

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Gravestein

Gravestein

Locatienummer: 1182



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gravestein

Registratienummer: 1182

Steinsedijk 57, 2851 LC Haastrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24444204

Website: <http://www.zorgboerderijgravestein.nl>

Locatiegegevens

Gravestein

Registratienummer: 1182

Steinsedijk 57, 2851 LC Haastrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 is een succesvol jaar geweest vol veranderingen en nieuwe activiteiten binnen onze zorgboerderij.

Vanaf september 2016 besloten we om in totaal 3 dagen per week (ma, di en do) open te gaan i.p.v. alleen de donderdag. Vanaf januari zijn er steeds nieuwe cliënten bijgekomen tot we in juli op 5 vaste cliënten per dag zaten en de dinsdag op 6. Het is een leuke groep die elkaar aanvult. Iedereen voelt zich op zijn gemak en doordat er weinig verloop is, kent men elkaar goed, weet men wat men aan elkaar heeft en is er rust in de groep. Dit wordt erg gewaardeerd.

Wel vroeg dit om aanpassing van het personeelsbestand; In januari is er een vrijwilligster (activiteitenbegeleidster met veel ervaring in moeilijke doelgroepen bij jongvolwassenen) bijgekomen en in september in vast dienstverband is gekomen. In april is er een medewerkster weg gegaan. Dit is opgevangen door een vrijwilligster (activiteitenbegeleiding) en in november is er een stagiair (MBO niv.4 Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg en speciale doelgroepen) bijgekomen. Ook is er een stagiair vanuit haar maatschappelijke stage, gebleven, voor de begeleiding van de zaterdaggroep.

Vanaf 1-1-2017 hebben we voor het eerst 2 cliënten gefinancierd via de door ons opgezette Stichting West Utrechtse Zorgboerderijen. Met deze Stichting van 11 Utrechtse zorgboerderijen hebben we een start gemaakt voor het realiseren van ZIN voor Jeugd en WMO regio West Utrecht. We zijn er erg blij mee. Het biedt ons de mogelijkheid om zelfstandig aan de slag te gaan en dingen t.a.v. kwaliteit gezamenlijk uit te zoeken en een sterke gesprekspartner te zijn voor de lokale gemeenten..

In februari hebben we voor de zaterdaggroep de jaarlijkse Brusjesdag georganiseerd. Er kwamen die dag een extra broertje en een zusje mee. De brusjes vinden het erg leuk om te weten hoe zo'n boerderijdag er aan toe gaat.

Op zaterdag 1 april bleek dat één van onze koeien chocolademelk gaf. Een grote verrassing! Zo bijzonder dat we een journalist van de plaatselijke krant gebeld hadden. Zij kwam met fotocamera en stelde allerlei vragen aan ons en aan de deelnemers. s Avonds mochten ze de bewuste koe melken (jaarlijkse koeienmelkdag waarbij de kinderen tot 19.00u. mogen blijven) en inderdaad, er zat chocolademelk in de ketel. Toen we vertelde dat dit een 1-aprilgrap was, hadden velen zoiets van: Zie je wel...! Maar voor een enkele autist bleef het een groot raadsel...

We hebben in april een Pipowagen gekocht waarvan we een kippenhok gaan maken. Het doel is om de eierproductie wat op te schroeven en continuïteit aan te brengen in de verkoop van de eieren. Zover kwam het nog niet. Er bleek te veel werk in de moestuin e.d. waardoor het uiteindelijk een winterklus is geworden. In het voorjaar van 2018 hopen we dat hij klaar is.

We hebben met medewerksters deelgenomen aan een avond over Autisme. Georganiseerd door de Vereniging.

In juni heeft een medewerkster haar BHV behaald zodat zij zelfstandig een groep kan draaien terwijl ze voldoet ook aan deze regels.

Twee deelnemers hebben een aantal coachingssessies gedaan in onze eigen bak m.b.v. de pony's. Beiden ervoeren het als zeer waardevol en de sessies werden en worden vervolgd. Fijn om te zien hoe dit kan uitwerken.

Er is veel geoogst van de moestuin en uit de kas. Er zijn veel gerechtjes van gekookt en groenten verkocht aan de dijk.

Het verkooppunt wordt aangepast en verbeterd in 2018.

In september hebben we een workshop Begeleidingsplannen maken a.h.v. SMART doelstellingen. Deze avond werd ook door de Vereniging van Zorgboeren Zuid Holland georganiseerd. We hebben geleerd hoe we niet veel maar juist één of twee doelstellingen kunnen omschrijven op zo'n manier dat het goed meetbaar is of de doelstellingen behaald worden en hoe we dit praktisch haalbaar kunnen maken.

We hebben met de deelnemers de werkplaats opgepimpt; we hebben de muren wit geverfd, de indeling aangepast en gereedschapsborden opgehangen. Er is zo meer ruimte gekomen, het is veel lichter geworden en netter opgeruimd. Dit alles komt de arbeidsomstandigheden natuurlijk ten goede.

Op 7 oktober deden we voor de tweede keer mee aan de Special Obstacle Run in Nieuwegein voor deelnemers met een beperking. Het was erg slecht weer. Het parcours was iets aangepast en we sportten ons wel warm. Uiteindelijk belandden we met z'n allen in een hottube. Heeeeerlijk!! Als grote verrassing hebben wij met z'n 15-en de Modderkampioenbokaal gewonnen. We zijn er super trots op!

Vanwege een speciale jubileumverjaardag van één van onze deelnemers begin november, hadden we twee Harley Davidson motoren uitgenodigd. We mochten om de beurt de motorkleding passen en een stukje in de motorzijspan meerijden. De twee motorrijders waren bijzonder geschikt om ons als deelnemers te begeleiden en we zijn hen dan ook bijzonder dankbaar dat ze de moeite genomen hebben, ons een onvergetelijke ochtend te bezorgen.

Samen met de Twee Hoeven (kaasboerderij) en de Kloosterboerderij (ijsboerderij) aan de Steinsedijk, hebben we voor het eerst een aanschuifmaaltijd georganiseerd op 26-10. Deze avond was een onderdeel van de Verlichte Proeverijenroute die deze winter in de Krimpenerwaard gehouden wordt. Er hadden zich voor de avond maar liefst 38 personen opgegeven. De deelnemers hebben zelf de soep gemaakt en serveerden ook uit. Het was af en toe spannend om te doen maar iedereen heeft zichzelf deze avond overtroffen! We kregen heel veel complimenten over de warme ontvangst en ons verhaal achter de zorgboerderij. Om 20.00u. vertrokken de gasten weer naar de volgende boerderij voor de kaasfondue en een ijsdessert. Het was een groot succes! Dit gaan we vast nog eens doen!

Dit jaar hebben we te maken gehad met wat zwaardere cliënten waardoor er regelmatig Eén gezin-één plan bijeenkomsten waren met een gezamenlijke hulpverlenersgroep. Dit maakt dat je de hulp beter af kan stemmen. Je kunt gebruik maken van ieders expertise.

Ook maken we dankbaar gebruik van Platform Kleine Ondernemers Jeugd regio Midden Holland. Ook hierbij kom je in contact met lokale zelfstandige psychologen en therapeuten wat zeer bruikbaar kan zijn. Door hen hebben we sinds 1-1-2017 ook een ZIN-overeenkomst bij NSDMH Gouda voor jeugd. Hier hebben we dit jaar voor twee cliënten gebruik van kunnen maken.

Binnen deze groep zit een orthopedagoog (SKJ-geregistreerd) waarvan wij de kennis en advies gebruiken bij intake en begeleiding van kinderen, indien nodig. Wij hebben bewust jeugd met relatief lichte beperking op de boerderij. Dat past het beste bij ons. Ouders zijn in alle gevallen bij ons de regievoerder en de intake gaat altijd in samenwerking met een jeugdconsulent van het CJG. Bij vragen over de begeleiding raadplegen we dus als eerste de ouders, daarna eventueel de begeleider vanuit het CJG (gemeente, deze mensen zijn SKJ-geregistreerd. Hun toestemming is tevens de "handtekening" om de zorg te mogen verlenen.) en bij lastiger vraagstukken, betrekken we er de orthopedagoog bij. De begeleidingsplannen en evaluaties worden minimaal 1x per jaar opgevraagd door het CJG en bekeken. Goedkeuring door hem/haar is een vereiste om de indicatie te verlengen of evt. te beëindigen. De handtekeningen van de ouders staan wel op het begeleidingsplan en evaluatie. Bij algemene vragen, raadplegingen of klankbordfunctie maken wij deel uit van de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland. Met hen gezamenlijk worden veel vraagstukken gedeeld, uitgezocht en beantwoord.

De gemeente Gouda (Regio Midden Holland) gaat vanaf 1-1-2018 gebruik maken van de VNG-app. Dit vraagt veel specifieke kennis van Vecozo en de VNG-app. Met de Vereniging hebben we een zeer nuttige workshop over dit onderwerp kunnen organiseren in december waardoor we goed voorbereid zijn op deze overgang naar 2018.

Bijlagen

- KS bijlagen 1182 Gravestein

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het jaarverslag van 2016 stonden o.a. de volgende punten genoemd:

- de zorgzwaarte neemt toe
- kritischer t.a.v. de aanneming van een nieuwe cliënt
- participeren binnen "Een-gezin-een-plan" van de cliënt
- een contract voor Jeugd in de regio Gouda te krijgen

Deze punten zijn als een rode draad door 2017 gelopen.

Er zijn dit jaar veel nieuwe cliënten bijgekomen. Dit heeft veel invloed gehad op de gehele bedrijfsvoering in alle opzichten.

Op tijd voldoende voorkennis verkrijgen van een cliënt is zeer belangrijk. Ook belangrijk is dat wij zelf mogen bepalen welke cliënt we in zorg nemen en welke we weigeren. Gemeenten gaan nogal eens voortvarend te werk en plaatsen al iemand bij ons voordat we ze kennen. Dat kan niet de bedoeling zijn. Iedereen krijgt minimaal 1 proefdag en ook de mening van de groep betrekken we in de besluitvorming of iemand mag komen of niet. Ook is het belangrijk de zorgzwaarte goed in te schatten zodat er geïndiceerd wordt met een passend tarief. Dit is soms lastig omdat je iemand pas na een tijdje beter leert kennen. De ervaring leert wel dat wanneer we komen met een goede onderbouwing, een tariefswijziging mogelijk is.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dagbesteding voor de volgende doelgroepen: ASS, verstandelijke beperking, PTSS, lichamelijke beperking, gedragsmatige problematiek, MCDD, ADHD

	begin 2017	eind 2017
Jeugd <18jr	8	10
volwassen >18jr	2	3

Totaal zijn er 13 deelnemers verdeeld over twee groepen: de zaterdaggroep kinderen en de door-de-weekse groep.

Sommigen zitten in beide groepen.

Verloop Jeugd <18jr: 2 kinderen vertrokken (reden: leeftijd, baantje gekregen en psychiatrische problematiek)

4 kinderen erbij gekomen

Verloop volwassenen: 1 volwassene erbij gekomen

Doordat we in 2017 op ma, di en do open gingen, is de door-de-weekse groep gegroeid. Daardoor is er meer personeel ingezet en ook het type activiteiten is veranderd en gegroeid.

Wij bieden: Dagbesteding doorlopend, Dagbesteding ontwikkelgericht, Dagbesteding specialistisch (zwaar)

Financiering vindt plaats vanuit ZIN, PGB en PGB vanuit de WLZ

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Doordat we zo goed mogelijk proberen in te schatten welke deelnemers we wel en niet aannemen in zorg, is het resultaat dat we twee groepen (zaterdag de kinderen en doordeweekse groep) hebben, die goed bij elkaar passen. Hierdoor is de sfeer prettig en hebben we weinig verloop wat op zich ook weer rust brengt.

Wij kijken zeker naar wat iemand nodig heeft en of dat wij dat ook qua activiteiten kunnen bieden. Wanneer we denken dat iemand beter af is op een andere zorgplek, dan adviseren wij dat ook.

Wij zien met regelmaat deelnemers groeien in hun kunnen en in een persoonlijkheid.

Daarom is 1-2x per jaar een begeleidingsgesprek met het thuisfront of de verzorgenden erbij, zeer belangrijk. Daarin hebben we niets veranderd.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door de groei van de deelnemersgroep, was meer personeel nodig;

januari 2017: 1 begeleidster voor 1 dag per week gemiddeld

1 begeleidster voor 1,5 dag per week

1 begeleidster (zorgboerin) 2,5 dagen per week

december 2017: 1 begeleidster voor 1 dag per week

1 begeleidster voor 1,5 dag per week

1 begeleidster (zorgboerin) 2,5 dagen per week

1 stagiaire voor 2,5 dagen per week

In april heeft 1 begeleidster afscheid genomen en is een nieuwe aangesteld ook voor 1,5 dag per week.

Vanaf toen heeft er geen verloop meer plaats gevonden behalve het aantreden van een stagiair in november. Er is rust gekomen in de begeleiding en daarmee in de groep. We zijn allen vaste begeleidsters, we proberen zorgvuldig met ons personeel om te gaan en een prettige open werksfeer te bewerkstelligen.

We houden 1x per jaar een individueel functioneringsgesprek. Daarnaast zijn er teambesprekingen en cliëntenbesprekingen en wordt er na een werkdag nogal eens een praatje gemaakt.

N.a.v. feedback in functioneringsgesprekken:

-de planning van activiteiten in de moestuin is aan een begeleidster uit besteed

-beide dames hebben of behalen in 2018 hun BHV diploma

-de begeleidsters en stagiaires gaan regelmatig mee naar een activiteit georganiseerd door de Vereniging ZB Zuid Holland

-de regels van de zorgboerderij over het veilig gebruik van de quad zijn kort en duidelijk op het prikbord gehangen bij de huisregels.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 hebben we twee stagiaires gehad;

In maart een stagiaire voor maatschappelijke stage (VMBO) van 4 dagen.

Taken: kennis maken met en ondersteunen in de begeleiding van de deelnemers.

In november een stagiaire MBO niveau 4 Persoonlijk begeleider Speciale doelgroepen en Gehandicaptenzorg. 2,5 dagen per week. Deze stage duurt tot mei 2018.

Taken: kennis maken met en ondersteunen in de begeleiding van de deelnemers. Uiteindelijk kent ze de deelnemers zo goed dat ze functioneert als begeleidster; plannen en organiseren van activiteiten, maken van begeleidingsplannen en het daadwerkelijke begeleiden tijdens de dagactiviteiten.

De begeleiding van stagiaires doen we eigenlijk met alle begeleidsters. We hebben hier ook regelmatig overleg over. De zorgboerin functioneert als mentor en begeleidt bij de te maken opdrachten en doet de eindbeoordelingen. Evaluatiegesprekken doen we 1-2x per jaar.

Er zijn geen veranderingen geweest in het begeleiden van stagiaires het afgelopen jaar.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn twee vrijwilligers op de zorgboerderij. Eén is bij ons omdat ze zelf aan haar dagritme wil werken en onder de mensen wil zijn. Ze heeft zelf een kleine beperking waardoor zij zelf ook af en toe wat ondersteuning of een luisterend oor vraagt. Dat geven we haar graag. Zij doet ondersteunende werkzaamheden bij de begeleiding in de door-de-weekse groep, 3 middagen per week.

De andere vrijwilligster doet ondersteunende werkzaamheden bij de zaterdag groep kinderen voor 2 zaterdagen per maand.

Met beiden houden we 1-2x per jaar een functioneringsgesprek. Geen verloop.

We hebben aangegeven dat we wel van ze verlangen dat ze actief bij de ondersteuning betrokken zijn en zich dus ook actief opstellen. Dat lukt goed.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel en ondersteuning door vrijwilligers is het afgelopen jaar nog belangrijker geworden. We kunnen niet zonder. We betrekken het personeel bij allerlei activiteiten en proberen zeker iets te doen met hun ideeën. Iedereen heeft zijn kwaliteiten. Daar moet je mensen in laten bloeien en kun je gebruik van maken. Zo laat je de zorgboerderij opbloeien. Meer en nieuwe activiteiten zijn nodig in 2018 om iedereen te kunnen blijven voorzien van leuke dagbestedingsactiviteiten.

Nieuwe stagiaires moeten verworven worden voor een nieuwe periode.

Op dit moment hebben we begeleidsters met meer dan voldoende competenties om de deelnemers te begeleiden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelstellingen 2017 waren:

Zorgboerin: Verdieping Paardencoaching voor kinderen.

Voor medewerkers en Corine: Verdieping Autisme en verdieping hechtingsproblematiek.

Voor medewerkers een mogelijkheid zoeken (wellicht binnen de vereniging) om eens bij andere zorgboerderijen te kunnen gaan kijken hoe zij werken.

Brandweer uitnodigen voor een oefening en tevens controle

BHV-herhaling

Wat is er bereikt?

De cursus paardencoaching voor kinderen is uitgesteld omdat dit niet uit kwam ivm een overlijden en afwikkelingen hiervan binnen de familie. Deze wordt doorgeschoven naar 2018. Actiepunt.

Een verdiepingsavond over autisme is gevolgd in april 2017 via de vereniging z.b. Zuid Holland. Gevolgd door zorgboerin en begeleidster.

De eerste koffieochtend bij een zorgboerderij binnen de vereniging staat gepland voor februari 2018. Een medewerkster en stagiair gaat hier naar toe.

Brandweer uitnodigen voor een oefening en tevens controle is nog niet gebeurd en wordt doorgeschoven als actiepunt voor 2018.

BHV-herhaling is bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In de zomermaanden ontstond er contact met Hoog Sensitieve Personen (HSP) in de persoonlijke omgeving. Omdat 15-20% van de mensen, zowel mannen als vrouwen, deze eigenschap kunnen hebben, was het zeer zinvol om hier in te verdiepen. Meerdere (drie) boeken heb ik als zorgboerin over dit onderwerp gelezen en met ervaringsdeskundigen over gepraat. Het was zeer herkenbaar en ook binnen de cliëntengroep hebben we hierover gesproken. Ook was het leerzaam om video's op Youtube te bekijken. Ik heb er uiteindelijk een hele studie van gemaakt.

In september hebben we een avond over Begeleidingsplannen in SMART-vorm te schrijven gehad. Een workshop georganiseerd door de vereniging zbz. We hebben met 3 begeleidsters deelgenomen. Alle drie hebben we een certificaat. De begeleidingsplannen worden nog steeds geschreven door mij als zorgboerin maar ingezien en mee gewerkt door alle begeleidsters.

In augustus heb ik als zorgboerin me verdiept in het maken van een Min-Max arbeidscontract m.b.v. de Rocket Lawyer app. Deze app begeleid je kosteloos naar een kwalitatief goed samengesteld arbeidscontract. Het resultaat is dat we nu een medewerkster hebben met een min-max contract en dat we in de toekomst dit contract ook weer voor een volgend personeelslid kunnen gebruiken.

In december hebben we een workshop over het gebruik van de VNGapp gehad. Georganiseerd door de vereniging. Dit is een vrij ingewikkelde app waarmee betalingen en berichtenverkeer plaats vindt over de cliënten. Een zeer interessante avond die zeer nodig was om 2018 mee te kunnen starten. Als zorgboerin heb ik er aan deelgenomen.

Intervisie heeft dit jaar niet plaats gevonden binnen de vereniging. Dit wordt een actiepunten voor 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Training "Motiverende Gespreksvoering". Deze training gaat Corine volgen. Vier ochtenden in februari-maart en mei.

Iedereen heeft redenen om ongewenst gedrag wél te willen veranderen, maar ook om deze juist níet te willen veranderen. Motiverende gespreksvoering is dé methode om mensen te stimuleren hun problemen of hun ongezonde leefwijze aan te pakken.

Als zorg- of hulpverlener willen we vaak mensen helpen een gezondere leefstijl te gaan volgen. Daarvoor moeten zij iets in hun gedrag veranderen. Dat lukt lang niet altijd met goed bedoelde tips en foldertjes. Motiverende gespreksvoering is een methode om mensen te ondersteunen bij de stap om daadwerkelijk te veranderen of niet.

De training is voor zorgverleners die mensen ondersteunen om in beweging te komen om iets te veranderen in hun gedrag. Dat kunnen dus zijn: diëtisten, fysio- en oefentherapeuten, ergotherapeuten, huisartsen, POH's, verpleegkundigen en ouderenadviseurs.

Deelname aan intervisie door alle medewerkers. Ervaringen delen en problemen op tafel leggen met collega zorgboeren is zinvol.

Behalen van BHV voor 1 medewerkster zodat zij ook alleen op een groep kan staan.

Zorgboerin: Paardencoaching voor kinderen. Dit zal in september plaatsvinden. Deze verdieping wil ik graag doen om nog beter te kunnen begeleiden m.b.v. de pony's.

Op dit moment zijn er geen opleidings noodzakelijkheden voor de lange termijn. Die zullen wellicht in de tijd ontstaan en dan zullen we hier op anticiperen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben het afgelopen jaar voldoende scholing gedaan.

Wel voor een deel anders dan we hadden voorzien. Veel extra en nieuwe onderwerpen.

Intervisie heb ik wel gemist. Dit volg ik graag met collega's bij de vereniging. Ik probeer Intervisie voor 2018 zeker weer op het programma te krijgen.

Aan veranderingen heb ik doorgevoerd dat de begeleidingsplannen vanaf nu in SMART-vorm geschreven zullen worden en we zo doelmatiger kunnen begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Aantallen evaluatiegesprekken:

7 deelnemers met 1 gesprek, 3 deelnemers met 2 gesprekken, 2 deelnemers met 3 gesprekken. Gemiddeld 1,6 evaluatiegesprekken per deelnemer.

Onderwerpen van een evaluatiegesprek: Heeft de deelnemer het naar zijn/haar zin? Waar loopt hij/zij tegenaan? Het begeleidingsplan wordt stap voor stap nagelopen. Zie bijlage. Wat zijn de ideeën voor de lange termijn. Is er de wens / mogelijkheid voor uitstroom? Er wordt een evaluatieverslag op het begeleidingsplan gemaakt en indien van toepassing wordt er een nieuw actueel begeleidingsplan geschreven. Beide worden ter controle en ondertekening aangeboden aan de ouders/begeleiders/deelnemer.

Bij meer dan 1 gesprek worden er aantekeningen gemaakt op het bestaande begeleidingsplan. Eén keer per jaar wordt een nieuwe gemaakt. Als er sprake is van stage vanuit school, dan wordt gebruik gemaakt van het evaluatieformulier van de betreffende school.

Algemeen:

Enkele punten die uit evaluaties naar voren zijn gekomen:

Positief, erg naar het zin, kleinschaligheid, rust, persoonlijke aandacht, fijne groep, kennen elkaar goed, mensen voelen zich thuis, op hun gemak

Punten van aandacht:

Af en toe wat meer aandacht voor de individu; boekje lezen, gesprekje, persoonlijke aandacht, sessie paardencoaching plannen, op tijd plannen van een evaluatiegesprek.

Bijlagen

- Begeleidingsplan

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De kleinschaligheid wordt erg gewaardeerd. Ook het hebben van een fijne groep waarin iedereen elkaar goed kent en dus weet waar hij/zij aan toe is. Er is ruimte voor vertrouwelijke gesprekken. Er wordt lol gemaakt en lekker gewerkt. Dat maakt dat er weinig verloop is. Wel houden we in de gaten dat als er deelnemers mogelijkheden hebben om buiten de zorgboerderij hun kans te pakken (bijv. in begeleid en betaald werk), ze dat ook moeten doen.

Punten van aandacht zijn: planning aanhouden voor de evaluatiegesprekken (actiepunt). Er wordt aandacht besteed aan daadwerkelijke momenten van persoonlijke aandacht; individueel met iemand een boekje lezen, spelletje doen of buiten 1 op 1 een klus doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar 2 uitgebreide ouderbijeenkomsten geweest. Zie de onderwerpen in de verslagen in de bijlagen. Verder drinken we op zaterdagmiddag en door de week regelmatig een kop koffie/thee met verschillende ouders. dan worden er ook wel ideeën geuit. 4 Keer per jaar een uitgebreide ouderbijeenkomst is te veel van het goede. Dan wordt het niet meer goed bezocht.

In het algemeen is er het volgende uit gekomen:

Vanuit de zorgboerderij:

Voortgang aanstelling nieuwe begeleiders. Dit is gelukt.

Clëntenraad

Graag zou ik twee of drie ouders willen uitnodigen om gezamenlijk een cliëntenraad te vormen. Dit is tot op heden nog niet gelukt.

Tevredenheidsmeting digitaal "Vanzelfsprekend". Dit is nog niet gelukt omdat de vereniging het nog niet goed georganiseerd heeft. In december is het uiteindelijk per A4 uitgereikt aan iedereen.

Vanuit de ouders:

Komt er misschien nog een Open Dag of een gelegenheid waarbij de familie de mogelijkheid heeft om de zorgboerderij te komen bekijken. Deze familiemiddag is gepland voor 31-03-2018

De activiteit "Koeien melken" mag eigenlijk wel weer terug op de planning. Het wordt gezien als een heel erg leuke, jaarlijks terugkerende activiteit die eigenlijk niet mag ontbreken.

Het voorjaar is al vrij vol gepland maar we kunnen het in juni alsnog doen.

Er gaan meerdere stemmen op dus dat wordt toegezegd.

Bijlagen

- Verslag ouderbijeenkomst 9-12-18
- Verslag ouderbijeenkomst 13-05-18

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We houden het bij 2 grote inspraakmomenten en minimaal 2 kleinere, momenten met informele gesprekken.

In 2018 proberen we opnieuw een cliëntenraad samen te stellen. Individuele benadering.

Het introduceren van een digitale tevredenheidsmeting

Koeien melken proberen op de (toch al volle) planning te krijgen

Familiemiddag/Lammetjesmiddag organiseren

Een planning maken voor evaluatiegesprekken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december, tijdens de ouderbijeenkomst, heb ik de tevredenheidsformulieren uitgedeeld en in laten vullen. Zie bijlage. Aan degenen die er niet bij waren, heb ik ze later nog uitgedeeld en de meeste ook weer terug gehad. Ik doe dit op deze manier omdat de mensen het dan meteen invullen. Dan is de kans het grootst dat je ze terug krijgt.

Ik heb er 10 uitgedeeld en ik heb er 7 terug ontvangen.

We kregen: 2 tienen, 3 negens en 2 achten.

Enkele reacties

-meer kleine dieren

-ze luisteren naar je met open vizier

-voelen zich vrij om hulp te vragen als iets niet lukt

-mag wat meer gezondere voeding (minder suikers) kinderen kunnen hun grenzen vaak niet goed aangeven.

- meer techniek op de zorgboerderij

-persoonlijke aandacht

De laatste 2 deelnemers hebben geen formulier meer gehad. Niet meer aan gedacht.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan meer aandacht aan gezonde voeding besteden. Door de week koken we vaak met de groep en is het gezond zonder overmatig veel suiker en vlees. In het weekend bij de kindergroep wordt er misschien wel eens te zoet gegeten, cake gebakken, wentelteefjes o.i.d. met veel suiker.

Meer aandacht voor groente en fruit en gezond koken is ook dan op zijn plaats. Hier moeten wij het goede voorbeeld geven.

Meer kleine huisdieren is wel leuk maar geeft ook meer werk wanneer de deelnemers er niet zijn... Maar we houden het in gedachte.

Verder zijn de mensen en ook wij zelf tevreden over hoe het gaat. We houden het maximum aan van 8 deelnemers en minimaal 2 begeleiders. Dan kunnen we de persoonlijke aandacht en de kwaliteit van zorg optimaal houden.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen: jongen uit een boom gevallen (1,5m.) doordat onvoorzien een dode tak afbrak. Ouders zijn gebeld. Wij hebben de jongen thuis gebracht en hij is met ouders langs de huisarts geweest. Een gekneusde rib. Goed en open contact en overleg met ouders is goed geweest. Deze jongen werd begeleid door een begeleidster die niet in de gaten had dat het om een dode tak ging en dus niet stevig was. Nazorg: er is die avond naar huis gebeld hoe het was en ook met de begeleidster (geschrokken) is die avond contact geweest. Het is goed opgelost, geen probleem geweest, gelukkig.

Dit soort dingen zijn inherent aan het spelen in de natuur en niet te voorkomen. Wel hebben beiden hier weer iets geleerd.

Bijna ongevallen: fietsen met een fiets waarvan de remmen niet goed werkten. De fiets is buiten gebruik gesteld totdat reparatie heeft plaats gevonden. Andere fietsen zijn nagekeken op werkende remmen. Verder geen zorg nodig.

Kritisch blijven op "oude" fietsen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kritisch blijven op de veiligheid van "oude" fietsen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 19-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: Actualisatie van de RI&E door Corine uitgevoerd 28-12-2017 Oefening calamiteitenplan door Corine uitgevoerd in de maanden 04-2017 en 11-2017. Op een tijdstip dat er maximaal aantal deelnemers en begeleiders aanwezig waren. Evaluatie gesprekken met deelnemers uitgevoerd bij alle deelnemers door Corine in de periode 01-01-2017 tot 31-12-2017. Tevredenheidsonderzoek deelnemers uitgevoerd door Corine op 9-12-2017. Het was de bedoeling om het dit jaar voor het eerst digitaal te doen maar omdat dit voor onze vereniging nog niet beschikbaar was, hebben we uiteindelijk gewoon nog een keer de papieren versie gebruikt. Functioneringsgesprekken met in totaal drie begeleidsters door Corine februari, april, september en november. Resultaten hiervan zijn eerder in dit jv beschreven. Actualisatie BHV door Corine uitgevoerd op 15-02-2017 Opstellen jaarverslag uitgevoerd door Corine in de periode van 01-02-2018 tot 21-02-2018 Paardencoaching voor kinderen, dit is nog niet door gegaan om eerder beschreven reden in dit jv. Wordt verschoven naar 2018. Controle en aanvullen EHBO-doos is uitgevoerd door Corine 30-11-2017 Deelname aan de Special Obstacle Run uitgevoerd door Corine en een heel team van deelnemers en begeleiders. Uitgevoerd op 7-10-2017. Doel teamgevoel verkrijgen, individuele grenzen verleggen en uiteindelijk de felbegeerde Modderbokaal behaald met onze zorgboerderij. Doelen bereikt. Teamoverleg in mei (onderwerp nieuwe werktijdenindeling) en een cliëntbespreking en tevens teamoverleg in november. Doorgesproken en verkregen het zoonose-certificaat uitgevoerd door Corine en dierenarts van DAP Benschop-Oudewater 15-01-2017 Onderhoud en controle brandblussers uitgevoerd door Dalo-service in juni 2017 Uitnodigen brandweer voor een oefening en tevens controles door Corine 01-01-2017 01-11-2017. Dit is om onbekende reden nog niet uitgevoerd en wordt doorgeschoven naar 2018. Werkplaats herinrichten is uitgevoerd door Corine en de zorgboerderij in 01-09-2017 tot 31-10-2017 Nieuwe indeling gemaakt, en geverfd. Resultaat is een lichte, overzichtelijke en ruimere werkomgeving. Intervisie is in 2017 niet georganiseerd binnen de vereniging dus Corine heeft hier helaas dit jaar niet aan deel kunnen nemen. We gaan er van uit dat de vereniging dit jaar toch weer intervisie-avonden organiseert. Nieuwe cliëntèle voor door de week en in het weekend. Dit is heel goed gelukt. Het belangrijke netwerk van hulpverleners en gemeenten heeft ons goed weten te vinden. Het is een goede stap op een goed moment geweest om de openingstijden van 2 naar 3 dagen per week uit te bereiden. Dat is voor veel cliënten aantrekkelijker. Vooral de periode 01-01-2017 31-06-2017 Inspraakmomenten zijn er geweest op 13-04-2017 en 9-12-2017 georganiseerd door Corine. Voor de uitkomsten zie dit jv. Het was de bedoeling dat er een familiemiddag georganiseerd zou worden in op 9-9-2017. Dit bleek wel erg snel na de zomervakantie te zijn en was organisatorisch niet haalbaar. Het najaar zat al aardig vol met allerlei activiteiten op de zorgboerderij dus uitgesteld naar 31-03-2018. Een lammetjesmiddag waarbij er ook heel veel jonge dieren te zien zijn. Leuk voor iedereen. Door Corine.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Training gesprekstechnieken**Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Planning maken voor evaluatiegesprekken****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018**planning maken voor de evaluatiegesprekken****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Koeien melken proberen op de planning te krijgen****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Familiemiddag/Lammetjesmiddag organiseren****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Een planning maken voor evaluatiegesprekken****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

Uitdeelbrief nieuwe klachtenregeling mailen aan cliënten en deelnemers**Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Links van geschillencommissie en klachtencommissie van de Federatie op de website plaatsen.****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Lammetjesmiddag/familie middag****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Teamoverleg en clientbespreking****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**2 grote inspraakmomenten****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**BHV-basis cursus voor de medewerkers, afhankelijk van tijdstip cursus****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**inspraakmoment ouders****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

Uitbereiding aantal legkippen wanneer de Pipowagen klaar is.**Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Brandweer uitnodigen voor een oefening en tevens controle****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) d****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Toelichting:** -een functionaris voor de gegevensverwerking (FG) aan te stellen
<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/voorbereiding-op-de-avg#stap-2-rechten-van-betrokkenen-5892> voor een voorbereiding op de AVG**uitnodigen brandweer voor een oefening en tevens controles****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**audit aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Opnieuw een cliëntenraad samen stellen****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**Keuring van brandblussers****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018

Cursus Paardencoaching voor kinderen**Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018**De cursus paardencoaching voor kinderen****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Teamoverleg en clientbespreking****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**deelname aan de Special Obstacle Run****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Oefening Calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**inspraakmoment ouders****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**controle en aanvullen EHBO-does****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Intervisie heeft dit jaar niet plaats gevonden binnen de vereniging****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Het introduceren van een digitale tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**paardencoaching voor kinderen, afhankelijk van het tijdstip****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**intervisie geregeld binnen de vereniging****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Hechtingsproblematiek, afhankelijk van het aanbod****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**RIE acties uit plan van aanpak****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Wanneer er verloop is: nieuwe cliëntèle voor door de week en in het weekend. Hiervoor is het belangrijk het netwerk van hulpverleners en gemeenten goed te onderhouden/uit te bereiden.****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**controle machines/gereedschappen****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Verlenging Zoonosekeurmerk****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

Herhaling BHV**Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**uitbereiding en aanpassing assortiment op de moestuin****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Bijeenkomst 18- 18+ georganiseerd door gemeente Gouda****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Voorlichting bij overgang van 17 naar 18 jaar. Geleerd hoe je dit verkregen materiaal kunt gebruiken bij de begeleiding van een cliënt. De bijbehorende link voor informatie op de website geplaatst.**Meer aandacht voor groente en fruit en gezond koken en minder suikers in het eten.****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Vanaf heden staat er fruit op tafel bij de lunch en er wordt iets meer geprobeerd hartige recepten en wat minder suiker in de recepten te gebruiken. Vooral in de winterperiode geldt dit wanneer we het zonder moestuin moeten doen.**aanvragen zoonose-certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**vervolggesprek B&W Krimpenerwaard****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

koffieochtend bij een zorgboerderij binnen de vereniging

Verantwoordelijke: Corine Janssen-Boere
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Een begeleidster en stagiaire zijn deze ochtend bij een collega-zorgboerderij gaan kijken. Ze kregen daar te zien hoe zij daar werken met hun cliënten. Ze hebben ook zelf echt mee gewerkt. Het doel is bereikt: ideeën op gedaan t.a.v. werkverdeling, pauze-invulling, aankleding bedrijf e.d. Dit ondanks dat het een zorgkwekerij was en wij een zorgboerderij. Zeer interessant.

geen

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: geen

familie middag/Lammetjesmiddag

Verantwoordelijke: Corine Janssen-Boere
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

aankoop pipowagen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

werkplaats herinrichten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

BHV-basis cursus voor de medewerkers, afhankelijk van tijdstip cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

inspraakmoment ouders**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inspraakmoment ouders****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**teamoverleg 2x per jaar of meer indien nodig****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inspraakmoment ouders****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**paardencoaching voor kinderen, afhankelijk van het tijdstip****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**uitbereiding en aanpassing assortiment op de moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**intervisie geregeld binnen de vereniging****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**deelname aan de Special Obstacle Run****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

uitnodigen brandweer voor een oefening en tevens controles**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle en aanvullen EHBO-does****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inspraakmoment ouders****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**verdieping autisme, hechtingsproblematiek, afhankelijk van het aanbod****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

nieuwe cliëntèle voor door de week en in het weekend. Hiervoor is het belangrijk het netwerk van hulpverleners en gemeenten goed te onderhouden/uit te bereiden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Herhaling BHV

Verantwoordelijke: Corine Janssen-Boere

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: BHV herhaling voldaan bij collega zorgboer.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Corine Janssen-Boere

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: BHV-herhaling voldaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Toegevoegd de actuele bijlagen uit het kwaliteitssysteem.

Teamoverleg en clientbespreking

Verantwoordelijke: Corine Janssen-Boere

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

SKJ registratie regelen**Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ook maken we dankbaar gebruik van Platform Kleine Ondernemers Jeugd regio Midden Holland. Ook hierbij kom je in contact met lokale zelfstandige psychologen en therapeuten wat zeer bruikbaar kan zijn. Door hen hebben we sinds 1-1-2017 ook een ZIN-overeenkomst bij NSDMH Gouda voor jeugd. Hier hebben we dit jaar voor twee cliënten gebruik van kunnen maken. Binnen deze groep zit een orthopedagoog (SKJ-geregistreerd) waarvan wij de kennis en advies gebruiken bij intake en begeleiding van kinderen, indien nodig. Wij hebben bewust jeugd met relatief lichte beperking op de boerderij. Dat past het beste bij ons. Ouders zijn in alle gevallen bij ons de regievoerder en de intake gaat altijd in samenwerking met een jeugdconsulent van het CJG. Bij vragen over de begeleiding raadplegen we dus als eerste de ouders, daarna eventueel de begeleider vanuit het CJG (gemeente) en bij lastiger vraagstukken, betrekken we er de orthopedagoog bij. Bij algemene vragen, raadplegingen of klankbordfunctie maken wij deel uit van de Vereniging Zorgboeren Zuid Holland. Met hen gezamenlijk worden veel vraagstukken gedeeld, uitgezocht en beantwoord.**Lammetjesmiddag/familiemiddag****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**uitbereiding en aanpassing assortiment op de moestuin****Verantwoordelijke:** Corine Janssen-Boere**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 30 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Via deze app draai ik een overzicht uit van de geplande acties. Deze houd ik bij de hand. Ik zit niet te wachten op allemaal reminder-mails hierover.

Op deze manier kan ik alles goed bijhouden.

De actielijst is realistisch en goed uit te voeren.

Ik heb geprobeerd alles zo SMART mogelijk te formuleren. Alles is voldoende duidelijk. Soms vindt u een verwijzing naar elders in het jaarverslag omdat ik het onnodig vind dingen twee keer te vermelden.

Komende zomer zal er opnieuw een audit uitgevoerd moeten worden dus moet daarop goed voorbereid worden en alle info overgezet worden van 4.1versie naar de nieuwe app.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben geen grote veranderingen op de planning. Zoals de zorgboerderij nu draait, gaat het heel goed.

Wel kunnen we kijken of we een uitstroom kunnen realiseren richting beschermd betaald werk waar zoveel behoefte aan is.

Dit zou veel deelnemers van ons zoveel zelfvertrouwen, trots en gevoel van eigenwaarde geven doordat ze zelf verdienen.

Maar of dit te realiseren is...?

Nog meer begeleiden mbv de pony's voor wie dat wil. Het resultaat is zeer bemoedigend.

Door deelnemers via PGB en ZIN verdeeld over verschillende gemeenten te hebben, blijft het risico verspreid en de financiering zo goed als gegarandeerd.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Nog meer begeleiden mbv de pony's voor wie dat wil. Het resultaat is zeer bemoedigend.

Meer productie draaien (dierenverkoop, eierenverkoop, groente- en fruitverkoop) of creatieve producten maken die verkocht kunnen worden.

Voldoende deelnemers behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Nog meer begeleiden mbv de pony's voor wie dat wil. Het resultaat van de training "Motiverende gespreksvoering" gebruiken om deelnemers zover te krijgen. Evt. aanschaf van een kleinere pony. Hier verbind ik geen concrete actie aan. Wanneer dit past bij iemand zal er een gesprek volgen.

Meer productie draaien: betere timing van zaaïen en oogsten. Dit gaat lukken omdat het nu uitbesteed is aan een medewerkster.

Voldoende deelnemers behouden. Door regelmatig contact te hebben met gemeenten e.d. Dit gebeurt vanzelf tijdens het werk door het jaar heen. Geen aparte actie hiervoor.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Tevredenheidsmeting

6.1 • Begeleidingsplan

6.3 • Verslag ouderbijeenkomst 9-12-18
• Verslag ouderbijeenkomst 13-05-18

3.1 • KS bijlagen 1182 Gravestein