

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Keuningshof B.V.

KeuningsHof - Wonen, Logeren en Dagbesteding

Locatienummer: 1183



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20

7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Keuningshof B.V.

Registratienummer: 1183

Keuningsweg 22, 9367 TC De Wilp

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70526001

Website: <http://www.keuningshof.nl>

Locatiegegevens

KeuningsHof - Wonen, Logeren en Dagbesteding

Registratienummer: 1183

Keuningsweg 22, 9367 TC De Wilp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van KeuningsHof BV 2020.

Wie zijn wij?

Wij zijn Pieter en Wilma Meindersma. Samen met onze drie dochters, zijn we in 2008 gestart met het vormgeven van zorgboerderij KeuningsHof. Iets waar we al lang van hadden gedroomd werd werkelijkheid.

De KeuningsHof is ontstaan vanuit het besef dat we graag iets willen delen van wat wij hebben ontvangen en het verlangen om iets te kunnen doen voor de medemens. Aangezien De KeuningsHof midden in de natuur ligt wilden we hier graag meer mensen van laten genieten. En de dromen, het denken, het praten, de gesprekken met inspirerende mensen hebben de KeuningsHof in beweging gezet. En ook ons..... We zijn nu een aantal jaren verder en De KeuningsHof beweegt en groeit nog steeds door. Heerlijk om mee te maken en te ervaren.

Kinderen, jong-volwassenen en volwassenen, velen hebben hun plekje gevonden op de KeuningsHof. Het is fijn om te zien dat mensen hier op verhaal komen, tot rust komen en vandaar uit positieve stappen kunnen nemen. De Ruimte, rust, regelmaat, wisseling van de seizoenen, een plaats waarin planten en dieren een centrale plek innemen. Bij De KeuningsHof is het genieten van de kleine dingen die zo waardevol zijn.

Bij De KeuningsHof kun je voor allerlei activiteiten terecht: de dieren verzorgen in de wei, de konijnen knuffelen, helpen met koken. Voor de afwisseling lekker uitspringen op het grote springkussen, laat je maar even gaan. Of je eeuwen terug wanen op een bootje in de prachtige dobbe, met een schepnetje kikkervisjes vangen een hengeltje uitwerpen. Liever een wandeling maken? De KeuningsHof is omringt door maisvelden, waar je de prachtige kolven vorm ziet krijgen.

Missie en Visie:

Bij alle zorg en begeleiding die wij bieden is de Bijbel en het daarin besloten Evangelie van Jezus Christus onze grondslag, leidraad en uitgangspunt. Wij willen graag gehoor geven aan de roep van de Heere Jezus om er voor de naaste te zijn. Wat we voor onze naaste doen we ook voor Hem.

Visie:

Onze visie is het bieden van een: warm huis, veilige omgeving, rust, ruimte en structuur. Dit zijn belangrijke elementen voor een goede ontwikkeling. In relatie met God kunnen we onze identiteit vinden en vanuit daar aan een hersteld zelfbeeld gaan werken. Hierdoor zal de kwaliteit van leven en dus het welbevinden aanzienlijk verbeterd worden.

Missie:

Onze missie is om een dienende organisatie te zijn ter ondersteuning voor mensen met een hulpvraag, maar ook voor opvang en begeleiding.

Doelstelling:

De doelstellingen die zorgboerderij KeuningsHof nastreeft zijn:

- Het creëren van een veilige en warme omgeving in harmonie met God, jezelf en de naaste.
- Mensen in contact brengen met God en deze relatie laten groeien.
- Mensen helpen zichzelf als waardevol te ervaren en een positief zelfbeeld te ontwikkelen.
- Mensen helpen zichzelf te accepteren met de beperkingen en hun kwaliteiten laten benadrukken.
- Mensen helpen om hun doel (opnieuw) te leren vinden.
- Een baan/stageplek creëren voor mensen met interesse in groen en zorg.
- Ondersteuning bieden aan diverse projecten, zoals: kledingdepot NACHAMU NACHAMU AMI.
- Samenwerking met diverse zorginstellingen

Meer informatie kunt u ook vinden op onze website www.keuningshof.nl en onze facebookpagina.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar stond in teken van kwaliteit, persoonlijke ontwikkeling en (team)ontwikkelingen. Desondanks dat dit de doelen waren hebben we te maken gekregen in Nederland met het corona virus. Dit heeft ervoor gezorgd dat we dingen anders moesten gaan regelen. We werden genoodzaakt de werkdag anders in te richten, om het beleid m.b.t. Corona weer opnieuw aan te passen. Met name in het begin gaf dit natuurlijk ook onrust en en vragen bij cliënten, ouders en ook medewerkers.

Activiteiten konden minder plaatsvinden dan vooraf gehoopt. Aanpassend aan de situatie zijn er alsnog genoeg leuke dingen gedaan hier op de zorgboerderij. Uiteraard hebben wij ondertussen ook hard gewerkt aan kwaliteit en optimalisering. Al met al was het een pittig jaar. Veel plannen zoals van te voren bedacht moesten aan de kant gezet worden.

Erf:

Op het erf is altijd activiteit, er zijn nieuwe Tiny Houses bijgekomen en oude verbouwd, geplaatst en in gebruik genomen. Deze Tiny houses bieden een (opstap) naar zelfstandigheid. Het dagbestedingsgebouw heeft een lekker nieuw lijke verf gekregen. En als uitbreiding zijn er op het einde van het jaar mooie ontwikkelingen gedaan op het gebied van nieuwe creatieve ruimtes voor dagbesteding.

Administratief:

Personeelsroostering is nu digitaal, dit werkt erg goed. Wijzigingen worden meteen doorgevoerd en iedereen raakt er steeds meer vertrouwd mee. Leefgeld document is herbekeken.

Dieren/Landbouw

Elk jaar wordt het land in de omgeving van de KeuningsHof klaar gemaakt om mais in aan te planten, dat later in de zomer tot een mooi gewas uitgroeit. In de herfst wordt het mais geoogst, de jongeren genieten altijd enorm van die bezigheid op het erf. Ook is er veel snoeiwerk in de herfst verricht, sommigen leerden kloven en er is veel plezier beleefd van het verrijden op het trekker van het hout. Als activiteit en mooie bezigheid met als prachtig resultaat een mooie oogst startte in het voorjaar ook het zaaien en aanplanten van een groentetuin. Vele zorgzame uurtjes en momenten zijn hier aan besteed door de jongeren.

Groei of krimp:

Wij hadden in 2020 te maken met groei, de groepen van logeren zijn vol en er is een wachtlijst, dagbesteding is uitgebreid maar hier is nog wel ruimte voor instromers. Een aantal meer cliënten zijn nu in zorg in vergelijking met 2019.

Deze zorg is wel intensiever door resultaat gerichte zorg d.v.m. een evaluatie en soms uitstroom traject van ons verlangd wordt.

Financiering:

Per 01-01-2020 hebben we een eigen contract voor beschermd wonen met centrumgemeente Groningen. Voorheen declareerden we dit via een hoofdaannemer. In het voorjaar hebben we veel energie gestoken in het uitvinden wat de juiste werkwijze was. De centrumgemeente is heel strikt in protocollen en werkt via een online portaal wat geen actieve meldingen geeft. We moeten daardoor zelf twee keer per week inloggen om niets te missen. Inmiddels hebben we de processen uit het handboek verwerkt in de organisatie, loggen we vaak in en worden (her)aanvragen tijdig en met de juiste documenten ingediend. Het blijft echter een aandachtspunt om aan deze specifieke contracteisen te gaan voldoen, die op diverse punten anders zijn dan de andere gunningen die we beheren. Te denken valt aan een kwaliteitsverslag en jaarrekening welke voor eind mei gedeponneerd dienen te worden bij de centrumgemeente.

Een pijnpunt is de (her)indicaties, contact met Bzinn en zorgkantoren verloopt soms moeizaam. Ook is de organisatie erg gegroeid waardoor onze ondersteunende partij het werk nog moeilijk kan verwerken. Het functioneerde niet zoals verwacht en gewenst was. In 2020 hebben we als organisatie hier veel werk van gehad, constant bezig met zaken rechtekken.

Kwaliteit:

Verbetertraject van aanvraag zorg, naar toewijzing, planning en declaratie.

Christelijke identiteit:

Met elkaar naar de kerk gaan kon begin dit jaar nog met de mooie bus. Later kon dit niet meer. Wel is er middels de TV geregeld een dienst opgezet op zondag ochtend om met elkaar te bekijken. Ook zien we al het moois hier op het erf dat ons gegeven wordt.

Activiteiten:

Daar waar mogelijk hebben we toch een paar leuke dingen met elkaar gedaan.

Een greep uit de gedane activiteiten en uitjes zijn:

Diervverzorging Dagelijks	Uitjes	Knutselen/creatief Wekelijks	bakken/koken Maandelijks	Techniek/ontdekken
Paardrijden	Bowlen (Wonen en logeren)	Lava lamp maken	Koken	Metaal detector over het land
Groentetuin	Escape Room	Sport en spel	Cake	sneeuwuil op erf en uilenballen
Dierenweide poepscheppen/ hooi geven/ voeren	Speurtocht in Leeuwarden	Bootjevaren	Oliebollen	Houtkloof machine

	NieNoord (Logeren)	Sneeuwpop knutselen	Koekjes	Nieuwe zaagmachines
	Aqua Zoo (dierentuin) (Logeren)	Kralenketting maken	Jam maken	kapotte wasmachines uit elkaar halen, onderdelen verdelen en scheiden in afval bakken
	Zwemmen (Wonen en Logeren)	Blikgooien		Wilgen Knotten
	Naar het Bos	Springkussen (airtrampo)		Hutten bouwen
	Groeps spellen in het bos (Wonen)	Voetballen in de Pannakooi		Tafels, stoelen en krukken maken van hout (Meubelmakerij)
	Fitness, uurtje per week (Wonen)			Bollen en zaadjes planten
	kerstvierden (Wonen en Logeren)			Verwondering voor de natuur door ontdekking
	Bordspellen			Trekker rijden

Ondersteunend netwerk ingezet:

Dit jaar geen specifiek aandachtspunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dit jaar had corona zoals eerder ook benoemd enorme invloed op manier van werken en uitvoeren van activiteiten. Waar we eerst activiteiten buiten de deur konden doen, waren nu (bijna) alle activiteiten op de locatie. We hebben met z'n allen geprobeerd er een zo mooi mogelijk tijd van te maken. Door bijvoorbeeld met de (nieuwe) metaaldetectors de weilanden af te speuren, waardoor we erg leuke vondsten hebben opgedaan.

Als organisatie hebben we het beleid aangepast naar de vereiste corona maatregelen. Dit was voor de deelnemers en voor ons als begeleiders soms lastig, maar wat hebben we het goed met elkaar op kunnen pakken! We zijn erg trots op onze deelnemers en begeleiders voor het navolgen van de maatregelen en om er het beste van te maken.

In het afgelopen jaar hebben we niet stil gezeten. We hebben het dier verblijf en de houtbewerking uitgebreid, dit is nog niet volledig afgerond maar zijn al heel blij met de ontwikkelingen!

Netwerken

Wij zijn over het algemeen tevreden met de samenwerkingen die wij momenteel hebben. Helaas lopen we er wel tegenaan dat we bij een heel aantal deelnemers we lang moeten wachten om financiën binnen te krijgen voor de geleverde zorg. (Her)indicaties gaan niet altijd goed, bij gemeenten of hoofdaanemers. Het kost ons als organisatie erg veel tijd en energie om dit wel voor elkaar te krijgen. Soms duurt het een jaar voordat we eindelijk beweging zien. Ook lopen we er tegen aan dat er indicaties toegezegd worden maar dit uiteindelijk niet waar gemaakt kan worden. Dit zijn vervelende voorbeelden, aangezien we dit als tijd en energie zien die beter besteed kan worden aan de zorg van de cliënten.

Doelstellingen van afgelopen jaar (reflectie):

In 2020 willen we de dagbesteding nog beter op de kaart zetten los van het logeren en wonen. Dat doen we door het aanbod op de website apart te zetten en met de deelnemers ook aparte plannen te maken voor de dagbesteding wanneer ze ook andere producten afnemen zoals wonen.

- Dit is deels behaald. Er zijn veel ontwikkelingen geweest op het gebied van een goede dag invulling voor de dagbesteding. Zoals het uitbreiden van de houtbewerking plaats en het dierverblijf.

In 2020 willen we de jongeren en de dieren beter bij elkaar betrekken. We gaan nog bekijken hoe.

- De jongeren en de dieren zijn hier verbonden met elkaar door dagelijks activiteiten van aandacht geven en diervoorzorging maar ook heerlijke knuffel momenten. We vinden het belangrijk dat de jongeren meegenomen worden met wat voor verantwoordelijkheden dieren met zich mee brengen. Ook zien we veel positieve ontwikkelingen bij de deelnemers met het betrekken van de dieren.

In 2020 willen we actief met teambuilding bezig gaan, alle neuzen dezelfde kant op. Door zowel op eigen locatie als daar buiten ook leuke momenten te organiseren.

- Hierin hebben we minder kunnen doen dat we gepland hadden. We hopen dit in 2021 na de lockdown periode weer op te kunnen pakken. Kantoormedewerkers heeft in het begin van het jaar fijn een informele vergadering kunnen voeren op een buiten locatie.

Wat zijn de plannen/doelen voor 2021

In 2021 willen we actief met teambuilding bezig gaan, alle neuzen dezelfde kant op. Door zowel op eigen locatie als daar buiten ook leuke momenten te organiseren.

In 2021 willen we de dagbesteding nog beter op de kaart zetten los van het logeren en wonen. Dat doen we door het aanbod op de website apart te zetten en met de deelnemers ook aparte plannen te maken voor de dagbesteding wanneer ze ook andere producten afnemen zoals wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Zorgboerderij KeuningsHof zijn er in totaal 12 kinderen die enkel voor dagbesteding of individuele begeleiding komen. De deelnemers van dagbesteding komen verspreid op drie verschillende begeleidingsmomenten: woensdagmiddag, zaterdag oneven weken (A,C) en zaterdag even weken (B,D).

De 28 deelnemers van de logeerweekenden komen verspreid over vier begeleidingsmomenten: weekend oneven (A), weekend even (B), weekend oneven (C) en weekend even (D). (NB: wanneer kinderen zowel logeren als dagbesteding of IB krijgen, tellen we ze mee onder logeren en niet onder dagbesteding)

De zorg wordt volledig gefinancierd vanuit de Jeugdwet, al dan niet via een hoofdaannemer. De zorgbasis van vrijwel alle kinderen is gedragsproblematiek.

Hoofdgrondslag	Dagbest en evt. ib zonder logeren	Logeren (evt. incl db/ib)	wonen	totaal
01-01-2020	22	35	9	66
ingestroomd	12	13	3	28
uitgestroomd	22	20	6	48
31-12-2020	12	28	6	46

Uitstroomredenen 2020; Het behalen van het doel, om uiteindelijk weer thuis te gaan wonen of de doorstroom naar voortgezet onderwijs. Maar ook verhuizing (een andere omgeving willen, bijv. steden) en een niet passende groep voor de cliënt werd genoteerd. Ook konden er vanwege de maatregelen omtrent het corona virus minder activiteiten buiten het erf georganiseerd worden, waardoor het door een aantal cliënten als saai werd ervaren. Dit werd dan ook, na in gesprek te gaan en aanpassingen te doen, door een aantal meegenomen in de overweging om elders te kijken.

Het afgelopen jaar hebben we als organisatie hard gewerkt om een uitbreiding in activiteiten te organiseren. Zie ook de mooie uitkomsten van het dier verblijf, de houtbewerking, creatieve ruimte en vele busritjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat we samen met de deelnemers ontzettend hard hebben gewerkt om van het afgelopen jaar wat te maken. De deelnemers hebben zich waar het eerst ook heel erg wennen was om de maatregelen na te leven, heel erg goed ingezet om dit wel te volgen. Voor de woongroep was dit zelfs door twee maanden op locatie te blijven. Voor een aantal bracht dit verveling met zich mee, maar voor het overgrote deel van de woongroep heeft dit er ook voor gezorgd dat ze als groep heel hecht met elkaar zijn geworden. Wat ontzeten mooi om te zien dat de jongeren door deze moeilijke periode toch ook steeds dit positieve punt blijven aanduiden. We zien hier ook weer de meerwaarde in terug dat we een zorgboerderij zijn met ruimte die we met elkaar kunnen delen en een plek waar veel leven en rust is.

Er zijn daarnaast een aantal (woon)jongeren zijn doorgestroomd omdat ze de leeftijd 18+ hebben bereikt.

We willen dat de jongeren zich goed voelen en ook bewust kiezen voor een boerderij. De rust en de dieren zijn hier een heel belangrijk aspect. Tijdens de intake procedure kijken wij of een client passend is maar ook of deze passend is in de groep. Dit vinden we belangrijk aangezien de cliënten veel met elkaar te maken hebben. Samen willen we ons inzetten voor een positief leefklimaat met rust, ruimte en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we desondanks het soms moeilijk was om samen te komen, alles online vormgegeven via Microsoft Teams. Zo hebben alle overleg- en scholingsmomenten die gepland waren toch plaats kunnen vinden. Ook hebben alle medewerkers een functioneringsgesprek gehad.

Op sommige momenten was het lastig omdat als er iemand al corona gerelateerde klachten had. Ook een verkoudheid. Niet aanwezig kon zijn waardoor er een andere begeleider moest invallen. Het was soms een moeilijke opgave om dit in te vullen maar het is ons gelukt!

Er is uitstroom geweest van medewerkers maar hebben ook nieuwe medewerkers mogen verwelkomen. Vanwege de administratieve last onder de kantoormedewerkers hebben we daarom het team uitgebreid. Dit was een goede stap.

wijzigingen

In en uitstroom:

Uitstroom 11 medewerkers.

Daarvan was een medewerker die geen match had, daarom na proeftijd in goed overleg weer gestopt.

De uitstroom is best veel, de redenen zijn bijvoorbeeld ook gezondheidsrisico's door werken op de groepen (door corona). Twee medewerkers hebben de vertrouwensrelatie geschaad. Dit is geen prettige situatie voor werknemer en werkgever.

En oproepkrachten die bijvoorbeeld in de vakantie werken, in rustigere periodes niet meer nodig zijn. Een verhuizing door studie en in die regio een andere baan vinden. Of gericht kiezen minder te gaan werken in verband met studie. Soms blijkt na een poosje dat er toch geen match is met de doelgroep. Dit is vrij normaal gezien de leeftijd van de meeste medewerkers, men werkt hier een paar jaar, daar een paar jaar en doet zo ervaring op bij verschillende organisaties. Ook gaat de zorgvraag op en neer en kwamen dan uren vrij.

Instroom

Voor het beheersen van de HRM-taken is een nieuwe collega aangenomen eind september voor 18 uren, om dat beter te kunnen structureren. Er is al te merken dat zaken nu sneller worden opgepakt en er betere bereikbaarheid is. Ook op Financieel gebied doet zij een paar taken. Het team heeft nu ook een manager op Wonen. Dit werkt ook heel prettig, direct op de werkvloer worden zaken opgepakt. In mei is deze medewerker gestart. In juli is er een assistent coördinator voor wonen en soms taken logeren/dagbesteding aangenomen. Ook zijn er een paar stagiaire blijven werken onder een oproep overeenkomst.

De teams:

Note: Deze bezetting is gecombineerd op de cliëntgroep voor de PRO Bv.

Op dit moment telt het **logeerteam ongeveer 9** collega's.

Groep	IB	Begeleider (voorletter)	Gemiddelde uren per week
Logeren BD (tiensers, jongens)		R.	16
Logeren BD (tiensers, meiden)		Y.	16
Logeren AC - jonge kind, jongens) + dagbesteding		M.	16
Logeren AC - jonge kind, meiden) + Dagbesteding ma-vrij		S.	16
Logeren BD (tiensers, jongens)		S.	16
Logeren AC - jonge kind, jongens) + dagbesteding		J.	8
Inval alle geroepen + dagbesteding		K.	0
Inval alle geroepen		M.	0
Logeren BD (tiensers,meiden) + inval alle geroepen		F.	0

Het team **dagbesteding** Allround heeft **2** personeelsleden

Groep	IB	Begeleider (voorletter)	Gemiddelde uren per week
IB dagen in de week + Dagbesteding		J.	28
Dagbesteding		B.J.	32
Dagbesteding + wonen		J.	36
Dagbesteding + logeren		S.	16

Woonbegeleidingsteam: bestaat uit ongeveer 6 personen. (Moet dit deel niet in PRO verslag?)

Groep	IB	Begeleider (voorletter)	Gemiddelde uren per week
		B.	32
		J.	36
		G.	24
		M.	16

	A	16
	B.	4

Het afgelopen jaar zijn er een aantal medewerkers uitgestroomd. Wij zijn nu van mening momenteel een stabiel team te hebben en hopen op een heel mooi en stabiel jaar met de huidige medewerkers in het jaar 2021.

Er is ook een gedragswetenschapper betrokken bij onze organisatie. De gedragswetenschapper denkt mee in veel verschillende casussen en leidt ook het teamoverleg met betrekking tot de deelnemers besprekingen. We zijn erg blij met de gedragswetenschapper, de input die hij geeft en ons tot nadenken zet. We hebben ook maandelijks een overleg met de gedragswetenschapper over hoe het gaat en hoe de samenwerking verloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 waren er meerdere stagiaires van MBO en HBO niveau die stage hun stage volbrachten bij de Zorgboerderij KeuningsHof.

Gesprekken

De twee stagebegeleiders die aanwezig zijn bij onze organisatie, hebben het afgelopen jaar de stagiaires begeleid. De begeleiding bestaat uit individuele gesprekken 2x per vier weken en intervisie eens per maand. De intervisie is met alle betrokken stagiaires, zodat ze ook de ervaringen kunnen delen. We zijn erg blij met de stagiaires die ervoor kiezen om bij ons ervaring op te doen. Ook zijn er gesprekken met de betrokken opleiding coaches.

Overzicht:

Voorl	welke dagen	begin en eind datum	opleidingsniveau	Opleiding
F.	Vr,za,zo (om de week)	14-09-2019 t/m 30-04-2020	MBO niveau 4	Sociaal Werk
F.	Za, zo	31-08-2019 t/m 14-06-2020	MBO niveau 4	MVZ IG
M.	Ma, di	01-02-2020 t/m juli 2020 eerder gestopt ivm corona periode	MBO niveau 4	Verpleegkundige
J.	do + vr	02-09-2020 t/m 16-07-2021	MBO niveau 3	Verzorgende IG
D.	di + wo	17-11-2020 tm 30-06-2021	MBO niveau 4	Persoonlijk begeleider
A.	Di, wo, za, zo (om de week)	31-08-2020 tm 05-02-2021	MBO niveau 3	Verzorgende IG
S.	vr tm zo	24-08-2020 tm juni 2021	MBO niveau 4	Begeleider
M.	ma, di	07-09-2020 tm 06-07-2021	MBO niveau 3	Verzorgende IG
S.	ma, di, woe	10-02-2020 tm 10-07-2020 31-08-2020 tm 09-07-2021	MBO niveau 4	Begeleider
L.	do en vr	25-09-2020 tm 02-2021	HBO	Begeleider
M.	Zaterdag	07-09-2019 tm 30-04-2020	HBO	Social Work
E.	Vr + za	13-09-2020 tm 17-01 2021	HBO	Vaktherapie

Ontwikkelingen:

Er hebben zich na feedback of evaluaties van stagiaires dit jaar geen ontwikkelingen voor gedaan ter verbetering van de organisatie.

De stagiaires zijn tevreden over hun stageplek. De stagiaires kunnen zich hier ontwikkelen door de mogelijkheid om te kunnen werken met de verschillende doelgroepen. Dat maakt ook dat een enkeling hier twee stage periodes aan de slag is. Dit maakt de locatie erg uitdagend voor de stagiaires.

Een aantal stagiaire hebben ook een nul-uren contract ondertekend aansluitend op hun stage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben we door de corona maatregelen (het thuis blijven bij klachten) het lastig gehad met het vervangen van de diensten. Zeker als er meerdere medewerkers op hetzelfde moment thuis moeten blijven vanwege ziekte klachten. De collega's hebben zich bereidwillig ingezet en soms ook dagen van hun vakantie ingeleverd om in te vallen. We zijn heel blij met onze teams en zeker ook met de inzet die ze het afgelopen jaar hebben getoond.

Vanwege de administratieve druk in het afgelopen jaar heeft het er voor gezorgd dat er drie functies bij het kantoor zijn ingevuld. Terugkijkend naar dit moment zijn we tot de conclusie gekomen dat dit erg prettig werkt. Iedereen krijgt komt steeds meer in zijn eigen functie wat maakt dat de rust weer wat terug komt.

Bekwame medewerkers

Er zijn drie SKJ medewerkers betrokken bij de organisatie. Waarbij nog twee in het jaar 2021 het EVC traject in willen gaan om ook hun SKJ te behalen. Alle medewerkers zijn geschoold met een minimaal MBO 4 diploma Medewerker Maatschappelijke Zorg. De begeleiders hebben de juiste kennis en vaardigheden.

Wat zijn de teamplannen voor 2021:

- Teambuilding
- BHV Cursussen bijscholen
- Opnieuw scholing in resultaat gericht begeleiden, observeren en rapporteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Belangrijk vindt KeuningsHof dat er maandelijks een teammeeting gepland staat waar de gedragswetenschapper bij aanwezig is. Tijdens dit moment wordt er aandacht besteed aan verschillende onderwerpen en casussen. Hier wordt kennis gedeeld en eventueel wordt er tijdens een vervolg moment extra scholing gegeven waarbij nodig. Op dit moment spelen er geen onderwerpen waarover we een scholing zouden willen zoeken. In de functioneringsgesprekken en intervisie wordt dit wel altijd actief besproken.

Het aanbod van Bezzinn wordt daarbij goed in de gaten gehouden. Ook dit was dit jaar weinig in verband met de Corona-Crisis.

Ook heeft KeuningsHof medewerkers in dienst die een werk-leer traject volgen. Afgelopen jaar hebben een aantal medewerkers hun opleiding afgerond en een aantal hopen dit in het jaar 2021 te doen.

Terugkerende doelen: Zoals elk jaar is het BHV een terugkerend onderdeel. Eind 2020 stond er op de planning weer de BHV training te volgen. Helaas door de corona periode is dit onderdeel verschoven naar begin 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Overzicht van 2020:

<u>Naam opleiding/cursus/workshop/boek</u>	<u>medewerker</u>	<u>Niveau</u>	<u>Instituut/aanbieder/auteur</u>	<u>startdatum</u>	<u>Einddatum</u>	<u>Diploma/certificaat/bewijsstuk</u>
Management in de Zorg	S.	HBO	Hanze Hogeschool	aug-18	Eind 2021	Laatste jaar
Maatschappelijke zorg	B.	4	Noorderpoort			
Maatschappelijke Zorg	J.	4	Friese Poort			
SPH	D.	HBO	NHL			
BHV	Alle medewerkers			2020	Begin 2021	Verplaatst naar begin 2021
Online colleges			MEE			

Doelen 2021:

Voor 2021 is het doel o.a. om de BHV cursus weer te herhalen, dit is in 2020 niet gelukt. Mogelijk gaat dit een online versie worden i.v.m. lockdown. Graag gaan we de medewerkers stimuleren middels hun IKB budget gebruik te maken van een scholings budget. Of hen tips te geven over online webinars die te volgen zijn. Daarbij hopen we dat dit jaar enkele collega's de opleiding gaan afronden.

Uiteraard hebben ook enkele van onze stagiaires hun opleiding behaald. Zie kopje. Stagiaires.

We willen vooral leren van elkaar als collega's en middels intervisie samen met de gedragswetenschapper.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij hebben medewerkers in dienst die een opleiding (Medewerker maatschappelijke zorg, Sociaal werk, SPH, Social Work) hebben gevolgd. De medewerkers hebben minimaal MBO 4 niveau. Daarbij vinden we het belangrijk dat de medewerkers; Zelfstandig kunnen werken, teamplayer, stress bestendig, flexibel, geduldig en liefdevol, stevig in je schoenen staat en helder communiceert. Daarbij is het ook belangrijk dat de medewerker een christelijke visie heeft of deze respecteert.

Opleidingen in 2021:

Nog steeds zijn enkele medewerkers bezig met hun opleiding afronden. Een paar hopen dit in 2021 af te sluiten. Actuele kennis is aanwezig bij het grote deel van de medewerkers. We hopen meer aan te sturen op bijscholing en reflecteren op elkaar ter optimalisatie.

Opleidingsdoel 2021:

- BHV Cursussen bijscholen
- Opnieuw scholing in resultaat gericht begeleiden, observeren en rapporteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusies die wij kunnen trekken met betrekking tot scholing en ontwikkeling is dat mede door de corona periode. We geen fysieke bijeenkomsten konden hebben met betrekking tot de corona maatregelen. We merken dat het geven van scholing online best intensief is en daardoor zijn er naast de vaste momenten geen extra momenten ingepland. Dit hopen we in het jaar 2021 wellicht meer te doen. Ook kijkend naar welke mogelijkheden er zijn om de scholing toch op een prettige manier te laten verlopen.

Daarbij willen we aankomend jaar weer Geef me de 5 methode weer als interne scholing bieden.

De acties zijn gekoppeld aan de vorige koppen met betrekking tot scholing en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben minimaal één keer per jaar een evaluatie. Dit zijn gemiddeld over de 100 evaluatie gesprekken in het jaar 2020. Er worden verschillende onderwerpen besproken tijdens een evaluatie gesprek; "Aanwezigen, Over wie het gaat, Evalueren afgelopen periode, Evalueren doelen, Nieuwe doelen, Verdere afspraken."

Evaluaties leveren inzichten op vanuit alle perspectieven, waarna er een verslag komt te staan in ZilliZ. Vanuit algemene zin zijn er voornamelijk client gerelateerde zaken uit de evaluaties gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we kunnen trekken uit de evaluaties zijn met name door een wijziging als een evaluatie weer in zicht komt, dat wij 90 dagen voor de evaluatie worden geattendeerd. Dit zorgt ervoor dat alles goed en vroegtijdig gepland kan worden. Door de meteen genomen acties hebben we geen verbeterpunten voor het volgende jaar 2021 die we mee kunnen nemen.

Het afgelopen jaar hebben we door de Corona soms anders moeten handelen om te voldoen aan de maatregelen. We hebben niet ervaren dat deze maatregelen heel veel invloed hebben gehad op het behalen van de doelen en de voortgang daarvan. De begeleiders zijn met initiatieven gekomen om samen met de cliënten goed aan de slag te gaan met de doelen. Ook al was dit soms een uitdaging. De activiteiten die ondernomen zijn het afgelopen jaar waren goed aangesloten bij de hulpvraag van de client.

In gesprekken is wel naar voren gekomen dat de zorgvraag meer is geworden in het afgelopen jaar. Dit is naar voren gekomen toen het land in lockdown zat. De logeerweekenden gingen in deze tijd ook niet door. Daardoor is er vervangende zorg geboden.

In het jaar 2021 willen we meer de nadruk leggen om het plan 'samen' met de client te schrijven waar mogelijk. Dit doen we nu ook al maar we willen oriënteren in welke gebieden dit meer zou kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn minimaal vier inspraakmomenten verzorgd in 2020 (1 per periode). In februari was het laatste fysieke moment voor ouders en verzorgers. Door de corona periode was het niet mogelijk om fysiek elkaar te ontmoeten, in deze periode is er daarom ook ingezet op telefonische contact momenten. Daarna is er ingezet op telefonische of digitale momenten. Uit deze momenten zijn naast de mooie dingen die we hebben besproken ook een aantal tips opgeleverd. De wens voor meer verlichting, communicatie via whatsapp. De wens was dat ouders vaker worden meegenomen in de algemene zaken, denk bijvoorbeeld aan het menu van de week en de activiteiten. Daaruit hebben gehandeld met een wekelijkse KeuningsHof update voor wonen. Dit is goed bevallen waaruit de wens is gekomen dit eens per maand te sturen.

Inmiddels is het punt van het slechte internet in het buitengebied sterk verbeterd voor ons als organisatie. We hebben hier nu al vier maanden van gebruik mogen maken en zijn erg positief. Waar het eerst niet mogelijk was om online te bellen met elkaar, wat ook zeker in de corona periode een belangrijk punt was, zijn we erg blij met deze verbetering!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen uit de inspraakmomenten concluderen dat de ouders/verzorgers en cliënten blij zijn met met de begeleiding vanuit ons. Wel komen er aandachtspunten met betrekking tot de communicatie terug. Met name de behoefte aan nieuwsbrieven of een kort verslagje, na een week. Dit met name omdat er korte overdrachtsmomenten zijn omdat er geen bezoekers op locatie mogen komen. Deze punten hebben we meteen tot actie gezet. Waarbij er meteen is ingezet om de communicatie vaker terug te laten komen doormiddel van een nieuwsbrief of een nieuwsflits.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben in het jaar 2020 de tevredenheidsenquête gehouden. KeuningsHof vind het belangrijk om de tevredenheid van de deelnemers en ouders/verzorgers te horen. Zodat we hier mee aan de slag kunnen gaan, het is voor ons belangrijk dat een ieder zich op zijn gemak voelt en dat we een warm huis zijn voor anderen.

De resultaten bij Logeren/DB waren:

We hebben dit jaar er voor gekozen deze enquête digitaal te houden. Middels een mail met een link hebben we gevraagd of de ouders/vertegenwoordigers het wilden invullen. Dat hebben we medio november gedaan. Totaal 20 stuks verstuurd, waaruit 13 respondenten.

Wat kwam zoal naar voren in deze meting:

Vraag 1: 10 van de 13 respondenten geven een goed of uitstekend. De andere respondenten geven het een voldoende en een enkeling een onvoldoende en geeft een opmerking erbij.

Verbeterpunt: Bij nieuwe cliënt controleer juiste telefoonnummers, mailadressen en of de info op tijd verstuurd is.

Vraag 2: De meerderheid is tevreden over de manier waarop hun kind word begeleid. Ook geven een aantal aan minder tevreden te zijn.

Verbeterpunten: inzetten op meer groepsproces dit kan in de vorm van groepsgesprekken over bepaalde onderwerpen en teambuilding binnen de groep.

Vraag 3: 10 van de 13 respondenten geven een voldoende of hoger.

Een wens die hier uit voor kwam en waarmee we aan de slag gaan is uitvoerigere overdracht geven aan de ouders na een weekend verblijf.

Vraag 4: 10 van de 13 respondenten geeft een voldoende of hoger.

Acties hierop zullen zijn: Er is vraag naar meer activiteiten aanbieden aansluitend op ontwikkeling van cliënten. En de doelen geregeld reflecteren en bijstellen.

Vraag 5: Tevredenheid over de samenstelling van het programma is er wel, en is verbeterd ten opzichte van vorig jaar.

We hopen echter toch komend jaar nog meer afwisseling en activiteiten te kunnen aanbieden met wel het oog op balans in rustigere en drukker activiteiten.

Vraag 6: Het programma bied voldoende afwisseling kan geconcludeerd worden.

Maar net als bij vraag 5 hopen we hierin alsnog verbetering te boeken in 2021.

Vraag 7: Het merendeel van de kinderen kan de activiteiten goed uitvoeren. De activiteiten zijn hieruit goed afgestemd op de mogelijkheden van de client.

Vraag 8: Er is tevredenheid over de uitvoer van het programma.

Vraag 9: Grotendeels geven de respondenten dit een voldoende.

Actie hierop is: De wens het inzetten van een kwartaal nieuwsbrief.

Vraag 10: De meerderheid is tevreden over het handelingsplan van hun kind.

Vraag 11: De werkomstandigheden zijn veilig maar er zou hier wel nog meer in gedaan kunnen worden. Denk hierbij aan een omheining bij de dobbe.

Vraag 12: De kinderen gaan over het algemeen wel met plezier naar onze boerderij.

Actie: Periodiek zit de begeleider met de groep over punten die er goed gaan en welke punten minder goed gaan. Hieruit hopen we het plezier vast te blijven houden.

Vraag 13: Een matige uitslag, de jongeren hebben vaste groepen en mogen beperkt aansluiten bij de andere groep omdat dit meer rust creëert. Mogelijk kunnen we kijken naar meer samenwerkingsactiviteiten.

Vraag 14: Er wordt voldoende rust ervaren op de boerderij.

actie: Begeleiders er voor waken dat de rust voor die cliënt in de gaten gehouden wordt. Dit is dus ook erg persoonlijk en maatwerk. Het merendeel kan de rust wel vinden.

Vraag15: De ouders wensen wat meer mate van inbreng voor feedback en nieuwe ideeën.

Vraag 16: Er is verdeeldheid over de bereikbaarheid van de zorgboerderij.

Feit is dat de boerderij niet bereikbaar is per openbaar vervoer. Wel bieden wij haal en breng services daar waar nodig en mogelijk is. Inmiddels zijn we beter bereikbaar telefonisch en hebben we beter internet.

Vraag17: toelichtingen van de respondenten Hoofdpunten:

- kind vind het fijn op de zorgboerderij
 - meer activiteiten bieden
 - Graag meer contact met begeleiding vooraf en achteraf logeerweekend of verblijf.
 - betere update wat er die dag gedaan is of gebeurd
- Actie's hierop zijn hier boven bij de andere vragen wel beschreven.

Bijlage enquête Logeren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Enquête vragen Logeren

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij met de uitkomsten. Grotendeels zien we de tevredenheid van de deelnemers en ouders/verzorgers. Ook zien we punten waar we nog in kunnen verbeteren, dit willen we vol aangrijpen om de volgende meting weer een hoger tevredenheidsgetal te krijgen. Dit geeft ons de extra bevestiging dat we op de goede weg zijn.

In het jaar 2021 willen we het tevredenheidsformulier aanpassen. Mede omdat het werken met het getal 1 t/m 6 onduidelijkheid geeft bij het invullen. Hoe we dit gaan vormgeven is nu nog niet duidelijk maar we hebben onze ideeën.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

KeuningsHof heeft sinds 2019 de mogelijkheid om via ZilliZ een digitale incident melding te doen. Het komt hierdoor meteen in het dossier te staan van de client. Wij vinden het van belang dat alles omtrent onderstaande onderwerpen worden gemeld. Hoe klein een incident ook is. De reden hiervoor is dat we het belangrijk vinden dat de incident meldingen goed verlopen en dat er altijd een reflectie op kan worden gedaan. Elke melding wordt binnen 24 uur digitaal afgehandeld met de juiste reflectie en nazorg.

Reflectie:

hoeveelheid	melding in steekwoorden	acuut genomen actie	afhandeldatum	vervolgactie nodig doordirectie
11	Niet begeleidbaar opstellen	rustig blijven, grenzen aangeven, gesprek met deelnemer Vaak in combinatie met Fysieke agressie en Verbale agressie, goede nazorg bieden.	over het hele jaar	Doordat het vaak in combinatie was met een andere meldingsonderwerp. Is er nazorg geleverd door met de begeleiders in gesprek te gaan. Wat is er nodig en heb je ergens last van met wat er is gedaan of gezegd. Vaak zijn er ook acties genomen richting de client, en een aanpassing in het dossier.
12	Verbale agressie	rustig blijven, grenzen aangeven, gesprek met deelnemer Verschillende cliënten, vaak in combi met zie ook hier boven. Vervolg actie is nazorg.	over het hele jaar	Verbale agressie is wel iets wat vaak voorkomt. Als een client boos is kan er van alles naartoe jou als begeleider geroepen worden. De ene begeleider laat dit langs zich glijden maar de andere begeleider trekt het zich toch wat aan. Daarom is het van belang dat we met elkaar in gesprek blijven. Wat doet het met jou? En hoe kunnen we jou helpen om beter met dit soort situaties om te gaan? Door dit gesprek met de begeleiders aan te gaan merk je dat het beter gaat. Je deelt het met elkaar en doet het niet alleen!
23	Fysieke agressie	Betreft meerdere Cliënten, rustig blijven, deelnemer apart zetten, time-out.	over het hele jaar	Fysieke agressie is ook een onderdeel waar je bij verschillende cliënten mee te maken kan krijgen, bij overprikkeling, dat er iets niet naar wens verloopt, etc. Doordat begeleiders met 'n tweeën zo'n situatie aangaan deel je dit ook met elkaar. Was er iets in ons handelen dat de client fysiek agressief is geworden? Kunnen wij iets aanpassen in onze begeleidingsstijl? Wat heeft de client nog meer voor zorg nodig, als dit dieper ligt? In gesprek gaan over de situatie en de nazorg van het gesprek gaan wat het met een begeleider doet. Soms komt er dan ook uit dat een client niet meer passend is of een ander traject in moet gaan.
4	Alcohol- en of drugsgebruik	In gesprek met deelnemer, veilige situatie creëren.	over het hele jaar	Alcohol- en of drugsgebruik is niet toegestaan op locatie. Er is een situatie voorgekomen dat cliënten die buiten de locatie nuttigden en hierdoor zijn escalaties ontstaan omdat de cliënten niet goed reageerden op dit gebruik. Hoe ga je als begeleider om met deze situatie? De begeleiders die hier mee te maken hebben gehad hebben goed gehandeld en waren op de hoogte van de protocollen op dit gebied.
6	Weglopen	Collega begeleiding er bij roepen	over het hele jaar	Er zijn incidenten voorgekomen dat cliënten het erf af liepen om naar huis te lopen. Puur uit boosheid en niet weten wat ze met de situatie aan moeten. De begeleider handelt hier ook

		verschillende Cliënten, ook vaak in combinatie met verbale of fysieke agressie.		naar protocol, wat goed verloopt alleen het weglopen geeft vaak ook verbale en fysieke agressie met zich mee. Dit is vaak een combinatie. Daarom geldt ook dezelfde reflectie als bij deze punten.	
5	Medisch/lichamelijk incident	Een aantal keren verschillende cliënten medicatie niet onder toezicht ingenomen	over het hele jaar	Er zijn incidenten gemeld dat een client de inname is vergeten. Het is van belang om een signalerende functie te hebben en bij de inname te zijn. Zodat je ook echt weet of een client deze inneemt. Er wordt altijd met de begeleiders doorgenomen hoe belangrijk een inname is en dat dit regelmatig gebeurt. Ze handelen dus ook goed door een melding te doen en dit als leerpunt mee te nemen.	
14	Medicate	Medewerker heeft cliënt er op gewezen medicatie wel juist in te moeten nemen en 1 geval was 'verloren' medicatie. actie: later alsnog medicatie in nemen als mogelijk.	hele jaar door	Als een client medicatie niet wil innemen gaan de begeleiders eerst het gesprek aan. Als dit niet werkt geven ze de client denk tijd. Als het dan niet lukt maakt de begeleider een melding en kijkt naar de situatie met een andere begeleider om te kijken of dit wel lukt. Wat als een client geen medicatie neemt? Dit zijn stappen die we altijd in overleg doen met de betrokken externen die de medicatie hebben afgegeven.	

Manier van handelen

In het nazorg kopje. Vanuit vorig jaar hebben we het actiepunt meegenomen om beter de nazorg te nemen en vaker bij incidenten stil te staan. Dit werd eerst ook wel gedaan maar nu wordt er meer tijd voor genomen en dit werkt positief uit.

Aanpassing formulier?

We zijn momenteel aan het onderzoeken welke aanpassingen we kunnen maken in het meldingsformulier. Dit omdat er naar voren is gekomen dat het maken van een melding veel tijd kost. Samen gaan we kijken hoe we dit kunnen verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zie 7.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de het melden van incidenten en de reflectie en nazorg steeds beter gaat. Enkele verbeterpunten kunnen zijn om te kijken waar we tijd kunnen winnen voor het invullen van de incidenten. Dit wordt dan ook onderzocht waar de mogelijkheden liggen.

Enkele leerpunten voor begeleiders kunnen nog zijn het formuleren van de incidenten. Dit kunnen we in een thema moment met het team om hier met elkaar mee aan de slag te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast

Voor volgend jaarverslag: reflecteer in volgend jaarverslag op de uitgezette acties met oog op nazorg bij incidenten en afhandeling van incidenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is extra op gereflecteerd

Bewoners die dagbesteding afnemen aparte doelen voor DB laten opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is meegenomen in de doelen van het handelingsplan. Dit wordt periodiek geëvalueerd

Functioneringsgesprekken plannen, houden, conclusies samenvatten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan. Interne documentatie

Incidentmeldingen bundelen, en afspraken nav gedrag daar beter aan koppelen. Die acties ook na een afgesproken periode gaan evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Periodiek geëvalueerd.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers zijn geëvalueerd, dit was samen met de deelnemer.

Inspraakmoment deelnemers Logeren en dagbesteding vierde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit inspraakmoment is geweest online.

Nazorg medewerkers bij incidenten verbeteren door te vragen naar emotie en beleving van het gebeurde.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit heeft meer vorm gekregen, maar kan nog wel meegenomen worden naarmate 2021

Inspraakmoment deelnemers logeren en DB derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit moment is geweest.

Afhandeling incidenten zo op orde maken dat per BV uitkomsten voor jaarverslag 2020 goed te inventariseren zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gelukt

Ouders die niet op inspraakavond komen, wel de tevredenheidslijst mailen. (iedereen de kans geven)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn ook mailtjes en de uitkomsten doorgestuurd, naar afwezig.

Tevredenheid bij kinderen zelf meten met veel kortere lijst

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De lijst is aangepast en gebruikt. Dit heeft gezorgd dat het veel toegankelijker was om in te vullen

Tevredenheidsmeting Logeren en dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheid is ook geweest

Actualisatie welkomstmap nieuwe cliënten afronden

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is destijds geactualiseerd

In 2020 willen we de jongeren en de dieren beter bij elkaar betrekken. We gaan nog bekijken hoe dan.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we gedaan, het is een onderdeel van onze zorg.

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gebeurd en waar nodig vervangen

Steekproefsgewijs kijken of evaluaties/zorgplannen actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is ook gedaan, daarna acties genomen om de missende zaken actueel te maken.

Teambuilding vorm geven met activiteiten op eigen en externe locatie. soms even los van casuïstiek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 27-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Kantoor heeft dit gehad door extern te werken op natuurlijke locaties. De rest van het team zou dit nog doen, helaas niet gelukt door de corona periode.

Inspraakmoment deelnemers logeren en db tweede kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 27-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit moment is ook geweest

Verslagjes maken van weekendinspraak deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan en opgeslagen op de desbetreffende plek in ZilliZ

Woonoverleg agenderen en controle inbouwen dat verslagjes in dossier ZilliZ komen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is over het gehele jaar gedaan

Persoonlijke risico-taxatie beter inbedden bij intake, na 1 jaar en bij overgang naar KH Pro

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hier heeft meer focus op gelegen.

administratieve verwerking intakeprocedure nog verder verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit gaat goed!

Zoönosencertificaat vernieuwen (Stikkertje 2019)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Woonoverleg via standaardagenda (ook terugkijken acties vorige keer)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het woonoverleg is gestructureerd.

Opleidingsplan algemeen (welke onderwerpen kunnen we over leren)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vernieuwd

Opzetten overkoepelende cliëntenraad Jeugd met minimaal twee vertegenwoordigers logeren, een vertegenwoordiger dagbesteding en een vertegenwoordiger wonen. Deze komen minimaal 2 maal per jaar samen en maken gebruik van een agenda en verslag achteraf.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Christelijke identiteit versterken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Kan altijd een punt blijven dus ook meegenomen naar het volgende jaar

Controle 8-wekelijks woonkameroverleg 18- verslag in ZilliZ groepsdossier

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt gedaan

Ouders op locatie krijgen voor gesprek is moeizaam: bespreken hoe dit komt en wat we er aan kunnen doen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege de corona periode, veel online gewerkt. Dit werkt ook heel goed waardoor we deze mogelijkheid in onze werkwijze willen houden

werkwijze omgang na levenseinde van cliënt vastleggen in KS

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

Controle Ehbo-middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan en waar nodig aangevuld.

Aanbesteding NMD 2020 en verder

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: NMD aanbesteding gemist, door derden.

Registratie opleidingen, bijwonen van workshops etc. per personeelslid opzetten (vast documentje wat ze zelf bijhouden en eens per jaar aanleveren?)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Personeel geeft dit digitaal door

Proces medicatie aftekenen beter borgen (teveel meldingen)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 27-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een strakke procedure.

Brainstorm nav tevredenheid plannen: hoe kunnen dagbesteders en logeerdere meer waardering krijgen voor de manier van begeleiden?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 27-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit loopt goed. Er wordt wekelijks geëvalueerd, alle kleine obstakels worden meteen opgepakt. Iedereen krijgt evenveel waardering

N.a.v. audit: volledigheid dossiers in ZilliZ checken en periodiek controleren.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 27-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Periodieke check

Opvolging incidentmeldingen in ZilliZ op orde brengen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 27-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wordt binnen 24 uur afgerond

Directie aanwezig op inspraakavond

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Directie was aanwezig bij deze momenten

Geef de splitsing in BV's goed weer op de website

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 01-07 is de website aangepast. Later in 2019 wordt de hele site gesplitst

Inspraakmoment deelnemers Logeren en DB eerste kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit moment is afgerond en een verslag in ZilliZ gezet.

Zoönosencertificaat vernieuwen (Stikkertje 2019)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020
Actie afgerond op: 26-05-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2020
Actie afgerond op: 17-05-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: geef concreet aan hoeveel gesprekken u met hoeveel deelnemers heeft gehouden (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is dit jaar meer omschreven.

Voor het volgende jaarverslag: Geef een concreet overzicht van welke incidenten hoe vaak zijn voorgekomen en wat hiermee gedaan is (zie norm). U kunt waar nodig incidenten groeperen. Deze actie geldt ook wanneer incidenten nog niet digitaal worden geregistreerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is ook meegenomen in het jaarverslag.

Voor volgend jaarverslag: Geef bij 4.1 ook de zorgzwaarte van deelnemers (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is ook aangegeven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

In 2021 willen we actief met teambuilding bezig gaan, alle neuzen dezelfde kant op. Door zowel op eigen locatie als daar buiten ook leuke momenten te organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

In 2021 willen we de dagbesteding nog beter op de kaart zetten los van het logeren en wonen. Dat doen we door het aanbod op de website apart te zetten en met de deelnemers ook aparte plannen te maken voor de dagbesteding wanneer ze ook andere producten afnemen zoals wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Opnieuw scholing in de wijze van rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Inspraakmoment deelnemers Logeren en DB eerste kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Controle Ehbo-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Controle 8-wekelijks woonkameroverleg 18- verslag in ZilliZ groepsdossier

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Woonoverleg via standaardagenda (ook terugkijken acties vorige keer)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Steekproefsgewijs kijken of evaluaties/zorgplannen actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actiepunten concreet afsluiten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Paardenstal vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

BHV bijscholen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Opnieuw uitvoeren RI & E als de paardenbak en stallen gereed zijn.

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021

Toelichting: Dit punt blijft staan voor 2021

Fysieke RI&E toetsing na afronding herinrichting bijgebouwen en hun doel/gebruik.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Christelijke identiteit versterken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Reflecteren: Zijn ouders/verzorgers tevreden met de tussentijdse communicatie of kan er nog iets verbeterd worden?

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Thema avond: Agressie (Fysiek/Verbaal)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2021

Inspraakmoment deelnemers logeren en db tweede kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2021

Herbekijken formulieren stagiaires (up to date)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Opnieuw scholing in observeren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Opnieuw scholing in resultaat gericht begeleiden

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

N.a.v. audit: volledigheid dossiers in ZilliZ checken en periodiek controleren.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Tevredenheidsmeting Logeren en dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Thema avond: Incident meldingen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Teambuilding

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Aanpassen: Formulier tevredenheid herbekijken en aanpassen. Hoe maken we het zo duidelijk mogelijk?

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Inspraakmoment deelnemers logeren en DB derde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2021

Nieuwe tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021

Inspraakmoment deelnemers Logeren en dagbesteding vierde kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2021

Woonkamer splitsen in twee kleine woonkamers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Scholing: Geef me de 5, Colette de Bruin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

In het jaar 2021 willen we meer de nadruk leggen om het plan 'samen' met de client te schrijven waar mogelijk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Zoönosencertificaat vernieuwen (Stikkertje 2019)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Functioneringsgesprekken plannen, houden, conclusies samenvatten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualisatie BHV (herhalingscursus)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken vanuit de actielijst, is dat er veel acties digitaal zijn afgerond. Doordat we niet met grote groepen bijeen konden komen hebben we het op andere manieren moeten uitvoeren. Een actie punt blijft wel het afsluiten van de actiepunten, dus de administratieve verwerking. Dit is wel gedaan maar kan concreter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De komende jaren willen we veel van wat we hebben borgen.
- De komende jaren willen we dat waar we goed in zijn consolideren en onze kwetsbaarheden verder beperken
- We willen groeien met therapie en behandeling.
- We zetten in op verdere verschuiving van directietaken i.v.m. generatiewisseling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De komende jaren willen we veel van wat we hebben borgen
- De komende jaren willen we dat waar we goed in zijn consolideren en onze kwetsbaarheden verder beperken
- We willen groeien met therapie en behandeling
- We zetten in op verdere verschuiving van directietaken i.v.m. generatiewisseling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De komende jaren willen we veel van wat we hebben borgen. Maandelijks onderzoeken wat van waarde was en wat vastgelegd gaat worden. Dit alles met behoud van de individuele diversiteit.
- De komende jaren willen we dat waar we goed in zijn consolideren en onze kwetsbaarheden verder beperken
- Proberen invalkrachten te werven i.v.m. ziekteverzuim
- Meer bekendheid genereren via de nieuwsbrief We willen groeien met therapie en behandeling.
- Mogelijkheden bespreken met onze orthopedagoog generalist.
- We zetten in op verdere verschuiving van directietaken i.v.m. generatiewisseling. Waar mogelijk geleidelijke overdracht

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Enquête vragen Logeren |
|------------|--|