Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Boerderij Ophovenerhof

Boerderij Ophovenerhof

Locatienummer: 8

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiaires 11

4.5 Vrijwilligers 13

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 13

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 14

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 16

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 16

6 Terugkoppeling van deelnemers 17

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 17

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 17

6.3 Inspraakmomenten 18

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 18

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 19

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 21
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 35
9 Doelstellingen 36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 36
9.3 Plan van aanpak 36
Overzicht van bijlagen 39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Ophovenerhof

Registratienummer: 8

Molenweg 57, 6133 XM Sittard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14056638

Website: http://www.ophovenerhof.nl

Locatiegegevens

Boerderij Ophovenerhof

Registratienummer: 8

Molenweg 57, 6133 XM Sittard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Waar 2017 met name in het teken heeft gestaan van grote verbouwingen en aanpassingen van werk- en woonruimtes, kenmerkt 2018 zich door verdere (kleinere) renovaties binnen de locaties. Maar ook het actualiseren en vernieuwen van processen en werkwijzen binnen de organisatie en de geleverde zorg.

Begin januari bereikte ons helaas het trieste bericht dat de voorzitter van de Raad van Toezicht, de heer Jan Hendriks, onverwachts is overleden. De heer M. de Loo heeft, na een periode van waarneming, de functie van voorzitter op zich genomen. Daarnaast is de Raad van Toezicht versterkt met twee nieuwe leden, namelijk mevrouw A. Verblakt en mevrouw S. Vroomen. Mede vanwege deze wijzigingen zijn de statuten van de organisatie aangepast en geactualiseerd naar de huidige situatie.

Gedurende het voorjaar is veel aandacht besteedt aan de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) en de betekenis hiervan voor onze organisatie. Na een inventarisatie van de nodige acties is er eerst een nieuw privacy beleid opgesteld. Hierin wordt omschreven hoe wij omgaan met persoonlijke (en gevoelige) informatie; welke gegevens worden bewaard en op welke wijze, wie heeft welke bevoegdheden, hoe verlopen communicatie en datatransfer, hoe worden gegevens beveiligd etc. Alle betrokkenen binnen de organisatie zijn hierover schriftelijk geïnformeerd. Met instanties waarmee uitwisseling van gegevens plaats vindt, is besproken en vastgelegd hoe dit op een veilige wijze gebeurt. Dit heeft mede geleid tot de aanschaf en implementatie een nieuw digitaal cliënt- en zorgregistratiepakket, genaamd Qurentis.

Hoewel wij een aantal jaren geleden al hebben kennis gemaakt met dit platform, past Qurentis beter in de huidige tijd. Het is een beveiligde werkomgeving waarin gegevens en documenten van cliënten en medewerkers digitaal worden bewaard (in tegenstelling tot papieren dossiers). Daarnaast bevat Qurentis ook bijvoorbeeld een format voor ondersteuningsplannen, een rapportagesysteem, mogelijkheid tot facturatie etc. Het draagt bij aan het voldoen aan verplichtingen vanuit de AVG, geeft meer structuur aan het beheren van gegevens en documenten, en biedt naar de toekomst nieuwe mogelijkheden (bijvoorbeeld online dossierinzage op afstand door cliënten/ouders).

Het inrichten en operationaliseren van het systeem, het digitaliseren van papieren gegevens en het instrueren van medewerkers verloopt stapsgewijs. Dit zal in 2019 verder vorm krijgen.

Het keurmerk Landbouw en Zorg was in eerste instantie gericht op de dagbesteding op de Ophovenerhof. Het was van belang dat hierin ook de woonbegeleiding werd meegenomen en getoetst. Na het aanleveren van de werkbeschrijving heeft er een audit op locatie plaats gevonden. Op basis van de positieve bevindingen is er een keurmerk voor de woonfunctie afgegeven. In 2019 gaan wij ons richten op het keurmerk voor de dagbesteding op de locatie streekboerderij Daniken in Geleen. Hiertoe zijn de eerste stappen al gezet en is een aanvraag gedaan.

Kijkend naar de groep deelnemers kan worden aangegeven dat het aantal licht is gedaald (ook in fte's). Dit komt enerzijds doordat twee deelnemers elders een betere ondersteuning van hun zorgvraag konden krijgen, en één deelnemer is, volgens planning, doorgestroomd naar meer regulier werk. Daarnaast waren er een aantal langdurig zieke cliënten; bij langere afwezigheid betalen zij uiteraard niet voor onze zorgverlening. In 2019 verwachten wij voldoende aanwas van nieuwe cliënten. Met name doorstromers vanuit het speciaal onderwijs (Parkschool Sittard).

Met betrekking tot woonzorg hebben wij een wachtlijst van cliënten die op termijn graag in aanmerking komen voor woonbegeleiding vanuit de stichting Ophovenerhof. Wij zijn bezig te onderzoeken hoe ons woonaanbod op passende wijze uitgebreid kan worden. Een van de opties in 2018 was een herenhuis in de directe nabijheid van de boerderij dat te koop stond. Een noodzakelijke verbouwing en aanpassing tot woonfunctie voor cliënten zou echter veel te kostbaar worden. Een ander project wat momenteel wordt onderzocht is het plaatsen van zogenaamde ‘Tiny Houses’; kleine verplaatsbare wooneenheden die energieneutraal zijn. Gezien de nieuwheid van deze woonvorm in de zorg, heeft de provincie hiervoor een subsidie bijgedragen en wordt in 2019 verder met de gemeente de haalbaarheid dan dit project onderzocht.

Op het personele vlak kan worden gezegd dat er afgelopen jaar twee personeelsleden minder zijn binnen het team (30 in januari, 28 in december), maar dat het aantal fte's is toegenomen. Deze twee medewerkers hebben elders meer passend werk gevonden. De toename in fte's heeft te maken met de vervanging wegens (langdurig) zieken en zwangerschapssituaties. Daarnaast hebben een tweetal medewerkers met een tijdelijk dienstverband een vaste arbeidsovereenkomst bij ons ontvangen.

Binnen de locaties hebben er diverse renovaties en vernieuwingen plaatsgevonden:

- de bakkerij (bakhuis) is voorzien van een nieuwe antislipvloer ter bevordering van de veiligheid.
- modernisering van het sanitair op de bovenverdieping van de boerderij en renovatie van twee badkamers binnen de woonvorm.
- het kantoor en twee kantines zijn opgefrist met nieuw schilderwerk, meubilair en decoratie.
- de winkel heeft na een waterschade nieuwe (meer professionele) werkbladen gekregen en is aangepast aan de huidige werkzaamheden.
- op de boerderij Ophovenerhof is een nieuwe brandmeldinstallatie en telefoonsysteem geplaatst. Door dit laatste hebben diverse activiteiten een eigen mobile telefoon gekregen hetgeen de directe (onderlinge) bereikbaarheid en veiligheid ten goede komt.
- de streekboerderij Daniken is voorzien van een nieuwe werkkeuken en nieuw terrasmeubilair.
- Voor het buitenwerk zijn diverse veelgebruikte machines op brandstof vervangen door elektrische apparaten, werkzaam op accu's. Hierbij wordt het gebruik van apparaten veiliger en toegankelijker gemaakt voor een aantal cliënten. Daarnaast draagt dit bij aan een meer stille en milieuvriendelijke (werk)omgeving.

  In de loop wat 2018 heeft er een nieuwe Risico-inventarisatie en evaluatie plaatsgevonden, uitgevoerd door een deskundige van de arbodienst. Deze is uitgevoerd naar aanleiding van de diverse verbouwingen en aanpassingen. Op hoofdlijnen een positief verslag van waaruit een Plan van Aanpak is opgesteld. Een aantal praktische punten hieruit zijn aangepast, zoals de vernieuwing van de werkvloer in de bakkerij (antislip), uitbreiding van de afzuigvoorziening in de activiteitenruimte voor houtbewerking en meer persoonlijke bescherming in de zagerij. De overige actiepunten zijn met name gericht op ontwikkelen van visie en beleid inzake arbo en zullen in de loop van 2019 verder vorm krijgen.

Binnen het kader van de arbo en veiligheid is het goed om iets aan te geven over het ondersteunend netwerk. Tot nu toe was de afspraak dat cliënten en medewerkers bij een calamiteit terecht konden bij een nabij gelegen basisschool (en vise-versa). Om praktische redenen is er voor gekozen om de opvang locatie te wijzigen. Dit is nu het scouting gebouw dat naast de Ophovenerhof ligt. Hiervan is een sleutel in ons bezit, zodat de opvang locatie 7/24 toegankelijk is in geval dit nodig is. Dit geldt dus voor de deelnemers/medewerkers overdag maar ook voor de bewoners en teamleden van de woonvorm.

Het activiteitenaanbod is uitgebreid met een nieuwe locatie. In samenwerking met de scoutinggroep gevestigd in dezelfde straat als de boerderij, maken wij overdag gebruik van hun locatie ten behoeve van een kleine groep deelnemers die meer behoefte hebben aan rust en structuur. De activiteiten zijn deels licht arbeidsmatig en meer creatief van aard. Na een positieve evaluatie wordt deze activiteit uitgebreid naar twee dagen per week. Het samenwerken met de scouting in deze levert een bijdrage aan inclusie; een volwaardig meedoen in de maatschappij.
In 2018 zijn de cliënten van de woonvorm gezamenlijk op vakantie zijn geweest met een aantal woonbegeleiders.

Het project 'Careless running', het in contact brengen van ouders met een beperkt kind middels wekelijks gezamenlijk joggen en wandelen, heeft in de gemeente Meerssen een uitbreiding gekregen met een tweede groep die aldaar is gestart. Daarnaast is er voor ouders een mini-symposium geweest van en voor ouders met een kind met een beperking.

Als organisatie kennen wij samenwerking met een aantal regionale collega organisaties in de zorg. Dit zijn met name Radar, S.G.L., P.S.W, MEE en de Parkschool. Deze samenwerking wordt frequent geëvalueerd (in de regel jaarlijks). De evaluaties vinden plaats op twee niveaus; op het vlak van de directe/praktische zorgverlening en op meer bestuurlijk/managementvlak. Het zorg-vlak richt zich met name op de samenwerking en afstemming van het ondersteuningsplan waarbij de geleverde zorg wordt geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. Hiervoor zijn gestandaardiseerde evaluatieformulieren (zie bijlage voorbeeld). Dit is bijvoorbeeld van toepassing op situaties dat een cliënt woonachtig is bij een andere zorgverlener en de dagbesteding bij ons plaats vindt. De evaluaties vinden in de regel plaats tussen de mentoren/persoonlijk begeleiders. Op het vlak van bestuur/management vinden er ook evaluatiemomenten plaats. Hierbij wordt meer overstijgend gekeken naar de samenwerking; aantal cliënten, kosten/vergoedingen voor zorg, wijzigingen, aandachtspunten etc. Hiervan is bijvoorbeeld sprake bij onder-aannemerschap. Of bij leerlingen speciaal onderwijs die middels een stageperiode doorstromen naar definitieve dagbesteding. Daarnaast de samenwerking met MEE als maatschappelijk werk; het samen opzetten en uitvoeren van zorgprojecten, zorgondersteuning etc. In de bijlagen zijn een tweetal beknopte voorbeelden van evaluatie op management niveau toegevoegd. Aangezien alle evaluaties worden besproken in de teamvergaderingen dan wel binnen de Raad van Toezicht (afhankelijk van de evaluatie) worden deze evaluaties tevens vastgelegd in de notulen. De bestuurder van de Ophovenerhof zit daarnaast in een aantal regionale netwerken c.q. samenwerkingsverbanden rondom praktische en/of beleidsmatige thema's. Naast het bevorderen van de samenwerking wordt ook gekeken op welke wijze wij binnen de regio kunnen anticiperen op en participeren bij ontwikkelingen rondom onze cliëntengroep en de zorgverlening.

De visie op de zorg die wij leveren is afgelopen jaar ook voortdurend in ontwikkeling gekomen. Zo zijn we bezig met het verder vormgeven aan een actueel format voor ondersteuningsplannen en praktisch te gebruiken binnen het programma Qurentis. Hierbij dienen de zogenaamde 'levensdomeinen van Schalock' als basis zodat alle levensaspecten van de cliënten waar nodig worden benoemd. Hierbij zal minder onderscheid worden gemaakt tussen wonen en dagbesteding.
In 2019 zal speciale aandacht worden besteed aan de thema's 'sexualiteit' en 'omgaan met overlijden'. Deze onderwerpen vragen steeds meer aandacht binnen de zorg aan onze cliënten waardoor verder ontwikkeling van visie en beleid wenselijk is om waar nodig goede begeleiding te bieden. Deze thema's zullen dan ook een plaats krijgen binnen de ondersteuningsplannen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Evaluatie voorbeeld formulier
- Voorbeeld evaluatie bestuurlijk niveau 1
- Voorbeeld evaluatie bestuurlijk niveau 2

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkend kan 2018 gezien worden als een jaar waarin de locaties verder zijn gemoderniseerd, gefaciliteerd en aangepast aan de wensen van de huidige tijd en gewenste zorg. Maar ook als een springplank naar verdere ontwikkeling en groei van de organisatie.

Er is veel energie besteed aan het voldoen van overheidsverplichtingen, het werken aan blijvende goede kwaliteit en door te anticiperen op actuele thema's binnen de directe zorg. Hierdoor wordt binnen de organisatie 'achter de schermen' een gedegen basis onderhouden om de komende jaren verder te groeien en te ontwikkelen.

Uiteraard doen wij dit niet alleen; in goede samenwerking met diverse partijen zoals de gemeente, andere zorgaanbieders en organisaties kunnen wij dit realiseren. En niet in de laatste plaats door de vele enthousiaste vrijwilligers die ieder met eigen inbreng onze zorg completeren.

Mede door de gezonde financiële situatie en een zeer positief tevredenheidonderzoek onder de cliënten en hun vertegenwoordigers, kijken we met veel vertrouwen naar de toekomst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep bestaat uit 74 unieke cliënten met

- een verstandelijke beperkingen (71 personen)
- een lichamelijke beperking (2 personen)
- een sociaal-psychiatrische problematiek (1 persoon).

De meeste cliënten (64 personen) hebben een indicatie op basis van de Wet langdurige zorg (Wlz). De overige personen vallen onder de jeugdwet (2 personen) en de Wmo (8 personen). Hierbij zijn 20 cliënten hier in onder-aannemerschap.

Binnen de dagbesteding locatie Ophovenerhof zijn durende het jaar zijn drie cliënten weggegaan:

- twee maal vanwege meer passende plek elders gezien de zorgvraag
- een maal vanwege instroom in de horeca

Daarvoor zijn drie cliënten ingestroomd, echter voor minder uren dan diegenen die zijn uitgestroomd. Daarnaast zijn er een aantal langdurig zieke cliënten geweest gedurende het jaar. Zo doende is het aantal Fte's in 2018 iets gedaald van 38,3 in januari tot 37,8 in december.

Het aantal Fte's op de locatie streekboerderij Daniken laat eveneens enige terugloop zien, namelijk van 12,2 in januari tot 10,3 in december. De reden hiervoor is dat op deze locatie cliënten zijn die gezien hun beperking meer moeite hebben met het houden aan regelmaat en structuur, en derhalve vaak wisselvallig aanwezig zijn.

In de woonvorm zijn er nog steeds 11 bewoners; aangezien de bewoners allen deelnemers zijn binnen de dagbesteding, heeft dit geen invloed op het aantal unieke cliënten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is dat er enige afname is in het aantal geleverde zorguren c.q. Fte's bij de cliënten. Oorzaak ligt deels in het langdurig ziekteverzuim en de specifieke problematiek bij een aantal cliënten waardoor zij minder aanwezig zijn. Gelukkig komen er regelmatig nieuwe aanvragen voor een plek binnen de dagbesteding. Hierbij ligt voorlopig het accent binnen de locatie Daniken waar de meeste plek is ontstaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin 2018 waren er in totaal 30 medewerkers (20,44 Fte). Op het einde van het jaar waren dit 28 medewerkers (22,3 Fte). Er zijn drie medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst uit dienst gegaan wegens werkzaamheden elders. Daar zijn nieuwe medewerkers voor in de plaats gekomen met iets meer contractuele uren in verband met vervangingswerkzaamheden voor zwangere en ook langdurig zieke medewerkers.

Daarnaast is er een gedragskundige betrokken bij ons zorgproces; deze is gedetacheerd vanuit een grotere zorginstelling. Er zijn binnen de organisatie geen ZZP-ers of uitzendkrachten werkzaam geweest.

Op dit moment is er een vacature open voor de locatie Daniken in verband met een vervanging wegens zwangerschap.

Met de medewerkers is het jaarlijkse functioneringsgesprek gehouden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De stichting Ophovenerhof is een erkend leerbedrijf. In het afgelopen jaar zijn een aantal erkenningen uitgebreid door de SBB, het landelijke orgaan voor opleidingen en erkenningen.

Iedere stagiair ontvangt een eigen persoonlijke mentor vanuit de organisatie; dit is een beroepskracht die minimaal hetzelfde opleidingsniveau heeft genoten, een cursus stagebegeleiding heeft gevolgd en voldoende samenwerkt met de stagiair om het leerproces te kunnen beoordelen. Zij zorgen voor de tussentijdse begeleiding van de stage, de evaluatiemomenten en de beoordelingen in samenspraak met de betreffende opleiding.

In de regel hebben wij stagiaires vanuit een aantal opleidingen:

- SPW, niveau 3 en 4, Leeuwenborgh Sittard.
- Social Work en Muziek Therapie, beide Hogeschool Zuyd in Heerlen.
- Dierverzorging niveau 3 en 4, Citaverde Heerlen.
- Pedagogiek, Fontys Hoge School Sittard.

Ook hebben wij in 2018 weer een stagiaire gehad (MBO-4 Maatschappelijke zorg) vanuit ROC Gilde-opleidingen in Roermond.

Het kalenderjaar 2017 omvat in delen twee studiejaren; 2017-2018, en 2018-2019. De stages eindigen voor de zomervakantie en deze worden bij 2017 geteld. Voor hier wordt uitgegaan van de stage vanaf de zomer; studiejaar 2018-2019. Wij hebben de volgende stagiaires

MBO ROC Leeuwenborgh maatschappelijke zorg: 4

MBO ROC Helicon maatschappelijke zorg: 1

HBO Hogeschool Zuyd: 2 (social work en creatieve therapie)

HBO Hogeschool Fontys: 1 (pedagogiek)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Binnen alle locaties zijn vrijwilligers werkzaam. Veelal zijn dit gepensioneerden die al jaren aan onze organisatie verbonden zijn, en met plezier de activiteiten ondersteunen en/of hun specifieke kennis en ervaring inzetten. Zonder deze vrijwilligers zou onze zorg er anders uitzien. We zijn ons bewust dat de hoge kwaliteit van onze zorg mede bepaald wordt door de inzet van deze mensen.

Op dit moment zijn er 38 vrijwilligers betrokken; 22 op de locatie Ophovenerhof, 13 op de locatie Daniken en 2 op de woonvorm. Een vrijwilliger meer dan in 2017. In totaal zijn er 3 vrijwilligers gestopt wegens persoonlijke redenen vier bijgekomen.

De vrijwilligers zijn verdeeld over de diverse activiteiten, mede afhankelijk de affiniteit van de vrijwilliger en de plek waar dit het meeste gewenst is. De vrijwilligers werken onder verantwoordelijkheid van de betreffende begeleider binnen de activiteit. Deze is altijd verantwoordelijk voor hetgeen de vrijwilliger doet en de begeleiding van de cliënten.

In 2018 is er een begin gemaakt met het voeren van evaluatie/functioneringsgesprekken met vrijwilligers. Dit zal in 2019 worden voortgezet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In het afgelopen jaar is weer de grote inzet en enthousiasme gebleken onder de medewerkers, vrijwilliger en stagiaires. Er zijn voldoende betrokkenen aanwezig om een goede zorg te kunnen leveren. Daarbij is er sprake van veel diversiteit in de kennis en kunde van alle mee-werkenden.

Wat langzaam aan merkbaar wordt is de terugloop van leerlingen bij de beroepsopleidingen. Enerzijds komt dit door de vergrijzing, c.q. minder studerende jongeren. Anderzijds de afnemende populariteit onder jongeren om in de zorg te gaan werken. Deze trend is ook merkbaar bij vacatures; het aantal reacties wordt steeds minder en is er minder interesse in tijdelijke en/of parttime banen. Dit geldt nog nadrukkelijker voor mannelijke kandidaten die veelal een vaste fulltime baan wensen. Deze gegevens zullen de komende jaren mogelijk meer aandacht gaan vragen.

Uit de functioneringsgesprekken met de medewerkers kan geconcludeerd worden dat de afstemming tussen werk en privé een item is dat bij veel medewerkers nadrukkelijker dan voorheen speelt. Dit heeft te maken met het feit dat in de afgelopen jaren diverse medewerkers een kind hebben gekregen. Maar ook dat iemand langzaam richting pensioen gerechtige leeftijd gaat en het rustiger aan wil gaan doen. Er komen nadrukkelijker vragen rondom het opnemen van verlof (meer mensen in schoolvakanties), kleinere dienstverbanden, gerichte vaste vrije dagen. Deze vragen en wensen zijn voor de organisatie geen probleem en kunnen we hier tot nu toe vorm aan geven.

Uit de functioneringsgesprekken met vrijwilligers blijkt dat een aantal vrijwilligers het rustiger aan willen gaan doen en minder aanwezig zullen zijn. Met name binnen het vervoer van de cliënten vraagt dit aandacht; hiertoe zijn we bezig nieuwe vrijwilligers te werven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het doel van de deskundigheidsbevordering in 2018 was om medewerkers in alle geledingen van de organisatie de mogelijkheid te bieden om zich professioneel verder te ontwikkelen. Dit uiteraard in afstemming met ontwikkelingen binnen de organisatie en de dagelijkse zorg die we bieden. De medewerkers hebben ieder een scholingsbudget van

€ 450,- (driejaarlijks). Zij kunnen zelf initiatieven nemen, in overleg met de bestuurder dan wel besproken in het functioneringsgesprek, om workshops/cursussen te volgen. Op deze wijze worden medewerkers geprikkeld om zelf te kijken wat zij (aanvullend) nodig hebben binnen hun werk.

Naast de praktische scholing, in de zin van het volgen van workshops, cursussen en het bijwonen van lezingen etc., zit een belangrijke mogelijkheid tot ontwikkeling en ontplooiing in het deelnemen binnen netwerken. Ook daarin delen medewerkers ervaringen en inzichten met anderen die ten goede komen binnen de eigen werkzaamheden en de organisatie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Training	Deelnemers	Afronding*
Bedrijfshulpverlening herhalingscursus	Alle medewerkers die de basiscursus hebben gevolgd (17 personen)	De cursus heeft plaatsgevonden in november
Cursus 'Brainblocks' over autisme	Een medewerker woonbegeleiding en een medewerker dagbesteding	De cursus heeft plaatsgevonden in september
Workshop omgaan sociale media	Bedoeld voor een aantal deelnemers die veel op sociale media zitten	De workshop heeft plaatsgevonden gedurende een aantal maanden (een maal per week 1,5 uur)
Lezing over verstandelijke beperking	Gegeven door een gedragskundige en bedoeld voor de medewerkers	De lezing heeft plaatsgevonden in oktober
Lezing over syndroom van Down	Gegeven door een gedragskundige en bedoeld voor de medewerkers	De lezing heeft plaatsgevonden in oktober
Workshop 'grensoverschrijdend gedrag'	Deelname door twee medewerkers	De workshop heeft plaatsgevonden in juni
Workshop door Per Saldo; 'financieel gezond wonen'	Coördinator wonen	De workshop heeft plaatsgevonden
Congres in België over ontwikkelingen in de zorg aan mensen met een beperking	Bestuurder	Het congres heeft plaatsgevonden
Cursus 'sexuele voorlichting aan mensen met een verstandelijke beperking'	Het team van de woonbegeleiding	De cursus heeft plaatsgevonden.
Cursus 'inleiding in de psychopathologie'	Medewerkster van de woonbegeleiding	De cursus heeft plaatsgevonden
Cursus 'medicatieverstrekking'	Het team van de woonbegeleiding	De cursus heeft plaatsgevonden
* waar staat 'de ….. heeft plaatsgevonden' wordt hier uiteraard ook mee bedoeld dat de betreffende medewerker(s) deze met succes heeft/hebben gevolgd en afgerond.		

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In de komende jaren blijft het primaire scholingsdoel te kijken naar wat nodig is, zowel op organisatieniveau, teamniveau en met betrekking tot de individuele medewerker. Als organisatie zullen we aan bepaalde verplichtingen moeten blijven voldoen, zoals de jaarlijkse BHV cursussen. Maar in hoofdlijnen worden verdere scholing van personeel geleid door de ontwikkelingen binnen de dagelijkse zorg aan onze cliënten en de veranderingen hierin. Wat vragen cliënten en hoe kunnen wij onszelf blijven ontwikkelen om op goede wijze te blijven voldoen aan de zorgwensen.

Dit geldt zowel voor de beroepskrachten als de vrijwilligers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Geconcludeerd mag worden dat wij in het afgelopen jaar veel aandacht hebben besteed aan de scholing op de diverse niveaus van de organisatie. Wel is het goed om, net als in 2017, na te gaan waar we voor de vrijwilligers passende scholing kunnen realiseren in de vorm van workshops, lezingen etc.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het vorige jaarverslag van 2017 is aangegeven dat in 2018 gestreefd zou worden om de bestaande achterstand in de ondersteuningsplan evaluaties weg te werken. Hieraan in voldaan en zijn alle gesprekken gevoerd met cliënten en ouders/vertegenwoordigers.

Bij alle cliënten is er nu een actueel ondersteuningsplan en zijn gesprekken gevoerd. Uitzondering hierop zijn een aantal cliënten in onderaannemerschap. Hierbij zijn in een aantal situaties afwijkende afspraken. Zo wordt er bijvoorbeeld door de hoofdaannemer jaarlijks een evaluatieformulier dagbesteding toegestuurd dat samen met de cliënt ingevuld en ondertekend dient te worden.

Bij de evaluatiegesprekken wordt gebruik gemaakt van een evaluatieformulier aan de hand waarvan diverse onderwerpen aan de orde komen. Het formulier fungeert als een soort van kapstok voor het gesprek.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat zowel de cliënten als hun ouders/vertegenwoordigers zeer open staan voor het houden van de evaluatiegesprekken. Deze verlopen in de regel op een prettige en constructieve wijze.

Nog steeds is een vaste medewerker verantwoordelijk is voor de planning en schriftelijke uitwerking van de evaluaties. Momenteel worden deze ondersteuningsplan evaluaties meteen digitaal geplaatst in het cliëntdossier van Qurentis.

Een goede planning van de evaluaties en het ‘op stoom blijven’ van de cyclus hierin blijft van belang. Gezien de hoeveelheid cliënten is bijna wekelijks sprake van evaluatiegesprekken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals gebruikelijk zijn de inspraakmomenten maandelijks en wel iedere eerste dinsdag van de maand. Hierbij zijn alle aanwezige cliënten verdeeld over drie groepen (kantines). Deze wijze wordt als prettig ervaren omdat het rust en duidelijkheid geeft. De bestuurder en de begeleiders maken vooraf een agenda van punten die van belang zijn voor de deelnemers. Veelal is dit informatief van aard over zaken die nog gaan komen. Maar ook als er aandachtspunten zijn in ieders belang, of praktische dagdagelijkse zaken. De deelnemers hebben inspraak en kunnen bij de agendapunten hun mening/reactie geven. Ook kunnen zij zelf iets inbrengen wanneer zij dit belangrijk vinden. Waar nodig helpt de mentor/begeleider hen om dit te verwoorden als dat nodig is.

Per kantine zorgt een begeleider er voor dat iedereen aan het woord komt en zijn/haar zegje kan doen. Dit alles wordt genotuleerd door een aanwezige ouder van de cliëntenraad. Bijzonderheden uit de inspraakmomenten worden binnen de cliëntenraad teruggekoppeld. In 2018 hebben alle inspraakmomenten plaatsgevonden.

Binnen de woonvorm is er wekelijks een bewonersvergadering.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze wijze van inspraak wordt door ieder als prettig ervaren; in een vertrouwde omgeving en met hulp van de begeleiding kan ieder zijn inbreng hebben en zaken naar voren brengen. Het notuleren door een lid van de cliëntenraad zorgt er voor dat belangrijke zaken binnen het juiste overleg weer onder de aandacht komen. Aan de inspraakmomenten wordt goed deelgenomen; het komt nauwelijks voor dat een deelnemer aangeeft niet te willen deelnemen aan de vergadering.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Als basis voor het jaarlijkse tevredenheidonderzoek dient het onderzoeksinstrument vanuit de federatie Landbouw en Zorg. Dit onderzoek is ook in 2018 uitgevoerd onder:

- de deelnemers dagbesteding en hun vertegenwoordigers,

- de bewoners woonvorm en hun vertegenwoordigers.

De onderwerpen bij de cliënten waren gericht op; persoonlijke gegevens, informatie/communicatie, begeleiding, werken c.q. wonen op de boerderij, inspraak, vervoer, andere deelnemers.

De onderwerpen bij de wettelijk vertegenwoordigers waren gericht op: informatie/communicatie, kwaliteit, pedagogisch klimaat, accommodatie, vervoer.

De respons onder cliënten was ongeveer 62% (45 verstuurd, 28 retour), onder de ouders bedroeg de respons ongeveer 80% (30 verstuurd, 24 retour). De respons valt enigszins tegen maar wordt mede verklaard door het feit dat aantal deelnemers en ouders niet veel animo hebben om mee te werken aan enquêtes. Een aantal deelnemers zijn niet in staat de vragen te begrijpen, ondanks dat deze zo veel mogelijk zijn afgestemd op hun gemiddelde niveau. Ondanks de inspanningen en aandacht die wij geven aan de tevredenheidsmeting is dit jammer.

De gemiddelde uitkomst van het gehele onderzoek is hoog. Veel cliënten geven hoge cijfers. Gemiddelde cijfer van deelnemersonderzoek is een 8,2. Ook ouders/verzorgers lijken erg tevreden te zijn. Het gemiddelde cijfer van het ouder/verzorgeronderzoek is een 8,7.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naast een goede tevredenheidscore blijft een belangrijke conclusie, net als voorgaande jaar, dat korte communicatielijnen als belangrijk worden ervaren door de cliënten en hun vertegenwoordigers. Een goede informatievoorziening en directe communicatie wordt door hen erg gewaardeerd. Speciaal de communicatie tussen deelnemer en zijn/haar mentor, zodat de deelnemers tijdig zijn/haar verhaal kan doen en de mentor dit meteen kan oppakken.

Een andere conclusie is dat bij toekomstige renovaties deelnemers iets meer kunnen meedenken en beslissen over keuzes die worden gemaakt. Bijvoorbeeld met betrekking tot inrichting van ruimtes.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 waren er 7 meldingen van (bijna) ongevallen. Hierbij was:

- twee maal sprake van aanraking van een warm voorwerp tijdens het bakken. Hoewel hierbij volgens instructie speciale veilige handschoenen worden gedragen kan het wel eens voorkomen dat iemand per ongeluk een bakplaat/vorm aanraakt.
- vijf maal was er sprake van struikelen of dat men zich gestoten heeft tijdens het werken buiten in de tuin en bij de dieren.

Op het moment dat er een (bijna) ongeluk heeft plaatsgevonden, wordt er uiteraard veel aandacht besteed aan de betrokkenen. Dat is in de eerste plaats diegene die iets is overkomen, maar ook de personen eromheen, die bijvoorbeeld getuige zijn geweest van een ongeval, hiervan geschrokken zijn etc. Naast de directe zorg op het moment zelf is er ook oog voor de ‘nazorg’. Dit is erg afhankelijk van de situatie; meestal worden ouders/vertegenwoordigers/woonvorm ingelicht. Waar nodig is er later een gesprekje om hetgeen is gebeurd na te bespreken. Indien iemand ziek thuis is wordt een bezoekje/bloemetje/kaartje verzorgd.
Maar nazorg betekent ook dat het (bijna) ongeval na schriftelijke vastlegging wordt geëvalueerd; wat is er gebeurd, hoe is het gekomen, wat kunnen we doen om het te voorkomen, zit er iets structureels waardoor het risico op bepaalde ongevallen groter is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op het vlak van (bijna) ongelukken kan opgemerkt worden dat er beduidend minder meldingen zijn ten opzichte van voorgaand jaar. De aard van de meldingen zijn gelijk gebleven. Het betreft in de regel kleine zaken (huis-, tuin- en keuken ongelukjes) die voorkomen tijdens werkzaamheden en moeilijk te voorkomen zijn.

Het is goed om hier ook aan te geven dat de meldcode huiselijk geweld en mishandeling is aangepast op basis van de nieuwe landelijke richtlijnen die zijn ingegaan per 1 januari 2019. In de bijlage is de aangepaste versie meldcode Ophovenerhof toegevoegd alsmede de voor ns van toepassing zijnde handleiding afwegingskader.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- meldcode versie 2019
- Meldcode 2019 afwegingskader

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Intake, persoonlijke RIE zichtbaarder maken met woonaspecten en 8 domeinen concreter in het zorgplan verwerken. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met deze actie is een begin gemaakt. Met de inrichting van Qurentis software wordt in 2019 verder vorm gegeven aan een nieuw ondersteuningsplan en digitaal cliëntdossier, waarbij genoemde aspecten worden opgenomen. Vandaar deels afgerond maar ook nieuw actiepunt waaraan verder wordt gewerkt.

Conclusies van de client evaluaties meenemen en verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Opstellen individuele risicoinventarisatie. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het opstellen van de individuele risico inventarisatie cliënten is even uitgesteld omdat we bezig zijn met een nieuw (digitaal) dossier en rapportagesysteem. Daarbij wordt gewerkt aan het opzetten van een geheel nieuw (digitaal) ondersteuningsplan. Komend jaar wordt gekeken hoe een individuele risicoinventarisatie hierin vorm kan krijgen. Vermeld dient te worden dat wij wel een calamiteitenklapper hanteren waarin per cliënt een informatieblad zit met de (medische) bijzonderheden en begeleidings-aandachtspunten.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarlijkse onderzoek is uitgevoerd en afgerond.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In het voorjaar heeft er een herhalingscursus BHV plaatsgevonden. In december zijn nieuwe afspraken gemaakt (cursusdata) voor het komende jaar gemaakt en zal er worden gekeken wie van de nieuwe medewerkers de basiscursus gaan doen.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 17-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: De oefening is in de zomer gehouden. Op een onverwacht moment is in overleg met de brandmeldcentrale het alarm geactiveerd en heeft een ontruiming plaats gevonden. Deze is geëvalueerd.

Uitbreiding horecafunctie Daniken; onderzoeken en realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Binnen de locatie Daniken is de horecafunctie uitgebreid middels een aangepaste en uitgebreide keuken waarin meubels en apparatuur vernieuwd zijn. Daarnaast zijn er nieuwe parasols geplaatst op het terras.

Functioneringsgesprekken beroepskrachten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken zijn verspreid over het gehele jaar en afgerond.

Opstarten aanvraag voor keurmerk woonvorm bij Landbouw & Zorg.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na de aanvraag voor het keurmerk wonen zijn we direct aan de slag gegaan met de werkbeschrijving en andere zaken van belang voor de audit en het keurmerk. Op 28 november is het keurmerk met succes behaald.

Inventarisatie gewenste vervangingsinvesteringen werkmiddelen,meubilair en apparatuur, en realisatie hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 16-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: In het afgelopen jaar hebben wij met name vervangingsinvesteringen gedaan met betrekking tot het meubilair en inrichting. Kantoor en kantines zijn geverfd en voorzien van nieuwe tafels/stoelen.

Onderzoek woonwensen cliënten en mogelijkheden hierin voor de organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de wensen voor woonbegeleiding bij de cliënten c.q. hun ouders/verzorgers. Hieruit is een wachtlijst ontstaan van cliënten die (op termijn) graag woonbegeleiding wensen vanuit de stichting Ophovenerhof. In oktober/november zijn we bezig geweest met een mogelijk nieuwe woonlocatie; dit is helaas niet door kunnen gaan. Momenteel oriënteren wij ons op een alternatief waarvoor ook een subsidie is aangevraagd.

Jaarlijks controleren blusapparatuur, nooduitgangen etc. door gespecialiseerd bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle apparatuur op het vlak van brandpreventie en brandwering is gecontroleerd.

Nieuwe wetgeving AVG; nagaan wat dit voor de organisatie betekent en welke aanpassingen gedaan dienen te worden. Dit wordt bekeken samen met administratiekantoor HLB-van Daal, de ondersteunende ICT-er en de staf. Ook bekijken welke betekenis dit heeft voor gegevens in dossiers, binnen computers en verzending/communicatie van gegevens.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In het kader van de AVG is een nieuw protocol privacy beleid opgesteld en in overeenstemming met de wetgeving. Dit is kenbaar gemaakt bij alle betrokken cliënten en medewerkers van de organisatie; ook hebben zij een bevestiging getekend dat zij dit protocol hebben ontvangen. In de samenwerking met externen zijn afspraken gemaakt inzake veilig data/gegevens verkeer, met name waar het betrekking heeft op privacy gevoelige zaken. Intern is de ICT ook aangepast middels nieuwe software en beveiliging. Waar nodig zijn en worden verwerkingsovereenkomsten met derden afgesloten.

Het huidige klachtenprotocol van de stichting toetsen aan en converteren naar het model van Landbouw en Zorg en publiceren

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenprotocol is aangepast en geconverteerd naar het model van L&Z. Op 2 januari 2019 wordt de nieuwe website van de organisatie actief en toegankelijk; daarop wordt het klachtenprotocol ook gepubliceerd. Publicatie heeft ook plaatsgevonden op de website zorgboeren.nl

Actualiseren van de cliëntdossiers en personeelsdossiers; inhoud nakijken.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In het afgelopen jaar zijn wij overgestapt op een nieuw softwarepakket om onder andere de administratie en dossiervorming van cliënten en medewerkers te digitaliseren, op te bergen en te verwerken. Dat was voor ons tevens het moment om alle bestaande dossiers te actualiseren, op te schonen of aan te vullen en te scannen voor digitale opslag. Alle papieren dossiers zullen bewaard worden conform de daarvoor bestemde periode en wijze.

Controle van de BMI (brandmeldinstallatie) maandelijks.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar is de brandmeld-installatie (BMI) maandelijks gecontroleerd aan de hand van de daartoe bestemde aftekenlijsten. Deze controle wordt uitgevoerd door twee medewerkers van de organisatie die hiertoe geïnstrueerd zijn. Alle verrichtingen worden bijgehouden in een logboek.

Jaarlijkse controle van de speeltoestellen door de leverancier (wekelijks visueel door de dierenverzorgers).

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De speeltoestellen zijn gecontroleerd door de leverancier dit jaar. Daarnaast worden de speeltoestellen maandelijks gecontroleerd door een daartoe aangewezen medewerker van de gemeente. Wekelijks controleren de dierenverzorgers de speeltoestel visueel op het moment dat de toestellen schoon gemaakt worden voor gebruik.

Aanvullende audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-11-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)

Kopie ID bewijzen uit het deelnemerdossier halen. Gedurende het jaar tijdens de evaluatie. Akkoord 13-1-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)

Aanvragen zoonosecertificaat bij SKBN

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: aanvraag van het certificaat is uitgevoerd en ontvangen.

Vanwege de verbouwingen moet er een nieuwe grote RI&E plaatsvinden. De afspraak staat op 23 april. Voeg het verslag van de arbodeskundige en het ingevulde plan van aanpak toe aan het kwaliteitssysteem en stuur deze ook toe per e-mail aan kwaliteit@landbouwzorg.nl ter controle.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Overeenkomst gedurende het jaar laten ondertekenen door deelnemers en opnemen in dossier. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eind september zijn nagenoeg alle (nieuwe) overeenkomsten met de cliënten ondertekend en opgeborgen in het dossier. Bij enkele personen is dit nog lopende omdat er nog overleg moet plaatsvinden.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)

Herinrichting terrein in samenwerking met de gemeente en waterschap.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doordat de gemeente Sittard-Geleen onder curatele is gesteld, zijn de plannen voor herinrichting voorlopig van de baan.

Uitvoeren scholingsbeleid.

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)

Back-up plan maken voor wonen als bewoners tijdelijk door calamiteit niet in hun woning kunnen. Verantwoorden in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het back-up plan is besproken binnen het team wonen en terug gekoppeld naar ouders.verzorgers van de bewoners.

Naar aanleiding van de nieuwe RI&E 2018 opstellen van een Plan van Aanpak

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 12-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is uitgevoerd door ArboNed en een nieuw Plan van Aanpak is opgesteld

Aanvraag RIE na de verbouwing in augustus. Verantwoorden in het jaarverslag 2018.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 12-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is uitgevoerd door ArboNed en een nieuw Plan van Aanpak is opgesteld

Actualisatie van de RI&E. In maart contact met de Arbodienst om hier uitvoring aan te geven.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 12-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is uitgevoerd door ArboNed en een nieuw Plan van Aanpak is opgesteld

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Formulier beeld en geluid aanpassen op nemen van foto's onderling en eventueel plaatsen op social media. Akkoord 20-2-107

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)

Herformuleren vrijwilligersbeleid.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)

Ik begrijp dat de vrijwilligers eerder nog geen functioneringsgesprek hebben gehad. Plan de functioneringsgesprekken met vrijwilligers daarom graag zo snel mogelijk.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na telefonisch contact met mw. R. Faas sluit ik deze actie met datum 5 maart 2018 af. Tevens opnieuw als actiepunt met nieuwe uitvoeringsdatum wetende dat dit traject het hele jaar duurt.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verzoek gericht aan kwaliteit@landbouwzorg.nl om de rechtsvorm en KvK nummer in te vullen zoals via de mail aan hen aangeleverd.

Er missen nog een aantal bijlagen van het kwaliteitssysteem. Voeg alle bijbehorende bijlagen van het kwaliteitssysteem graag nog aan de kwapp toe onder 'documentenbeheer'. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksinstructies voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De documenten c.q. bijlagen behorende bij het kwaliteitssysteem zijn conform het instructiefilmpje als gecomprimeerd bestand toegevoegd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarveslag 2017 is ingediend op 8 februari 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Scholing mbt bejegening Niet Aangeboren Hersenletsel en Epilepsie voor team en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)

Realiseren nieuwe appartementen, bewoners selecteren en personeel aannemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)

herformuleren van kernwaarden, visie en missie.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)

Bijwerken van de actielijst met minimaal de verplichte onderdelen. Akkoord 20-2-107

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Meldcode huiselijk geweld opstellen en bespreken met medewerkers. Akkoord 20-2-107

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Klachtenregeling voor medewerkers aanpassen; kunnen de federatie niet benaderen. Akkoord 20-2-107

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Huisregels ophangen op een zichtbare plek. Akkoord 20-2-107

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Overeenkomst voor deelnemers opstellen. Akkoord 20-2-107

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Wonen en streekboerderij Daniken zijn geen onderdeel van het keurmerk. Op de website vermelden. Akkoord 20-2-107

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Inlopen achterstand evaluaties begeleidingsplannen. Mail voorbeeld naar auditor. Akkoord 20-2-107

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Aanvraag RIE, is veroudert. Akkoord 20-2-107

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Uitvoeringsverzoek aanvragen bij huisarts voor noodmedicatie. Akkoord 20-2-107

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Blijvend alert blijven op mogelijkheden onze positie minimaal te behouden maar beter nog te versterken. versterken in aantal clienten, geleverde kwaliteit en aktiviteiten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Blijvend in het vizier.

Thema avond (waarschijnlijk via Per Saldo)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2016
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afrondingsfase.

Informeel contact moment met ouders in voorjaar (wandeling)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2016
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2014
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt minimaal een keer per jaar, per voorzienining, ontruimd. Dit wordt georganiseerd door Leo Driessen en Rob Hendricks.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Binnen de deelnemersvergadering en in de calamiteitenoefening.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2013
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ellis Lommen heeft de opleiding tot begeleider afgerond. Daar

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie gesprekken met alle deelnemers gedurende het jaar. In het jaarverslag wordt verantwoord of dit is gebeurd, en of er vanuit de evaluaties bijzonderheden zijn op organisatieniveau die vermeld dienen te worden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Maandelijks, eerste dinsdag van de maand, inspraakmoment voor de deelnemers middels een deelnemersvergadering. Deze worden genotuleerd.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Functioneringsgesprekken met de vrijwilligers; planning is gedurende het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Controle van de BMI (brandmeldinstallatie) maandelijks.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019

Intake, persoonlijke RIE zichtbaarder maken met woonaspecten en 8 domeinen concreter in het zorgplan verwerken. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Verder uitwerpen PvA betreffende de arbo RI&E, met name gericht op visie en beleid m.b.t. een aantal arbo thema's.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Opstellen persoonlijke RI&E voor bewoners woonvorm

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Jaarlijks controleren blusapparatuur, nooduitgangen etc. door gespecialiseerd bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Functioneringsgesprekken beroepskrachten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Verder actualiseren van de cliënt- en personeelsdossiers; inhoud nakijken en digitaliseren

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Voor de streekboerderij Daniken moet een nieuwe RI&E aangevraagd en uitgevoerd worden in 2019

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019

Jaarlijkse controle van de speeltoestellen door de leverancier (wekelijks visueel door de dierenverzorgers).

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Conclusies van de client evaluaties meenemen en verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle en aanvullen EHBO-trommels per kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met alle deelnemers gedurende het jaar. In het jaarverslag wordt verantwoord of dit is gebeurd, en of er vanuit de evaluaties bijzonderheden zijn op organisatieniveau die vermeld dienen te worden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Maandelijks, eerste dinsdag van de maand, inspraakmoment voor de deelnemers middels een deelnemersvergadering. Deze worden genotuleerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle en aanvullen EHBO-trommels per kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Functioneringsgesprekken met vrijwilligers implementeren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: Graag ook iets schrijven over de manier waarop u nazorg biedt bij ongelukjes.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Na herinrichten terrein de RI&E en noodplattegrond weer actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Functioneringsgesprekken met de vrijwilligers; planning is gedurende het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Functioneringsgesprekken met vrijwilligers implementeren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

BEM formulier toepassen bij bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De meldcode is aangepast naar de nieuwe richtlijnen ingaande 1-1-2019. Samen met het voor ons van toepassing zijnde afwegingskader zijn deze geplaatst binnen 'documenten'.

Toetsing en toekenning keurmerk Zoönose.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit actiepunt stond voor 2019 nog niet op de actielijst. Mw. Rosan Faas heeft hierop gewezen i.v.m. het jaarverslag. De jaarlijkse toetsing en (hernieuwde) toekenning van het keurmerk zoönose heeft in januari 2019 plaatsgevonden. Daarmee is voldaan aan het actiepunt.

Jaarlijkse controle machines en apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De jaarlijkse controle van machines en apparaten was voor 2019 nog niet op de actielijst geplaatst. Hier heeft mw. Rosan Faas inzake het jaarverslag op gewezen. De machines zijn eind februari gekeurd door de Fa. Hermans en daarvan hebben we de (goed)keuringsrapporten ontvangen. Daarmee is voldaan aan het actiepunt.

Evaluaties met samenwerkingspartners vastleggen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Eind 2018 is dit actiepunt afgerond maar weer opnieuw als actiepunt opgesteld voor 2019. In het jaarverslag is in het algemene gedeelte een en ander beschreven over de evaluaties samenwerkingspartners en zijn er drie voorbeelden van evaluaties toegevoegd in de bijlagen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kijkend naar de actielijst kan geconcludeerd worden dat nagenoeg alle acties zijn afgerond. Sommige actiepunten zijn processen, gestart in 2018 en die lopen door in 2019. Bijvoorbeeld de actie ‘evaluatie met samenwerkingspartners’ (2018) blijft open staan voor afhandeling in 2019.

Naast een aantal eenmalige acties is er weer de lijst met frequent (maandelijks, jaarlijks) terugkerende actiepunten zoals controles. Hierbij dient vermeld te worden dat het moeilijk is aan te geven wanneer hier een begin mee wordt gemaakt. Zo staan controles vast voor het gehele jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaren is het doel om als organisatie:

- kleinschalig te blijven

- een goede zorgkwaliteit na te streven en te leveren

- flexibel te blijven met betrekking tot veranderende zorgvragen

- zwaardere zorgvragen te implementeren in de huidige situatie

- qua energie (gas, water, elektra) en materialen waar mogelijk verder te gaan in het overstappen naar zuinige en milieuvriendelijke oplossingen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor uitbreiden van de woonfunctie, het bieden van een logeerfaciliteiten of crisisopvang.

- Het behalen van het keurmerk Landbouw en Zorg voor de streekboerderij Daniken

- Het verder implementeren en inrichten van Qurentis (digitaal gegevensbeheer)

- Het verder vorm geven aan de ondersteuningsplannen met hierin aandacht voor de seksualiteitsbelevenis, de wensen met betrekking tot levenseinde en de persoonlijke RI&E.

- De verdere professionalisering van de taken van de Raad van Toezicht.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Jaarlijks terugkerende acties	Verantwoordelijke(n)	Geplande begindatum	Geplande einddatum
Evaluatie gesprekken met alle deelnemers gedurende het jaar. In het jaarverslag wordt verantwoord of dit is gebeurd, en of er vanuit de evaluaties bijzonderheden zijn op organisatieniveau die vermeld dienen te worden in het jaarverslag.	Bert Ramakers	11-2-2019	31-12-2019
Maandelijks, eerste dinsdag van de maand, inspraakmoment voor de deelnemers middels een deelnemersvergadering. Deze worden genotuleerd.	Bert Ramakers	11-2-2019	31-12-2019
Functioneringsgesprekken met de vrijwilligers; planning is gedurende het hele jaar.	Bert Ramakers	11-2-2019	31-12-2019
Oefening calamiteitenplan	Gerald Evertz	2-9-2019	3-9-2019
Actualisatie BHV	Gerald Evertz	1-9-2019	31-12-2019
Tevredenheidonderzoek deelnemers	Bert Ramakers	1-9-2019	31-12-2019
Jaarlijkse controle van de speeltoestellen door de leverancier (wekelijks visueel door de dierenverzorgers).	Gerald Evertz	1-9-2019	20-12-2019
Controle van de BMI (brandmeldinstallatie) maandelijks.	Gerald Evertz i.s.m. collega's	13-2-2019	31-12-2019
Jaarlijks controleren blusapparatuur, nooduitgangen etc. door gespecialiseerd bedrijf	Bert Ramakers	1-4-2019	31-12-2019
Functioneringsgesprekken beroepskrachten	Bert Ramakers	1-4-2019	31-12-2019
Controle en aanvullen EHBO-trommels per kwartaal.	Gerald Evertz i.s.m. collega	1-1-2019	31-12-2019
Acties	**Verantwoordelijke(n)**	**Geplande begindatum**	**Geplande einddatum**
Evaluaties met samenwerkingspartners vastleggen. Verantwoorden in het jaarverslag.	Bert Ramakers	1-12-2018	31-12-2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018	Gerald Evertz	1-1-2019	1-4-2019
Intake, persoonlijke RIE zichtbaarder maken met woonaspecten en 8 domeinen concreter in het zorgplan verwerken. Verantwoorden in het jaarverslag.	Bert Ramakers i.s.m Y. Vanderheijden	1-3-2019	31-12-2019
Opstellen persoonlijke RI&E voor bewoners woonvorm.	Bert Ramakers i.s.m Y. Vanderheijden	1-4-2019	31-12-2019
Verder actualiseren van de cliënt- en personeelsdossiers; inhoud nakijken en digitaliseren.	Gerald Evertz	3-6-2019	31-12-2019
Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit.	Bert Ramakers	1-10-2019	1-11-2019
Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)	Bert Ramakers	1-12-2019	31-12-2019
Uitwerken Pva arbo m.b.t. visie en beleid	Gerald Evertz	1-4-2019	31-12-2019
Taken RvT	Bert Ramakers en RvT	1-1-2019	31-12-2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7	• meldcode versie 2019 • Meldcode 2019 afwegingskader

3.1	• Evaluatie voorbeeld formulier • Voorbeeld evaluatie bestuurlijk niveau 1 • Voorbeeld evaluatie bestuurlijk niveau 2