

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Keuningshof B.V.**

**KeuningsHof - Wonen, Logeren en Dagbesteding**

Locatienummer: 1183



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Keuningshof B.V.

Registratienummer: 1183

Keuningsweg 22, 9367 TC De Wilp

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70526001

Website: <http://www.keuningshof.nl>

### Locatiegegevens

KeuningsHof - Wonen, Logeren en Dagbesteding

Registratienummer: 1183

Keuningsweg 22, 9367 TC De Wilp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het eerste echt gescheiden jaarverslag van KeuningsHof BV, als onderdeel van de KeuningsHof Holding. Dit verslag gaat dan ook enkel over de jeugdzorg welke op KeuningsHof wordt geleverd. Veel van de inhoud is gelijk aan die van de 18+ tak, omdat er geen fysieke scheiding is. De bewoners zijn bijvoorbeeld gescheiden naar gedragsleeftijd en niet naar financieringsstroom. Zo kan het voorkomen dat een jeugdwet-cliënt meedoet met het overleg van de oudere woongroep en kan een wmo-cliënt onderdeel zijn van de juist jongere woongroep. Exacte scheiding is dus niet mogelijk. Maar we doen ons best in beide jaarverslagen het verschil duidelijk te maken waar nodig.

Met vriendelijke groet,

Wilma, Pieter, Sietske, Marianne en Hendrieke Meindertsma

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een jaar wat draaide om kwaliteit. De dochters groeien meer en meer in in het bedrijf en veel regelgeving werd nog strakker waardoor we her en der touwtjes moesten aantrekken.

Voor de dagbesteding is er een grote tuin en een houtbewerkingsruimte bijgekomen. Die tuin heeft veel groentes en mooie bloemen opgeleverd. De verbinding met de natuur is daardoor weer wat sterker geworden. Een dierenverblijf is verplaatst (zeer tevreden over). En er is een nieuw pand bijgekomen voor logeren en dagbesteding. Meerdere groepen kunnen nu tegelijkertijd op KeuningsHof zijn, zonder elkaar in de weg te zitten. Wat betekent dat we meer jeugdigen een plek kunnen bieden.

Op dit moment worden er binnen de logeerweekenden wekelijks drie groepen aangeboden. In de oneven weken komen de jongere kinderen van zes tot ongeveer twaalf jaar oud. Deze leeftijdsgrens wordt niet strikt genomen, dit komt met name doordat er naar de ontwikkeling van het kind gekeken wordt. Als er een deelnemer van dertien jaar oud qua ontwikkelingsfase beter past binnen het jonge kind weekend dan is dit bespreekbaar. Daarnaast komt het voor dat er broertjes en zusjes naar hetzelfde weekend komen om de thuissituatie te ontlasten.

In de even weken komen de tieners logeren. De leeftijdscategorie van deze deelnemers is van tien jaar tot en met zestien jaar oud. Ook hier wordt gekeken naar de ontwikkeling en interesses van het kind. Het vraagstuk is dan bijvoorbeeld: Is deze jongen van elf jaar oud meer schoolkind of meer puber? In welke fase van zijn leeftijd zit hij?

De logeergroepen in elk weekend zoals hierboven beschreven worden onderling nogmaals verdeeld in twee groepen. Doordat er twee logeergebouwen zijn is het mogelijk om de groepen te scheiden op geslacht of ontwikkelingsniveau. Op dit moment wordt de groep gescheiden op geslacht. Dit mede omdat er elk weekend minimaal één mannelijke begeleider aanwezig is.

Daarnaast komt er sinds maart 2019 wekelijks een extra groep. Deze groep is vanuit een crisissituatie thuis bij ons geplaatst. De deelnemers uit deze groep zijn drie broertjes en één zusje. Het zusje komt tweewekelijks naar de Zorgboerderij. De deelnemers uit deze groep hebben het qua zorgvraag nodig dat er twee begeleiders op die ene groep staan.

In het afgelopen jaar hebben we veel verschillende activiteiten aangeboden voor de groepen logeren/dagbesteding. Een punt van ontwikkeling binnen logeren/dagbesteding was (en is nog steeds) het aanbieden van een verscheidenheid aan activiteiten die aansluiten bij de interesses, leeftijden en ontwikkelingsniveaus van de kinderen. Om ervoor te zorgen dat bij deze bovenstaande punten ontwikkeling en groei zichtbaar werd, bespreken we met de kinderen welke activiteiten ze graag zouden willen doen. Deze ideeën worden waar mogelijk meegenomen in het programma. Het komt voor dat we dezelfde activiteit in verschillende weken en binnen verschillende groepen aanbieden. Hier wordt dan ook rekening gehouden met de interesses, leeftijden en ontwikkelingsniveaus van de kinderen.

Een greep uit de gedane activiteiten en uitjes zijn:

dierv verzorging	uitjes	knutselen	Bakken/koken	Techniek/ontdekken
Paardrijden	Familiepark Nienoord	Kaarsen maken	Koekjes bakken	Foto opdrachten spel
Paarden borstelen	Zwembad Nienoord	Vogelvoer maken	Cupcakes bakken	Timmeren (tinerjongens)
Konijnen verwennen	Zwembad Drachten	Vogelhuisjes maken	Pizza maken	Escaperoom bouwen
De reguliere uit te voeren taken	Doezoo	Spinnenwebben maken	Pannenkoeken bakken	Slijm maken
	Zpannend Zernike	Vlieger maken	Koken (tinermeiden)	Film kijken

	Blote voetenpad	Schilderen	(stok)brood bakken bij het kampvuur	Sport & spel
	De Naturij Drachten	Collage maken		Fotograferen
	Doolhofpark Bakkeveen	Kleding maken		Boerderijmiddag
	Naar het bos	meidenmiddag		Spelletjesmiddag
	schaatsen			
	Sprookjesbos Bakkeveen			
	Open dag brandweer			
	Open dag paardenhouderij			

Vanaf begin september wilden we de christelijke visie weer nadrukkelijker neerzetten. Waarbij er tijdens de logeerweekenden voornamelijk ingezet wordt op christelijke activiteiten is het gezamenlijk Bijbelverhaal lezen op zaterdag en op zondag naar de kerk. De laatste paar weken wordt gemerkt dat het gezamenlijk lezen van het Bijbelverhaal snel ondergesneeuwd wordt door andere factoren als: uitlopen van de diervverzorging en/of een specifieke situatie op de groep.

Het is zaak om de christelijke activiteiten meer op de voorgrond te laten treden en hier ook de nodige aandacht aan te besteden.

Tijdens het logeerweekend van de tieners is er op vrijdagavond aandacht besteed aan onderwerpen die leven bij de tieners en deze combineren we met het christelijke geloof. Dit deden we door middel van de Reflectieboeken van Mark Stoorvogel. Vanaf eind november is dit een actief punt op de planning geworden. De begeleiders werden ook de gespreksleiders. Hier kunnen ook avonden ingevuld worden door het uitnodigen van sprekers vanuit de VBG de Bethel, OM of World Servants.

Tijdens de jonge kind weekenden gingen we op vrijdagavond gedurende een half uur aandacht besteden aan Compassion. Dit hebben we gedaan in verband met de spanningsboog van de jongere kinderen. Binnen dit half uur is er aandacht besteed aan een filmpje, liedje, gespreksvraag of aan een brief vanuit Compassion en de sponsorkinderen. Daarnaast zal het gezamenlijke Bijbelverhaal op zaterdag nog scherper op het programma komen te staan.

Administratief kwamen de vernieuwde eisen van het RiGG per 01-01-2020 op ons pad, maar gelukkig raakten die ons niet. In oktober is (vernieuwd) aanbesteed voor een gunning Jeugdwet en wmo in de NMD-inkoopcombinatie in Noord-Drenthe. Deze inkoop is echter bevroren vanwege rechtszaken en zal halverwege 2020 worden voortgezet. Tot die tijd gelden de huidige gunningscontracten nog.

Op de Keuningshof zijn er momenteel drie verschillende groepen om te wonen, een vierde mogelijkheid is in ontwikkeling, maar momenteel nog niet bewoonbaar. De drie groepen zijn 24 uren zorg groepen, dat wil zeggen dat er 24 uur per dag zeven dagen in de week begeleiding aanwezig is op de Keuningshof. De eerste groep of eerste "fase" is de groep met veel structuur en duidelijkheid. Jongeren worden hier intensief begeleid en zijn vaak nog niet toe aan de eerste stappen richting zelfstandigheid, over het algemeen zijn de jongeren in deze groep ook qua leeftijd het jongst. Deze groep is gevestigd binnen in het woongebouw, jongeren hebben een eigen slaapkamer, en maken verder gebruik van de gemeenschappelijke douche, wc en keuken. Voor deze jongeren wordt gekookt, wel hebben ze corvee taken waar ze in mee draaien.

De tweede groep of tweede "fase" is de groep die ook binnen in het woongebouw woont, maar al toe is aan meer zelfstandigheid en meer zelfredzaamheid. Hier wordt een groter beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid, over het algemeen zitten hier ook de oudere jongeren in. De jongeren hebben een eigen slaapkamer, voor de rest hebben ze dezelfde gemeenschappelijke vertrekken als hierboven genoemd. Jongeren ondersteunen bij het koken en draaien verder mee met de corvee taken.

De overige twee groepen hebben alleen 18+ cliënten vanuit de andere BV.

Aanvulling:

De nieuw in gebruik genomen ruimtes betreffen units die al tijdens de vorige fysieke RI&E keuring op het erf aanwezig waren en mee zijn genomen in de toetsing. Destijds werden ze alleen op afroep gebruikt wanneer er extra ruimte nodig was. Nu zijn ze volledig in gebruik genomen voor de logeergroep en dagbesteding zodat er meer ruimte voor kleinere groepen en individuele begeleiding is. Er zijn geen gevaarlijke werkzaamheden aan deze gebouwen uitgevoerd in 2019. Enkel schilderwerk en afwerking (aanleg voetpad naar ingang, verbetering keukeninstallatie). Ten tijde hiervan konden deelnemers niet naar binnen. De RI&E is wel nu opnieuw langsgelopen met ook deze gebouwen met het huidige gebruik in het achterhoofd (denk aan de keuring van elektra door een erkende installateur).



Eind 2020 zal er wel meer verbouwd worden en voorstel is dan ook om dan wel een fysieke toetsing te laten plaatsvinden voor de nieuwe situatie. Dan worden er namelijk wel gebouwen anders gebruikt dan nu en moeten inrichting en veiligheid van die gebouwen door andere ogen bekeken worden dan nu het geval is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Aandacht heeft in 2019 (en in 2020 nog steeds) gelegen op het verbeteren van de personeelspool. De juiste kennis en kunde, samenwerking, verantwoordelijkheid en samen hetzelfde doel voorstaan voor de jeugdigen die bij ons komen logeren of wonen. Dat blijkt een grote uitdaging, maar we maken zeker stappen dat steeds beter te realiseren.

De BV Splitsing krijgt langzamerhand meer handen en voeten al blijft dat ingewikkeld omdat de cliënten niet zijn gescheiden.

Het ondersteunend netwerk groeit door eigen contacten. maar kan zeker nog beter.

Doelen vanuit het vorige jaarverslag:

- - rollen en communicatie kantoormedewerkers verduidelijken
  1. Doel deels behaald. Er is een HR-medewerkster (in externe inhuur) die alle taakbeschrijvingen en het organogram opnieuw heeft ingericht. Door het wegvallen van een van de zorgcoördinatoren moest er rond de jaarwisseling wel e.e.a. aangepast worden. De kantoorinrichting is uitgebreid met extra ruimtes waardoor iedereen bij elkaar zit en er ruimte is voor overleg of telefoongesprekken.
- - Directrice en dochter meer thuis worden in Friese Jeugdwet-inkoop
  1. Behaald: Er is een training gevolgd door beiden door Schleiffert Advies en Ondersteuning
- - administratieve verwerking intakeprocedure verbeteren.
  1. Deels behaald: er wordt sneller door de stappen heen gegaan voor het verkrijgen van juiste productcodes of beschikking. Maar het proces kan nog beter worden gestroomlijnd om financiering ook sneller op gang te brengen.
- - privéwoning afkomen.
  1. Niet behaald, einddatum verschoven, er is wel een tijdelijke privéwoning, dus werk en privé zijn goed gescheiden.
- - Paardenstal verder verbouwen
  1. Behaald, Maar alweer nieuwe plannen voor 2020-2021
- - aanbesteden voor NMD Jeugd en Wmo
  1. Behaald, aanbesteding werd vanwege bezwaarprocedures uitgesteld naar april 2020, maar de gunning is nu binnen.

Evaluatie ondersteunend netwerk: Er is voor de cliënten een actief netwerk waarin vooral Lentis (en dan vooral de psychologen) een grote rol speelt. Verder wordt samengewerkt en overlegd met In de Bres, Accare, Reik en de eigen ZZP-gedragswetenschapper. Dat netwerk voldoet voor de vragen die er opkomen. Wel merken we dat vooral bij Lentis de doorlooptijd van een goed advies of antwoord lang duurt door de grotere organisatie. Daarnaast is er steeds sneller contact met verwijzers bij gemeenten of bij een GI zoals JB Noord, Regiecentrum Bescherming & Veiligheid, Leger des Heils en de William Schrikker Groep. Eerst was dat contact er voornamelijk voor de verwijzing zelf. Maar steeds vaker ook om te evalueren hoe het gaat of veranderingen in het gezin of de zorgvraag te bespreken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Zorgboerderij KeuningsHof zijn er in totaal 22 kinderen die voor dagbesteding komen. De deelnemers van dagbesteding komen verspreid op drie verschillende begeleidingsmomenten: woensdagmiddag, zaterdag oneven weken (A,C) en zaterdag even weken (B,D)

Er zijn 35 deelnemers welke zorg afnemen voor de logeerweekenden. Dit is exclusief vier deelnemers die op korte termijn officieel zullen uitstromen, maar wie op dit moment geen zorg meer geleverd wordt. De 35 deelnemers van de logeerweekenden komen verspreid over vier begeleidingsmomenten: weekend oneven (A), weekend even (B), weekend oneven (C) en weekend even (D). Er zijn van deze 33 deelnemers vier deelnemers die één keer in de vier weken komen. De overige 29 deelnemers komen twee keer in de vier weken. Vier deelnemers (het gezin) komen wekelijks.

Op dit moment krijgen er vier deelnemers individuele begeleiding. Er zijn voor vijf deelnemers individuele begeleiding afgesproken. Eén deelnemer wacht nog op een juiste begeleider. Er loopt op dit moment een aanvraag voor een zesde deelnemer welke mogelijk individuele begeleiding gaat ontvangen.

9 jeugdigen wonen eind 2019 op KeuningsHof.

De zorg wordt voor 99% gefinancierd vanuit de Jeugdwet, al dan niet via een hoofdaannemer. De laatste 2% is Wlz-zorg op PGB-basis.

Hoofdgrondslag	Dagbesteding en Individuele begeleiding	Logeren	Wonen	Totaal
01-01-2019	18	36	6	60
ingestroomd	10	9	7	26
uitgestroomd	6	10	4	20
31-12-2019	22	35	9	66

Enkele bewoners volgen dagbesteding of hebben individuele begeleiding.

Redenen van uitstroom in 2019 waren:

- zorgvraag en aanbod niet passend (medische kennis, paardrijden, methodiek)
- tijdelijke zorgvraag in crisis of vakantie
- zelfstandiger geworden, thuis gaan wonen of zorgbeëindiging
- eigen keuze andere aanbieder, gevoelsmatig
- passende persoonlijkheden in de groep.
- heimwee naar huis

De zorgzwaarte is af te leiden uit de geboden producten nav de inkoop:

Alle gemeenten in Groningen (via RIGG)

- 41A18 Dagbesteding groep (Dagdeel)
- 45A04 IB (uur)
- 44A09 Logeren (etmaal incl db!)
- 42A01 Vervoer (per rit)
- 43G08 wonen (etmaal)

Alle gemeenten in Fryslân (via SDF)

- Alle intensiteiten zowel duurzaam als Herstelgericht, incl verblijf.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het verloop gaat iets sneller wat ook passend is bij de markt. Voor ons wel veel administratief gevolg. Nieuwe instroom volgt prima en regelmatig hebben we een korte wachtlijst voor logeren. Niet altijd door aantallen, maar ook door het goed moeten passen in de groep.

Nieuw instromende cliënten hebben een steeds zwaardere zorgbehoefte. We merken dat o.a. bij het Leger des Heils. Zij zoeken naar woongroepen en dagbestedingsplekken in onze regio en die zijn er niet zoveel. Zeker niet voor een doelgroep die vaak (tijdelijk) niet of maar deels naar school gaat. Die zorgzwaarte kan KeuningsHof aan met het huidige personeel doordat het steeds vaker een-op-een begeleiding is in plaats van groepsgebonden. Daarmee is de cliënt van mindere invloed op de groep en kan een passende medewerker die begeleiding op zich nemen. We willen de risico-taxatie beter gaan inbedden in de organisatie op drie momenten: bij de intake, na een jaar in zorg zijn, en ter voorbereiding op de overgang naar KH Pro BV (de 18+ tak). Zo kan zorgverzekering goed worden gemonitord en kan ook worden gekeken welke cliënten geschikt zijn om naar het eigen aanbod door te groeien na hun 18e, of beter naar een andere plek kunnen zoeken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op dit moment telt het logeerteam 12 collega's.

Groep:	IB:	Begeleider:	Gemiddeld uren per week:
Weekend A,C		J	24
		S	16
	IB	Vacature: E	2,5 (2x in de 4 weken)
Weekend ACR		J	20
		L	20
Weekend B,D		R	16
		Y	16
	IB	A (jongens) (nu eerst M)	20
		Vacature: L (meiden)	20
Weekend BCR		A	16
		S	16
Dagbesteding		H	15 + kantooruren
		K	4 (2x in de 4 weken)
		Vacature 8 uur: J	20
Invalliers		F	Verschillend
		M	Verschillend

Coördinator	R	32
-------------	---	----

Intervisie wordt geleid door de externe gedragswetenschapper die nu al een jaar bij onze organisatie is betrokken. De intervisie vindt eens in de twee maanden plaats gekoppeld aan de vergaderingen. In dit intervisiemoment geeft een medewerker inbreng over een situatie waar hij/zij in wil leren. Het team kan dan vragen stellen, de medewerker wordt getriggerd om anders naar de situatie te kijken, waarna het plenair wordt besproken.

Er is wel wat wijziging geweest in deze pool, maar die was zeker te overzien. Met iedereen is in 2019 een functioneringsgesprek gevoerd. Daarnaast zijn er coachingsgesprekken tussen regievoerder en begeleider geweest (elke twee maanden).

Voor het beheersen van de HRM-taken is een externe partij gezocht om dat beter te kunnen structureren. Wat ook erg prettig samenwerken is en we ook echt als een toegevoegde waarde zien.

Wonen:

Momenteel hebben we een redelijk breed team, waarbinnen we de zorg kunnen verdelen. Het team bestaat uit:

- Zes woonbegeleiders.
- Drie dagbesteding begeleiders.
- Één regievoerder zorg.
- Één assistent Zorgcoördinator.
- Gedragswetenschapper die supervisie geeft.

NB: de woongroep bevat ook deelnemers van KeuningsHof PRO BV.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 waren er vier stagiaires die stage lopen bij de Zorgboerderij;

- F komt elke zaterdag van 08.00-18.00 uur en zondag van 10.00-16.00 uur en is gekoppeld aan Yael in de even weekenden en aan Jeanet in de oneven weekenden. Ze volgt de opleiding maatschappelijk verzorgende IG.
- M komt elke zaterdag van 09.00-17.00 uur bij de dagbestedingsgroep. Ze is gekoppeld aan H. Ze volgt de opleiding Social Work.
- E komt elke vrijdag van 16.00-20.00 uur bij de logeergroep. In de oneven weekenden bij de jongensgroep (dan is ze gekoppeld aan X) en in de even weekenden bij de tienermeiden (dan is ze gekoppeld aan Y). E komt wisselend ook op zaterdag. Ze volgt de opleiding vaktherapie.
- F komt één weekend in de twee weken (de oneven weken, jonge kind) en sluit aan bij de meidengroep. Ze is gekoppeld aan Z en volgt de opleiding sociaal werk op MBO niveau.

Voor alle vier de stagiaires is de regievoerder de stagebegeleidster.

J werkt bij de Zorgboerderij in de jonge kind weekenden en individuele begeleiding, maar volgt op dit moment een BBL opleiding specifieke doelgroepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Met de groep die we nu hebben, zijn we erg blij. In regievoering en bedrijfssturing kunnen we vooral extra uren gebruiken om handen vrij te maken voor nieuwe dingen. Maar op de groep doen we het goed. Personeelsleden zien steeds beter hun rol en plek binnen het bedrijf. Daarnaast leren ze steeds beter zichzelf en elkaar te helpen verder te leren.

Het personeel is voldoende bevoegd en bekwaam voor de zorg en handelingen die KeuningsHof nodig heeft.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het vorige jaarverslag zijn geen opleidingsdoelen verwoord. Wel stonden er vier vormen van scholing op de planning:

BHV herhaling - gevolgd in maart 2019 door ongeveer 6 begeleiders.

Alcoholgebruik (vanuit 2018) - niet van toepassing bij deze bv (wel op de andere 18+ tak)

Seksualiteit - niet van toepassing bij deze bv (wel op de andere 18+ tak)

Coachingstrajecten (vanuit 2018) - opgepakt door de regievoerder en orthopedagoog.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhaling is in maart 2019 gedaan,

De volgende collega's volgen nog een opleiding:

R	PABO	HBO	nog niet afgerond
Y	Social work	HBO	nog niet afgerond
M	Social work	HBO	nog niet afgerond
A	Social work	HBO	nog niet afgerond
L	Social work	HBO	nog niet afgerond
J	Social work	HBO	nog niet afgerond
S	kinderopvang	MBO	afgerond
J	specifieke doelgroepen	MBO	nog niet afgerond
S	specifieke doelgroepen	MBO	nog niet afgerond
K	specifieke doelgroepen	MBO	nog niet afgerond
M	Verzorgende IG	MBO	nog niet afgerond
R	Social work/pedagogiek	HBO	afgerond

Hierdoor is er nog zoveel opleidingsstof vers, dat eigen opleiding nu niet haalbaar en van belang is. Wel blijven we op thema's gericht scholen.

De dochter van de eigenares en een van de regievoerders hebben een Global Leadership training gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bijna alle medewerkers (incl. de dochter van de eigenares) volgen nog een opleiding op mbo of hbo-niveau. We beperken de extra eisen voor scholing daarmee wat. Op dit moment spelen er geen onderwerpen waarover we een scholing zouden willen zoeken. In de functioneringsgesprekken en intervisie wordt dit wel altijd actief besproken.

Het aanbod van Bezzinn wordt daarbij goed in de gaten gehouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De onderwerpen die n.a.v. de casusbespreking naar voren kwamen zijn meteen opgepakt. Het apart organiseren van scholing of van de begeleiders verwachten dat ze meer doen dan hun eigen opleiding, was niet passend in 2019.

Speerpunt ligt vooral op onderwerpen die voor de 18+ tak van belang zijn. Deels zijn dit dezelfde begeleiders en nemen ze deze kennis dus ook mee voor deze BV.

Een opleidingsplan en registratie van bijgewoonde scholingsactiviteiten wordt opgezet voor 2020.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke cliënt is minimaal eens een evaluatiegesprek gehouden (het aantal gesprekken tellen heeft volgens ons geen enkele meerwaarde). Dit wordt gedaan aan de hand van het daarvoor opgestelde formulier en in gesprek met de ouders/ verzorgers. Veelal wordt er vaker geëvalueerd n.a.v. een heraanvraag voor Jeugdzorg, of door een wijziging in de thuissituatie of toetreden van een nieuwe zorgaanbieder.

ZilliZ helpt ons sinds april 2019 dit bij te houden. Er volgt een automatische signalering 60 dagen voordat een zorgplan ouder is dan 6 of 12 maanden. Zo kunnen we niet meer achterlopen.

De onderwerpen zijn gelijk aan het zorgplan en bevatten vooral de verdeling terugkijken en vooruitkijken.

Er zijn geen "algemene" uitkomsten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het maken van een evaluatie is een stuk beter ingevoerd dan een jaar geleden. Ouders krijgen hierdoor meer zicht op de zorg en het verloop van het traject. Toch vallen daar ook nog punten te behalen.

O.a. door na een logeerweekend de ouders te bellen om door te spreken hoe dat weekend verliep, zoeken we veel contact op gevoel van ouders weg te nemen, dat ze niet weten wat er gebeurt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tweemaal per jaar is er een ouderinspraakavond georganiseerd voor de ouders van jeugdigen die logeren of dagbesteding volgen. In 2019 was dit op 14 mei en 17 september. Wens vanuit ouders was dit vaker te doen, dus wordt er in 2020 drie keer een dergelijke avond georganiseerd.

Omdat er ook inspraakmomenten zijn voor de ouders van de woongroepen en van de cliënten zelf, wordt ruim aan de minimaal 4 keer voldaan.



Wellicht is het een optie om de algemene noten tijdens de avond (presentatie, ontwikkelingen en dergelijke) minder lang te laten duren zodat er meer ruimte is voor de ouderinspraak zelf. Daarnaast werd het idee van een cliëntenraad geopperd.

Er zijn veel wisselingen (en uitbreiding) in het team en rooster geweest. Deze nieuwe collega's werden te jong gevonden en te laag geschoold. Er gekeken moet worden naar het aantal begeleiders op de cliënten. Dit is één op vijf. Reactie hierop is dat de HBO-er op vrijdag en zaterdag fysiek aanwezig is op de zorgboerderij en op zondag bereikbaar is. KeuningsHof voldoet hiermee aan de toetsingskaders.

De variaties in de uitjes had en heeft zeker onze aandacht. Daarnaast willen we benadrukken dat de zorgboerderij KeuningsHof uit zichzelf al veel mogelijkheden biedt wat betreft groen, dier en sport en spel en dat de boerderij, het groen, de dieren en de ruimte al voor velen een heerlijk uitje is en een plek om tot rust te komen in de hectiek van alle dag. We zullen naast de uitjes meer activerende activiteiten op de Zorgboerderij zelf gaan ontwikkelen. Het stroomlijnen van de aandacht vanuit begeleiders naar alle kinderen en ouders toe zal worden opgepakt.

De directie kan nadrukkelijker zichtbaar zijn voor de ouders. Die wens is duidelijk uitgesproken en pakken we in 2020 op.

## Wonen

Elk half jaar wordt er een inspraakavond gehouden voor de ouders van de woonjongeren. De opkomst tijdens deze bijeenkomsten ligt rond de 30%. Het doel voor de Keuningshof is dit percentage te verhogen, daarom worden de bijeenkomsten goed onder de aandacht gebracht bij de ouders. Tijdens deze avonden is er ruimte voor inspraak en wordt de tevredenheid gemeten. Actiepunten die het afgelopen jaar naar voren zijn gekomen zijn:

- Bereikbaarheid (eerste bijeenkomst) [Zowel PRO als BV].
- Contact met mentoren (eerste bijeenkomst). [BV]
- Nieuwsbrief (eerste bijeenkomst). [Zowel PRO als BV]

Op bovenstaande punten is meteen actie ondernomen. Tijdens de tweede bijeenkomst werden de actiepunten positief ontvangen en werd er terug gegeven dat ze merkten dat er echt vooruitgang in zat. Zo is er voor de groep een mobiel aangeschaft die altijd bereikbaar is en is de vaste telefoon naar kantoor verplaatst en bereikbaar onder kantoor tijden. Tijdens de tweede bijeenkomst kwamen de volgende actiepunten naar voren:

- Doelgericht werken (tweede bijeenkomst). [BV]
- Christelijke identiteit (tweede bijeenkomst). [Zowel PRO als BV]
- Wisselingen personeel (tweede bijeenkomst). [Zowel PRO als BV]

Deze actiepunten worden de komende tijd meegenomen en hier zullen ook acties op worden ondernomen.

Hiernaast wordt er elke maand een woonoverleg gevoerd. Eerst was dat met alle bewoners samen, maar sinds oktober 2019 gescheiden. Hierbij wordt geen informatie van KeuningsHof medegedeeld, maar echt alleen gevraagd wat de bewoners willen inbrengen. We spreken dan meteen actiepunten af en komen daar de volgende keer op terug. Uit de woonoverleggen enkele punten: moeite met regels over internet, televisie etc. hygiëne, rust versus mogelijkheid lol te maken (denk aan muziek, televisie, spelcomputer), begeleiders die zich niet houden aan afspraken.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wens vanuit ouders was dit vaker te doen, dus wordt er in 2020 drie keer een dergelijke avond georganiseerd.

Er worden vraagtekens gesteld bij het organiseren van een cliëntenraad waarin alle groepen vertegenwoordigd zijn. Het zijn twee BV's die al gescheiden moeten zijn. Van beide zouden dan raden moeten worden opgericht waarin zowel ouders van bewoners als van logeerweekenden zitten. Ouders en wij geven aan dat we daar zeker geen meerwaarde in zien en dat juist gescheiden houden.

Vanuit ouders kwam eveneens de wens dat de directie zelf aanwezig is op de avonden. Dit zal worden bekeken.

Omdat het aantal cliënten dusdanig is gestegen, zal er een overkoepelende cliëntenraad moeten worden opgezet waarin deelnemers uit alle groepen moeten zijn vertegenwoordigd (dagbesteding, logeren en wonen). In 2020 wordt deze opgezet.

De inspraak van de woongroep gaat goed, maar de administratie ervan kan beter.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

#### Logeren en dagbesteding

In het jaar 2019 is er twee keer tijdens een ouderinspraakavond een vragenlijst ingevuld door ouders. Dit was op 14 mei en op 17 september. Tijdens beide avonden kregen we tussen de vijf en de zeven vragenlijsten ingevuld retour van de in totaal 50 cliënten. In oktober/november is er nog een moment geweest waarbij de vragenlijst voor de ouders klaarlag op het moment dat ze hun kinderen brachten voorafgaand en na afloop van het logeerweekend. Vanuit dit moment en deze werkwijze hebben we één vragenlijst retour gekregen.

Onderwerpen die zijn uitgevraagd zijn; juiste informatie vooraf, begeleiding, contact, vooruitgang, programma, rapportage en terugkoppeling, veiligheid, plezier, ruimte voor feedback.

#### Wonen

De woonmeting is uitgevoerd over alle bewoners. De uitkomsten zijn wel gesplitst naar BV. van de 15 jeugdigen zijn er zes ouders geweest die hem hebben ingevuld.

De uitgevraagde onderwerpen: Begeleiding (4.6), deelnemer (4.5), verslaglegging (4.7), activiteiten (3,6), Christelijke visie (4,9), Lichamelijke verzorging (4.6), locatie (4.6) en overige opmerkingen.

#### Conclusie

Scores liggen tussen de 3,5 en de 4,7 op een schaal van 1-6. De uitslag geeft niet een volledig betrouwbaar beeld omdat er een heel aantal ouders de vragenlijst niet ingevuld heeft. Er zijn een aantal ouders die geen gehoor gegeven hebben aan de mogelijkheid tot het invullen van een vragenlijst of niet konden komen.

Als overige opmerkingen zijn genoemd:

- Communicatie is slecht, maar als er geen tijd voor is gaat de zorg wel voor.
- Ouder geeft aan dat een bewoner de muziek van andere deelnemers vervelend vindt. Een koptelefoon is dan wel handig (is ook van deze tijd)
- De bedden mogen wel wat langer omdat mensen langer worden tegenwoordig.
- Lampen rond de boerderij in de avond. Het is in de winterperiode wel erg donker.
- Het is jammer dat de plek wat afgelegen ligt.
- Voor mijn gevoel zijn er alleen maar bowl uitjes.

Ouders zijn over het algemeen positief op alle gebieden. De scores wisselen tussen de verschillende ouders soms enorm, maar de gemiddelden komen steeds uit op een voldoende tot een goed.

Er valt op dat ouders aangeven dat ze positief zijn over de activiteiten maar een enkeling ook niet. Er wordt door een enkeling aan gegeven dat er meer variatie mag komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is weinig respons. De afgelopen jaren hebben we diverse pogingen gedaan dat te veranderen. Van een vragenlijst meegeven, invullen op een inspraakavond, een volledig digitale tevredenheidsmeting, een kortere vragenlijst. Niets heeft echt geholpen. Ouders hebben de behoefte niet op deze anonieme manier hun mening te geven. Dat doen ze liever direct aan de telefoon of bij het ophalen of brengen.

Voor 2020 is het de uitdaging de respons iets omhoog te krijgen. Wellicht door de kinderen zelf ook een kortere vragenlijst te laten invullen, en dat er dan minder ouders reageren voor lief te nemen. Het aanbod is wel aan ze gedaan. Wel moet er aandacht gehouden worden, dat als ouders niet op de inspraakavond kunnen of willen komen, ze wel de tevredenheidslijst gemaïld krijgen.

Uit de meting van 2019 kwamen de volgende punten:

- Informatie vooraf was te summier
  - dit is opgepakt door de inhoud van het oriënterend gesprek aan te passen
- Grote verschillen tussen begeleiders
  - per september 2019 intervisie ingericht om meer eenduidig te werken
- Overdracht bij ophalen niet duidelijk
  - de vaste weekend- en dagbegeleiders blijven nu op de locatie om ouders te woord te staan, in plaats van dat zij de ritten oppakken
- Activiteiten uitdagender voor jongens
  - andere activiteiten toegevoegd
- Registratie en communicatie bij midweken in vakantie niet altijd goed op orde
  - de manier van planning opstellen is per direct aangepast zodat begeleiders de juiste planningen krijgen. Daarnaast is extra tijd ingeroosterd voor betere overdracht naar ouders en is de vaste weekendbegeleider beter benaderbaar.
- Juiste begeleiders bij escalatie
  - Bij wegloupedrag moet sneller met de familie Meindertsma in het voorhuis geschakeld worden zodat zij kunnen ondersteunen.
- Ruimte voor feedback kan sterker
  - kinderen wordt actiever gevraagd naar hun beleving en bij de belmomenten van de weekenden vraagt de regievoerder uitgebreider uit hoe het kind thuis reageerde.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressiemeldingen, medicatiezaken en ruzies worden sinds april 2019 gemeld met een digitale optie in ZilliZ. Deze worden vrijwel wekelijks doorgenomen met de directie om actie te kunnen nemen. Veelal zijn het echter zorggebonden zaken vanuit agressie van de cliënt en die zijn niet zozeer hier allemaal op te sommen.

Het gaat om 2019 in totaal om 47 meldingen voor beide BV's. Dit is niet te scheiden omdat de groepen ook niet zijn gescheiden:

- 3 verbale agressie
- 11 fysieke agressie
- 1 alcoholgebruik
- 16 medicatie
- 7 wegloupedrag
- 3 niet begeleidbaar opstellen
  
- 1 medisch incident

Soort	Melding in steekwoorden	genomen actie acuut	afhandeldatum	Vervolgactie nodig directie	
Verbale agressie	Schelden en vloeken, leiding beledigen	Rustig gebleven, rust gecreëerd bij overige deelnemers	17-11-2019	Besproken met deelnemer	
Verbale agressie	Grof taalgebruik naar leiding	Grenzen aangegeven, deelnemers naar hun kamers	01-05-2019	Besproken met deelnemer	
Verbale agressie	Door klieren en onrustig gedrag hand gestoten	Volgende dag ziekenhuis en ouders gebeld	22-04-2019		
Fysieke agressie	Klieren, steeds agressiever in spel	Deelnemers aangesproken op gedrag	26-11-2019		
Fysieke agressie	Deelnemers dagen elkaar uit, met kussens slaan, elkaar vastgrijpen	Deelnemers aangesproken op hun gedrag	26-11-2019		
Fysieke agressie	Spullen afpakken van elkaar, leidt tot gevecht	Uit elkaar gehaald, deelnemer naar kamer gestuurd	12-11-2019		
Fysieke	Nare opmerkingen leidden tot	Uit elkaar gehaald,	09-11-2019		

agressie	worsteling en krabben	deelnemer naar kamer gestuurd, andere begeleider erbij gehaald voor gesprek om ze te kalmeren			
Fysieke agressie	Deelnemer wilde niet naar bed en wilde telefoon niet inleveren, werd agressief en dreigend	Deelnemer gekalmeerd, deelnemer zag hoe laat het was en ging toen toch zelf naar bed	07-11-2019		
Medisch incident	Bij verstoppertje spelen in te kleine ruimte gezeten, deelnemer kreeg te weinig zuurstof	Uit kleine ruimte gehaald, 112 gebeld, ambulance heeft controles uitgevoerd, deelnemer trok weer bij	04-11-2019		
Fysieke agressie	Deelnemer wilde niet douchen, ging andere deelnemers slaan en aan de haren trekken	Andere deelnemers eerst gedoucht, deelnemer aangesproken	08-06-2019		
Fysieke agressie	Hek op rug van deelnemer. Niet zeker of gevallen of geduwd/getrokken.	Deelnemers daar weggehaald (mochten ze niet komen), plek op rug regelmatig gecontroleerd	02-05-2019		
Fysieke agressie	Schoppen, eten gooien met gebalde vuisten tegenover begeleider	Time out gegeven, laten nadenken over gedrag en excuses laten aanbieden	28-04-2019	Goed denken om medicatie, gesprek dat hij zich wel begeleidbaar op moet stellen	
Fysieke agressie	Deelnemer wilde kantoor in, mocht niet van begeleider, andere deelnemer begon daarom begeleider aan te vallen/weg te trekken	Deelnemer zag snel de fout in, bood excuses aan, haalde andere deelnemer weg en gingen samen naar buiten	26-03-2019		
Fysieke agressie	Deelnemer luisterde niet naar begeleider. Andere deelnemer probeerde te helpen, liep uit de hand, ging op eerste deelnemer zitten, die het daar uiteraard niet mee eens was, werd in zijn gezicht geslagen.	Uit elkaar gehaald, met beide partijen gesproken.	14-03-2019	In eerder stadium de signalen zien en bespreken	
Fysieke agressie	Deelnemer wilde niet luisteren naar begeleider, begon met schoenen te gooien naar begeleider en te duwen en schelden. Cliënt liep weg van het terrein	Contact gezocht met ouders, deze hebben begeleiding op de hoogte gehouden waar en wanneer deelnemer opgehaald kon worden	11-03-2019	In vergadering besproken hoe om te gaan met deelnemers met ODD	
Alcoholmisbruik	Door alcoholgebruik kreeg deelnemer depressieve gedachten, probeerde zichzelf op te hangen	112 gebeld, deelnemer gecontroleerd door ambulance, voor gesprek naar Lentis geweest	07-08-2019		
Medicatie	Deelnemer wilde medicatie eerder al hebben, mocht niet van begeleider. Deelnemer heeft medicatie lade open gebroken.	In de gaten gehouden hoe cliënt reageerde op de medicatie; eerst onrustig, later rustig en meewerkend.	02-10-2019	Gesprek met deelnemer gehad, herzien medicatiebeleid	
Medicatie	Spuut knapte bij toedienen	Met drinkbeker	25-05-2019	Dubbele check bij	

	medicijn, waardoor de spuit niet meer werkte	toegediend ipv spuit		collega over het toedienen van de medicatie waardoor het knappen van de spuit voorkomen wordt.	
Medicatie	Medicijnen niet ingenomen	Waar mogelijk nog ingehaald	12 verschillende momenten	Herhaaldelijk benoemen dat het geven van medicijnen van groot belang is, ook als jongeren moeilijk te motiveren zijn en niet uit bed willen komen moet er wel medicatie uitgedeeld worden.	
Medicatie	Medicatielijst niet afgetekend	Begeleiding aangesproken	16-09-2019	Belang van toezicht houden op medicatie extra benadrukt bij begeleiding	
Medicatie	Verkeerde medicatie gegeven: medicatie deelnemer was niet te vinden, andere doosje leek erop	Ouders gebeld, medicatie zat nog in de tas, ingenomen medicijn kon geen kwaad	31-07-2019	Tas in de ochtend samen met de ouders controleren, namen duidelijker op de doosjes medicijnen	
Weglopen	Deelnemer werd gepest, voelde zich niet gehoord, liep weg	Begeleider ging er achteraan, eerst lopend, toen de auto gepakt; deelnemer kwam toen zelf al weer terug	02-12-2019		
Weglopen	Deelnemer wilde geen corvee doen, boos weggelopen	Moeder belde dat hij lopend weg was gegaan, deelnemer kwam zelf terug. Gesprek gehad, uiteindelijk wel nog corveetaak gedaan	02-10-2019		
Weglopen	Deelnemer wil niet naar school, gaat ervandoor op de fiets	Moeder belde dat deelnemer naar huis was gefietst, daar opgehaald, door begeleider nog naar school gebracht	26-09-2019	Gesprek met moeder gehad, nieuwe afspraken gemaakt	
Weglopen	Deelnemer naar bushalte gebracht, bus was vol moest wachten op de volgende. Snapte deelnemer niet, bus gemist. Mee terug naar KH, daar weg gefietst naar moeder.	Moeder belde, daar opgehaald en teruggebracht.	24-09-2019		
Weglopen	Deelnemer wilde weg en was gister al weggeweest (mag 1	In eerste instantie niets, toen deelnemer	22-05-2019	Gesprek met deelnemer	

	keer per week). Is stiekem weg gegaan.	terugkwam nog eens de regel benoemt.			
Niet begeleidbaar opstellen	2 deelnemers weigeren te luisteren naar de begeleiding; schelden, vloeken, lopen weg, behandelen leiding respectloos	Deelnemers aangesproken, moeder ingelicht.	19-05-2019		
Weglopen	Deelnemer wilde niet naar binnen komen, liep weg naar bankje bij de weg.	Andere begeleiding erbij gehaald	22-04-2019		
Weglopen	Deelnemer tot 2x toe weggelopen, was onrustig	Door begeleiding terug gehaald. Keuze: naar je woonwagen of naar huis. Koos woonwagen, wilde later toch naar huis, toen 2de keer weggelopen. Uiteindelijk opgehaald door ouders.	26-03-2019	Volgende weekend afwachten, dan minder prikkels door andere school	
Niet begeleidbaar opstellen	Onrustige groep, hangerige deelnemers, schelden/vloeken, respectloos met leiding omgaan, met eten gooien, tafelmanieren zijn ver te zoeken	Rustig gebleven, rust gecreëerd bij overige deelnemers	17-11-2019	Besproken met deelnemer	
Niet begeleidbaar opstellen	eigen gang gaan nadat hij de telefoon niet kreeg om te bellen, op kantoor lade open gebroken om OV te pakken	In gesprek gegaan, regels nog eens goed doorgenomen	27-06-2019		

Vrijwel alle meldingen zijn van toepassing op het onderdeel wonen en daarmee deels op de andere BV.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zie voorgaande tekst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In december 2018 was een klacht ingediend van een ontevreden vertrekkende bewoner. Deze klacht is ook gemeld bij de LKC van de federatie. De commissie is op locatie langs geweest in februari 2019 en heeft na gesprek met de klager, zijn vertrouwenspersoon, zijn moeder, directrice en directie-assistente geconcludeerd dat de klacht ongegrond was. Er werden geen acties verbonden aan de klacht. Inhoudelijk kwam het er op neer dat de klager de situatie voor de nog aanwezige bewoners wilde verbeteren in zaken als meer uitjes organiseren, meer vrije tijd en de sfeer op het zorgterrein.

In reflectie: De klacht hebben we intern ook geanalyseerd en is ongegrond gebleken. Na de interne analyse en reflectie op ons handelen hierin (voorafgaand aan het gesprek met de klachtencommissie), hebben we hier geen acties in ondernomen. Volgens ons is er juist gehandeld (ook op gebied van bejegening). Het was de gekleurde ervaring van de cliënt met betrekking tot het laatste moment dat hij hier op de zorgboerderij was. Wij hebben alles gedaan wat we naar ons inzien konden doen en op de juiste manier. De zorgcoördinator was constant in gesprek met de betreffende ouders. Ouders en cliënt hebben uiteindelijk zelf de keuze gemaakt om, zonder dat met ons te overleggen of aan te geven wat er speelde, deze klacht in te dienen en de jongere weer thuis te laten wonen. Wij hebben aangeboden dat, na excuus vanuit de jongere zelf, hij hier weer kon komen of dat we zorg op afstand konden blijven bieden. De jongere heeft zelf besloten om thuis te gaan wonen en geen zorg meer van ons te willen. Verbeterpunt wat is opgepakt is dat jongeren sindsdien op een planning kunnen zien wanneer uitjes staan gepland, maar voor deze cliënt was dat een ongefundeerde ergernis omdat hij in weekenden en vakanties altijd afwezig was en dus nooit meeging.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meldingen worden goed en juist gedaan. De opvolging kan op administratief gebied beter en sneller. Op die manier kunnen we ook beter preventief werken en acties nemen nav de meldingen.

Actie die nu openstaat is beter controleren of medicatie ook is ingenomen omdat dat nog wel eens fout lijkt te gaan.



De nazorg is inderdaad misschien nog niet altijd zo sterk als die kan zijn. We vragen medewerkers zelf tijdig aan de bel te trekken en bij heftige incidenten bellen we zelf de medewerker na. Maar dat willen we vaker gaan doen. Met als nadruk ook de vragen te stellen over hoe de medewerker het incident heeft ervaren en niet alleen te vragen wat er gebeurt is en hoe er is gehandeld. Door de emotie te bespreken, kan ook beter worden besproken of diegene de handvatten had te kunnen handelen of dat er scholing of andere (planning gerelateerde) acties nodig zijn.

De grenzen aan zorg worden door onze cliënten regelmatig opgezocht. Incidentmeldingen hebben we in 2019 steeds meer gestructureerd kunnen afhandelen. Maar we willen nog een stap maken: we bekijken nu vaak per incident. En een norm overschrijden kan en mag wel eens gebeuren. Maar wanneer het herhaaldelijk gebeurt, raakt het de organisatie in personeel of groep en moet er actie worden genomen. We willen daarom ook incidenten per cliënt meer gebundeld gaan bekijken. Nu worden soms afspraken met een cliënt gemaakt en ook op papier gezet met handtekening, maar vaak is dat nadat een druppel de emmer deed overlopen. Dat document staat in het cliëntdossier maar is niet verbonden aan de incidentmeldingen. We hopen daar eerder bij te kunnen zijn door afspraken al eerder vast te leggen n.a.v. stapelende incidenten. Tevens willen we die ondertekende afspraken ook gaan evalueren na een vastgelegde periode met de cliënt om dat zo af te kunnen sluiten.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Bij groei naar >50 deelnemers alsnog cliëntenraad gaan oprichten.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dubbel op de lijst

#### rollen van de kantoormedewerkers duidelijker omschreven en begrenst

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

#### Vervolg coachingstrajecten vanuit 2018

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nu een vast traject

#### Inspraakmoment deelnemers vierde kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken plannen, houden, conclusies samenvatten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met iedere medewerker is een gesprek gehouden in 2019

#### Evaluatiegesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle dossiers zijn actueel

**Scholing omgang met seksualiteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Opgepakt voor de begeleiders en bewoners van de 18+ bv

**Meer rust creëren tijdens de logeerweekenden nav tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het extra gebouw heeft meer mogelijkheden gebracht

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd over alle groepen

**Activiteitsaanbod uitbreiden nav tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Steeds meer en gevarieerder aanbod

**Activiteiten dagbesteding en logeren aantrekkelijker maken nav tevredenheidsmeting (oa meidendingen doen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meiden en jongens nu beter gescheiden, meer mogelijkheden.

**Vervolg opleiding alcoholgebruik**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Van toepassing op de 18+ tak

**Mogelijkheid tot feedback en nieuwe ideeën vanuit ouders dagbesteding en logeren beter invulling geven nav tevredenheidsmeting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nav de feedback is er een gebouw bijgekomen en zijn meiden en jongens nu gescheiden.

**experimenteren met digitaal goedkeuren van afstand via het ECD Zilliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt minimaal gebruikt omdat doelgroep het te ingewikkeld lijkt te vinden.

**Inspraakmoment deelnemers derde kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019  
**Actie afgerond op:** 06-09-2019 (Afgerond)

**Traject aanmelding tot juiste toewijzing strakker ordenen. Training personeel door externe partij gepland**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2019  
**Actie afgerond op:** 11-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Training van Schleiffert A&O gevolgd over Friese inkoopsystematiek en hoofd- en onderaannemerschap

**Welkomspakket actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 15-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hele intakeprocedure is aangescherpt

**Controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 13-08-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment deelnemers tweede kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019  
**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nu gesplitst op actielijst per groep

**Inspraak bewoners meer themagericht gaan doen door vooraf thema's te verspreiden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meer themagericht zijn de gesprekken gevoerd.

**Bewaken grenzen aan zorg (client wordt te zwaar) beter vastleggen en bewaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit actiepunt wordt zorgvuldig meegenomen. Het afgelopen jaar is dit een keer voorgekomen. Na samenspraak is de client geplaatst bij een andere zorgaanbieder.

**Evaluatiegesprek met vrijwilligers over de samenwerking**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Geen vrijwilligers meer.

**Zorgboerin en dochter zelf ook op functioneren laten evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De HR-medewerker heeft hierin het functioneren geëvalueerd en gezamenlijk doelen opgesteld voor eigen groei.

**Training eigenares en haar dochter meer thuis worden in de Friese inkoopstrategie van Jeugdzorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2019  
**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd

**Interne scholing/bespreking alcoholgebruik**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Is alleen van toepassing voor PRO BV

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019  
**Actie afgerond op:** 02-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Spreekt voor zich

**Geef de splitsing in BV's goed weer op zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is uitgevoerd en in de begintekst van beide BV's op zorgboeren.nl opgenomen.

**JV2018: Werk uw actielijst bij door 1) toelichting te geven wat u gedaan heeft tav acties vanuit de audit, 2) acties gepland voor 2018 af te sluiten of opnieuw in te plannen, 3) plannen/aandachtspunten vanuit het verslag om te zetten in acties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019  
**Actie afgerond op:** 20-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** nvt

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019  
**Actie afgerond op:** 20-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Spreekt voor zich

**JV2018: Bij meer dan 50 deelnemers is een deelnemers/ouderraad verplicht (Zie kennisbank 4.7.1). Geef aan hoe u dit vorm gaat geven en neem acties hiervoor op in uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019  
**Actie afgerond op:** 18-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn nu maar 48 cliënten in zorg.

**Volgen aanpassing in ZilliZ aangaande overzichtelijk schema van incidenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ingevoerd!!

**Zoönosencertificaat vernieuwen (Stikkertje 2019)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zit op de deur :)

**Inspraakmoment deelnemers eerste kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bewonersoverleg elke maand

**Toetsingskader wmo invoeren en acties plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gelezen en bekend bij directie.

**Toetsingskader langslopen en evt. acties inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gelezen en bekend bij directie. Geen nieuwe acties nodig.

**Oude dossierstukken in zilliz zetten voor alle huidige cliënten om NAS uit te schakelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle relevante stukken nu beschikbaar

**Controle Ehbo-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doos aangevuld

**regel afsluiting werkplaats beter. Je kunt erin en dat is niet de bedoeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018  
**Actie afgerond op:** 18-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkplaats is nu gesloten wanneer er niemand is. Wanneer hij open is, is er nu altijd toezicht

**Bekijk gevolgen van opsplitsing in 2 BV voor presentatie keurmerk en onderneem passende actie in presentatie en aanmeldingstraject**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inmiddels zijn beide BV's gecertificeerd voor dezelfde normering dagbesteding en wonen. Expliciet aangeven is dus niet meer nodig. Verdere gevolgen zoals splitsen tevredenheid en inspraak staan al op aparte actielijst van KH Pro.

**Betere overdracht op administratief vlak is noodzaak. Zie de ervaring tijdens de audit. Beschrijf wat waar te vinden is. Zeker bij de inzet van part-time medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 18-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle zorgdossiers zijn nu in ZilliZ ingevoerd inclusief medicatie. Oude stukken van voor 2017 staan op een eigen nas map. De afgelopen maanden zijn de relevante stukken alsnog in ZilliZ.

**JV2018: Geef een beschrijving van de digitale tevredenheidsmeting onder bewoners, deze is niet zoals u zegt in het vorige jaarverslag al beschreven. Vul de beschrijving aan naar de norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019  
**Actie afgerond op:** 18-06-2019 (Afgerond)

**Actualisatie BHV (herhalingscursus)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 08-03-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**voeg beleidsregels cameratoezicht toe als bijlage bij het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-02-2019 (Afgerond)

**maak ook bij administratie duidelijke opdeling in 2 BV's. Denk daarbij aan AVG en wie als medewerker bij deze BV is betrokken. Kijk ook naar Zilliz. Indien medewerkers NIET voor een BV werken moet inzage in clientendossiers per direct worden gestopt. Beschrijf in het jaarverslag nauwegezet hoe u dit heeft uitgewerkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is geen fysieke scheiding in de uitvoerende laag van de organisatie. Alle medewerkers werken voor beide BV's (worden door een derde personeelsbv uitgeleend onder dezelfde holding). Alle begeleiders zien de voor hen relevante dossiers, maar dat is dus niet gescheiden per BV, maar per cliënt. Dit is met de audit ook zo besproken. De BV's hebben verder identieke documentatie en werkwijze, dus personeel werkt voor beide BV's volgens de norm van die BV.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Zoönosencertificaat vernieuwen (Stikkertje 2019)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020

**Inspraakmoment deelnemers Logeren en DB eerste kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020



**Geef de splitsing in BV's goed weer op de website****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Toelichting:** Op 01-07 is de website aangepast. later in 2019 wordt de hele site gesplitst**Directie aanwezig op inspraakavond****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Opvolging incidentmeldingen in ZilliZ op orde brengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actualisatie BHV (herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2020**N.a.v. audit: volledigheid dossiers in ZilliZ checken en periodiek controleren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Brainstorm nav tevredenheid plannen: hoe kunnen dagbesteders en logeerdere meer waardering krijgen voor de manier van begeleiden?****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Proces medicatie aftekenen beter borgen (teveel meldingen)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Registratie opleidingen, bijwonen van workshops etc. per personeelslid opzetten (vast documentje wat ze zelf bijhouden en eens per jaar aanleveren?)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Aanbesteding NMD 2020 en verder****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**Controle Ehbo-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020

**werkwijze omgang na levenseinde van cliënt vastleggen in KS**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Ouders op locatie krijgen voor gesprek is moeizaam: bespreken hoe dit komt en wat we er aan kunnen doen**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Controle 8-wekelijks woonkameroverleg 18- verslag in ZilliZ groepsdossier**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Christelijke identiteit versterken**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Opzetten overkoepelende cliëntenraad Jeugd met minimaal twee vertegenwoordigers logeren, een vertegenwoordiger dagbesteding en een vertegenwoordiger wonen. Deze komen minimaal 2 maal per jaar samen en maken gebruik van een agenda en verslag achteraf.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Opleidingsplan algemeen (welke onderwerpen kunnen we over leren)**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Woonoverleg via standaardagenda (ook terugkijken acties vorige keer)**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Woonoverleg agenderen en controle inbouwen dat verslagjes in dossier ZilliZ komen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Verslagjes maken van weekendinspraak deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

**Inspraakmoment deelnemers logeren en db tweede kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

**Teambuilding vorm geven met activiteiten op eigen en externe locatie. soms even los van casuïstiek**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Woonkamer splitsen in twee kleine woonkamers**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Steekproefsgewijs kijken of evaluaties/zorgplannen actueel zijn**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Controle brandblusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**In 2020 willen we de jongeren en de dieren beter bij elkaar betrekken. We gaan nog bekijken hoe dan.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Actualisatie welkomstmap nieuwe cliënten afronden**

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020

**Opnieuw uitvoeren RI & E als de paardenbak en stallen gereed zijn.**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Toelichting: Dit punt blijft staan voor 2018

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Tevredenheidsmeting Logeren en dagbesteding**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Persoonlijke risico-taxatie beter inbedden bij intake, na 1 jaar en bij overgang naar KH Pro**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Tevredenheid bij kinderen zelf meten met veel kortere lijst**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Ouders die niet op inspraakavond komen, wel de tevredenheidslijst mailen. (iedereen de kans geven)**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Afhandeling incidenten zo op orde maken dat per BV uitkomsten voor jaarverslag 2020 goed te inventariseren zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Inspraakmoment deelnemers logeren en DB derde kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020

**Nazorg medewerkers bij incidenten verbeteren door te vragen naar emotie en beleving van het gebeurde.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020

**Inspraakmoment deelnemers Logeren en dagbesteding vierde kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020

**administratieve verwerking intakeprocedure nog verder verbeteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020

**Fysieke RI&E toetsing na afronding herinrichting bijgebouwen en hun doel/gebruik.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Paardenstal vormgeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Functioneringsgesprekken plannen, houden, conclusies samenvatten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Bewoners die dagbesteding afnemen aparte doelen voor DB laten opstellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Incidentmeldingen bundelen, en afspraken nav gedrag daar beter aan koppelen. Die acties ook na een afgesproken periode gaan evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Voor volgend jaarverslag: reflecteer in volgend jaarverslag op de uitgezette acties met oog op nazorg bij incidenten en afhandeling van incidenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2021

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021

**Voor volgend jaarverslag: Geef bij 4.1 ook de zorgzwaarte van deelnemers (zie norm)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Voor volgend jaarverslag: geef concreet aan hoeveel gesprekken u met hoeveel deelnemers heeft gehouden (zie norm)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Voor het volgende jaarverslag: Geef een concreet overzicht van welke incidenten hoe vaak zijn voorgekomen en wat hiermee gedaan is (zie norm). U kunt waar nodig incidenten groeperen. Deze actie geldt ook wanneer incidenten nog niet digitaal worden geregistreerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Niet elke actie is uitgevoerd, eenvoudigweg door de grote hoeveelheid aan zaken waar we dagelijks mee te maken krijgen. De administratieve achterkant moet dan nog op de rit, maar de uitvoering is er wel (denk aan het woonoverleg). In 2020 moeten we dus tijd maken voor meer borging, is alles ook terug te vinden? Kunnen we makkelijk nagaan of we doen wat we met elkaar hebben afgesproken? Kunnen we steekproefsgewijs dat van elkaar bekijken?

aanvulling: De tweede correctie van het welkomstpakket stond eind 2019 op de planning. Diegene die dat op zijn naam had staan stroomde onverwacht uit en de actie is, is overgenomen door een ander en wordt nu voor eind juni 2020 afgerond. De map wordt vooral veel beknopter zodat hij beter leesbaar wordt voor de (aankomend) cliënt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We wensen dat Pro echt een zelfstandige tak wordt en dus deze BV van de Jeugdzorg nog beter los zichtbaar wordt. Maar we toch juist die overgang kunnen bieden en het dus niet fysiek hoeven te scheiden. Daarin kan juist onze meerwaarde zitten.

Over vijf jaar doen we vooral nog steeds waar we goed in zijn en we blijven ons ontwikkelen. Wellicht zal de dagbesteding iets groeien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2020 willen we de dagbesteding nog beter op de kaart zetten los van het logeren en wonen.

In 2020 willen we de jongeren en de dieren beter bij elkaar betrekken.

In 2020 willen we actief met teambuilding bezig gaan, alle neuzen dezelfde kant op.

In 2020 willen we in de grote woonkamer meer rust creëren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In 2020 willen we de dagbesteding nog beter op de kaart zetten los van het logeren en wonen. Dat doen we door het aanbod op de website apart te zetten en met de deelnemers ook aparte plannen te maken voor de dagbesteding wanneer ze ook andere producten afnemen zoals wonen.

In 2020 willen we de jongeren en de dieren beter bij elkaar betrekken. We gaan nog bekijken hoe.

In 2020 willen we actief met teambuilding bezig gaan, alle neuzen dezelfde kant op. Door zowel op eigen locatie als daar buiten ook leuke momenten te organiseren.

In 2020 willen we in de grote woonkamer meer rust creëren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.