

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Gravestein

Gravestein

Locatienummer: 1182



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 7 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 9 |
| 4.3 Personeel | 9 |
| 4.4 Stagiaires | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 12 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 12 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 13 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 17 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 17 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 18 |
| 7 Meldingen en incidenten | 19 |

| | |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 19 |
| 7.2 Medicatie | 19 |
| 7.3 Agressie | 19 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 19 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 19 |
| 7.6 Klachten | 19 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 20 |
| 8 Acties | 20 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 21 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 21 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 30 |
| 9 Doelstellingen | 36 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 37 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 37 |
| 9.3 Plan van aanpak | 37 |
| Overzicht van bijlagen | 38 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gravestein

Registratienummer: 1182

Steinsedijk 57, 2851 LC Haastrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24444204

Website: <http://www.zorgboerderijgravestein.nl>

Locatiegegevens

Gravestein

Registratienummer: 1182

Steinsedijk 57, 2851 LC Haastrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar startte met de groep van 5 vaste deelnemers. De groep is groot genoeg om met 1 begeleider en een stagiair te begeleiden.

In februari konden we een nieuwe BBL stagiaire niveau 4 verwelkomen. Een gemotiveerde dame, een zij-instromer, die zich al snel thuis voelde op onze zorgboerderij. Iemand die actief aan de slag is gegaan met de deelnemers en hun ontwikkeling.

In juni kochten we een nieuwe blokhut. Hiermee hopen we een mooie nieuwe plek te creëren voor deelnemers om in terug te trekken als het nodig is. Tevens wordt het een gespreksruimte voor cliënten voor paardencoaching. De blokhut komt op een mooie rustige plek naast de paardenbak. De deelnemers verven de kozijnen en als we zover zijn in voorjaar 2020, hopen we de blokhut te plaatsen met elkaar. Natuurlijk gaan we het feestelijk openen!

Nadat ik in november 2018 mijn tweede diploma voor Paardencoaching heb behaald, heb ik het in 2019 al een aantal keren in kunnen zetten voor de begeleiding. Met deze mooie vorm van coaching waarbij onze pony's ingezet worden, kun je mensen bewust maken van persoonlijke kwesties die in een mensenleven spelen. Het is bijzonder om te mogen doen en bijzonder wat het mensen brengt. Ik ga hier in 2020 zeker mee verder en we zien welke vormen het gaan aannemen.

Uit de jeugdgroep zijn in 2019 in klein aantal deelnemers vertrokken en er is een leuke, jonge, groep voor terug gekomen. De intake voor de kinderen blijf ik zelf doen. De begeleiding laten we nu over aan twee begeleidsters zodat ik zelf de weekenden niet direct inzetbaar hoef te zijn. Er is een gestructureerde, enthousiaste begeleiding. Samen met ouders en de orthopedagoog waar we een samenwerkingsovereenkomst hebben, stellen we de begeleidingsplannen samen. We hebben een prettige samenwerking.

Mede door de moestuin-interesse van van de deelnemers, wordt de moestuin vergroot en het assortiment uitgebreid. We geven de ruimte om, samen met onze begeleidster, de regie over de moestuin te voeren en van alles uit te proberen. Er worden veel nieuwe producten geteeld, maar ook wordt er kennis gemaakt met ongedierte als veenmollen die veel schade aanrichten maar waar we nu op een biologische manier raad op weten. M.b.v Google wordt er veel kennis vergaard en ook de kennis van de ervaringsdeskundigen op leeftijd, laten we niet links liggen. Zo worden er allerlei middeltjes tegen luizen gefabriceerd en uitgeprobeerd. Later in het jaar betreft een deelnemer een eigen volkstuin en begeeft zich nu zelfstandig in het volkstuinleven. Hoe mooi is het wanneer iemand met de ervaring vanuit de zorgboerderij een eigen plek in de samenleving vindt.

Er volgt een warme zomer met twee erg warme weken van 37-40 graden.

We hebben veel kunnen zwemmen in de Hollandse IJssel. Met name de kinderen vinden dit fantastisch. We houden de veiligheid goed in de gaten en maken duidelijke afspraken. Sommigen zwemmen met zwemvesten en er is altijd een surfplank of boot in de buurt. Menig grens wordt hier verlegd. Leuk dat er nu ook weer meiden in de groep zitten.

Tijdens één van die hete dagen, gingen wij een dagje uit naar Avifauna. Met drie auto's en 12 personen was het een half uur rijden. Het was fijn rustig en we genoten van de vogels en het voeren ervan op de hand. Ook waren er apen en een prachtige roofvogelshow. We keken onze ogen uit en vooral ook genoten we van ijsjes.

We genieten van een heerlijke vakantie waarin onze begeleiders met de groep gewoon doorwerkten. Uiteindelijk zijn we 1 week helemaal gesloten.

Na de zomervakantie hebben we afscheid moeten nemen van onze vaste begeleidster wegens familieomstandigheden. Ze heeft 7 jaar bij ons gewerkt en ingevallen wanneer het nodig was. We missen haar enthousiasme en creativiteit.

Gelukkig was er binnen korte tijd een vervangende begeleidster met als achtergrond HBO Pedagogiek waarin ze binnenkort hoopt af te studeren. Ze past goed op de zorgboerderij met haar ideeën, kennis en enthousiasme.

De kippen raken van de leg en willen niet meer beginnen. We moeten menig klant teleurstellen. Met de dierenarts wordt gezocht naar oorzaken maar uiteindelijk, na twee maanden, wordt besloten om nieuwe kippen aan te schaffen. Die komen, wegens krapte op de markt, pas eind november. Het komt goed.

Er melden zich 3 nieuwe deelnemers. Daarmee komt de koffietafel in de kantine echt vol te zitten maar we besluiten dat we de uitdaging met elkaar aankunnen. Al was het wennen voor de zittende deelnemers, iedereen heeft zijn plek gevonden.

We genieten van het najaar.

We oogsten veel peren, maken veel in, schillen vele appels en maken liters pompoensoep en verkopen dat ook in ons standje aan de dijk.

De Special Obstacle Run in oktober wordt dit najaar niet georganiseerd. We hopen in mei 2020 weer mee te doen.

Het is mooi om te zien als één van de deelnemers m.b.v. een jobcoach een dag betaald werk gaat doen. Mooi om te zien als dat ook slaagt. We hebben middels een jobcoach binnen ons eigen netwerk, geprobeerd nog een deelnemer aan een baan te helpen. Helaas liet de gezondheid het uiteindelijk toch niet toe.

We hebben op 5 december een erg gezellige Sinterklaasmiddag gehad. We hadden loodjes getrokken. Rijm was niet verplicht maar een kadootje voor een klein bedrag was wel de bedoeling.

We speelden een Sinterklaas-Ganzebord en hadden erg veel lol.

Voordat de Kerstvakantie maakten we allerlei kerstversiering en onze eerste deelnemer die al 10 jaar bij ons is, zetten we in het zonnetje. Voor zijn 10-jarig jubileum hebben we een mooie versierde stoel gemaakt met een mooi spandoek en ballonnen en slingers.

We hebben in 2019 grote stappen gemaakt in de ontwikkeling van onze zorgboerderij t.a.v. het aantal deelnemers. We hopen in 2020 een vaste medewerker in dienst te nemen. Het werkt prettig om kennis en verantwoordelijkheden te delen en een grotere groep mensen een mooie werkplek te bieden.

Ook hopen we de inzet van de Paardencoaching een gepaste plek in de begeleiding te kunnen blijven geven. Financiering via de zorgverzekeringswet voor 18plussers wordt een volgende uitdaging.

T.a.v. de financiering van de deelnemers hebben er geen grote wijzigingen plaats gevonden. Wel blijft het soms lastig om bij een nieuwe deelnemer een passende financiering te krijgen. Er wordt nogal eens te laag ingezet door de WMO/jeugd-consulent. Dit verschilt overigens wel per gemeente maar vanuit de zorgboerderij moeten we meteen goed aangeven wat we willen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De groepsgrootte:

Wanneer iedereen aanwezig is, is het vaak erg gezellig. Toch blijkt het voor een enkele dan toch wat druk. Vooral tijdens de pauzes. Belangrijk blijft om goed in te schatten of een nieuwe deelnemer bij de groep past. Ook kan (tijdelijk) een vast tafelindeling gehanteerd worden. 7-8 deelnemers is maximaal. Een plek om terug te kunnen trekken of alleen te kunnen eten, is in sommige gevallen prettig. Daar zou de nieuwe blokhut voor kunnen dienen... Dit is een actiepoint voor 2020.

Delen van verantwoordelijkheden:

Het is fijn om bij complexere problematiek of gedrag een beroep op elkaars kennis te kunnen doen. Ook is het prettig dat, wanneer een deelnemer even niet met de ene begeleider kan, de andere beschikbaar is. Een goed contact met het thuisfront blijft belangrijk. De betrokkenheid van de orthopedagoog is in deze ook erg zinvol. We kunnen haar raadplegen indien nodig.

Jobcoach:

Inzet van een passende jobcoach kan cruciaal zijn bij het slagen van begeleid werk of een baan. Een klik tussen beiden is een voorwaarde.

Financiering:

Belangrijk is om voor aanvang van de zorg, wanneer een meeloopdag heeft plaats gevonden, eerst de financiering rond te maken met de gemeente. Daarmee voorkom je dat een financiering te laag naar het zin wordt ingezet of dat blijkt dat een budget niet voldoende is.

Paardencoaching:

T.a.v. de paardencoaching heb ik een stukje feedback gemist in 2019. In 2020 wil ik kijken naar de mogelijkheid voor terugkomdagen of intervisie-mogelijkheid. Dit om kennis te vermeerderen en ervaringen te kunnen uitwisselen. Dit wordt een actiepoint voor 2020.

Zijn de doelstellingen voor 2019 behaald:

T.a.v. de kwaliteit van zorg zijn we goed bezig. De nieuwe uitdagingen t.a.v. het begeleiden hebben we goed het hoofd kunnen bieden. Het team versterkt elkaar. Zie ook de conclusies uit de tevredenheidsmetingen.

De financiering is nog steeds voldoende voor continuïteit zowel voor Jeugd als WMO en WLZ.

De scholing t.a.v. Paardencoaching was er niet als zodanig. Wel heb ik inmiddels aardig was ervaring op kunnen doen. Dat is ook erg leerzaam.

Overige scholing was er wel voldoende. Zie verderop in het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Gestart met groep van 7 18+ deelnemers en een jeugdgroep van 6 kinderen van 10-14 jaar.

Door het jaar heen zijn er 3 18+ deelnemers bijgekomen en 3 (gedeeltelijk) uitgestroomd.

Er zijn 2 kinderen uitgestroomd en 3 kinderen ingestroomd.

Eind december waren er 8 deelnemers 18+ en 7 kinderen.

Totaal 15 deelnemers

Uitstroom 18+: zelfstandige dagbesteding op een volkstuinencomplex en begeleid werk

Uitstroom jeugd: activiteiten thuis. Op de zorgboerderij gaf te veel stress. Werk/stage als begeleider bij buitenschoolse opvang met sportactiviteiten

Omdat er sprake is van continuïteit van deze grootte van groepen, willen we met twee vaste begeleiders op de groep aanwezig zijn en blijven.

Daarbij is een stagiair altijd welkom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Bij de intake proberen we een goed indruk te krijgen of de deelnemer bij de groep gaat passen. Hij/zij loopt 1 dag mee.

We hebben bij de jeugdgroep 1 maal de conclusie getrokken na een meeloopochtend dat we de zorg toch niet aankonden. De zorg voor de groep heeft altijd eerste prioriteit.

We veranderen niets aan de intake. Het gaat goed zo.

De uitsluitingscriteria staan op de actielijst om op de website te worden vermeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Na de zomervakantie hebben we afscheid moeten nemen van onze vaste begeleidster wegens familieomstandigheden. Ze heeft 7 jaar bij ons gewerkt en ingevallen wanneer het nodig was. We missen haar enthousiasme en creativiteit.

Gelukkig was er binnen korte tijd een vervangende begeleidster met als achtergrond HBO Pedagogiek waarin ze binnenkort hoopt af te studeren. Ze past goed op de zorgboerderij met haar ideeën, kennis en enthousiasme.

Ondanks deze onvoorziene wisseling in personeel, hebben we een constante begeleidingsgroep.

Met beide begeleidsters heeft een functioneringsgesprek plaats gevonden.

Wanneer iemand pas bij ons werkt, vinden meerdere gesprekjes plaats over de voortgang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag functioneringsgesprek personeel

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In februari konden we een nieuwe BBL stagiaire niveau 4 verwelkomen. Zij blijft 1,5 jaar. Een gemotiveerde dame, een zij-instromer, die zich al snel thuis voelde op onze zorgboerderij. Iemand die actief aan de slag is gegaan met de deelnemers en hun ontwikkeling.

Wanneer iemand een BBLopleiding volgt, vinden door het jaar heen 3-4 evaluatiegesprekjes plaats.

Ze volgt een verkorte opleiding Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg en speciale doelgroepen.

Ze krijgen onze functiebeschrijving voor stagiaires en leggen een VOG over.

De begeleiding van stagiaires doet de zorgboerin.

Inmiddels worden een aantal taken onder supervisie uitgevoerd door de stagiaire: zelfstandige begeleiding jeugdgroep, begeleidingsplannen schrijven, begeleidingsgesprekken met de ouders, contacten met de ouders.

We laten alleen stagiaires met de goede competenties deze taken uitvoeren. Positief dus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag functioneringsgesprek stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben onze vast vrijwilligster die mee begeleidt op de jeugdgroep.

Ze komt 2 zaterdagen per maand en op woensdag in de vakanties.

Ze heeft een rol in de dagelijkse begeleiding en contacten met de ouders.

Ze heeft de bijbehorende functieomschrijving voor vrijwilligers.

Door omstandigheden heeft dit gesprek ipv december pas begin februari 2020 plaats kunnen vinden.

We hebben in september afscheid genomen van een vrijwilligster met beperking. Dit wegens verhuizing.

We hebben haar taken opgevangen met de eigen deelnemers.

Er is niet echt behoefte aan een vrijwilliger. We doen het werk met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag functioneringsgesprek vrijwilligster

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De begeleiding van de jeugdgroep laten we nu, onder supervisie, over aan twee begeleidsters zodat ik zelf de weekenden niet direct inzetbaar hoef te zijn. Er is een gestructureerde, enthousiaste begeleiding. Samen met ouders en de orthopedagoog waar we een samenwerkingsovereenkomst hebben, stellen we de begeleidingsplannen samen. We hebben een prettige samenwerking.

T.a.v. de kwaliteit van zorg zijn we goed bezig. De nieuwe uitdagingen t.a.v. het begeleiden hebben we goed het hoofd kunnen bieden. Het team versterkt elkaar. Zie ook de conclusies uit de tevredenheidsmetingen.

Voor komend jaar gaan we op zoek naar een tijdelijke vervanging voor de vrijwilligster die de zaterdaggroep begeleidt.

Zij gaat voor 5 maanden op stage.

Verder is er niet direct behoefte aan nieuwe vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Corine:

HSP verdieping, persoonlijke coaching voor een nog beter persoonlijk functioneren.

Door een aantal boeken te lezen en te praten met gelijk gestemden, heb ik veel geleerd en leer je jezelf ook veel beter begrijpen. Ook leer je HSP herkennen bij anderen, ook deelnemers en kun je ze ondersteunen en adviseren; eigenlijk coachen. Met deze verdieping zal ik zeker door gaan.

Corine en personeel:

BHV-herhaling: Voldaan. Thema ontruiming kreeg speciale aandacht. Op de betreffende plek was een 1e etage aanwezig. Bij ons niet echt toepasbaar... De EHBO en reanimatie vind ik altijd belangrijk om weer even door te nemen en daadwerkelijk uit te voeren.

Intervisie in oktober met de zorgboerenvereniging. Deze keer was er aandacht voor drie casussen van anderen. Ook leerzaam. Vooral over automutilatie. Wanneer je daar ervaring mee hebt, kun je daar goed over meepraten. Met onze zorgboerderij heb ik daarvoor ondersteuning gevraagd bij de betreffende psycholoog en de persoonlijk begeleider van de betreffende cliënt. Zij hebben ons veel geleerd en ondersteund bij de begeleiding. Komend najaar wordt er weer een intervisie-avond georganiseerd.

Door samenwerking met onze orthopedagoog leren we ook veel over gedrag en ontwikkeling.

Verdieping en intervisie in de paardencoaching: Hersendag bij Caprilli coaching : helaas niet door gegaan vanwege te weinig deelname. Voor 2020 wordt een nieuw vervolg gepland.

Cursus met thema beter leren lezen mbv ponyrijden. Dit om nog meer begeleiding te bieden mbv de pony's. In 2019 nog niet van gekomen. Mogelijk in 2020.

Vereniging Zorgboeren Zuid Holland: Ik doe bestuurswerk in de functie van secretaris. Mijn doel hierbij is om iets te doen voor de vereniging, veel mensen te leren kennen, mijn netwerk te vergroten en zo veel te leren van elkaar. We hebben veel aan elkaar binnen de vereniging. Je weet elkaar nu te vinden wanneer je iemand nodig hebt. Om een voorbeeld te noemen: Hoe ga je om met arbeidscontracten. Wat is handig en waar moet je op letten. Hoe doen anderen dat in vergelijkbare situaties.

Stichting West Utrechtse Zorgboeren

We hebben 5x per jaar een vergadering op locatie. We werken prettig samen. We leren zakelijk gezien veel van elkaar, wisselen informatie uit en ook cliënten en personeel. We zorgen voor gezamenlijke inkoop en hebben een website <http://www.zorgboerderijenwestutrecht.nl/>

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Samen met personeel:

9 april 2019: deelname aan de thema-avond "Gehechtheidsontwikkeling bij mensen met autisme" gegeven door mw. Jacqueline Dalinghaus-van Wietmarchen i.s.m. Autisme Informatie Centrum Utrecht.

Ze kon heel beeldend vertellen over hoe een autist zich kan ontwikkelen van peutergedrag (kan heel lang aanhouden tot zelfs puberleeftijd of langer) tot zich zelf kunnen redden zonder de hand van de ouder/begeleider vast te hoeven houden.

De stappen die zij zetten zien er heel anders uit maar uiteindelijk kunnen ze dezelfde ontwikkeling doormaken om tot zelfstandigheid te komen.

Dit zijn interessante thema-avonden die toepasbaar zijn op onze eigen cliëntèle.

21 november 2019: deelname aan de thema-avond over "Autisme en verstandelijke beperking" door Martine Delfos.

Ze zoomde in op het gegeven dat autisme en verstandelijke beperking per definitie niet samen kunnen gaan. Ze vertelde over versnelde en vertraagde rijping van hersenen en een regenboog aan leeftijden binnen 1 persoon. Kinderen met autisme ontwikkelen zich eerst cognitief en pas daarna sociaal emotioneel. Doorsnee kinderen ontwikkelen zich juist andersom. Autisme is dan geen defect maar een vertraagde ontwikkeling. Ook dit is goed toepasbaar op onze eigen cliëntèle.

We hebben binnen de vereniging de volgende thema-avonden gehad:

5-2-2019: Jaap Zomer kwam spreken over zijn ronde langs 25 zorgboerderijen van de vereniging. Hij vertelde over Advisium ('s Heernloo). We hebben inmiddels met de vereniging een intentieverklaring getekend voor samenwerking met individuele zorgboerderijen. Of dit ook voor onze zorgboerderij interessant is, zal de toekomst uitwijzen. Op korte termijn niet.

16-04-2019:Onderwerp: FOB0, hoe ga je om met (bijna) ongelukken en meldingen. Zeer leerzaam. Resultaat: digitale uitwisseling van intakeformulieren, fobo-formulieren en er werd openhartig gepraat over incidenten. Het belang van de persoonlijke RIE werd onder de aandacht gebracht. Voor de ene zorgboerderij belangrijker dan de andere. Wij vonden het nog niet nodig om met ons type cliënten onze intakeprocedure aan te passen.

11-11-2019: Presentatie van Maurice van Valkenburg van de Samenwerkenden Zorgboeren Zuid. Vertelt over regionaal gezamenlijk inkopen. Voor ons niet heel interessant. Niet ons werkgebied en ook hebben wij niet deze vraag/behoefte.

28-11-2019 Presentatie ZON Ik heb deze club samen gebracht met een aantal van onze leden uit regio Alphen ad Rijn. Ze hebben elkaar leren kennen en hebben voorjaar 2020 hun eerste bijeenkomst samen. Ook dit gaan o.m. over regionaal gezamenlijk inkopen.

10-12-2019: Studieavond over het maken van het Jaarverslag m.m.v. Elte Jan Visser. EJ kon wat meer duidelijkheid geven over de achtergronden van de Kwapp. Gaf tips en tricks om efficiënter door het jv te gaan. En gaf technische handigheidjes t.a.v. het gebruik van de app. Zeer bruikbare avond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Corine: HSP verdieping, persoonlijke coaching. Doel: een nog beter persoonlijk functioneren.

Corine: BHV-herhaling. Doel: ophalen kennis en vaardigheden

Corine en personeel: Intervisie met de zorgboerenvereniging. Doel: Ervaringen uitwisselen en van elkaar leren hoe om te gaan met meer ingewikkelde begeleidingsvraagstukken.

We gaan een workshop organiseren voor de VZBZH met als thema "Hechting". Hiervoor gaan we een orthopedagoog uitnodigen. Dit gaat voorjaar 2020 plaatsvinden. Doel: Verdieping in wat hechting inhoudt en welke blokkades het kan vormen in de ontwikkeling bij opgroeiende kinderen en pubers.

Verder zullen er vast interessante avonden langs komen via het AIC en VZBZH waar we met personeel naar toe gaan.

Corine volgt een terugkomochtend in maart van de cursus "Motiverende gespreksvoering". Doel: Antwoorden vinden op mijn vraagstukken in mijn rol als coach.

Het personeel actief betrokken bij de bevindingen en begeleiding van de orthopedagoog en het schrijven van begeleidingsplannen. Daar leert iedereen veel van.

Vereniging Zorgboeren Zuid Holland: Ik doe bestuurswerk in de functie van secretaris. Mijn doel hierbij is om iets te doen voor de vereniging, veel mensen te leren kennen, mijn netwerk te vergroten en zo veel te leren van elkaar. We hebben veel aan elkaar binnen de vereniging. Je weet elkaar nu te vinden wanneer je iemand nodig hebt voor bepaalde vraagstukken.

Corine: Supervisie dag Paarden Coaching bij Caprilli Coaching in Barneveld 23-04-2020

Corine: Ondernemersochtend voor paardencoaches bij Caprilli Coaching in Barneveld 12-06-2020

Verdieping in de paardencoaching: Mogelijk ga ik weer een verdieping volgen. We zullen zien hoe één en ander loopt en wat het aanbod is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben interessante thema-avonden gevolgd m.n. bij het AIC in Utrecht en Woerden. Ook voor het komende jaar weer interessant om de agenda te blijven volgen.

Ook waren de meeste ledenavonden van de VZBZH ook leerzaam. Een enkele was minder van toepassing op onze zorgboerderij maar toch verbreedt het je blik.

Vooraf t.a.v. kwaliteit hebben we veel geleerd. O.a. over de thema's Fobo, intake, beschikbaarheid van de diensten van het Adviesium en het maken Jaarverslag. Ook de samenwerking met de orthopedagoog brengt onze begeleiding verhoging van kwaliteit.

T.a.v. de Paarden Coaching heb ik verdieping en intervisie gemist. Om goed te kunnen blijven coachen wil ik meer interactie met collega-coaches. Voor 2020 staan in elk geval 2 workshops bij Caprilicoaching op de agenda. Wel blijft ervaring opdoen ook een zeer belangrijke leerschool. Dat is wel gelukt en staat ook voor 2020 weer hoog op de actielijst.

Andere specifieke thema's als systemisch werk en werking van hersenen heeft mijn interesse en zal ik over blijven lezen en mee blijven werken in de PC. Deze thema's spelen bij veel van de cliënten op de zorgboerderij.

Motiverende gespreksvoering is een mooie ondersteuning bij coachwerk.

Onze stagiaire en vrijwilligster zullen komend jaar hun opleiding af gaan ronden. Zij nemen desgevraagd wel deel aan thema-avonden maar zullen zich vooral richten op hun eigen afstuderen.

Daarna zullen we zien hoe e.e.a. gaat lopen en of welke scholing zij evt. willen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is een planning voor het houden van evaluatiegesprekken. Die houden we aan en zo hebben we met iedereen tenminste 1 evaluatiegesprek per jaar.

Soms vindt er een extra evaluatiegesprek plaats. Bijv. wanneer de begeleiding niet lekker loopt, er ontwikkelingen zijn bij de cliënt op wat voor gebied dan ook of wanneer wij als begeleiding ideeën hebben over iets wat beter kan of wat ons opvalt. Dit is bij ongeveer een derde van de deelnemers.

Bij de evaluatiegesprekken bij de jeugd wordt altijd de orthopedagoog betrokken.

Van de evaluaties wordt verslag gemaakt en terug gekoppeld naar de cliënt en of ouders/begeleiders. Vervolgens wordt deze bevestigd met handtekening en het begeleidingsplan wordt geactualiseerd en ondertekend.

Onderwerpen van gesprek: Heeft de deelnemer het nog steeds naar zijn zin. Wat vindt hij leuk/minder leuk? Het begeleidingsplan wordt nagelopen en een mening en vorderingen worden aangegeven. Actualisatie en evt. nieuwe doelstellingen worden geformuleerd.

De evaluaties verlopen goed. We plannen ruim op tijd een tijdstip na sluitingstijd. Er is voldoende tijd en belangrijke personen kunnen zo aan het gesprek deel nemen.

Elke doelstelling is SMART geformuleerd en wordt apart langs gelopen.

Het afgelopen jaar zijn er geen aandachtspunten op boerderijniveau geweest die aanpassing vroegen. Meestal gaat het om aanpassing op begeleidingsniveau. Dit wordt afgestemd met ouders/persoonlijk begeleiders/orthopedagoog of psycholoog en aangegeven op de evaluatie en geactualiseerde begeleidingsplan.

Naast de formele evaluatiegesprekken heeft elke deelnemer zijn dagrapportage in een eigen schriftje of een Boerderijpapier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na afloop van elke werkdag heeft iedereen een schriftje waar voorin de doelstellingen kort beschreven staan. Elke deelnemer schrijft in het kort op of hij/zij heeft kunnen werken aan zijn/haar doelstellingen. Hiermee wordt er eigenlijk dagelijks geëvalueerd of we voldoende gericht bezig zijn.

Voor de kinderen hebben we een speciaal praatpapier voor thuis. Ieder met zijn eigen doelstellingen. Natuurlijk kijken de begeleiders mee of helpen met invullen. Het invullen proberen we in 5 min. te doen. Door dit systeem van werken houden we altijd een beetje de vinger aan de pols.

Conclusie uit de evaluaties: Doordat de doelstellingen van de deelnemers kort staan genoemd in hun schriftjes of praatpapier, hebben we goed in ons achterhoofd wat belangrijk is tijdens de begeleiding. Dat hoor je terug bij de deelnemers. Soms wordt er tijdelijk minder aan een doelstelling gewerkt (bijv. huishoudelijk werk) wanneer er buiten veel seizoenswerk is. Geen probleem. Dat is inherent aan het werk op een zorgboerderij.

Voor wat betreft de conclusies bij de jeugdigen: Doordat we een relatief kleine groep hebben, wordt de persoonlijke aandacht erg gewaardeerd. Ook de rust/stabiliteit in de groep door relatief laag verloop. De betrokkenheid van de orthopedagoog vergroot inzichten in het gedrag. Wij ervaren dat als waardevol en passen begeleidingsplannen indien nodig hiermee aan. Van ouders horen we ook vaak terug dat ze de betrokkenheid van een orthopedagoog wel waarderen voor de begeleiding maar geen behoefte hebben om betrokken te worden bij een evaluatiegesprek na een observatie. Veel ouders laten weten al genoeg gesprekken te hebben thuis met ambulante begeleiders, gemeente, therapie of op school. We betrekken de ouders vanzelfsprekend wel bij het actualiseren en evalueren van de begeleidingsplannen.

Het afgelopen jaar zijn er geen aandachtspunten op boerderijniveau geweest die aanpassing vroegen. Meestal gaat het om aanpassing op begeleidingsniveau. Dit wordt afgestemd met ouders/persoonlijk begeleiders/orthopedagoog of psycholoog en aangegeven op de evaluatie en geactualiseerde begeleidingsplan. Conclusie is dat de persoonlijke aandacht voor de begeleiding wordt gewaardeerd en ook leidt tot verbetering van begeleiding en gedrag. Belangrijk dus.

Onze kleinschaligheid draagt zeker bij aan de kwaliteit en aandacht voor de begeleiding. De aard van de beperking speelt hier natuurlijk een grote rol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben 4 ouder/cliënt bijeenkomsten plaats gevonden waarvan de laatste wegens omstandigheden moest worden verplaatst naar 16-01-2020.

07-03-2019 In het bijgevoegde verslag is te lezen over de inbreng voor het programma voor de Lammetjesdag, wat is nodig aan gereedschap/hulpmiddelen en de mening werd gevraagd over de inmenging van de jeugdgroep in de 18+groep tijdens de vakanties.

Conclusie hieruit was dat het inderdaad bij een aantal extra stress oplevert. Resultaat is een extra jeugd-dag op de woensdagen in de vakanties. Dat heeft gewerkt en dat doen we op dit moment nog steeds.

13-07-2019 Voor de ouders van de jeugd. Onderwerpen waren: vakantieplanning, samenwerken met de orthopedagoog en de telefonische bereikbaarheid. Het resultaat hiervan was het aanschaffen van een werktelefoon met nieuw telefoonnummer. Makkelijk overdraagbaar aan personeel. De zorgboerderij is nu op twee nummers bereikbaar. Handig bij geen gehoor en of noodgevallen. Ook ons huisnummer blijft bereikbaar.

30-11-2019 Voor ouders van de jeugd. De planning voor het komende half jaar met al zijn activiteiten wordt gepresenteerd en het tevredenheidsonderzoek wordt op tafel gelegd ter invulling. Op deze manier krijgen we altijd de meeste respons.

16-01-2020 Voor de ouders/begeleiders van de 18+ deelnemers. De planning voor het komende half jaar met al zijn activiteiten wordt gepresenteerd mbv een powerpoint en wij als personeel stelden ons voor. Uiteindelijk waren er alleen de nieuwe deelnemers vertegenwoordigd. Een rondleiding werd gewaardeerd. Tevredenheidsonderzoeken werden uitgereikt en later ingeleverd.

Naast deze bijeenkomsten wordt er met regelmaat bij het brengen of ophalen van deelnemers even een praatje gemaakt over het wel en wee van de deelnemer en hoe we daar mee om kunnen gaan.

Lammetjesmiddag: samenkomen voor ouders en familie en bekenden. Het heeft een informeel karakter maar je hoort en merkt zeker over wat de bezoekers vinden van onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag cliëntenraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Plan de bijeenkomsten op handige momenten zoals voor de jeugd aan het einde van een boerderijdag wanneer ze hun kinderen komen ophalen. Dan wordt meestal wel de moeite genomen om een half uur aan tafel aan te schuiven.

Voor de 18+ers ligt het lastiger. Mensen nemen 's avonds niet altijd de moeite om te komen. We hebben nagedacht om een kort programma te maken met medewerking van onze deelnemers, om kleine workshops te geven. We merkten dat onze deelnemers daar niet heel enthousiast over waren. Dan werd het te laat of moesten de moeite nemen om 's avonds weer terug te komen. Dan werd de dag wel erg lang en vermoeiend.

Een spreker uitnodigen voor een relatief kleine groep mensen is nauwelijks de moeite waard. Thema?

Kortom, het is een lastige om zo'n avond te organiseren. Overdag is het zo nodig nog lastiger.

We zullen dit jaar opnieuw kijken naar de vormgeving van de ouderbijeenkomst.

Mogelijk eens informeren bij collega-zorgboerderijen hoe zij dat doen.

Een Lammetjesdag, dat werkt wel. Op deze manier krijg je toch alle familie en vrienden eens per jaar naar de zorgboerderij.

De cliëntenraad heeft een jaar gefunctioneerd en daar is belangrijke inbreng uit naar voren gekomen.

Helaas zijn juist 2 deelnemers uit de cliëntenraad dit jaar bijna allebei uitgestroomd. Actiepunt voor 2020 is het formeren van een nieuwe cliëntenraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij blijven de tevredenheidsmeting voorlopig gewoon op een A4 doen.

De meting is gedaan in november 2019.

Zie in de bijlage de vragenlijst.

Van de 14 vragenlijsten zijn er 13 terug gekomen.

5 van de 8 van de 18+ groep

4 van de 7 van de jeugdgroep

Ik heb geen reminder gestuurd of mondeling gevraagd. Had gekund om nog meer respons te krijgen. Niet uit gesloten is dat er alsnog respons komt.

Verkregen cijfers zijn 2x een 10, 5x een 9 en 2x 8. Daar doen we het voor!

Genoemde punten: constante begeleiding, er wordt goed naar de mensen gekeken wat ze nodig hebben, gezelligheid, veel ruimte voor spelen, ontdekken en ontwikkelen

In het algemeen ervaart met de persoonlijke aandacht/begeleiding als heel positief. We spelen goed in op de individuele mogelijkheden. Aandachtspunt: misschien meer aandacht voor binnenactiviteiten voor de deelnemers die dat meer nodig hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Constante begeleiding met oog voor de individuele deelnemer.

Dat is wat we willen uitdragen en dat krijgen we nu dus ook terug.

Een compliment voor de betrokken, kundige en empathische begeleiding en hun enthousiaste inzet en werkhouding.

We doen ons best om dit zo te houden door regelmatige teambesprekingen en voldoende scholing.

Een aandachtspunt is wat meer aandacht voor binnenactiviteiten. Dat doen we inmiddels ook al.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zie het bijgevoegde Fobo 2019 formulier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Fobo 2019a

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies zijn in het Foboformulier per melding aangegeven.

De meeste incidenten zijn met de pony's.

Met het werken met pony's zijn zeker risico's verbonden.

We hebben bodyprotectors aangeschaft ter bescherming bij evt. vallen.

Goede dichte schoenen zijn verplicht bij het werken met de pony's.

Werken met de pony's mag niet zonder ervaren begeleider.

In de bijlagen van de zorgovereenkomst staat een toestemmingsformulier voor het werken met de pony's.

Het probleem met de kippenluis was dit jaar niet heel groot maar blijft altijd een aandachtspunt om er op tijd bij te zijn.

Nieuwe, diervriendelijke, biologische middelen zijn in gebruik. De veilige consumptie van eieren blijft altijd 1e prioriteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitvraag actualisatie medicijnpaspoort januari

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020
Actie afgerond op: 18-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitvraag per mail gedaan. Indien wijzigingen in medicatie, dan melden met vernieuwd medicijnpaspoort.

RIE acties uit plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege een verbouwing van de melkstal worden deze acties doorgeschoven naar voorjaar 2019. Na de verbouw van de melkstal zijn de volgende risico's geen probleem meer omdat die met de verbouw zijn veranderd/aangepast: -goede hoogtes van melkapparatuur tijdens het melken, geen rugklachten/armklachten/nekklachten -sterk verminderd geluid van de vacuumpomp -keerhekkens zijn aangepast -rubberen vloer in de melkput, veel minder last van kou -spatborden De werkplaats is wederom aangepast. Er is veel ruimte en licht om van alles te maken. Gereedschapsborden. Alles kan makkelijk opgeruimd worden. Alles kan makkelijk aangeveegd worden. De elektriciteit is veilig geregeld boven de werktafel. Er komt een gereedschapscontainer zodat gereedschap wat niet bedoeld is voor de zorgboerderij, achter slot opgeborgen kan worden. Het erf achter de stal is geëgaliseerd zodat lopen, fietsen en rolstoelen veilig kan.

clientenraad / ouderbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)

Overeenkomst met orthopedagoog opnieuw bekijken/verlengen omdat deze dan afloopt.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Overeenkomst is getekend voor 2020.

teamoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019**Actie afgerond op:** 07-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er vinden meerdere cliëntbesprekingen door het jaar plaats dus de data van planning en uitvoering komen niet altijd overeen in de actielijst. Ook hier vanaf nu, ter indicatie, ook de maand bij omschrijving teamoverleg vanaf 2020.**Verlenging Zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** 18-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Voldaan met goed gevolg.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Voldaan**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 15-12-2019 (Afgerond)**uitvraag medicijnpaspoort****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De naamgeving van deze actie gaat voor 2020 aangepast worden. Deze is nu niet overzichtelijk. Bij de naamgeving worden respectievelijk de maanden januari, april, juli en oktober toegevoegd.**Checklist Bedrijfshygiëne****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Actie afgerond op:** 02-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Voldaan. Alles nagelopen. Geen bijzonderheden.**Uitvraag actualisatie medicijnpaspoort****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een mail gekregen voor actualisatie.

clientbespreking**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019**Actie afgerond op:** 19-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers lipen we langs. De twee nieuwe deelnemers vroegen meer aandacht. Ze moeten toch goed begeleid hun nieuwe plek zien te vinden. We kwamen niet in één keer rond dus nog een extra tijdstip voor bij gepland.**controle en aanvullen EHBO-doos****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Voldaan en aangevuld.**uitvraag medicijnpaspoort****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een mail ontvangen**Aanpassing website met uitsluitingscriteria en samenwerkende organisaties****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 15-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De organisaties waar we mee samenwerken staan inmiddels op de website. De uitsluitingscriteria is aan mijn aandacht ontsnapt en zal voor 15-03-2020 ingepland worden.**controle machines en gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 12-04-2019 (Afgerond)**Uitvraag actualisatie medicijnpaspoort****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Mail gestuurd naar alle deelnemers.**Invullen Legionella risicoanalyse beheersplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 12-06-2019 (Afgerond)

A4 maken met Zorgprofiel van de zorgboerderij. Een handout met korte praktische informatie over hoe dingen geregeld zijn op onze zorgboerderij. Om thuis nog eens na te lezen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De keuze is gemaakt om op de website een link naar een A4 te maken voor de aanmeld/intake-procedure. De website blijft actueel. Daar kijken de mensen op en zo vinden ze ons. Een folder, zo is gebleken, is al snel achterhaald. Er zijn al een aantal oplages blijven liggen. Zonde van papier en moeite.

controle machines/gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het controleren van machines en gereedschappen kost €25 per stuk gereedschap excl. reparaties. Dit bleek uit twee offertes. Aangezien gereedschap vaak goedkoper is dan deze controle kosten maakt dat wij de keuze hebben gemaakt om gereedschap ouder dan 5 jaar te verwijderen uit de werkplaats van de zorgboerderij en, indien nodig voor de zb. te vervangen voor nieuwe. Dit zullen we vanaf heden jaarlijks doen. Er zal een actie aangemaakt worden: De actie "Controle machines en gereedschappen" zal als zodanig blijven staan. Er komt een afsluitbare opslagcontainer/werkplaats om ons privé-gereedschap en zb-gereedschap uit elkaar te houden.

Direct werk maken van de actiepunten die je via de herinneringsmail krijgt. Dan blijf je beter bij met activiteiten die nodig zijn voor kwaliteit. De motivatie is er wel. Wanneer je het bijhoudt, dan valt het werk wel mee. We gaan dit jaar kijken of het werkt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 08-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er is dit jaar wel iets vaker (+/-5 tijdstippen) gewerkt aan het bijwerken van de gevraagde acties. Wanneer er iets gebeurt, een activiteit of een voorval, is het prettig om het meteen te verwerken/noteren. Dit zal volgend jaar gecontinueerd worden.

intervisie geregeld binnen de vereniging

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: Thema: Omgang met familie, ouders en begeleiding van deelnemers. Het was een interessante avond. Prettig om met gelijkgestemden te kunnen overleggen en van elkaar te leren. Er was een open sfeer.

Uitbereiding van de paardencoachings-sessies. Daarvoor moet wat meer bekendheid / reclame worden gemaakt. Dat kan door het geven van workshops/voorlichting. Ik wil er nog geen planning van maken. Het is immers extra werk en dat wordt anders lastig inplannen. Ik laat het komen zoals het komt. Tijdspad medio 2019.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Paarden Coaching wordt indien gewenst bij enkelen van de deelnemers ingezet. Dit vindt plaats op afgesproken momenten buiten de begeleidingsuren om of tijdens de begeleidingsuren. We gaan bekijken of en op welke manier de PC een groter aandeel in de activiteiten gaat worden. Geen tijdspad. We laten het komen zoals het komt.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geen veranderingen

Overeenkomst met orthopedagoog opnieuw bekijken/verlengen omdat deze dan afloopt.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het contract met onze orthopedagoog is verlengd tot 31-12-2019. Onze intentie is dit contract wederom voor een half jaar of een jaar te verlengen. Dit zal voor het einde van het jaar definitief gemaakt worden

Brandweer uitnodigen voor een oefening en tevens controle

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besloten is om de brandweer niet uit te nodigen voor een oefening. Dit omdat het veel te veel stress op zou leveren voor de deelnemers. Voor de veiligheid vind ik het niet perse nodig de brandweer uit te nodigen. We voldoen middels BHV en RIE al aan de voorwaarden voor brandveiligheid.

Contracten regelen met gemeente voor behandeling

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 08-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nagegaan is of ikzelf Paardencoaching mag geven aan kinderen en dit ook contractueel vergoed kan krijgen. Het antwoord is dat ik persoonlijk een beroepsregistratie bij het SKJ nodig heb. Toezicht door onze orthopedagoog is in die zin niet voldoende. Wat wel mogelijk is, is om PC als onderdeel van een behandeling door een orthopedagoog te laten plaats vinden. Hiervoor zijn dus afspraken met behandelaars nodig. Een idee voor de toekomst.

werkplaats herinrichten/opruimen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gereedschap berging is klaar. Verderop in het jaar volgt een verdere verbouwing.

grotere moestuin maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het areaal is verdubbeld en een watersysteem is aangelegd. Het bouwplan is in overleg met deelnemers gemaakt.

Integreren van de bevindingen van de orthopedagoog in de zorg. Daarmee hopen we de zorg nog beter te maken. We zijn allemaal in om ervan te leren. Wanneer er een deelnemers geobserveerd is, wordt het verslag ervan met het team besproken en de begeleiding aangepast indien nodig. We hopen dit voorjaar alle jeugd deelnemers 1 maal geobserveerd en besproken te hebben.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Sinds we samenwerken met de orthopedagoog, verwerken we haar aanbevelingen in de begeleidingsplannen en in de dagelijks zorg.

clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie verslag.

Oefening Calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening afgerond met een rondgang over het erf en de gevaarlijke situaties besproken. Iedereen weet weer waar de brandapparatuur hangt.

Familiemiddag/Lammetjesmiddag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019
Actie afgerond op: 20-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wederom een zeer geslaagde familiemiddag op paaszaterdag 2019. Zie verslag op de website.

aanschaf tuinhuis t.b.v. paardencoaching

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het bouwpakket kan in elkaar gezet gaan worden en zal in de loop van zomer 2019 klaar zijn.

Planning maken voor evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een planning voor alle deelnemers voor 2019 is gemaakt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle aangegeven punten zijn verwerkt.

Geef aan in de meldcode wie op de zorgboerderij voor welke stap(pen) verantwoordelijk is.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vernieuwde bijlage Meldcode toegevoegd.

Klachtenreglement publiceren op www.zorgboeren.nl. U heeft daar de uitdeelbrief gepubliceerd, zie ook werkbeschrijving vraag 5.2.6.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitdeelbrief is vervangen door klachtenreglement.

Teamoverleg en clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Teambespreking/clientbespreking heeft plaats gevonden. Verslag is gemaakt.

Teamoverleg en clientbespreking

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Team- en clientbespreking heeft plaats gevonden. Verslag gemaakt.

Keuring van brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Controle is uitgevoerd.

Uitvraag medicijnpaspoort

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Mail is rondgestuurd aan alle deelnemers.

Cursus Autisme en puberteit voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heeft nog niet plaats gevonden. Wellicht later...?

uitbereiding en aanpassing assortiment op de moestuin

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het nieuwe bouwplan is vastgesteld. Deelnemers zijn er ook bij betrokken.

clientsraad / ouderbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bespreking is geweest. Verslag is gemaakt.

Uitvraag actualisatie medicijnpaspoort

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Cursus Hersendag Caprilli coaching

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze dag is niet doorgegaan vanwege te weinig aanmeldingen.

Bijeenkomsten cliëntenraad plannen op actielijst. Eerste kwartaal 2019 zit er al op, eerste bijeenkomst zou inmiddels gehouden moeten zijn.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn in totaal vier client-bijeenkomsten gepland voor 2019.

U kunt uw nieuwe logo ook toevoegen aan Kwapp bij de locatiegegevens zodat dit op de voorkant van het jaarverslag komt te staan.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het logo is toegevoegd aan de locatiegegevens.

Uitzoeken van een klachtenregeling voor medewerkers. We proberen collectief bij Stigas voor de hele vereniging.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Via het abonnement bij Stigas kunnen we kosteloos gebruik maken van de klachtenregeling voor onze werknemers, stagiaires en vrijwilligers.

goed inpasbare manier vinden van versleuteld mailen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 12-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Veel simpeler dan gedacht; binnen Word is er een functie waarmee je versleuteld kunt versturen. Vanaf heden worden vertrouwelijke documenten als begeleidingsplannen versleuteld verstuurd. Tot nu toe maakte ik gebruik van inkomende Zivver-mails waar mee ik versleuteld kon antwoorden.**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Met twee personeelsleden hebben we de herhaling van BHV gevolgd. Georganiseerd bij een collega zorgboerderij. Beiden hebben het met goed gevolg afgelegd.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** voldaan**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)**uitbereiding en aanpassing assortiment op de moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)**Verlenging Zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 20-01-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

Wanneer er verloop is: nieuwe cliëntèle voor door de week en in het weekend. Hiervoor is het belangrijk het netwerk van hulpverleners en gemeenten goed te onderhouden/uit te bereiden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit loopt prima.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd in februari 2019 omdat we in afwachting waren van het digitale systeem.

Het introduceren van een digitale tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zolang het niet van de grond komt, doe ik gewoon aan de traditionele, actueel gemaakte tevredenheidsmeting op papier. Dit is veel goedkoper en eenvoudiger voor iedereen. Ook wanneer het aanbod wel komt, wil ik opnieuw bekijken of ik mee doen. Het is immers nog niet verplicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Planning maken voor evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Cliëntbespreking 1

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Teamoverleg 1 met o.a. de Lammetjesmiddag

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Bezoek geitenboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Uitsluitingscriteria op de website

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

teamoverleg 2 met o.a. deelname aan de Special Obstacle Run

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020

Uitvraag actualisatie medicijnpaspoort april

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Keuring van brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Aanschaf gereedschapcontainer/werkplaats voor privé-gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Bedenken invulling ouderbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

netwerk vergroten

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

Familiemiddag/Lammetjesmiddag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2020

clienraad / ouderbijeekomst 1**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020**Oefening Calamiteitenplan 1****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020**Supervisiedag Paarden Coaching****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2020**controle machines/gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**clientbespreking 2****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020**Vinden van 2 nieuwe deelnemers in de cliëntenraad.****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2020**Blokhut klaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**teamoverleg 3 met o.a. de zomervakantieplanning****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2020**Invullen Legionella risicoanalyse beheersplan****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2020**Checklist Bedrijfshygiëne****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2020**Ondernemersochtend voor Paardencoaches****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2020

clienraad / ouderbijeekomst 2**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2020**Uitvraag actualisatie medicijnpaspoort juli****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**uitwerken certificaten****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2020**Dagje uit in de zomervakantie****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2020**clienraad / ouderbijeekomst 3****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**clientbespreking 3****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Teamoverleg 4 met o.a. activiteiten najaar****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2020**Uitvraag actualisatie medicijnpaspoort oktober****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**RIE acties uit plan van aanpak****Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2020**Brusjesdag****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020**Oefening Calamiteitenplan 2****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020

interview geregeld binnen de vereniging

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Cliëntbespreking 4

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

controle en aanvullen EHBO-doos

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

cliëntenraad/ouderbijeenkomst 4

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Algemene boodschap: Lees nieuwsbrieven en bekijk kennisbank!

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Overeenkomst met orthopedagoog opnieuw bekijken/verlengen omdat deze dan afloopt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Ervaring opdoen met Paardencoaching

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Verlenging Zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Verlenging Zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**cliëntenraad / ouderbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Er zijn in totaal 4 ouderbijeenkomsten geweest. Zie verslaglegging in jaarverslag. De laatste bijeenkomst stond gepland op 10-12-2019 maar moest, vanwege fysieke omstandigheden van de zorgboerin, verplaatst worden naar 16-01-2020. Voor 2020 zullen weer 4 bijeenkomst gepland worden, wederom met in de naamgeving de betreffende maand genoemd.**cliëntenraad / ouderbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Deze bijeenkomst was gepland voor 9-12-2019. Doordat ikzelf fysiek niet in staat was om de avond te leiden, is deze verplaatst naar 16-01-2020. Het was een geslaagde avond waar vooral nieuwe deelnemers beter kennis konden maken met ons als begeleiders en de zorgboerderij. Aan de hand van een PP-presentatie leidde we de avond in.**uitbereiding en aanpassing assortiment op de moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Niet nodig om dit in de Kwapp te vermelden. Dit hoort thuis bij de werkplanning.**Uitvraag medicijnpaspoort****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Te vaak vermeld. Overbodig.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Om een beter overzicht te krijgen, zijn een aantal acties genummerd:

ouder/cliënt bijeenkomsten

teambesprekingen

cliëntbesprekingen

brandoefeningen

De ervaring leert dat de bovengenoemde acties ook genoteerd worden op de kalender en daarmee ook in de planning voor de ouders/begeleiders zijn opgenomen.

T.a.v. de RIE zijn er geen grote risico's meer. Nu de melkstal en het erf zijn geëgaliseerd, zijn er grote stappen gemaakt. De aanschaf van een gereedschapscontainer is een doel voor 2020.

We blijven alert en er zullen vast wel weer verbeterpunten komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar blijven nagenoeg hetzelfde;

De komende vijf jaar hopen we min of meer op dezelfde voet verder te gaan. De kwaliteit van zorg staat voorop.

De betaalbaarheid van de zorg is ook belangrijk. We zullen komend jaar gaan bekijken of het financieel haalbaar blijft om jeugdzorg te blijven leveren. Door het inhuren van personeel en orthopedagoog wordt het steeds lastiger.

Hoe de rol als paardencoach voor mijzelf gaat uitpakken, zal het komende jaar blijken. Het tuinhuis kunnen we in gebruik gaan nemen. Ik vind het heel mooi om te kunnen doen maar hoe ik dan met mijn tijd uit ga komen en mijn rol als zorgboerin misschien gaat veranderen, dat gaan we zien. Wellicht andere taken delegeren...?

We willen niet groter qua aantal deelnemers. Deze omvang past bij ons.

De moestuin wordt weer wat kleiner. Het blijkt dat het veel werk is om alles mooi schoon te houden en alles goed te laten groeien. Schimmels en schadelijke insecten waren lastig te bestrijden en deden ons enthousiasme niet altijd verhogen.

Over continuïteit en financiering maak ik me geen zorgen. Blijven werken aan nieuw netwerk is belangrijk om nieuwe deelnemers aan te blijven trekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar:

De kwaliteit van zorg staat voorop.

De betaalbaarheid van de zorg is ook belangrijk. We zullen komend jaar gaan bekijken of het financieel haalbaar blijft om jeugdzorg te blijven leveren. Door het inhuren van personeel en orthopedagoog wordt het steeds lastiger.

Hoe de rol als paardencoach voor mijzelf gaat uitpakken, zal het komende jaar blijken. Het tuinhuis kunnen we in gebruik gaan nemen. Ik vind het heel mooi om te kunnen doen maar hoe ik dan met mijn tijd uit ga komen en mijn rol als zorgboerin misschien gaat veranderen, dat gaan we zien. Wellicht andere taken delegeren...?

We willen niet groter qua aantal deelnemers. Deze omvang past bij ons.

De moestuin wordt weer wat kleiner. Het blijkt dat het veel werk is om alles mooi schoon te houden en alles goed te laten groeien. Schimmels en schadelijke insecten waren lastig te bestrijden en deden ons enthousiasme niet altijd verhogen.

Over continuïteit en financiering maak ik me geen zorgen. Blijven werken aan nieuw netwerk is belangrijk om nieuwe deelnemers aan te blijven trekken.

We willen gaan kijken of we kunnen gaan werken met het behalen van certificaten voor de deelnemers.

Voor o.a. kalfjes verzorgen, gras maaien en trekker rijden willen we het mogelijk maken dat een deelnemer oefent op aangegeven doelen. Wanneer dat goed gaat, kan hij een certificaat behalen. Dit is alleen geldig op onze zorgboerderij maar maakt het interessant voor de deelnemers omdat ze kunnen laten zien dat ze kundig zijn voor een bepaald onderwerp. Het vergroot de zelfstandigheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Uitwerken van 2-3 certificaten > actiepunt

Netwerk vergroten t.b.v. nieuwe deelnemers: benaderen en/of uitnodigen van zorgorganisaties uit de regio die ik nog niet goed ken.

> actiepunt

Behoud van de kwaliteit die we leveren maar ook bijscholing. Zie diverse actiepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.5 • verslag functioneringsgesprek vrijwilligster

4.4 • verslag functioneringsgesprek stagiaire

4.3 • verslag functioneringsgesprek personeel

6.3 • verslag cliëntenraad

7.1 • Fobo 2019a

6.5 • Tevredenheidsmeting