

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Boerderij Ophovenerhof

Boerderij Ophovenerhof

Locatienummer: 8



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Ophovenerhof

Registratienummer: 8

Molenweg 57, 6133 XM Sittard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14056638

Website: <http://www.ophovenerhof.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Ophovenerhof

Registratienummer: 8

Molenweg 57, 6133 XM Sittard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Terugkijkend op 2019 kunnen we stellen dat het een bewogen jaar was. Diverse mensen die (nauw) betrokken waren bij de stichting, zijn helaas in het afgelopen jaar overleden. Hierbij dient met name de heer Jacques Tonnaer genoemd te worden; hij was lid van de Raad van Toezicht en bij de stichting betrokken vanaf het eerste uur. Ook zeer bijzonder was de uitvaartdienst van een overleden cliënt die, op eigen verzoek en in overleg met de familie, gehouden werd op de boerderij zelf.

Een bewogen jaar ook voor diverse medewerkers en cliënten, het zij door het verlies van naaste dierbaren, dan wel het zelf geconfronteerd worden met (ernstige) aandoeningen op het medische vlak. Vrijwel maandelijks waren er wel nieuwe meldingen van mensen die een ernstige diagnose hadden gekregen of te maken kregen met ingrijpende gebeurtenissen. Met regelmaat zijn berichten hard aangekomen binnen het team van medewerkers en bij de cliënten. Maar het heeft ons ook dichterbij elkaar gebracht, is er veel met elkaar gedeeld en men heeft veel steun bij elkaar gevonden.

Organisatie algemeen

Binnen de RvT is onder de leden een verdeling gemaakt in aandachtsgebieden zodat er spreiding is van de expertise.

- Dhr. M. de Loo : voorzitter RvT
- Mw. C. Ehlen : personele zaken
- Dhr. M. Landman : financiële zaken
- Mw. S. Vroomen : zorginhoudelijke zaken
- Mw. A. Verblakt : zorg-innovatie

Belangrijk in het afgelopen jaar was een verdere stap binnen de kwaliteitscertificering en de borging hiervan binnen de jaarlijkse systematiek. Voor de locatie streekboerderij Daniken (dagbesteding) heeft een eerste audit plaatsgevonden, samen met de audit voor de locatie Ophovenerhof (dagbesteding en woonbegeleiding). Enerzijds is het fijn dat de locatie Daniken nu ook gecertificeerd is, anderzijds is het goed dat de audit is toepast tegelijkertijd voor alle delen van de organisatie. Voor nu en in de toekomst schept dit meer duidelijkheid en is efficiënter binnen het kwaliteitsgebeuren. Samenhangend met de certificering heeft er binnen Daniken voor het eerst, sinds zij onderdeel van de organisatie zijn, een Risico-inventarisatie en Evaluatie plaatsgevonden.

Locatie

De locatie Ophovenerhof wordt door ons gehuurd van de gemeente Sittard-Geleen. De gemeente heeft ruim anderhalf jaar geleden kenbaar gemaakt 'niet strategisch vastgoed' te willen verkopen. Aan de stichting werd de mogelijkheid geboden de boerderij over te nemen. Het alternatief zou zijn dat de locatie op de vrije markt verkocht zou worden.

In het onderzoek naar de haalbaarheid van een eventuele aankoop was het uitgangspunt dat de kwaliteit en de continuïteit van de geleverde zorg niet in het gedrang mochten komen. In samenwerking met een onafhankelijke accountant en een makelaar heeft de RvT groen licht gegeven en is een bod voorgelegd aan de gemeente. Naar verwachting zal begin 2020 hierin meer duidelijkheid komen.

Het project 'Tiny Houses' is in het afgelopen jaar verder uitgewerkt en besproken met de diverse overheden. Vanuit het ministerie en de provincie is er interesse voor het project (zie ook verder hieronder), en ligt de aanvraag voor de vergunning momenteel bij de gemeente. Indien de realisatie wordt goedgekeurd, betekent dit een uitbreiding met drie nieuwe wooneenheden. Tevens is er door de provincie subsidie toegekend, en ondersteund het ministerie dit project middels coaching vanuit Vilans; het landelijke kenniscentrum gehandicaptenzorg. Ter voorbereiding wordt onderzocht welke cliënten in aanmerking (willen) komen om hier te wonen. Dit in samenwerking met de gedragskundige en in overleg met ouders.

De samenwerking met de nabij gelegen scoutinggroep heeft afgelopen jaar meer vorm gekregen. Door het gebruik van de scouting accommodatie hebben wij een extra locatie voor een specifieke activiteitengroep.

Met de scouting hebben we het samenwerkingsverband in de wijk uitgebreid met de basisschool. In onderling overleg is het project 'Care4positivehealth' opgestart. Doel hierbij is het stimuleren van positieve gezondheid bij de betrokken jongeren op diverse terreinen zoals voeding, beweging, beleving etc.

Op de boerderij zelf is een groot fietsenhok gerealiseerd. Deze is bedoeld voor de cliënten van de woonvorm, maar vooral ook vanwege de

aanschaf van een zogenaamde duo-fiets. Verder zijn in een tweetal kantines de vloeren vernieuwd en zijn er airco's geplaatst in de bakkerij en de winkel.

Directe zorg

Ten behoeve van de directe zorg is er een persoonlijk ontwikkelingsplan ontworpen; dit is in plaats gekomen van het eerdere zorg- en ondersteuningsplan. Nieuw hierbij is dat gebruik wordt gemaakt van de levensterreinen volgens 'Shalock'. Hiermee wordt meer dan voorheen recht gedaan aan alle levens- en zorg aspecten. Deze persoonlijke ontwikkelingsplannen zijn onderdeel van het digitale cliëntdossier in Qurentis, en worden momenteel besproken met de cliënten en/of ouders/vertegenwoordigers.

Voor de ouders van de bewoners in de woonvorm is er een themadag georganiseerd om aandacht te besteden aan het 'loslaten van je kind' wanneer je kind (met een beperking) het huis uit gaat om zelfstandiger te wonen. Dit thema leeft erg bij ouders en verdiende aandacht.

Daarnaast is er voor ouders en medewerkers een themadag gehouden waarbij ervaringen werden gedeeld met betrekking tot het hebben van een kind met een beperking.

Meer praktisch waren een tweetal informatiebijeenkomsten voor ouders waarbij een notaris uitleg gaf over bewindvoering/curatele en de tweede bijeenkomst over erfrecht.

Gezien het feit dat wij een tweetal jeugdigen zorg bieden, hebben wij via collega-organisatie Radar een orthopedagoge in detachering aangetrokken die beschikt over een S.K.J. registratie (stichting kwaliteitsregister jeugd).

In het afgelopen jaar heeft er géén cliënttevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Enerzijds ontstond in 2018 het vermoeden dat veel cliënten en hun ouders/vertegenwoordigers enigszins 'enquête moe' werden. Anderzijds omdat wij een heroriëntatie op de enquête wenselijk vinden. Zijn de huidige onderzoeksvorm en systematiek nog valide en actueel? Voldoet de uitvoeringswijze nog aan onze verwachtingen? In 2020 zal het actualiseren van het tevredenheidsonderzoek als actiepunt worden meegenomen.

Samenwerking/netwerk

Het project 'Tiny houses' heeft geleid tot onze deelname aan een landelijk programma vanuit het ministerie van WVS. Dit lerend netwerk heeft de naam 'Begeleiding á la carte': onderlinge uitwisseling van ontwikkelingen en innovatie binnen de zorg. Daarnaast de deelname aan de bestuurstafel van het ministerie waarbij een aantal bestuurders uit de zorg praten over de visie op persoonsgerichte zorg op dit moment en in de toekomst.

Met de Hogeschool Zuyd heeft samenwerking plaatsgevonden middels het project 'Hackathon' met als doel de regionale sportverenigingen en mensen met een beperking dichterbij elkaar te brengen. Het bestaande project 'Careless running' (loopgroep voor ouders met een gehandicapt kind) is onderwerp geworden voor een afstudeerproject fysiotherapie van de Hogeschool.

In Maart 2019 is minister Hugo de Jonghe op werkbezoek geweest bij een aantal sociaal-maatschappelijke organisaties. Het CDA Limburg had de Ophovenerhof voorgedragen als bezoeklocatie.

Daarnaast hebben wij een werkbezoek gehad van een groep van de Agrar Hochschule für Pädagogik uit Wenen, en geïnitieerd door Greencare Oostenrijk. Doel was ervaringen uit te wisselen en te kijken hoe wij de zorg realiseren.

Binnen de gemeente heeft de Ophovenerhof bijgedragen aan de realisatie van de gemeentelijke vrijwilligersdag middels het aanbieden van diverse workshop aan vrijwilligers binnen de gemeente.

ICT

Op het vlak van ICT is verdere implementatie van het digitale cliëntdossier Querentis gerealiseerd. De data invoer is nagenoeg afgerond en het persoonlijke ontwikkelingsplan is aangevuld met een persoonlijke cliënt risico-inventarisatie.

Naast de lancering van een geheel vernieuwde website is de software van 'Visonplanner' geïnstalleerd; dit is een financieel management-informatie dashboard. Tevens zijn er diverse computers en laptops vervangen of gemoderniseerd.

Medewerkers

Afgelopen jaar is een van de medewerkers met vervroegd pensioen gegaan. De een deel van de vrijgekomen uren zijn als contract-uitbreiding toegekend aan een andere medewerker, en is er voor een aantal uren een nieuwe medewerker in dienst getreden. Voor het busvervoer is tijdelijk een extra kracht in dienst gekomen. In verband met het relatief hoge ziekteverzuim en in verband met zwangerschappen, hebben een aantal parttimers tijdelijke uitbreiding gekregen in contracturen en is er een tijdelijke invaller aangenomen. Over de hele linie is het aantal medewerkers met twee personen (tijdelijk) uitgebreid, het aantal Fte in de basisbezetting is nagenoeg gelijk gebleven.

Bij de vrijwilligers zijn er ook een aantal wijzigingen geweest. Een vrijwilliger is gestopt vanwege de (hoge) leeftijd. Anderen zijn weer nieuw aangetreden. Voor de vrijwilligers zijn er als blijk van waardering een barbecue avond en een geheel verzorgde kerstviering georganiseerd. Twee vrijwilligers zijn voor hun bijdrage in het zonnetje gezet middels een koninklijke onderscheiding, en een andere vrijwilliger met een gemeentelijke onderscheiding.

Afgelopen jaar zijn we weer leerplek geweest voor een achttal stagiaires vanuit diverse opleidingen, met name MBO Maatschappelijke zorg, MBO dierenverzorging, HBO Pedagogiek, Social Work en Creatieve Therapie.

Voor het bevorderen van de deskundigheid van medewerkers (en deels ook voor de vrijwilligers) zijn er diverse cursussen en workshops geweest. Dit zijn:

- Bedrijfshulpverlening
- Begeleiden van rouwverwerking bij cliënten
- Beheer en verstrekking van medicatie
- Workshops 'Yucel-methodiek' en 'Brainblocks' gericht op het beter begrijpen van mensen met beperkingen.
- Workshop 'ouder zijn van een kind met een beperking'

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar kan intensief worden genoemd. Voor veel betrokkenen van de stichting was het een emotioneel jaar met verdriet, onzekerheden en medische aspecten. Maar ook is er in deze veel gedeeld en heeft men veel steun bij elkaar gevonden.

De organisatie is volop in beweging. Er zijn diverse lijnen uitgezet; aankoop van de boerderij, uitbreiding in de woonbegeleiding, zoeken naar samenwerking en het uitbreiden van het netwerk. Dat betekent dat de stichting Ophovenerhof een actieve speler is binnen de regio en als (kleine) zorgverlener, met een financieel gezonde basis. Het afgelopen jaar heeft weer getoond dat investeren in contacten (regionaal, provinciaal, landelijk/ministerie) en het delen van inzichten nieuwe mogelijkheden biedt.

Ook de audits hebben afgelopen jaar een belangrijke plaats ingenomen. We zijn blij en ook een beetje trots dat de kwaliteitscertificering in orde is voor de gehele organisatie.

Bovenstaande vraagt ook om voortzetting in 2020; de nieuwe woonmogelijkheden realiseren zal een belangrijk punt worden. Ook de betekenis van de aankoop van de boerderij brengt het nodige werk met zich mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De hieronder staande informatie heeft alleen betrekking op de cliënten van de locatie Ophovenerhof Sittard. Informatie over de cliënten van de locatie streekboerderij Daniken worden vermeld in het betreffende jaarverslag, aangezien de locatie Daniken dit apart dient te doen.

De doelgroep op de locatie Ophovenerhof Sittard bestaat momenteel uit 58 unieke cliënten; 56 personen met een verstandelijke beperking en twee personen met een lichamelijke beperking.

De meeste cliënten (48 personen) hebben een indicatie op basis van de Wet langdurige zorg (Wlz). De overige cliënten vallen onder de Wmo (8 personen) en onder de jeugdwet (2 personen). Hierbij zijn 14 personen in onderaannemerschap.

Binnen de dagbesteding locatie Ophovenerhof Sittard zijn we het jaar 2019 begonnen met 60 unieke cliënten en is het jaar afgesloten met 58 cliënten op 31 december (zowel dagbesteding als wonen). Er zijn 5 cliënten weggefallen en 3 cliënten nieuw gekomen. Hoewel er drie unieke personen minder zijn, is het totaal aantal Fte c.q. uren geleverde zorg toegenomen. Dit komt enerzijds omdat de drie nieuwe cliënten samen meer uren zorg krijgen (inkopen) dan de weggefallen cliënten. Anderzijds hebben een aantal reeds aanwezige cliënten uitbreiding van de dagbesteding gevraagd.

De redenen waarom een vijftal cliënten zijn weggefallen: 2 personen werden dermate rolstoelafhankelijk dat dit fysiek en praktisch niet meer te realiseren was op onze locatie, één cliënt had een meer gespecialiseerde zorg elders nodig, één cliënt is doorgestroomd naar een reguliere baan, en één cliënt is overleden.

Binnen de woonvorm is de situatie ongewijzigd; hier wonen nog steeds 11 cliënten met een gelijk gebleven zorgvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Hoewel er in het afgelopen jaar een aantal cliënten zijn weggefallen, is de 'productie' iets toegenomen. Dit is positief, maar ook noodzakelijk. Het geeft aan dat er veel animo is om op de boerderij te komen werken (en bij een aantal personen ook wonen) en cliënten die in eerste beginnen met een beperkt aantal dagdelen (kennismaking, wennen) ook graag verder uitbreiden naar meer dagbesteding.

Daarnaast is het mooi om te zien dat een cliënt na een aantal jaren binnen onze dagbesteding een reguliere baan heeft gevonden. Daarnaast dat wij onze grenzen onderkennen (fysiek op de locatie, praktische zaken, zorgspecialisatie) en cliënten waar nodig kunnen begeleiden naar een voor hen meer passende zorg.

Een ander conclusie is dat er veel animo is bij cliënten en hun ouders/vertegenwoordigers met betrekking tot de nieuwe wooneenheden. Wanneer deze in 2020 gerealiseerd worden, zal het aantal unieke cliënten en geleverde zorg toenemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onderstaande informatie heeft betrekking op beide locaties van de organisatie gezamenlijk, omdat personele zaken centraal worden geregeld.

Begin 2019 waren er 28 medewerkers (22,3) Fte. Gedurende het jaar is er een medewerker met vervroegd pensioen gegaan. Deze vrijgekomen uren zijn herverdeeld onder een vaste medewerker en een nieuwe medewerker die in dienst is getreden (vooralsnog op tijdelijke basis). Daarnaast zijn er nog twee tijdelijke krachten bijgekomen; de reden hiervoor is het relatief hoge ziekteverzuim waarvoor vervanging nodig was. Hierdoor zijn er eind 2019 een dertigtal unieke personen in loondienst, waarvan 27 personen met een vaste arbeidsovereenkomst en 3 met een tijdelijke overeenkomst. Het aantal Fte uren binnen het vaste team is nagenoeg gelijk gebleven.

Op detacheringsbasis maken wij gebruik van een gedragskundige van een collega-organisatie. In 2019 is dit met een aantal uren per maand uitgebreid met een gedragskundige die meer op jeugdigen is gespecialiseerd en in het bezit is van een vereiste S.K.J. registratie (stichting kwaliteitsregister jeugd).

In 2019 zijn met de medewerkers functioneringsgesprekken gehouden.

Er is geen gebruik gemaakt van ZZP-ers en geen medewerkers via een uitzendbureau.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Onderstaande informatie heeft betrekking op beide locaties van de organisatie gezamenlijk omdat stages centraal worden geregeld.

De stichting Ophovenerhof is een door het SBB erkend leerbedrijf. Iedere stagiair ontvangt een eigen persoonlijke mentor/stagebegeleider vanuit de organisatie. Dit is een beroepskracht die;

- minimaal hetzelfde opleidingsniveau heeft als de stagiair,
- een cursus stagebegeleiding heeft gevolgd, en
- voldoende met de stagiair samenwerkt om voldoende zicht te hebben op het functioneren en de uitvoering van opdrachten.

De stagebegeleiders zorgen binnen de stichting voor de begeleiding van de stage, de evaluatiemomenten en de beoordelingen in samenspraak met de betreffende opleiding. Met iedere stagiair zijn er altijd meerdere evaluatiemomenten gedurende de stageperiode; er zijn (twee) wekelijkse gesprekjes over de voortgang. Daarnaast zijn er verplichte (kwartaal/semester) evaluaties waarbij nadrukkelijker beoordelingen worden gegeven over de voortgang. Meestal is dit samen met iemand vanuit de opleiding.

In het afgelopen jaar zijn er weer diverse stagiaires binnen onze organisatie werkzaam geweest.

Het kalenderjaar 2019 omvat in delen twee studie jaren; 2018-2019 en 2019-2020. Hieronder wordt een overzicht gegeven over de stages vanaf de zomer 2019 (van de periode daarvoor zijn benoemd in het vorige jaarverslag).

MBO Maatschappelijke zorg: 5 stagiaires (3 personen gedurende 10 maanden,

MBO Dierenverzorging: 2 stagiaires

HBO Pedagogiek: 2 personen

HBO Social Work: 2 personen

HBO Creatieve therapie: 1 persoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onderstaande informatie is alleen van toepassing op de locatie Ophovenerhof in Sittard. Vrijwilligers verbonden aan de streekboerderij Daniken worden beschreven in het betreffende jaarverslag.

Op dit moment zijn er 25 vrijwilligers betrokken bij de locatie Ophovenerhof Sittard. Een vrijwilliger is het afgelopen jaar gestopt vanwege de (hoge) leeftijd. Daarnaast zijn er vier nieuwe vrijwilligers bijgekomen. Ten opzichte van voorgaand jaar een toename van drie personen.

De meeste vrijwilligers komen één dagdeel per week en helpen mee binnen de diverse activiteiten. Hierbij wordt rekening gehouden met de affiniteit die de betreffende vrijwilliger heeft met de werkzaamheden. De meeste vrijwilligers zijn mensen die met pensioen zijn en het leuk vinden om hun bijdrage (en kennis/ervaring) te leveren.

De vrijwilligers worden binnen de activiteit begeleid door een beroepskracht; deze heeft uiteraard altijd de verantwoordelijkheid voor de zorg en begeleiding van de cliënten. Nieuwe vrijwilligers worden 'ingewerkt' en geïnformeerd over de activiteit door de beroepskracht. Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel; de meesten zijn al jaren naar tevredenheid verbonden aan de organisatie.

Met de vrijwilligers worden functioneringsgesprekken gehouden.

Als blijk van waardering worden er jaarlijks speciale activiteiten georganiseerd om de vrijwilligers te bedanken voor hun inzet. Bijvoorbeeld een jaarlijkse vrijwilligers-barbecue, een speciale kerstviering, een cadeau met de verjaardag etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ondanks dat 2019 voor veel betrokkenen in medisch en persoonlijk/emotioneel opzicht een moeilijk jaar is geweest, is de samenhang binnen het team (medewerkers, vrijwilliger en stagiaires) erg sterk. tegenslagen hebben mensen ook dichterbij elkaar gebracht en is veel met elkaar gedeeld.

De betrokkenheid en inzet van eenieder is groot. Hoewel er al veel diversiteit is kennis en kunde binnen het team was, zijn de nieuwe tijdelijke collega's een goede aanvulling gebleken. Toch is merkbaar dat het bij een vacature moeilijker wordt om passende sollicitanten te krijgen, met name waar het gaat om tijdelijke parttime contracten. Er is veel vraag naar medewerkers binnen de zorg op de arbeidsmarkt; er zijn voor sollicitanten veel keuzemogelijkheden.

Wij hebben niet vaak vacatures, en gelukkig kunnen wij ze nog op juiste wijze invullen. Hierbij spelen ook stagiaires een belangrijke rol; zij worden veelal gevraagd om in de zomerperiode een aantal weken te komen werken.

Zoals in het vorige jaarverslag werd aangegeven, is de terugloop van leerlingen binnen beroepsopleidingen merkbaar. Om die reden hebben wij in overleg met de opleidingen ook stageplekken opengesteld voor eerste- en tweedejaars studenten. Op deze wijze kunnen jonge studenten al vroegtijdig kennismaken met de zorg en specifiek ons werk op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onderstaande informatie heeft betrekking op beide locaties van de organisatie gezamenlijk, omdat personele zaken centraal worden geregeld.

Het opleidingsdoel van het afgelopen jaar was gericht op enerzijds de jaarlijkse verplichte BHV herhalingscursussen, en anderzijds de verdere deskundigheidsontwikkeling van de medewerkers (en waar nodig ook de vrijwilligers) in afstemming met de ontwikkelingen in de zorgbehoeften van onze cliënten.

Dit heeft geleid tot een aantal workshops die gericht waren op items die momenteel erg leven bij de cliënten en hun ouders. Zo zijn er het afgelopen jaar een aantal overlijdenssituaties geweest die veel impact hebben gehad bij de cliënten. Om die reden, en het feit dat we de komende jaren verwachten hier meer mee te maken te krijgen, is er een workshop 'rouwverwerking' gegeven op de locatie. Deze werd gevolgd door de medewerkers en andere betrokkenen (vrijwilligers, ouders).

Daarnaast zijn er andere themadagen/workshops geweest gericht op het beter begrijpen van mensen met een beperking en hun ouders. Daarnaast een workshop gericht op het begeleiden van het thema seksualiteit bij mensen met een beperking. De thema's rouw/overlijden en seksualiteit komen ook nadrukkelijker op de voorgrond vanwege de nieuwe opzet van de zorgplannen waarbij aan ieder levensgebied aandacht wordt besteed.

De workshops die wij organiseren worden gegeven door mensen die op professionele wijze gespecialiseerd en deskundig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Training/workshop	Deelnemende personen
BHV herhalingscursus	Alle vaste medewerkers: iedereen heeft dit met succes gevolgd.
Workshop 'Brainblocks' (gericht op autisme en begeleiden hiervan)	Gevolgd door een aantal medewerkers dagbesteding en wonen, daarnaast een aantal vrijwilligers.
Workshop 'Yucel' (bouwen aan herstel van levensgebieden waar)	Gevolgd door medewerkers van de woonvorm.

iemand op vastloopt)	
Workshop 'begeleiden sexualiteit bij mensen met een beperking'	Gevolgd door medewerkers van de woonvorm.
Cursus medicatieverstrekking deel 2 (e-learning)	Gevolgd door medewerkers van de woonvorm.
Workshop 'rouwverwerking' (gericht op aspecten van overlijden en rouw, en hoe hierin te begeleiden als professional)	Gevolgd door medewerkers dagbesteding en wonen, daarnaast een aantal vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In de komende jaren blijft het primaire doel te kijken naar wat nodig is, zowel op organisatieniveau, op teamniveau en met betrekking tot individuele medewerkers. Uiteraard kunnen er trainingen/workshops zijn die meerwaarde en betekenis hebben voor vrijwilligers en/of andere betrokkenen.

Het scholingsbeleid richt zich op 3 elementen, namelijk:

- waaraan moeten wij als organisatie voldoen (wettelijk gezien, overheidsrichtlijnen etc.). Denk bijvoorbeeld aan de BHV of medicatieverstrekking,
- welke zorgvragen en -wensen zijn er bij de cliënten en hun ouders, en welke ontwikkelingen zien we? Dit heeft betekenis voor de keuze van deskundigheidsbevordering. Voorbeelden hiervan zijn rouwverwerking en omgaan met sexualiteit.
- Welke scholingsnoodzaak of -behoefte ligt er bij het team en de individuele medewerkers? Wat hebben zij nodig als aanvullende kennis en vaardigheden? Dit komt onder andere terug binnen teambesprekingen en de individuele functioneringsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Geconcludeerd kan worden dat er voldoende aandacht is voor scholing en ontwikkeling bij de medewerkers. Tevens dat er qua scholing wordt ingespeeld op ontwikkelingen die zich aandienen. Uiteraard blijft dit niet alleen van toepassing op de medewerkers, maar ook voor de vrijwilligers en andere betrokkenen.

Voor 2020 staan in ieder geval op de scholingsplanning:

- de jaarlijkse BHV herhaling,
- de workshop 'rouwverwerking' deel 2; verdere verdieping en de praktische toepassing van begeleidingshulpmiddelen.

- een training over hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling verloopt bij mensen met een (verstandelijke) beperking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De jaarlijkse evaluatiegesprekken verlopen volgens planning. Nieuw sinds 2019 is dat, door het gebruik van het digitale zorgdossier Qurentis, een nieuw zorgplan (persoonlijk ontwikkelingsplan) hierin leidraad is voor de evaluatiegesprekken met de cliënten en hun ouders/vertegenwoordigers. Door het gebruik van de 8 levensgebieden/domeinen volgens 'Shalock' zijn de gesprekken nu iets uitgebreider omdat er meer dan voorheen thema's aan de orde komen. De onderwerpen die binnen de evaluaties worden besproken, zijn:

- emotioneel welbevinden
- persoonlijke relaties
- materieel welbevinden
- persoonlijke ontwikkeling
- lichamelijk welbevinden
- zelfbeschikking
- sociale integratie
- rechten

Hierbij komen ook aan de orde:

- praktische en sociale mogelijkheden of aandachtspunten
- zorgbehoefte, zorgvraag, zorgwensen,
- praktische vragen en oplossingen
- medische en psycho-sociale aspecten.

Eind 2019 hadden we ongeveer 75% van de cliënt evaluaties gedaan volgens de nieuwe methode; de overigen volgen in het voorjaar 2020. Op deze wijze blijft de jaarlijkse roulatie van evaluaties gehandhaafd.

Wanneer het hele zorgplan is nagelopen en ingevuld, wordt dit uitgeprint en ondertekend door de cliënt en/of de ouders/vertegenwoordiger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat er met de inrichting van het digitale cliëntdossier, en ook het bijbehorende ondersteuningsplan, een nieuwe impuls is gegeven in met betrekking tot een goede afstemming van de gegeven zorg en de evaluatie daarvan. Bij het samen met de persoonlijk begeleider invullen van het ondersteuningsplan en de evaluatie blijkt dat de cliënten en hun ouders/vertegenwoordigers hier zeer over te spreken zijn.

Wij gaan in 2020 verder op deze weg zodat gedurende het voorjaar 2020 alle ondersteuningsplannen op nieuwe wijze zijn ingevoerd en alle (jaar) evaluaties zijn uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Met betrekking tot de inspraakmomenten is er niets gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Binnen de dagbesteding is nog steeds iedere eerste dinsdag van de maand een cliëntenvergadering waarbij iedere aanwezige zijn zegje mag doen. Er wordt gepraat over dingen vanuit de organisatie, over zaken die gaan gebeuren en die iedereen aangaan. Bijvoorbeeld een verbouwing, een feest/viering, personele wisselingen etc. Maar ook over dagdagelijkse praktische zaken zoals het opruimen van spullen, hygiëne et dergelijke. De agenda hiervoor wordt opgesteld door de bestuur, een teamlid en een van de cliënten. De vergadering wordt bijgewoond door een ouder die lid is van de cliëntenraad en hierbij notuleert. Bij de rondvraag heeft iedere cliënt nogmaals de mogelijkheid om zelf of met hulp van een begeleider iets in te brengen.

In 2019 hebben alle inspraakmomenten plaatsgevonden.

Binnen de woonbegeleiding is er wekelijks een bewonersvergadering met dezelfde insteek als hierboven wordt beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De wijze van inspraak wordt door ieder als prettig ervaren; in een vertrouwde omgeving en met hulp van begeleiding kan ieder zijn of haar inbreng hebben en zaken naar voren brengen. Daarnaast kunnen zaken vanuit organisatieniveau, die iedereen aan gaan, in begrijpelijke taal verteld en uitgelegd worden. Het notuleren door een lid van de cliëntenraad draagt er aan bij dat belangrijke zaken binnen het juiste overleg weer onder de aandacht komen. Aan de deelnemersvergaderingen wordt goed deelgenomen; vrijwel alle deelnemers zijn daarbij aanwezig (is geen verplichting) en hebben iets in te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Onderstaande informatie heeft betrekking op beide locaties van de organisatie gezamenlijk omdat het tevredenheids onderzoek centraal wordt geregeld.

In het afgelopen jaar heeft geen tevredenheidsmeting plaatsgevonden. De reden hiervoor is dat wij van mening zijn dat de eerder gehanteerde onderzoekswijze aangepast dient te worden. Zo zijn er vraagtekens over de opzet en inhoud van de enquetelijst, de aard van de vragen en de wijze waarop de anonimiteit van de respondenten wordt gewaarborgd. Een ander punt van aandacht is de geconstateerde 'enquête-moeheid' bij cliënten en hun ouders/vertegenwoordigers. Zie ook hierna bij 'conclusies'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie met betrekking tot de cliënttevredenheidsmeting is:

- de huidige onderzoekssystematiek en enquetelijst voldoen naar onze mening niet meer optimaal en verdient aanpassing.
- wij gaan ons opnieuw beraden over 'wat willen we precies meten/onderzoeken?', 'wat is hiervoor de juiste werkwijze en enquête (is het onderzoek voldoende valide)?', 'hoe kunnen we de anonimiteit beter waarborgen?' en hoe kunnen wij op een betere wijze conclusies trekken en deze samenvatten uit de meting?
- Hoe gaan we om met de geconstateerde 'enquête-moeheid' bij de personen die jaarlijks gevraagd worden de vragenlijsten in te vullen.

Bovenstaande zal begin 2020 worden uitgewerkt zodat we in de loop van het jaar de tevredenheidsmeting op een meer verantwoorde wijze kunnen uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn afgelopen jaar een drietal bijna ongelukken gemeld.

- één keer is een cliënt gestruikeld doordat hij met de broekspijp ergens achter bleef hangen. Er was geen sprake van letsel behalve een wat zere knie (geen verwonding/bloeding). De betreffende begeleider heeft de cliënt rustig op een stoel laten zitten; even later ging het weer.

- één keer is een cliënt gevallen tijdens een epileptisch insult, zonder lichamelijk letsel. Er is door de betreffende medewerker correct gehandeld conform de richtlijnen zoals behandeld in de BHV en bij epileptische insulten.

- één keer heeft een cliënt zich bezeerd door het per abuis aanraken van een warme bakplaat. Er was hierbij geen sprake van een brandwond maar de begeleider heeft de cliënt de vinger onder stromend koud water laten houden zoals geleerd in de BHV. Er was verder geen sprake van een verwonding.

In alle gevallen zijn de ouders/vertegenwoordigers telefonisch ingelicht, en geïnformeerd over wat er precies gebeurd was.

Alle drie de situaties zijn nader bekeken door de arbo coördinator en besproken binnen het team. Bij alle drie de situaties was geen sprake van nalatigheid of het niet volgen van de richtlijnen, handelswijze of iets dergelijks. Er was dan ook geen aanleiding om de bestaande veiligheidsafspraken e.d. aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het voorgaande kan worden geconcludeerd dat er minder "bijna ongevallen" waren dan in 2018. Op zich is dat positief. De aard van de meldingen zijn hetzelfde gebleven, namelijk kleine gebeurtenissen die je niet in de hand kunt hebben en inherent kunnen zijn aan werken. Ook kan worden geconcludeerd dat medewerkers correct handelen; zowel adequaat tijdens een gebeurtenis als bij de nazorg (informerende ouders, rapporteren).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse controle van de speeltoestellen door de leverancier (wekelijks visueel door de dierenverzorgers).

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met de vrijwilligers; planning is gedurende het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Vraag een nieuwe VOG voor GE aan.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019

Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)

Intake, persoonlijke RIE zichtbaarder maken met woonaspecten en 8 domeinen concreter in het zorgplan verwerken. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Verder actualiseren van de cliënt- en personeelsdossiers; inhoud nakijken en digitaliseren

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie verdient nog een aantal kleine aanvullingen in 2020

Zorg voor hulpvragers die niet gereanimeerd willen worden een geldige verklaring of penning hebben.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie wordt in 2020 voortgezet omdat nog niet iedereen hierin duidelijkheid heeft gegeven.

Verder uitwerpen PVA betreffende de arbo RI&E, met name gericht op visie en beleid m.b.t. een aantal arbo thema's.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie wordt voortgezet in 2020

Evaluatie gesprekken met alle deelnemers gedurende het jaar. In het jaarverslag wordt verantwoord of dit is gebeurd, en of er vanuit de evaluaties bijzonderheden zijn op organisatieniveau die vermeld dienen te worden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De enquête is dit jaar niet uitgevoerd. De toelichting wordt gegeven in het jaarverslag. De actie staat opnieuw genoteerd voor 2020

Jaarlijks controleren blusapparatuur, nooduitgangen etc. door gespecialiseerd bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Maandelijks, eerste dinsdag van de maand, inspraakmoment voor de deelnemers middels een deelnemersvergadering. Deze worden genotuleerd.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Controle van de BMI (brandmeldinstallatie) maandelijks.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met de vrijwilligers; planning is gedurende het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Werk de Persoonlijke Risico Inventarisatie explicieter uit, met name als het gaat om een check op excessief gedrag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken beroepskrachten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toets aan de hand van het BEM-formulier of de bewoners die zelfstandig hun medicijnen beheren daartoe in staat zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt voortgezet in 2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 13-11-2019 (Afgerond)

Voor de streekboerderij Daniken moet een nieuwe RI&E aangevraagd en uitgevoerd worden in 2019

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 06-11-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-10-2019, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2019
Actie afgerond op: 11-10-2019 (Afgerond)

Opstellen persoonlijke RI&E voor bewoners woonvorm**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 09-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Per 1 april 2019 werken we met een nieuw Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP) voor elke bewoner. In het POP wordt per levensdomein de persoonlijke RI meegenomen en benoemd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 26-03-2019 (Afgerond)**Evaluaties met samenwerkingspartners vastleggen. Verantwoorden in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 25-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Eind 2018 is dit actiepunt afgerond maar weer opnieuw als actiepunt opgesteld voor 2019. In het jaarverslag is in het algemene gedeelte een en ander beschreven over de evaluaties samenwerkingspartners en zijn er drie voorbeelden van evaluaties toegevoegd in de bijlagen.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 22-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De meldcode is aangepast naar de nieuwe richtlijnen ingaande 1-1-2019. Samen met het voor ons van toepassing zijnde afwegingskader zijn deze geplaatst binnen 'documenten'.**Jaarlijkse controle machines en apparaten.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** 22-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De jaarlijkse controle van machines en apparaten was voor 2019 nog niet op de actielijst geplaatst. Hier heeft mw. Rosan Faas inzake het jaarverslag op gewezen. De machines zijn eind februari gekeurd door de Fa. Hermans en daarvan hebben we de (goed)keuringsrapporten ontvangen. Daarmee is voldaan aan het actiepunt.**Toetsing en toekenning keurmerk Zoönose.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** 22-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit actiepunt stond voor 2019 nog niet op de actielijst. Mw. Rosan Faas heeft hierop gewezen i.v.m. het jaarverslag. De jaarlijkse toetsing en (hernieuwde) toekenning van het keurmerk zoönose heeft in januari 2019 plaatsgevonden. Daarmee is voldaan aan het actiepunt.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)

BEM formulier toepassen bij bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met vrijwilligers implementeren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met de vrijwilligers; planning is gedurende het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Na herinrichten terrein de RI&E en noodplattegrond weer actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Graag ook iets schrijven over de manier waarop u nazorg biedt bij ongelukjes.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken met vrijwilligers implementeren en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Controle en aanvullen EHBO-trommels per kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Maandelijks, eerste dinsdag van de maand, inspraakmoment voor de deelnemers middels een deelnemersvergadering. Deze worden genotuleerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met alle deelnemers gedurende het jaar. In het jaarverslag wordt verantwoord of dit is gebeurd, en of er vanuit de evaluaties bijzonderheden zijn op organisatieniveau die vermeld dienen te worden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Verder uitwerken PVA betreffende de arbo RI&E, met name gericht op visie en beleid m.b.t. een aantal arbo thema's.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020

Controle van de BMI (brandmeldinstallatie) maandelijks.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

Maandelijks, eerste dinsdag van de maand, inspraakmoment voor de deelnemers middels een deelnemersvergadering. Deze worden genotuleerd.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020

Functioneringsgesprekken met de vrijwilligers; planning is gedurende het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020

Wijzigingen en ontwikkelingen m.b.t. de locatie, coördineren waaronder aankoop boerderij, realisatie Tiny houses, meerjarig onderhoudsplan opzetten en reduceren CO2 emissie. Onderzoek uitbreiding gebruik locatie scouting als activiteitenlocatie, onderzoek naar uitbreiding logeerfunctie wonen.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020

Zorg voor hulpvragers die niet gereanimeerd willen worden een geldige verklaring of penning hebben.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020

Verder actualiseren van de cliënt- en personeelsdossiers; inhoud nakijken en digitaliseren

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020

Aanpassen van het tevredenheidsonderzoek en deze opnieuw vorm geven.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

Jaarlijkse controle van de speeltoestellen door de leverancier (wekelijks visueel door de dierenverzorgers).

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020

Functioneringsgesprekken beroepskrachten

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020

Uitwerken en implementatie wet Zorg en dwang, visie sexualiteit en visie rouwverwerking.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020

Verdere professionalisering Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

Toets aan de hand van het BEM-formulier of de bewoners die zelfstandig hun medicijnen beheren daartoe in staat zijn

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020

Jaarlijks controleren blusapparatuur, nooduitgangen etc. door gespecialiseerd bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2020

Uitvoeren van het tevredenheidsonderzoek nadat hiervoor een nieuwe werkwijze is opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020

Evaluatie gesprekken met alle deelnemers gedurende het jaar. In het jaarverslag wordt verantwoord of dit is gebeurd, en of er vanuit de evaluaties bijzonderheden zijn op organisatieniveau die vermeld dienen te worden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2020

Controle en aanvullen EHBO-trommels per kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Uitvoeren tevredenheidsmeting in 2020. Afronden en resultaten verantwoorden in het jaarverslag 2020.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Audit Begeleiding en Wonen in combinatie met audit op Streekboerderij Daniken. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controle en aanvullen EHBO-trommels per kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De controles hebben per kwartaal plaatsgevonden. Dit zal in 2020 worden voortgezet.

Onderzoek hoe Qurentis benut kan worden om te attenderen dat VOG's (en medicatiecursussen etc.) geactualiseerd moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Conclusies van de client evaluaties meenemen en verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Deze actie wordt afgerond (om dubbele actie te voorkomen) en staat genoteerd bij een andere actie gekoppeld aan het jaarverslag.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is naar tevredenheid gewerkt aan de actiepunten. Sommige zijn definitief afgerond; waar niet wordt dit voortgezet in 2020 als 'nieuw' actiepunt. Soms omdat het niet helemaal is afgerond, meer werk vergt of omdat voortschrijdend inzicht aanpassing vraagt. In de regel streven we er uiteraard naar actiepunten af te ronden. Soms gaat dat niet zo snel als we zouden willen, bijvoorbeeld door enig tijdsgebrek vanwege veel langdurig zieken.

Daarnaast zijn er tal van actiepunten die periodiek terugkomen als een frequent controlemoment of als jaarlijks vast thema.

De actuele actielijst is realistisch en we zien het werken hieraan met vertrouwen tegemoet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vooruit kijkend naar de komende jaren houden wij ons aan de lijn van:

- kleinschalig blijven als zelfstandige organisatie
- een goede zorgkwaliteit na te streven en te leveren
- flexibel blijven met betrekking tot veranderende zorgvragen
- implementeren van de nieuwe woonplekken (Tiny houses)
- zwaardere zorgvragen waar mogelijk te implementeren in de huidige situatie
- verder werken aan een meer milieuvriendelijke en duurzame werkomgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1) Doelstellingen 2020 ten aanzien van de locatie:

- Gevolgen van de (mogelijke) aankoop van het pand Molenweg 53 t/m 59a.
- Opstellen van een meerjarig onderhoudsplan voor de Ophovenerhof.
- Onderzoek naar mogelijke subsidie stromen voor het onderhoud van een rijksmonument.
- Reduceren en compenseren van de CO2-emissie.
- Onderzoek naar de mogelijkheden van de functies logeren en/of crisisopvang binnen de woonvorm Ophovenerhof.
- Onderzoek naar de mogelijkheden tot verdere uitbreiding dagbesteding via locatie Scouting Sint Jozef. Welke samenwerkingsverbanden zijn hier nog mogelijk..

Bovenstaande punten zijn gecombineerd toegevoegd aan de actielijst.

2) Verdere professionalisering van de taken van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht (actiepunt).

3) Uitwerken protocollen:

- Implementatie van de Wet Zorg en Dwang in onze organisatie.
- Vaststellen en implementeren visie ten aanzien van intimiteit en seksualiteit. Komen tot een werkzaam protocol met stappenplan hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag.
- Vaststellen en implementeren visie ten aanzien van levend verlies/rouwverwerking.

Deze bovenstaande drie punten zijn samengevoegd in een actiepunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Actie	Geplande uitvoerdatum	Uitvoering
Verder uitwerken PvA betreffende de arbo RI&E, met name gericht op visie en beleid m.b.t. een aantal arbo thema's.	28-01-2020	G.A.M. Evertz
Controle van de BMI (brandmeldinstallatie) maandelijks.	30-01-2020	G.A.M. Evertz
Maandelijks, eerste dinsdag van de maand, inspraakmoment voor de deelnemers middels een deelnemersvergadering. Deze worden genotuleerd.	04-02-2020	Bert Ramakers
Functioneringsgesprekken met de vrijwilligers; planning is gedurende het hele jaar.	06-02-2020	Bert Ramakers
Wijzigingen en ontwikkelingen m.b.t. de locatie, coördineren waaronder aankoop boerderij, realisatie Tiny houses, meerjarig onderhoudsplan opzetten en reduceren CO2 emissie. Onderzoek uitbreiding gebruik locatie scouting als activiteitenlocatie, onderzoek naar uitbreiding logeerfunctie wonen. (JV19.9.2)	11-02-2020	Bert Ramakers
Zorg voor hulpvragers die niet gereanimeerd willen worden een geldige verklaring of penning hebben.	12-02-2020	G.A.M. Evertz
Verder actualiseren van de cliënt- en personeelsdossiers; inhoud nakijken en digitaliseren	13-02-2020	G.A.M. Evertz
Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.	29-02-2020	
Aanpassen van het tevredenheidsonderzoek en deze opnieuw vorm geven. (JV19.6.6)	09-03-2020	G.A.M. Evertz
Jaarlijkse controle van de speeltoestellen door de leverancier (wekelijks visueel door de dierenverzorgers).	09-04-2020	G.A.M. Evertz
Functioneringsgesprekken beroepskrachten	15-04-2020	Bert Ramakers
Actualisatie BHV	05-05-2020	G.A.M. Evertz
Uitwerken en implementatie wet Zorg en dwang, visie sexualiteit en visie rouwverwerking. (JV19.9.2)	13-05-2020	Bert Ramakers
Verdere professionalisering Raad van Toezicht en Raad van Bestuur. (JV19.9.2)	08-06-2020	Bert Ramakers
Toets aan de hand van het BEM-formulier of de bewoners die zelfstandig hun medicijnen beheren daartoe in staat zijn	10-06-2020	Bert Ramakers
Jaarlijks controleren blusapparatuur, nooduitgangen etc. door gespecialiseerd bedrijf	14-08-2020	Bert Ramakers
Uitvoeren van het tevredenheidsonderzoek nadat hiervoor een nieuwe werkwijze is opgesteld. (JV19.6.6)	07-09-2020	G.A.M. Evertz
Oefening calamiteitenplan	03-11-2020	G.A.M. Evertz

Evaluatie gesprekken met alle deelnemers gedurende het jaar. In het jaarverslag wordt verantwoord of dit is gebeurd, en of er vanuit de evaluaties bijzonderheden zijn op organisatieniveau die vermeld dienen te worden in het jaarverslag.	13-11-2020	Bert Ramakers
Controle en aanvullen EHBO-trommels per kwartaal.	31-12-2020	G.A.M. Evertz
Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit	01-10-2022	
Audit Begeleiding en Wonen in combinatie met audit op Streekboerderij Daniken. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)	01-12-2022	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.