



Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Keuningshof B.V.

KeuningsHof - Wonen, Logeren en Dagbesteding

Locatienummer: 1183



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Keuningshof B.V.

Registratienummer: 1183

Keuningsweg 22, 9367 TC De Wilp

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70526001

Website: <http://www.keuningshof.nl>

Locatiegegevens

KeuningsHof - Wonen, Logeren en Dagbesteding

Registratienummer: 1183

Keuningsweg 22, 9367 TC De Wilp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongewenste intimiteiten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hoe snel een jaar loopt is te merken als er in dat jaar heel erg veel gebeurt. Voor u ligt het jaarverslag 2017, een roerig jaar voor KeuningsHof. Gelukkig kunnen we wel heel veel mooie zaken melden op allerlei kwaliteitsgebieden en zien we onze onderneming groeien, verstevigen en verbeteren.

Het jaar stond naast interne gebeurtenissen en grote personeelwissels vooral in het teken van het binnenhalen van eigen aanbestedingen met de diverse (samenwerkende) gemeenten voor de Jeugdwet. Ook hebben we in januari de derde audit voor het kwaliteitssysteem op het gebied van dagbesteding en logeren doorlopen en behaald en zijn we hard op weg alles in te voeren met betrekking tot het keurmerk Wonen wat in mei 2018 getoetst zal worden.

We wensen u veel leesplezier bij dit kijkje in ons bedrijf waar we trots op zijn.

Familie Meindersma

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het kwaliteitsjaar 2017 begon met de derde keuring sinds we ons keurmerk bezitten. Hiervoor waren nog wel wat kleine aanpassingen nodig in dossiervorming en de actielijst. Maar gelukkig kwamen we vrij vlot door de audit met de verlenging van het keurmerk tot gevolg.

Richting de vroege zomer stonden er twee gunningsprocedures op de agenda. Voor de Jeugdwet uit zowel alle 23 Friese gemeenten via het Sociaal Domein Fryslân (SDF), als voor alle Groninger gemeenten via het Regionaal Inkooporgaan Groninger Gemeenten (RIGG). In 2016 hadden we ervaring opgedaan met de aanbesteding vanuit de gemeenten in Noord- en Midden Drenthe. Omdat het bedrijf zo hard is gegroeid en er nu veel afhankelijkheid bestond van Stichting BEZINN, was er de wens rechtstreeks deze financieringsstromen aan te gaan. Beide gunningen kenden hun problemen onderweg (procedures tegen de aanbesteder in Fryslân door Stichting BEZINN en aanpassing van het productenboek in Groningen), maar met trots en dankbaarheid voor deze nieuwe uitdaging kunnen we zeggen dat voor beide gebieden we gegund hebben gekregen wat we wilden. Daarmee staat er voor 2018 meteen een nieuwe actielijst klaar.

Het zelf onder contract hebben van steeds meer personeelsleden bracht met zich mee, dat vraagstukken met betrekking tot HRM steeds groter werden en niet altijd door de toenmalige partners konden worden beantwoord. Maar aanleiding daarvan zijn gesprekken aangegaan om mee te gaan in een personeelspool, mede geïnitieerd door Vereniging BEZINN. We hebben toch besloten daarmee niet verder te gaan en zijn per juli overgegaan naar AB Vakwerk.

In mei en juni 2017 is er op personeelsgebied veel commotie ontstaan door ontslag van een medewerker op staande voet en het op non-actief stellen van een tweede medewerker. Inhoudelijke redenen bespreken we in een externe bijlage bij dit verslag. Deze gebeurtenissen hadden niet alleen een grote impact op de cliënten en hun ouders, maar ook op het overige personeel. Maar we kunnen toch zeggen dat het een goede stap is geweest omdat het daarop volgende half jaar in het teken heeft gestaan van het intern auditen van het bedrijf op allerlei vlakken, waaruit bleek dat veel zaken toch niet zo liepen als we verwachtten en was gecommuniceerd. Per maand kwamen er nieuwe zaken aan het licht waarmee we nu, in de opmars naar een nieuwe audit i.v.m. Wonen in mei 2018 elke maand een bedrijfsonderdeel of proces doorlichten en aanpakken. Daarover leest u verder meer.

Vanwege de aanbestedingsprocedures (eigenlijk open house procedures) zijn we ook gesprekken met Elker-Het Poortje aangegaan voor intensivering van de samenwerking o.a. op het gebied van Jeugdnetwerk. Nu 2017 is afgelopen zijn de wegen juist meer gescheiden omdat wij geen cliënten in onderaannemerschap meer van hen hebben en eigen SKJ-geregistreerde personen zijn aangenomen. Wel houden we het contact warm.

En dat is dus meteen een ander leuk punt: de uitbreiding van onze groep collega's met een Orthopedagoog en Hbo-jeugdwerker. Beiden met eigen expertise en achtergrond en pas gestart in de laatste maanden, zijn ze een zeer welkome aanvulling op het team. Voor 2018 staat gepland de rollen dusdanig goed op papier te zetten dat we kunnen verantwoorden te voldoen aan de Verantwoorde werktoedeling.

In oktober zijn gesprekken aangegaan met Zorgbelang Groningen voor de functie van vertrouwenspersoon voor onze cliënten. Het AKJ heeft dat bij zorgbelang belegd en zij hebben aangegeven dit voor al onze cliënten te zullen zijn. Dus ook voor diegenen uit Fryslân en diegenen uit de Wmo of Wlz.

Zorginhoudelijk en procesmatig lopen er eind december vijf verbeteringsprocessen;

- Het medicatiebeleid en de registratie daarvan (op orde hebben van medicijnpaspoorten, houden aan de protocollen, en melden van fouten)
- Het omzetten van de begeleidingsplannen van bewoners naar de nieuwe versie met gebruik van de 8 leefgebieden (12 van de 18 dossiers zijn inmiddels herschreven) o.a. ter voorbereiding op de audit wonen
- De digitalisatie van handelingsplannen in ECD ZilliZ en het meer en meer doelgericht rapporteren op concrete kortetermijndoelen (d.m.v. twee trainingen en oefeningen in de praktijk)
- Het intensiveren van de mentortaken (monitoren gesprekken en verslaglegging)
- Het HRM beleid vormgeven door persoonlijke ontwikkelingsafspraken te maken en vast te leggen

Op het erf is de aandacht uitgegaan naar de nieuwe privéwoning en is er op zorg of agrarisch vlak weinig veranderd. Wel hebben we er drie nieuwe ezeltjes bijgekregen in februari. Daarnaast hebben we een medewerker aangetrokken die de dagbesteding en "het groene" meer naar boven zal halen.

Afgelopen jaar hebben we zes midweken mogen organiseren. Dit jaar hebben we met de deelnemers ook leuke activiteiten mogen ondernemen. Dagbesteding en Logeren hadden naast de activiteiten die georganiseerd werden op de locatie ook aan andere uitjes mogen deelnemen. De deelnemers zijn naar het zwembad, Nienoord, survival etc geweest. Wonen heeft dit jaar mogen bowlen, zwemmen etc. Als afsluiter van dit jaar hebben we samen met de jongeren de kerstspecial mogen organiseren. Bij deze avond mochten de deelnemers een stukje aan de ouders en verzorgers laten zien (Piano, gitaar, creativiteit, spellen of een verhaal voorlezen). De deelnemers hebben zich hier erg goed voor ingezet. Wat was het een mooie afsluiter van het jaar om alle gaven en talenten te mogen zien van een ieder.

Tot slot eindigde het jaar met heel veel administratief werk. Doordat ruim 40 cliënten voorheen onder onderaannemerschap vielen, moest er heel erg veel gebeuren om dat vlekkeloos om te zetten, zeker op de overgang van Fryslân naar trajectgebonden financiering. Vele bijeenkomsten, gesprekken en manuren zitten hierin, wat nog het hele eerste kwartaal van 2018 zal doorlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Handelingsplan wonen per zomer 2017
- Bijlagen als Zip
- Bijlage inzake meldingen IGJ

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals u al heeft kunnen lezen zijn er veel onderhande zijnde verbeterprocessen lopend. Deze zullen in 2018 verder doorgaan en afgerond worden. Daarnaast starten we in maart 2018 met een kwaliteitskalender waarmee dergelijke processen minimaal jaarlijks worden doorgelicht en geactualiseerd om een opstapeling van deze verbeteringen in één en dezelfde maand te voorkomen in de toekomst. Uitvoerend moeten we nog werken aan het resultaatgericht werken en het omgaan met SMART omschreven korte termijndoelen en hoe die terugkomen in de dossiercyclus.

Het op non-actief zetten en ontslaan van personeelsleden zijn dossiers die we geen ondernemer toewensen. Toch is het in grote lijnen goed geweest voor de organisatie zelf en de kwaliteit van het bedrijf. Doordat al het verdere personeel is overgenomen door AB Vakwerk, is dat risico nu uitgebannen.

Daarnaast merken we met de nieuwe personeelsleden die zijn ingestroomd en door de veranderingen in de groep, dat er steeds meer verantwoordelijkheid wordt gedragen en daarmee de basis sterker wordt en ieder zijn plekje vindt. Dat zetten we door in 2018!

Wat betreft het ondersteunend netwerk hebben beide Hbo-ers (met SKJ) een tweede baan waar hun intervisie ook deels plaatsvindt. Zo behoud je een extern netwerk. Daarnaast gaan we in 2018 de gesprekken aan met zorgverleners waarmee we een cliënt delen zoals Accare en Reik.

De algemene doelen voor 2017 waren het borgen van processen en protocollen waar we nog middenin zitten maar al vele stappen hebben gemaakt. Verder noemden we de instroom van de dochter van de familie die nu een spil geworden is in de organisatie en de al eerder aan bod gekomen aanbestedingen. Dus: doelen behaald!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

KeuningsHof levert voornamelijk zorg vanuit de Jeugdwet op gebied van wonen, groepsbegeleiding (dagbesteding) en individuele begeleiding. Daarnaast is er een kleine groep bewoners vanuit de Wlz en een aantal vanuit de Wmo-beschermd wonen. In 2017 is de woongroep tot stabilisatie gekomen.

Hoofdgrondslag	Dagbesteding en individuele begeleiding	Logeerweekenden	Woonzorg	Totaal
Aantal in zorg 31-12-2016	16	30	12	58
Aantal in zorg 31-12-2017	14	35	10	59
Ingestroomd in 2017	2	13	4	19
Uitgestroomd in 2017	4 (4x uitstroom dus einde zorgvraag)	8 (3x uitstroom (einde zorgvraag), 1x keuze andere aanbieder, 2x crisisopvang, 1x geen financiering vanuit JP vd Bent, 1x zorgplaats dicht bij woonplaats)	6 (2x naar crisisplaatsing, 1 x verhuizen, 1x uitstroom zorg, 1x keuze andere aanbieder, 1x te zware zorgvraag)	18

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat we zien is de grens die ontstaat tussen wat we wel en niet kunnen bieden wanneer een cliënt in zorgzwaarte stijgt. Crisisplaatsingen zijn nauwelijks mogelijk en zowel gemeente als verwijzer hebben dan geen oplossing terwijl wij die zorg niet (meer) kunnen bieden. Onze plek in de keten is dus nog zeker niet ideaal. In de Groninger gunning wordt vastgesteld dat wij als zorgaanbieder 24/7 bereikbaar zijn voor onze cliënten en wij ze dus ook naar de crisisopvang moeten begeleiden. We zijn nog onze weg aan het vinden in die keten.

Aandachtspunt is de leeftijd die natuurlijk meegroeit. Enkele cliënten stromen uit omdat ze zich hier niet meer vinden passen. Maar dat doet niet iedereen, waardoor de groep Wmo-Beschermd wonen en Wlz-zorgers steeds ouder wordt. We gaan ons in 2018 beraden op hoe we dit zien voor de komende jaren. Ook omdat we beide groepen op hetzelfde erf hebben, wat risico's met zich meedraagt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals eerder beschreven hebben we op personeelsgebied veel meegemaakt. Drie personeelsleden zijn uitgestroomd (Een vond een andere baan met meer uren, een kreeg ontslag en een is op op non-actief gesteld). Maar trots kunnen we zeggen eind 2017 een mooi team met veel potentieel te hebben staan.

In de zomer van 2017 is de dochter van de eigenares volledig komen werken in de functie van management-assistent. Als schakel tussen beleid en uitvoering is zij een spil in de organisatie geworden in korte tijd.

In 2017 hebben wij 6 personeelsleden aangenomen voor zowel de weekendbegeleiding als de woonzorg. Van hen is een aantal Mbo-4 en een aantal Hbo-geschoold. De Orthopedagoog is universitair geschoold.

Functioneringsgesprekken zaten moeilijk vanwege de genoemde gebeurtenissen. N.a.v. het gebeurde zijn er veel individuele gesprekken geweest met veel aandacht voor het persoonlijke en vaak emotionele gevoel van de begeleiders. De gesprekken worden in 2018 intensief en op schema voortgezet. In januari en februari 2018 zijn de eerste gesprekken inmiddels gevoerd welke we in het volgende jaarverslag zullen verantwoorden.

Daarnaast hebben we op administratief vlak en inzake kwaliteit en aanbestedingen de hulp van Schleiffert Advies & Ondersteuning. Met hem wordt eens per jaar de samenwerking geëvalueerd en opnieuw vastgelegd.

Op facilitair en secretariael gebied worden we gesteund door SIETSKE WIEBE, een medewerker op basis van AANVULLEN. In het voorjaar werden enkele van deze taken ondersteund door iemand vanuit Looncompensatie van het UWV. Zij stroomde in juni weer uit.

Eind december is een slag gemaakt in het tijdig ontvangen van een geldige, recente VOG voor alle personeelsleden en stagiaires. Met succes. Tevens worden van de begeleiders onder contract de diploma's gedocumenteerd en wordt een registratie bij Registerplein.nl vereist.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Uren	Niveau	Opleiding	Startdatum	Einddatum
16 pw	MBO 4	Pers. Begeleider spec. doelgroepen	05-09-2016	15-05-2017
30 pw	MBO 4	Pers. Begeleider spec. doelgroepen	01-02-2016	27-01-2017
16 pw	MBO 4	Pers. Begeleider spec. doelgroepen	14-09-2016	01-07-2017
16 pw	MBO 3	SAW Maatsch. Zorg spec. doelgr	07-09-2016	09-06-2017
16 pw	MBO 3	SAW Maatsch. Zorg sepc doelgr	12-09-2016	19-01-2018
16 pw	MBO 4	Ondernemer zorgbedrijf dier	01-03-2017	21-07-2017
24 pw	MBO 3	SAW Maatsch. Zorg spec. doelgr	14-09-2016	15-08-2018
8 pw	MBO 2	Helpende Zorg en Welzijn	12-10-2016	12-02-2017
12 pw	MBO 3-4	Helpende Z&W afgerond. Nu verzorgende lg, daarna MZ niv 4	08-05-2017	SIETSKE John
8 pw	MBO 4	Pers. Begeleider spec. doelgroepen	25-11-2016	15-07-2017

Stagiaires stonden voorheen onder begeleiding van de vertrokken aankomend teamleider. Per de zomer is dat overgenomen door de orthopedagoog. Daarmee kan veel meer inhoudelijke kennis gebruikt worden. Aansturing in de uitvoering ligt voornamelijk bij de dochter van de eigenaars die een spil in het bedrijf is geworden.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor de dieren hebben we nu twee vrijwilligers. Zij zijn niet betrokken bij de deelnemers, maar helpen alleen zelfstandig bij de verzorging van de dieren. Er is voor hen geen takenpakket of begeleiding vastgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het team staat en het is steeds duidelijker wat de mogelijkheden zijn. Mentoren moeten nog wel gesteund en geschoold worden in hun eigenlijke taken, zodat ze meer verantwoordelijkheid kunnen dragen voor hun cliënten. Tevens moet de verbinding tussen de regievoerder die de handelingsplannen nu nog schrijft en de mentor die de concrete doelen vaststelt, nog meer vorm krijgen.

Door vanaf voorjaar 2018 te werken vanuit persoonlijke ontwikkelingsdoelen kan persoonsgericht worden gestuurd en gesteund. Dit project wordt actief opgepakt door de nieuwe Hbo-er waarvoor een functie nog niet is omschreven op dit moment.

Planningen voor het personeel willen we nog anders gaan vormgeven en bijvoorbeeld werken met jaarlijkse vakantieopgave zoals regulier is in de branche.

Het personeel is voldoende bevoegd en bekwaam volgens de verantwoorde werktoedeling en de inhoudelijke zorg én uitvoering staan nu mede onder regie van een SKJ-geregistreerde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2017 hadden we de doelen niet hoog gesteld omdat een groot deel van het personeel zelf nog in opleiding is. Wel stelden we vorig jaar dat er Hbo-kennis in huis moest komen. Dat is gelukt, maar anders dan destijds voor ogen. De intern medewerkers hebben dit niet kunnen behalen, dus zijn nieuwe personeelsleden aangetrokken.

BHV is in 2017 niet herhaald, maar ten tijde van dit schrijven is die schade ingehaald eind januari 2018.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het is niet gelukt de geplande in-house BHV-cursus voor 2017 uit te voeren. Wel is de cursus gehouden in februari 2018 in combinatie met een agressietraining.

Intern is Intervisie opgepakt en worden wekelijks bepaalde dossiers, casuïstiek of cliënten besproken. Hierin zijn ook de trainingen m.b.t. rapporteren opgenomen.

De ZZP-er is naar vele relevante bijeenkomsten geweest inzake de gunningsprocedures bij beide provincies. Tevens heeft hij een opleiding "Kwaliteitszorg volgens HKZ, NEN-EN 15224, ISO9001" gevolgd bij het NEN.

In mei is er een in-house scholing door de apotheek gegeven i.v.m. baxtergebruik op ons bedrijf.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018 stond in het eerste kwartaal de BHV-cursus gepland (inmiddels behaald). Deze is voor een deel van de medewerkers gecombineerd met een training omgaan met agressie van dezelfde aanbieder. Met de personeelsgesprekken die in januari gaan plaatsvinden wordt geïnventariseerd welke opleidingen er verder nodig of gewenst zijn voor dit jaar.

Klinische les medicatie.

Vanuit het team kwam naar voren dat er behoefte was aan een klinische les over de medicatie die voor handen is op de verschillende groepen. Op 7 februari 2018 heeft deze les plaats gevonden. Er is een ochtend gewijd aan dit onderwerp, de uitvoering hiervan is gedaan door de plaatselijke apotheker, die goed op de hoogte is welke medicatie hier voorhanden is en naar de verschillende werkingen, dan wel bijwerkingen van de medicijnen.

Interne cursus acht leefgebieden.

Wij als organisatie hebben er voor gekozen om onze verslagen op te bouwen aan de hand van de acht leefgebieden van Schallock en Verdugo. Om dit goed handen en voeten te kunnen geven binnen de dagelijkse werkzaamheden is het belangrijk dat alle medewerkers goed op de hoogte zijn van deze acht leefgebieden en een duidelijk beeld hebben hoe ze deze gebieden kunnen implementeren in het dagelijks werk. Hiervoor zullen wij, als de Keuningshof, een interne cursus ontwikkelen die alle werknemers zullen volgen. Dit zal ook in het huidige kalenderjaar vorm krijgen. Streven is dat alle medewerkers voor juni 2018 deze cursus hebben gevolgd.

Cursus schrijven zorgplan.

Gezien het feit dat de mentoren zelf verantwoordelijk gaan worden voor het schrijven van zorgplannen, zal er in maart een tweedaagse e-training plaats vinden gericht op het schrijven van zorgplannen. Deze cursus wordt aangeboden door mevrouw ter Horst en zal ook door haar gecertificeerd worden. Alle medewerkers die deze cursus volgen krijgen een certificaat en mogen in staat worden geacht na deze cursus een gedegen zorgplan te kunnen schrijven en evalueren.

Alcohol gebruik.

Doordat we met een zeer kwetsbare en beperkte doelgroep werken is het belangrijk, dat we op de hoogte zijn van de risico's die alcoholgebruik met zich meebrengt. Vooral de combinatie met medicatie en/of beperkingen van onze doelgroep brengt een behoorlijke complexiteit met zich mee. In de huidige samenleving is alcohol helaas niet meer weg te denken uit het straatbeeld. Hierdoor bestaat er voor onze jongeren ook een risico dat ze hiermee in contact komen. Het is voor medewerkers dan ook belangrijk dat ze alcoholgebruik leren signaleren en weten hoe ze kunnen handelen bij het vermoeden van eventueel alcohol gebruik. Verder is het goed om de risico's nog een keer te benoemen, zodat deze ook voor iedereen weer duidelijk zijn.

Hoe deze cursus vorm te geven en of deze dan wel intern of extern gegeven zal worden, moet zich nog uitwijzen, maar dit onderwerp staat voor eind 2018 in ieder geval op de planning.

Interne verdieping Hechting.

Veel van onze jongeren hebben door hun verleden een hechtingsproblematiek ontwikkeld. Doordat dit binnen de benadering een belangrijk onderdeel is, is het ook belangrijk dat hier de nodige aandacht voor is. We gaan intern kijken hoe we een verdieping vorm kunnen geven op deze specifieke problematiek. In samenspraak met de deskundigheid van onze gedragswetenschapster richting orthopedagoog, zullen we een verdieping organiseren, die in het tweede gedeelte van 2018 vorm kan krijgen richting de medewerkers.

Seksualiteit.

Doordat we met een kwetsbare doelgroep werken die 24 uur verblijven op onze zorgboerderij is seksualiteit ook altijd een onderwerp van gesprek. Het is voor onze medewerkers van belang om te weten wat een "normale" seksuele ontwikkeling is en hoe je "zorgelijk" seksueel gedrag kunt signaleren. Dit zal het komende jaar ook de aandacht hebben, we hopen in juli 2018 duidelijk te hebben hoe we dit kunnen implementeren op de werkvloer.

Coaching.

Verder vinden wij als organisatie het heel belangrijk dat er voor de individu genoeg ruimte is om zich te blijven ontwikkelen. We hebben er dan ook voor gekozen om te investeren in maandelijkse coachingsgesprekken, waarbij de aandacht voor het individu centraal staat. Hierin wordt ook gekeken hoe een ieder zich ontwikkelt, en wat er nodig is binnen het persoonlijk traject van een ieder. Deze coachingsgesprekken worden gedocumenteerd waardoor het traject goed inzichtelijk is en ook transparant kan verlopen.

Afsluiting.

Door de intensieve persoonlijke benadering is dit opleidingsplan ook een dynamisch plan. Mocht er binnen het team een actuele vraag spelen waarbij aanvullende scholing noodzakelijk is, zal dit ook worden opgenomen in het opleidingsplan. De meest actuele versie zal dan ook onderdeel uitmaken van ons kwaliteitshandboek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de scholingswens vast op te nemen in het functioneringsgesprek kan een actief plan worden bijgehouden voor continue verbetering van kennis.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke cliënt is in 2017 minimaal één keer een evaluatiegesprek gehouden. Waar het instroom betreft vaak twee keer. Na 6 weken en na een jaar. Na de zomer bleek er een achterstand te zijn ontstaan in de opvolging hiervan. Met een actief plan en veel inzet is die achterstand ingehaald waarmee er eind van het jaar geen achterstand meer was. Het goedgekeurd krijgen van een plan door de ouders is wel nog steeds erg moeizaam. Maar door de nieuwe functieverdeling kunnen we dit beter gaan opvolgen en documenteren.

Aandacht lag er o.a. in dat de handelingsplannen van bewoners moesten worden omgezet in de nieuwe 8 leefgebieden, wat tijd maar ook zeker ervaring vereist en nu goed op de rit zit. Ook worden sinds voorjaar 2017 de doelstellingen zoals de verwijzer die noemt (CJG, gebiedsteam, Leger des Heils, Jeugdbescherming, William Schrikker Groep) altijd in het plan opgenomen.

Wat een belangrijk werkpunt is, is dat er in de oude plannen doelen werden gesteld die binnen 6 maanden gehaald moesten worden, maar er pas na een kalenderjaar werd geëvalueerd. Omdat dat natuurlijk inconsequent is, zijn daarin slagen gemaakt naar meerdere kleine subdoelen die aan het grotere jaardoel kunnen bijdragen. In 2018 moet dit nog meer vorm gaan krijgen. Zo blijven we steeds bezig met verbeteren.

Vanuit de audit voorjaar 2017 kwam als verbeterpunt dat de vaststelling van het plan na een eerste 6-8 wekelijkse periode nog niet altijd werd vastgelegd. Afhankelijk van hoe vaak een cliënt komt is dat na twee of meer maanden mogelijk. Dit gebeurt wel doordat dan pas het eerder al geschreven handelingsplan met de ouders/vertegenwoordigers wordt besproken en dus op dat moment wordt herbeoordeeld of de besproken doelen kloppen. Het originele handelingsplan wordt vaak n.a.v. dit gesprek nog aangescherpt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het evalueren zit nu goed op de rit, maar de bepaling of subdoelen wel of niet zijn behaald moet nog gestructureerd verdeeld worden over het hele jaar om de werklast aan te kunnen die nu geconcentreerd is in twee maanden van het jaar. Daarnaast wordt nu sinds november gewerkt met smiley-doelen in ZilliZ. In 2018 zullen we zien hoe we daar in verder kunnen gaan en het handelingsplan steeds actueler kunnen houden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wonen

Maandelijks vind er een deelnemersoverleg plaats met de bewonersgroep. Het deelnemers overleg

Onderwerpen die in het deelnemers overleg naar voren zijn gekomen:

- Omgang jongeren onderling
- Sfeer op de groep
- Algemeen welbevinden
- Verbeterpunten
- Omgang begeleiders
- Uitjes
- Recreatieve mogelijkheden
- Eten
- Locatie aanpassingen

Iedereen komt aan bod en iedereen voelt en krijgt de vrijheid om zijn/haar punten bespreekbaar te maken.

Logeren en Dagbesteding:

De inspraak momenten door deelnemers van logeren en dagbesteding wordt na elk weekend besproken en op papier gezet.

- Omgang jongeren onderling
- Sfeer op de groep
- Algemeen welbevinden
- Verbeterpunten
- Omgang begeleiders
- Uitjes/Activiteiten
- Recreatieve mogelijkheden
- Eten

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie inspraakmomenten

Tijdens het inspraak moment worden ouders en verzorgers ontvangen met een kopje koffie, thee. De punten die aangegeven zijn in de inspraak momenten zijn/worden meegenomen in de actielijst. Afgelopen jaar zijn er al een aantal punten meegenomen en verbeterd.

Verbeterpunten:

- Meer variatie in het eten
 - Op dit moment hebben wij een collega die de menu lijsten samenstelt. Hij zorgt ervoor dat de schijf van vijf erin verwerkt wordt en dat er voor dat er genoeg variatie is.
- Jongere/oudere activiteiten scheiden (Logeren/Dagbesteding)
 - Wij gaan met dit punt begin 2018 aan de slag. Logeren heeft op dit moment een gemengde groep. De logeerweekenden worden opnieuw verdeelt in een 12+ groep en een 12- groep.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting is in 2017 niet uitgevoerd. Tijdens schrijven van dit verslag is hij wel uitgezet voor 2018. Dit is voor het eerst digitaal gedaan, waarmee volledig anonimiteit is geborgd. Maar de respons is lager. De resultaten zullen worden meegenomen in het jaarverslag van 2018 om de bestaande overloop weg te werken. Anders wordt jaarlijks de meting van januari in het verslag van het jaar ervoor meegenomen.

Er worden aparte lijsten uitgevraagd aan vier doelgroepen:

- Bewoners
- Ouders van bewoners
- Dagbesteders, logeerdere en individueel begeleiden
- Ouders van dagbesteders, logeerdere en individueel begeleiden

Voor 2019 zullen de vragenlijsten worden aangepast (sterk ingekort) om de respons te kunnen verhogen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit punt kan niet worden gevuld omdat in 2017 geen meting is uitgevoerd. De resultaten van de huidige meting worden in het verslag van 2018 verantwoord om dubbeling te voorkomen. Tijdens de woon-audit in mei 2018 kunnen wel de uitkomsten worden getoond.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Helaas hebben er bij elkaar behorende incidenten plaatsgevonden tussen een personeelslid en een cliënt op het gebied van geestelijke en lichamelijke intimidatie. Dit heeft voor de medewerkster (tevens stagiair) geleid tot ontslag op staande voet. Er is een melding omtrent geweld in de zorgrelatie gedaan bij de inspectie, naar aanleiding van deze melding is er een externe onafhankelijke onderzoekscommissie ingehuurd, die het incident aan de hand van het onderzoeksmodel PRISMA heeft uitgevoerd. Dit onderzoek is ook naar de inspectie gestuurd ter onderbouwing van de melding. De rapportage ligt bij het IGJ en mogen wij niet beschikbaar stellen aan derden zolang zij het dossier in behandeling hebben.

Acute actie toen dit gebeurde ter sprake kwam zou enerzijds het op non-actief stellen van het personeelslid zijn, maar dat was al om andere redenen eerder gebeurd. Met de jeugdige (met een beperking) zijn via psycholoog en andere hulp gesprekken gevoerd om de waarheid goed te kunnen achterhalen. Door intern en externe hulp in te schakelen is zowel voor de cliënt als voor het bedrijf volgens ons de juiste weg bewandeld, al was dat zoeken naar wegen op onbekend terrein.

Als gevolg hiervan is het medewerkerspakket geactualiseerd en opnieuw verspreid naar alle personeelsleden en stagiairs. Al het personeel heeft nu (mei 2018) ook getekend voor bekendheid en handelen naar het huidige beleid.

Tevens is de vertrouwenspersoon nu geregeld via Zorgbelang Groningen welke ook in voorjaar 2018 zelf op locatie zal komen (inmiddels bekend op maandag 28 mei) en dergelijke zaken van de cliëntkant dan kan identificeren.

Met personeel zijn de geldende regels opnieuw doorgenomen waar de grens ligt in contact met cliënten en over het niet binnengaan van de privékamer van bewoners zonder toestemming.

In januari 2018 is een voorlichting gepland (en inmiddels gegeven) over het intern melden van normoverschrijdend gedrag, kwaliteitsfoutjes etc. Hiermee hopen we de aandacht hiervoor te vergroten.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zicht op interne zaken en wat begeleiders doen is van erg groot belang. De sfeer tussen begeleiders was dusdanig verstoord dat er ook geen meldingen van vermoedens van anderen zijn gekomen, terwijl die achteraf wel blijken te hebben gespeeld. In de komende jaren zullen we moeten bouwen aan die meldingssfeer in een open en transparante groep. Aanmeldingen bij diverse kanalen hiervoor zijn in voorjaar 2018 in gang gezet zoals www.zorgvoorjeugd.nl (website meldingen Groningen) en de verwijfsindex Fryslân via ZiZeo.

Intern zijn protocollen goed op papier geactualiseerd, is personeel getraind en hebben zij getekend voor akkoord. Leerpunt is dit ook bij nieuwe instroom goed te borgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen tekst over keurmerk op website en op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Hier hebben we nog geen aandacht aan gegeven, meenemen naar 2017. Ook bijzonder want enkele andere collega zorgboerderijen bieden enkel bewoning en hebben toch het keurmerk. Bijna niet meer nodig, woonaudit vindt juni 2018 plaats

Cursussen Per Saldo wooninitiatieven bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Nog geen goed aanbod tegengekomen in 2016 en 2017

Clïentvolgsysteem zoeken of opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: ZilliZ wordt actief voor alle fases ingezet

CAO invoeren, functiehuis, lonen etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017

Actie afgerond op: 01-06-2017 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: gerealiseerd per 1-6-2017 omdat perosneel is overgenomen door AB Vakwerk

Jeugdnetwerk concreter vormgeven met Elker

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Er is na 2017 geen samenwerking meer met Elker

Gebruik POP intensiveren in de organisatie**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met persoonlijke maandelijkse coachingsgesprekken is HRM nieuw leven ingeblazen**Inspraakmoment deelnemers vierde kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Vast op schema.**Inspraakmoment deelnemers derde kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Vast op schema.**Inspraakmoment deelnemers tweede kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Vast op schema.**Inspraakmoment deelnemers eerste kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Vast op schema.**Inspraakmomenten deelnemers alle groepen en ouders voortzetten zoals nu ingezet****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Loopt nu goed.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 niet heel goed gemonitord, plan 2018 opgesteld.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 2017 alles op de rit.

Controle Ehbo-middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2017
Actie afgerond op: 22-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wordt jaarlijks door onze ehbo-er gedaan

Opvolging opleidingsdoelstelling en tijds kader aandacht geven

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wordt nu anders omschreven op de actielijst

Bijwerken KS, elk kwartaal een deel

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Via een vaste lijst is instroom, uitstroom en zijn stagiaires en veranderingen op bedrijfsorganisatorisch vlak elke maand doorgenomen.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? scholing

Verantwoordelijke: Sietske Meindersma
Geplande uitvoerdatum: 14-04-2014
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Enkele medewerkers volgen naast hun baan een specialistische opleiding. Het is een verplicht onderdeel om aan thema-avonden indien georganiseerd deel te nemen, supervisie is tevens verplicht.

Digitalisering exitformulieren.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 20-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het exitformulier is nu een online vragenlijst welke ouders per e-mail krijgen toegestuurd.

Controle blusmiddelen op contract

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt jaarlijks door een extern bedrijf op contract geregeld.

Afronden audit 2016**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Na een correctieperiode rond de jaarwisseling hebben we de audit goed kunnen afronden. Op naar de woonaudit in mei 2018!**Opvolgen scholingswens per medewerker goed in systeem verankeren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie vervangen we door een betere omschrijving.**Tevredenheid voortaan anoniem meten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 05-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheid is in januari 2018 nu door de externe ZZP-er opgepakt welke een objectiever beeld kan schetsen van de uitkomsten. De lijst is volledig anoniem gemaakt.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 08-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De uitkomsten van de meting van eind 2016, begin 2017 zijn in de bijwerking van het vorige jaarverslag opgenomen. Daarom nu de keuze deze niet op te nemen en de uitkomsten van de huidige meting in het volgende verslag mee te nemen.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag 2016 is destijds aangemaakt en afgerond.**Actualiseren zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2016**Actie afgerond op:** 10-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het stickertje voor 2017 was binnen!

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Gesprekken aangaan met Reik en Accare jeugdnetwerk**Verantwoordelijke:** Wilma Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Website aanpassen inzake cookieverklaring, privacystatement en vinkje bij contactformulier****Verantwoordelijke:** PGE Schleiffert**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Volgen aanpassing in ZilliZ aangaande overzichtelijk schema van incidenten****Verantwoordelijke:** PGE Schleiffert**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Toelichting:** Helaas nog niet gerealiseerd door de ontwikkelaar. Vraag staat al geruimte tijd uit.**Medicatiebeleid op orde****Verantwoordelijke:** PGE Schleiffert**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**E-cursus het schrijven van een zorgplan****Verantwoordelijke:** Tim Gaasbeek**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Register data-lekken opstellen en beheerder aanwijzen****Verantwoordelijke:** PGE Schleiffert**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Interne berichtenbox ZilliZ gebruiken ipv reguliere email voor interne communicatie****Verantwoordelijke:** PGE Schleiffert**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Inspraakmoment bewoners elke vier weken****Verantwoordelijke:** Sietske Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Pieter Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018

Takenpakket vrijwilligers op papier zetten**Verantwoordelijke:** Sietske Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Verwerkersovereenkomsten inventariseren, verzamelen en opslaan****Verantwoordelijke:** PGE Schleiffert**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Huurovereenkomst aanpassen aan woonregels****Verantwoordelijke:** PGE Schleiffert**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Noodplan bijwerken****Verantwoordelijke:** Sietske Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actief nagaan of het terrein nog steeds veilig is. Bijvoorbeeld opslag achter de huifkarren en met betrekking tot toegang van de kinderen tot de stallen en het bouwterrein.****Verantwoordelijke:** Pieter Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Controle Ehbo-middelen****Verantwoordelijke:** Sietske Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Scholingsplan seksuele ontwikkeling en gedragscode daarbij ontwikkelen en op agenda zetten.****Verantwoordelijke:** Tim Gaasbeek**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Inspraakmoment deelnemers tweede kwartaal****Verantwoordelijke:** Sietske Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Privacy-beleid doorvoeren bij personeel****Verantwoordelijke:** Tim Gaasbeek**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

Vrijwilligersovereenkomst tekenen met de drie vrijwilligers**Verantwoordelijke:** Sietske Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

In het volgende jaarverslag de incidenten met het personeel nog eens terug laten komen. Dan zou het onderzoek bij IGJ afgerond moeten zijn. U kunt dan reflecteren op de genomen acties of deze het gewenste resultaat hebben opgeleverd en hoe u het gewenste resultaat behoudt.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018**Keuzes maken in beleid van bieden zorg aan (jong) volwassenen en jeugdigen op hetzelfde erf.****Verantwoordelijke:** Wilma Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Personeelsplanning verbeteren, incl. vakantie- en feestdagenplanning hele jaar.** personeel planning**Verantwoordelijke:** Wilma Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**agrarische RI&E uitvoeren****Verantwoordelijke:** Pieter Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**werkwijze omgang na levenseinde van cliënt vastleggen in KS****Verantwoordelijke:** Tim Gaasbeek**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018

2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Er is geen vastomschreven proces voor het inwerken. Er wordt persoonsafhankelijk gekeken naar de zelfstandigheid van de medewerker/wel actiepunt personeel

Verantwoordelijke: Tim Gaasbeek**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Plaats in de keten zoeken i.v.m. crisisopvang voor een cliënt onder onze zorg.****Verantwoordelijke:** Wilma Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Opstellen en uitvoeren interne scholing 8 leefgebieden****Verantwoordelijke:** Tim Gaasbeek**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

Evaluatiegesprek met vrijwilligers over de samenwerking**Verantwoordelijke:** Sietske Meindersma**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Toetsingskader langslopen en evt. acties inplannen****Verantwoordelijke:** Wilma Meindersma**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Verantwoordelijke:** Sietske Meindersma**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Opstellen beleidsregels camerabewaking****Verantwoordelijke:** PGE Schleiffert**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Bij hoofd- en onderaannemerssituaties in Fryslan dit verweven in het handelingsplan van de cliënt****Verantwoordelijke:** Tim Gaasbeek**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Procedures door- en uitstroom splitsen voor wonen en db****Verantwoordelijke:** Tim Gaasbeek**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Opnieuw uitvoeren RI & E als de paardenbak en stallen gereed zijn.****Verantwoordelijke:** PGE Schleiffert**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Toelichting:** Dit punt blijft staan voor 2018**Bekendheid protocollen en ernaar handelen verankeren in instroombeleid nieuw personeel. (inwerkprocedure)****Verantwoordelijke:** Tim Gaasbeek**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Toetsingskader wmo invoeren en acties plannen****Verantwoordelijke:** Wilma Meindersma**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018

Risico's in kaart brengen en analyse uitvoeren**Verantwoordelijke:** Tim Gaasbeek**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Vragenlijsten tevredenheid aanpassen en inkorten****Verantwoordelijke:** PGE Schleiffert**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Interne scholing/bespreking alcoholgebruik****Verantwoordelijke:** Tim Gaasbeek**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Inspraakmoment deelnemers derde kwartaal****Verantwoordelijke:** Sietske Meindersma**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Zorgboerin en dochter zelf ook op functioneren laten evalueren****Verantwoordelijke:** Wilma Meindersma**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Bewaken grenzen aan zorg (client wordt te zwaar) beter vastleggen en bewaken****Verantwoordelijke:** PGE Schleiffert**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Functioneringsgesprekken plannen, houden, conclusies samenvatten****Verantwoordelijke:** Tim Gaasbeek**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Verslag functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek ook laten ondertekenen****Verantwoordelijke:** Sietske Meindersma**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**neem in de meting de vragen over de tevredenheid over de samenlevingsregels op.****Verantwoordelijke:** PGE Schleiffert**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Evaluatiegesprekken met deelnemers**Verantwoordelijke:** Sietske Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Verdieping hechtingsproblematiek o.l.v. orthopedagoog****Verantwoordelijke:** Tim Gaasbeek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Maandelijks coachingsgesprekken met begeleiders houden en vastleggen.****Verantwoordelijke:** Tim Gaasbeek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakmoment deelnemers vierde kwartaal****Verantwoordelijke:** Sietske Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Zoönosencertificaat vernieuwen (Stikkertje 2019)****Verantwoordelijke:** Pieter Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actualisatie BHV (herhalingscursus****Verantwoordelijke:** Sietske Meindertsma**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zoönosen vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Sietske Meindertsma
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Eerste evaluatie, zoals die 2 maanden na begin zorg wordt gedaan, vastleggen in het dossier. Dat dit inmiddels gebeurt verantwoorden in het jaarverslag 2017.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Klachtenformulier op website plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: PGE Schleiffert
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dubbel op deze lijst

Vertrouwenspersoon personeel bekendmaken bij alle cliënten

Verantwoordelijke: Tim Gaasbeek
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Staat dubbel op de lijst

Klinische les medicatie

Verantwoordelijke: Tim Gaasbeek
Geplande uitvoerdatum: 25-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is uitgevoerd, de plaatselijke apotheker is hier geweest en heeft alle begeleiders bijgespijkerd over welke medicatie hier op de zorgboerderij is, wat de werking is, mogelijk bewerkingen, risico's van de medicijnen en op welke momenten overleg noodzakelijk is.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Lopend

Tevredenheidsmetingen (4) verwerken en uitkomsten verwerken

Verantwoordelijke: PGE Schleiffert
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmoment bewoners eerste kwartaal

Verantwoordelijke: Sietske Meindersma
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: vanaf nu elke vier weken

Opleidingsdoelstelling op papier met tijds kader. na opstellen ook bijhouden en bijwerken. scholing

Verantwoordelijke: Tim Gaasbeek
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kwaliteitszaken maandelijks monitoren via mail tussen TG, SS en PS

Verantwoordelijke: PGE Schleiffert
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vast systeem voor alle verbeterprocessen ingevoerd. zie plan van aanpak.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: PGE Schleiffert
Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voor woonaudit pas weer nodig

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: lopend

Vertrouwenspersoon bekendmaken aan huidige cliënten

Verantwoordelijke: Wilma Meindersma
Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vertrouwenspersoon namens Zorgbelang Groningen komt langs op locatie.

Op de website www.zorgboeren.nl heeft u de uitdeelbrief klachtenprocedure gepubliceerd, u dient hier echter het reglement te publiceren. Graag alsnog publiceren.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Privacy-beleid opstellen

Verantwoordelijke: PGE Schleiffert

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: verspreid onder personeel en geplaatst op intranet

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel gedaan en veel te doen. Met een organisatie met zoveel uitdagingen op alle gebieden, blijven we steeds weer veranderen en doen we ons best te verbeteren. Gelukkig lukt dat ook keer op keer.

Vanaf februari 2018 werken we met een kwaliteitsjaarplan wat maandelijks aangeeft wat er op de rol staat. Daarop staan zaken voor dit keurmerk, maar ook voor de veiligheid, interne audits, bijwerken van protocollen en het nagaan van de processen die we hanteren. Zo hebben we steeds meer leidraad in wat we doen en hoe we werken.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Kwaliteitsniveau van de geleverde zorg stabiliseren en waar nodig verbeteren d.m.v. individuele coaching en scholing en teamvergaderingen/workshops/verder uitwerken
- Communicatielijnen verbeteren naar betrokkenen van cliënten/bezig met verdeling/vanuit hoofdkantoor gaan werken dit als extra naast de bestaande belmomenten en overdrachten
- Dagbesteding: groen voorziening loopt op dit moment goed, uitbreiden van aanbod, timmerwerkplaats, buitenwerkplaats voor snoeien en verwerking van dit materiaal en aanleggen voorraad voor kachel start 2018

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Dagbesteding: groentetuin voor eigen gebruik maar ook voor verkoop/start maart april
- Pannakooi mbt sportactiviteiten van de jongeren/april 2018
- Verplaatsen dieren naar aparte schuur
- Uitbreiding loods voor paarden en binnen rij bak 2018
- Nieuw DB logeer gebouw/ april-mei 2018
- Kantooromgeving uitbreiden zodat de eerstelijnsmedewerkers in een gebouw zitten en gemakkelijk kunnen overleggen en adequaat aan de slag kunnen maart 2018
- Kleine boerderij theeschenkerij en verkoop producten/zomer 2018 start
- Aankoop tweede locatie voor DB en op termijn logeren 2018/2019
- Deel personeel in eigen op te richten BV/eind 2018

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er is n.a.v. de acties een verbeterstelsel opgezet die alle verbeterprocessen beheert, zie bijlage. Daarnaast helpt de Kwapp ook om geen zaken te laten liggen evenals de nieuwe Ri&e.

Bijlagen

- Projecten 2018

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 9.3** • Projecten 2018

- 3.1** • Handelingsplan wonen per zomer 2017
- Bijlagen als Zip
- Bijlage inzake meldingen IGJ