



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Gravestein

Gravestein

Locatienummer: 1182



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	40
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	49
9 Doelstellingen	50
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	50
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	51
9.3 Plan van aanpak	51
Overzicht van bijlagen	52

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gravestein

Registratienummer: 1182

Steinsedijk 57, 2851 LC Haastrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24444204

Website: <http://www.zorgboerderijgravestein.nl>

Locatiegegevens

Gravestein

Registratienummer: 1182

Steinsedijk 57, 2851 LC Haastrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Nieuwe logo Zorgboerderij Gravestein 2018

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Fobo 2018

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

In juni 2018 hebben we het 10-jarig bestaan van onze zorgboerderij gevierd.

Onder andere met een nieuw logo.



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op 20 januari vond de eerste activiteit van het nieuwe jaar plaats, nl. Brusjesdag. Er waren 3 broertjes en/of zusjes extra deze dag. Ze keken er allemaal erg naar uit om een dagje mee te lopen. Het was een geslaagde dag.

In februari heb ik de cursus Motiverende gespreksvoering gevolgd. Een zeer welkome cursus waarmee we gesprekken met onze deelnemers (en eigenlijk met iedereen) nog doelmatiger kunnen laten plaats vinden.

Ook in februari heb ik deelgenomen aan de 18-18+voorlichting georganiseerd door gemeente Gouda. Omdat we best een aantal deelnemers hebben die in die leeftijdscategorie vallen, leek me dat interessant. Inmiddels blijkt dat ouders het veelal zelf regelen en zo hoort het ook. Maar je weet toch wat er speelt of je kunt desgewenst informeren.

In februari hebben we pony Roza in moeten laten slapen. Ze was al oud en we hebben 4 mooie jaren met onze eerste lieve pony gehad. Toen op zoek naar een "tweede Roza". Dit vonden we in de vorm van tinker Blossem. Ze is 5 jaar oud. Wel een beetje jong maar erg lief om te borstelen en mee te lopen. Ook voor coaching blijkt ze heel goed inzetbaar. Rijden komt later wel.

Op 31 maart hebben we voor het eerst een Lammetjesmiddag/Familiemiddag op Paaszaterdag georganiseerd. Familie, vrienden of kennissen van de deelnemers die al langer eens een keertje op de zorgboerderij wilden kijken, waren deze middag welkom. We hadden verschillende activiteiten georganiseerd; overall-hangen boven het hooi, ringsteken op de skelters, er waren kuikentjes, je kon koe-schetsen en we konden net buiten zitten met een kop koffie en zelf gebakken koek. Ook stond er een ijskar met heerlijk boerenijs. Pony-ritjes konden ook gemaakt worden. Kennis maken en of bijpraten met andere ouders werd als erg leuk ervaren. Voor 2019 staat de Lammetjes middag weer op de planning!

De AVG werd voorbereid. Hierover zijn twee informatieavonden georganiseerd en bezocht van zowel de vereniging Zorgboeren Zuid Holland als de Stichting West Utrechtse zorgboerderijen.

Ondertussen is begonnen met het invoeren van alle gegevens in de vernieuwde Kwaliteits app. Het was een enorme klus. Het heeft werkelijk ongeveer 3 maanden gekost om het er even extra bij en tussendoor te doen. Hopelijk kost het jaarverslag minder moeite.

In juni 2018 bestonden we tien jaar. Een periode waarin vele ontwikkelingen zijn doorgemaakt. Tijd voor een nieuw logo dus.

We wilden er in elk geval ook zeker een pony in verwerken omdat we de pony's veel meer in willen gaan zetten in de begeleiding.

De combinatie met het melkveebedrijf maakte dit logo. We zijn er erg blij mee.

In juni werd de Pipowagen met 20 legkippen in gebruik genomen. We verkopen nu eieren aan de weg. Iedereen is erg trots op het resultaat. De verkoop gaat prima.

Het 10-Jarig bestaan werd gevierd met midgetgolfen en pannenkoeken eten (de 18+ groep, 13 personen) en een dag varen met fluisterboot en kano bij een camping in Benschop. Met 7 kinderen en drie begeleiders. Ook hebben we hier heerlijk gezwommen in de polder. De meegenomen pannenkoeken en vooral veel drinken tijdens de warme dag smaakten heerlijk.

Eind juni kregen we de drie-jaarlijkse audit voor het kwaliteits-certificaat.

We kwamen hier positief uit op een paar aandachtspunten na:

-de inzet van een SKJ-er voor de jeugdbegeleiding. Vanaf december hebben we een samenwerking met een orthopedagoog. Zij komt observeren, we evalueren en passen (in overleg met ouders) het begeleidingsplan aan waar nodig. Ook koppelen we de aanpassingen terug naar de mede-begeleiders. Met het werken met een SKJ-professional wordt onze jeugdzorg nog meer geoptimaliseerd. Doordat we een

relatief kleine groep hebben, lukt het ons ook goed om specifieke zorg te geven. Er zijn twee begeleiders op 6 kinderen. Daarnaast heb ikzelf de mogelijkheid om persoonlijke paardencoaching te geven aan kinderen in de paardenbak.

-het gebruik van trekkers zonder valbeugel. Deze trekkers gebruiken we nu niet meer.

-machinegebruik (met motor) voor deelnemers pas vanaf 16 jaar. Dus geen trekker rijden vanaf 12 jaar (zoals mocht van de verzekering maar niet van de arbeidsinspectie) maar vanaf 16 jaar. Deelnemers en ouders toonden zich begripvol.

In september namen we afscheid van een begeleidster en bleef een andere begeleidster (die bij ons haar MBO-zorg voor gehandicapten en specifieke doelgroepen had behaald) nog een half jaar werken.

De cursus Paardencoaching voor Kinderen heb ik in november bij Caprilli afgerond. Het is een zeer waardevolle manier van bewustwording mbv pony's. We hebben geleerd om verschillende interventies te gebruiken speciaal voor kinderen. Maar het blijkt ook zeker bij volwassenen goed toe gepast te kunnen worden. Ik hoop de komende tijd nog veel meer te gaan doen met deze vorm van coaching bij deelnemers (indien gewenst natuurlijk) en ook mensen daarbuiten.

De cliëntenraad is gestart met 3 deelnemers en een begeleider. De eerst bijeenkomst heeft plaats gevonden. Geprobeerd wordt om er nog min. 1 ouder bij te betrekken.

Vorig jaar hadden we de aanschuifmaaltijd waarbij de kookten voor gasten. Zoiets wilden we weer en het werd het Culinair avondje voor ouders/familie-leden. Iedereen werd ontvangen in de stal met koffie en thee en gluhwein. Daarna werd er in de kantine van de zorgboerderij een heerlijk drie-gangen diner van eigen geteelde producten geserveerd. Het was best spannend voor eenieder maar zeer geslaagd.

Aan het zorgaanbod is weinig veranderd. Er zijn een klein aantal deelnemers weg gegaan en er zijn weer een aantal voor terug gekomen.

We streven ernaar een groep van max. 7-8 deelnemers te hebben en bij de kinderen is dit 6. Een prettige sfeer onderling en voldoende aandacht voor iedereen vinden we belangrijk.

Voor wat betreft de financiering van de zorg zie je dat er iets verschuiving is richting ZIN. We zijn over het algemeen tevreden over de tarieven. Wel lopen we soms tegen onlogische bureaucratie aan en lukt het helaas niet een bepaald tarief te verhogen wanneer dit toch eigenlijk nodig is.

Nieuwe wetgeving blijft steeds komen. We proberen hier een positieve draai aan te geven, efficiënt mee om te gaan en proberen het zo te regelen dat er zo min mogelijk extra administratie bij komt.

We kijken tevreden terug op 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Voor 2019 staan een aantal succesvolle activiteiten weer op de planning: de Lammetjes middag en het culinaire avondje.

Het logo is zeer geslaagd.

Met het werken met een SKJ-professional wordt onze jeugdzorg nog meer geoptimaliseerd. Doordat we een relatief kleine groep hebben, lukt het ons ook goed om specifieke zorg te geven. Er zijn twee begeleiders op 6 kinderen. Daarnaast heb ikzelf de mogelijkheid om persoonlijke paardencoaching te geven aan kinderen in de paardenbak. Het is ook fijn de verantwoording van de zorg meer met elkaar te delen.

Ik hoop de komende tijd nog veel meer te gaan doen met paarden coaching bij deelnemers (indien gewenst natuurlijk) en ook mensen daarbuiten.

Doordat we nu wat meer deelnemers hebben met interesse in de moestuin, kunnen we hier meer mee gaan doen. Meer producten, meer verkoop aan de weg. Een groter areaal moestuin.

Ook willen we meer producten maken in de werkplaats voor de verkoop.

Met de meeropbrengsten kunnen we weer leuke dingen aanschaffen t.b.v. de zorgboerderij.

Komend jaar mag er iets meer aandacht zijn voor scholing van personeel. Welke scholing is nog niet concreet bekend. Er komt komend jaar weer aanbod genoeg.

Het digitale tevredenheidsonderzoek van Landmerc Plus is nog steeds niet van de grond gekomen. Het was georganiseerd verenigingsbreed maar door communicatiefouten... Wederom hebben we gewoon een "papieren" tevredenheidsonderzoek gedaan. Niet erg. Het is veel goedkoper en we gaan er vanuit dat de nodige dingen boven water zijn gekomen.

De 18-18+cursus was interessant. de documenten zijn ter inzage op onze site geplaatst. In de praktijk heb ik er eigenlijk nog niemand mee kunnen helpen. Ouders kunnen het ook prima zelf regelen.

Er staat nu regelmatig fruit op tafel en het wordt goed gegeten. Goed voorbeeld doet hopelijk goed volgen.

Van het uitnodigen van de brandweer is het nog niet gekomen. Wie weet in 2019. Het is geen prioriteit maar vast wel leuk en leerzaam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

18+groep: gestart met 6 deelnemers. Een is weg gegaan en er zijn er 2 bijgekomen.

1 deelnemer wilde kijken of begeleid werk in de zorg niet beter voor haar was.

We hebben een zeer gevarieerde groep qua leeftijd en problematiek maar het vult elkaar goed aan en de sfeer is goed. Iedereen gedijt goed. Dat is het belangrijkste. Dit aantal is goed en proberen we zo te houden.

Jeugdgroep: er zijn er 4 weg gegaan en er zijn er 3 bijgekomen. Een te grote groep werkt niet fijn. Max. 7 jeugddeelnemers is genoeg.

We bieden BG en in een enkel geval Beg. Individueel.

Omdat niemand van ons een verpleegachtergrond heeft, kunnen en willen we dat ook niet bieden.

We bieden zorg uit Jeud, WMO en pgb uit WLZ.

In totaal hebben we 7 18+ deelnemers en 7 jeugd-deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het gaat goed zoals het nu gaat.

De deelnemers passen goed in ons zorgaanbod.

Doordat we nu samenwerken met een orthopedagoog, proberen we de zorg nog meer te verbeteren.

Ook met behulp van paardencoachingssessies willen we een grote stap maken in de begeleiding.

Ook hopen we te gaan samenwerken met een job-coach via de gemeente die een deelnemer begeleidt bij (deeltijd) plaatsing in begeleid werk buiten de zorgboerderij. Dit kan alleen wanneer de client daar aan toe is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Een MBO-leerling heeft haar niv. 4 opleiding bij ons afgerond en is toen nog een half jaar bij ons blijven werken toen een andere begeleider een andere baan in de zorg kreeg.

Het blijkt dat een baan als begeleider op de zorgboerderij toch meer van je vraagt t.a.v. meehelpen op de boerderij, bij de dieren en de moestuin. Het is soms ook best lichamelijk wat zwaarder werk. Dat past toch niet bij alle begeleiders.

Het team (twee vaste mensen) is stabiel en vult elkaar goed aan. Het is prettig samen te werken. Iedereen komt met ideeën en daar wordt ook iets mee gedaan. Ik ervaar het als waardevol wanneer stagiaires komen en weer gaan. Het houdt iedereen fris en het geeft weer nieuwe ideeën.

Iedereen krijgt tenminste 1 functioneringsgesprek en indien nodig twee. Met stagiaires zijn meerdere gesprekken in het kader van de begeleiding. Dingen die daaruit voort kwamen: We houden ons strikter aan de koffie- en lunchtijden (voor iedereen prettiger), aanpassingen aan de moestuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Een student, begeleider MBO-zorg voor gehandicapten en specifieke doelgroepen niveau 4.

Zij kwam bij ons in november 2017 en heeft in juli 2018 haar opleiding bij ons afgerond.

Zij is tot eind 2018 nog bij ons blijven werken.

De vaste 2 begeleiders begeleiden ook de stagiaires. De zorgboerin neemt hierin de leiding.

Tijdens de opleiding hebben we gemiddeld elke drie weken een gesprek wanneer nodig.

Er is nauw contact over de voortgang van de opdrachten voor de studie maar het initiatief hoort van de student te komen.

Nav feedback uit evaluatiegesprekken:

Wanneer het initiatief voor het maken van studie-opdrachten niet op tijd van de student komt, eerder aanspreken. Dit ondanks de eigen verantwoording die je mag verwachten van de student.

Het is belangrijk goed op de hoogte te blijven van het persoonlijk welbevinden van de stagiaire in de persoonlijke situatie. Persoonlijke stabiliteit is een vereiste wanneer je begeleidt. Dit nemen we ook zeker mee bij het aantrekken van nieuwe stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 1 vrijwilliger. Iemand die elke middag komt. Zij komt al drie jaar bij ons.

Zij ondersteunt in de huishoudelijke taken tijdens de begeleidingsuren. Ze werkt samen met de andere deelnemers en werkt naar eigen kunnen mee op de boerderij. Ze geeft aan wanneer iets nodig is en ondersteunt bij vertrek van de deelnemers aan het einde van de dag.

We zouden haar niet willen missen. Ook qua gezelligheid is het een leuke aanvulling op de groep.

Er vindt elk jaar een evaluatiegesprek plaats. Daarin wordt stil gestaan bij het plezier wat gehaald wordt uit het werk en de persoonlijke situatie. Persoonlijke doelstellingen worden nagelopen.

Ze wordt begeleid door de begeleiders van de groep met de zorgboerin die het voortouw hierin neemt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn blij met het personeel wat we hebben. We hebben de taken verdeeld. Het is een kleine groep met een wisselende stagiair. Dat ervaren we als heel goed. Het zorgt voor nieuwe inbreng, een iets andere sfeer en voor de deelnemers is het goed om af en toe weer iemand anders als begeleider te hebben. Het is verfrissend voor iedereen. Voor stagiaires is het ook weer goed om verderop te gaan. Onze groep niet heel groot dus het is goed om ergens anders weer nieuwe dingen te leren.

Bovendien moet een werknemers voor onze kleinschalige zorgboerderij wel betaalbaar zijn. Met stagiaires (BBL) is dat nog wel te doen maar een tweede volwaardige arbeidskracht is te duur.

We proberen elk jaar weer een nieuwe stagiair (BOL of BBL) te krijgen maar we zijn kritisch in de aanname. Na een eerste gesprek wordt een halve dag mee gelopen en ook de deelnemers mogen hun zegje over aanname doen. Personeel moet een klik kunnen krijgen met de groep en de andere begeleiders. Ook heb ik geleerd dat van begeleiders op een zorgboerderij best veel gevraagd wordt in de zin van aanpakken van het buitenwerk. Dat moet hen van tevoren goed duidelijk gemaakt worden en daar moet ook een stuk interesse liggen. Dit werkt zeer stimulerend naar de groep toe.

We hebben altijd twee begeleiders op de groep van 7 deelnemers. Dat gaat prima.

Ons personeel is voldoende bekwaam om met de deelnemers te werken. Komend jaar proberen we iets meer aandacht te besteden aan scholing in specifieke problematiek. Welke dat worden, dat wordt besloten in overleg met de begeleiders en we kijken ook naar het scholingsaanbod via vereniging of elders. Ook verschaft het werken met de orthopedagoog veel extra inzichten. Zeer leerzaam!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen 2018:

Training "Motiverende Gespreksvoering"

Paardencoaching voor kinderen

Intervisie

BHV-herhaling

Daarnaast worden er door het jaar heen verscheidene workshops/studiebijeenkomsten georganiseerd door oa.:

de Vereniging van Zorgboeren Zuid Holland

gemeenten

AIC's

Deze wonen we met regelmaat bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Corine heeft deelgenomen aan de 18-18+voorlichting georganiseerd door gemeente Gouda. Omdat we best een aantal deelnemers hebben die in die leeftijdscategorie vallen, leek me dat interessant. Inmiddels blijkt dat ouders het veelal zelf regelen en zo hoort het ook. Maar je weet toch wat er speelt of je kunt desgewenst informeren.

Training "Motiverende Gespreksvoering". Deze training heeft Corine gevolgd.

Iedereen heeft redenen om ongewenst gedrag wél te willen veranderen, maar ook om deze juist níet te willen veranderen. Motiverende gespreksvoering is dé methode om mensen te stimuleren hun problemen of hun ongezonde leefwijze aan te pakken.

Als zorg- of hulpverlener willen we vaak mensen helpen een gezondere leefstijl te gaan volgen. Daarvoor moeten zij iets in hun gedrag veranderen. Dat lukt lang niet altijd met goed bedoelde tips en foldertjes. Motiverende gespreksvoering is een methode om mensen te ondersteunen bij de stap om daadwerkelijk te veranderen of niet.

De training is voor zorgverleners die mensen ondersteunen om in beweging te komen om iets te veranderen in hun gedrag.

Dit was een zeer bruikbare training. Verschillende methodieken werden ons aangereikt en we hebben er goed mee kunnen oefenen. Ik gebruik ook nu nog regelmatig steeds wat van de documentatie ter ondersteuning bij een gesprek. Een vervolg van de cursus is niet nodig. Regelmatige oefening is voldoende om de kennis paraat te houden.

Deelname aan intervisie was waardevol. Onderwerp: SKJ

Bij een volgende keer neem ik mijn begeleidsters mee. Voor hen is het ook interessant en leerzaam.

Behalen van BHV-herhaling voor 1 medewerkster en mijn persoon zodat zij ook alleen op een groep kan staan. Met goed gevolg afgelegd.

Corine: Paardencoaching voor kinderen. Deze cursus is met succes afgerond. Door veel te oefenen en erover te lezen wordt je steeds beter in het coachen. Het is erg mooi werk. Ik wil me zeker nog verder verdiepen in deze vorm van coaching. Ik gebruik het nu ook al veel vaker in de begeleiding.

Corine: Time-managementcursus gevolgd georganiseerd door de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland i.s.m. Bunt, Buntgroep.nl.

Voor 2019 staat er al een vervolg op het programma. Zie 8.5.2.

Ik heb me verdiept in het aannemen van meer personeel en kwam tot de conclusie dat dit voor ons financieel te zwaar weegt. Dan zouden we grootschaliger moeten worden en dat willen we niet. Personeel in opleiding lukt financieel wel.

Tevens heb ik contact gelegd en inmiddels een werkovereenkomst met een orthopedagoog. Op deze manier maken we gebruik van externe kennis en brengen we zo de zorg naar een hoger niveau. Mijn voorlopige conclusie is dat ik nu zelf niet meer mijn SKJ-registratie aan ga vragen. Dan heb ik de vrijheid om mijn eigen keuzes voor opleiding te maken. Het mes snijdt op deze manier aan twee kanten. Ik leer van mijn eigen cursussen en we leren allemaal van de orthopedagoog.

Waar ik ook erg veel kennis in op doe is het bestuurswerk voor de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Corine: HSP verdieping, persoonlijke coaching voor een nog beter persoonlijk functioneren.

Corine en personeel: BHV-herhaling

Corine en personeel: Intervisie met de zorgboerenvereniging. We kunnen o.a. onze eigen casussen inbrengen.

Corine en personeel: Scholing. Welke scholing is nog niet concreet bekend. Er komt komend jaar weer aanbod genoeg. Ook wordt het personeel actief betrokken bij de bevindingen en begeleiding van de orthopedagoog. Wellicht dat hieruit nog weer een scholingsvraag naar voren komt.

Verdieping en intervisie in de paardencoaching: Hersendag bij Caprilli coaching en cursus met thema beter leren lezen mbv ponyrijden. Dit om nog meer begeleiding te bieden mbv de pony's.

Bestuurswerk voor de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De paardencoaching en HSP verdieping lijken een bepaalde richting aan de zorgboerderij te geven. Er worden meer faciliteiten georganiseerd (tuinthuis en extra interventiemateriaal) om goede coaching te kunnen geven.

Welke plaats dit gaat innemen in ons totaal plaatje van de boerderij zullen we komend jaar gaan zien.

We hebben nu de goede pony's voor dit werk dus we gaan ermee aan de slag.

3 april Hersendag voor Corine

25 februari herhaling BHV voor personeel en Corine

Bestuurswerk voor de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland. Dit blijf ik komend jaar ook nog doen.

Corine en personeel: Scholing. Welke scholing is nog niet concreet bekend. Er komt komend jaar weer aanbod genoeg. Ook wordt het personeel actief betrokken bij de bevindingen en begeleiding van de orthopedagoog. Wellicht dat hieruit nog weer een scholingsvraag naar voren komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld, hebben we 1,2 evaluatiegesprek gevoerd per deelnemer.

16 gesprekken met 12 deelnemers, met

Met iedereen is tenminste 1 gesprek geweest, met 3 deelnemers 2 gesprekken.

Het zijn geplande gesprekken met de betrokken deelnemer en indien gewenst ouders of begeleider erbij. Bij kinderen tot +/- 15 jaar wordt er alleen met de ouders gesproken. In overleg zit het kind erbij.

Bij kinderen tot 18 jaar wordt ook de orthopedagoog betrokken bij de evaluaties en ondertekening.

Zie bijlage : Agenda evaluatiegesprekken

Door van tevoren de agenda te geven, kan een goede voorbereiding van het gesprek plaats vinden en krijg je ook voldoende antwoord op de vragen.

Het maken van een planning per jaar werkt goed.

De begeleidingsdoelen zijn voldoende SMART weergegeven.

In het algemeen hebben deelnemers het naar hun zin en worden de doelstellingen soms wat aangepast. Bij kinderen is dat wat vaker omdat ze veel sneller ontwikkelen gezien de leeftijd.

Wanneer we merken dat deelnemers het niet meer zo naar hun zin hebben, of ze komen daar zelf mee, dan wordt er op korte termijn een evaluatiegesprek gepland met een begeleider. Wanneer er relatief kleine dingen spelen, stimuleren we dat ze daar dezelfde dag nog mee komen en lossen we het op. We stimuleren openheid naar elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agenda evaluatiegesprekken

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na afloop van elke werkdag heeft iedereen een schriftje waar voorin de doelstellingen kort beschreven staan. Elke deelnemer schrijft in het kort op of hij/zij heeft kunnen werken aan zijn/haar doelstellingen. Hiermee wordt er eigenlijk dagelijks geëvalueerd of we voldoende gericht bezig zijn.

Voor de kinderen hebben we een speciaal praatpapier voor thuis. Ieder met zijn eigen doelstellingen. Zie bijlage.

Natuurlijk kijken de begeleiders mee of helpen met invullen. Het invullen proberen we in 5 min. te doen.

Door dit systeem van werken zijn we goed bezig en houden we altijd een beetje de vinger aan de pols.

Conclusie uit de evaluaties:

Doordat de doelstellingen van de deelnemers kort staan genoemd in hun schriftjes of praatpapier, hebben we goed in ons achterhoofd wat belangrijk is tijdens de begeleiding. Dat hoor je terug bij de deelnemers. Soms wordt er tijdelijk minder aan een doelstelling gewerkt (bijv. huishoudelijk werk) wanneer er buiten veel seizoenswerk is. Geen probleem. Dat is inherent aan het werk op een zorgboerderij.

Voor wat betreft de conclusies bij de jeugdigen: Doordat we een relatief kleine groep hebben, wordt de persoonlijke aandacht erg gewaardeerd. Ook de rust/stabiliteit in de groep door relatief laag verloop. De betrokkenheid van de orthopedagoog vergroot inzichten in het gedrag. Wij ervaren dat als waardevol en passen begeleidingsplannen indien nodig hiermee aan.

Van ouders horen we ook vaak terug dat ze de betrokkenheid van een orthopedagoog wel waarderen voor de begeleiding maar geen behoefte hebben om betrokken te worden bij een evaluatiegesprek na een observatie. Veel ouders laten weten al genoeg gesprekken te hebben thuis met ambulant begeleiders, gemeente, therapie of op school. We betrekken de ouders vanzelfsprekend wel bij het actualiseren en evalueren van de begeleidingsplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Hoe ging de boerderijdag

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten 2018:

Lammetjesmiddag: samenkomen voor ouders en familie en bekenden. Het heeft een informeel karakter maar je hoort en merkt zeker over wat de bezoekers vinden van onze zorgboerderij.

16-10 Cliëntenraad: onderwerp: het organiseren van een diner voor de ouders en tevens inspraakmoment. Het is zowiezo spannend om te organiseren maar hoe kunnen we het zo regelen dat het behapbaar is voor iedereen.

27 nov. 18+ouders en begeleiders en op 8 nov. 18- ouders: Terugblik en conclusies uit de audit van zomer 2018 gedeeld en uitleg gegeven over hoe Paardencoaching werkt en hoe wij dat in de begeleiding willen integreren indien gewenst. Uitleg over de ondersteuning van de orthopedagoog. Aantrekken van een nieuwe medewerkster.

Agenda's worden vooraf gemaakt en gedeeld en verslaglegging vindt plaats. Ook deze wordt gedeeld.

Naast deze bijeenkomsten wordt er met regelmaat bij het brengen of ophalen van deelnemers even een praatje gemaakt over het wel en wee van de deelnemer en hoe we daar mee om kunnen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen cliëntenraad maart 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten en cliëntenraad-bijeenkomsten worden door het jaar heen gepland.

Verplaatsen kan altijd nog als de situatie daarom vraagt.

Inspraakmomenten van 18- en 18+ apart bevalt goed.

Afgelopen jaar was er ook een eind juni een ouderbijeenkomst gepland maar die is niet doorgegaan vanwege deelname aan een lokale andere activiteit buiten de zorgboerderij. Door drukte van het invullen van de KWAPP, het 10-jarig bestaan en de audit is er van het opnieuw plannen van deze ouderbijeenkomst niets meer gekomen helaas.

Naast deze bijeenkomsten wordt er met regelmaat bij het brengen of ophalen van deelnemers even een praatje gemaakt over het wel en wee van de deelnemer en hoe we daar mee om kunnen gaan.

Wel is in november onze cliëntenraad van start gegaan. Daar zijn we blij mee. We hopen er volgend jaar nog 1 of twee ouders van kinderen bij te krijgen. De cliëntenraad bestaat op dit moment uit 3 deelnemers, begeleid door een van de begeleidsters.

Voor de betreffende deelnemers is het een eerste "raadsfunctie" en daar groeien ze ook weer van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We waren wederom in afwachting van het digitaalmeetsysteem. Dit komt verenigingsbreed nog niet van de grond.

Ik vind het geen probleem. Omdat wij een relatief kleinschalige zorgboerderij zijn is het veel makkelijker en goedkoper om een vragenlijst op A4 uit te delen. Dit is alsnog in januari 2019 gebeurd. Zie in de bijlage de vragenlijst.

Van de 14 vragenlijsten zijn er 13 terug gekomen.

Iedereen heeft het meegekregen, thuis ingevuld en in mijn postvak terug gelegd.

Verkregen cijfers zijn 9 en 8. Daar doen we het voor.

In het algemeen ervaart met de persoonlijke aandacht/begeleiding als heel positief. We spelen goed in op de individuele mogelijkheden.

Aandachtspunt: betere organisatie van de werkplaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kleinschaligheid wordt duidelijk gewaardeerd.

Een compliment voor de betrokken, kundige en empathische begeleiding en hun enthousiaste inzet en werkhouding.

We doen ons best om dit zo te houden door regelmatige teambesprekingen en voldoende scholing.

Naar de werkplaats moet worden gekeken. Is een actiepoint.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Voorvallen uit het FOBO-formulier 2018

Zelf het weiland in gefietst omdat de hekken open stonden	Er wordt extra gelet op dat de hekken gesloten zijn wanneer X aanwezig is. Het is met moeder kort gesloten. Moeder gaf aan dat de hekken echt een grens voor X zijn. Is eerder gebeurd op een andere zorgplek. Goed rekening mee houden.
Zonder begeleiding zelf het slijpparaat aangezet in de werkplaats	De stekker onklaar gemaakt. X vergeet afspraken. Dit hoort bij zijn beperking.
Onder de kippenluizen nadat de zitstokken door hem werden verwijderd	Gewassen en een ander shirt. Mijten inzetten tegen de luizen. Cliënten niet laten werken in hokken met luis.
Gestoken door een wesp. Er was een wespennest aanwezig in de silo in de paardenbak.	Wespensteek verzorgd. Nest verwijderd.

Naast het Fobo formulier wordt er bij het koken wel eens in de vingers gesneden.

Bij het gebruik van fietsen en skelters is weleens een valpartij.

Fietsen en skelters beschikken over goede remmen.

N.a.v. de audit hebben we besloten om trekker en quad rijden en machinegebruik pas toe te staan na hun 16de jaar indien verantwoord.

Dit gezien de regels van de arbeidsinspectie. Voor de verzekering was dit na het 12de jaar al toegestaan.

Ook is het rijden op trekkers zonder veiligheidsbeugel niet toegestaan.

Voor bijna iedereen was deze nieuwe regel te accepteren. Een enkel gesprek volgde nog maar geen probleem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Fobo 2018

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het luizenprobleem bij de kippen zal terug komen. Op tijd actie ondernemen:

stokken invetten, mijten plaatsen

Niet zonder toezicht/toestemming in de werkplaats werken.

N.a.v. de audit hebben we besloten om trekker en quad rijden en machinegebruik pas toe te staan na hun 16de jaar indien verantwoord.

Ook is het rijden op trekkers zonder veiligheidsbeugel niet meer toegestaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er hangt een nieuw A4 met de actuele informatie op het infobord van de zorgboerderij.

Besprek in het jaarverslag hoe aan de tijdens de audit genoemde veiligheidsaspecten aandacht is gegeven na de audit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jv

besprek in het jaarverslag hoe nu bij de inspraak meer de deelnemers dagbesteding worden betrokken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Beschrijf in het jaarverslag 2018 hoe de samenwerking met de professional bij de begeleiding van jeugd verder is geïmplementeerd na de start tijdens de auditperiode.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie 3.1. jaarverslag

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De actie is eerder beschreven. Er is met alle deelnemers min. 1 evaluatie/begeleidingsgesprek geweest in 2018. Alle evaluatiegesprekken zijn gehouden met de zorgboerin.

Intervisie heeft dit jaar niet plaats gevonden binnen de vereniging**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Heeft wel plaats gevonden via de zorgboerenvereniging. Onderwerp SKJ. Zeer actueel. Interessant om te horen hoe andere zorgboeren SKJ integreren in hun zb. Ook ik heb mijn visie hierop gegeven. Wellicht kunnen anderen hier weer iets mee.**Hechtingsproblematiek, afhankelijk van het aanbod****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet uitgevoerd. Geen interesse op dit moment omdat we geen deelnemers hebben die hiermee te maken hebben. Wellicht op een later tijdstip. Het is ingewikkelde problematiek waardoor ik betreffende deelnemers niet zomaar toelaat. Zie ook uitsluitingscriteria op de website binnenkort.**Teamoverleg en clientbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**Actie afgerond op:** 05-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Teamoverleg: onderwerp 06-02-2018, bezoek personeel Zorgkwekerij, openingstijden zomervakantie, training, workshop Handlettering voor personeel en deelnemers 20-03-2018, programma familiemiddag 31-3-2018 29-10-2018, programma Culinaire avond en Sinterklaas Clientbesprekingen: 12-06-2018 05-11-2018 betreft actuele ontwikkelingen aangaande enkele deelnemers. Elkaar up tot date houden.**graag ook kort verslag van deelnemersbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018**Actie afgerond op:** 08-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verslag ouderbijeenkomst 08-12-2018 Aanwezig: 12 ouders Aandachtspunten uitslag Kwaliteitscontrole zomer 2018 Positief: -kleinschaligheid, aandacht voor elkaar, leuke sfeer -dossiers allemaal in orde Aandachtspunten: -niet meer rijden op trekkers zonder valbeugel -niet meer machinegebruik (ook trekker en quad) onder de 16 jaar Vanaf december 2018 hebben we ondersteuning van een orthopedagoog. Dit vanwege de verplichting van een SKJ-geregistreerde aan de zorgboerderij verbonden te hebben. Zijn komt op afgesproken zaterdagen 2 deelnemers observeren. Die bespreken we na afloop. We kunnen veel leren en hopen de kwaliteit van zorg nog weer te verbeteren. We zijn bezig met het aantrekken van een nieuwe werknemster. Ze komt proefdraaien. Wordt vervolgd. Uitleg paardencoaching We willen dit gaan integreren in de begeleiding indien toestemming van ouders. Hiervoor moet een overeenkomst worden ondertekend. Bij intensievere sessies gaat hiervoor budget aangevraagd worden. Ook ouders kunnen deelnemen tegen een nader vast te stellen tarief. Op 27 november 2018 was er een Culinaire avond voor 24 ouders met een zelfde agenda als bovenstaand.**Oefening Calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Oefening met de deelnemers en begeleiders; besproken zijn het vluchtplan, de verzamelplaats, wat te doen bij brand en een rondje over het erf waarbij de deelnemers zelf de brandblussers zochten en gevaarlijke situaties zijn besproken.

interview geregeld binnen de vereniging**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij een ledenbijeenkomst van de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland hebben we een interview-avond gehad. Onderwerp: SKJ inzet van buitenaf of zelf behalen .**Planning maken voor evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers zijn tenminste 1 maar ook soms twee begeleidingsgesprekken geweest in 2018. De planning werkte meestal. Voor 2019 wordt er weer een planning gemaakt.**inspraakmoment ouders****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 27-11-2018 hebben we een Culinaire avond georganiseerd voor de ouders van de 18+ groep. Naast het, door de deelnemers heerlijke zelfgemaakte diner, heb ik voorlichting kunnen geven over de begeleiding middels PaardenCoaching, stand van zaken rond personeel en de inzet van een orthopedagoog vanaf heden. Ook hebben we de bevindingen n.a.v. de audit kunnen delen en uitleg gegeven over machinegebruik en inzet van de orthopedagoog. Ouders waren zeer geïnteresseerd in genoemde onderwerpen. Ook heb ik deze onderwerpen besproken in een bijeenkomst voor de ouders van de kinderen op zaterdag tijdens een koffie-bijeenkomst op 8 december 2018.**deelname aan de Special Obstacle Run****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 07-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben dit jaar niet deelgenomen. We hadden geen geschikte groep ervoor en de datum kwam ons persoonlijk niet goed uit. Volgende keer vast weer wel. Een aantal deelnemers vond het jammer maar het werd geaccepteerd.**controle en aanvullen EHBO-doos****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 05-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO-box is nagelopen en aangevuld.**paardencoaching voor kinderen, afhankelijk van het tijdstip****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze cursus is afgerond. Elders beschreven.

De cursus paardencoaching voor kinderen

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: elders beschreven

Cursus Paardencoaching voor kinderen

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze cursus heb ik met goed gevolg afgerond. Ik ben er meteen mee aan de slag gegaan. Het logo van de zorgboerderij is aangepast. De pc gaat geïntegreerd worden in de begeleiding indien gewenst. Het is een bijzonder mooie aanvulling op ons zorgaanbod. Een vervolg op deze cursus komt er vast. Nog niet besloten is welke precies. Eerst maar eens proberen om het in 2019 goed op poten te zetten binnen de zorgboerderij.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2018
Actie afgerond op: 09-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De brandoefening heeft zowel met de jeugdgroep als met de 18+groep plaats gevonden.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met alle personeelsleden heeft een functioneringsgesprek plaats gevonden. Verslag is er van gemaakt en gedeeld en goedgekeurd door de betrokken persoon.

uitnodigen brandweer voor een oefening en tevens controles

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat al gepland voor 01-05-2019. We hadden afgelopen jaar al veel activiteiten. Ook zeker rondom ons 10-jarig bestaan. De brandweer uitnodigen is geen noodzaak maar kan wel heel leuk zijn. Daarom voor 2019.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)

gaarne nieuwe datum

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018
Actie afgerond op: 21-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

gaarne toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

graag ook kort verslag van deelnemersbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

de evaluatie is een zelfstandig onderdeel van het begeleidingsproces waarvoor deelnemer en zorgboer tekenen. Daarnaast dient ook de datum volgende evaluatie te worden benoemd. Vervolgens kan het zorgplan worden bijgesteld en daarvoor dient dan opnieuw getekend te worden. Een eigen formulier hiervoor opstellen is dan ook verstandig. Gaarne toevoegen als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018
Actie afgerond op: 02-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een apart evaluatieformulier. Hierbij wordt hierbij wel gebruik gemaakt van het originele begeleidingsplan als basis. De evaluatieformulieren worden als een apart document samengesteld, geformuleerd en gearhiveerd en ondertekend.

Bij uw zorgovereenkomst vind ik niet de bekende bijlages waarbij de deelnemer voor ontvangt en acceptatie van beschrevene tekent. Denk aan huisregels, privacy etc. Dit is o.a. op te lossen met een eenvoudige aanvullende overeenkomst. Voeg daarvan een format bij of stel een complete overeenkomst op.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018
Actie afgerond op: 10-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn aanwezig en zijn los van de zorgovereenkomst. U kunt ze vinden onder de naam: Zorgovereenkomst bijlagen in het documentenbeheer.

Hier graag aangeven hoe er een professional verantwoordelijk is voor de uitgevoerde zorg. Dat kan door knippen plakken van tekst uit uw jaarverslag over de relatie met het CJG en de orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018
Actie afgerond op: 24-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: De jeugd-dossiers zijn nagezien door een orthopedagoog. Over het hoe integreren van een orthopedagoog op onze zorgboerderij op lange termijn, wordt in najaar 2018 besloten. Zie inmiddels 4.1.1.

Zie opmerking bij jeugd. dat vraagt ook van uw kinderen en inwonende ouders een VOG. Gaarne tonen tijdens de audit

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Twee VOG's van onze kinderen ouder dan 12 jaar zijn verkregen.

Medewerkers (lees: met en zonder arbeidscontract) kunnen niet door naar de landelijke klachtencommissie. Dat impliceert: stap 1 naar zorgboerin/zorgboer. Stap 2 naar vertrouwenspersoon. stap 3 Extern verder met een route die past bij de klacht. Gaarne bijlage aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018

Actie afgerond op: 14-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Naar een onafhankelijke klachtenregeling wordt gezocht. We proberen het verenigingsbreed te regelen via Stigas. Zij komen binnenkort met een offerte. Dit is een actiepoint voorjaar 2019.

Keuring van brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018

Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Controle heeft plaatsgevonden door erkend bedrijf.

afsluitbare kast aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afsluitbare kast voor privacy gevoelige documenten aangeschaft.

Checklist Bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het bedrijfshygiëne protocol is door genomen. Dit hebben we grotendeels ook met de deelnemers gedaan. Dit ook om bewustwording onder de deelnemers te bevorderen.

Invullen Legionella risicoanalyse beheersplan

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Legionella risicoanalyse doorgewerkt en een aftekenlijst in de douche opgehangen. Er vindt met de nodige regelmaat doorspoeling van de waterleiding plaats.

In de overeenkomst mist het begrip geheimhouding. Gaarne toevoegen. Los daarvan is de VOG een aandachtspunt. Een verplichting als er met jeugd wordt gewerkt. U zou die verplichting ook in de overeenkomst kunnen toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018

Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is een toevoeging gedaan in de Vrijwilligersovereenkomst m.b.t. de verplichting van de aanvraag VOG en de geheimhoudingsplicht.

Zie actie bij vrijwilligers. ook voor stagiaires is geheimhouding van toepassing en (indien betrokken bij de begeleiding van jeugd) een VOG. U kunt hiervoor eenvoudig een overeenkomst opstellen en toevoegen als format.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018

Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Overeenkomst voor Stagiair(-e) aangemaakt met als doel de verplichting aan te geven voor het aanvragen van VOG en geheimhouding. Dit staat vaak niet vermeld in de overeenkomst met school.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: voldaan

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-07-2018, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2018

Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: voldaan

RIE Melkveehouderij

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: 13-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: De RIE melkveehouderij is afgerond. De mogelijke geadviseerde aandachtspunten worden meegenomen in de aankomende verbouwing van de melkstal.

BHV-basiscursus voor de medewerkers, afhankelijk van tijdstip cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 13-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: De bewuste werknemer die nog cursus moest volgen neemt per 1-9-2018 ontslag.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: afgerond

privacygegevensverwerkingsdossier invullen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Voltooid.

Gegevensverwerkingsovereenkomsten verzamelen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nagenoeg allemaal verzameld.

Opnieuw een cliëntenraad samen stellen

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De cliëntenraad is gevormd door 3 enthousiaste deelnemers en 1 ouder. Zij komen 2x per jaar of indien nodig, bij elkaar.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) d

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: -een functionaris voor de gegevensverwerking (FG) aan te stellen
<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/voorbereiding-op-de-avg#stap-2-rechten-van-betrokkenen-5892> voor een voorbereiding op de AVG

Privacyreglement Nieuwe AVG.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een informatiebrief naar ouders en deelnemers gegaan met daarin ook een toestemmingsformulier voor foto's en video's. Ook is er een gegevensverwerkingsregister gemaakt.

inspraakmoment ouders

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: 23-6-2018 Dit inspraak moment is op het laatste moment niet doorgegaan vanwege te veel afmeldingen. Het tijdstip was niet goed gekozen. Helaas is het niet gelukt (mede vanwege de opvolgende vakantie) om op korte termijn een nieuwe datum te plannen.

2 grote inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: 23-6 en 8-12 2018

Koeien melken proberen op de planning te krijgen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gepland op 10 november 2018. Het is verplaatst naar donderdag 3 januari vanwege afwezigheid van een aantal deelnemers. Het heeft inmiddels plaats gevonden.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bedrijfs- en locatiegegevens nagekeken.**Links van geschillencommissie en klachtencommissie van de Federatie op de website plaatsen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Links zijn op de website van de zorgboerderij geplaatst.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Brandoefening gedaan met de deelnemersgroep van door de week. De kindergroep komt nog.**audit aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Werkbeschrijving ingediend**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** voldaan**Uitbereiding aantal legkippen wanneer de Pipowagen klaar is.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 20 kippen zijn aangeschaft. Veel eiverkoop. Veel werk en plezier van.

Uitdeelbrief nieuwe klachtenregeling mailen aan cliënten en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 02-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Brief aangepast en rond gemaild.

Teamoverleg en clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg en clientbespreking

Lammetjesmiddag/familie middag

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

Een planning maken voor evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 14-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

Familie middag/Lammetjesmiddag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het werd een hele gezellige middag waarbij nagenoeg alle deelnemers en hun familie, kennissen, burens waren uitgenodigd en ook waren gekomen. Er waren veel kleine dieren, spellen en iedereen had de gelegenheid elkaar wat beter te leren kennen. Mooi weer, lekker buiten kunnen zitten met een ijsje.

planning maken voor de evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 10-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan.

uitbereiding en aanpassing assortiment op de moestuin**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is gedaan door een medewerkster. Naar volle tevredenheid. Er wordt nu op tijd en efficiënter gewerkt op de moestuin. Teneinde meer te kunnen oogsten.**Planning maken voor evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een hulpmiddel om jaarlijks (of vaker) een begeleidingsgesprek met iedereen te hebben. Als er extra gesprekken zijn of eerder plaats vinden, wordt dit genoteerd op de lijst.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond.**Training gesprekstechnieken****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een zeer nuttige, gespreks-kwaliteitverhogende, inspirerende cursus die ik veel kan toepassen bij gesprekken op welke manier dan ook binnen de zorgboerderij met cliënten en personeel en ook buiten de zorgboerderij.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** voldaan**Teamoverleg en clientbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** voldaan**Lammetjesmiddag/familiemiddag****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** voldaan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

SKJ registratie regelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ook maken we dankbaar gebruik van Platform Kleine Ondernemers Jeugd regio Midden Holland. Ook hierbij kom je in contact met lokale zelfstandige psychologen en therapeuten wat zeer bruikbaar kan zijn. Door hen hebben we sinds 1-1-2017 ook een ZIN-overeenkomst bij NSDMH Gouda voor jeugd. Hier hebben we dit jaar voor twee cliënten gebruik van kunnen maken. Binnen deze groep zit een orthopedagoog (SKJ-geregistreerd) waarvan wij de kennis en advies gebruiken bij intake en begeleiding van kinderen, indien nodig. Wij hebben bewust jeugd met relatief lichte beperking op de boerderij. Dat past het beste bij ons. Ouders zijn in alle gevallen bij ons de regievoerder en de intake gaat altijd in samenwerking met een jeugdconsulent van het CJG. Bij vragen over de begeleiding raadplegen we dus als eerste de ouders, daarna eventueel de begeleider vanuit het CJG (gemeente) en bij lastiger vraagstukken, betrekken we er de orthopedagoog bij. Bij algemene vragen, raadplegingen of klankbordfunctie maken wij deel uit van de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland. Met hen gezamenlijk worden veel vraagstukken gedeeld, uitgezocht en beantwoord. Inmiddels per 1-12-2018 hebben we een samenwerkingsovereenkomst met een orthopedagoog. Zij wordt betrokken voor intake, observaties, begeleidingsplannen en evaluaties.

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd de actuele bijlagen uit het kwaliteitssysteem.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV-herhaling voldaan.

Bijeenkomst 18- 18+ georganiseerd door gemeente Gouda

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voorlichting bij overgang van 17 naar 18 jaar. Geleerd hoe je dit verkregen materiaal kunt gebruiken bij de begeleiding van een cliënt. De bijbehorende link voor informatie op de website geplaatst.

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling voldaan bij collega zorgboer.

Meer aandacht voor groente en fruit en gezond koken en minder suikers in het eten.**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanaf heden staat er fruit op tafel bij de lunch en er wordt iets meer geprobeerd hartige recepten en wat minder suiker in de recepten te gebruiken. Vooral in de winterperiode geldt dit wanneer we het zonder moestuin moeten doen.**koffieochtend bij een zorgboerderij binnen de vereniging****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een begeleidster en stagiaire zijn deze ochtend bij een collega-zorgboerderij gaan kijken. Ze kregen daar te zien hoe zij daar werken met hun cliënten. Ze hebben ook zelf echt mee gewerkt. Het doel is bereikt: ideeën op gedaan t.a.v. werkverdeling, pauze-invulling, aankleding bedrijf e.d. Dit ondanks dat het een zorgwekerij was en wij een zorgboerderij. Zeer interessant.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** voldaan**nieuwe cliëntèle voor door de week en in het weekend. Hiervoor is het belangrijk het netwerk van hulpverleners en gemeenten goed te onderhouden/uit te bereiden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** voldaan**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** voldaan**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** vervolgactie 2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

verdieping autisme, hechtingsproblematiek, afhankelijk van het aanbod

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2018 niet van gekomen. In 2019 proberen we meer aandacht te besteden aan scholing van personeel.

inspraakmoment ouders

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

controle en aanvullen EHBO-doos

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

uitnodigen brandweer voor een oefening en tevens controles

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: doorgeschoven naar 2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

deelname aan de Special Obstacle Run

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: doorgeschoven naar 2019

intervisie geregeld binnen de vereniging

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

paardencoaching voor kinderen, afhankelijk van het tijdstip

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

uitbereiding en aanpassing assortiment op de moestuin

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

inspraakmoment ouders

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

teamoverleg 2x per jaar of meer indien nodig

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

inspraakmoment ouders

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

inspraakmoment ouders

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

BHV-basiscursus voor de medewerkers, afhankelijk van tijdstip cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

werkplaats herinrichten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

aankoop pipowagen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

familiemiddag/Lammetjesmiddag

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

geen

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2015
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen

vervolggesprek B&W Krimpenerwaard

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

aanvragen zoonose-certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

RIE acties uit plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Vanwege een verbouwing van de melkstal worden deze acties doorgeschoven naar voorjaar 2019.

controle machines/gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Er is inmiddels een bedrijf gevonden die we dit willen laten doen zodra de werkplaats was aanpassingen heeft gehad. Controle wordt doorgeschoven naar voorjaar 2019.

A4 maken met Zorgprofiel van de zorgboerderij. Een handout met korte praktische informatie over hoe dingen geregeld zijn op onze zorgboerderij. Om thuis nog eens na te lezen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Planning maken voor evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Contracten regelen met gemeente voor behandeling**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**werkplaats herinrichten/opruimen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**aanschaf tuinhuis t.b.v. paardencoaching****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**controle machines en gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Aanpassing website met uitsluitingscriteria en samenwerkende organisaties****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Familiemiddag/Lammetjesmiddag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019**Oefening Calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Brandweer uitnodigen voor een oefening en tevens controle****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**clientbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019**Overeenkomst met orthopedagoog opnieuw bekijken/verlengen omdat deze dan afloopt.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019

Integreren van de bevindingen van de orthopedagoog in de zorg. Daarmee hopen we de zorg nog beter te maken. We zijn allemaal in om ervan te leren. Wanneer er een deelnemers geobserveerd is, wordt het verslag ervan met het team besproken en de begeleiding aangepast indien nodig. We hopen dit voorjaar alle jeugd deelnemers 1 maal geobserveerd en besproken te hebben.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

grotere moestuin maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Uitvraag actualisatie medicijnpaspoort

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

clientenraad / ouderbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2019

Uitbereiding van de paardencoachings-sessies. Daarvoor moet wat meer bekendheid / reclame worden gemaakt. Dat kan door het geven van workshops/voorlichting. Ik wil er nog geen planning van maken. Het is immers extra werk en dat wordt anders lastig inplannen. Ik laat het komen zoals het komt. Tijdspad medio 2019.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Invullen Legionella risicoanalyse beheersplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

uitvraag medicijnpaspoort

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Checklist Bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019

clientenraad / ouderbijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Uitvraag actualisatie medicijnpaspoort****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**clientbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019**teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019**uitvraag medicijnpaspoort****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**intervisie geregeld binnen de vereniging****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**controle en aanvullen EHBO-doos****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**clientenraad / ouderbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Uitvraag actualisatie medicijnpaspoort****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

Direct werk maken van de actiepunten die je via de herinneringsmail krijgt. Dan blijf je beter bij met activiteiten die nodig zijn voor kwaliteit. De motivatie is er wel. Wanneer je het bijhoudt, dan valt het werk wel mee. We gaan dit jaar kijken of het werkt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Verlenging Zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Uitvraag actualisatie medicijnpaspoort

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

clientenraad / ouderbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

uitbereiding en aanpassing assortiment op de moestuin

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Teamoverleg en clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Uitvraag medicijnpaspoort

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Keuring van brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Algemene boodschap: Lees nieuwsbrieven en bekijk kennisbank!

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Wanneer er verloop is: nieuwe cliëntèle voor door de week en in het weekend. Hiervoor is het belangrijk het netwerk van hulpverleners en gemeenten goed te onderhouden/uit te bereiden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit loopt prima.**Verlenging Zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Het introduceren van een digitale tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zolang het niet van de grond komt, doe ik gewoon aan de traditionele, actueel gemaakte tevredenheidsmeting op papier. Dit is veel goedkoper en eenvoudiger voor iedereen. Ook wanneer het aanbod wel komt, wil ik opnieuw bekijken of ik mee doen. Het is immers nog niet verplicht.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Uitgevoerd in februari 2019 omdat we in afwachting waren van het digitale systeem.**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**uitbereiding en aanpassing assortiment op de moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** voldaan**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met twee personeelsleden hebben we de herhaling van BHV gevolgd. Georganiseerd bij een collega zorgboerderij. Beiden hebben het met goed gevolg afgelegd.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** voldaan**uitbereiding en aanpassing assortiment op de moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het nieuwe bouwplan is vastgesteld. Deelnemers zijn er ook bij betrokken.**Uitzoeken van een klachtenregeling voor medewerkers. We proberen collectief bij Stigas voor de hele vereniging.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Via het abonnement bij Stigas kunnen we kosteloos gebruik maken van de klachtenregeling voor onze werknemers, stagiaires en vrijwilligers.**Uitvraag actualisatie medicijnpaspoort****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

clientenraad / ouderbijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Bespreking is geweest. Verslag is gemaakt.**Teamoverleg en clientbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Team- en clientbespreking heeft plaats gevonden. Verslag gemaakt.**Teamoverleg en clientbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Teambespreking/clientbespreking heeft plaats gevonden. Verslag is gemaakt.**Uitvraag medicijnpaspoort****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Mail is rondgestuurd aan alle deelnemers.**Cursus Hersendag Caprilli coaching****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze dag is niet doorgedaan vanwege te weinig aanmeldingen.**Keuring van brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Controle is uitgevoerd.**goed inpasbare manier vinden van versleuteld mailen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Veel simpeler dan gedacht; binnen Word is er een functie waarmee je versleuteld kunt versturen. Vanaf heden worden vertrouwelijke documenten als begeleidingsplannen versleuteld verstuurd. Tot nu toe maakte ik gebruik van inkomende Zivver-mails waar mee ik versleuteld kon antwoorden.

Cursus Autisme en puberteit voor personeel**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Heeft nog niet plaats gevonden. Wellicht later...?**U kunt uw nieuwe logo ook toevoegen aan Kwapp bij de locatiegegevens zodat dit op de voorkant van het jaarverslag komt te staan.****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het logo is toegevoegd aan de lokatiegegevens.**Bijeenkomsten cliëntenraad plannen op actielijst. Eerste kwartaal 2019 zit er al op, eerste bijeenkomst zou inmiddels gehouden moeten zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er zijn in totaal vier client-bijeenkomsten gepland voor 2019.**Klachtenreglement publiceren op www.zorgboeren.nl. U heeft daar de uitdeelfbrief gepubliceerd, zie ook werkbeschrijving vraag 5.2.6.****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Uitdeelfbrief is vervangen door klachtenreglement.**Geef aan in de meldcode wie op de zorgboerderij voor welke stap(pen) verantwoordelijk is.****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vernieuwde bijlage Meldcode toegevoegd.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle aangegeven punten zijn verwerkt.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2018 werkten we voor het eerst met de Kwapp.

Het is een zeer omvangrijk systeem maar dat schijnt met elk kwaliteitssysteem het geval te zijn.

Wel erger ik me eraan dat je zoveel dingen uiteindelijk dubbelop moet noteren.

Veel acties heb ik SMART genoteerd maar niet voor alle acties is het nodig om in SMART genoteerd te worden lijkt me. Bijv. EHBO-doos controleren en bijvullen. Hopelijk geen probleem.

De werkbeschrijving is een overzichtelijk werkend systeem. De actielijst daarentegen vind ik niet overzichtelijk. Vooral bij het afronden en al of niet een nieuwe actie plaatsen, raak ik vaak het overzicht kwijt.

Het is wennen om herinneringsmails voor de acties binnen te krijgen.

Op een enkele na zijn alle acties voor 2018 uitgevoerd dus dat is positief.

Ik heb het kwaliteitssysteem wel geïntegreerd in het "dagelijkse leven" maar het noteren en afronden van de acties, zit nog niet in mijn systeem.

Komend jaar hoop ik daarin te verbeteren.

Zelf al zou dat beter gaan, betwijfel ik nog of het maken van het jaarverslag "niet meer zoveel werk" zou zijn. Dat blijft het wel.

Maar goed, in die zin is een zorgboerderij gewoon een instelling en werken we met een kwaliteitssysteem en dat is noodzakelijk.

Voor wat betreft scholing willen we daar het komende jaar zeker in investeren. Zowel persoonlijk als voor het personeel. Echter, concrete plannen en data ontbreken op dit moment nog. Vandaar dat ze niet of nauwelijks omschreven zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar hopen we min of meer op dezelfde voet verder te gaan.

De kwaliteit van zorg staat voorop.

De betaalbaarheid van de zorg is ook belangrijk. We zullen komend jaar gaan bekijken of het financieel haalbaar blijft om jeugdzorg te blijven leveren. Door het inhuren van personeel en orthopedagoog wordt het steeds lastiger.

Hoe de rol als paardencoach voor mijzelf gaat uitpakken, zal het komende jaar blijken.

Ik vind het heel mooi om te kunnen doen maar hoe ik dan met mijn tijd uit ga komen en mijn rol als zorgboerin misschien gaat veranderen, dat gaan we zien. Wellicht andere taken delegeren...?

We willen niet groter qua aantal deelnemers. Deze omvang past bij ons.

Het erf past zich wel aan. De moestuin wordt wat groter. We zullen meer producten aan de weg verkopen en daar hoort ook een mooi verkoopkast bij.

Ik verwacht dat de zorg iets meer verschuift van 18- naar 18+.

Over continuïteit en financiering maak ik me geen zorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar hopen we min of meer op dezelfde voet verder te gaan.

De kwaliteit van zorg staat voorop.

De betaalbaarheid van de zorg is ook belangrijk. We zullen komend jaar gaan bekijken of het financieel haalbaar blijft om jeugdzorg te blijven leveren. Door het inhuren van personeel en orthopedagoog wordt het steeds lastiger.

Hoe de rol als paardencoach voor mijzelf gaat uitpakken, zal blijken.

Ik vind het heel mooi om te kunnen doen maar hoe ik dan met mijn tijd uit ga komen en mijn rol als zorgboerin misschien gaat veranderen, dat gaan we zien. Wellicht andere taken delegeren...?

We willen niet groter qua aantal deelnemers. Deze omvang past bij ons.

Het erf past zich aan. Er komt een tuinhuis bij met als functie: terugtrek-plek voor deelnemers, een plek om een gesprek te hebben of lekker te spelen. De moestuin wordt wat groter. We zullen meer producten aan de weg verkopen en daar hoort ook een mooi verkoopkast bij.

Over continuïteit en financiering maak ik me geen zorgen. We hebben verschillende potjes waaruit de deelnemers betaald worden dus we zijn niet afhankelijk van 1 inkomstenbron.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Beter integreren van de kwaliteitsapp in het dagelijks/maandelijks systeem. .> actiepunt

Kwaliteit: scholing voor personeel en integreren van de rol van de orthopedagoog in de zorg.

Meer paardencoachingssessies doen. Wellicht meer reclame maken en bekendheid geven. > actiepunt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • Agenda evaluatiegesprekken

6.2 • Hoe ging de boerderijdag

6.5 • Tevredenheidsmeting deelnemers

6.3 • Notulen cliëntenraad maart 2019

7.1 • Fobo 2018

1.1 • Nieuwe logo Zorgboerderij Gravestein 2018

1.3 • Fobo 2018