

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Boerderij Ophovenerhof

Boerderij Ophovenerhof

Locatienummer: 8



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Ophovenerhof

Registratienummer: 8

Molenweg 57, 6133 XM Sittard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14056638

Website: <http://www.ophovenerhof.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Ophovenerhof

Registratienummer: 8

Molenweg 57, 6133 XM Sittard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In dit algemene gedeelte wordt een beschrijving gegeven over het afgelopen jaar met betrekking tot de locatie Ophovenerhof dagbesteding en woonbegeleiding.

Net als in 2020 gaat ook in deze terugblik op 2021 de aandacht vooral uit naar de corona situatie en de gevolgen daarvan voor alle betrokkenen en de directe zorg. Waar we in 2020 minder zorg dan gebruikelijk hebben kunnen bieden aan onze cliënten (vanwege gedeeltelijke sluiting en lock-down quarantaines), waren er in 2021 meer mogelijkheden binnen de dagbesteding en de woonbegeleiding. Veel deelnemers zijn in de loop van 2021 weer nagenoeg volledig naar de dagbesteding gekomen. In het onderstaande wordt een beschrijving gegeven voor de directe zorg binnen de dagbesteding en de woonvormen. Vervolgens wordt er ingegaan op de medewerkers en diverse algemene zaken.

Directe zorg dagbesteding

In Januari 2021 werd een start gemaakt met het actief aanbieden van vaccinatie op locatie in samenwerking met de GGD. Dit was met name bedoeld voor de bewoners en medewerkers binnen het kleinschalig wonen. Daarnaast kregen we vanuit de VGN (Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland) het advies om een noodscenario op te stellen aangezien 'code zwart' en een besmettingspiek als een reële mogelijkheid werd beschouwd. Dit werd besproken en opgesteld binnen de Raad van Toezicht en in overleg met de cliëntenraad.

Na een jaar zonder besmettingen, werden we in februari geconfronteerd met een clusterbesmetting van 11 cliënten/medewerkers binnen de dagbesteding. Hierbij waren drie personen met serieuze klachten en één ziekenhuisopname. Later bleek bij diverse personen sprake van een long-covid situatie en langdurig herstel. In deze situatie hebben wij nauw samengewerkt met de regionale GGD en een GGD arts voor monitoring, advies en ondersteuning.

Op basis van deze clusterbesmetting is het noodscenario in werking gezet. Alle cliënten en medewerkers werd gevraagd zich preventief te laten testen op advies van de GGD. De locatie is twee weken gesloten geweest voor dagbesteding en bleef iedereen in preventieve quarantaine. Van daaruit zijn we weer stapsgewijs gaan hervatten met de dagbesteding en de terugkeer van de deelnemers.

In de loop van het jaar zouden nog regelmatig deelnemers en medewerkers positief getest worden. Soms zonder merkbare symptomen, maar ook mensen met een langere verzuim- en herstelperiode. Bij het personeel was dit (langdurig) verzuim regelmatig goed merkbaar en gaf wel eens spanning in het rondkrijgen van de dagelijkse bezetting.

Door de clusterbesmetting, de toepassing van het noodscenario en alle preventieve maatregelen werd de impact op microniveau bij cliënten en ouders merkbaar. Bij een aantal van hen was sprake van onrust, ernstige bezorgdheid en angst. Voortdurende aanpassingen binnen de activiteiten, werken in bubbels, geen fysiek contact e.d., en het niet goed kunnen begrijpen hiervan, zorgden bij deelnemers voor psychische druk. Bij ouders was enige polarisatie merkbaar rondom de maatregelen en de vaccinatie. De meeste ouders stonden achter de preventieve maatregelen, maar sommigen waren minder begripvol.

We hebben gedurende het jaar dan ook veel aandacht moeten besteden aan het geven van uitleg aan cliënten en ouders. Vaak op basis van overheidsmaatregelen en GGD advies, en het feit dat wij als zorginstelling extra alert moeten zijn. Daarnaast aandacht voor het psychische welbevinden van de cliënten. Dit werd onder andere gedaan binnen de deelnemersvergaderingen, wat meer persoonlijke gesprekken tussen mentoren en cliënten, informatie aan ouders/vertegenwoordigers etc.

In het najaar van 2021 werd er binnen de Raad van Toezicht gesproken over een langer termijn plan voor het omgaan met Covid-19. Er kunnen zich diverse scenario's voordoen, zoals corona als 'beheersbare griep', een meer 'seizoensgebonden griep', of of een onzeker iets dat onverwacht weer een piekgolf kan veroorzaken. Hoe gaan wij om met de diverse scenario's binnen onze zorg? Dit thema is nog actueel begin 2022.

Directe zorg wonen

Net als binnen de dagbesteding vraagt Covid-19 de nodige aandacht binnen de woonbegeleiding. Zoals hierboven al aangegeven het aanbod vaccinatie op locatie voor bewoners en medewerkers van kleinschalige woonvormen die prioriteit krijgen. Hierbij is veel aandacht besteed aan communicatie en informatie omdat er bij cliënten, ouders en medewerkers tal van vragen en soms ook twijfels waren.

Vanwege de preventieve maatregelen bleven de bewoners gedurende het voorjaar in dezelfde buitenactiviteit ('bubbels') om eventuele besmetting met overige deelnemers op het terrein te voorkomen. Gedurende april en mei werden de regels stapsgewijs wat versoepeld. Op de boerderij was er dan weer minder scheiding tussen groepen deelnemers. Ook konden bewoners richting de zomer ook meer ondernemen buiten de locatie, zoals gaan sporten of een (vakantie) uitstapje maken. Helaas werden deze vrijheden weer teruggedraaid in het najaar toen er sprake was van een nieuwe lock-down.

Net als binnen de dagbesteding was de emotionele kant van de coronapandemie goed merkbaar bij bewoners en teamleden. Hoewel de bewoners zich redelijk goed hebben houden onder alle maatregelen en beperkingen, was er bij sommige bewoners sprake van psychische klachten, minder verdraagzaamheid of dwangmatig gedrag. Hierbij werden we ondersteund en geadviseerd door de gedragskundige die op basis van detachering verbonden is aan de Ophovenerhof. Zo werd er vanaf september een begin gemaakt met dagelijkse één op één gesprekjes in de avond van ongeveer 10-15 minuten. Zodoende werd er in de eigen woonomgeving persoonlijke aandacht gegeven en konden zaken besproken worden.

Een positieve gebeurtenis in 2021 is de opening van de drie nieuwe Tiny houses. Na jarenlange voorbereiding werd in het najaar van 2021 eindelijk een begin gemaakt met de bouw en plaatsing van deze drie nieuwe woonplekken. In het voortraject waren al de nieuwe bewoners geselecteerd die op de wachtlijst stonden voor woonbegeleiding vanuit de Ophovenerhof. Dit in samenwerking met een gedragskundige die betrokken werd bij de uitgebreide gesprekken met de betreffende cliënten en hun ouders. Ook zijn het lidmaatschap van de VGN en de CLZ bij dit proces van grote waarde geweest vanwege de ondersteuning, informatie en hulp die wij hebben ontvangen.

Binnen het team van begeleiders was aandacht voor de praktische uitvoering; wie komt er wonen, hoe gaan we deze (wat meer zelfstandige) bewoners begeleiden, welke afspraken worden er gemaakt etc. Ook worden er twee nieuwe medewerkers aangenomen voor de invulling van de begeleiding.

Binnen de woningen is aandacht besteed aan het bereiden van meer gezonde voeding samen met de bewoners. Een van de begeleiders van de woonvorm heeft de opleiding voor leefstijl-coach afgerond, en hierin het voortouw genomen.

Medewerkers

Hoewel verderop in dit jaarverslag personeel, vrijwilligers en stagiaires meer uitgebreid aan de orde komen, hier toch even een algemene beschrijving.

Het aantal medewerkers binnen de gehele is toegenomen met 5 personen en 1,6 Fte. Dit heeft deels te maken met de aanname van twee nieuwe medewerkers binnen het team woonbegeleiding, en de herverdeling van uren binnen de dagbesteding waarbij onder andere tijdelijke contracten zijn omgezet naar een vast dienstverband en stagiaires invalskracht zijn geworden.

De meeste vrijwilligers zijn in 2021 nog niet ingezet om het aantal personen per oppervlakte te beperken, en vanwege, bij sommigen, de wat kwetsbare leeftijd/gezondheid. Dit uiteraard in goed onderling overleg. Slechts enkele vrijwilligers hebben sporadisch wat buitenwerkzaamheden verricht. Uiteraard hebben we met de vrijwilligers gedurende het jaar regelmatig contact gehouden. In november kregen wij het bericht dat een van onze vrijwilligers plotseling is overleden ten gevolge van Covid-19. Dit heeft een diepe indruk gemaakt op alle betrokkenen van de stichting.

Ook de stagiaires hebben te maken gehad met de corona maatregelen. Uit voorzorg en veiligheid waren zij met name in de buiten activiteiten actief. De meeste stagiaires hebben hun stage kunnen afronden; waar nodig en in overleg met de opleiding middels aangepaste opdrachten.

Algemene zaken

Voor de plaatsing van de Tiny houses was enige aanpassing op het terrein noodzakelijk. Zo moesten er een aantal bomen gekapt worden, een dierenverblijf verplaatst worden en diverse voorzieningen worden aangelegd. Denk hierbij aan riolering, elektriciteitsvoorzieningen, uitbreiding van de brandmeldinstallatie en bewakingscamera's. Rondom het terrein heeft de gemeente Sittard-Geleen een ingrijpende natuur renovatie uitgevoerd waarbij wij een deel van ons terrein hebben afgestaan voor aanpassing en renovatie van de landschapsomgeving. Dit was in 2020 al meegenomen bij de plannen voor aankoop van de boerderij waarbij de stichting de boerderij heeft overgenomen van de gemeente. Hoewel de eigen oppervlakte van de locatie minder is geworden, heeft de herinrichting diverse voordelen gehad. Zo werden oude bomen en hagen vervangen door nieuwe aanplant en werd oud hek- en draadwerk vervangen. Hierdoor kreeg het terrein en de omgeving een frisse en vernieuwde uitstraling.

In de maand juli was er vanwege de zware regenval sprake van hoog water bij de beek langs onze locaties. Met name bij de locatie Daniken leverde dit spannende momenten vanwege de hoge waterstand. Gelukkig bleef het terrein ongemoeid. Het wassende water heeft plaatselijk wel stukken van de weides weggeslagen, maar is de schade beperkt gebleven.

Vanwege een landelijke uitbraak van de vogelgriep hebben we eind oktober preventieve maatregelen moeten treffen voor de veiligheid bij het pluimvee. Ook voor ons was de ophokplicht van toepassing.

In juni 2021 is de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen van toepassing. Deze wet is in het leven geroepen om misstanden binnen besturen te voorkomen, zoals bijvoorbeeld wanbestuur, misbruik positie, onverantwoordelijk financieel beheer etc. Als stichting zijn we verplicht aan deze wet te voldoen. Volgens onze notaris is aanpassing van de statuten op een aantal punten noodzakelijk. Dit betekent niet dat de huidige statuten ongeldig zijn, maar op grond van het overgangsrecht hebben we tot vijf jaar de tijd om de aanpassingen door te voeren.

In de afgelopen jaren zijn conform de CAO-Gehandicaptenzorg de salarissen van medewerkers periodiek verhoogd en werden eenmalige uitkeringen uitbetaald. Het is merkbaar dat de stijging van de loonkosten geen gelijke tred houdt met de budgetten. Dit is momenteel financieel hanteerbaar maar tevens een aandachtspunt voor de komende jaren.

De Wet Toetreding Zorgaanbieders is met ingang van 1 januari 2022 in werking getreden. Deze wet vervangt de Wet Toetreding Zorginstellingen. Doordat er al een WTZI toelating is, wordt deze automatisch omgezet in een WTZA toelating. Wel zijn er een aantal eisen waar we aan moeten voldoen; met het Toezichtsplan en het naleven van de wet WBTR is dit afgedekt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Covid-19 heeft net als in 2020 het afgelopen jaar gekleurd voor de organisatie en de zorg aan cliënten. Hoewel we een clusterbesmetting hebben gehad en er diverse (wisselende) maatregelen waren, zijn we in 2021 toch een beetje meer naar 'normaal' terug kunnen gaan. In 2020 was sprake van een voor iedereen nieuw fenomeen (de pandemie) met onzekerheden en beperkingen in de uitvoering van de zorg. In 2021 zijn de meeste deelnemers weer terug binnen de dagbesteding en leveren we meer productie/zorg dan in 2020. We hebben als het ware een beetje de draai gevonden in deze bijzondere situatie.

Aan de ene kant zijn de cliënten en de medewerkers gewend geraakt aan de preventieve maatregelen. Maar aan de andere kant zie we ook dat het mensen niet koud laat; hier en daar is de emotionele/psychische druk groot. Het niet begrijpen wat er allemaal gebeurt, de vraag wanneer er nu een eind komt aan alles, wel/niet laten vaccineren, het gebrek aan sociale contacten etc. Nog veel vragen en onzekerheden.

Gelukkig waren er ook positieve zaken zoals de opening van de Tiny houses en de uitbreiding met drie nieuwe bewoners. We hebben geprobeerd bijzondere momenten, zoals Kerstmis en carnaval, toch inhoud te geven, zij het in sterk aangepaste vorm (zeer kleine groepjes, aparte ruimtes en dergelijke). Dit zijn momenten waar deelnemers naar uit kijken en die weer energie geven.

Samenvattend was het een bewogen jaar, waarbij wij geprobeerd hebben de draad op te pakken naar een wat meer normale situatie. Een aantal zaken hebben we kunnen realiseren, maar we accepteren ook dat er zaken zijn blijven liggen die op een later moment weer opgepakt worden. Denk bijvoorbeeld aan ethische vraagstukken rondom seksualiteit en stervenbegeleiding. Of wat meer scholing zoals workshops en themabijeenkomsten in groepsverband.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onderstaande beschrijving van de deelnemers heeft betrekking op de locatie Ophovenerhof (dagbesteding en woonbegeleiding). De streekboerderij Daniken beschrijft de eigen deelnemers in het eigen jaarverslag.

De Ophovenerhof biedt dagbesteding in een agrarische omgeving met een ruim aanbod van activiteiten. Hierbij kan men denken aan een kinderboerderij met dieren, een tuin, hoogstambomen en (groen)onderhoud, een bakkerij en inmaakproductie, een winkel en terras voor bezoekers. Ook is er veel ruimte voor educatieve en recreatieve activiteiten.

Onze doelgroep bestaat uit mensen met een (voornamelijk verstandelijke) beperking. Hun zorg wordt voornamelijk gefinancierd vanuit de WLZ en in een enkele situatie vanuit de Wmo. In vergelijking met 2020 hebben wij geen deelnemers meer die onder de jeugdwet vallen.

De begeleidingsvorm is in de regel groepsactiviteit. Een enkele keer is er sprake van gerichte individuele begeleiding. In dat geval regelen de ouders een aparte externe begeleider die mee naar de boerderij komt om de deelnemer binnen de activiteit één op één te ondersteunen.

We zijn het jaar gestart met 52 unieke deelnemers in de dagbesteding. In januari hebben we in totaal 1228 dagdelen zorg geleverd. Gedurende het jaar zijn 4 personen weggegaan. De reden hiervoor was een veranderende zorgvraag die elders beter geboden kon worden. Hierbij kan men denken aan bijvoorbeeld ver achteruitgaande fysieke mogelijkheden, nadrukkelijke psychische problemen en dergelijke. Daarnaast zijn er 6 nieuwe personen bijgekomen; meestal jonge schoolverlaters die hier komen kennismaken of de boerderij iets voor hen is. Zij beginnen met één of twee dagdelen en breiden dan later uit qua uren dagbesteding.

In december waren er dan ook 54 unieke deelnemers; er werden 993 dagdelen gerealiseerd (dit is minder vanwege de week kerstvakantie en de coronasituatie).

Binnen de woonbegeleiding is het grootste deel van het jaar weinig veranderd. Van de 11 vaste bewoners (verdeeld over een drietal kleine wooneenheden) is één bewoner naar elders verhuisd vanwege meer passende zorg; deze plek werd direct ingevuld door een nieuwe cliënt die op de wachtlijst stond. In het najaar werden de Tiny houses opgeleverd waarna deze door drie nieuwe bewoners ingericht konden worden. Van de in totaal 14 bewoners zijn 13 personen tevens deelnemer in onze dagbesteding. Een bewoner heeft dagbesteding elders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Samenvattend kan worden gezegd dat het aantal personen dat wordt begeleid met 5 is toegenomen gedurende het jaar; twee in de dagbesteding en drie in de woonbegeleiding.

Hoewel het aantal dagdelen geleverde zorg weer is toegenomen ten opzichte van 2020, is dit nog niet op het ('normale') niveau van 2019. De reden hiervoor ligt bij de coronasituatie. De meeste cliënten zijn blij weer zo veel mogelijk gebruik te kunnen maken van de dagbesteding. Echter zijn er ook mensen die wat voorzichtiger zijn en nog niet (volledig) durven te komen.

Het is in ieder geval goed te merken dat we de deelnemers die weggegaan zijn, op een goede wijze hebben kunnen begeleiden naar een nieuwe dagbesteding. Tevens dat er steeds interesse is bij nieuwe deelnemers om kennis te komen maken met onze zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Alle zaken rondom medewerkers (beroepskrachten) worden centraal geregeld. Om die reden is onderstaande beschrijving op organisatieniveau en van toepassing op de beide locaties; de Ophovenerhof Sittard en de streekboerderij Daniken Geleen.

We zijn in januari 2021 gestart met 29 medewerkers, waarvan 27 personen met een vast dienstverband en twee personen met een tijdelijk dienstverband. De totale omvang van de dienstverbanden bedroeg 21,31 Fte. Naast het eigen personeel is er nog een gedragskundige voor een aantal uren per maand in detachering verbonden aan onze organisatie. Deze persoon is werkzaam bij de grotere collega-organisatie waardoor er veel terugvalmogelijkheid is qua expertise waar nodig. In 2020 maakten wij nog gebruik van een detacheerde gedragskundige met een S.K.J. registratie. Dit is momenteel niet meer nodig.

Alle beroepskrachten hebben een sociaal-agogische opleiding op minimaal MBO-3 niveau (assistent begeleiders). De meeste medewerkers hebben een MBO-4 danwel HBO opleiding genoten. Ook zijn er medewerkers die tevens meer specifiek zijn opgeleid voor een bepaalde activiteit, zoals dierenverzorging, onderhoud of voedselproductie. In de overhead zijn medewerkers ook meer gespecialiseerd in administratieve en organisatorische gebieden (boekhouding, P&O, management).

Wij hebben in 2021 geen gebruik gemaakt van ZZP-ers of uitzendkrachten.

Gedurende het jaar hebben er een aantal personele mutaties plaatsgevonden. Op de eerste plaats was er regelmatig sprake van uitval van medewerkers wegens kort/lang ziekteverzuim en zwangerschap. Maar ook vanwege Covid-19 was dit hard nodig; medewerkers moesten zich regelmatig laten testen en (preventief) in quarantaine. Hierbij hebben we veel steun gehad aan ex-stagiaires die als invalskracht gedurende vakantieperiodes en bij verzuimsituaties ingezet konden worden. Ook heeft een vrijwilligster een tijdelijk contract gekregen om het team extra te kunnen ondersteunen.

Vanwege de uitbreiding binnen de woonbegeleiding (drie nieuwe bewoners in de Tiny houses) is er een vacature geweest voor twee nieuwe (parttime) medewerkers. Hoewel het aantal reacties/sollicitanten net als vorig jaar merkbaar afneemt, hebben we gelukkig twee geschikte kandidaten kunnen aannemen in november. Een andere vacature had betrekking op een collega (in de functie van coördinator) die het dienstverband afbouwt rondom de pensioenleeftijd. Hierdoor is er een interne procedure geweest en neemt een vaste medewerker de functie en taken over. Tegelijkertijd kwamen er ook contracturen vrij waardoor een (tijdelijke) medewerker een vast contract aangeboden kon worden.

Een andere wijziging vond plaats bij de chauffeurs; één persoon is gestopt vanwege werkzaamheden elders. Hiervoor hebben wij een vervanger gevonden.

Door alle wijzigingen gedurende het jaar zag de personele bezetting er eind 2021 als volgt uit: 34 medewerkers waarvan 29 met een vast dienstverband en 5 met een tijdelijk dienstverband. Het aantal Fte's bedroeg in totaal 22,9. Samenvattend een toename van 5 personen en (afgerond) 1,6 Fte.

Met betrekking tot de functioneringsgesprekken lag in 2020 het accent bij de medewerkers van de streekboerderij Daniken en de woonbegeleiding. In 2021 waren dan ook de medewerkers dagbesteding Ophovenerhof aan de beurt. Onder normale omstandigheden heeft iedere medewerker jaarlijks een functioneringsgesprek. Dit is vanwege de onrustige coronaperiode uitgestreken over 2020 en 2021. Maar we zijn nu weer bij met de planning van de gesprekken en proberen we in de jaarlijkse frequentie te blijven.

Net als in 2020 stonden we in 2021 als team dicht bij elkaar en was er bovengemiddeld aandacht voor ieders situatie. Na twee jaar Covid-19, en alle gebeurtenissen daaromtrent, is de weerslag goed merkbaar bij alle betrokkenen. Mede door de extra uitval van collega's in verband met corona (positief getest of preventief in quarantaine), het voortdurend flexibel inzetbaar moeten zijn, niet gehonoreerde verlofaanvragen, onzekerheden in het dagelijkse leven etc. Een en ander leverde veel emotionele, fysieke en praktische druk. Hiervoor is aandacht geweest, zowel bij individuele medewerkers als binnen de teamvergaderingen. Het samen delen van 'lief en leed' heeft ook het afgelopen jaar extra betekenis gehad.

In een periode van voortdurend veranderende maatregelen en het veilig houden van de locaties, hebben we als team steeds gezocht naar de beste manier om de zorg zo normaal mogelijk vorm te geven, en aangepast waar nodig. Individuele gesprekken met medewerkers en feedback vanuit teamvergaderingen waren hierbij belangrijke richtingwijzers.

Tot slot kan worden gemeld dat het (jaar)verzuimcijfer wederom is afgenomen. Was dat in 2020 nog ongeveer 7%, kwamen we eind 2021 uit op een gemiddelde van 4,7%. Onder normale omstandigheden nog redelijk aan de hoge kant, maar toch een goede trend. Mede gezien de Covid-19 situatie was er een lichte toename kortdurend verzuim, tegelijkertijd zijn een aantal langdurige verzuimsituaties beëindigd. In samenwerking met de arbodienst is extra aandacht besteed aan langdurig verzuim. Onder andere door frequente gesprekken verzuimbegeleiding, het aanbieden van externe therapie en gerichte ondersteuning, en aanpassingen in de werksituatie voor individuele medewerkers waar dit voor herstel wenselijk was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De opleidingszaken worden centraal geregeld en niet afzonderlijk per locatie. De onderstaande beschrijving is dan ook van toepassing op de locatie Ophovenerhof (wonen en dagbesteding) en de locatie streekboerderij Daniken.

De stichting Ophovenerhof is een erkend leerbedrijf in samenwerking met het SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsopleidingen). Dat betekent dat wij gehouden zijn aan voorwaarden om de erkenning voor de diverse opleidingen te mogen voeren. Hierbij kan men denken aan bijvoorbeeld eisen die worden gesteld aan de stagebegeleiders (minimaal hetzelfde opleidingsniveau en cursus stagebegeleiding gevolgd), de inhoud en frequentie van de begeleiding, de leermogelijkheden voor de diverse leerdoelen etc. Daarnaast zijn er (minimaal de) vastgelegde contact- en evaluatiemomenten met de opleidingen; bij de intake, halverwege de stageperiode en bij de afronding of eindevaluatie. Uiteraard is goed werkgeverschap ook van toepassing bij aankomende beroepskrachten in opleiding.

In een aantal situaties wordt een stagiair na afronding van de stage of opleiding een tijdelijk contract aangeboden. Meestal wegens vakantiewerkzaamheden of vervanging bij zwangerschap danwel langdurig verzuim. In 2021 hebben twee stagiaires, in de eindfase van hun opleiding, een tijdelijke arbeidsovereenkomst gekregen als invalskracht.

De stagiaires zijn afkomstig van diverse opleidingen: ROC Vistacollege en ROC Gilde-opleidingen (Maatschappelijke zorg, gehandicaptenzorg), Yuverta (dierenverzorging), Fontys HBO-pedagogiek en Hogeschool Zuyd Social Work. Daarnaast is er ook een stage geweest voor Ergotherapie en hebben wij de erkenning voor administratieve MBO stages.

Gedurende het kalenderjaar zijn er in totaal 13 stagiaires geweest; 7 bij de locatie Ophovenerhof (4 dagbesteding, 3 woonbegeleiding) en 6 bij de locatie streekboerderij Daniken. De stageperiodes waren gevarieerd; van een aantal maanden tot een heel jaar, afhankelijk van de opleiding en studiejaar.

Belangrijk aspect bij de preventieve Covid-19 maatregelen was het aantal personen per oppervlakte voor een veilige situatie. Bij de stages werd dan ook gekeken wat mogelijk was. In binnenruimtes was dit moeilijker te realiseren dan in de buitenactiviteiten. Uiteindelijk hebben 7 stagiaires zonder belemmering hun stage kunnen volbrengen, de andere 6 gedeeltelijk of met aanvullende opdrachten op afstand. Dit in overleg met de stagiaires zelf en hun stagedocenten. Daarbij werd per situatie gekeken wat de mogelijkheden waren en hoe de leeropdrachten toch vorm gegeven konden worden. Hoewel de stagemogelijkheden in coronatijd beter waren dan in 2020, blijft het, met name voor de stagiaires zelf, jammer dat een aantal stages in aangepaste vorm moesten worden uitgevoerd en soms elders afgerond. Hopelijk biedt 2022 betere mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De onderstaande beschrijving van de vrijwilligers is alleen van toepassing op de locatie Ophovenerhof. De vrijwilligers van de streekboerderij Daniken worden in het eigen jaarverslag apart beschreven.

Vrijwilligers leveren binnen de activiteiten en voor de cliënten een hele waardevolle bijdrage. Hoewel de basis van de begeleiding bij de medewerkers ligt, bieden vrijwilligers net dat beetje extra in onze zorg. Ieder op zijn of haar eigen wijze. Hetzij binnen een activiteit samen met de cliënten, of juist met andere vrijwilligers bij onderhoudswerkzaamheden of het vervoer. De meeste vrijwilligers zijn gepensioneerd of anderszins niet meer beroepsmatig werkzaam. Zij zetten hun kennis en vaardigheden in, en zijn actief betrokken bij het reilen en zeilen binnen de locaties.

De meeste vrijwilligers hebben vaste momenten in de week waarop zij aanwezig zijn, meestal een bepaalde dag of dagdeel. Zij zijn nooit eindverantwoordelijk binnen een activiteit maar werken samen met een beroepskracht. Zij begeleiden de vrijwilligers en zijn het eerste aanspreekpunt.

Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel; de meeste vrijwilligers zijn al jaren betrokken bij de organisatie, hierdoor ontstaat een langdurige band.

Op de locatie Ophovenerhof zijn (voorjaar 2021) 14 vrijwilligers betrokken. Helaas konden zij gezien de coronasituatie ook in 2021 nauwelijks aanwezig zijn. Enerzijds was er de beperking van het aantal personen per oppervlakte (in verband met de preventie/veiligheid). Maar ook omdat veel vrijwilligers in een risicogroep vallen en (ondanks de vaccinaties) voorzichtig zijn met besmettingsgevaar. In een enkele situatie was een vrijwilliger actief in de buitenlucht en solitair werkzaam. Toch werd er met hen contact onderhouden, bijvoorbeeld door een telefoontje, een attentie met de verjaardag of Kerstmis etc. Ook blijven zij betrokken middels een eigen Facebook en YouTubekanaal van de stichting; hierdoor kunnen zij wekelijks de gebeurtenissen op de boerderij volgen. Gedurende de redelijk 'veilige' periode in de zomer zijn diverse vrijwilligers toch regelmatig even op bezoek geweest voor een praatje en een kop koffie. Hierbij werd temeer duidelijk hoezeer zij het vrijwilligerswerk en de sociale contacten op de boerderij missen.

Helaas zijn twee vrijwilligers plotseling overleden. Een andere vrijwilliger is wegens gezondheidsklachten moeten stoppen. In 2021 hebben zich twee nieuwe vrijwilligers aangemeld die, zodra het mogelijk is gezien de maatregelen, actief bezig zullen gaan zijn.

Zodoende zijn er eind 2021 in totaal 13 vrijwilligers op deze locatie. Gezien de omstandigheden zijn er uiteraard geen formele evaluatiegesprekken met de vrijwilligers gevoerd. Toch zijn er informeel diverse contactmomenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Net zoals we in het voorgaande jaar 2020 hebben kunnen zien, heeft de pandemie enerzijds grote invloed gehad op medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Zowel binnen de werksituatie, de stage als het privéleven. Het vraagt meer dan gewone flexibiliteit; aanpassen aan de (steeds wijzigende) situatie, zowel fysiek als mentaal. Persoonlijk maken betrokkenen zich zorgen, bijvoorbeeld de vaccinaties, zieke of overleden personen in de omgeving, de eigen gezondheid en kwetsbaarheid. Dit alles is nadrukkelijk aanwezig en werpt een schaduw over alle reguliere werkzaamheden.

Anderzijds blijkt ook weer de onderlinge verbondenheid en steun. Luisteren naar elkaar, begrip hebben, oplossingen zoeken en positief blijven. Hierin heeft het team zich solidair en sterk getoond. Afgezien van de clusteruitbraak in februari en diverse coronabesmettingen (soms met long-Covid) is ieder in redelijke gezondheid gebleven.

Voor ieders veiligheid volgen we nauwgezet de preventieve maatregelen en wordt hier goed gehoor aan gegeven binnen de locaties. Vaccinatie is een persoonlijke keuze en hier wordt geen navraag naar gedaan door de werkgever. Toch weten we dat het merendeel van de aanwezigen zich heeft laten vaccineren.

We hebben gelukkig niemand hoeven te ontslaan en was er voldoende (financiële) ruimte om invalskrachten in te zetten waar nodig. Dit laatste was belangrijk anders zou de werkdruk merkbaar hoger zijn geweest.

Door de werkdruk in het afgelopen jaar, en de reacties vanuit de medewerkers, is ook duidelijk geworden dat we kritisch moeten blijven kijken naar de werkzaamheden. Wat is belangrijk binnen de geleverde zorg en welke werkzaamheden vragen (onnodig) extra aandacht? Denk hierbij aan groenonderhoud op de terreinen, de diversiteit van gewassen in de tuin, het onderhoud van stallen etc. Hierin moeten we keuzes blijven maken; wat kunnen we zelf en wat kan beter uitbesteed worden? Moeten we nog wel zoveel divers fruit of groente verbouwen? Wat is erg bewerkelijk en wat zijn alternatieven? Kunnen zaken efficiënter op lange termijn?

Bij de vacature is weer gebleken dat het aantal sollicitanten karig is; er is veel werkaanbod in de regio/zorg waardoor sollicitanten de nodige keuze aan vacatures hebben. Hoewel we goede kandidaten hebben kunnen aannemen, blijft dit een aandachtspunt voor de toekomst. Reden te meer om stagiaires een leerplek aan te bieden en te binden voor de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Scholing en ontwikkeling worden centraal geregeld binnen de organisatie, zodoende is de beschrijving van dit item van toepassing op beide locaties.

Het doel voor 2021 was op de eerste plaats voortzetting van de BHV herhalingscursussen. Voor de veiligheid op de werkplek en het behouden van de certificering van de medewerkers is dit belangrijk. Daarnaast was het doel individuele medewerkers extra scholing te laten volgen om te participeren op de ontwikkelingen binnen onze zorg (zie ook bij 5.2).

Net als in 2020 heeft de corona pandemie invloed gehad op een aantal ontwikkelingsvoornemens. Enerzijds de beperking om met groepen bij elkaar te komen. Anderzijds omdat de aandacht meer gericht was op continuïteit van de dagelijkse zorg waar de prioriteit lag. Bijvoorbeeld onderwerpen als omgaan met seksualiteit en rouwverwerking. Dergelijke onderwerpen hebben wel op de agenda van teambesprekingen gestaan maar niet in de vorm van een workshop met een gespecialiseerde gastspreker. Hierbij is één uitzondering, namelijk een bijeenkomst die was gericht op het omgaan met een specifieke zorgvraag van een cliënt onder leiding van een gedragskundige (zie 5.2).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Gedurende het afgelopen jaar hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- een medewerker dagbesteding heeft een basiscursus psychologie gevold als verdere beroepsmatige ontwikkeling.
- een woonbegeleider heeft de opleiding 'levensstijlcoach' succesvol afgerond.
- In november heeft de eerste herhalingscursus BHV plaatsgevonden voor alle begeleiders. De geplande tweede bijeenkomst kon helaas niet doorgaan in december vanwege de nieuwe lock-down. Deze staat gepland direct in het voorjaar 2022.
- Er is een bijeenkomst geweest rondom een begeleidingsthema dat betrekking had op een actuele situatie rondom een cliënt. Dit onderwerp was te belangrijk om uit te stellen en werd begeleid door een gedragskundige van buitenaf die hierin expertise heeft. Hierdoor kreeg het team beter inzicht in de problematiek van de cliënt met als doel meer gerichte ondersteuning te bieden en wederzijds ervaringen te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar (en komende 2-3 jaren) staan de volgende opleidingsdoelen:

- jaarlijkse herhalingscursussen BHV voor medewerkers die eerder de basiscursus hebben gevolgd en de kennis dienen op te frissen/bij te houden voor het behouden van de certificering. Nieuwe medewerkers worden opgegeven voor de basiscursus. Zodoende is er de garantie dat er altijd medewerkers BHV gecertificeerde medewerkers aanwezig zijn binnen de dagbesteding en woonbegeleiding.
 - Binnen de organisatie hebben we drie bussen voor dagelijks personenvervoer. Iedereen die met de bussen rijdt krijgt vooraf een dagdeel les van een rijsschool instructeur. Op deze wijze wordt door een deskundige gekeken of de rijvaardigheid voor de bus voldoende aanwezig is en waar nodig aangevuld. Dit draagt bij aan de veiligheid.
 - Hoewel alle medewerkers geschoold zijn en een relevante opleidingsachtergrond hebben, wordt er voortdurend gekeken naar aanvullende kennis of vaardigheden nodig zijn. Dit is direct gerelateerd aan de zorgvraag van cliënten. Dit kan in groepsverband zoals een workshop over bijvoorbeeld autisme of epilepsie. Maar ook individueel voor medewerkers. Meestal komen deze vragen naar voren in een functioneringsgesprek of teamvergadering. Bij een workshop speelt niet alleen het opdoen van kennis, maar ook het delen van ervaring en beleving van medewerkers. De opleidingsbehoefte wordt dan ook per jaar bekeken en waar mogelijk beantwoord.
- In 2022 zullen wij gaan deelnemen aan de VGN-academie (e-learning via de Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland). Deze bieden een ruim aanbod voor scholing, waarbij medewerkers digitaal cursussen kunnen volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat alle medewerkers in de basis voldoende opgeleid zijn, maar we bewust omgaan met bijscholing waar nodig. Vanwege de corona situatie heeft dat het afgelopen jaar op een wat lager pitje gestaan. Enerzijds vanwege de aandacht die naar andere actuele zaken is gegaan. Anderzijds vanwege de beperkte mogelijkheden voor bijeenkomsten (teamworkshops e.d.).

Uiteraard hopen we dat de corona-situatie het komend jaar wat minder nadrukkelijk zal zijn en een meer mogelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onderstaande beschrijving is van toepassing op de locaties Ophovenerhof en de streekboerderij Daniken.

Het digitale cliëntensysteem/dossier Qurentis is momenteel volledig ingericht en werkt naar tevredenheid. De zorgplannen en evaluaties vormen een onderdeel van dit systeem en zijn gebaseerd op domeinen volgens 'Shalock'. Hierbij komen alle levensthema's van de cliënt aan de orde voor zowel dagbesteding als wonen. Daarbij is uiteraard ook aandacht voor sociale en praktische competenties; wat zijn beperkingen en mogelijkheden, zorgvragen en ontwikkelingswensen.

Wanneer er een nieuwe cliënt bij ons komt wonen of werken, wordt in het eerste jaar samen met de cliënt zelf en zijn/haar ouder(s) of vertegenwoordigers een zorgplan opgesteld. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. In het algemeen wordt gekeken naar het afgelopen jaar; hoe is dit verlopen; wat is goed of verdient aandacht. Aan de orde komen onder andere vragen als 'is de zorg nog naar tevredenheid', 'zijn er nieuwe aandachtspunten', 'is er behoefte aan andere activiteiten' etc. Het zorgplan en de jaarlijkse evaluatie hebben een vast format waarbij alle aspecten nagelopen worden. Hierbij staat de zorg die de cliënt van ons vraagt, centraal.

Op dit moment hebben alle cliënten een zorgplan, behoudens diegenen die pas sinds kort bij ons zijn gekomen; zij hebben eerst een periode van 2-3 maanden kennismaking en oriëntatie. Met alle cliënten heeft afgelopen jaar één evaluatie plaatsgevonden zoals beoogd, en liggen we met de planning op schema. Gezien het aantal aanwezige cliënten doen we dit verdeeld over het jaar. De gesprekken worden geïnitieerd en begeleid door de betreffende mentor van de cliënt. De verslaglegging wordt met de cliënt en ouders of vertegenwoordigers kortgesloten en voor akkoord ondertekend. Een vaste medewerker is verantwoordelijk voor de toevoeging van zorgplannen en evaluaties in het digitale dossier zodat er eenheid is in de dossiers.

In een aantal situaties hebben we (vanwege Covid-19) in overleg met ouders/vertegenwoordigers de evaluatie op afstand gedaan middels videoconferencing 'Zoom'/'Teams'. Dit vormde geen belemmering.

Bij het nieuwe woonproject 'Tiny houses' waren twee bewoners die voor het eerst van thuis uit zelfstandiger gingen wonen. In de voorbereidende periode was hier extra aandacht voor, samen met de betreffende ouders; 'hoe gaat het wonen en de woonbegeleiding uit zien?' 'Wat kun je al zelfstandig en wat wil je leren?' 'Waar moeten we jou bij helpen?' etc. Uiteraard zal dit in de loop van 2022 geëvalueerd worden.

In de algemene zin bleek uit de evaluaties dat er veel tevredenheid is bij ouders en cliënten over de ontvangen zorg. Wat wel duidelijk in de gesprekken naar voren kwam was de corona-situatie. Cliënten worden, net als ons allemaal, geconfronteerd met maatregelen (mondkapje, afstand houden, gescheiden werken in 'bubbels', minder uitstapjes of op bezoek gaan). Niet alle cliënten kunnen dit goed begrijpen. Zeker niet wanneer overheidsmaatregelen voortdurend wijzigen; eerst mag er weer wat meer, dan weer niet. Dit heeft bij veel cliënten voor psychische druk gezorgd. Maar ook bij ouders; de vraag van je kind wel/niet vaccineren, minder op bezoek kunnen komen etc. We werden geconfronteerd met verschillende (maatschappelijke) visies bij vooral ouders. Hierbij hebben we veel aandacht besteed aan een respectvolle dialoog; uitleg geven waarom we maatregelen nemen/volgen en het benadrukken van het belang van een veilige omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Samenvattend kan het volgende worden geconcludeerd:

- met de zorgplannen en de jaarlijkse evaluaties liggen we in praktisch opzicht en qua planning goed op schema; alle cliënten hebben een digitaal zorgplan en in het afgelopen jaar heeft ieder een evaluatiegesprek gehad. Bij een aantal nieuwe cliënten moet het zorgplan nog worden opgesteld; zij zijn nog redelijk kort aanwezig of zitten in een oriëntatieperiode.

- De praktische werkwijze van de zorgplannen en de evaluaties is goed; de formats (praatpapieren) die wij hiervoor gebruiken zijn een goede en volledige leidraad voor de evaluatiegesprekken. Aangezien we in het afgelopen jaar veel evaluaties hebben gedaan, zien we nu wel onderdelen binnen de zorgplannen die inhoudelijk wat verbeterd kunnen worden. Daarnaast willen we bekijken hoe de evaluaties iets gebruiksvriendelijker kunnen zijn. Dit past in de cyclus van ontwikkelen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.

- vanuit de evaluaties zien we een aantal trends. Zo merken we bij diverse nieuwe deelnemers dat het ontwikkelingsniveau en de praktische/fysieke vaardigheden enigszins beperkter zijn. Dat betekent onder andere dat er minder affiniteit is tot fysieke (buiten) werkzaamheden maar juist meer behoefte bestaat aan licht fysieke activiteiten die binnenshuis plaatsvinden, en meer gericht op 'erbij zijn' en 'gezelligheid'. Daarnaast zijn er ook deelnemers (al langer bij ons werkzaam), die in hun persoonlijke ontwikkeling groeien en nieuwe uitdagingen willen.

- Dit alles vraagt, met creatieve kijk van de begeleiding, bijstelling van het activiteitsaanbod op de boerderij en het verleggen van accenten hierin. Bijvoorbeeld het aanpassen van de (buiten)werkzaamheden naar de fysieke mogelijkheden van de deelnemers. Of het opzetten van nieuwe (meer op creativiteit gerichte) binnen activiteiten. Er is bijvoorbeeld een handwerkgroep opgezet en een 'soos-groep' voor oudere en meer beperktere deelnemers. Zo proberen we de activiteiten goed af te stellen op de zorgvraag en mogelijkheden van deelnemers. Dit laatste hebben we altijd al gedaan, maar vraagt nadrukkelijker aandacht, ook in de komende jaren en bij meer nieuwe deelnemers.

- Met name het thema Covid-19 heeft, onder andere in de evaluaties, duidelijk gemaakt hoe belangrijk het is om goed te communiceren met alle betrokkenen. Zo ook over de maatregelen die wij als zorginstelling moeten nemen voor een veilige situatie. Met name bij cliënten die zaken niet goed kunnen begrijpen, of ouders met een kritische visie op de maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook in 2021 hebben de deelnemersvergaderingen maandelijks plaatsgevonden. Vanwege de corona soms met wat minder deelnemers. Alle deelnemers en ouders/vertegenwoordigers worden daarnaast tweemaandelijks op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen, nieuwtjes en belangrijke zaken uit de deelnemersvergaderingen via een digitale nieuwsbrief via de mail.

De deelnemersvergaderingen worden in kleine groepen gehouden met dezelfde personen. Dit is prettig en rustig voor de deelnemers waarbij zij zich gemakkelijker kunnen en durven te uiten; er ruimte is om op eigen wijze iets te vertellen en gehoord te worden. Waar nodig worden de deelnemers ondersteunt bij de verwoording van hetgeen zij willen inbrengen. De begeleiding noteert de onderwerpen en koppelt dit terug naar de bestuurder. Bij de deelnemersvergaderingen is ook een ouder van de cliëntenraad aanwezig. Deze luistert mee en deelt de besproken onderwerpen in de cliëntenraad waarin ouders vertegenwoordigd zijn.

Bij de dagbesteding Ophovenerhof is de deelnemersvergadering altijd de eerste dinsdag van de maand. Bij de streekboerderij Daniken is dit iedere laatste maandag van de maand. Binnen de woonbegeleiding is er een bewonersvergadering per wooneenheid, dus met 3 tot 4 bewoners en een begeleider. Ook deze onderwerpen/notulen worden teruggekoppeld naar de bestuurder en de cliëntenraad.

De onderwerpen zijn erg gevarieerd; vanuit de organisatie worden mededelingen gedaan en bijzonderheden uitgelegd. Daarnaast kunnen de cliënten zelf zaken inbrengen variërend van hele praktische items tot zaken waar ze bezorgd over zijn.

Uiteraard is de corona situatie een belangrijk onderwerp geweest binnen de besprekingen. Enerzijds om de cliënten te informeren om (wijzigende) maatregelen en uitleggen hoe we dit op de locaties toepassen. Anderzijds om samen te praten over wat dit met ieder doet. Want er spelen bij veel cliënten emoties en onbegrip; de psychische druk kan dan hoog zijn. Door te luisteren, samen erover te praten en te delen, hebben we geprobeerd hier aandacht aan te besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat de cliëntvergadering een belangrijke functie hebben. Het is niet alleen een plek om praktische zaken te bespreken, te informeren of uit te leggen (bijvoorbeeld over omgaan met hygiëne, gedragsregels, coronamaatregelen uitleggen, bijzondere activiteiten aankondigen etc.). Het is ook een plek waar ongerustheid en zorgen uitgesproken en gedeeld kunnen worden.

Dat dit maandelijks gebeurd is een goede frequentie; vaker of juist minder zou niet passend zijn. Ook werkt de terugkoppeling naar ouders/cliëntenraad en bestuurder goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Zoals in het vorige jaarverslag beschreven zijn we in het najaar van 2020 gestart met een nieuw opgezette enquête (digitaal en online). De enquête werd in eerste instantie uitgevoerd voor de cliënten van de woonvormen en hun ouders/vertegenwoordigers. Dit was tevens een 'try-out'. Op basis van de ervaringen zou dezelfde enquête in 2021 uitgevoerd gaan worden voor de dagbesteding Ophovenerhof en streekboerderij Daniken. Dit is ook gebeurd in het voorjaar van 2021.

De vragenlijst bestond voornamelijk uit gesloten vragen en richtte zich op de volgende thema's (mate van tevredenheid);

- de locatie, werkzaamheden, inhoud van activiteiten
- de begeleiding en de mentor
- communicatie en informatie, inspraak en gehoord worden
- veiligheid en hygiëne
- persoonlijke ontwikkeling en groeimogelijkheden
- vervoer

De enquête is gehouden onder 72 personen waarvan 51 personen een respons hebben gegeven (ongeveer 71%). Het gemiddelde 'rapportcijfer' lag rond de 8,8.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek kunnen we concluderen dat we het met een rapportcijfer van 8,8 er (gemiddeld) een hoogte mate van tevredenheid is onder de deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers. Wat wel opvalt is dat de maatregelen van corona ook doorwerken in de beleving van de deelnemers en hun tevredenheid. Bijvoorbeeld bij de activiteiten; gedurende het jaar werd de bewegingsvrijheid soms beperkt en werd er in 'bubbels' gewerkt vanwege de veiligheid. Dit heeft z'n weerslag op de beleving van de activiteiten en werkzaamheden, en het plezier dat men daarbij heeft. Of bijzondere gelegenheden zoals Kerstmis, carnaval en een open dag konden niet zoals gebruikelijk doorgaan, wat de deelnemers erg vervelend vonden. Feitelijk kunnen wij daar als zorgverlener niet veel aan doen, maar het speelt wel in de beleving van de cliënten.

In 2022 zal er weer een tevredenheidsonderzoek gehouden worden onder alle cliënten. Wij blijven kijken hoe wij het tevredenheidsonderzoek verder kunnen ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deze beschrijving is van toepassing op de locatie Ophovenerhof; de streekboerderij Daniken van verslag doen van (bijna) ongevallen in het eigen jaarverslag.

Indien er een (bijna) ongeval is, wordt dit altijd gerapporteerd middels een Fobo-formulier (Fouten, ongevallen en bijna ongevallen). Dit wordt in het teamoverleg besproken; wat is er gebeurd, wat zijn de gevolgen, hoe is gehandeld en hoe kunnen we dit in de toekomst voorkomen oftewel wat moeten we aanpassen binnen de werkzaamheden. Deze formulieren worden verzameld door de arbo-coördinator en jaarlijks nog eens geëvalueerd binnen het stafoverleg.

Binnen de activiteiten hebben zich dit jaar weinig incidenten voorgedaan onder de noemer (bijna) ongeval. Uiteraard komt het wel eens voor dat iemand zich stoot of bezeerd tijdens het werken. Meestal blijft dit beperkt tot een blauwe plek of een klein wondje. Dit is inherent aan de werkzaamheden wanneer men buiten werkt in de tuin, het groenonderhoud of bij de dieren. Op diverse plekken hangen EHBO dozen en zijn alle begeleiders BHV gecertificeerd. In de regel volstaat het schoonmaken van een wondje en een pleister. Dit wordt altijd gecommuniceerd met de ouders/vertegenwoordigers.

In een tweetal situaties is wel sprake geweest van een ongeval.

1) Een deelnemer is tijdens het werken in de dierenstal gestruikeld en heeft daarbij een duim gebroken. Dit is adequaat opgepakt middels een consult bij de huisarts c.q. medische behandeling. Het struikelen werd niet veroorzaakt door nalatigheid of slordigheid. Het voorval is besproken met de ouders en de betreffende deelnemer is goed hersteld. Verdere actie of aanpassing binnen de werkplek was niet noodzakelijk is dit geval.

2) Een bewoner van de woonvorm is in het verkeer (buiten de Ophovenerhof) op de fiets aangereden door een auto. Deze cliënt kan goed zelfstandig fietsen en deelnemen aan het verkeer. Dit had niet voorkomen kunnen worden. Na telefonisch contact is de begeleiding direct naar de plek van het ongeval gereden omdat zij bekend zijn met de cliënt. Ook hier heeft medische behandeling plaatsgevonden (ambulance) en is het voorval besproken met de ouders. Gelukkig is deze cliënt ondertussen hersteld. Gekeken werd hoe de cliënt eventueel een andere rustigere route zou kunnen rijden in de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de beschreven incidenten blijkt dat er geen sprake is van nalatigheid of dat het voorkomen had kunnen worden. Soms is er de pech dat iets overkomt. Aanpassingen in de werkzaamheden waren niet noodzakelijk. De begeleiders hebben in beide situaties goed en adequaat gereageerd, en er heeft overleg plaatsgevonden met ouders/vertegenwoordigers.

De reden waarom er relatief weinig incidenten/ongevallen zijn geweest, komt mogelijk vanwege de aangepaste werkzaamheden in verband met Covid-19. Er is wat meer gewerkt in afzonderlijke kleine groepjes en het aantal fysieke verplaatsingen binnen de locatie zijn beperkt vanwege de veiligheid en het besmettingsgevaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verder uitwerken PVA betreffende de arbo RI&E, met name gericht op visie en beleid m.b.t. een aantal arbo thema's.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is in 2021 niet volledig uitgewerkt. Vandaar dat het een terugkerende actie is.

Functioneringsgesprekken met de vrijwilligers; planning is gedurende het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 12-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gezien de lockdown en de coronapreventies zijn veel vrijwilligers niet op de locatie werkzaam geweest. Dit i.v.m. het beperken van het aantal personen per oppervlakte. Om die reden hebben er in 2021 geen functioneringsgesprekken plaatsgevonden met vrijwilligers.

Jaarlijks controleren blusapparatuur, nooduitgangen etc. door gespecialiseerd bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 12-08-2021 (Afgerond)

Onderzoek mogelijkheden onderhoudssubsidie rijksmonument

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 17-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Subsidie is toegekend

Evaluatie gesprekken met alle deelnemers gedurende het jaar. In het jaarverslag wordt verantwoord of dit is gebeurd, en of er vanuit de evaluaties bijzonderheden zijn op organisatieniveau die vermeld dienen te worden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken beroepskrachten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 13-12-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 26-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De BHV cursus was gepland over twee avonden. Na de eerste cursusavond kwam een lockdown. Zodoende wordt het tweede deel in het voorjaar gehouden zodra we uit de lockdown zijn.

Het verder ontwikkelen van een beschreven visie op rouwbegeleiding en sexualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het werken aan dit actiepoint is niet geheel tot z'n recht gekomen in het afgelopen jaar. Om die reden is het aangemerkt als een terugkerende actie en zal komend jaar 2022 verder aandacht krijgen.

Toezichtsplan wordt van concept naar definitief vastgesteld door Bestuurder en Raad van Toezicht in 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Organisatie voldoet aan de norm. Van iedere medewerker, vrijwilliger en stagiair is een (recente) VOG aanwezig in het personeelsdossier.

Verwerken van de enquête gegevens (tevredenheidsonderzoek dagbesteding)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)

Medio aart zijn de vragenlijsten dagbesteding digitaal verspreid naar betrokkenen. De resultaten en conclusies hiervan worden in april verwerkt en komen in het jaarverslag 2021 terug.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Controle en aanvullen EHBO-trommels per kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse controle van de speeltoestellen door de leverancier (wekelijks visueel door de dierenverzorgers).

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2021
Actie afgerond op: 13-05-2021 (Afgerond)

Maandelijks, eerste dinsdag van de maand, inspraakmoment voor de deelnemers middels een deelnemersvergadering. Deze worden genotuleerd.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 7 december is de laatste deelnemersvergadering geweest. Dinsdag 4 januari 2022 is weer de eerstvolgende maandelijkse deelnemersvergadering.

Controle van de BMI (brandmeldinstallatie) maandelijks.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In december werd de laatste maandelijkse BMI controle uitgevoerd van 2021. In januari 2022 is weer de eerstvolgende.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)

Volgende stap in de tevredenheidsmeting: deelnemers dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 17 maart is de digitale enquête voor de dagbesteding (ouders/cliënten) van zowel Daniken als Ophovenerhof verstuurd. Gezien de reactie periode van twee weken en de verwerking van alle gegevens zal het resultaat medio april bekend zijn en kan de conclusie van de enquête afgerond worden. Hiervoor wordt een nieuw actiepunt opgesteld.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maandelijks, eerste dinsdag van de maand, inspraakmoment voor de deelnemers middels een deelnemersvergadering. Deze worden genotuleerd.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2022

Het verder ontwikkelen van een beschreven visie op rouwbegeleiding en sexualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2022

Evaluatie gesprekken met alle deelnemers gedurende het jaar. In het jaarverslag wordt verantwoord of dit is gebeurd, en of er vanuit de evaluaties bijzonderheden zijn op organisatieniveau die vermeld dienen te worden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2022

Controle van de BMI (brandmeldinstallatie) maandelijks.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022

Functioneringsgesprekken beroepskrachten

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

Verder uitwerken PVA betreffende de arbo RI&E, met name gericht op visie en beleid m.b.t. een aantal arbo thema's.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Controle en aanvullen EHBO-trommels per kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Implementatie digitaal cliëntensysteem CareFriend ter vervanging van Qurentis.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek cliënten in 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Jaarlijkse controle van de speeltoestellen door de leverancier (wekelijks visueel door de dierenverzorgers).

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Jaarlijks controleren blusapparatuur, nooduitgangen etc. door gespecialiseerd bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Evaluatie van het woonproject 'Tiny houses', en de begeleiding hierbij.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Audit Begeleiding en Wonen in combinatie met audit op Streekboerderij Daniken. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2021 zijn de meeste actiepunten naar tevredenheid afgerond. Vanwege de corona-situatie zijn niet alle actiepunten volledig uitgewerkt kunnen worden. In die situaties zijn ze als terugkerende actie genoteerd voor 2022.

De huidige actielijst is realistisch en werkbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Hier zijn deels dezelfde doelstellingen van toepassing zoals beschreven in het voorgaande jaarverslag; het is immers een vooruitblik over meerdere jaren. De eerdere doelstelling 'realisatie Tiny houses' is afgerond. Enkele nieuwe doelstellingen zijn toegevoegd.

- Behoud van een zelfstandige en kleinschalige organisatie met kleinschalige zorg.
- Het behouden van een goede kwaliteit van zorg en deze ook te leveren.
- Het nastreven van voldoende flexibiliteit binnen de organisatie om adequaat in te kunnen spelen op veranderingen, met name in de zorg(vragen). Bijvoorbeeld bij cliënten met een meer nadrukkelijke zorgvraag of -zwaarte.
- Aandacht houden voor een milieuvriendelijke en duurzame werkomgeving.
- Voldoen aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen; een proces voor de komende jaren.
- De Wet Toelating Zorg Instellingen is een item waarbij de komende jaren diverse, nog nader te bepalen zaken verder uitgewerkt dienen te worden.
- Jaarlijks toetsen van het Toezichtsplan vanuit de Raad van Toezicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De lijst met doelstelling voor het komende jaar 2022 voor de locatie Ophovenerhof is:

- Hoewel de meeste deelnemers weer bijna volledig in de dagbesteding werkzaam zijn, willen we hierin de laatste stappen zetten en kijken dat echt iedereen weer volledig alle afgesproken dagdelen kan komen.
- Aandacht houden voor de ontwikkelingen rondom corona en welke maatregelen actueel zijn.
- We blijven verder kijken naar nieuwe deelnemers binnen de dagbesteding; er is nog ruimte voor uitbreiding.
- Het oppakken van de activiteiten binnen het nabijgelegen scoutinggebouw (als extra locatie overdag) wanneer deze is gerenoveerd. In 2021 is de herbouw niet afgerond kunnen worden zodat deze doelstelling blijft staan.
- Verder uitwerken van de interne visie op meer ethische aspecten binnen de zorg/begeleiding, zoals stervenbegeleiding en seksualiteit. Onderwerpen die regelmatig naar voren komen binnen de begeleiding van cliënten en waarbij het goed is een interne visie verder uit te werken. Dit is in 2021 nog te weinig aan de orde geweest vanwege de coronasituatie.
- Het digitale cliëntensysteem Qurentis gaat over in het vergelijkbare systeem 'CareFriends'. Naast een digitaal cliënt dossier, een HRM deel en een facturatie deel, krijgen de cliënt en/of ouders-vertegenwoordigers toegang tot het eigen dossier. Dit hele systeem zal in 2022 geïmplementeerd moeten worden.

- Na de herinrichting van het landschap door de gemeente, hebben wij de mogelijkheid om het terrein gedeeltelijk opnieuw in te richten. Hierbij kan gedacht worden aan een andere weide indeling, nieuw schapendraad plaatsen, nieuwe aanplant van bomen en struiken etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Naast de geplande acties op de actielijst, zijn er nog de onderstaande activiteiten gedurende het jaar om de eerder genoemde doelstellingen te realiseren.

- Het onderhouden van samenwerking met twee scholen voor mensen met een beperking om mogelijkheden te creëren voor een stage ofwel een eerste kennismaking met het werken en de boerderij. Voor een aantal van de schoolverlaters kan de Ophovenerhof een nieuwe toekomstige plek zijn voor dagbesteding. Op deze wijze ontstaan mogelijkheden voor uitbreiding.
- Wanneer dit mogelijk is gezien de preventieve corona maatregelen, het organiseren van bijeenkomsten voor betrokkenen om samen verder te praten en werken aan thema's die op termijn verder uitgewerkt moeten worden. Hiervoor is het goed dat mensen elkaar ook fysiek kunnen ontmoeten om visie en ervaringen te delen.
- Plannen maken voor de herinrichting van (delen van) het terrein; welke nieuwe aanplant gaan we doen, wat moet aan afscheiding vernieuwd worden etc. Dit ook uitvoeren.
- Voor de invoering van het nieuwe digitale cliëntensysteem zullen een aantal medewerkers een workshop volgen om het beter te leren kennen.
- Het thema corona staat vast op de agenda van het interne stafoverleg (bestuurder en coördinatoren), binnen de Raad van Toezicht en de Cliëntenraad. Zo wordt op diverse niveaus de ontwikkelingen gevolgd en besproken hoe hier intern mee om te gaan.
- Zodra de herbouw van het scoutinggebouw afgerond is, worden daar weer activiteiten gepland voor een groep deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.