

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Ecologische zorgboerderij De Mikkelaar (189)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelaar' (189)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
2.3 Algemene conclusies	10
3 Deelnemers en medewerkers	11
3.1 Deelnemers	11
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
3.3 Personeel	13
3.4 Stagiairs	13
3.5 Vrijwilligers	15
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
4 Scholing en ontwikkeling	17
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
5 Terugkoppeling van deelnemers	19
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
5.3 Inspraakmomenten	20
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23
6 Meldingen en incidenten	24
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
6.2 Medicatie	24
6.3 Agressie	24
6.4 Ongewenste intimiteiten	24
6.5 Strafbare handelingen	24

6.6 Klachten	24
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
7 Acties	25
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
8 Doelstellingen	26
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
8.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	29
Actielijst	29

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ecologische zorgboerderij De Mikkelfhorst

Registratienummer: 189

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02071925

Website: <http://www.mikkelfhorst.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelfhorst'

Registratienummer: 189

Klaverlaan 37, 9753 BZ Haren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De Mikkelfhorst is een zorgboerderij die middenin de maatschappij staat. Ook afgelopen jaar was voor ons weer een bewijs hoe we onze deelnemers met het aanbod in hun kracht kunnen zetten. Het brede aanbod van werkzaamheden en het zijn van een publiekslocatie brengt ons veel draagt hier zeker aan bij. Het daagt ons uit om dicht bij onszelf te blijven en ons motto: Alles doet ertoe, hoog te houden. We zijn er trots op dat we dit als kleine stichting met elkaar mogen en kunnen vormgeven en dat we een maatschappelijke rol hebben in brede zin, voor onze deelnemers en voor de omgeving. We zien de toekomst dan ook met vertrouwen tegemoet en blijven bouwen aan een bloeiende stichting.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Terugblik

2025 was, net als voorgaande jaren, een jaar vol activiteiten en bezigheden. We zijn volop in beweging om de dagbesteding aantrekkelijk en uitdagend te houden. De Mikkelhorst is en blijft een doe locatie wat voor onze deelnemers passend is. De diversiteit blijft en geeft kleur aan onze stichting. Ook met de instroom van in de basis meer belevingsgerichte deelnemers blijkt dat een uitdagende omgeving voor iedereen stimulerend werkt. De zomerperiode heeft zelfs 2024 overtroffen. Met een toegankelijke menukaart, een fijne speeltuin, dieren en een bloeiende tuin hebben we veel mensen weten te trekken en staan we als locatie positief op de kaart. Het is mooi om te zien hoe onze deelnemers hier onderdeel van zijn en kunnen genieten van hun werkplek.

Zorg/deelnemers

Met ons aanbod proberen we waar mogelijk zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ondersteuningsvraag/behoefte van onze deelnemers. Die vraag is heel divers maar de basis voor iedereen is veiligheid en gezien worden. Het is mooi om deelnemers te betrekken bij het aanbod en er ook op deze manier vorm aan te geven: Eigenaarschap. Hierdoor is de betrokkenheid van iedereen op zijn of haar manier groot en zien we dat terug in hoe deelnemers met hun werk omgaan. Dat is voor ons een grote waarde. Afgelopen jaar is hier op kleine en grote schaal aandacht voor geweest. Ouders/verwanten en andere betrokkenen zijn hierbij ook een belangrijk klankbord.

Medewerkers

De Mikkelhorst heeft momenteel in totaal 9,1FTE (full time equivalent) op de loonlijst verdeeld over 11 medewerkers. De Algemeen manager en de Office manager vormen het MT, hebben een kantoorfunctie en zijn indien nodig inzetbaar op de werkvloer. De lijntje zijn kort wat goed werkt en passend is voor de kleine schaal van de organisatie. De Algemeen Manager legt verantwoording af aan het algemeen bestuur van De Mikkelhorst. Met hen zet het MT ook de jaarlijkse beleidlijnen uit. De kwaliteitsmedewerker is 2 dagen op kantoor en twee dagen op de werkvloer actief. Met de huidige bezetting tegenover het aantal deelnemers is er een gezonde werkverhouding tussen werken op de groep en caseload. Het is belangrijk dat de medewerkers voldoende ruimte ervaren om de gevraagde werkzaamheden goed uit te kunnen voeren en hierdoor de deelnemers goed kunnen ondersteunen.

Financieel

De Mikkelhorst heeft als hoofdkomstenbron de zorg en biedt dit aan vanuit de Wlz (PGB) en Wmo. Voor de Wmo is de Mikkelhorst onderaannemer van de diverse GON (Gebiedsondersteuning Netwerk) partijen van de gemeente Groningen. Daarnaast kan er via BEZINN, als schakel, ook voor deelnemers uit andere gemeentes zorg worden gerealiseerd. Naast inkomsten uit de zorg genereert de Mikkelhorst zelf inkomsten uit eigen activiteit zoals de verkoop van eigen producten, het aanbieden van diensten zoals dieropvang, verhuur ruimtes en het hebben en uitbaten van onze publieks/horeca functie. De meeste van deze zaken zijn verweven in onze dagbestedingsactiviteiten en leveren op deze manier een dubbele winst op. Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat veel kosten zijn gestegen. Van loonkosten tot inkoop en van ICT tot de brandbeveiliging. Met de jaarlijkse indexatie en de eigen inkomsten is het tot nu toe goed op te vangen.

Faciliteiten

De Mikkelfhorst als locatie mag gezien worden. Ruim opgezet, veel te zien en te doen én gratis toegankelijk voor bezoekers. De combinatie van alle werkvelden maakt het een fijne plek voor zowel deelnemers als bezoekers. Dat krijgen we ook terug. Daarnaast vormen we voor de wijk (en een steeds groter gebied daarbuiten) een belangrijke speel- en ontmoetingsplek. Ook zijn we op de dinsdagen een afhaalpunt voor de voedselbank. In 2023 is in samenwerking met de gemeente het project Samenspeelplaats in gang gezet. De Samenspeelplaats richt zich op inclusief spelen en vertaald zich in beleefpanelen en speel attributen die voor ieder kind toegankelijk en bruikbaar zijn. In 2025 is met behulp van donaties uit fondswerving een rolstoeltoegankelijke boomhut gerealiseerd en is onze geitenweide voorzien van een halfverharding zodat deze ook voor iedereen toegankelijk is geworden. Mooie successen voor onze locatie. De reeds aanwezige faciliteiten blijven een vast onderdeel van het aanbod. Denk hierbij aan de pluktuin, het klauterpad en de kinderboerderij. Daarnaast biedt de Mikkelfhorst plek aan een schooltuin voor de basisscholen van Haren en een permacultuur tuin.

Beleid en planvorming

De Mikkelfhorst kent een vijfkoppig (vrijwillig) algemeen bestuur met elk hun eigen portefeuille en rol. In 2025 is de in 2024 geplande renovatie gestart en is er veel onderhoud gepleegd aan zowel de binnen- als buitenzijde. De houtkloverij is gerenoveerd, de zwammerij opnieuw opgebouwd, nieuwe toiletgroepen geplaatst en algemeen onderhoud aan de houten gevels. Het MJOP is tevens aangevuld met een verdere verduurzamings- en renovatieplanning om deze goed in kaart te brengen en om hierover weloverwogen keuzes te maken binnen onze mogelijkheden maar ook in het terugverdienen van de aanpassingen kijkend naar het gebouw en de mogelijkheden hiervan.

Uitbreiden van de huidige werkzaamheden heeft op dit moment geen prioriteit en past ook niet goed binnen onze mogelijkheden (er moet voldoende aanbod van werk zijn). Er wordt wel onderzocht of ons atelier op maandag en vrijdag geschikt is voor een groep deelnemers waarbij de ondersteuningsvraag voortkomt uit dementie. Ook het zijn van een voorliggende functie voor Haren behoort tot de mogelijkheden. Hierover staan begin 2026 gesprekken gepland. De locatie leent zich hier goed voor (tuin, dier, creatief, wandelen, beleven) en de ruimte is al aanwezig.

De Mikkelfhorst als onderdeel van de maatschappij is met het tevens zijn van een bezoek/publiekslocatie al op een mooie en passende manier gerealiseerd. We merken dat de huidige vorm eigenlijk voldoende is. Dit vanwege de haalbaarheid van alle extra werkzaamheden die publiek met zich meebrengt. In het beleid van de Mikkelfhorst blijft zorg de primaire taak en is alles daaromheen daaraan ondergeschikt. Daarnaast wordt er intern geïnvesteerd in nieuwe ideeën en wordt er altijd gewerkt aan het verbeteren van het werken, leren en groeien van onze deelnemers.

Omgeving

In het beleid en de planvorming wordt gekeken naar de toekomst en is de maatschappij als omgeving hier ook onderdeel van. Onze deelnemers meer laten participeren in de directe omgeving is in de praktijk best lastig om vorm te geven. Veel van onze deelnemers hebben een ondersteuningsvraag die ook met nabijheid/beschikbaar zijn van begeleiding te maken heeft. Deelnemers detacheren vraagt op die plek dan ook om gepaste begeleiding. Dat is niet altijd te realiseren en heeft ook te maken met het dragen van verantwoordelijkheid voor de betreffende deelnemer. Begeleiding meesturen op klus geeft vaak op de eigen locatie weer een gat om te vullen aangezien het bijna nooit de gehele groep betreft die op een klus gaat. Een waarde op de Mikkelfhorst is dan ook dat de "maatschappij" hier komt in de vorm van bezoekers, schoolklassen etc. Zo vindt er binnen de eigen omgeving ook contact en ontmoeting plaats. De Mikkelfhorst ondersteunt het streven (o.a. van de VGN) naar inclusie en meedoen maar ervaart ook dat dit voor een deel van onze deelnemers niet tot de mogelijkheden behoort. Door er op de huidige manier mee om te gaan is er wat ons betreft zeker sprake van een mooie vorm van én inclusie én meedoen. Een mooi voorbeeld is onze

eigen oesterzwamkwekerij die kweekt voor eigen gebruik en waarvan een deel van de opbrengst wordt verkocht aan een lokale horecaondernemer die er op onze locatie samen met onze deelnemers oesterzwambitterballen van maakt voor zijn bedrijf!

Communicatie

Op de Mikkelfhorst verschijnt tweemaandelijks een nieuwsbrief die ook door onze Vriendenstichting wordt gebruikt om haar leden te informeren. Deze nieuwsbrief wordt door één van onze deelnemers geschreven en samengesteld. De nieuwsbrief wordt verspreid onder de deelnemers, ouders, verwanten, woongroepen etc. Daarnaast heeft de Mikkelfhorst een actuele website die goed en laagdrempelig toegankelijk is. Daarnaast zijn er publicaties op Facebook/Instagram. Via de infomail zijn we goed bereikbaar en wordt er snel gereageerd op vragen en verzoeken.

Overig

De Mikkelfhorst timmert graag aan de weg en is betrokken bij initiatieven die we en kunnen behappen en die bijdragen aan onze zorg en locatie. Zo werken we actief samen met een Lions Club, onze horecaleverancier, de voedselbank, lokale ondernemers en zoeken we zelf actief naar sponsors en middelen om onszelf op de kaart te kunnen blijven zetten. Het denken in mogelijkheden versterkt ons allemaal en maakt wie we zijn. Daar zijn we trots op.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Zorgland is altijd in beweging en vraagt vanuit dat perspectief om meebewegen. Binnen zowel de Wlz als de Wmo is er altijd beweging met soms een veranderende vraag of vorm van invulling. De Mikkelfhorst vindt het belangrijk om ook te blijven kijken naar de eigen mogelijkheden om de zorg uitvoer- en betaalbaar te houden. Verbinding zoeken met elkaar is daarin wel een sleutelwoord gebleken en daar plukken we dan ook de vruchten van.

Het zorgaanbod van de Mikkelfhorst is gekoppeld aan de werkvelden en de daarbij behorende werkzaamheden. Op deze manier zoeken we altijd naar de aansluiting en het aanbieden van zorg en ondersteuning op maat. Daarnaast is het o.i. ook goed dat deelnemers leren welke werkzaamheden bij welk werkveld horen en dat bakken leuk is, maar dat dit ook vraagt om een opgeruimde en schone werkplek/keuken. Het gebak gaat dus uiteindelijk hand in hand met schoonmaken. Zo proberen we naar de ondersteuning op alle werkvelden te kijken met de deelnemer als centrale persoon en individu maar ook als onderdeel van het geheel. Voor ons werkt dit en levert dit onze deelnemers een goede werkplek op met voldoende ruimte voor eigen ontwikkeling en ontplooiing. Dat creëert een goede basis voor groei en ontwikkeling. Daarin zijn ouders/verwanten/begeleiders van de woongroepen een belangrijk klankbord en reverentiekader.

De Mikkelfhorst als locatie vraagt onderhoud. Het houten pand is de afgelopen periode waar nodig gerenoveerd om behoud te waarborgen. Denk hierbij aan onderhoud rondom (buitenschil), vervangen van de toiletgroepen en werkzaamheden aan de vloer Met de keuken (HACCP) proberen we in 2026 een start te maken. De keuken is toe aan onderhoud maar ook toe aan een nieuwe routing en indeling om de werkbaarheid voor iedereen te vergroten.

De Mikkelfhorst levert zorg aan deelnemers met een indicatie vanuit de Wmo en de Wlz (PGB). Er is zoals beschreven geen directe (grote) uitbreidingsbehoefte in de zin van meer deelnemers. De Mikkelfhorst vindt het belangrijk dat het aanbod zinvol is en er een goede dag invulling aangeboden wordt. Een uitbreidingswens op het atelier met als doelgroep deelnemers met dementie is er wel. Er is vraag en het aanbod relatief beperkt. Er is hiervoor nog geen concreet plan, maar de eerste contacten zijn gelegd omdat het hier wel een specialisme betreft. Wellicht dat hier in 2026 meer vorm aan gegeven kan worden.

In 2023 was de laatste audit op locatie. Dat levert gezonde verbeterpunten op en houdt ons scherp. Belangrijk aandachtspunt was de RI&E en de inrichting van de inspraak. Deze zijn inmiddels beide op orde. We hebben deze positief mogen afronden. In de voorbereiding zijn we druk geweest de zaken op orde te hebben en bekend te zijn met de zaken die aandacht behoeven. Het moment zelf ervaren we dan ook als gezond kritisch en ondersteunend aan het kwaliteitsproces. Tijdens het bijwerken van de werkbeschrijvingen worden deze extra tegen het licht gehouden om met elkaar kritisch te blijven kijken naar het proces. Daarnaast is het zorgen voor werkbaarheid ook belangrijk (personele belasting, uitvoerbaarheid). Hierin zijn we altijd op zoek naar kansen en verbeterpunten die het uiteindelijk makkelijker en werkbaarder maken.

De Mikkelfhorst onderhoud brede contacten met o.a. de gemeente en de zorgaanbieders vanuit het GON (Wmo). Hiermee wordt jaarlijks geëvalueerd. Daarnaast zijn er externe partijen betrokken die bijdragen aan de veiligheid. Denk hierbij aan Stigas, Abiant (keuringsinstantie), De Jong BHV, Kinwel (brandveiligheid), Lindhorst (MJOP) etc. We zijn lid van PerSaldo en de VGN brancheorganisatie. Voor het ICT beheer is Corvex onze vaste partner zodat onze gegevens veilig worden verwerkt, opgeslagen en beschermt.

Ondersteunend aan het kwaliteitsproces en de kwaliteitscyclus is het inplannen van reminders voor de korte en de lange termijn en helpen ons om alert en actief te blijven handelen. We merken wel dat de waan van de dag maakt dat het niet altijd lukt (Plan-do-check-act). De Mikkelfhorst is zich hier wel bewust van en prioriteert de zaken uit het kwaliteitsproces. Het kwaliteitssysteem en de audit dragen hieraan bij door er hierdoor met elkaar over in gesprek te zijn en de uitvoering vorm te geven.

Het plan van aanpak zoals beschreven in het jaarverslag van 2022 komt voort uit het beleidskader van het algemeen bestuur. Dit staat ook in 2025 nog. Grote veranderwensen zijn hierin niet. De interne ontwikkeling is voor ons bovenliggend aan een beweging/ontwikkeling naar buiten. We merken dat de huidige gekozen route op dit moment werkt en past bij De Mikkelfhorst. Concreet zijn daar de volgende zaken uit voortgekomen:

De primaire taak van De Mikkelfhorst is het bieden van integrale zorg gericht op de individuele behoeften van een divers samengestelde groep deelnemers; De zorg die wordt geboden aan onze deelnemers is op maat en toegespitst op het individu. De behoefte verschilt dus per persoon. Deze basis is voorwaarde voor de door ons te leveren zorg en staat altijd bovenaan;

De focus blijft gericht op de zorg als primaire taak. Dat betekent dat er een constante weging plaatsvindt rondom eventuele nieuwe activiteiten zowel intern als extern. Het is verleidelijk om "meer" te willen. Een locatie met veel mogelijkheden is dan een valkuil. De afgelopen jaren is de focus gericht op de zorg en zijn de zaken daaromheen of verbonden met de dagbesteding of na de dagbesteding. De balans is er momenteel en er wordt dagelijks op gestuurd dat deze behouden blijft;

De activiteiten en werkzaamheden zijn afgestemd op de individuele mogelijkheden van de deelnemers en vinden zo mogelijk plaats binnen het publieke domein of zijn daaraan gerelateerd. Dagbestedingslocatie zijn betekend voor ons dat het draait om de deelnemers die bij ons in zorg zijn. Door hier met elkaar voor te staan en de deelnemers hierin mee te nemen kunnen behoefte, vraag, werkzaamheden en mogelijkheden dagelijks in goede balans op elkaar worden afgestemd. Dat is richtinggevend. Door het tevens zijn van een publiekslocatie ontstaan er mogelijkheden om ook op het publieke domein actief te zijn. Dat geeft nog meer ontwikkelruimte. Hier is en wordt heel bewust op ingezet.

De Mikkellhorst is een zelfstandige onderneming binnen de Gemeente Groningen met als centrum de locatie aan de Klaverlaan in Haren. Het zijn van een zelfstandige stichting is een groot goed. Korte lijnen, overzicht en een unieke eigenheid. Soms ook kwetsbaar omdat een deel van de expertise van buiten of uit het bestuur moet komen. De eigenheid is echter de grootste kracht in deze en biedt ons mogelijkheden die elders wellicht niet haalbaar zouden zijn. Deze eigenheid wordt in balans gehouden met de te leveren zorg. Maatwerk, keuzes die ons toekomstbestendig maken en zoeken naar de bij ons passende samenwerkingspartners. Het is, los van de zorgen over het pand, gelukt De Mikkellhorst een financieel gezonde stichting te maken waar ruimte is voor ontwikkeling en investeren. Het behouden van deze status staat voor management en bestuur hoog op de agenda, omdat De Mikkellhorst De Mikkellhorst wil blijven;

De Mikkellhorst staat open voor initiatieven die erop gericht zijn de strategische samenwerking met zorgpartners en stakeholders vorm te geven en/of uit te breiden. De Mikkellhorst is in 2023 actief geweest in de samenwerking met andere, vooral kleine zorgaanbieders, op het gebied van scholing en personeelszaken. Samen sterk. Daarnaast wordt o.a. de gemeente actief betrokken bij de bezigheden en de ontwikkelingen op speelgebied en de realisatie van een beweegterrein voor de Mikkellhorst. Dit staat los van ons, maar biedt wellicht wel mogelijkheden;

Uitgangspunt van beleid is dat de zorginkomsten kostendekkend zijn en uitsluitend aangewend worden voor de zorg die verleend wordt aan de deelnemers. Een belangrijke waarde op de zorgboerderij. Deze werk en zienswijze doet recht aan onze deelnemers en vergroot ons inziens de mogelijkheden. De vertaling is terug te zien in voldoende begeleiding en een goede veilige werkplek met uitdaging;

Bestuur en Algemeen Manager zullen een visie ontwikkelen op de mogelijkheden van het gebouw en het omliggende terrein, van waaruit concrete plannen kunnen worden geformuleerd. Het resultaat daarvan zal, in samenhang met het MJOP, worden geoperationaliseerd vanuit de Planning en Control cyclus. Met behulp van bureau Lindhorst is er een toekomstbestendige en duurzame toevoeging op het MJOP opgesteld.

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen bestuur en management worden beschreven in het managementstatuut. Het bestuurlijk vastgestelde statuut is richtinggevend en waar nodig leidend;

Het bestuur wil vanuit haar eindverantwoordelijkheid zichtbaar zijn binnen de organisatie en daar waar nodig en wenselijk de dialoog aangaan met de deelnemers, medewerkers en vrijwilligers om kennis te nemen van mogelijke wensen en verwachtingen. Het Hoe nabij het algemeen bestuur wil zijn zonder te "verstoren" is best een zoektocht en verschilt ook per bestuurslid. De leden proberen jaarlijks een dag of dagdeel mee te draaien om om die manier de verbinding en zichtbaarheid te vergroten. De Governance Code speelt hierin ook een rol. Hoe weet het bestuur dat het goed gaat en welke kanalen worden hiervoor gebruikt. Door met medewerkers, ouders en deelnemers in gesprek te gaan blijkt een goed middel. De Mikkellhorst kent ook de tevredenheidsmetingen op papier, maar door ook meer persoonlijk betrokken te zijn, is er een nog beter beeld mogelijk en kan er ook beter aan de bestuurlijke verantwoordelijkheden worden voldaan;

2.3 Algemene conclusies

De Mikkelfhorst is een locatie welke dagbesteding aanbiedt en dit combineert met een publieksfunctie. Middenin de maatschappij. De publieksfunctie krijgt, in positieve zin, een steeds grotere rol binnen de Mikkelfhorst. Dit blijft wel vragen om een werkbare balans tussen zorg en publiek. Een vol terras is leuk, maar in hoeverre is dat leuk voor de deelnemers die op dit werkveld actief zijn. Het zijn van een Samenspeelplek heeft de (werk) drukte alleen maar doen toenemen. Het op de juiste manier implementeren en de medewerkers en deelnemers (Deelnemersraad) meenemen in dit proces helpt. Wat vinden we haalbaar, reëel en bovenal: Wat draagt bij aan het welbevinden van de deelnemers en wat is de vorm. We weten uit ervaring dat te groot en teveel niet werkt en zijn ons hier in dit proces van bewust.

De positieve kant van bovenstaande is dat er vanuit deze vorm van groei ook groeikansen en ontwikkelingsruimte voor onze deelnemers ontstaat en we hen actief kunnen betrekken bij dit proces. Hierdoor ontstaat er een win-win situatie. Zo proberen we er ook vooral naar te kijken. Dat brengt ons het meest!

De Mikkelfhorst hecht veel waarde aan de kwaliteit van zorg. Dit vertaald zich in het aanbod en de bejegening van onze deelnemers. Daarnaast hebben de begeleiders de juiste handvatten nodig om ook deze kwaliteit te kunnen blijven leveren. Dat betekent scholing op de inhoud rondom deelnemers, maar dat vertaald zich ook in ontwikkeling op het vakgebied van de betreffende werkvelden (denk aan scholing rondom HACCP, tuinonderhoud, dierkunde etc.). Laatstgenoemde kennis kan vervolgens weer worden overgedragen aan de deelnemers of ze kunnen juist mede onderdeel uitmaken van dit proces. Het blijven betreffende de ontwikkelingen in de zorg in brede zin hoort ook bij de taken rondom kwaliteit. Wat zijn de bewegingen en waar wordt op gestuurd. Het algemeen bestuur reflecteert hierop vanuit de 7 principes (voor zover van toepassing) uit de Governancecode Zorg. De Mikkelfhorst is lid van PerSaldo, BEZINN en de VGN en blijft vanuit nieuwsbrieven (o.a. gemeente) op de hoogte van de actuele ontwikkelingen. Daarnaast komt er via het eigen netwerk ook veel informatie binnen.

De Mikkelfhorst blijft werken aan maatschappelijke betrokkenheid. Dit voor onze deelnemers als voor de stichting zelf. Klantcontact is hiervoor een belangrijke vorm. De meeste werkgebieden lenen zich hier uitstekend voor. Denk aan de horeca, tuinderij en kinderboerderij. Expositie van de werken van het atelier en kaarsenmakerij dragen ook bij net als het maken van kerstpakketten voor lokale partijen met als toevoeging een eigen product.

Ondersteunend aan de kwaliteit van zorg is het kwaliteitsproces en de kwaliteitscyclus van het keurmerk. Het inplannen van de reminders, de audit, het jaarverslag helpen om hierin actief te handelen en alert te blijven. In de dagelijkse praktijk en de waan van de dag valt het niet altijd mee (plan-do-act-check). Daar zijn we ons terdege van bewust en merken dat het als kleine zorgondernemer ook niet altijd makkelijk is. Dat staat los van de waarde en de aandacht die er zeker voor is.

Belangrijke waarde van De Mikkelfhorst blijft het hebben van veel keuzevrijheden. Door het brede aanbod is dit ook mogelijk en kunnen onze deelnemers met allerlei verschillende soorten werk in aanraking komen. Dat is een grote kracht. Het stimuleren van eigenaarschap, het kunnen inbrengen van nieuwe ideeën en veel ruimte voor persoonlijk ontwikkeling maken het af. Daar zit een grote kracht van onze locatie en is er eigenlijk voor iedereen die bij ons actief is zorg op maat te leveren.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

De primaire taak van De Mikkelfhorst is het bieden van integrale zorg gericht op de individuele behoeften van een divers samengestelde groep deelnemers. Met divers wordt hier de reden van het hebben van een indicatie bedoeld. De aanwezige deelnemers hebben een Wlz/PGB of Wmo indicatie. Het hebben van een indicatie, ongeacht de grond, zegt voor ons iets over de kwetsbaarheid van onze deelnemers en de behoefte en afhankelijkheid van passende begeleiding op maat. De Mikkelfhorst biedt begeleiding groep aan.

De deelnemers met een indicering vanuit de Wlz/PGB heeft over het algemeen een hulpvraag in nabijheid, veiligheid en structuur. Daarnaast zijn activering en stimulering belangrijke aandachtspunten van de aan te bieden begeleiding. Aan deze hulpvraag kan op De Mikkelfhorst vorm en invulling worden gegeven.

De deelnemers met een indicatie vanuit de Wmo worden vanuit de gemeente ondersteund. Participeren en het bevorderen van de zelfredzaamheid in de eigen leefomgeving is hierbij (vaak) een bovenliggend doel. Echter zien we in de praktijk dat de hulpvraag ook begint met nabijheid, veiligheid en structuur. De Mikkelfhorst biedt hiervoor een veilige werkplek doormiddel van (arbeidsmatige) dagbesteding aan te bieden. Binnen de Wmo zijn er ontwikkelingen gaande rondom het bieden aan groepsondersteuning. Een vorm die de Mikkelfhorst eigenlijk al biedt en faciliteert in de vorm van begeleiding groep.

Tijdens de intake wordt er samen met de potentieel deelnemer gekeken of De Mikkelfhorst een passende werkplek is. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de hulpvraag en de ondersteuningsbehoefte. Daarnaast hoort er standaard minimaal één keer meelopen bij zodat beide partijen (potentieel deelnemer en De Mikkelfhorst) een goed beeld kunnen vormen en op die grond ook een keuze kunnen maken. Deze vorm heeft zijn waarde inmiddels bewezen. Daarnaast is het hebben van ruimte op de gewenste plek en de groepssamenstelling van invloed op de uiteindelijke keuze. Het is fijn dat we zelf de regie hebben over de route en de vorm. Soms is er een langere aanlooptijd nodig (vanuit de problematiek/achtergrond) en die ruimte kunnen we bieden. Ook het straten voordat de indicatie rond is behoort tot de mogelijkheden. Als een potentieel deelnemer gemotiveerd is, is het fijn dat er op dat moment gestart kan worden zonder de procedure af te hoeven wachten. Voor ons een waardevol gegeven.

Op De Mikkelfhorst waren afgelopen jaar de deelnemers uit de volgende "groepen" actief: ASS, dementie, lichamelijke en/of verstandelijke beperking, NAH, meervoudige beperking (verstandelijke beperking, ASS en/of zintuigelijke beperking) en psychische/psychiatrische hulpvraag. De Mikkelfhorst bedient een brede doelgroep met als algemene deler het kunnen functioneren met begeleiding groep. Gezien het grote terrein en de vorm van aanbieden van de werkzaamheden kan De Mikkelfhorst niet voorzien in één op één begeleiding. Samengevat is de locatie hier niet op ingericht en is ons personele bestand hier niet op toegerust.

Uit het deelnemers jaaroverzicht van 2025 komen de volgende gegevens naar voren:

Op 01-01-2025 waren er 63 deelnemers in zorg. Op 31-12-2025 waren er 62 deelnemers in zorg. Totale instroom 6 en uitstroom 8. Het verschil komt doordat 1 deelnemer binnen het jaar zowel in- als uit zorg is gegaan.

Reden uitstroom: 2 deelnemers zijn uitgestroomd naar een andere/meer passende dagbestedingsplek. 3 deelnemers zijn verhuisd en hebben een passende dagbesteding in hun nieuwe woonomgeving gevonden. 3 deelnemers zijn gestopt omdat dagbesteding te veel van ze vroeg door mentale en/of lichamelijk

problemen. Uitstroom gaat (afhankelijk van de reden) altijd in goed overleg en bij de zoektocht naar een nieuwe plek wordt er gekeken of er ondersteunt kan worden vanuit het netwerk.

Er zijn geen aanpassingen gedaan i.v.m. de start van nieuwe doelgroepen. Zoals eerder beschreven wordt er momenteel onderzocht of het haalbaar is om twee dagen per week (maandag en vrijdag) een dementie groep te gaan bedienen. Dit zou plaatsvinden in de ruimte waar het atelier zich bevindt en deze groep zou gebruik kunnen maken van de gehele locatie (dieren/tuin/beleving etc.) We hopen dit in 2026 verder uit te werken. De eerste gesprekken hierover staan gepland.

De aangeboden zorg omvat begeleiding i.c.m. dagbesteding. De Mikkelfhorst is geen woonlocatie.

De zorgzwaarte varieert voor zowel de deelnemers uit de Wlz (Pgb) als de deelnemers uit de Wmo. Uiteindelijk zijn de intake en het kunnen functioneren met begeleiding groep leidend of een deelnemer bij De Mikkelfhorst in zorg kan komen en niet de zorgzwaarte.

De Mikkelfhorst biedt begeleiding groep aan. De locatie en de ondersteuningsvorm leent zich niet voor individuele begeleiding.

De Mikkelfhorst verleent zorg met financiering vanuit de Wlz en Wmo.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

De Mikkelfhorst is continu op zoek naar aanbod wat bijdraagt aan het welbevinden en de ontwikkeling van onze deelnemers. Dit proces start bij de intake waar vraag en aanbod bij elkaar worden gebracht. De Mikkelfhorst biedt begeleiding groep. Denkend vanuit mogelijkheden is het aanbod voor veel deelnemers passend te maken. Aan de intake is daarom, bij belangstelling, ook altijd meelopen gekoppeld om een goed beeld te kunnen krijgen en of het aanbod aansluit bij de vraag. Ervaring heeft ons geleerd dat meelopen een beter beeld geeft dan enkel een gesprek, omdat we dan de onderlinge interactie kunnen observeren en de potentieel deelnemer De Mikkelfhorst kan ervaren. Op dit moment is de aanwezige populatie passend bij het aanbod en en door ons goed te ondersteunen. De Mikkelfhorst is altijd op zoek naar kansen en mogelijkheden binnen ons aanbod.

De Mikkelfhorst vindt het belangrijk dat de deelnemers onderdeel zijn van dit proces en zelf ook ideeën kunnen aandragen en inbrengen. Ook de deelnemersraad speelt hierin een rol. Waar mogelijk wordt hier een vervolg aan gegeven (eigenaarschap, deelnemers zien, stimulering, groei). De deelnemer staat in alle gevallen centraal en is het uitgangspunt boeien en binden. Wat we hierdoor vooral ervaren is dat onze deelnemers zich op deze manier meer betrokken voelen en dit de ontwikkeling positief stimuleert. Door het goed faciliteren van de werkzaamheden (denk aan materiaal, middelen, werkplek etc.) ontstaat er ook op dat veld een vorm van betrokkenheid en eigenaarschap. Je wordt gezien op je werkplek en dat is een behoefte die iedereen heeft.

Samengevat zijn de activiteiten en werkzaamheden afgestemd op de individuele mogelijkheden van onze deelnemers en vinden zo mogelijk plaats binnen het publieke domein of zijn hieraan gerelateerd. Tot slot zijn ouders/verwanten/woongroepen een belangrijk klankbord om van te vernemen hoe zij de zorg ervaren en welke geluiden zij terug krijgen van onze deelnemers. Een belangrijke schakel in onze zorgketen.

3.3 Personeel

Het afgelopen jaar heeft er binnen het team van De Mikkelfhorst één wijziging plaatsgevonden. Een collega is geëmigreerd. De vrijgevallen plek is ingevuld door een oud stagiair/vakantiekraacht die net haar Sociaal Werk had afgerond. Het hebben van een vast en stabiel team is voor ons een groot goed. Dit heeft een positieve weerslag op ons deelnemersbestand. Er is hierdoor een gezonde vorm van voorspelbaar- en veiligheid. We krijgen dit ook terug van de ouders/verwanten en begeleiders van onze deelnemers dat dit als positief wordt ervaren.

Afgelopen jaar is met iedere werknemer een jaargesprek gevoerd waarvan de verslaglegging terug is te vinden in het persoonlijke personeelsdossier. Het ziekteverzuim op De Mikkelfhorst is laag.

De Mikkelfhorst heeft een team met een bezetting die recht doet aan de werknemers en passend is bij de uitvoer van de gevraagde werkzaamheden. Een creatieve en pro-active groep mensen die hier met elkaar op een mooie manier vorm aan geeft. De Mikkelfhorst is een platte organisatie met korte lijnen. Hierdoor kunnen en worden de verantwoordelijkheden ook laag in de organisatie neergelegd wat ten goede komt aan de slagvaardigheid. Grote winst is het eigenaarschap van de diverse werkvelden en een grote verbondenheid (iemand die actief is op de kinderboerderij weet de weg te vinden naar bijvoorbeeld de houtwerkplaats als er iets gezaagd moet worden). Daarnaast wordt er gestuurd vanuit vertrouwen en dit zien we terug in hoe de medewerkers uitvoer geven aan hun werkzaamheden. De betrokkenheid is groot.

We zijn er van overtuigd dat een positieve werkhouding van de begeleiders afstraalt op onze deelnemers. Dat is een mooi gegeven.

3.4 Stagiairs

Net als voorgaande jaren is 2024/2025 op te delen in twee stage clusters/periodes. In totaal is er aan 4 stagiaires een stageplek geboden. Zowel in het voorjaar als na de zomervakantie wisselen de stageperiodes. De stagebezetting over 2024 was als volgt:

Januari/februari (gestart in 2024):

S: Begeleider maatschappelijke zorg, niveau 3, 1e jaars.

C: Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg, niveau 4, 1e jaars.

Gestart tussen januari t/m juli 2025:

M: Sociaal werk, niveau. 4, 1e jaars, vroegtijdig gestopt in samenspraak.

A., A. en S.: Kentalis: praktijkonderwijs, stage gedurende 3 maanden onder begeleiding van school. 1 persoon is vervroegd gestopt i.v.m. een meer passende stageplek elders.

September t/m december:

A.: Kentalis, Ervaarleerplek, vroegtijdig gestopt in samenspraak.

V.: Sociaal werker, niveau. 4, 1e jaars. Stage loopt door in 2026.

Naast zorgopleidingen bieden we stageplaatsen voor leerlingen van o.a. het praktijkonderwijs (De Bolster), Visio, Van Lieflandschool en de Mythyschool. We zien vaak dat stagiaires van de laatste driegenomde opleidingen bij De Mikkelfhorst in zorg komen als de leeftijd van 18 is bereikt. Dat is een mooie vorm van doorstroom. Vanuit dat startpunt kan dan, desgewenst, verder worden gekeken.

Op De Mikkelfhorst loopt een potentieel stagiair een dag of enkele dagen mee om te ervaren of De Mikkelfhorst aansluit bij de verwachtingen van de stagiair en die van De Mikkelfhorst. Het meelopen wordt gezamenlijk geëvalueerd om vervolgens te besluiten of we bij elkaar passen. Een methode die prettig werkt aangezien de praktijk vaak het beste beeld geeft.

Elke stagiair heeft een vast contactpersoon met de passende opleidingsachtergrond, kennis en achtergrond om de stagiair goed te kunnen begeleiden. Afhankelijk van de opleidingseisen en de ontwikkeling van de stagiair(e) vinden er meerdere stagegesprekken plaats en wordt er gewerkt aan de opdrachten en de modules. Er vindt minimaal één gesprek plaats met de stagiair, opleider en aanbieder. Afhankelijk van de opleiding en het functioneren wordt bepaald welke taken, maar ook hoeveel en wanneer, de stagiair verantwoordelijkheden krijgt. Een stage moet kansen bieden en er moet ook ruimte worden gecreëerd om te kunnen en mogen ontdekken en ontwikkelen. Zo zal bijvoorbeeld een stagiair specifieke doelgroepen niveau 4 richting einde stage in het laatste schooljaar een groep zelfstandig moeten kunnen begeleiden. We begeleiden, stimuleren en motiveren de stagiair voldoende zodat hij/zij in de vertrouwde omgeving van De Mikkelfhorst die stap ook daadwerkelijk kan zetten. Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid. Stage is een leerproces en fouten maken mag en kan. Een stagiair valt altijd onder de supervisie van de begeleiding van De Mikkelfhorst en is altijd boventallig, draagt geen eindverantwoordelijkheid en wordt dan ook als zodanig ingezet.

De Mikkelfhorst heeft goed contact met de opleiders en het SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Daarnaast zijn de stagiair(e)s een klankbord en spiegel voor de organisatie.

Gandeweg de stage is er goed contact met de stagiair(e) en vinden er ook tussentijdse evaluaties plaats. Hieruit kunnen wij als organisatie ook leerpunten halen en daar staan we voor open.

3.5 Vrijwilligers

Vrijwilligers vervullen een belangrijke rol binnen De Mikkelfhorst. Een grote kracht en tevens, afhankelijk van de rol, een ons goed te realiseren kwetsbaarheid. Wij hebben trouwe vrijwilligers en daar zijn we trots op. De mate van afhankelijkheid maakt de kwetsbaarheid (denk bijvoorbeeld aan de vervoersvrijwilligers) Het is belangrijk niet in grote mate afhankelijk te zijn van de ondersteuning aangezien het geen vanzelfsprekendheid is. Dat is goed in balans. De Mikkelfhorst is geen vrijwilligersorganisatie.

De Mikkelfhorst telt momenteel ca. 94 vrijwilligers. De inzet varieert van enkele uren per maand (voervrijwilligers in de weekenden) tot 16 uur en meer over de week verspreid. Deze laatstgenoemde groep ontvangt maandelijks een vrijwilligersvergoeding. De vrijwilligers die meer aanwezig zijn zijn vaak intensiever betrokken bij de deelnemers en de werkprocessen. Alle vrijwilligers en deze laatstgenoemde groep meer specifiek worden van harte uitgenodigd om mee te denken en kijken en in het aandragen van ideeën en nieuwe initiatieven. De uiteindelijke (eind) verantwoordelijkheid ligt altijd bij de organisatie. Vrijwilligers zullen ook altijd boventallig aanwezig zijn als het om begeleidingsprocessen gaat en zijn dan als zodanig ook nooit verantwoordelijk voor de begeleiding. Elke vrijwilliger dient voor het starten een VOG te kunnen overleggen. Deze wordt door de stichting geregeld. Er zijn voor de vrijwilliger geen kosten aan verbonden. Als vrijwilligers beschermende middelen nodig hebben (bijv. zaagvrijwilliger) dan worden deze door de stichting verstrekt en verzorgt zodat die vorm van veiligheid altijd gewaarborgd is.

De Mikkelfhorst maakt gebruik van een vrijwillig vrijwilligerscoördinator. Dat is voor de rol afdoende. Zij neemt, waar nodig, in samenspraak met de Office Manager de intake gesprekken af bij nieuwe aanmeldingen. Ook de vervolgregistratie wordt door coördinator vorm gegeven. De diverse vrijwilligersgroepen hebben een diversiteit in wensen en verwachtingen richting de stichting. Deze groepen hebben hun eigen aanspreekpunt (denk hierbij aan klusteam, winkelvrijwilligers, pluktuin vrijwilligers etc.). Hierdoor zijn de lijntje kort en worden vragen snel beantwoord/ opgelost. Ook beperkt de communicatie zich dan tot binnen deze groep en ontstaat er geen ruis. Voor de diverse groepen worden naar behoefte bijeenkomsten georganiseerd. De ervaring leert dat deze manier van werken voor De Mikkelfhorst en haar vrijwilligers goed en doeltreffend werkt.

De vrijwilligers worden op de hoogte gehouden vanuit de nieuwsbrief. Daarnaast is er een jaarlijkse barbecue voor alle vrijwilligers, het kerstpakket en een uitnodiging voor de nieuwjaarsborrel. Voor overige vragen is de coördinator beschikbaar en indien nodig het management.

Vanuit Kwaliteit laat je zien wordt er een jaarlijks evaluatiemoment met de vrijwilligers gevraagd. Dit moment wordt jaarlijks aangeboden inclusief de motivatie waarom het een meerwaarde heeft en wat het doel ervan is. Ondanks dat blijft het aantal aanmeldingen laag. De Mikkelfhorst ziet en hoort dat er door de gekozen organisatiestructuur van het vrijwilligerswerk minder behoefte is aan deze gesprekken. Vaak worden zaken al vroeg in de lijn opgepikt en opgelost. De uitstroom van vrijwilligers is laag en is meestal gelinkt aan andere interesses, leeftijd of het vinden van een baan.

De huidige manier van werken met onze vrijwilligers werkt naar behoeven van zowel De Mikkelfhorst als de vrijwilligers. De Mikkelfhorst sluit waar mogelijk aan bij de behoeftes die aangegeven worden (of legt uit waarom iets niet kan). Daarnaast is goede facilitering in materialen belangrijk. Dit staat in de basis los van de vrijwilligers aangezien goed faciliteren van iedereen een belangrijk punt is. Het faciliteren gaat van voorzien van koffie en thee tot het kunnen werken met deugdelijke materialen (gereedschappen, beschermende middelen, educatie).

De stabiliteit van het grote aantal vrijwilligers zegt o.i. iets over de kwaliteit van aanbieden en het aansluiten bij de wensen en de behoeftes. Hierin zit momenteel geen veranderwens en hebben we als stichting vertrouwen in de gekozen vorm.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

De Mikkellhorst staat voor een veilige en goede werkplek voor onze deelnemers onder het motto alles en iedereen doet ertoe. Dit geldt evengoed voor onze medewerkers, stagiairs en vrijwilligers. Het blijven ontwikkelen en zoeken naar mogelijkheden die ons versterken inclusief het sturen op eigenaarschap zijn hierbij belangrijke factoren. We werken met een team dat dit onderschrijft en De Mikkellhorst als zodanig vorm wil geven. Daar wordt hard aan gewerkt en krijgen we ook terug wat een groot energie gevend facet is van De Mikkellhorst. Door het kleine formaat en de korte lijntjes is het o.i. ook makkelijker en sneller vorm te geven. Daar zit een grote kracht. Het zijn van die goede veilige werkplek heeft een positieve weerslag op alle lagen en deze versterken elkaar hierdoor.

Het uitgangspunt voor de aan te bieden zorg is een goede verhouding tussen begeleiders en deelnemers in balans gebracht met de uit te voeren werkzaamheden (voldoende ruimte voor begeleiding, contactmomenten, rust, plannen maken, evaluaties, scholing, tijd voor elkaar etc.). De belasting in combinatie met de belastbaarheid is een terugkerend thema tijdens de team overleggen om dit goed te monitoren. Het team is een groot goed en zij vormen het instrumentarium van De Mikkellhorst. Dat moeten we goed onderhouden.

Het bieden van plekken aan stagiair(e)s, onze toekomstige collega's, is een verrijking voor de organisatie. Het houdt ons scherp en brengt andere invloeden en zienswijzen op de werkvloer met zich mee. Er is voldoende animo om te begeleiden en het aantal stageplekken is voldoende. Het genoemde aantal stagiaires is voor De Mikkellhorst het hoogst haalbare. Dat zit erin dat de stagiair voldoende aandacht/tijd en leerrendement moeten kunnen krijgen/halen. Het laten meelopen voor aanvang van de stage helpt goed in de beeldvorming en het afstemmen van verwachtingen. Dat werkt prettig en doet iedereen recht.

De Mikkellhorst blijft zich ontwikkelen in aanbod. Passend en afgestemd op de vraag en behoefte. We spreken hier over locatie gebonden aanbod, maar ook over aanbod wat een verbinding heeft met de omgeving (horeca, opdrachten voor klanten, vaste afnemers etc.) of, waar mogelijk, buiten De Mikkellhorst. Er is momenteel geen wens om te groeien in volume. Er moet ook aanbod zijn zodat er ook daadwerkelijk een zinvolle invulling ontstaat. Uitbreiding binnen de huidige mogelijkheden is besproken. Het blijven ontwikkelen en door ontwikkelen van de activiteiten zorgt dat ons aanbod blijft aansluiten bij de huidige wensen. De Mikkellhorst hecht grote waarde aan het borgen van de activiteiten en neemt hierbij de deelnemer als uitgangspunt. Vanuit de gemeente wordt er gekeken of een digitaal aanbod ook tot de mogelijkheden zou kunnen behoren. Voor ons is dat momenteel, als "doe" locatie nog geen wens of noodzaak.

Rondom het huidige vrijwilligersbeleid zijn weinig veranderwensen. Het loopt naar tevredenheid en er is geen noodzaak of reden hierin wijzigingen door te voeren.

Voor alle genoemde groepen is het binden belangrijk. Daar hebben we elkaar voor nodig en moeten we naar elkaar luisteren. Het samen staan voor wat je doet en het creëren van een veilige basis draagt hier aan bij en doet ons ook staan waar we nu staan. Samen is verweven met de cultuur van de Mikkellhorst en kijkend naar aantallen en resultaat is dat iets waar we zuinig op zijn en is het borgen hiervan, ook op de lange termijn, een belangrijk speerpunt voor de stichting en wordt dit ondersteund door het bestuur.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Opleiden en scholen is belangrijk. Tijdens het jaargesprek wordt er besproken waar individueel behoefte aan is. Tijdens de teamvergadering worden de bredere wensen opgehaald. Scholen is een breed begrip en kan gaan over de doelgroep maar ook over de kennis rondom de RI&E of een vaardigheid die op het atelier, tuin of keuken gebruikt en overgebracht kan worden.

Afgelopen jaar is er teambreed een training rondom rouw (GZ psycholoog verbonden aan het CVBP) en psychose (vanuit Lentis) gegeven. Twee collega's hebben de herhalingstrainingen van de LVAK gevolgd. De collega's die verantwoordelijk zijn voor de invulling van de RI&E hebben via STIGAS een training gevolgd. Doelen van de training/scholing was het verbreden van de kennis en het verkrijgen van inzichten. Afgelopen jaar zijn we veel met rouw in aanraking gekomen en was het belangrijk om hier meer kennis van te hebben.

De BHV is een jaarlijks terugkerende herhalingstraining.

Opleiden en trainen is een groot goed. Het houdt ons scherp en geeft ruimte voor ontwikkeling, kennisvergroting en uitwisseling (helemaal als er met collega's van een andere locatie wordt getraind). Het zijn ook reflectiemomenten om bij onszelf na te gaan of we de juiste richting hebben en of onze kennis aansluit bij de vraag. We merken dat overdag trainen niet haalbaar is door de inrichting van ons werk (dagbesteding) en dat sluiten geen optie is. We zijn dus aangewezen op eind van de middag en avond wat een andere belasting met zich meebrengt (na werktijd of terugkomen). Hier ervaren we geen problemen mee en gaat de waarde van trainen boven deze belasting. De kosten spelen ook een rol. Trainen is duur. Geen reden om het niet te doen, maar het is soms een beperkende factor.

Er is behoefte aan training rondom gesprekstechnieken en agressie training.

Op dit moment is er vakinhoudelijk voldoende kennis die voldoet bij de hulp- en begeleidingsvraag van onze deelnemers. Daarnaast maken we gebruik van de (achtergrond) kennis van bijvoorbeeld ouders en woonvormen. Dat is een waardevolle en goede verrijking. Voor andere (praktische) vaardigheden (bijvoorbeeld kaarsen maken, kweken, HACCP) worden er door de betreffende collega's bedrijfsbezoeken afgelegd of worden er op specifieke onderwerpen trainingen/cursussen gevolgd (bijvoorbeeld HACCP). Andersom krijgen wij ook collega over de vloer die op de Mikkelfhorst komen kijken.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

De wens in basisvaardigheden is niet gewijzigd. De doelgroep is niet veranderd en er is geen specifieke methodiek ingevoerd. Het scholen heeft een waarde in kennis vergroten en verbreden. Ook voor de interacties binnen het team is scholing waardevol. Het zet aan tot denken en om de blik te verbreden. Ook brengt het waardevolle discussies op gang.

Voor 2026 willen we teambreed een training rondom gesprekstechnieken en agressie hantering aanbieden. De individuele wensen worden nog opgehaald;

Twee collega's hebben in 2024 de training Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (meldcode) gevolgd. Zij zijn nu contactpersoon, lid van het LVAK en volgen twee keer per jaar de herhalingstrainingen;

De opleidingsdoelen moeten aansluiten bij de wensen en behoeftes vanuit het team. Ook de vorm van aanbieden is belangrijk. In o.a. MEE vinden we hierin een goede partij die goed weet aan te sluiten bij onze wensen. Los van opleiders wordt er gebruik gemaakt van de mogelijkheden die o.a. leveranciers aanbieden. Denk hierbij aan horecaleveranciers, Landwinkel en AVN. Ook de brancheorganisatie BEZINN heeft een trainingsaanbod.

Ook proberen we door bedrijfsbezoeken bij collega instellingen inspiratie en ideeën op te doen. Ook vrijwilligers en het algemeen bestuur spelen hierbij een belangrijke rol met de kennis en kunde die zij meebrengen.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In 2025 hebben we passende trainingen kunnen aanbieden die aansluiten bij de vraag van onze medewerkers. De behoeftes worden jaarlijks opgehaald tijdens de jaargesprekken en de zorgteam overleggen. De waarde van scholen is groot, maar we merken ook dat het in een kleine organisatie als die van ons lastig kan zijn (plannen rondom de dagbesteding, kosten, tijdsinvestering naast het werk). We kunnen de dagbesteding er niet voor sluiten en zijn meer aangewezen op einde middag/avond. Het samenwerken met andere collega zorgaanbieders is helpend.

Het blijft ook goed om collega aanbieders te bezoeken en elkaar hiermee te inspireren. Ook het gebruik maken van de kennis van leveranciers is een mooi middel.

De Mikkelfhorst zal blijven onderzoeken waar wensen en mogelijkheden liggen. Daarnaast wordt er binnen de werkvelden actief gekeken welke praktische vaardigheden vergroot en versterkt kunnen worden t.o.v. het aanbod of nieuw te ontwikkelen aanbod.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Op De Mikkelfhorst wordt jaarlijks minimaal één keer geëvalueerd. Voor de deelnemers met een Wlz indicatie is dit de verplichte twee keer. Evalueren en bijstellen gebeurt altijd met de betrokken deelnemer en in overleg met ouders/verwanten/begeleiders wonen of andere betrokkenen mocht daar sprake van zijn. Over het algemeen zijn de doelen gericht op persoonlijke ontwikkeling en groei. De frequentie tussen evalueren en bijstellen is meestal voldoende. Dusdanig dat structurele over- of onder planning niet aan de orde is. Hierin is geen verschil terug te zien tussen deelnemers vanuit de Wlz of de Wmo. Het zijn altijd persoonlijke, individuele doelen op maat en niet gelinkt aan het verschil in deelnemersgroep. We kijken naar haalbaarheid en de formulering (SMART) omdat er dan ook op redelijke termijn successen behaald worden.

De evaluaties en plangesprekken worden gepland door de persoonlijk begeleiders en deze zorgen voor de uitnodiging richting betrokkenen en de verwerking. De kwaliteitsmedewerker heeft de data van aflopen paraat en stuurt om de maand een reminder. Op deze manier worden de evaluaties geborgd en blijven de plannen up to date. Daarnaast is het een belangrijke waarde dat het contact met de achterban in welke vorm dan ook goed is. Korte lijntjes en betrokkenheid werkt prettig. Het gaat uiteindelijk om het belang van onze deelnemers en door dit te delen ontstaat er op meerdere manieren een grotere betrokkenheid die vervolgens een positieve weerslag heeft op onze deelnemers. Voor hen is het goed te ervaren dat er goed contact is en er altijd een vorm van vangnet is mocht dit nodig zijn (veiligheid/betrouwbaarheid).

Tijdens de planbesprekingen wordt er terug- en vooruitgeblikt. Hoe is het gegaan, hoe gaat het nu en waar willen we de komende periode aan werken. Daaronder de belangrijke vraag: Wat heb je daarvoor nodig. Circa een half jaar later vindt de doelevaluatie plaats. Er wordt dan hoofdzakelijk stil gestaan bij het doel, maar de inhoud van het persoonlijk plan weegt ook mee aangezien beide ondersteunend zijn aan elkaar. Dit wordt verwerkt in het evaluatieformulier. De evaluatie is ook een moment om het doel te beoordelen en waar nodig bij te stellen. Een doel moet haalbaar zijn omdat er dan een succeservaring is.

Doelen worden in samenspraak met onze deelnemers opgesteld en sluiten aan bij de vraag/leerwensen/verwachtingen van onze deelnemers (waar nodig in samenspraak met de achterban om bijvoorbeeld een doel bij wonen te versterken). Vanuit de evaluatie en het dagelijkse contact kan er waar nodig tussentijds ook bijgesteld worden als de afgesproken vorm niet goed aansluit of het doel al sneller wordt gerealiseerd. Leerdoelen variëren van een meer persoonlijke aard (bijvoorbeeld de balans tussen belastbaarheid en rust, zelfvertrouwen, initiatief, opkomen voor jezelf/grenzen aangeven) tot praktische vaardigheden zoals hoofverzorging, trekker rijden of het ontwikkelen van keukenvaardigheden. In de praktijk vertalen de doelen zich in de persoonlijke groei en ontwikkeling van onze deelnemers. De manier van aanbieden in een veilige setting met veel mogelijkheden door alle verschillende werkvelden helpt onze deelnemers gezamenlijk of zelfstandig te werken aan de doelen en deze te behalen. Haalbaarheid is een belangrijke factor. Het kunnen behalen van een doel betekend een succeservaring en die is belangrijk.

De manier van aanbieden werkt en het is belangrijk dat de deelnemer betrokkenheid bij zijn of haar doel voelt. Daarnaast is het eigenaarschap hierbij belangrijk. Als je eigenaar bent van je eigen doel is het ook daadwerkelijk jouw doel en zal de deelnemer ook intrinsiek gemotiveerd zijn. In de bijlage vindt u een evaluatieformulier. Doelen worden gemiddeld genomen binnen een jaar behaald. Als het langer duurt is de vraag of het doel realistisch is.

De evaluatiecijfers over 2025:

Minimaal 1x geëvalueerd: 34x

Minimaal 2x geëvalueerd: 17x

Nog geen evaluatie gehad: 6x

Nog geen evaluatie gehad omdat ze in of na de zomervakantie zijn begonnen: 5x

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

De evaluaties zijn belangrijke meetpunten door het jaar heen. Voor de Mikkellhorst geeft het richting en zijn het momenten van reflectie op het eigen functioneren en aanbieden naast dat van de deelnemer. In de meeste gevallen sluit de aangeboden begeleiding aan bij de te behalen doelen en kunnen deze positief worden afgerond. Aandachtspunt blijft het op tijd evalueren. Doordat het inzichtelijk is vanuit de kwaliteitsmedewerker kunnen we hierop anticiperen. Tijdens de geplande evaluaties worden de bevindingen vastgelegd volgens de norm en wordt het voortgangproces bewaakt. Een persoonlijk plan en de daaruit voortvloeiende doelen zijn werkdocumenten die het hele jaar door in beweging mogen en kunnen zijn. Door er op die manier mee om te gaan is het bijhouden ook minder intensief.

Uit de cijfers blijkt dat er geen 100% score is in het aantal afgenomen evaluaties. In de waan van de dag en alles wat er in de lucht gehouden wordt lukt het niet altijd om bij te zijn. De Mikkellhorst is zich hiervan bewust en begeleiding probeert het ook waar mogelijk in te plannen. Plannen (Plan-do-check-act) is uiteindelijk wel de sleutel. Daarnaast is het aan De Mikkellhorst voldoende ruimte te faciliteren. Hiervoor kan o.a. een beroep worden gedaan op een collega die regelmatig als vliegende keep aan het werk is en als zodanig ingezet kan worden. Daarnaast is het helpend als de kwaliteitsmedewerker tijdens de evaluaties direct meeschrijft. Dan is deze direct verwerkt. Om meer structureel tot een oplossing te komen is een collega sinds 1/1/2026 een dag extra gaan werken om hier meer ruimte voor te creëren en zo te voorkomen dat er achterstand ontstaat.

5.3 Inspraakmomenten

Voor de inspraakmomenten van de deelnemersraad wordt een jaarplanning gemaakt. De deelnemersraad komt 4 keer per jaar bijeen. Eens per jaar sluit de vertrouwenspersoon vanuit MEE aan. In de praktijk blijkt dit voldoende. De deelnemersraad heeft momenteel 6 leden. De Algemeen Manager is de voorzitter. Laatstgenoemde leidt de vergadering en stelt in samenspraak met de leden de agenda op. De bijeenkomsten hebben een vaste structuur.

- * Opening en een kort rondje hoe iedereen erbij zit;
- * Notulen afgelopen bijeenkomst en de actiepunten bespreken;
- * Ontwikkelingen/mededelingen vanuit De Mikkellhorst;
- * De inbreng bespreken;
- * Ideeën bus;
- * Rondvraag en sluiting;

De onderwerpen worden aangedragen door de leden van de deelnemersraad (eigen inbreng als onderwerpen aangereikt door andere deelnemers) en de onderwerpen uit de ideeën bus. De ervaring leert dat de ideeën vaak een praktisch karakter hebben (krakende stoelen, vervelend stoepje, jaarlijkse uitje) gemengd met persoonlijke ervaringen die eigenlijk thuishoren op de werkvloer (bijvoorbeeld een aanvaring met mede deelnemer). Hiervoor is wel aandacht maar kort met uitleg waarom dit beter direct op de werkvloer besproken kan worden). De aangedragen punten worden binnen de deelnemersraad besproken en we zoeken samen naar oplossingen. Wat kun je zelf en waar is ondersteuning bij nodig en hoe ziet die er dan uit. Het is leuk om te ervaren dat de leden elkaar hier mooi in aanvullen. Doel van de deelnemersraad is het vergroten/versterken van de regie van onze deelnemers. Het is hun werkplek. In de praktijk blijkt dit echter niet altijd eenvoudig.

De deelnemersraad en de betrokkenheid bij De Mikkellhorst staat hoog op de agenda. Kijkend naar onze populatie en de belangstelling voor de deelnemersraad waren hier nog wel vragen die uitgewerkt moeten worden. Te weten:

Hoe ondervangen we het niveauverschil tussen de leden en zorgen we voor gelijkwaardigheid (niet persoonlijk maar op inhoud)? Door de deelnemersraad zijn er nieuwe leden geworven en is er een betere balans in de samenstelling ontstaan waardoor de thema's beter besproken kunnen worden en onze deelnemers elkaar versterken;

Hoe zorgen we voor een borging vanuit de gestelde eisen vanuit de Wmcz? De samenstelling en de gekozen vorm en samenstelling dragen hieraan bij. Je hebt ook leden nodig die er op de gevraagde wijze vorm aan kunnen geven. Niet om onderscheid in leden te willen aanbrengen (ieders bijdrage is welkom en waardevol) maar het kent ook een bepaalde complexiteit. De huidige samenstelling kan dit dragen;

Op welke gebieden is er vergroting van de inspraak mogelijk? De leden meer meenemen in de processen en kennis te laten maken met het bestuur helpt. Duidelijke en open communicatie ondervangt al veel richting alle betrokken deelnemers;

Uitkomsten en bevindingen van de deelnemersraad worden gedeeld in de nieuwsbrief. Op die manier wordt er en gecommuniceerd en proberen we de overige deelnemers enthousiast te krijgen voor de deelnemersraad en het opzoeken en raadplegen van de leden;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018) regelt de medezeggenschap van cliënten die zorg krijgen van een zorginstelling. Deze wet zegt dat de deelnemersraad zijn werkwijze schriftelijk moet regelen. Dit is als zodanig geregeld. Het is belangrijk dat een cliëntenraad afspraken heeft over zijn werkwijze. Dan weten de leden van de raad wat hen te doen staat en kunnen deelnemers en vertegenwoordigers, de achterban van de cliëntenraad zien hoe de raad zijn werk doet. De afspraken over de werkwijze staan in het huishoudelijk reglement.

Daarnaast is het belangrijk om periodiek, bijvoorbeeld iedere twee jaar, het reglement te evalueren. Het kan namelijk zijn dat de praktijk van medezeggenschap veranderd is of om andere afspraken vraagt. Dan moet het reglement aangepast worden.

Het invoeren van de Wmcz is in binnen onze stichting complex gebleken. Deze wet werkt en spreekt op een behoorlijk hoog niveau wat de aansluiting bij onze deelnemersraad soms ingewikkeld maakt. Er is een vertaling gemaakt van de wetgeving zodat deze past binnen de mogelijkheden van onze deelnemersraad.

Belangrijk blijkt het informeren van onze deelnemers. Hen meenemen in de werkzaamheden/veranderingen en plannen. Uiteindelijk blijkt de basisveiligheid de grootste behoefte. Deelnemers meenemen in processen in ontwikkeling geeft vaak veel onduidelijkheid (de uiteindelijke vorm is immers vaak nog niet bekend). Dat blijft een afweging zonder deelnemers hierin tekort te willen doen of te passeren.

De inspraakmomenten op de deelnemersraad zijn breder dan inspraak op dat moment. De contactmomenten met de begeleider zijn ons inziens ook een vorm van inspraakmomenten. Je wordt gehoord en gezien en als er vragen rondom verbetering o.i.d. zijn, zijn deze wellicht al in de basis op te lossen en hoeft de route via de deelnemersraad niet bewandeld te worden. Wat we hiermee willen zeggen is dat het belangrijk is ruimte te bieden om ideeën/vragen tijdens de werkzaamheden te kunnen delen, bespreken en vorm te geven. Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid van/voor zowel de deelnemer als de begeleider maar de nadruk ligt bij laatstgenoemde.

De Mikkelfhorst blijft samen met de leden van de deelnemersraad, ons vertrouwenspersoon en de achterban zoeken naar manieren om de deelnemers zoveel mogelijk stem te geven.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In de periode februari/maart 2025 hebben onze deelnemers en ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordigers gevraagd hoe zij De Mikkellhorst ervaren en beoordelen. De deelnemers krijgen de vragenlijst op papier. Er is aan 59 deelnemers een tevredenheidsonderzoek meegegeven waarvan er 41 retour zijn gekomen. De ouder(s) verwanten ontvangen allemaal een digitale versie. Dit waren er 40 en hiervan zijn er 20 retour gekomen.

Het tevredenheidsonderzoek bestaat uit een vragenlijst welke gescoord kan worden op ja en nee. Sommige vragen worden niet beantwoord (onbekend) of beide antwoorden worden omcirkeld (soms) of niet van toepassing. Het tevredenheidsonderzoek betreft vragen over de informatie vooraf, begeleiders en ontvangen begeleiding, communicatie, leerdoelen, aangeboden werkzaamheden, de zorgboerderij in het algemeen, ervaringen rondom en met andere deelnemers en de inspraakmomenten. De vragen zijn zo geformuleerd dat deze goed te begrijpen zijn en niet nog meer vragen oproepen. De resultaten tonen een tevredenheid tussen 8,1-8,9. Voor ons als aanbieder een groot compliment.

De Mikkellhorst heeft een stabiel team en een actueel aanbod wat grotendeels voorziet in de vraag. Dat is een groot goed. Daar zijn we trots en zuinig op, omdat het ons allemaal veel brengt. Er is rust op de locatie en de deelnemers komen goed tot hun recht en er is veel ruimte voor ontwikkeling en groei. De jaarlijkse aandachtspunten zijn de fysieke belasting en de drukte in de kantine. Daarnaast leerwensen die soms buiten ons bereik liggen, maar waar deelnemers wellicht wel heen kunnen groeien. We zoeken waar aanpassingen mogelijk en nodig zijn kijkend naar o.a. belasting en drukte.

We realiseren ons ook dat het onderzoek een momentopname is en recente gebeurtenissen het invullen kunnen beïnvloeden (zowel positief als negatief). Om een zo goed en realistisch mogelijk beeld te krijgen, voeren we jaarlijks het klanttevredenheidsonderzoek uit in dezelfde periode van het jaar: Eind februari tot begin maart. Een 8 plus is voor ons een hoge score en streven naar een 9 of 10 doen we niet aangezien dat o.i. niet haalbaar is en in die vorm ook niet reëel.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

De deelnemerstevredenheidsmeting geeft een mooi beeld hoe De Mikkellhorst als zorgaanbieder wordt ervaren en met als gemiddelde score een 8 zijn wij tevreden. Een 8 geeft een stabiele en veilige werkplek weer waar deelnemers op hun plek zijn. Dit beeld wordt versterkt en bevestigd door de dagelijkse contacten met zowel onze deelnemers als de achterban (ouders, verwanten, woongroep). De aandachtspunten uit het onderzoek nemen we mee en houden we tegen het licht om deze te beoordelen en waar relevant aan te pakken. Waar relevant wordt zo omschreven omdat tevredenheidsonderzoeken ook momentopnames zijn en het moment van invullen invloed heeft op het resultaat. Daar worden de resultaten niet minder waardevol van, maar de ervaringen op de dag van invullen kleuren de meting.

De vragen uit het onderzoek, worden waar nodig, jaarlijks herschreven en meer geconcretiseerd en geschreven vanuit de deelnemer en/of ouder. De vragenlijst voldoet voor ons momenteel aan de door ons en door het keurmerk gestelde eisen.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Er waren afgelopen jaar geen meldingen en/of incidenten. Het hebben van geen meldingen zegt o.i. iets over de veiligheid op De Mikkelfhorst en het contact/zicht wat we dat er is. natuurlijk zijn er onderlinge strubbelingen en zitten deelnemers elkaar wel eens in de weg maar niet op meldingsniveau. Dit geldt ook voor incidenten in de fysieke sfeer. De RI&E is goed op orde en er wordt trouw naar gewerkt wat als resultaat geen incidenten oplevert.

Het is helpend dat de betrokken collega's actief sturen op veiligheid en dat de omgeving ook veilig wordt gemaakt en gehouden. De jaarlijkse keuringen dragen hier ook aan bij.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De acties op de actielijst zijn voor De Mikkelfhorst een werkdocument wat constant in beweging is. Ontwikkeling, het bijhouden van de Legionella bemonstering: alles komt er in terug en samen. Soms wringt het door tijd en mogelijkheden maar de basis is solide en de zaken die direct invloed hebben op de kwaliteit van zorg en veiligheid zijn op orde. Daar zit voor de Mikkelfhorst de kern. Wat beter kan blijft het bijhouden van het werkdocument en het afronden van de acties. dat gebeurt niet altijd ondanks de mailing vanuit het keurmerk zelf. Voor De Mikkelfhorst zijn bepaalde zaken uitlegbaar vanuit de eigen bezigheid en het vooral op de werkvloer actief zijn. Geen overtuigende reden om het niet te doen maar wel vaak de realiteit in de vorm van de waan van de dag.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Mikkellhorst is een zelfstandige stichting aan de rand van het Groningse dorp Haren. Het vrijwillig algemeen bestuur en het management wil graag zelfstandig blijven. Daarmee behouden we onze eigen identiteit, regie en kunnen we op onze manier de dagbesteding en de verdere exploitatie van de locatie vorm geven. Er wordt wel gezegd dat De Mikkellhorst een klein beetje van alle Harenaren is wat ons nog meer maakt wie we zijn: Een zinvolle dagbestedingslocatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en een vrij toegankelijke publiekslocatie. Die combinatie maakt ons een "kleine maatschappij" middenin de maatschappij en een stichting die volop meedoet.

Voor de lange termijn is er op dit moment dan ook geen grote veranderwens. De huidige gekozen route werkt en sluit aan bij de behoeftes en vraag van onze deelnemers, ouders/verwanten, vrijwilligers en bezoekers. Voor de deelnemers is er voldoende diversiteit, eigenaarschap en veel mogelijkheid tot ontwikkeling. De interne ontwikkeling staat daarmee meer op de voorgrond dan de veranderwens. Het blijven zoeken naar mogelijkheden en ontwikkelingen binnen de Mikkellhorst is een dagelijkse bezigheid. Hoe kunnen we de werkzaamheden aanbieden, waarmee kunnen we de deelnemers stimuleren, welke vragen hebben ze zelf en hoe spelen we daarop in. Dat is waar het om draait en is voor iedereen en elke laag een stimulerende factor. Voorwaarde voor alle veranderingen is dat het bijdraagt aan het welbevinden van onze deelnemers. Die staan ten alle tijden bovenaan. Een druk bezochte horeca is leuk maar als dat betekent dat de deelnemers die hier werkzaam zijn geen zorg meer ontvangen is er iets mis. Deze balans is voor ons erg belangrijk en het eerste punt van het beleid. De deelnemer staat altijd centraal.

De publieksfunctie biedt ons de kans om betrokken te zijn bij maatschappij. Die komt op deze manier bij ons over de vloer en kan op deze manier met ons kennismaken. Daar zit een grote waarde waar we zuinig op zijn. Hiermee kunnen we onszelf zichtbaarder maken en brengt het werk voor de dagbesteding met zich mee van een kop koffie, het bezoeken van de kinderboerderij tot het maken van een plantenbak.

Doelstellingen worden ook naast de wensen en ontwikkelingen vanuit de overheid/gemeente en de brancheverenigingen (o.a. VGN, PerSaldo) gelegd om ook hiermee te kunnen monitoren of het gekozen beleid ook hierbij aansluit.

Op het gebied van het vastgoed zijn er door het algemeen bestuur duidelijke keuzes gemaakt. Er is gekozen voor onderhoud en duurzaam behoud van het pand. We voldoen inmiddels aan diverse voorwaarden om tot een gunstig energielabel te komen en hiermee bijdragen aan een stukje verduurzaming. De afgelopen periode hebben er diverse renovaties plaatsgevonden die bijdragen aan een beter werkklimaat/omgeving. Denk hierbij aan het vervangen van deuren (tocht), led verlichting, toiletgroepen etc. Hierin proberen we ook gebruik te maken van subsidies en samenwerking met de Gemeente Groningen.

Door financieel gezond te zijn en te sparen kunnen we jaarlijks onderhoud plegen. Voor het nieuwe jaar willen we kijken naar mogelijkheden om de keuken te renoveren. HACCP, werkbaarheid en het binnenklimaat spelen hierbij een rol.

Zoals beschreven willen we kijken of we andere doelgroepen ook onderdak kunnen bieden. Jong dementerende, uitgebreidere schooltuinen, voedselbank etc. Allemaal partijen die gebruik maken van de locatie en de positie en rol van de Mikkellhorst vergroten en versterken zonder dat het een direct onderdeel uitmaakt van ons eigen dagbestedingsaanbod maar wel passend is bij wat we doen en wie we zijn.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2026 zijn gericht op het blijven behouden en borgen van wat er momenteel is opgebouwd in alle facetten. Het aanbod en de kwaliteit van zorg op niveau blijven houden en het blijven zoeken naar uitdagingen/mogelijkheden binnen onze werkzaamheden. Het hierbij betrekken van onze deelnemers is een belangrijke en blijvende factor. Er is geen wens om verder te groeien in omvang of volume.

In 2026 wordt er opnieuw gekozen voor externe hulp om werkprocessen te verbeteren en de resultaten te vergroten. Voorbeeld hiervan is het inhuren van een hovenier die ondersteunt bij het maken van een tuinplan en vanuit het tevens kennen van de doelgroep de hele tuin stappen vooruit te helpen. Het gaat dan bijvoorbeeld om onderhoud, plantkeuzes, materialen en middelen. Dit heeft tevens een duurzaam karakter.

Vanwege een steeds hoger bezoekersaantal willen we de keuken en theeschenkerij beter inrichten en uitrusten zodat de drukte beter opgevangen kan worden. Hiervoor zijn middelen gereserveerd en hopen in 2026 op de uitrol hiervan.

Het aantal deelnemers is op pijl en passend bij ons aanbod. De verhouding Wlz en Wmo kent een gezonde balans. Over de aanvragen en het aantal deelnemers is momenteel geen zorg. Het personeelsbestand is in uren iets gegroeid en we hopen hiermee de kwaliteit beter te kunnen borgen omdat het ruimte biedt voor de zorg administratieve handelingen die dit ook vraagt.

We zijn als stichting altijd op zoek, ook in 2026, naar samenwerking en betekenisvol kunnen zijn voor andere initiatieven. In de samenwerking moet gedacht worden aan andere zorgaanbieders, de gemeente en de GON partijen. In betekenisvol de Voedselbank, Schooltuin, Samenspeelplek etc. Bij het ondersteunen van de externe partijen wegen we altijd de impact voor onze deelnemers mee (dat kan namelijk twee kanten op) of kiezen voor einde middag of avond. Dan kruist het elkaar niet.

In 2024 is de Samenspeelplaats gerealiseerd en in 2025 is het inclusieve klauterpad hier aan toegevoegd. De droom was een inclusieve boomhut die voor ieder kind toegankelijk is. Die staat er inmiddels! Komend jaar zullen we met diverse projecten en met eigen handen de verdere vormgeving uitvoeren.

8.3 Plan van aanpak

De (bestuurlijke) doelstellingen van De Mikkellhorst hebben zich vertaald in speerpunten. Deze zijn ten opzichte van 2024 niet gewijzigd behalve punt 6. Tijdens het opstellen ook vastgesteld voor een langere periode. Tijdens de jaarlijkse beleidsdag van het bestuur worden de punten geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Beleidskader en doelstellingen De Mikkellhorst 2025

1. De primaire taak van De Mikkellhorst is het bieden van integrale zorg gericht op de individuele behoeften van een divers samengestelde groep deelnemers;
2. De activiteiten en werkzaamheden zijn afgestemd op de individuele mogelijkheden van de deelnemers en vinden zo mogelijk plaats binnen het publieke domein of zijn daaraan gerelateerd;
3. De Mikkellhorst is een zelfstandige zorgonderneming binnen de gemeente Groningen met als centrum de locatie aan de Klaverlaan in Haren;

4. De Mikkelfhorst staat open voor initiatieven die erop gericht zijn de strategische samenwerking met zorgpartners en stakeholders vorm te geven en/of uit te breiden;

5. Uitgangspunt van beleid is dat de zorginkomsten kostendekkend zijn en uitsluitend aangewend worden voor de zorg, die verleend wordt aan de deelnemers;

6. Bestuur en Algemeen Manager hebben een visie ontwikkelt op de mogelijkheden van het gebouw en het omliggende terrein, van waaruit concrete plannen kunnen worden geformuleerd. Het resultaat daarvan zal, in samenhang met het MJOP en het DVIP (Duurzaam Vastgoed Investeringsplan), worden geoperationaliseerd vanuit de Planning en Control cyclus.

7. De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen bestuur en management worden beschreven in het Managementstatuut;

8 . Het bestuur wil vanuit haar eindverantwoordelijkheid zichtbaar zijn binnen de organisatie en daar waar nodig en wenselijk de dialoog aangaan met de medewerkers om kennis te nemen van mogelijke wensen en verwachtingen;

De doelstellingen die uit de vorige acht punten voortvloeien zijn gericht op kwaliteit van zorg en behoud van de stichting als aanbieder en het zijn van een inclusieve publiekslocatie.

Voor de korte termijn zijn de doelstellingen gericht op het borgen en behouden van de kwaliteit van zorg en het blijven ontwikkelen van nieuwe werkzaamheden die meehelpt onze deelnemers uit te dagen in hun werk. We onderzoeken of het haalbaar is om de doelgroep met dementie te ontvangen. Daarnaast het meer vormgeven van de publieksfunctie in horeca en spelen (Samenspeelplaats, inclusie en vernieuwd aanbod). Uitwerken van onderhoudsplannen en het realiseren van de financiële middelen hiervoor;

Voor de middellange termijn kijken we vooruit naar andere doelgroepen (dementie)/voorliggende functie en uitbreiden van de publieksfunctie met bredere openingstijden, verhuur en een na dagbestedingstijden een bredere inzet van de locatie. Hiervoor is geen noodzaak vanuit de stichting, maar willen we aansluiten bij een behoeftevraag. De locatie is immers beschikbaar. Er komen steeds meer vragen uit de gemeente en de omgeving maakt graag gebruik van onze speel faciliteiten. Zolang het de aan te bieden zorg niet hindert maar daar waar nodig versterkt of verrijkt is het goed.

Voor de lange termijn blijft het behouden van de eigenheid van De Mikkelfhorst (met ondersteuning van bovengenoemde) een belangrijke doelstelling. De eigenheid maakt wie we zijn en maakt dat we de zorg aan kunnen bieden op onze manier. Korte lijnen en slagvaardig. Daarnaast blijven we de bewegingen in zorgland nauwlettend volgen en sluiten we waar nodig aan bij veranderende behoeftes van onze deelnemers en achterban zodat we met ons aanbod blijven aansluiten en een aantrekkelijke aanbieder blijven;

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Controle Legionella arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: De Mikkellhorst wordt elk kwartaal gecontroleerd op legionella door AA water. Dit is een geaccrediteerd bureau voor waterbemonstering.

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)

AED - Jaarlijks onderhoud/controlle incl. preventief batterij vervangen. arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2025
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Onderhoudscontract bij leverancier. Jaarlijkse uitvoer.

Borg de PDCA cyclus in het evaluatie proces (opdat uitvoering evaluaties nimmer vergeten worden).

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2025
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)

Stagemap updaten (oude overeenkomsten verwijderen, nieuwe toevoegen, overzicht bijwerken)

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: 29-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Document is bijgewerkt.

Controle legionella arbo

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2025
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: De verplichte controles worden door AAwater ingepland, uitgevoerd en geregistreerd.

Jaarlijkse controle brandblussers arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2025
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Blussers zijn door Bulthuis gekeurd en waar nodig vervangen.

Controle Legionella arbo rie

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2025
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Controle vindt tweejaarlijks plaats en wordt opgeslagen in de kwaliteitsmap.

Stagemap updaten (oude overeenkomsten verwijderen, nieuwe toevoegen, overzicht bijwerken)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: 02-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alles is bijgewerkt.

Voeg een ingevulde persoonlijke risico inventarisatie aan het dossier van alle huidige unieke deelnemers toe.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: 07-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Diverse formulieren zijn verstuurd om dossiers weer op orde te krijgen.

Stageovereenkomst opstellen (denken aan gedragscode/geheimhoudingsplicht).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: 24-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Stageovereenkomsten worden gebruikt vanuit school.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)

BMI-map: voorzien van nieuwe formulieren t.b.v. registratie meldingen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: 27-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Map is voorzien van nieuwe formulieren.

Updaten bestand naar het nieuwe jaar: 2.3. Doelgroep(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: 16-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alles is bijgewerkt.

Voortgang actielijst, openstaande acties

Oefening calamiteitenplan/BHV training ism externe partij: a.s. januari **arbo** **rie**

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2025
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)

Stel een medezeggenschapsregeling op volgens norm.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)

Voeg een ingevulde persoonlijke risico inventarisatie aan het dossier van alle huidige unieke deelnemers toe.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)

Controle Legionella **arbo** **rie**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)

RIE opnieuw aanvragen incl. arbeidsdeskundige (locatiebezoek MH)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelderij' (189)

Toestemmingsformulieren inzage zorg/personeelsdossiers t.b.v. de audit..

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelderij' (189)

Stagemap updaten (oude overeenkomsten verwijderen, nieuwe toevoegen, overzicht bijwerken)

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelderij' (189)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelderij' (189)

Jaarlijkse controle brandblussers [arbo](#) [rie](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelderij' (189)

AED - Jaarlijks onderhoud/controle incl. preventief batterij vervangen. [arbo](#) [rie](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelderij' (189)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelderij' (189)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkelderij' (189)

Updaten bestand naar het nieuwe jaar: 2.3. Doelgroep(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)

BMI-map: voorzien van nieuwe formulieren t.b.v. registratie meldingen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Updaten bestand naar het nieuwe jaar: 2.3. Doelgroep(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Document is weer up to date.

BMI-map: voorzien van nieuwe formulieren t.b.v. registratie meldingen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Oude formulier gearchiveerd. Nieuw formulier toegevoegd.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Ecologische Zorgboerderij 'De Mikkellhorst' (189)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026