkeldagen, het twee wekelijks overleg met het kernteam en de team overleggen met al het personeel. Daarnaast zorgen de activiteiten als de bivak, brusjesdag, personeelsdag etc. ervoor, dat we mooie ervaringen samen opdoen, wat allemaal bijdraagt aan de positieve sfeer bij de Gastvrijheid. Het doel om stabiliteit in zorg te behouden en om nieuw personeel in te werken, is dan ook goed geslaagd.

Met de nodige inspanning is het gelukt om SKJ geregistreerde personeelsleden te hebben. Dit geeft extra draagkracht voor het hele team, om samen zorg te kunnen dragen voor de soms zeer complexe casussen waar we mee te maken krijgen. Het belang van een transparante communicatie wordt ook hierin keer op keer bewezen. Sociaal wijkteams, betrokken instanties, ouders en niet in de laatste plaats de deelnemers zelf, hebben recht om te weten waar ze aan toe zijn. Een open communicatie staat bij ons dan ook hoog in het vaandel. De manier van rapporteren over de eerste drie proefdagen van een deelnemer past in deze visie. Deze doorstroom verloopt hierdoor soepel, omdat begeleiding en betrokkenen van de deelnemer niet voor verrassingen komen te staan.

Met betrekking tot de financiering hebben we ervaren dat we stellig op moeten komen voor ons zelf. Er wordt veel bezuinigd en gemeentes laten we dan ook duidelijk weten wat deze bezuinigingen concreet voor ons betekenen. De logeeropvang is hiervan een duidelijk voorbeeld. We krijgen steeds meer aanmelding voor logeeropvang, vanwege sluiting van andere locaties. Het is simpelweg niet rendabel voor instanties om dit te blijven bieden. Tot noch toe heeft de Gastvrijheid de ambitie om deze zeer waardevolle logeerweekend voort te blijven zetten. De vraag is echter wel of dit in de toekomst kan blijven bestaan. We hopen dat de financiers het belang van deze weekenden gaan erkennen en daar ook gepastere financiering aan zullen koppelen. Om dit te bereiken blijven we samen met de SZZ in contact met gemeenten.

Naast doelstellingen van vorig jaar die hierboven al aan de orde zijn gekomen, hadden we ook het doel om routes te koppelen aan ons Boerenterras en om het PR materiaal te herzien. Het boerenterras heeft mooi gedraaid dit jaar, waardoor deelnemers ervaring op hebben kunnen doen met horeca werkzaamheden en er meer buitenstaanders onze zorgboerderij weten te vinden. De routes zijn gemaakt en geprint, echter is hier nog weinig gebruik van gemaakt. Wat betreft de PR is er nog winst te behalen. Dit wordt dan ook een prominenter doel voor het aankomend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Gastvrijheid biedt enkel groepsbegeleiding. Op maandag tot en met vrijdag wordt er van 9.30u tot 16.00u dagbesteding aan volwassenen geboden. Dinsdag tot en met donderdag wordt dit gecombineerd met jeugd. Zij stromen vanaf de middag in, waardoor er enkele uren overlap is van deze twee doelgroepen. Afhankelijk van de groeps grootte, type deelnemer en diens zorgvraag, wordt gekozen of zij een moment samen zullen werken of niet. Het is mooi om te ervaren dat deze doelgroepen elkaar beter leren begrijpen en bovenal, altijd met respect met elkaar omgaan.

Tijdens de schoolvakanties kan de jeugd zich van maandag tot en met vrijdag opgeven om deel te nemen aan de dagbesteding. Tijdens vakanties worden de volwassen en de jeugd doelgroep zoveel mogelijk gescheiden. Zij krijgen andere activiteiten aangeboden en houden in verschillende ruimtes pauze. Dit geeft beiden het meeste rust.

Op zaterdag is ook jeugd welkom voor dagbesteding. We merken dat hier steeds meer vraag naar komt. Deze kinderen kunnen zich thuis moeilijk vermaken of vinden ergens anders geen aansluiting wat beiden resulteert in moeilijk gedrag in de thuisomgeving. Dit is hetzelfde voor de jeugd die deelneemt aan het logeerweekend. Ieder weekend is er minimaal één logeerweekend van maximaal zes kinderen en minimaal één vaste begeleider. Ook naar de logeerweekenden is veel vraag. Veel logeerlocaties sluiten, omdat deze zorg niet rendabel is. De vraag is echter heel groot, dus het is te hopen dat hier een passende vergoeding voor komt. Momenteel hebben we één weekend waar maar één logeergroep komt logeren. Het is namelijk ook moeilijk om personeel te vinden wat een heel weekend wil komen werken.

Afgelopen jaar zijn er in totaal 26 deelnemers uitgestroomd. Van deze deelnemers waren er 4 volwassenen, waarvan één is verhuist en twee zo vaak niet meer kwamen dat in overeenstemming is besloten om te stoppen. De overige deelnemer had een te grote zorgvraag voor wat wij kunnen bieden. Dit geldt hetzelfde als voor 5 jeugdige deelnemers. In alle gevallen heeft dit in goed overleg en/of met een warme overdracht naar een andere plek plaatsgevonden. 4 deelnemers zijn bij een woonvorm gaan wonen of verhuist, waardoor dagbesteding bij de Gastvrijheid niet meer te combineren was. De 13 deelnemers hebben een dermate groei doorgemaakt dat dagbesteding niet meer nodig is of zijn ander onderwijs gaan volgens wat de combinatie met dagbesteding niet meer haalbaar maakte.

Er zijn in totaal 19 deelnemers ingestroomd, waarvan drie volwassenen. We merken dat er bij de jeugd meer vraag is naar dagbesteding op zaterdag en logeerweekenden dan dagbesteding op schooldagen. De terugloop in deze vraag, willen we opvangen door de groep volwassenen uit te breiden. Afgelopen jaar zijn er twee stagiaire deelnemers gestart. Dit is een investering, met de hoop dat zij ook bij ons in zullen stromen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We waken er goed voor om de veilige sfeer van de Gastvrijheid te behouden. Natuurlijk zal niet iedereen elkaar aardig vinden, maar eenieder gaat wel met respect met elkaar om. Deze kernwaarde is ook van belang wanneer er een nieuwe deelnemer in wil stromen. We maken dan ook altijd een kritische afweging. De rapportage van eenieders bevindingen zijn hierbij van groot belang. Het is dan ook waardevol dat dit afgelopen jaar toe is gevoegd aan onze methode. Dit maakt dat sommige aanmelding toch geen doorgang vinden en bijvoorbeeld eerst een behandeltraject wordt gestart.

Vanwege sluiting van andere logeergroepen in het land, wordt de vraag bij ons nog groter. Als we een plek vrij hebben, bepaalt de registratielijst met wie wij een oriëntatiefase inkunnen. Deze lijst heet bewust geen wachtlijst, omdat de datum van aanmelding niet bepaald wie er het eerste in kan stromen. Dit is afhankelijk van het type kind en de groep waar een plekje vrij is. Ook met een stijgende

vraag houden we vast aan deze visie.

Ook afgelopen jaar zijn er weer verschillende redenen geweest dat deelnemers uitstromen. In alle gevallen is het fijn om te merken dat er een positieve afsluiting heeft plaatsgevonden. Ondanks de verschillende reden van vertrek, kijken deelnemers positief terug op hun tijd bij de Gastvrijheid. De verstandhouding blijft fijn, wat voor ons een bevestiging is van onze manier van werken. De orientatiedagen zijn ook van groot belang. Dit geeft de Gastvrijheid de ruimte om met ouders en deelnemer te beoordelen of de vraag en het aanbod bij elkaar aansluiten. Helaas komt het voor dat later toch blijkt dat gedrag niet past bij de groepsbegeleiding die we bieden. Of dat dit niet het juiste moment is om dagbesteding te starten vanwege behandeling of andere ontwikkelingen in de thuisomgeving. Steeds vaker merken we al bij een aanmelding dat ouders/verzorgers nergens de hulp krijgen die ze willen. Dit zijn soms moeilijke gesprekken over schrijnende situaties, waarin we trachten samen verder te kijken naar mogelijkheden.

De Gastvrijheid blijft zich door blijft ontwikkelen. De ouderraad en de inspraakmomenten dragen bij aan de tegemoetkoming van de wensen van deelnemers en hun betrokkenen. Zo hebben we ervaren dat een formele vergadersetting beter aansluit bij de volwassen doelgroep. De jeugd geeft hun voorkeur aan het spelenderwijs geven van hun mening. Dit zullen we in het vervolg dan ook meenemen en de manier van kennisvergaring aanpassen op de doelgroep. Hierbij is het extra leuk om in te zetten wat we normaliter ook al bieden. Zo kan bijvoorbeeld een spel in de gymzaal of een methode met paarden meer informatie geven omdat deelnemers enthousiast zijn.

Nu we de maximale aantallen per dag hebben bepaald, is komend jaar het doel om deze ook tot zover te kunnen vullen. Voor de jeugd is er op schooldagen nog plek op de dagbesteding. Bij de volwassenen is er met name op dinsdag nog plek voor nieuwe deelnemers. Ons professionele netwerk van gemeenten, scholen, ouders en andere instanties brengen we op de hoogte van onze mogelijkheden middels nieuw foldermateriaal. Waar mogelijk laten we ons gezicht zien om breed uit te kunnen dragen waar we voor staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De Gastvrijheid heeft een stabiel team. Eind 2021 is er één medewerker gegaan, en afgelopen jaar zijn er twee nieuwe medewerkers gekomen. Zij behoren echt al tot de vertrouwde gezichten binnen de Gastvrijheid en hebben hun rol dan ook goed opgepakt. Met deze nieuwe medewerkers zijn er regelmatig gesprekken, ook buiten het standaard jaarlijks functioneringsgesprek welke in het 1e kwartaal gehouden zijn.

De nieuwe teamleden zetten bij voorkeur zorg in, in combinatie met het verzorgen van de dieren. Dit geeft nog meer mogelijkheden voor de Gastvrijheid als zorgboerderij. Momenteel heeft iedere werknemer zijn eigen achtergrond en kennis. We leren van elkaar en maken ook goed gebruik van elkaars kwaliteiten. Komend jaar kan hier meer verdieping in worden opgezocht. Nu iedereen zijn draai heeft gevonden kan er dieper worden ingegaan op wat ieders wensen en mogelijkheden zijn. Samen kijken we hoe we vraag en aanbod het beste op elkaar kunnen laten aansluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we verschillende stagiaires gehad. Tijdens het schooljaar van '21/'22 zijn er drie stagiaires gestart. Waarvan twee MBO MZ stagiaires en één Social Work stagiaire. Iedere stagiaire heeft een eigen begeleider, waarmee samen afspraken worden. Één stagiaire is op eigen verzoek gewisseld van begeleider, echter is deze toch in 2022 voortijdig gestopt vanwege onvoldoende functioneren. Wij hebben hiervan geleerd om nog eerder én nog stilliger school te betrekken wanneer een stagiaire onvoldoende inzet laat zien. Een andere stagiaire heeft haar stage bij ons fijn afgerond en veel geleerd. Hierop heeft ze besloten om nog één jaar stage te lopen op een andere werkplek. Een dapper besluit, wat blijkt geeft in zelfinzicht en het willen investeren in groei van jezelf. De HBO stagiaire was al bij ons bekend vanwege een eerder stage, nu was dit gecombineerd met een afstudeerscriptie. Zij deed

onderzoek naar hoe de methode "ervaringsleren" een meerwaarde kan zijn voor de Gastvrijheid. De Gastvrijheid heeft deze vraag gesteld om ons nog beter te kunnen profileren, zodat andere partijen begrijpen wat we doen en beseffen wat de meerwaarde is van onze zorg. Het koppelen van een methode aan ons huidige manier van werken zou hierbij helpend kunnen zijn. Deze scriptie is positief afgerond en alle medewerkers aan het denken gezet.

Het schooljaar '22/'23 zijn er vijf nieuwe stagiaires gestart. Drie daarvan hebben al een MBO diploma en volgen nu een HBO opleiding. Één is 1e jaars student HBO en één is een volwassen stagiaire MBO maatschappelijk zorg. Momenteel hebben we enkel betrokken stagiaires. Zij zijn op vaste dagen aanwezig, dus voorspelbaar voor de deelnemers. Ieder heeft hun eigen leerproces en eigen stagebegeleider. Aanwezigheid wordt zo min mogelijk met elkaar overlapt. We merken dat zij met hun betrokkenheid en een gemotiveerde inzet een fijne bijdrage leveren aan de veilige sfeer van de Gastvrijheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aan het eind van 2022 waren er 6 vrijwilligers die structureel aanwezig zijn. Op dit moment is de groep met vrijwilligers stabiel. Soms komt het voor dat een vrijwilliger enige tijd minder aanwezig is i.v.m. privéomstandigheden. Buiten de vrijwilligers die structureel aanwezig zijn, doen we bij piekmomenten beroep op oud-medewerkers, oud-stagiaires en ander vrijwilligers om bij te springen bijv. een dag i.v.m. ziekte of bij speciale activiteiten enz. Deze vrijwilligers zijn hard nodig om verschillende onderdelen binnen De Gastvrijheid mee te ondersteunen. De vrijwilligers komen allemaal afwisselend op de zorgboerderij en met wisselende bijdrage.

We delen ze onder in 3 functies:

1. Vrijwilliger buitendienst (onderhoud tuin/erf/gereedschappen etc. en verzorging dieren).
2. Vrijwilliger Zorg (Buddy, extra ondersteuning van de deelnemer(s)).
3. Vrijwilliger Vervoer

10 Vrijwilligers

Vrijwilliger 1 = functie 2; 1 dagdeel per 2 weken (structureel) Wouter
 Vrijwilliger 2 = functie 3; 4 dagdelen per week (structureel) Berry
 Vrijwilliger 3 = functie 1; 2 dagdelen per week (structureel) Peter
 Vrijwilliger 4 = functie 1; 2 dagdelen per week (structureel) Barry
 Vrijwilliger 5 = functie 1; 1 á 2 dagdelen per week (structureel) Jos
 Vrijwilliger 6 = functie 1: 1 dagdelen per week (structureel). Sanne

Alle vrijwilligers die structureel komen als er ook deelnemers zijn, vragen wij een VOG-verklaring. Verder vinden er door het jaar heen gesprekken plaats tussen de vrijwilliger en hun persoonlijk aanspreekpunt. Ontwikkelingen en afspraken die in deze gesprekken naar voren komen worden direct opgepakt en verwerkt. Zo is er door verandering deelnemers die meerijden, besloten twee routes te rijden, waardoor één chauffeur op verzoek ontlast wordt. Meerdere vrijwilligers voor het vervoeren van deelnemers zouden heel welkom zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar zijn er twee nieuwe personeelsleden bijgekomen. Dit maakt dat er binnen het team verschillende kwaliteiten aanwezig zijn om de brede doelgroep van de Gastvrijheid van goede zorg te kunnen voorzien. Daarbij zien de deelnemers verschillende stagiaires en vrijwilligers. Het team waarborgt een veilige sfeer voor de deelnemers en zorgt voor genoeg aandacht van de vaste begeleiders. Medewerkers dragen de verantwoordelijkheid over stagiaires en vrijwilligers en zorgen dan ook voor goede ondersteuning. Samen heeft

dit een positieve uitwerking op de deelnemers, daar er zo meer mensen zijn die hen persoonlijke aandacht kunnen geven.

Voornamelijk binnen het vervoer zijn vrijwilligers onmisbaar, dit zou met personeel niet mogelijk zijn en een hoge kostenpost worden. Verder wordt door de vrijwilligers veel onderhoudswerkzaamheden gedaan, die ook zonder hun hulp niet (zo snel) zouden gebeuren. Wel zijn vrijwilligers soms ook een risico doordat ze bijvoorbeeld makkelijker afmelden of door omstandigheden een periode niet of minder kunnen komen. Dit dient dan anders ingevuld te worden, vaak komt dit eerst terecht bij het personeel, waarna mogelijk weer anderen of nieuwe vrijwilligers de taak weer op kunnen pakken. Er worden dan ook met enige regelmaat oproepen geplaatst op bijvoorbeeld social media om nieuwe vrijwilligers aan te trekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar zijn er twee nieuwe medewerkers gekomen en één medewerker is met zwangerschapsverlof geweest. Dit maakt dat er minder aandacht is geweest voor opleidingen en meer voor teambuilding. Tijdens het twee wekelijks overleg is er ruimte voor intercollegiale intervisie, waar tijdens de ontwikkeldagen ook extra aandacht aan is besteed.

De twee SKJ geregistreerde medewerkers hebben beiden afgelopen jaar hun info-learning nieuwe beroepscode 2022 afgerond, zodat zij op de hoogte zijn van de aanpassingen binnen de beroepscode.

Één medewerker heeft de medicatiecursus afgerond.

Twee medewerkers hebben hun BHV certificaat verlengd door de vereiste cursus te volgen.

Één medewerker heeft een certificaat behaald door kennis op te doen over gedragsverandering door Martin Appollo

Daarbij is door één medewerker de dag van de jeugdprofessional bijgewoond met verschillende workshops en lezingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Momenteel is er behoefte aan een interne training. Hoe om te gaan met de tractor, houtbewerking en dierverzorging. Medewerkers zullen hier elkaar in trainen. Tijdens een ontwikkeldag kan er worden stilgestaan bij deze onderdelen en wanneer nodig wordt ook besproken hoe deze kennis verspreid gaat worden binnen het team. (actie toegevoegd)

De 2 SKJ geregistreerde medewerkers zullen hun gebruikelijk cursussen en training (moeten) volgen ten behoeve van accreditatie. Komend jaar zullen deze 2 medewerkers sowieso de cursus "Kindertekeningen lezen en begrijpen" definitief afronden.

Daarnaast wordt onderzocht hoe er nog beter kan worden ingespeeld op de zorgvraag van onze deelnemers. In juni 2023 zal gestart worden met het aanbieden van ambulante zorg hulp. Hierbij ligt er een vraag om motiverende gespreksvoering en handvatten voor deelnemers in de thuissituatie vraagt ook om meer verdieping. Voor de SKJ geregistreerde medewerkers wordt er via SZZ, de federatie alsook via het SKJ cursussen en opleidingen aangeboden. Welke dit precies zijn is nog onbekend

BHV verplichting

Zullen de jaarlijkse BHV trainingen weer op de planning staan. Omdat er niet altijd voldoende dekking is in de BHV aanwezigheid. Zal een 3e personeelslid de BHV opleiding doen.

Medicatie training (diabetes)

Vanwege een deelnemers met diabetes is het noodzakelijk dat er medewerkers een training volgen op het gebied van insuline toediening. Deze training wordt verzorgt door Kinderthuiszorg. Zij komen 2 medewerkers (M en A) voorzien in het aanleertraject.

Persoonlijke opleidingsdoelen

Voor de persoonlijke ontwikkeling van medewerker E. Ligt er vanuit zowel de medewerker als het MT de wens verdere ontwikkeling op gebied van begeleiding van jeugd icm spel. Hiervoor zal zij een opleiding aan het Fontys volgen.

Onder meer vanuit de RIE uitgevoerd door Stigas komt de wens voor een extra preventiemedewerker naar voren. Medewerker R zal zich hiervoor inzetten. Hij gaat de cursus bij Stigas volgen en zal vervolgens mee kijken over onderwerpen de RIE.

Wij hebben als MT de keuze gemaakt om te investeren in de ontwikkeling medewerker L. Zij is al stagiair CIOS ingestroomd. De wederzijdse wens is er van elkaar diensten gebruik te maken. Samen met medewerker L zullen wij haar komend jaar verder opleiden in onderdelen van het PB schap. (rapporteren, zorgplannen schrijven en evalueren).

Tevens toegevoegd in bijlage (opleidingsplan)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingsplan 2022-2025

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar is het thema "opleidingen" op de achtergrond geraakt. Door de komst van nieuwe personeelsleden is met eigen middelen geïnvesteerd in teambuilding en het delen van kennis en ervaring. Dit maakt dat we met een nieuw team al snel weten wat we aan elkaar hebben. Wie welke kwaliteiten heeft en wie waar hulp bij kan gebruiken. Tijdens de laatste ontwikkeldag zijn we tot de conclusie gekomen dat we samen sterk staan als team. We hebben een veilige sfeer weten te waarborgen en daar zijn we trots op. Nu kunnen we verder bouwen en meer de verdieping in.

Ieder jaar worden de scholingswensen besproken. Samen staan we stil bij ontwikkelingsmogelijkheden en opleidingen of cursussen die daar bij aansluiten. Kennis die wordt opgedaan wordt gedeeld, zodat ontwikkelingen vanuit een opleiding breed worden gedragen.

Komend jaar zullen we weer meer aandacht hebben voor opleidingen. Cursussen van en voor het SKJ en cursussen rondom het begeleiden met behulp van dieren, zullen hierbij onder de aandacht komen.

Vanuit het kwaliteitskeurmerk kwam naar voren dat er wel wensen zijn voor een extra BHVer en een extra Preventiemedewerker. Deze zullen dan ook in 2023 worden ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tijdens de evaluatiegesprekken komen zowel de het algemene functioneren als de leerdoelen ter sprake. Met sommige ouders en/of deelnemers vinden deze gesprekken meermaals per jaar plaats. Dit is afhankelijk van de problematiek en de behoefte vanuit de deelnemer of diens systeem. Dit maakt dat er soms MDO's plaatsvinden, waarbij bijvoorbeeld een consultant vanuit de gemeente, thuisbegeleiding en gedragsdeskundigen vanuit school en academisch centra aansluiten. Wanneer er veel betrokkenen zijn, is het prettig om bij een MDO aan te kunnen sluiten. Iedereen werkt dan met dezelfde informatie en dat resulteert er vaak ook in dat de "neuzen dezelfde kant op staan". Iets wat heel wenselijk is voor de betrokken deelnemer.

Tijdens een evaluatiegesprek wordt zowel de deelnemer als diens betrokkenen gevraagd hoe de zorg wordt ervaren. Deze verlopen altijd constructief. Ook wanneer er een meningsverschil dreigt, merken we dat een gesprek met elkaar altijd de uitkomst biedt. Het is goed om te merken dat ouders en betrokkenen dit vertrouwen in ons hebben. Ouders hebben ook de mogelijkheid om zich te registreren in "Caren zorgt". Hiermee kunnen ze lezen wat er over de betreffende deelnemer is gerapporteerd. We merken dat vrijwel alle ouders bij aanvang van de zorg graag de rapportage willen lezen. Dit kan een aanknopingspunt bieden voor een gesprek in de thuissituatie, wat voor veel deelnemers lastig is.

De belangrijkste punten uit het evaluatiegesprek worden verwerkt in het zorgplan. Deze wordt geschreven in het rapportagesysteem "ONS". In het zorgplan staat algemene belangrijke informatie, punten vanuit de evaluatie en leerdoelen. Op deze leerdoelen wordt vervolgens gerapporteerd, zodat er naast een algemene rapportage ook specifiek terug te lezen is hoe een deelnemer zich ontwikkeld.

Deze ontwikkeling vindt plaats in verschillende executieve functies welke binnen de Gastvrijheid goed te oefenen zijn in de verschillende leeromstandigheden die we bieden. Emotieregulatie, volgehouden aandacht en reactie-inhibitie vragen vaak de nodige aandacht bij deelnemers. Ouders zijn over het algemeen zeer tevreden over de geboden zorg. Het werkt voor alle partijen positief om kleine doelen te maken die haalbaar (b)lijken.

Minimaal eens per jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats en wordt het zorgplan herzien. Bij de logeeropvang zijn deelnemers soms eens in de maand aanwezig, een halfjaarlijkse evaluatie achten wij (in samenspraak met ouders) teveel gevraagd. Een lange overdracht met ouders en/of deelnemer geeft soms zoveel informatie dat dit gezien zou kunnen worden als evaluatie. Dit rapporteren we, maar hier passen we het zorgplan niet op aan. Waar het jaarlijks evalueren over het algemeen gestructureerd verloopt, is er mogelijk nog ontwikkeling mogelijk in het halfjaarlijks evalueren bij de deelnemers die we veel zien of waar bij veel speelt op dat moment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen prettig en gestructureerd. Persoonlijk begeleiders hebben de regie in het tijdig aanvragen van een gesprek, de agendapunten en het opstellen van het zorgplan. Bij een nieuwe deelnemer wordt goed afgewogen welke medewerker passend is. Naast de werkdagen, hebben ook de ervaring en eventueel benodigde SKJ registratie bij een meer complexe casus daar invloed op.

Het is goed om te merken dat leerdoelen veelal positief afgerond kunnen worden. Deze worden bewust klein gehouden om de kans van slagen groter te maken. Hoewel gemeenten terecht kritisch met ons mee kijken, wordt over het algemeen goedkeuring gegeven aan het plan wat gezamenlijk met deelnemer en ouder/verzorger wordt opgesteld.

Komend jaar kunnen we onderzoeken hoe we tussentijdse evaluaties kunnen vastleggen, naast de algemene rapportage. Een apart document of het herzien van het zorgplan al dan niet met een nieuwe handtekening zijn vragen die gesteld kunnen worden. Hierbij vinden we het belangrijk dat de begeleidingsvraag duidelijk en actueel blijft. Daarnaast is het van belang dat documentatie niet zorgt voor dubbel werk, dus moet er een goede afweging worden gemaakt in het te volgen proces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we dezelfde thema's besproken als in 2021, te noemen; veiligheid, activiteiten, begeleiding en kwaliteit van zorgaanbod. Dit jaar hebben we de informatie op een andere manier verzameld, waardoor er weer nieuwe input is ontstaan vanuit de deelnemers.

Ieder kwartaal is een poster opgehangen waar deelnemers zelf op konden schrijven, terwijl begeleiding hen vragen stelden over het thema. Bij ieder thema is een andere groep deelnemers specifiek bevestigd. Dit is op verschillende manieren gebeurd, om aan te sluiten bij de doelgroep.

Thema veiligheid

Voor de volwassenen hebben we dit thema uitgekozen om wat dieper op in te gaan. De aanwezige volwassen deelnemers zaten allemaal aan de tafel en begeleiding is met hen in gesprek gegaan over het thema veiligheid. Vragen die in ieder geval zijn gesteld zijn:

- Wat vindt je veilig of onveilig bij De Gastvrijheid?
- Voel je je veilig bij de mensen die er zijn?
- Durf je alles te zeggen?
- Wanneer ben je bang dat je jezelf pijn doet?
- Waar heb je jezelf wel eens aan bezeerd?

Er kwam een mooi gesprek op gang, waarbij merkbaar was dat de deelnemers zich serieus genomen voelden. Ze waren het veelal eens met elkaar, waardoor er geen verschillende antwoorden zijn gegeven op de vragen. Dat is het gevolg van het in een groep bespreken. Toch heeft een dergelijk gesprek wel een positieve bijdrage. Hoewel de antwoorden niet divers zijn, draagt een groepsgesprek wel bij aan het groepsgevoel.

Wat naar voren kwam is dat de volwassen deelnemers over het algemeen vinden dat de begeleiding goed let op de veiligheid. Als voorbeeld noemden ze de bouwhekken die waren geplaatst om de schuur die werd gebouwd. Ook horen ze dat alle deelnemers werden aangesproken als zij op deze bouwplaats aanwezig waren zonder begeleiding. Hoewel deelnemers dit niet altijd leuk vinden, vinden zij het wel belangrijk.

Thema activiteiten

De kinderen van de dagbesteding op dinsdag middag hebben spelenderwijs met paard Sam in de paardrijbak hun mening gegeven. Hierbij heeft begeleiding opdrachtjes benoemd, waarbij Sam los liep in de paardrijbak. De kinderen hadden er reuze zin in en gaven achteraf ook aan dat ze dit een leuke manier vinden van feedback geven.

De kinderen geven aan dat ze al heel veel leuk vinden bij de Gastvrijheid.

Aandachtspunten voor de Gastvrijheid zijn:

- Kortere taakjes, voor meer afwisseling
- Minder uitmesten, schoonmaken en tuin
- Meer gymzaal
- Meer spelletjes
- Vaker in de werkplaats (met Hein of Ad)

Thema begeleiding

De kinderen van de dagbesteding op zaterdag hebben een spel in de gymzaal gedaan, om dit onderwerp te bespreken. Bij dit spel is afgesproken dat ze naar de ene muur rennen als ze het eens zijn met de stelling en naar de andere muur rennen als ze het niet eens zijn.

Bijvoorbeeld:

- Ik vind alle begeleiding aardig
- Begeleiding is te vaak op kantoor
- Begeleiding is te streng
- Begeleiding moet vaker mee doen met spelletjes

Het was leuk om te zien dat kinderen enthousiast mee deden. Er zijn geen grote bijzonderheden geweest in de mening van de kinderen. De kinderen met een grotere zorgvraag weten beter wie hun persoonlijk begeleider is dan de kinderen met een kleinere zorgvraag. Een logisch gevolg van meer één op één gesprekjes die worden gevoerd. Begeleiding wordt over het algemeen niet te streng gevonden en de kinderen voelen zich gehoord. Wel vinden alle kinderen dat begeleiding vaker mee mag doen met spellen in de gymzaal.

Thema kwaliteit van zorgaanbod

Afgelopen jaar zijn specifiek de deelnemers van de logeergroepjes bevestigd naar hun visie op de kwaliteit van het zorgaanbod. Dit is een moeilijk onderwerp voor onze deelnemers, wanneer zij die los moeten zien van de onderwerpen die al eerder dit jaar besproken zijn. Deelnemers die niet deelnemen aan een logeergroepje hebben de mogelijkheid gekregen om een "tips en tops" briefje anoniem bij ons in te leveren.

Begeleiding heeft zelf richting mogen geven aan de manier waarop zij dit met hun groepje wilden bespreken. Uiteindelijk zijn hierbij bij alle logeergroepjes de vertrouwde formuliertjes om tips en tops te geven gebruikt.

De volgende vragen die aan de kinderen zijn gesteld zijn bijvoorbeeld:

- Voel je je gehoord?
- Vertrouw je de begeleiding?
- Hangt er een fijne sfeer?
- Heb je wel eens 1 op 1 gesprekken met begeleiding?

Vorig jaar kwam hier uit dat er vaker mag worden gevraagd naar het welbevinden van de deelnemers en er meer aandacht moet zijn voor een duidelijke uitleg. Nu komt naar voren dat de activiteiten een grote rol spelen. Wanneer een activiteit van een logeerweekend niet leuk wordt gevonden, kan dat voor sommige deelnemers een grote stempel drukken op het logeerweekend. Tips die worden gegeven zijn pretparken en workshops.

De deelnemers vinden dat er genoeg aandacht wordt besteed aan hun leerdoelen en hebben vertrouwen in hun begeleiding. Tijdens de logeerweekenden streven we naar telkens een heel weekend een vast gezicht, wat de deelnemers ook waarderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Veiligheid

- Begeleiding
- Activiteiten
- Kwaliteit van zorgaanbod

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten waren op deze speelse manier voor de jeugdige deelnemers een succes. Hoewel zij elkaar soms volgen, was het mooi om te zien dat ze ook hun eigen mening durven te laten zien en horen.

Wat naar voren komt is dat de aangeboden activiteiten bepalend zijn voor het enthousiasme van de deelnemers. Soms vinden zij een taak te lang duren en zouden ze dan meer afwisseling krijgen. De volwassene deelnemers vinden het belangrijk dat de jongere deelnemers worden beschermd, omdat die niet altijd de gevaren zien van bijvoorbeeld gereedschap of een bouwplaats. Binnen dit kader word ook benoemd dat gereedschap beter moet worden opgeruimd. De bouw van de nieuwe stal heeft invloed op dit gevoel van veiligheid. Gereedschap blijft tijdens pauzes soms liggen, terwijl kinderen inmiddels ook in de schuur kunnen. Dit blijft een aandachtspunt, een nieuwe schuur zal hierbij weer meer stabiliteit kunnen geven.

Deelnemers zijn positief over de begeleiding en ervaren een prettige sfeer waarin zij zichzelf mogen zijn en hun verhaal kunnen vertellen. Aandachtspunt is dat ze vinden dat dat begeleiding vaker mee mag doen met spelletjes in de gymzaal, in plaats van kijken aan de zijlijn. Begeleiding heeft ervaren dat deelnemers het erg leuk vinden als zij vaker deelnemen aan het spel. Daarbij levert het ook extra informatie op en is een spel soms beter te begeleiden wanneer begeleiding mee doet. Echter moet juist deze afweging goed worden gemaakt, want soms kan informatie ook gemist worden als begeleiding deelneemt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij hebben eind november 2022 een tevredenheids enquête uitgevoerd. Hiervoor maken wij gebruik van Google Forms en een format die jaarlijks terugkeert icm een evt. update. De enquête is verspreid onder alle deelnemers (zo'n 70 op dat moment). We hebben een respons van 28 dit is zo'n 1/3 deel van de gevraagden. Tevens is er een reminder uitgedaan.

De meting bestaat uit de thema's (Communicatie, Begeleiding, Werk, Boerderij, andere deelnemers, inspraak, overige, algemeen/eindbeoordeling)

Over het algemeen mogen wij tevreden terugkijken op de tevredenheidsenquête!. Punten waar we eerdere jaren slechter op scoorde (bv communicatie) kwamen nu niet duidelijk naarvoren.

Over het algemeen hebben we een prachtige egale lijn en zijn er geen uitspatters. Welke conclusies kunnen we dan trekken? Dat we het op het moment goed doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uitkomsten Tevredenheidsenquête 2022.

Over het algemeen mogen wij tevreden terugkijken op de tevredenheidsenquête!. Punten waar we eerdere jaren slechter op scoorde (bv communicatie) kwamen nu niet duidelijk naar voren.

Over het algemeen hebben we een prachtige egale lijn en zijn er geen uitspatters. Welke conclusies kunnen we dan trekken? Dat we het op het moment goed doen.

Aantal verbeterpunten die we er dan toch naar voren komen waar komend jaar aan kunnen werken zijn.

COMMUNICATIE

- Consequent blijven rapporteren zeker op Carenzorgt gebruikers

WERK

- Ivm de bouw hebben Ad en Hein weinig tijd om met de kinderen te knutselen in de werkplaats dit wordt echt als een gemis gezien. Dit doen ze graag maar is nu geen passende invulling voor.

OVERIGE VRAGEN

- Mail gaat soms langs elkaar heen. Of wordt wat laat opgepakt.
- Bevorderen van structuur op maat.
- Prettig zou ik vinden als er meer afgestemd zou worden op wat cliënten met autisme nodig hebben. Mogelijk wat meer scholing voor betrokken medewerkers om expertise te vergroten op dit gebied.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitkomst Enquete 2022

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 zijn er vier ongevallen geweest. De ongevallen zijn allemaal geregistreerd in het rapportagesysteem ONS via een MICformulier. De ongevallen worden altijd gemeld bij de leidinggevende en de ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht. Hier onder volgt een overzicht van de ongevallen

23 juni 2022

Een deelnemer is tijdens het afrekenen in de winkel onder het poortje door gegaan en is de straat op gelopen. Eenmaal afgerekend kwam begeleiding buiten en zag hem niet meer. Begeleiding is op zoek gegaan en heeft collega's om assistentie gevraagd. Toen deze bij de Gastvrijheid weg reed kwamen ze de deelnemer al tegen. Deze gaf aan geen zin meer te hebben gehad om te wachten. Met deelnemer en ouders is besproken dat dit gevaarlijk is. Hij leek zich van geen kwaad bewust. Het is niet meer voorgekomen.

26 juli 2022

Door heel hard te trappen op de trappers van de fiets ging de ketting eraf. Hierdoor gleed de deelnemer onderuit en schaafde zich aan de grond. De schaafplek is bekeken en afgespoeld. De (pleeg)ouders zijn bij de overdracht ingelicht. De ketting is hierna gemaakt.

3 juni 2022

De deelnemer wilde tussen het prikkeldraad door klimmen. Zijn onderste voet is van het prikkeldraad af geschoven, waardoor het prikkeldraad omhoog is geschoten langs zijn been en arm. Door de prikkeldraad is er een snee veroorzaakt. De snee was niet diep en is afgespoeld. Op verzoek is er een pleister op gegaan.

De deelnemer wilde achter de hond aan. De hond ontsnapte waardoor een andere begeleider achter de hond aan is gegaan, aan de andere kant van de prikkeldraad. De deelnemer wilde hier graag achteraan en dacht dat hij dit zelf kon, waardoor hij niet op een begeleider heeft gewacht.

Begeleiding is er bij deze deelnemer nu extra alert op, om te benoemen dat hij moet wachten op andere begeleiding alvorens hij zelf actie wil ondernemen.

22 december 2022

Deelnemer is van het paard gevallen toen deze een bokkesprong maakte. Er hadden al meerdere deelnemer op gezeten en dit was het laatste kwartier. Het gebeurde dus op een heel onverwachts moment. Deelnemer is erg geschrokken. Had gelukkig enkel spierpijn. Naar aanleiding van dit incident zijn er body protectors aangeschaft.

Deze ongevallen zijn vrijwel niet te voorkomen. Begeleiders zijn altijd aanwezig om op te letten en aanwijzingen te geven. Wanneer er toch iets gebeurd waardoor een deelnemer zich bezeerd, wordt hier adequaat naar gehandeld en waar nodig EHBO toegepast. De voorvallen worden met ouders besproken en samen wordt besproken welke maatregelen we in het vervolg kunnen nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 zijn er vier incidenten geweest waarbij er agressie naar voren is gekomen.

17 februari 2022

Een volwassen deelnemer A gooide in de keuken materiaal weg en haalde uit naar een andere deelnemer B. Deze deelnemer A was erg gefrustreerd en reageerde dit op deze manier af. Dit is afgerond middels excuses aan B. Er zijn acties uitgezet op deelnemer A.

19 juli 2022

Bij aankomst op de boerderij raakte een deelnemer gefrustreerd een wilde naar huis. Toen we vader niet wilden bellen dreigde hij met spullen te gooien. Uiteindelijk liep hij weg. Begeleiding is met hem mee gelopen en na veel schreeuwen naar begeleiding is hij omgekeerd. Er waren andere deelnemers dan hij had verwacht en na eenmaal wat inzicht in de dag te hebben gegeven kalmeerde hij.

6 september 2022

Dezelfde deelnemer als hierboven kwam boos bij de Gastvrijheid vanwege ruzie op school en gaf aan misselijk te zijn. Na ruggenspraak met vader was de conclusie dat hij moest blijven, maar wel even kon gaan liggen. Hierop werd hij boos en gooide met stoelen. Begeleiding heeft hem naar buiten begeleid waar hij nog schreeuwde, maar als snel op de grond ging zitten en spijt betuigde. Met hem en vader is gedrag besproken en zijn duidelijk kaders gesteld. Hierna is dit niet meer voorgevallen.

24 september 2022

Tijdens een activiteit raakte een deelnemer geïrriteerd omdat een andere deelnemer voor hem ging staan en de auto's daardoor niet kon zien. Hij zou meermaals gevraagd hebben of die aan de kant wilde gaan. Toen dit niet gebeurde heeft hij de koptelefoon van zijn oren gehaald. De andere deelnemer schrok hier zo van dat hij die een klap gaf. Beiden deelnemers schrokken van elkaar. Ze hebben dit kunnen bespreken met de aanwezige begeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om te lezen dat er afgelopen jaar geen voorvallen zijn geweest met betrekking tot het verstrekken van de medicatie.

Dit jaar zijn er meer incidenten geweest waarbij er agressie voor is gekomen. De Gastvrijheid heeft veiligheid hoog in het vaandel. Een veilig gevoel is dan ook heel belangrijk en agressie hoort daar niet bij. Afgelopen jaar hebben we hier waar mogelijk met deelnemers en in ieder geval met de betrokken ouders over gesproken. In één van de gevallen is besloten dat we niet de juiste plek voor de betreffende deelnemer zijn, daar agressie steeds vaker op de loer lag en er meer nodig was dan we kunnen bieden om dat te voorkomen.

We merken dat het belangrijk is transparant te zijn naar alle betrokkenen wanneer er een incident heeft plaatsgevonden. Dit maakt een beslissing tot grotere keuzes ook te verantwoorden en bespreken met ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tijdens iedere teamvergadering MIC meldingen bespreken en zo nodig alsnog direct invullen.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: MIC melding worden doorgaans tijdens de KTO's besproken. Hoe hiermee om te gaan en afhandelen. Echter laten wij deze op niet afgehandeld staan ivm. het zichtbaar zijn bij het jaarverslag. Bij opmaak jaarverslag worden de MICs afgerond gezet.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Lindy heeft alle functioneringsgesprekken gevoerd. Verslaglegging in personeelsmappen

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle koffers zijn gecontroleerd. maar nog niet afgestickerd vanwege ontbreken juiste stickers. Afstikeren gebeurt half januari 2023

Keuren gereedschappen en speeltoestellen is onderdeel van het PVA RIE.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 31-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zie verslag Keuringsverslag 08-2022. gebreken zijn hersteld of verwijderd voor gebruik per 02-2023

Inspraakmoment 4: kwaliteit zorgaanbod (december 2022)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege zwangerschapsverlof, en het niet juist overdragen, hebben enkele inspraakmomenten verlaat en in redelijk korte termijn in het najaar plaatsgevonden. Verslaglegging van de inspraakmomenten zijn allen verwerkt in december 2022

Inspraakmoment 3: activiteiten (september 2022)**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege zwangerschapsverlof, en het niet juist overdragen, hebben enkele inspraakmomenten verlaat en in redelijk korte termijn in het najaar plaatsgevonden. Verslaglegging van de inspraakmomenten zijn allen verwerkt in december 2022**Inspraakmoment 2: begeleiding (juni 2022)****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege zwangerschapsverlof, en het niet juist overdragen, hebben enkele inspraakmomenten verlaat en in redelijk korte termijn in het najaar plaatsgevonden. Verslaglegging van de inspraakmomenten zijn allen verwerkt in december 2022**Inspraakmoment 1: veiligheid (maart 2022)****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege zwangerschapsverlof, en het niet juist overdragen, hebben enkele inspraakmomenten verlaat en in redelijk korte termijn in het najaar plaatsgevonden. Verslaglegging van de inspraakmomenten zijn allen verwerkt in december 2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)**VOGs controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 02-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** VOG zijn binnen en aangevragen**Opleidingsplan Herzien.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** 14-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Zie Jaarverslag**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**Actie afgerond op:** 02-12-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Zie verslag Tevredenheidsmeting 2022

Bij nieuwe deelnemer de 3 proefdagen benoemen in ONS en daaronder het verloop rapporteren.**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** 17-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Nieuwe deelnemers komen eerst drie dagen proefdraaien. Deze dagen kan er nog niet op deze deelnemer worden gerapporteerd. Het delen van informatie is echter wel belangrijk, daar er een goede overdracht moet zijn naar ouders met de argumentatie waarom deze deelnemer al dan niet mag instromen. De rapportage wordt nu de eerste drie keer geschreven in de algemene berichten binnen ons rapportage systeem. Dit houdt de informatie overzichtelijk. Deze manier is geïmplementeerd en behoort nu tot de standaard procedure bij het instromen van een nieuwe deelnemer.

Ouderontmoetingsavond organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2022**Actie afgerond op:** 12-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Samen met de ouderraad is er weer een ontmoetingsavond georganiseerd. Het thema was dit jaar "Jeugd en Social Media". Twee jongerenwerkers hebben informatie over dit onderwerp gegeven aan de 16 geïnteresseerde ouders. Ouders waren enthousiast, wat resulteerde in een zinvolle informatie en ervaring uitwisseling.

Actualisatie BHV Vennoot**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2022**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)**Actualisatie BHV medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)**Volgen van Medicatietraining****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2022**Actie afgerond op:** 13-10-2022 (Afgerond)**Zoonosekeurmerk 2022 aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2022**Actie afgerond op:** 22-06-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond met Dierenarts**Controle brandblussers 2022****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** 30-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Uitgevoerd door Velco zie rapport

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie was reeds aangemaakt door Caroline Visser. Er staat een actie werkbeschrijving te maken en te controleren/updaten.

Keuren gereedschappen en speeltoestellen is onderdeel van het PVA RIE.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle gereedschappen zijn weer elektrische gecontroleerd. Speeltoestellen worden jaarrond hersteld of verwijderd.

VOG Rick en Cinthy

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Heeft niet plaats gevonden. Nieuwe Collega Elma heeft BHV welke we zullen gaan verlengen.

VOGs controleren

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle verlopen VOGs zijn opnieuw aangevraagd. volgens profiel 45. en vrijwilligers profiel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 2: Horeca – Voeding Teras Rick

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Zoonosekeurmerk 2023 aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Keuren gereedschappen en speeltoestellen is onderdeel van het PVA RIE.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Inspraakmoment 3: Sport Spel - Elma

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Ouderontmoetingsavond organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Herzien van informatieboekje

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023

Actualisatie BHV medewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023

Actualisatie BHV Vennoot

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023

VOGs controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Inspraakmoment 4: Huisregels – Protocollen Anne

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Tijdens iedere teamvergadering MIC meldingen bespreken en zo nodig alsnog direct invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Tevredenheidsmeting [tevredenheidsmeting](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

In jaarverslag 2022 schrijft u over het starten van de ambulante jeugdhulp per medio 2023. Beschrijf in jaarverslag 2023 welke voorbereidingen u heeft getroffen, welke aanpassingen u heeft gedaan (bijvoorbeeld werkbeschrijving, personeel, scholing, inregelen processen etc). Wat is de situatie/het resultaat eind 2023 en bent u tevreden?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Inspraakmoment 1: Dieren - Dierenbestand, huisvesting,

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

Controle brandblussers 2023

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2026

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-01-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Laten toetsten van de RI&E door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Audit 27-2 geweest. Rapport vrijdag 3-3 ontvangen

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Bewaren van medicatie verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Medicatie lade volledig heringericht. tbv audit opmerkingen

Deelnemers die medicatie gebruiken hebben actueel medicijnpaspoort in dossier

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Blijven navragen in nieuwbrieven maar ook bij evaluatie gesprekken.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-04-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Zorgdragen voor complete zorgdossiers incl. zorgovereenkomsten tussen deelnemers en De Gastvrijheid.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Uitgevoerd ten behoeve van correctie maatregelen audit. Alle zorgovereenkomsten vernieuwd en complete dossiers gedigitaliseerd.

Inspraakmoment 1: Dieren - Dierenbestand, huisvesting, invulling; dmv Kahoot! ACTIE MARIKEN

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: afgerond. Mariken verzorgt rapportage.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Controle brandblussers 2023

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Zie keuringsrapport

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen worden acties uitgevoerd, of is er een reden voor waarom acties niet of later uitgevoerd zijn. Uitstel totdat deze echt noodzakelijk zijn (bv. jaarrapportage, audit, kwaliteitseis).

De actielijst van het kwaliteitsmiddel is geen dagelijkse controle punt en wordt daarmee ook wel eens vergeten. Melding wordt niet opgepakt vanwege andere prioriteiten op dat moment en de actie wordt vervolgens vergeten. Toch zien we dat we elkaar hier toch elk kwartaal eens op aanspreken. de acties die gemaakt worden in het kwaliteitssysteem worden wel gerealiseerd zij het soms wat later. Daarmee is het een nuttig systeem. Wat ons op de rit houdt en noodzakelijk acties voor ons bewaakt en laat uitvoeren. Ook voor komend jaar verwacht ik wel weer een verbetering, omdat ook het nieuwe personeel hierbij betrokken gaat worden. Op die manier kan hopelijk iedereen zijn/haar eigen acties bijwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar zijn als volgt:

Overstijgende doelstelling voor de komende jaren. De grootste doelstelling hebben Lindy en Hein met het maken van hun eigen toekomstvisie. Met het naderen van de Pensioensleeftijd van de ouders Ad en Karien. Moeten wij gaan kijken wat en waar wij gelukkig van worden. Zo zijn er ook wel wat struggles als het gaat om de kapitein hebben Ad en Karien ideeën die niet altijd aansluiten bij de ideeën van Hein en Lindy.

Belangrijkste doel is hier een nieuw soort ondernemingsplan met missie en visie te gaan vormen. Waar Ad en Karien zich aan kunnen conformeren. Zo niet dan moeten we kijken of Hein en Lindy dan nog verder kunnen en willen gaan met de zorgboerderij.

Andere doelstelling die de komende jaren dienen te gebeuren zijn. Een aantal staan er nog maar zouden mogelijkwijze kunnen veranderen bij het schrijven van een nieuwe toekomstvisie.

- Meebewegen met de markt (toestroom soort deelnemers) en mogelijkheden van het team. Waar De Gastvrijheid precies heen gaat is afhankelijk van de markt en dus de vraag vanuit de deelnemers. Daarbij is ook van belang waar de kwaliteiten en mogelijkheden liggen van het personeel.
- Groei maken in het aantal deelnemers 18+. De 18+ doelgroep is een langzaam groeiende doelgroep. Deze groep gaat naar verwachting komende 5 jaar met kleine stapjes groeien
- Retentie in de bezetting Jeugd van ten minste 80%.
- Overzichtelijk en opgeruimd terrein (na verbouwing stal en veldschuur en creëren parkeerplaatsen). Op dit moment worden er verschillende verbouwingen gerealiseerd. Dit brengt de nodige beperkingen en met zich mee, stukken terrein zijn afgezet voor bouw en bouwmaterialen. Wanneer verbouwing gerealiseerd is, is niet duidelijk, echter dient daarna het terrein weer overzichtelijker en opgeruimd te zijn. Zo moeten we ook kijken naar extra parkeergelegenheden aan de voorzijde van het terrein.
- Vrijwilligers aantrekken. Door te werken met vrijwilligers worden bepaalde werkzaamheden bij het personeel weggenomen. Denk bijvoorbeeld aan het rijden taxiritten. Er dient dan ook aandacht te gaan naar het aantrekken van vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komend jaar zijn de volgende doelstellingen van belang:

- Toekomstvisie ondernemingsplan schrijven door Hein en Lindy
- De 18+ doelgroep verder uit te breiden.
- Instroom op peil houden. De doordeweekse dagopvang loopt terug uit.
- PR materiaal herzien
- Dieren verblijf afronden en omliggend terrein weer herstellen.

- begin maken aan herrinrichting buitenterrein

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelen voor 2023 te kunnen realiseren wordt er op de volgende manier aan de doelen gewerkt:

- Toekomstvisie ondernemingsplan schrijven door Hein en Lindy Hein en Lindy zijn al een tijdje bezig met het inventariseren van hun wensen, netwerken, info inwinnen, Personeel peilen, SWOT analyses aan het maken. Om zo tot en gedegen keuze te komen. Dit zal komende periode verder uit gewerkt worden met de hoop voor de zomer hier knopen over door te hakken voor de nabije toekomst. Want ook zijn hier in meer of mindere maten de onderstaande doelstellingen afhankelijk van.
- De 18+ doelgroep verder uit te breiden. Er is ruimte en dit is een doelgroep waar, voor zover het er nu naar uitziet, we hier zeker nog op door willen groeien. Daarom kan deze werving wel opgepakt worden.
- Instroom op peil houden. De doordeweekse dagopvang loopt terug uit. Deze constatering vinden misschien nog niet zo heel erg. Mits we ons personeel wel op gepaste wijze aan de arbeid kunnen houden.
- PR materiaal herzien. Is afhankelijk van de weg die we willen inslaan. maar zal bij het afronden van de toekomst visie ook onderdeel worden van deze uitdragingen.
- Dieren verblijf afronden en omliggend terrein weer herstellen. Welke keuzes er ook gemaakt worden. het dierenverblijf dient afgerond te worden. toch zien we al enkele wijzigingen in de inrichting hiervan. omdat de keuze voor omvang dierenbestand anders is in de ogen van Hein en Lindy dan die van Ad en Karien.
- begin maken aan herrinrichting buitenterrein. Er ligt een tekening voor het inrichten van een rondgaande paarden paddock en het herzien van het aangekochte perceel van de buurman vorig jaar. Dit doel zal aansluitend zijn aan de realisatie van het dierenverblijf. en mogelijk pas volgende groeiseizoen worden heringericht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.6 • Uitkomst Enquete 2022

- 6.3 • Veiligheid
- Begeleiding
- Activiteiten
- Kwaliteit van zorgaanbod

- 5.2 • Opleidingsplan 2022-2025