

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Boerderij Ophovenerhof (8)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Boerderij Ophovenerhof (8)

Streekboerderij Daniken (2317, sub.)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	10
3.5 Vrijwilligers	11
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
4 Scholing en ontwikkeling	13
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
5 Terugkoppeling van deelnemers	16
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
5.3 Inspraakmomenten	17
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
6 Meldingen en incidenten	19
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
6.2 Medicatie	19
6.3 Agressie	19
6.4 Ongewenste intimiteiten	19
6.5 Strafbare handelingen	19

6.6 Klachten	20
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
7 Acties	21
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
8 Doelstellingen	22
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
8.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	23
Actielijst	23

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Ophovenerhof

Registratienummer: 8

Molenweg 57, 6133 XM Sittard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14056638

Website: <http://www.ophovenerhof.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Boerderij Ophovenerhof

Registratienummer: 8

Molenweg 57, 6133 XM Sittard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

Streekboerderij Daniken

Registratienummer: 2317, sub.

Ten Eijdsden 5, 6464 JL Geleen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor U ligt het Kwaliteitsjaarverslag van stichting Ophovenerhof over kalenderjaar 2025.

Een bijzonder en bevlogen jaar is ten einde. Een jaar welke in het teken stond van veranderingen en afscheid van een aantal medewerkers welke al zeer veel jaren aan de stichting verbonden waren, waarbij de grootste impact voor zowel deelnemers, medewerkers als vrijwilligers de pensionering van onze oude Bestuurder Bert Ramakers geweest is. Nadat hij 10 jaar aan het roer van de stichting gestaan heeft is hij per 1 mei 2025 met pensioen gegaan en heeft Astrid Nijsten per 1 augustus 2025 het stokje overgenomen. Een nieuw gezicht binnen de stichting, maar de vertrouwde missie, visie en kernwaarden blijven staan!

Het afscheid van de oud collega's heeft ons geleerd dat een warme overdracht van grote meerwaarde is voor de medewerkers en de deelnemers. Een papieren overdracht en tijdelijke vervanging door collega's maakt dat kritische informatie niet op de juiste manier wordt overgebracht of gedeeltelijk verloren gaat. In de toekomst zullen we dan ook nog nadrukkelijker streven naar een goede overdracht bij vertrek, maar zeker ook het beter verdelen van kennis en kunde binnen de organisatie zodat het verlies van 1 enkele medewerker niet kan leiden tot het verlies van kritische informatie.

Voor het komende jaar ligt onze uitdaging vooral op het vlak van elkaar opnieuw leren kennen, het ontdekken en gebruikmaken van elkaars talenten en het samenkomen als volledige stichting om stichting breed de best mogelijke begeleiding te kunnen geven aan al onze deelnemers, ongeacht op welke locatie.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Algemeen:

Het afgelopen jaar was een jaar vol veranderingen voor de stichting, met name door het vertrek en pensionering van een aantal medewerkers en de oud bestuurder die al heel wat jaren aan de stichting verbonden waren. Afscheid nemen van vertrouwde gezichten heeft veel impact op onze deelnemers en bewoners. Toch hebben we een goed jaar mogen beleven met veel gezellige momenten op beide locaties. Er bestaat een goede samenwerking met andere zorgaanbieders in de regio en we zien grote maatschappelijke betrokkenheid vanuit bedrijven in de omgeving.

Er zijn het afgelopen jaar meerdere stagiaires actief geweest binnen onze Stichting. Vanuit verschillende onderwijsrichtingen en verschillende opleidingsniveaus weet men onze stichting te vinden. Er zijn meer aanmeldingen geweest dan wij aan stageplekken te bieden hebben.

Het meerjaren onderhoudsplan is in 2025 herzien en herijkt tot een nieuw plan 2025-2035. Tevens zijn voorbereidingen getroffen voor grootschaligere modernisering en vernieuwingen in 2026, onder andere op het gebied van ICT en energie.

Bestuurlijk:

Oud bestuurder Bert Ramakers is met ingang van 1 juni 2025 met pensioen gegaan en heeft dan ook afscheid genomen van Stichting Ophovenerhof. De selectierondes voor een nieuwe bestuurder hebben door omstandigheden wat langer dan gebruikelijk geduurd, waardoor er bij het afscheid van Bert nog geen nieuwe bestuurder in dienst was. In de tussentijd is het bestuur waargenomen door de Coördinatoren van de stichting. Per 1 augustus 2025 is Astrid Nijsten benoemd tot nieuwe bestuurster van de stichting.

Binnen de Raad van Toezicht zijn er geen wijzigingen met betrekking tot nieuwe leden geweest. Wel is per 1 maart 2025 een nieuwe notuliste gestart.

Directe zorg:

Locatie Ophovenerhof Dagbesteding

Dagbesteding Ophovenerhof heeft in 2025 een kleine groei gezien van het aantal deelnemers, van 58 in januari naar 62 in december. Er zijn 2 deelnemers gestopt in de loop van het jaar, en we hebben 6 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen.

Het aanbod van onze activiteiten is niet veranderd ten opzichte van 2024. Onze buiten activiteiten zijn gericht op het werken in de tuin en verzorgen van het terrein, het beheer van de kinderboerderij en het verzorgen van de dieren. De binnen activiteiten bestaan uit de winkel, de productverwerking, de bakkerij, het huishouden en het bedienen van het terras. Verder bieden wij nog enkele keren per week recreatieve activiteiten aan zoals houtbewerking, creatief, soos en themagroep. Dit zorgt voor een grote afwisseling aan activiteiten, afgestemd op de wensen en behoeften van onze deelnemers.

Bij de dieren hebben wij eind 2025 door ouderdom en bijbehorende ziektes helaas afscheid moeten nemen van een heel aantal van onze geliefde schapen en geiten. In het voorjaar van 2026 zullen wij op zoek gaan naar nieuwe dieren om de kudde mee aan te vullen. In de grote keuken is een volledig nieuwe, professionele keuken van horeca kwaliteit geplaatst welke in Augustus in gebruik is genomen.

In 2025 hebben wij naast onze reguliere activiteiten ook weer een aantal grotere activiteiten georganiseerd. Zo waren er onder andere een plantjesmarkt, meerdere bezoeken van een blaaskapel op ons terras en een kerstmarkt. Tevens vond er verspreid over het jaar een spelletjesavond, discoavond, carnavalsviering en LAN-party plaats voor alle deelnemers binnen de stichting.

Locatie Ophovenerhof Wonen

Er zijn dit jaar geen veranderingen geweest binnen de groep bewoners, iedereen woont nog op dezelfde plek. De belangstelling om bij ons te komen wonen is groot maar omdat wij al jaren geen verloop zien binnen de groep bewoners hebben wij besloten geen wachtlijst meer te hanteren. We hebben geen plannen om het aantal woningen verder uit te breiden en wij voorzien op dit moment geen verhuizingen van bewoners.

Rond de zomerperiode stond er behoorlijk wat druk op het rooster van Wonen doordat vlak voor de zomerperiode 2 collega's langdurig ziek zijn geworden. Gelukkig hebben we alle roosterproblematieken met extra inzet van interne medewerkers weten op te lossen en is inzet van externe medewerkers niet nodig geweest.

Het gebruik van het clientsysteem Carefriend is steeds meer vanzelfsprekend voor medewerkers, ouders maken veel gebruik van de mogelijkheid om mee te lezen in ons rapportagesysteem welke als pilot gestart is binnen de groep wonen. In 2026 gaan we deze mogelijkheid verder uitbreiden naar de dagbestedingen binnen de Stichting.

Vanuit de woonvorm worden regelmatig kleine en grotere uitjes georganiseerd. Zo heeft men onder andere de "Sjeeperdisco" bezocht en was er in oktober een groot uitstapje naar Toverland. Ook de mentoruitstapjes waarbij de bewoner een 1 op 1 uitstapje maakt met zijn of haar mentor vonden in 2025 doorgang.

Locatie Daniken

In 2025 hebben we op locatie Daniken een groei gezien in het aantal deelnemers, met name vanuit de WLZ.

Bezoekers weten de locatie het hele jaar door goed te vinden. Met name in de zomerperiode is het terras zeer drukbezocht wat we terugzien aan de verkoop van consumpties. Voor medewerkers zorgt dit met name in het weekend voor een hogere werkdruk. In 2026 gaan we op zoek naar mogelijkheden om medewerkers te ondersteunen en ontlasten tijdens deze piekdagen.

De activiteiten op deze locatie zijn niet veranderd ten opzichte van 2024. De buiten activiteiten bestaan uit het werken in de tuin en verzorgen van het terrein, het beheer van de kinderboerderij en het verzorgen van de dieren. De binnen activiteiten bestaan uit het bedienen van het terras, het huishouden, een kookactiviteit en bakactiviteiten. Verder bieden wij nog enkele keren per week recreatieve activiteiten aan zoals houtbewerking en creatief. Dit zorgt voor een grote afwisseling aan activiteiten, afgestemd op de wensen en behoeften van onze deelnemers.

In 2025 zagen we een flinke toename in stroomkosten doordat in 2024 een elektrische kachel geplaatst is door de gemeente. Eind 2025 zijn gesprekken met de gemeente gevoerd om maatregelen te treffen tegen dit extra stroomverbruik, en in december 2025 werd bekend gemaakt dat de gemeente in februari 2026 zonnepanelen zal installeren op het dak van de locatie.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Zorgaanbod

Het zorgaanbod binnen de stichting is niet veranderd ten opzichte van 2024. Wel zijn we flexibel met betrekking tot aanpassingen binnen de activiteiten. We zien dat een verandering in de (fysieke) gesteldheid van deelnemers het belangrijk maakt extra aandacht te hebben voor de mogelijkheden en beperkingen van deelnemers. Het feitelijke werk in de zin van productie wordt hierbij op individuele behoefte aangepast naar meedoen op eigen niveau of omgezet naar creatief bezig zijn en gezelligheid.

Op de woonvorm worden wekelijks samen met bewoners huishoudelijke taken aangepakt en bewoners actief gestimuleerd tot zoveel mogelijk zelfredzaamheid op dit vlak.

Aanpassing locaties en gebouwen

In 2025 is op locatie Ophoven een nieuwe productiekeuken geïnstalleerd van horeca kwaliteit, wat zorgt voor een ergonomische en hygienische manier van werken binnen de productverwerking.

Locatie Daniken is begin 2025 door de gemeente voorzien van een elektrische verwarming waardoor we hier in de koude wintermaanden toch een aangename binnentemperatuur kunnen behouden. Helaas zorgt het extra stroomverbruik van deze verwarming voor een flinke toename aan stroomkosten. De gemeente heeft toegezegd zonnepanelen op het gebouw te leggen en deze aanleg is gepland voor februari 2026.

Kwaliteitssysteem

In december 2025 is de RI&E toetsing door Stigas op beide locaties uitgevoerd. Er zijn geen ernstige tekortkomingen vastgesteld, wel 5 aandachtspunten die in 2026 opgepakt en afgehandeld zullen worden. De 2 punten met het grootste risico zullen in Q1 van 2026 afgehandeld worden. Tevens hebben wij in december 2025 de hercertificering vanuit het kwaliteitssysteem FLZ behaald voor de komende 3 jaar. De aandachtspunten welke uit deze audit zijn gekomen hebben wij voor een groot gedeelte in 2025 reeds afgehandeld, en we zullen ook in 2026 aandacht blijven behouden hiervoor.

Alle medewerkers van stichting Ophovenerhof die werken in de directe begeleiding van cliënten zijn eind 2025 opnieuw BHV geschoold door Veiligheidscentrum Limburg op hun oefenlocatie. We vinden het als stichting belangrijk dat elke medewerker weet hoe te handelen bij een calamiteit, zeker gezien onze terreinen groot zijn en we hierdoor niet altijd direct zicht hebben op onze collega's. Nu de basis BHV bij iedereen goed geschoold is kijken we in 2026 naar de mogelijkheden voor scholing en oefening op de locaties.

Financiering

De financiering van onze zorg is niet veranderd ten opzicht van 2024. Onze inkomsten komen hoofdzakelijk vanuit de WLZ en WMO, een klein aantal deelnemers wordt gefinancierd via ZIN welke opgezet is vanuit een onderaannemerschap met CLZ.

Ook dit jaar is de stijging van de lonen van medewerkers conform CAO gehandicaptenzorg goed merkbaar binnen de begroting doordat de budgetten niet evenredig mee stijgen. De CAO verhogingen waren wel meegenomen in de begroting en hebben hierdoor niet voor verrassingen gezorgd.

Samenwerking

Ook in 2025 waren er weer vele mooie, waardevolle samenwerkingen, onder andere:

- Een samenwerking bij de Sint Joep markt met een Rotary club van de gemeente Sittard-Geleen
- Zuyderland Thuiszorg welke meerdere keren onze vergaderruimte hebben gehuurd voor teambijeenkomsten.
- Stichting de Rollen heeft 4 inspirerende bijeenkomsten op onze locatie verzorgd over het thema "Wat groen kan doen"
- Stichting Radar, waarvan wij expertise kunnen inhuren van onder andere een gedragsdeskundige waar wij maandelijks gebruik van maken.

Intercollegiaal is er samenwerking met andere zorgaanbieders middels intervisiegroepen zowel op bestuursniveau als op medewerkersniveau. Doel van deze bijeenkomsten is het delen van ervaringen en leren van elkaars werkwijzen.

2.3 Algemene conclusies

- 2025 was een jaar met veranderingen op het bestuurlijke en personele vlak. Het inwerken van de nieuwe bestuurster en de herverdeling van taken heeft veel inzet gevraagd van met name de coordinatoren. Het primaire zorgproces heeft geen hinder ondervonden van deze aanpassingen, alle activiteiten voor deelnemers hebben het gehele jaar doorgang gevonden.
- Het totale aantal medewerkers is stabiel gebleven, in de zomerperiode is er wel tijdelijk inzet geweest van extra uren door medewerkers ter vervanging van ziekte en vakanties.
- De locaties en gebouwen c.q. voorzieningen en werkmiddelen zijn prima op orde.
- Het aantal bewoners is stabiel. Het aantal deelnemers en dagdelen geleverde zorg is stabiel met een lichte stijging in 2025.
- Er is veel aandacht geweest voor het kwaliteitssysteem van de stichting. Het behalen van de her-certificering van de FLZ waarbij we voor de eerste keer als volledige stichting over beide locaties samen getoetst werden is dan ook iets waar we trots op zijn.
- Er is een groot, stabiel ondersteunend netwerk rondom de Stichting. Met zowel de gemeente als ook andere zorgaanbieders (groot en klein) is sprake van een goede samenwerking en het gebruik maken van elkaars kennis en talenten.

De doelstellingen van 2025 zijn behaald:

- Er is een nieuwe bestuurder gevonden en aangetreden per 1 aug 2025
- Er wordt nog steeds actief deelgenomen aan samenwerkingsverbanden en werkgroepen voor intervisie, intercollegiale audit, innovatie en kennisdeling, en waar mogelijk uitgebreid.
- Er wordt actief gemonitord op de stijging van loonkosten en begroting wordt hier jaarlijks op aangepast.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Zowel de locatie Ophovenerhof als locatie Daniken bieden activiteiten/dagbesteding in een agrarische omgeving. Enerzijds zijn er diverse buitenactiviteiten zoals het verzorgen van de dieren en de kinderboerderij, tuinactiviteiten, hoogstambomen, en het (groen)onderhoud. De binnen activiteiten zijn voornamelijk de bakkerij, de productverwerking, de winkel, terrasbediening, huishoudelijke werkzaamheden of creatieve/sociale activiteiten zoals handwerken, houtbewerking en de Soos.

De financiering van zorg komt hoofdzakelijk vanuit de WLZ. Er zijn een aantal deelnemers met financiering vanuit de WMO of via onderaannemerschap. De deelnemers werken in kleine groepjes binnen de activiteiten met telkens minimaal 1 begeleider per activiteit. Gemiddeld zijn er tussen de 5 en 9 deelnemers binnen 1 activiteit, afhankelijk van het soort activiteit, de ruimte en de individuele zorgvraag van de deelnemers. Voor een enkele deelnemer is 1 op 1 begeleiding nodig, in dat geval zorgen de ouders/vertegenwoordigers van de deelnemer voor deze begeleiding, eventueel middels inhuur externe begeleiding.

De zorgzwaarte van onze deelnemers is net als voorgaande jaren hoofdzakelijk ZZP3 of ZZP4. Een enkele deelnemer heeft een ZZP5 of ZZP6 indicatie. ZZP1 en ZZP2 zijn bij ons niet aanwezig.

Januari 2025 begonnen we het jaar met 85 unieke deelnemers, in december 2025 was dit gegroeid naar 92 unieke deelnemers: te weten 62 deelnemers en 1100 dagdelen (realisatie december) binnen de Ophovenerhof en 30 deelnemers en 275 dagdelen (realisatie december) binnen locatie Daniken.

Binnen de woonvorm zijn we 2025 gestart met 14 bewoners en zijn er het gehele jaar geen verschuivingen geweest binnen de groep bewoners.

Wanneer we het totaal geleverde zorg in 2025 vergelijken met 2024 kunnen we stellen dat er een zeer kleine groei te zien is.

Er is geen sprake geweest van (externe) ambulante begeleiding.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

De bezetting van deelnemers is over het hele jaar goed te noemen. Het aantal dagdelen in vergelijking met voorgaande jaren is licht gestegen.

Binnen de woonvorm is sprake van een stabiele situatie; er zijn geen wijzigingen geweest.

Binnen dagbesteding Ophovenerhof zitten we zo goed als vol qua aantal deelnemers/dagdelen. Bij aanmeldingen van nieuwe deelnemers is het samen zoeken naar welke activiteiten passen bij de deelnemer en op welke dagdelen wij nog plaats hebben voor een deelnemer met bijbehorende zorgvraag.

Binnen dagbesteding Daniken was begin 2025 nog voldoende plek, aan het einde van 2025 zien we echter dat ook hier de beschikbare plekken zo goed als vol zijn. Bij een nieuw aanmelding is het ook op deze locatie zoeken of en wanneer wij de gewenste activiteit beschikbaar hebben.

Wij bieden een breed en divers aanbod aan activiteiten op 2 locaties. Hierdoor zijn er veel mogelijkheden voor de individuele wensen en behoeften van de deelnemers. Er zijn mogelijkheden tot binnen en buiten werken, veel of weinig contact met bezoekers, een rustige of levendige werkomgeving. Hierdoor spreekt het werken op de boerderij veel mensen aan, zowel bij de bestaande deelnemers als ook bij nieuwkomers.

Nieuwe deelnemers zijn vaak jonge deelnemers welke net van school komen en zoekende zijn naar wat past bij hun wensen en behoeftes. Wij bieden elke nieuwe deelnemer een aantal meeloop dagdelen en een ruime inwerkperiode met veel individuele aandacht om de overstap naar onze locaties zo fijn mogelijk te laten verlopen.

Binnen de woonvorm is sprake van een stabiele situatie; er zijn geen wijzigingen geweest.

3.3 Personeel

Beginsituatie 2025

We zijn het jaar begonnen met 38 medewerkers. De verdeling over de locaties was als volgt:

- 12 medewerkers dagbesteding Ophovenerhof
- 13 medewerkers woonbegeleiding Ophovenerhof
- 8 medewerkers dagbesteding Daniken
- 5 medewerkers overkoepelende functies (administratie, bestuurder, chauffeur, HR)

Van het totale aantal contracten waren er 29 in een vast dienstverband en 9 in een tijdelijk dienstverband

Beschrijving van het personeel

De meeste medewerkers zijn werkzaam in de functie van begeleider (MBO4/HBO niveau) en een aantal in de functie van assistent begeleider (MBO3). Zij hebben allen een afgeronde opleiding op minimaal MBO3 niveau op sociaalagogisch vlak of vergelijkbaar. Een aantal medewerkers binnen de begeleiding hebben een meer specifieke beroepsopleiding gevolgd, passend bij ons activiteitenaanbod. Denk hierbij aan een opleiding dierverzorging, beheer kinderboerderij of tuinder/kweker. Daarnaast zijn er 1 bestuurder, 3 coördinatoren, een HR medewerker, een administratief medewerker, een huishoudelijk medewerker en 1 chauffeur in dienst. De coördinatoren zorgen voor de aansturing binnen de teams met betrekking tot de dagdagelijkse zorg en begeleiding, de activiteiten en organisatorische aspecten. Ook werken zij deels mee binnen de directe zorgverlening en/of activiteiten. Voor ondersteuning bij specifieke zorgvragen kunnen wij een beroep doen op een gedragsdeskundige welke gedetacheerd wordt vanuit een grotere zorgorganisatie in onze regio voor een aantal uur per maand.

Personele mutaties

In het afgelopen jaar zijn 2 medewerkers uit dienst gegaan na 2 jaar ziekte, 3 medewerkers zijn met pensioen gegaan en 2 medewerkster hebben elders een baan gezocht.

Verzuim

Het verzuim was in 2025 hoog, met een piek in de zomerperiode van rond de 12%. Alle verzuim was langdurig en van medische aard, niet gerelateerd aan het werk. Het verzuim wordt begeleid door een arbodienst en aangepakt volgens de Wet Poortwachter. In december 2025 was het verzuim flink teruggelopen door herstel van een aantal collega's en helaas ook door 2 medewerkers die uit dienst zijn gegaan na 2 jaar ziekte. We eindigden het jaar met een verzuim van rond de 7% waarmee we onder het gemiddelde van 2024 en 2025 uit komen.

Jaargesprekken

In 2025 hebben niet alle medewerkers een jaargesprek gehad door de wisseling in bestuurder. Wel heeft de nieuwe bestuurder aan het eind van 2025 een jaargesprek gehad met alle medewerkers waarvan het oude jaargesprek langer dan 1 jaar geleden was. Voor 2026 wordt een nieuwe planning gemaakt zodat alle medewerkers dat jaar aan de beurt komen.

Opvallend binnen de jaargesprekken is de grote mate van verbinding die medewerkers voelen met de stichting. Er is een goede onderlinge werksfeer en medewerkers vinden het fijn dat ze een grote invloed hebben op de invulling van de werkzaamheden en activiteiten.

Werving personeel

Er zijn een aantal medewerkers aangenomen ter vervanging van de langdurig zieke medewerkers, dit waren beide reeds stagiaires van ons geweest waardoor we niet actief hebben hoeven werven voor deze functies. Voor de functie bestuurder en dierverzorgster is wel actieve werving gedaan. Op beide functies zijn ruim voldoende reacties binnen gekomen en zijn passende kandidaten gevonden.

Werkervaringsplekken

In 2025 zijn er geen medewerkers geweest op basis van een werkervaringsplek. Wel heeft de stichting actief een vraag gedaan voor plaatsing van een re-integratie kandidaat, echter had men op dat moment geen geschikte kandidaten beschikbaar.

Loonkosten

De loonkosten blijven een aandachtspunt. De lonen zijn conform CAO gehandicaptenzorg ook in 2025 weer gestegen, wat goed is voor de medewerkers gezien de verder stijgende inflatie, en ook voor het aantrekkelijk houden van de zorg op de arbeidsmarkt. Echter groeien de inkomsten vanuit de ZZP's van deelnemers niet evenredig mee, wat duidelijk merkbaar drukt op de begroting.

Eindsituatie 2025

We eindigen het jaar met 35 medewerkers. De verdeling over de locaties was als volgt:

- 11 medewerkers dagbesteding Ophovenerhof
- 14 medewerkers woonbegeleiding Ophovenerhof
- 7 medewerkers dagbesteding Daniken
- 3 medewerkers overkoepelende functies (administratie, bestuurder, chauffeur)

Van het totale aantal contracten waren er 28 in een vast dienstverband en 7 in een tijdelijk dienstverband.

3.4 Stagiairs

Algemeen

Om stageplekken aan te kunnen bieden is stichting Ophovenerhof een erkend leerbedrijf bij de SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsopleidingen). Daardoor is de stichting gehouden aan diverse voorwaarden om de erkenning als leerbedrijf te mogen voeren. Zo worden er eisen gesteld aan de stagebegeleiders op de werkplek (opleidingsniveau, cursus stagebegeleiding), de inhoud en frequentie van de stagebegeleiding, de leermogelijkheden et cetera. Daarnaast zijn er onder andere eisen met betrekking tot de stage-overeenkomst en evaluatiemomenten.

Om de erkenning als leerbedrijf te behouden is er regelmatig overleg met een regionaal contactpersoon van de SBB. Daarbij wordt onder andere gekeken of nog aan de gestelde eisen wordt voldaan, en of er eventuele aanpassingen nodig zijn voor specifieke studierichtingen. Ook hebben wij regelmatig rechtstreeks contact met de diverse stagecoördinatoren van de diverse opleidingen in de regio. Hierbij wordt samen gekeken naar de stagemogelijkheden voor het studiejaar, het aantal leerplekken voor de diverse opleidingen en de afstemming tussen opleiding en werkveld. De contacten met het SBB en de opleidingen verlopen naar tevredenheid en er is sprake van een goede samenwerking.

De leerlingen komen van diverse MBO en HBO opleidingen in de regio. De belangrijkste zijn ROC Vistacollege en ROC Gilde opleidingen, ROC Yuverta, Fontys HBO en Hogeschool Zuyd.

De bestuurder regelt vanuit de organisatie de stages in afstemming met de coördinatoren van de betreffende locaties, en fungeert als contactpersoon naar SBB en de opleidingen. Jaarlijks wordt gekeken naar de afstemming tussen stageverzoeken en de mogelijkheden binnen de locaties. Iedere stagiair krijgt een vaste stagebegeleider binnen de locatie. Deze volgt het studieproces en is aanwezig bij de evaluatie en beoordelingen. De evaluaties zijn gemiddeld 3x per studieperiode, afgesloten met een eindbeoordeling.

Aantallen en locaties

In 2025 zijn er in totaal 18 stagiaires binnen onze stichting actief geweest. 6 bij dagbesteding Daniken, 10 bij dagbesteding Ophovenerhof en 2 binnen de woonvorm. De stages waren divers qua duur en omvang maar we steven altijd naar een gelijkmatige verdeling over de weekdays en het jaar. In totaal waren er 5 HBO en 13 MBO stages. De stagiaires waren van alle leerjaren (1 t/m 5).

3.5 Vrijwilligers

Algemeen

De vrijwilligers leveren binnen stichting Ophovenerhof en de activiteiten een belangrijke en waardevolle bijdrage. De basis van dagelijkse zorg en begeleiding wordt geleverd door medewerkers. De aanwezigheid van medewerkers is vaak net dat beetje extra; meer individuele aandacht voor deelnemers, het bijdragen aan onderhouds- en snoeiwerkzaamheden, meehelpen met onderhoud en reparatie, het overdragen van eigen kennis et cetera.

De meeste vrijwilligers zijn gepensioneerd en zetten hun kennis en ervaring in ter ondersteuning. Zij zijn actief bij het reilen en zeilen van de locaties en er is veel wederzijdse sociale betrokkenheid. Op meerdere momenten in het jaar wordt onze blijf van waardering kenbaar gemaakt door bijvoorbeeld een etentje of uitstapje voor vrijwilligers, een verjaardagattentie en de gezamenlijke kerstviering.

De vrijwilligers hebben geen eindverantwoordelijkheid, dat ligt bij de medewerkers. Daarom staan zij in de regel niet alleen met deelnemers in een activiteit. Hun taak is ondersteuning bij de activiteit, samen met deelnemers onder begeleiding van medewerkers. Iedere nieuwe vrijwilliger heeft eerst een kennismakingsgesprek met de bestuurder en coordinator. Hierbij wordt gekeken naar de wederzijdse mogelijkheden/wensen en met welke activiteit de vrijwilliger affiniteit heeft. In eerste instantie komt de vrijwilliger een aantal keren meekijken bij een activiteit waarna er een evaluatiegesprek plaatsvindt en indien gewenst van beide kanten, een vrijwilligersovereenkomst wordt opgesteld en een VOG aanvraag wordt gedaan.

Dagbesteding Ophovenerhof beschikt over 17 vrijwilligers. Dagelijks zijn er meerdere vrijwilligers op locatie actief binnen meerdere activiteiten en werkzaamheden.

Binnen de woonvorm is 1 vrijwilliger actief. Deze houdt zich bezig met activiteiten die de zelfredzaamheid van deelnemers vergroten. Denk aan koken, opruimen, was vouwen en dergelijke.

Locatie Daniken kan rekenen op de inzet van 15 vrijwilligers, welke in verschillende activiteiten en het onderhoud van het terrein en de gebouwen ondersteunen.

Daarnaast hebben we nog 7 vrijwilligers actief in het cliëntenvervoer als chauffeur van onze busjes.

Eind 2025 hebben wij een evaluatieformulier en de mogelijkheid tot een evaluatiegesprek voor vrijwilligers geïntroduceerd, waarmee vrijwilligers het gesprek kunnen aangaan met de coordinator of bestuurder. Een aantal vrijwilligers hebben gebruik hiervan gemaakt, de meerderheid geeft echter aan dat men geen behoefte heeft aan een officieel gesprek. Aangezien de interne contacten nauw zijn en de communicatie heel direct worden eventuele aandachtspunten snel opgemerkt en besproken dan wel opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In 2025 was er sprake van een goede personele bezetting, zowel kwalitatief als ook kwantitatief. Het vaste team van beroepskrachten kende wel een aantal wijzigingen met behoorlijke impact. Alle vrijgekomen functies zijn ingevuld met vaste (of vooralsnog tijdelijke) collega's, er is geen gebruik gemaakt van ZZP inzet of oproepkrachten. Doordat er vooral oudere collega's afscheid genomen hebben en jonge collega's in de plaats gekomen zijn is er een duidelijke verjonging in het team merkbaar.

Alle medewerkers hebben een relevante opleidingsachtergrond, en indien nodig aanvullende cursussen gevolgd. We hebben voldoende personele bezetting voor de dagelijkse werkzaamheden binnen de begeleiding en ondersteunende diensten. We zien veel belangstelling om bij ons te willen werken en er komen dan ook regelmatig open sollicitaties bij ons binnen.

Het totaal aantal medewerkers is gedaald van 38 op 1 januari 2025 naar 35 op 31 december 2025. Dit betreft 2 medewerkers die uit dienst zijn gegaan na 2 jaar ziekte, en 1 medewerker welke eind december met pensioen gegaan is maar in januari 2026 vervangen is geworden door een nieuwe collega. Netto zijn er dus evenveel medewerkers aanwezig geweest binnen de Stichting als in 2024. Het verzuimpercentage liet een piek van 12% zien in de zomerperiode, echter december 2025 was het verzuimpercentage gezakt naar 7% wat een afname van 1,3% is ten opzichte van 2024. De verwachting is dat het verzuimpercentage in 2026 verder zal afnemen.

Voor diverse studenten zijn wij een fijne, interessante leerplek mede dankzij de goede contacten met opleidingen in de regio. Jaarlijks melden zich meer stagiaires aan als waar we plek aan kunnen bieden. Verspreid over het jaar zijn voortdurend stagiaires actief binnen de Stichting op beide locaties en waar mogelijk en passend worden deze stagiaires in de vakantieperiode ook tijdelijk in dienst genomen als vakantiekracht. Het aantal stagiaires is met 18 in totaal gelijk gebleven aan 2024. Om de kwaliteit van onze begeleiding te kunnen blijven waarborgen kiezen we er bewust voor het aantal stagiaires tot een maximum per dag te beperken.

Het team vrijwilligers is al jaren stabiel, waarbij we zien dat ook in deze groep een lichte verjonging zichtbaar is doordat er geregeld nieuwe aanmeldingen binnenkomen.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Algemeen:

Alle medewerkers beschikken over een relevante vooropleiding, het merendeel op sociaal-agogisch of pedagogisch vlak of vergelijkbaar, minimaal op niveau 3 maar veelal op MBO-4 of HBO niveau. Daarnaast hebben een aantal medewerkers een meer specialistische opleiding gevolgd zoals bijvoorbeeld een bakkersopleiding, diervverzorging/manager kinderboerderij of tuindersopleiding. Met deze mix aan medewerkers is er ten alle tijden voldoende kennis ervaring en geschoold personeel in huis.

Aandachtspunten en accepten bij deelnemers wijzigen voortdurend, om die reden is deskundigheidsbevordering voor ons van groot belang. Medewerkers moeten hun kennis en vaardigheden bijhouden en uitbreiden om te kunnen anticiperen op begeleidingsbehoeften van de cliënten.

Stimuleren van deskundigheidsbevordering wordt vormgegeven door medewerkers cursussen te laten volgen op zowel agogisch als ook specialistisch vlak. Ook is er maandelijks overleg met een externe gedragsdeskundige waarbij zij uitgenodigd wordt tijdens team overleggen met medewerkers in gesprek te gaan over specifieke casussen.

De behoefte aan scholing/cursussen wordt binnen het team besproken, maar ook op individueel niveau binnen het jaargesprek komt dit onderwerp aan bod. Vragen die daarbij gesteld worden zijn onder andere wat de betreffende medewerker nodig heeft aan bijscholing, welke meerwaarde dit heeft voor een team en hoe de medewerker de opgedane kennis kan overdragen aan collega's indien mogelijk.

Scholing 2026:

De cursussen van de VGN-academie zijn voor ons ook dit jaar een belangrijke pijler in de deskundigheidsbevordering. Zij bieden online een breed scala aan cursussen voor iedereen die werkzaam is in de gehandicaptenzorg. Iedere medewerker volgt elk jaar een of meerdere cursussen, afgestemd op wensen en noodzaak.

In 2025 zijn wij overgestapt naar een nieuwe aanbieder voor onze BHV cursussen. Daar de basiskennis betreffende BHV binnen de Stichting wisselend was is besloten alle medewerkers van beide dagbestedingen en de woonvorm opnieuw de BHV Basis training te laten volgen op de professionele training locatie van de aanbieder zodat alle medewerkers voldoende basiskennis beheersen. In 2026 kan dan eventueel gekozen worden voor training op de locaties van de Stichting zodat we locatie gebonden aandachtspunten kunnen meenemen in de trainingen.

Eind 2026 zijn alle begeleiders geschoold geworden in "doelgericht rapporteren". Deze scholing heeft als doel dat begeleiding actiever rapporteert op de doelen van de betreffende cliënt en de rapportages specifiekere vormgegeven kunnen worden. Ook bij het evalueren van de zorgplannen van cliënten is het van belang rapportages over de betreffende doelen te kunnen gebruiken als evaluatiemiddel.

Kennis en deskundigheid wordt ook bevorderd door deelname aan werkgroepen en bijeenkomsten. Zo nemen wij deel aan intervisiebijeenkomsten (georganiseerd vanuit de Coöperatieve Limburgse Zorgboeren) op zowel bestuurlijk niveau als ook op medewerkersniveau. Daarnaast is er regelmatig intercollegiaal contact met een aantal kleinere zorgaanbieders in de regio waaronder Mensen met mogelijkheden en CocoCare. Hierbij worden elkaars werkwijzen besproken en de manier waarop men omgaat met actuele thema's binnen de zorg.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

De komende jaren willen wij bijscholing en ontwikkeling van kennis en talenten blijven stimuleren. De basis blijft het volgen van online cursussen zoals die van de VGN academie. Tevens proberen we waar mogelijk ervaringen en kennis te delen met andere beroepscollega's of zorginstellingen middels workshops, werkgroepen en intervisies. Tevens willen we de nieuwe aanpak BHV scholing het komende jaar specificeren en per locatie de unieke uitdagingen en aandachtspunten in beeld brengen.

Het scholingsplan wordt hieronder beschreven en is ook toegevoegd als bijlage.

Scholingsplan 2026

Het doel van de deskundigheidsbevordering van medewerkers (binnen alle locaties) is drieledig:

1. Het bijdragen aan goede zorg. Zowel de zorg als zodanig als de individuele zorgvragen van cliënten zijn voortdurend aan veranderingen onderhevig. Dit vraagt ook van medewerkers verdere scholing om, waar nodig, aanvullende kennis en vaardigheden op te doen.
2. Het voldoen aan wettelijke eisen met betrekking tot voldoende gekwalificeerde medewerkers. Dit vanuit bijvoorbeeld overheden of wetgeving met betrekking tot het leveren van zorg.
3. Het inspelen op de individuele scholingsbehoefte van medewerkers. Medewerkers willen zich blijven ontwikkelen binnen hun werk; binnen bijvoorbeeld de jaarlijkse functioneringsgesprekken komt dit als vast thema terug.

Uitgaande van bovengenoemde betekent dit voor het scholingsplan 2026:

Ad 1. De medewerkers zijn vertrouwd met het gebruik van de online leer methode van de VGN-academie. Vanuit de Vereniging gehandicaptenzorg Nederland wordt een groot scala aan cursussen online aangeboden die medewerkers in eigen tempo kunnen volgen. Deze cursussen zijn alle gericht op ons werk en houden hier verband mee.

Iedere medewerker volgt in ieder geval één, en bij voorkeur meerdere, cursussen. In ieder geval de cursus rapporteren waar dit nog niet is gebeurd en voor de medewerkers op de woonvorm is de cursus medicatietoediening verplicht.

Ad 2. Bedrijf Hulpverlening (BHV) voor alle medewerkers die in de directe zorg werkzaam zijn. Nieuwe medewerkers krijgen een basis cursus BHV; Eind 2025 zijn alle medewerkers opnieuw geschoold met een BHV Basis cursus. In 2026 zal iedereen een BHV herhaling op locatie volgen om zo in te kunnen spelen op locatie specifieke uitdagingen en vragen.

Ad 3. Nieuwe medewerkers krijgen aanvullende rijlessen om zekerder te zijn qua rijvaardigheid bij het rijden in de bussen (personenvervoer).

Uiteraard wordt eventuele nieuwe scholingsbehoefte individueel bekeken in de loop van de periode scholingsplan, en waar nodig vormgegeven.

Ad 4. Medewerkster diervverzorging heeft aangegeven graag verder geschoold te willen worden op het gebied van begeleiding. In 2026 zullen de mogelijkheden tot het volgen van een Maatschappelijke zorg opleiding (of vergelijkbaar) worden bekeken en waar mogelijk ingezet.

Ad 5. Vanuit de RIE kwam een ARBO aandachtspunt aan het licht met betrekking tot onze ladders op beide locaties. Er zal in 2026 een interne medewerker opgeleid worden bij een externe opleidingsaanbieder om voortaan de keuring van al onze ladders op zicht te kunnen nemen.

Bijlagen

- scholingsplan 2026

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Alle medewerkers hebben voldoende beroepsopleiding gevolgd om de deelnemers professionele en goede begeleiding te kunnen bieden. Er is voldoende ruimte en aandacht voor medewerkers om zich bij te scholen en verder te ontwikkelen, zowel vakinhoudelijk als persoonlijk.

Jaarlijks worden de scholingsbehoeften en wensen bekeken vanuit de individuele jaargesprekken en input vanuit de teamvergaderingen. Het volgen van scholingen en cursussen wordt door medewerkers als positief ervaren. Gezien de kosten die aan de meeste cursussen vasthangen proberen we waar mogelijk de opgedane kennis door de medewerker te laten overdragen aan collega's.

Het volgen van online cursussen is een praktische manier van bijscholing volgen. Het aanbod van de VGN is ruim en medewerkers kunnen de scholingen volgen op een tijdstip welke voor hun uitkomt, op hun eigen tempo.

Ook voor vrijwilligers en stagiaires zijn er mogelijkheden tot het volgen van scholing waar deze relevant is. Veelal gaat het dan om scholing die gegeven wordt door onze eigen medewerkers. Het kunnen en mogen volgen van scholingen geeft vrijwilligers en stagiaires mogelijkheden zich verder te ontwikkelen waar gewenst en het gevoel gewaardeerd te worden.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Alle dossiers en rapportages worden binnen de Stichting bijgehouden en verwerkt in een digitaal cliëntensysteem genaamd Carefriend. In dit systeem staan ook de zorgplannen en bijbehorende jaarlijkse evaluaties. Op dit moment zijn alle zorgplannen actueel en zijn ook de jaarlijkse evaluaties in 2025 uitgevoerd met de cliënten en de ouders/vertegenwoordigers.

Indien er bij ons een nieuwe cliënt komt wonen/werken streven wij ernaar binnen 6 weken een eerste opzet gemaakt te hebben voor het zorgplan. Het opstellen van het zorgplan gebeurt samen met de cliënt en diens ouders/vertegenwoordigers. Naast het beschrijven van de zorgbehoeften en de wensen van de cliënt staan ook de uitgangspunten van "positieve gezondheid" hierin centraal. Op deze manier wordt er zo breed mogelijk gekeken naar het welbevinden van de cliënt.

In het zorgplan wordt aan de hand van vastgestelde thema's een beschrijving gegeven van de cliënt, diens mogelijkheden en aandachtspunten, de zorgvragen en leerdoelen, en de wensen en verwachtingen. Daarnaast worden individuele doelen benoemd welke de leidraad zijn voor de begeleiding binnen de activiteiten of de woonvorm. Het zorgplan wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd met de cliënt, de ouders/vertegenwoordiger en de mentor. Op deze wijze is er regelmatig overleg over de zorgwensen van de cliënt en hoe onze begeleiding hierop aansluit. Vanuit de evaluaties kan geconcludeerd worden dat cliënten en ouders zeer tevreden zijn over de geleverde begeleiding en zorg. Over het algemeen hoeven begeleidingsdoelen van cliënten meestal niet op hoofdlijnen te worden bijgesteld maar eerder op kleine, praktische aspecten.

Op individueel cliëntniveau worden bijzonderheden dagelijks beschreven middels rapportage in het digitale systeem Carefriend. Uit deze overdracht kunnen alle collega's en leidinggevenden informatie over de betreffende cliënten teruglezen. Binnen de woonvorm is in 2024 reeds een begin gemaakt met het geven van inzage in het dossier van cliënten aan ouders/vertegenwoordigers en in 2025 is deze pilot voortgezet. Ouders/vertegenwoordigers geven aan dat het een meerwaarde voor hen heeft te kunnen meelesen in ons rapportagesysteem en het gevoel te hebben nog beter op de hoogte te zijn van de alledaagse zaken omtrent de cliënt. Gezien het succes van deze pilot op de woonvorm willen we in 2026 bekijken of uitrol richting dagbesteding mogelijk en van meerwaarde kan zijn.

Eind 2025 is stichtingbreed uitleg gegeven met betrekking tot de mogelijkheid te rapporteren op doelen binnen het Carefriend systeem. In elke teamvergadering is hier een presentatie over gegeven en aandacht aan geschonken. In 2026 zal extra aandacht uitgaan naar dit onderwerp om de werkwijze bij alle medewerkers ingebed te krijgen.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

We kunnen concluderen dat het Carefriend systeem een praktisch en prettig systeem is om in te werken voor medewerkers. We dragen er zorg voor dat de zorgplannen en evaluaties jaarlijks bijgewerkt en uitgevoerd worden. In 2026 is extra aandacht vereist voor het inbedden van het doelgericht rapporteren. Cliënten en ouders/vertegenwoordigers zijn over het algemeen tevreden over de begeleiding en geleverde zorg.

5.3 Inspraakmomenten

Zowel op dagbesteding Ophovenerhof als ook op locatie Daniken vind op elke eerste werkdag van de maand een inspraakmoment plaats in de vorm van een deelnemersvergadering. Ook op de woonvorm is minimaal maandelijks een inspraakmoment. Deze vergaderingen vinden altijd plaats in kleinere groepjes waardoor de momenten rustig verlopen, men beter naar elkaar kan luisteren en het op deze manier makkelijker wordt zelf iets in te brengen. Zeker voor de cliënten die van nature wat terughoudend zijn moeten we een veilige omgeving creëren waarin ook zij de ruimte voelen om aan te geven wat voor hun van belang is.

De cliëntenraad is op de hoogte van de vergaderdatums en sluit waar gewenst aan. De notulen worden doorgestuurd naar de cliëntenraad en nieuwe afspraken die gemaakt worden naar aanleiding van de deelnemersvergadering worden gecommuniceerd naar alle betrokkenen.

De onderwerpen van de inspraakmomenten zijn heel divers. Er worden mededelingen gedaan over toekomstige plannen, bijvoorbeeld grote activiteiten, nieuwe medewerkers en vrijwilligers/stagiaires, calamiteitenoefeningen en dergelijke. Hierbij wordt uitleg gegeven en op gebeurtenissen terug gekeken waarbij cliënten kunnen vertellen wat zij ervan vonden of hoe zij het ervaren hebben. Vaak gaat het inspraakmoment ook over praktische zaken zoals alert blijven op hygiëne, wijzigingen in het activiteitenprogramma of de komst van nieuwe dieren. Het belangrijkste doel is echter dat cliënten zich kunnen uitspreken over wat hun bezig houdt en wat hun beleving is. Wat gaat niet zo goed, wat is onduidelijk, waardoor ontstaat onrust en wat kunnen we daar samen aan doen?

De belangrijkste aspecten die uit de bijeenkomsten naar voren komen zijn:

- Het terugkijken of belangrijke/grote gebeurtenissen, hoe cliënten dit beleefd hebben en of er dingen anders zouden moeten.
- Het nakomen van afspraken zoals hygiëneafspraken, het opruimen van kleding en materialen etc. Cliënten spreken elkaar hier ook op aan.
- Elkaar attenderen op onderling gedrag en hoe we met elkaar omgaan. Een goede onderlinge werksfeer is belangrijk, de deelnemersvergadering is een belangrijk middel deze te behouden.
- Het goed informeren van cliënten over zaken die gaan komen en hierbij een duidelijke uitleg geven over het hoe en waarom. Zo kunnen de cliënten dingen beter begrijpen en voorkomen we onnodige onrust.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De inspraakmomenten zijn belangrijk. Doel van deze momenten is dat er geluisterd wordt naar wat er leeft bij cliënten en in de organisatie. Ook zorgen we er op deze manier voor dat iedereen goed geïnformeerd wordt over zaken die spelen of nog gaan komen. Deze manier van werken zorgt voor duidelijkheid en voorkomt onrust. Onze locaties zijn plekken waar je veilig je beleving kunt uitspreken en met ideeën mag komen. De frequentie van inspraakmomenten is voldoende.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Door de wisseling van bestuurder in 2025 waarbij de stichting ook nog een tijd zonder bestuurder heeft moeten functioneren is in 2025 geen officieel tevredenheidsonderzoek uitgevoerd bij alle deelnemers. In 2026 zal dit wel weer op de voorgeschreven manier worden opgepakt. De tevredenheidsmetingen zijn op 24-4-2026 verstuurd. Alle deelnemers dagbesteding van beide locaties hebben een formulier ontvangen. De bewoners van onze woonvorm hebben daarnaast nog een extra formulier ontvangen om ook de woonvorm te kunnen beoordelen.

Uiteraard waren er in 2025 wel regelmatig momenten waarop de tevredenheid en aandachtspunten van groepen of individuele cliënten werden getoetst. Zo is er onder andere maandelijks een inspraakmoment tijdens de deelnemersvergaderingen op beide locaties. Ook hebben we minimaal 1x per jaar een zorgplan evaluatie met de cliënt en ouders/verzorgers waarin wordt besproken wat goed gaat, waar men tevreden over is, welke aanpassingen nodig, of er zaken zijn die niet goed gaan etc. Tijdens deze evaluaties geven ouders/verzorgers aan over het grote geheel zeer tevreden te zijn met de geleverde zorg, zowel op beide dagbestedingen als ook op de woonvorm. Natuurlijk zijn er ook tijdens de dagelijkse 1 op 1 momenten tussen cliënt en begeleider waarin getoetst wordt of aan de behoeftes van de cliënt voldaan wordt of dat er aanpassingen nodig zijn. Beide formulieren zijn als bijlage toegevoegd.

In de voorgaande tevredenheidsmeting was de gemiddelde score een 8,6. We hopen ook in 2026 weer aan deze mooie eindscore te kunnen voldoen.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek dagbesteding 2026
- tevredenheidsonderzoek woonvorm 2026

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Tevredenheidsmeting is in 2025 niet uitgevoerd door wisseling bestuurder. In 2026 wordt dit opnieuw opgestart. Wel is in 2025 op verschillende manieren de tevredenheid en mogelijke aandachtspunten in het oog behouden.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Afgelopen jaar waren er 8 zogenaamde MIC meldingen (Melding Incident Cliënt, bijna ongeval of calamiteiten) die altijd worden vastgelegd in Carefriend en gerapporteerd bij CLZ.

Deze 8 meldingen bestonden uit:

- 3x een valpartij (2x Cliënt 1x vrijwilliger)
- 3x agressief gedrag (1x verbaal en 2x fysiek)
- 1x huidcontact met gevaarlijke stof deelnemer
- 1x verstuiking medewerker

Beide valpartijen van cliënten waren niet te voorkomen situaties waarbij de cliënt zich verstart heeft en zonder blijvende schade. De valpartij van de vrijwilliger was tijdens het werken op een mesthoop. Herstel heeft enkele weken geduurd en regels zijn aangescherpt wat betreft betreden mesthoop.

In de incidenten met agressie betrof het 2x dezelfde cliënt en 1x een losstaand incident. Alle agressie incidenten zijn multidisciplinair opgepakt met inspraak van ouders, woonvormen, externe gedragsdeskundige, mentor en bestuurder. Na deze incidenten en inzet nieuwe handvaten vanuit de evaluaties heeft bij beide cliënt geen agressie meer plaatsgevonden.

Het incident met huidcontact gevaarlijke stof is direct actief opgepakt door de huid te spoelen met kraanwater. Er zijn geen gevolgen geweest voor de deelnemer. Acties ter voorkoming van herhaling zijn ingevoerd.

De verstuiking van de medewerkster is opgepakt door modderige ingangen van weides te beklankeren met grindtegels om herhaling te voorkomen. Het incident heeft niet tot langdurige schade bij medewerkster geleid.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Bij de incidenten met agressie betrof het 2x dezelfde cliënt en 1x een losstaand incident. Alle agressie incidenten zijn multidisciplinair opgepakt met inspraak van ouders, woonvormen, externe gedragsdeskundige, mentor en bestuurder. Na deze incidenten en inzet nieuwe handvaten vanuit de evaluaties heeft bij beide cliënt geen agressie meer plaatsgevonden.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Alle incidenten worden als MIC meldingen gerapporteerd in het digitale cliëntdossier Carefriend. Tevens worden alle meldingen doorgestuurd naar de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.

Bij de eerder aangegeven 8 incidenten was er geen sprake van ernstige gevolgen. Het waren situaties die vooraf niet te voorkomen waren maar in een aantal gevallen wel hebben geleid tot het aanpassen en bijstellen van afspraken en werkwijzen.

Alle betrokken begeleiders hebben bij de incidenten correct en adequaat gehandeld. Indien er een cliënt betrokken is bij een incident wordt er altijd direct gecommuniceerd met ouders/vertegenwoordigers en/of woonvorm. In een aantal situaties hebben wij ook de externe gedragsdeskundige geconsulteerd voor adviezen

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Alle geplande acties van 2025 zijn goed verwerkt en afgehandeld. Een deel van deze acties zijn terugkerend (maandelijks, per kwartaal of jaarlijks). Deze zijn voor 2026 als nieuw actiepunt toegevoegd.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Het behouden van deze kleinschalige, zelfstandige stichting met kleinschalige zorg.
- Het behouden en leveren van een goede kwaliteit en continuïteit van zorg.
- Het nastreven van voldoende flexibiliteit binnen de organisatie om adequaat te kunnen inspelen op veranderingen, zowel door interne als ook externe invloeden. Met name waar zorgvragen van cliënten veranderen of waar externe kaders (wet en regelgeving) wijzigen.
- Het vormen van een visie op de ouder wordende cliënt en de bijbehorende uitdagingen (mentaal en fysiek) binnen de dagbestedingen maar zeker ook binnen de woonvorm.
- Aandacht voor een milieuvriendelijke, duurzame werkomgeving.
- Jaarlijks toetsen van het Toezichtsplan van de Raad van Toezicht.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Door de wisseling van bestuurder en het vertrek van een aantal langdurig bij de boerderij betrokken medewerkers zal het komende jaar gekeken moeten worden naar een herindeling van taken. Zo liggen er onder andere mogelijkheden en taken op het gebied van Veiligheid, Arbo, Bhv, Clientdossier Carefriend.
- Blijven deelnemen aan samenwerkingsverbanden en werkgroepen voor intervisie, innovatie en kennisdeling, zowel landelijk als ook regionaal.
- Landelijke ontwikkelingen binnen de gehandicaptenzorg en politiek blijven volgen om tijdig te kunnen anticiperen op veranderingen.

8.3 Plan van aanpak

- Alle medewerkers laten deelnemen aan cursussen BHV en VGN academie.
- Bijwonen bijeenkomsten regionaal en landelijk, netwerk onderhouden en mogelijk uitbreiden.
- Q3 2026 met medewerkers een nieuwe taakverdeling opstellen op basis van individuele kennis, competenties en ontwikkelingswensen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.2 scholingsplan 2026

5.5 tevredenheidsonderzoek dagbesteding 2026
tevredenheidsonderzoek woonvorm 2026

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Neem tijdig contact op met Stigas mits het eindrapport RI&E nog niet is aangeleverd (het keurmerk is immers maar tijdelijk geldig).

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Werkbeschrijving inleveren voor korte schriftelijke toetsing RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

U geeft aan in KJV 2024 dat de bestuurder in 2025 afscheid zal gaan nemen. Er wordt gezocht naar een opvolger. Wanneer de bestuurder afscheid heeft genomen, pas de werkbeschrijving bij 1.4 aan en meldt bij uw regionale organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Bijscholing medewerkers middels een online cursus volgen bij VGN-academie

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Verantwoord in het Kwaliteitsjaarsverslag 2025 de inhaalslag omtrent de achterstand van de functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Leg individuele afspraken met deelnemers omtrent apparaat en machine gebruik vast met natte handtekening in een toegewijd formulier, maak deze afspraken tevens onderdeel van het zorgplan en de evaluatie cyclus.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Maak gebruik van een standaard evaluatieformulier.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat alle deelnemers die medicatie gebruiken (ook buiten de stichting om) een actuele medicatielijst van de apotheek in het deelnemersdossier hebben.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat er, naast rapportages over algemene zaken en bijzonderheden, ook per deelnemer doelgericht wordt gerapporteerd. Maak dit tot onderdeel van jullie nieuwe werkwijze.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Controleer in Carefriend of het intakeformulier wordt ingescand.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Controleer bij de verzekeraar of de juiste dekking genoten wordt voor 'patiëntenvervoer'.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat de statuten voor de cliëntenraad worden ondertekend.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat er een sleutelkluis met cijferslot voor de sleutel van de medicatiekluis in woonvorm #53 wordt geplaatst.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat de contactgegevens in de KwApp correct staan vermeld.

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Plan van Aanpak STIGAS; verwerken van de aandachtspunten.

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Jaarlijks controleren blusapparatuur, nooduitgangen etc. door gespecialiseerd bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Evaluatie BHV cursus; voldoet dit in praktische zin nog aan de huidige situatie?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Controle en aanvullen EHBO-trommels per kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken beroepskrachten

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Jaarlijkse controle van de speeltoestellen door de leverancier (wekelijks visueel door de dierenverzorgers).

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit (twee locaties: Boerderij Ophovenerhof BW & Streekboerderij Daniken B) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 30-10-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-10-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Actie afgerond op: 28-10-2025 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met alle deelnemers gedurende het jaar. In het jaarverslag wordt verantwoord of dit is gebeurd, en of er vanuit de evaluaties bijzonderheden zijn op organisatieniveau die vermeld dienen te worden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 28-10-2025 (Afgerond)

Controle van de BMI (brandmeldinstallatie) maandelijks.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 28-10-2025 (Afgerond)

Maandelijks, eerste dinsdag van de maand, inspraakmoment voor de deelnemers middels een deelnemersvergadering. Deze worden genotuleerd.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Actie afgerond op: 28-10-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Actie afgerond op: 10-10-2025 (Afgerond)

Actualiseer de gegevens van de VOG's van de stagiairs.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: 17-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: alle stagiaires leveren bij aanvang stage een geldige VOG in.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Actie afgerond op: 17-04-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Actie afgerond op: 26-02-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Een evaluatie met vrijwilligers is onderdeel van de norm, als er geen behoefte is aan individuele evaluatie dan per doelgroep of locatie.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Controle van EHBO trommels ieder kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Jaarlijkse functioneringsgesprekken beroepskrachten (vrijwilligers indien gewenst). Planning loopt het hele jaar door.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Plannen en uitvoeren van scholingsdoelen. Loopt het gehele jaar door.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Maandelijks inspraakmoment cliënten dagbesteding en wonen. Zgn deelnemers/bewonersvergadering. Loopt het hele jaar door.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Jaarlijkse controle van de speeltoestellen door de leverancier. (wekelijks visueel door medewerkers buitenactiviteit)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Aandachtspunten STIGAS verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Jaarlijkse oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

BHV cursus regelen en uitvoeren, zowel basiscursus voor nieuwe medewerkers; herhalingscursus voor anderen.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Jaarlijkse controle van de blusmiddelen/apparatuur door gespecialiseerd extern bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Controle van de BMI (de brandmeldinstallatie). Dit gebeurt maandelijks.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Evaluatiegesprekken zorgplan met cliënten/ouders gedurende het hele jaar. Verantwoording in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2028
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2028
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Zorg dat het lijmpistool, aantoonbaar wordt gekeurd of vervangen voordat hiermee wordt gewerkt. Plan en bied in januari 2026 een preventieve medische keuring (PMO) aan voor de imker en registreer de uitvoering. Verantwoord beide aspecten in het Kwaliteitsjaarverslag '25.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: nieuwe lijmpistolen zijn aangekocht en zullen jaarlijks vervangen worden.

Korte ST n.a.v. audit. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Controle van de BMI (de brandmeldinstallatie). Dit gebeurt maandelijks.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Evaluatiegesprekken zorgplan met cliënten/ouders gedurende het hele jaar. Verantwoording in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Controle van EHBO trommels ieder kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijkse functioneringsgesprekken beroepskrachten (vrijwilligers indien gewenst). Planning loopt het hele jaar door.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Plannen en uitvoeren van scholingsdoelen. Loopt het gehele jaar door.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Maandelijkske inspraakmoment cliënten dagbesteding en wonen. Zgn deelnemers/bewonersvergadering. Loopt het hele jaar door.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijkse controle van de speeltoestellen door de leverancier. (wekelijks visueel door medewerkers buitenactiviteit)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Aandachtspunten STIGAS verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijkse oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Onderzoeken hoe en wanneer verdere uitrol van toegang van cliënten/ouders/vertegenwoordigers (dagbesteding) in Carefriend.

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

BHV cursus regelen en uitvoeren, zowel basiscursus voor nieuwe medewerkers; herhalingscursus voor anderen.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijkse controle van de blusmiddelen/apparatuur door gespecialiseerd extern bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Controle van de BMI (de brandmeldinstallatie). Dit gebeurt maandelijks.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2027

Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Evaluatiegesprekken zorgplan met cliënten/ouders gedurende het hele jaar. Verantwoording in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2027

Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)
Streekboerderij Daniken (2317, sub.)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij Ophovenerhof (8)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026